



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W BIAŁYMSTOKU

Białystok, maj

1959 r.

Nr 4

Poz. 13-19

TREŚĆ

CZĘŚĆ I — PRZEPISY OBOWIAZUJĄCE

Poz.

- 13 — Uchwała Nr 13/92 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z 23.IV.1959 r., w sprawie wzmoczenia walki z przestępczością gospodarczą.
- 14 — Zarządzenie 17/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z 23 maja 1959 r., w sprawie ustalenia zasad organizacji działalności i finansowania Brygad Wykonawczych Robót Konserwatorskich w jednostce budżetowej Wydziału Kultury Prezydium WRN.

CZĘŚĆ II — PUBLIKACJE

Poz.

- 15 — Uchwała Nr XIII/60 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku z 4.VI.59 r., w sprawie terenów pod budownictwo indywidualne na terenie miasta Białegostoku.

Poz. 13

UCHWAŁA Nr 13/92

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku

z dnia 23 kwietnia 1959 r.,

w sprawie wzmocnienia walki z przestępczością gospodarczą.

Dokonana ocena sytuacji na odcinku walki z przestępczością wykazuje, że na terenie woj. białostockiego występuje w dość poważnym stopniu zjawisko przestępczości gospodarczej.

Przestępczość gospodarcza godzi w istotne interesy ludzi pracy, utrudnia realizację planów gospodarczych, jest czynnikiem opóźniającym proces szybkiej poprawy sytuacji gospodarczej oraz hamuje tempo budownictwa socjalizmu w naszym kraju.

Ustawa z 21 stycznia 1958 r. o wzmoczeniu ochrony mienia społecznego przyczyniła się do skuteczniejszego przeciwdziałania zjawisku rozszerzania się przestępczości. Zwiększyła się nieznacznie wykrywalność przestępstw, zaostrożono i przyspieszono represje karne, w coraz szerszym zakresie stosuje się zabezpieczenie zagrabanego mienia, jak również konfiskatę mienia przestępców.

Pomimo stwierdzonej poprawy w dalszym ciągu są dość częste wypadki nadużyć w handlu, spółdzielczości budownictwie, w państwowych gospodarstwach rolnych, wypadki defraudacji leśnych korupcji, łapownictwa i spekulacji dezorganizujące niektóre odcinki naszego życia gospodarczego. Przy tym obserwuje się brak dyscypliny obywatelskiej, oraz obojętność wśród części społeczeństwa na szkody wyrządzone gospodarce ogólnonarodowej.

W tym stanie rzeczy zachodzi konieczność prowadzenia bardziej energicznej walki z przestępczością.

Niezależnie od obowiązku wzmocnienia kontroli, przyspieszenia wykrywalności przestępstw, stosowania skutecznej represji karnej w stosunku do elementów przestępczych i zdemoralizowanych, należy rozszerzyć pracę wychowawczą, mobilizować społeczeństwo celem stworzenia klimatu powszechnego, potępienia sprawców marnotrawienia i rozkradania mienia społecznego, oraz uzyskania większej pomocy w wykrywaniu przestępstw gospodarczych.

W związku z powyższym, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) postanawia, co następuje:

- 16 — Orzeczenie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siemiatyczach z 24.III.1959 r., w sprawie przyjęcia na własność Państwa mienia położonego na terenie gromady Nurzec, pow. Siemiatyche.
- 17 — Ogłoszenie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku z 27.IV.1959 r., w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej „Przełom” w Gneciukach, pow. białostockiego.
- 18 — Ogłoszenie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku z 27.IV.1959 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej w Raduminie, pow. białostockiego.
- 19 — Ogłoszenie Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa WRN w sprawie rozwiązania i przejścia w stan likwidacji Spółdzielni Produkcyjnej w Makówce, pow. hajnowskiego.

I. W zakresie walki z przestępczością gospodarczą w jednostkach podporządkowanych radom narodowym

1. Prezydium powiatowych rad narodowych rozpatrzą problem walki z przestępczością gospodarczą na rozszerzonych posiedzeniach, z udziałem członków prezydium Komitetu Frontu Jedności Narodu, przewodniczących Komisji Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego, oraz przewodniczących innych komisji, których obecność prezydium uzna za wskazane, prokuratorów powiatowych prezesów sądów, komendantów MO i przedstawicieli kontroli finansowej.
- Jednocześnie zobowiązuje się prezydium rad narodowych do omówienia problemu walki z przestępczością gospodarczą na sesjach rad narodowych.
2. a) Zobowiązuje prezydium rad narodowych do dokonania analizy kadr kierowniczych podległych sobie jednostek gospodarczych pod względem ich przydatności do pracy, kwalifikacji zawodowych i postawy moralnej.
- b) Zobowiązuje wydziały i wojewódzkie zjednoczenia przedsiębiorstw do dokonania podobnej analizy w nadzorowanych jednostkach gospodarczych Prezydium WRN.
3. Zobowiązuje się wszystkie wydziały i inne równorzędne jednostki organizacyjne Prezydium WRN do wzmocnienia kontroli podległych im jednostek organizacyjnych. Koordynację działalności komórek inspekcji poszczególnych wydziałów zlecić Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu.
4. O każdym przypadku ujawnienia nadużycia przez organa kontrolne NIK, IKR, PIH, względnie własny aparat, kierowniczy właściwych wydziałów zawiadamiać będą niezwłocznie Prezydium WRN, informując jednocześnie o wyciągniętych konsekwencjach służbowych w stosunku do winnych oraz o przedsięwziętych środkach organizacyjnych.
5. Zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjne Prezydium WRN, oraz prezydium rad narodowych wszystkich powiatów do ścisłego przestrzegania postanowień okólnego Nr 256 Prezesa Rady Ministrów z 21 listopada 1957 r. w sprawie zawiadamiania przez zarządy o popełnieniu przestępstwa organów powołanych do ścigania przestępstw (Monitor Polski Nr 93, poz. 16) oraz zarządzenia Nr 41 Prezesa Rady Ministrów marca 1959 r., w sprawie usunięcia zaniedbań w kresie nadzoru i kontroli w przedsiębiorstwach, in-

tucjach i urzędach państwowych (Mon. Pol. Nr 28 poz. 132).

W tym celu, mając na względzie zapobieganie powstawaniu przestępstw, Prezydium WRN postanawia zobowiązać wszystkie prezydium rad narodowych niższych stopni, oraz jednostki organizacyjne Prezydium WRN do pogłębienia funkcji nadzoru, a zwłaszcza:

- a) dokładnego ustalenia zakresu obowiązków i odpowiedzialności pracowników na odcinku nadzoru i kontroli,
- b) dokładnego określenia obowiązków i odpowiedzialności osób zatrudnionych w przedsiębiorstwach,
- c) ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów w sprawie gospodarki materiałowej, inwentaryzacji itp. w celu właściwego zabezpieczenia mienia państwowego, zwracając szczególną uwagę na stan magazynów, ich zabezpieczenie oraz prowadzenie bieżącej i właściwej ewidencji,
- d) spowodowania, aby o przystąpieniu do przeprowadzenia inspekcji była zawiadamiana załoga kontrolowanego zakładu pracy, a wyniki kontroli omawiane na naradzie pójnspekcyjnej nie tylko z kierownictwem zakładu, lecz również z udziałem członków Rady Robotniczej i Zakładowej.

Z wynikiem kontroli powinna być również zapoznana załoga,

- e) omawiać na organizowanych w zakładach pracy naradach wyroki sądowe za popełnione przez pracowników zakładu przestępstwa,
 - f) położenia nacisku na polepszenie jakości pracy głównych księgowych oraz pracowników przeprowadzających kontrole (inspekcje, rewizje, inwentaryzacja, remanenty, oraz sprawdzenia ich przydatności, kwalifikacji zawodowych i moralnych, zwracając szczególną uwagę czy nie byli oni karani za przestępstwa z chęci zysku,
 - g) jak najszerszego wykorzystywania wystąpień Najwyższej Izby Kontroli, prokuratury, organów kontroli i rewizji finansowej oraz Państwowej Inspekcji Handlowej, wskazujących przyczyny powstawania nadużyć i okoliczności sprzyjające ich popełnianiu oraz powiadomienie tych organów o sposobie wykorzystania wystąpień.
6. Zaleca się Kolegium Karno-Administracyjnym przy prezydium rad narodowych wszystkich szczebli zastrzeżenie represji karnej w szczególności za wykroczenie natury gospodarczej oraz szybsze rozpatrywanie tego rodzaju spraw.
 7. Zobowiązuje się Wydział Finansowy Prezydium WRN i Wydziały Finansowe Prezdydów Powiatowych Rad Narodowych do szybkiej i skutecznej egzekucji kar grzywny wymierzonych przez kolegia karno-administracyjne, zaś Urząd Spraw Wewnętrznych Prez. WRN i wydziały spraw wewnętrznych prezdydów powiatowych rad narodowych do niezwłocznego wykonywania orzeczonych kar w celu niedopuszczenia do przedawnienia.

II. W zakresie kontroli w organizacjach spółdzielczych

Zwrócić się do organizacji spółdzielczych (WZGS, WZSP, ZGS, Spółdzielczość Mleczarska, Ogrodnicza itp.) o właściwe zorganizowanie i wzmocnienie komórek organów kontroli wewnętrznej, oraz systematyczne i bieżące przeprowadzanie kontroli podległych jednostek, co powinno przyczynić się do usprawnienia działalności placówek spółdzielczych, a także do wyeliminowania przestępstw.

III. W zakresie współpracy i pomocy organom powołanym do ścigania przestępstw.

1. Zobowiązuje się wszystkie wydziały i inne równorzędne komórki organizacyjne Prezydium WRN, oraz prezydium rad narodowych niższych szczebli do nawiązania ścisłej współpracy i niesienia pomocy organom powołanym do ścigania przestępstw.
2. Zwrócić się do Delegatury NIK o wzmocnienie kontroli podległych jednostek organizacyjnych oraz do Prokuratury Wojewódzkiej o wzmocnienie nadzoru ogólnego.
3. W celu szczegółowego omówienia zagadnień związanych ze wzmocnieniem walki z przestępczością, oraz koordynacją pracy na tym odcinku, Prezydium WRN zorganizuje w m-cu czerwc w trybie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 r. (Dz. U. Nr 59, poz. 296) naradę z przedstawicielami zainteresowanych organów państwowych oraz jednostek gospodarczych.

IV. W zakresie profilaktyki przestępstw.

1. W celu zapobieżenia defraudacjom leśnym zobowiązuje się Wydział Handlu Prezydium WRN do zajęcia się sprawą usprawnienia przydziału opału dla wsi (węgiel, brykiety, torf).
2. Wojewódzki Zarząd PGR winien przeanalizować kadry kierowników PGR pod względem ich kwalifikacji fachowych i moralnych, w szczególności na Ziemiach Odzyskanych.
3. Zwrócić się do Zarządu Okręgu Zrzeszenia Prawników Polskich o organizowanie okresowych zebrań dla sędziów, prokuratorów i radców prawnych, na tematy dotyczące sytuacji politycznej i gospodarczej kraju i województwa.
4. Zwrócić się do Polskiego Radia i miejscowych organów prasy o włączenie się w szerszym zakresie do akcji walki z przestępczością.
5. Zwrócić się do Zarządów Okręgowych Związków Zawodowych o organizowanie zebrań w zakładach pracy z udziałem prokuratorów, ławników, członków Kolegiów Karno-Administracyjnych dla omówienia zagadnień, dotyczących walki z przestępczością.
6. Zwrócić się do Zarządu Wojewódzkiego Towarzystwa Wiedzy Powszechnej o uwzględnienie w tematyce odczytowej problemów, dotyczących walki z przestępczością.
7. Zobowiązuje się prezydium gromadzkich rad narodowych i sołtysów do zwoływania na żądanie prelegentów, skierowanych przez prezydium powiatowych rad narodowych w porozumieniu z Komitetami Frontu Jedności Narodu, ZPi, prokuratorami, sądami, PK MO lub innymi organami — zebrań wiejskich, w celu omówienia zagadnień walki z przestępczością.
8. Zwrócić się do wszystkich radnych, członków kolegiów karno-administracyjnych, ławników, członków komitetów frontu jedności narodu, aktywu społecznego oraz zrzeszenia prawników polskich z apelem o włączenie się do akcji propagandowej, mającej na celu zaznajomienie społeczeństwa ze szkodliwością przestępstw gospodarczych oraz zwiększenia współpracy i pomocy społeczeństwa w wykrywaniu przestępstw.
9. Wydział Organizacyjno-Prawny Prezydium WRN wyda biuletyn informacyjny w celu ułatwienia radnym i aktywistom społecznym przeprowadzania zebrań na temat walki z przestępczością.
10. Wydziały Organizacyjno-Prawne Prezydium WRN, MRN i PRN udzieli pomocy Komitetom Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań z ludnością.
11. Zobowiązuje Wydział Handlu Prezydium WRN i wszystkie podległe placówki handlowe do ścisłego przestrzegania przepisów, dotyczących przyjmowania i zwalniania pracowników zatrudnionych w handlu, którzy dopuścili się przestępstw związanych z wykonywaniem pracy w handlu uspołecznionym.
12. Popiera się inicjatywę Zarządu Głównego Zrzeszenia Prawników Polskich w sprawie ustawowego unormowania sytuacji radców prawnych w gospodarce uspołecznionej, a w szczególności ich praw i obowiązków, kwalifikacji stażu pracy, dopływu młodych kadr pracowniowych, angażowania i zwalniania, w zależności od kierownictwa przedsiębiorstw, zakładów i instytucji itp. Wydział Organizacyjno-Prawny przygotowuje wnioski do Władz Centralnych o szybkie unormowanie tego zagadnienia.
13. W związku z niewłaściwym wykonywaniem swoich obowiązków przez inspektorów nadzoru budowlanego, zobowiązuje się Wydział Budownictwa Prez. WRN do przeanalizowania pracy inspektorów nadzoru i przygotowania odpowiednich wniosków, zmierzających do usprawnienia ich pracy, a w szczególności wzmożenia odpowiedzialności za nadzór, unormowania zarobków itp.
14. Zwrócić się do Sądu Wojewódzkiego o zastrzeżenie wymogów stawianych biegłym sądowym, którzy zmieniają niejednokrotnie na rozprawach sądowych zajęte uprzednio stanowisko w sprawie.
15. Zobowiązuje prezydium prn do udzielania wszechstronnej pomocy w szkoleniu ławników i członków Kolegiów Karno-Administracyjnych.
16. Zalecić prezydium rad narodowych przy rozdzielaniu mieszkań, uwzględnienie potrzeb pracowników wymiaru sprawiedliwości, prokuratury i organów kontroli.
17. Zwrócić uwagę prezdydów rad narodowych niższych stopni na obowiązek wydawania opinii (zaświadczeń) o osobach ukaranych zgodnie z prawdą.

18. Zwrócić się do Okręgu Lasów Państwowych o zweryfikowanie pod względem przydatności do pracy, służby leśnej, oraz przeszkolenie w tym kierunku pracowników lasów państwowych.
19. Zwrócić się do WZGS o zweryfikowanie pod względem przydatności do pracy klasyfikatorów i innych osób prowadzących skup zwierząt rzeźnych, drobiu i płodów rolnych.
20. Zwrócić się do Prokuratury Wojewódzkiej o roztoczenie opieki nad osobami, które spowodowały ujawnienie przestępstw w drodze krytyki itp.

Wykonanie niniejszej uchwały zleca się wszystkim wydziałom i innym równorzędnym jednostkom organizacyjnym Prezydium WRN oraz wszystkim prezydium rad narodowych niższych szczebli w terminie do dnia 20 czerwca br.

Sekretarz Prezydium WRN
(E. Zaleski)

Przewodniczący
Prezydium WRN
Inż. Jerzy Popko

Poz. 14

Zarządzenie Nr 17/59

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku
z 23 maja 1959 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji, działalności i finansowania Brygad Wykonawczych Robót Konserwatorskich w jednostce budżetowej Wydziału Kultury Prezydium WRN, w skrócie B.W.R.K.

Na podstawie przepisów art. 53 ust. 4, poz. 4 ustawy z 25.I.1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz., 16) oraz § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z 18.IV.1958 r., w sprawie tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), w oparciu o Instrukcję z dn. 18 lipca 1957 r. i pism z 28.II.1957., z 3.I.1958 r. Nr M.O.Z.-VI-19a/2/57 Ministerstwa Kultury i Sztuki o organizacji BWRK jak i uchwał Nr 48 z dn. 4.II.57 r., Nr 50 z 7.III.57 r. Rady Ministrów (Monitor Polski Nr 12, poz. 82, Nr 20, poz. 125) w sprawie płac w przedsiębiorstwach i zasad finansowania inwestycji limitowych i § 10 Zarządzenia Ministra Finansów z 4.VI.1957 r. w sprawie organizacji finansowej wykonywania inwestycji systemem gospodarczym, zasad i trybu rozliczeń z tytułu ich wykonywania i kontroli funduszu płac (M.F. Nr 49 poz. 307) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w odniesieniu do swojej uchwały Nr 19/144 z dn. 26.VII.1958 r. o tworzeniu wydziałów i określenia ich organizacji wewnętrznej i zakresu działania, zarządza co następuje:

§ 1.

Brygadam Wykonawczym Robót Konserwatorskich, zwanym dalej BWRK, utworzonym w roku 1956 w Wydziale Kultury, nadaje się formę gospodarstwa pomocniczego o charakterze usługowym w zakresie budownictwa konserwatorskiego.

§ 2.

1. Brygady Wykonawcze Robót Konserwatorskich są jednostkami wykonawstwa systemem wykonawczym inwestora bezpośredniego, tzn. Wydziału Kultury Pr. WRN.
2. Ogólny Nadzór nad BWRK z odpowiedzialnością w zakresie organizacji, działalności, finansowania, wykonawstwa robót konserwatorsko-budowlanych sprawują:
 - a) Kierownik Wydziału Kultury,
 - b) Wojewódzki Konserwator Zabytków.

Kierownik B.W.R.K. nadzoruje wykonywanie robót budowlano-konserwatorskich, sporządza plany zadań produkcyjnych, dba o racjonalne rozdysponowanie materiałów budowlanych i jest odpowiedzialny za całą działalność gospodarczą brygad, a zwłaszcza za wykonanie zleconych robót, zgodnie z dokumentacją projektowo-kosztorysową według ogólnie obowiązujących przepisów w budownictwie.

§ 3.

Zakres organizacji, działalności i finansowania B.W.R.K. określa statut dołączony do niniejszego zarządzenia pod Nr 1.

§ 4.

- Pracownicy B.W.R.K. będą wynagradzani według zasad:
1. pracownicy fizyczni (robotnicy) wg. zasad zaszeregowania pracowników fizycznych budownictwa określonych w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. pracownicy umysłowi i inżynierzyjno-techniczni i administracyjno-finansowi — wg. tabeli wynagrodzeń pracowników umysłowych wyrażonych w załączniku Nr. 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wymagania, kwalifikacje i staż pracy niezbędne do zajmowania stanowisk w B.W.R.K. określa taryfikator kwalifikacyjny, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. Pracownicy umysłowi mogą być premiovani zgodnie z regulaminem premiowania, stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownicy fizyczni (robotnicy), za jakościowe, dobre i terminowe wykonanie robót mogą otrzymać premie do 30% miesięcznego wynagrodzenia.
3. Premie przyznawane są raz na kwartał.
4. Fundusz premiiowy nie może być przyznawany na podwyższenie wynagrodzeń podstawowych.
5. Utrzymuje się zasadę premiowania za sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego (premia bilansowa).
6. Niezależnie od funduszu premiiowego przewidzianego w § 6 na premie bilansową przeznacza się w roku 15% miesięcznego funduszu wynagrodzeń podstawowych pracowników finansowo-księgowych w ramach zaplanowanego funduszu płac.
7. Premia bilansowa nie może przekraczać 30% miesięcznego wynagrodzenia podstawowego pracownika.

§ 7.

Pracownikom B.W.R.K. czasowo przeniesionym i zwerbowanym przysługują świadczenia określone w załączniku Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

B.W.R.K. poza robotami wykonywanymi na zlecenie Konserwatora, może również wykonywać roboty dla innych inwestorów uczestniczących w remoncie lub odbudowie obiektów zabytkowych.

Podstawą do wykonania robót dla innych inwestorów jest pisemna zgoda Kierownika Wydziału Kultury na wniosek Wojewódzkiego Konserwatora.

§ 9.

W sprawach nie objętych niniejszym zarządzeniem będą stosowane względem zainteresowanych stron obowiązujące przepisy prawa pozytywnego.

§ 10.

Zarządzenie wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium WRN
Inż. Jerzy Popko

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 17/59 Prezydium WRN
w Białymstoku z dn. 23 maja 1959 r.

STATUT

w sprawie organizacji, działalności i finansowania Brygad Wykonawczych Robót Konserwatorskich w Oddziale Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Wydziału Kultury Prezydium WRN w Białymstoku.

I. Organizacja

§ 1.

Podstawą organizacji Brygad Wykonawczych Robót Konserwatorskich, zwanych dalej BWRK, są potrzeby wynikające z wieloletnich i rocznych planów przerobowych budżetu centralnego i terenowego przy drobnych inwestycjach i zabezpieczeniach obiektów zabytkowych na terenie wojew. białostockiego.

§ 2.

1. Ustala się następujące kategorie brygad remontowo-budowlanych w zależności od wysokości przerobu w stosunku rocznym:

I kategoria	— powyżej 3.000.000 zł
II „	— 1.500.000 do 3.000.000 zł
III „	— 750.000 do 1.500.000 zł

2. Za przerób w BWRK uważa się wykonanie robót budowlano-montażowych zarówno z planu inwestycyjnego (drobne inwestycje i inwestycje pozalimitowe) jak i spoza planu inwestycyjnego kapitalne remonty oraz zabezpieczenia obiektów zabytkowych w stanie surowym.

§ 3.

B.W.R.K. powinna pracować na podstawie harmonogramu rzeczowego i finansowego opracowanego według rocznego planu produkcyjnego, zatwierdzonego przez Kierownika Wydziału Kultury Prezydium WRN.

§ 4.

1. Podstawą do wykonania robót na obiekcie jest pisemne zlecenie Konserwatora.
2. Podstawą do wykonania robót dla innych inwestorów jest umowa akceptowana przez Kierownika Wydziału Kultury.

§ 5.

Brygada przystępuje do robót po otrzymaniu zlecenia lub zawarcia umowy, o których mowa w § 4 oraz po otrzymaniu dokumentacji opracowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami konserwatorskimi. W jak najszerszym zakresie należy stosować dokumentację uproszczoną.

§ 6.

Nadzór techniczny nad robotami wykonywanymi przez B.W.R.K. sprawuje Inspektor Nadzoru z ramienia Konserwatora, zgodnie z obowiązującymi przepisami o nadzorze technicznym.

§ 7.

Konserwator zapewnia przydział materiałów budowlanych w ilości zaplanowanej przez Kierownika BWRK na podstawie rocznego planu przerobowego.

§ 8.

Dysponentom materiałów budowlanych otrzymanych dla BWRK i odpowiedzialnym za gospodarkę materiałową, BWRK jest Kierownik BWRK.

§ 9.

W BWRK przewiduje się następujące stanowiska pracy dla pracowników umysłowych:

1. Pracownicy inżynieryjno-techniczni.

- a) Kierownik BWRK,
- b) Kierownicy robót lub budów,
- c) Starszy technik lub technik,
- d) Starszy majster lub majster.

2. Pracownicy finansowo-księgowi

- a) Starszy księgowy lub księgowy.

3. Pracownicy administracyjni.

- a) St. Referent od spraw zaopatrzenia,
- b) St. magazynier albo magazynier.

4. BWRK I kategorii o większym przerobie względnie dużej ilości budów mogą być ponadto zatrudnieni:

- a) Główny księgowy (jako zastępca Kierownika BWRK do spraw administr. finans.),
- b) St. Referent zatrudnienia i płac.
- c) Starszy technik normowania pracy,
- d) obok Starszego magazyniera-magazynier.

§ 10.

1. Ustala się następujące górne granice funduszu płac pracowników umysłowych, zatrudnionych w BWRK.

I kategoria	— do 10% ogólnej wysokości rocznego przerobu
II „	— do 11% „ „ „ „
III „	— do 13% „ „ „ „

2. Wytoczne ustępu 1 określają górne granice funduszu płac i nie zwalniają Konserwatora oraz Kierownika BWRK od obowiązku oszczędniejszego ustalania obsady osobowej BWRK.

3. WBWRK kat. III, w których ze względu na nieznaczny przerób nie zachodzi potrzeba zatrudnienia pracowników administracyjnych i finansowych na pełnych etetach, czynności te winny być wykonywane przez pracowników Oddziału Wojew. Konserwatora Zabytków.

§ 11.

Kierownicy budów (robót) obowiązani są prowadzić na bieżąco dziennik budowy i książkę obmiaru robót według wzorów i przepisów obowiązujących w budownictwie oraz wytycznych Kierownika BWRK.

§ 12.

Kierownicy budów (robót) Kierownik i Główny Księgowy BWRK mogą otrzymać premie za terminowe, bezusterkowe i dobre wykonanie robót na obiekcie oddanym do użytku nie wyższą jednak od jednomiesięcznych pobrań brutto. Wnioski w tej sprawie podlegają zatwierdzeniu przez Kierownika Wydziału Kultury.

§ 13.

1. Kierownika BWRK przyjmuje i zwalnia Wydział Kultury Prez. WRN, na wniosek Głównego Konserwatora.
2. Pracowników BWRK angażuje Konserwator na wniosek Kierownika BWRK.

II. Finanse

§ 14.

BWRK stanowi samodzielną jednostkę rachunkowo-sprawozdawczą.

§ 15.

Za właściwe prowadzenie i sporządzanie wszelkich dokumentów rachunkowo-księgowych BWRK jest odpowiedzialny główny księgowy.

§ 16.

Wynagrodzenie pracowników fizycznych oblicza się na podstawie zleceń roboczych wystawionych wg wzorów wymaganych w budownictwie, podpisywanych przez majstra i kierownika Brygady Robót Konserwatorskich lub kierownika budowy przed przystąpieniem do pracy.

§ 17.

Usprzętowanie robót, zakup narzędzi i mechanizację budów można dokonywać z kwot zaoszczędzonych w kosztach ogólnych.

Ustala się następujące generalia:

1. od kosztów robocizny do 31%
2. od kosztów materiałów do 31% oraz dodatek konserwatorski 17,5% od robocizny za specjalny charakter robót.

Główny Konserwator Zabytków
województwa białostockiego
inż arch. Wł Paszkowski

Wydziału Kultury
Kierownik
W. Rybczyński

Załącznik Nr 2 — do Zarządzenia 17/59
Prezydium WRN z 23 maja 1959 r.

Zasady wynagradzania robotników

1. Robotnicy mogą być wynagradzani według:
 - a) systemem płac czasowo (dniówkowo-godzinowego) zgodnie z godzinową stawką płac osobistego zaszergowania robotników,
 - b) systemu płac akordowych.
2. Tabela stawek godzinowych: dla robotników wynagradzanych w systemie płac czasowym.

Grupy kwalifikacyjne robotników	Stawka za 1 godz. w zł od — do
a) rzemieślnik I kategorii	8.00 — 11.00
b) rzemieślnik II kategorii	6.50 — 8.00
c) robotnik kwalifikowany, przyuczony, pomoc fachowa i robotnik przy ciężkim transporcie i kopaniu ziemi.	5.20 — 6.50

Grupy kwalifikacyjne robotników	Stawka za 1 godz. w zł od — do
d) robotnik niewykwalifikowany, robotnik przy lekkim transporcie i robotach placowych.	3.00 — 5.20
e) wysokokwalifikowani rzemieślnicy-specjaliści mogą otrzymywać stawki specjalne w wysokości do	13.00 zł za godz.
stawki dla gońców, sprzątaczek biurowych i dozorców ustala się na dotychczasowym poziomie w granicach od	2.60 — 3.00 zł na godzinę
f) brygadziom przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy w wysokości od 10% do 15% posiadanej stawki osobistego zaszerzgowania. Dodatek ten włącza się do podstawy obliczania należności za pracę w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w niedziele i święta.	

3. Tabela stawek akordowych: dla robotników wynagradzanych w systemie plac akordowych.

a) Kategoria robót IV roboty nie wymagające kwalifikacji.	4.60 zł/godz.
b) Kategoria robót III roboty wymagające przyuczenia	6.00 zł/godz.
c) Kategoria robót II roboty, których wykonanie wymaga kwalifikacji rzemieślnika II kategorii.	7.50 zł/godz.
d) Kategoria robót I roboty, których wykonywanie wymaga kwalifikacji rzemieślnika I kategorii.	9.50 zł/godz.
e) Kategoria robót specjalnych roboty, specjalne, wymagające kwalifikacji rzemieślnika specjalisty.	11.00 zł/godz.

Główny Konserwator Zabytków
województwa białostockiego

inż. arch. Wł. Paszkowski

Kierownik
Wydziału Kultury

W. Rybczyński

Załącznik Nr 3 — do Zarządzenia 17/59
Prezydium WRN z 23 maja 1959 r.

Tabela

wynagrodzeń podstawowych pracowników umysłowych

L.p.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie podstawowe w złotych od — do		
		Kategoria brygad		
		I	II	III
	I. Pracownicy inżynieryjno-techniczni			
1	Kierownik BWRK (odcinka)	1900—3500	1900—3200	1900—2800
2	Kierownik Robót (budowy)	1700—3000	1700—2700	1700—2500
3	Starszy majster dyplomowany	1400—2400	1400—2200	1400—2000
4	Majster	1200—2200	1200—2100	1200—1600
5	Starszy technik (normowania)	1500—2200	1500—600	—
6	Technik, kalkulator	1000—1500	1000—1500	—

L.p.	Stanowisko	Miesięczne wynagrodzenie podstawowe w złotych od — do		
		Kategoria brygad		
		I	II	III
	II. Pracownicy administracyjno-finansowi			
1	Główny Księgowy BWRK	1700—2800	—	—
2	Starszy Księgowy, Księgowy	1200—2100	1200—1700	1200—1400
3	Ref. d/s Zaopatrzenia, Referent	1300—2000	1300—1800	1200—1500
4	Starszy magazynier, magazynier	1000—1700	1000—1400	1000—1100
5	St. Referent Zatrudn. i Plac, Referent	1000—1600	—	—

Poza wynagrodzeniem wynikającym z tabeli, pracownicy na kierowniczych stanowiskach posiadający uprawnienia budowlane upoważniające do kierowania budową właściwe dla danego typu robót, otrzymują dodatek do wynagrodzeń podstawowych w wysokości 300 zł miesięcznie.

Majstrowie posiadający uprawnienia mistrzowskie, wydane przez Izbę Rzemieśniczą, otrzymują dodatek w wysokości 200 zł miesięcznie. Dodatków nie wlicza się do podstawy premiowania.

Pracownicy posiadający obydwa wyżej określone uprawnienia otrzymują tylko jeden z dodatków, dodatek wyższy.

Główny Konserwator Zabytków
województwa białostockiego

inż. arch. Wł. Paszkowski

Kierownik
Wydziału Kultury

W. Rybczyński

Załącznik Nr 4 — do Zarządzenia 17/59
Prezydium WRN z 23 maja 1959 r.

Taryfikator kwalifikacyjny

pracowników umysłowych zatrudnionych w BWRK

L. p.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje i staż pracy
2	Kierownik Brygad Wykonawczych Robót Konserwatorskich lub Kierownika odcinka.	Wyższe wykształcenie techniczne i 7 lat praktyki w zawodzie, w tym przynajmniej 5 lat w bezpośredniej produkcji — lub średnie wykształcenie techniczne 10 lat praktyki w zawodzie, w tym co najmniej 7 lat w bezpośredniej produkcji.
2	Kierownik robót.	Wyższe wykształcenie techniczne, 5 lat praktyki w zawodzie w tym co najmniej 3 lata w bezpośredniej produkcji — lub średnie wykształcenie techniczne, 7 lat praktyki w zawodzie, w tym co najmniej 5 lat w bezpośredniej produkcji. Dopuszcza się na kierownictwo budowy starszego majstra o wybitnej znajomości robót zabytkowych posiadającego praktykę na stanowisku samodzielnym przez okres co najmniej 10 lat z uprawnieniem mistrzowskim.
3	Starszy majster.	Uprawnienia mistrzowskie i 5 lat praktyki na stanowisku majstra.
4	Majster.	Uprawnienia mistrzowskie i 3 lata praktyki na stanowisku majstra.
5	Starszy technik.	Średnie wykształcenie techniczne, 3 lata praktyki w danej specjalności technicznej, w tym 2 lata w bezpośredniej produkcji.

L. p.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje i staż pracy
6	Technik.	Średnie wykształcenie techniczne i 2 lata praktyki bezpośrednio w wykonawstwie.
7	Główny Księgowy Z-ca Kier. BWRK d/s admin. finansowych	wyższe wykształcenie ekonomiczne, 3 lata praktyki w księgowości, ewent. średnie wykształcenie ekonomiczne lub ogólnokształcące i 5 lat praktyki w zawodzie.
8	Starszy Księgowy -Księgowy	Wyższe wykształcenie ekonomiczne i 3 lata praktyki w księgowości lub średnie wykształcenie i 6 lat praktyki w księgowości.
9	Referent d/s Zaoatrzenia	Średnie wykształcenie i 6 lat praktyki w zawodzie w bezpośredniej produkcji.
10	Starszy magazynier-magazynier	Średnie wykształcenie zawodowe i przynajmniej 6 lat praktyki na magazynach w budownictwie.
11	St. Referent do Spraw Zatrudnienia i Płac.	Średnie wykształcenie techniczne, ogólnokształcące lub Liceum Finansowo-Administrac. i 6 lat praktyki w budownictwie.

1. Pod określeniem „wyższe wykształcenie” rozumie się posiadanie dyplomu ukończenia wyższej uczelni lub odpowiedniego zakładu.
2. Pod określeniem „średnie wykształcenie” rozumie się posiadanie dyplomu ukończenia szkoły średniej lub równorzędnej.
3. Pod określeniem „praktyka na stanowisku technicznym” rozumie się wykonywanie prac, wymagających kwalifikacji inżyniera lub technika.
4. Wskazane jest, aby pracownicy zajmujący stanowiska określone pod liczbą 1, 2 posiadali uprawnienia budowlane.

Główny Konserwator Zabytków województwa białostockiego
inż. arch. Wł. Paszkowski

Kierownik Wydziału Kultury
W. Rybczyński

Załącznik Nr 5 — do Zarządzenia 17/59
Prezydium WRN z 23 maja 1959 r.

Regulamin premiowania pracowników umysłowych

§ 1.

Prawo do premii posiadają pracownicy zatrudnieni jedynie na stanowiskach wyszczególnionych w tabeli wynagrodzeń pracowników umysłowych w Zał. Nr 3.

§ 2.

Premia przyznawana jest:

- za wykonanie wartościowego kwartalnego planu produkcyjnego w ujęciu wartościowym, opracowanego zgodnie ze Statutem o planowaniu operatywnym w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych, i nie przekroczenie planowanego kwartalnego funduszu płac.

§ 3.

1. Stopień wykonania kwartalnego planu produkcyjnego określa się stosunkiem wartości rzeczywiście wykonanych robót do wartości robót planowanych.
2. Wartość robót określa się na podstawie rozliczenia z obiektu w oparciu o obowiązujące przepisy w budownictwie oraz na podstawie stwierdzenia przez Inspektora Nadzoru faktycznego wykonania robót.

§ 4.

1. Premia przyznawana dla poszczególnego pracownika nie może przekraczać 25% jego kwartalnego wynagrodzenia podstawowego.

2. Decyzję o przyznaniu premii dla:

- a) Kierownika i Głównego Księgowego BWRK podejmuje Wojewódzki Konserwator Zabytków, a zatwierdza ostatecznie Kier. Wydz. Kultury,
- b) pracowników i kierowników budów i personelu administracyjno-technicznego BWRK i budów podejmuje Kierownik BWRK, a akceptowana przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Premie mają charakter uznaniowy t. zn. przy ustalaniu wysokości premii dla poszczególnych pracowników należy uwzględnić osobisty układ pracowników w osiągnięciu wyników rzeczowych i ekonomicznych w tym rozliczenie obiektu i jakości wykonanych robót.

§ 5.

Pracownicy powinni być częściowo lub całkowicie pozbawieni premii w przypadku:

- a) stwierdzenia złej jakości robót, usterek lub innych niedociągnięć,
- b) jeżeli w celu uzyskania lub zwiększenia premii powiększony został bezpodstawnie stopień wykonania planu, po przez zastosowanie droższych materiałów, podwyższono koszty transportu, wykonano zbędne roboty.

§ 6.

Premię zaliczoną na podstawie niniejszego regulaminu zatwierdza Wojewódzki Konserwator Zabytków na wniosek Kierownika Brygady Wykonawczej Robót Konserwatorskich za wyniki w skali kwartału nie później jak 25 dnia następnego miesiąca po kwartale, za wyniki, którego premia jest przyznawana. Ostateczną decyzję wydaje Kierownik Wydziału Kultury.

§ 7.

1. Wojewódzki Konserwator Zabytków może uzależnić przyznawanie premii poszczególnym pracownikom od wykonania poszczególnych zadań wynikających z ich obowiązków.
2. Pracownik lub zespół pracowników może być pozbawiony całkowicie premii w przypadku niedostatecznego wykonania ciężących na nim obowiązków, a w szczególności nieprzestrzeganie dyscypliny pracy i płacy, marnotrawstwo, niewłaściwego wykorzystania maszyn, urządzeń i środków transportu, nieprzestrzeganie przepisów BHP.

Główny Konserwator Zabytków województwa białostockiego
inż. arch. Wł. Paszkowski

Kierownik Wydziału Kultury
W. Rybczyński

Załącznik Nr 6 — do Zarządzenia 17/59
Prezydium WRN z 23 maja 1959 r.

Świadczenia dla pracowników zamiejscowych.

§ 1.

Pracownikom zamiejscowym, którym przysługują wymienione świadczenia, są pracownicy czasowo przeniesieni i robotnicy zwerbowani.

§ 2.

1. Pracownikiem czasowo przeniesionym jest pracownik, który był zatrudniony w miejscowości stałego zamieszkania, bądź codziennie dojeżdżał do pracy z miejscowości stałego zamieszkania, a który na skutek przeniesienia go do pracy na inny teren stracił w zasadzie możliwość codziennego powrotu z nowego miejsca zatrudnienia do miejsca stałego zamieszkania.
2. Przeniesienie pracownika na nowe miejsce pracy (z wyjątkiem przeniesienia do stałego miejsca pracy) uprawnia go do korzystania ze świadczeń przysługujących pracownikom czasowo przeniesionym w przypadku, gdy czas przejazdu publicznym środkiem lokomocji z dawnego miejsca pracy lub z miejscowości stałego zamieszkania pracownika do nowego miejsca pracy i z powrotem przekracza 2 godziny.

§ 3.

Pracownikom przeniesionym czasowo, nie powracającym codziennie do stałego miejsca zamieszkania, przysługują następujące świadczenia.

- a) zwrot kosztów przejazdu do nowego miejsca pracy i z powrotem w/g ogólnie obowiązujących przepisów,
- b) dodatek za rozłąkę za każdy przepracowany dzień (łącznie z dniami podróży) oraz za niedzielę i święta ustawowe w wysokości 18 zł, dodatek przysługuje również za dni choroby, jeżeli pracownik przebywa w Izbie Chorych i nie otrzymuje bezpłatnego wyżywienia,
- c) prawo do otrzymania jednodniowego bezpłatnego zwolnienia z pracy za każdy zakończony miesiąc trwania czasowego przeniesienia w dzień poprzedzający dzień wolny od pracy lub następujący po takim dniu, zwrot kosztów podróży do stałego miejsca zamieszkania i z powrotem, taryfy najtańszego publicznego środka lokomocji, zwrot kosztów podróży nie przysługuje jednak, jeżeli pracownik nie stawiał się w terminie do pracy bez uzasadnionej przyczyny,
- d) bezpłatna kwatery, a w przypadkach nie przydzielenia kwatery — ryczałt w wysokości 6 zł za nocleg.

§ 4.

1. Jeżeli na skutek przeniesienia pracownika na nowe miejsce pracy czas przejazdu publicznymi środkami lokomocji nie przekracza 2 godzin, wówczas pracownikowi przysługuje tylko zwrot kosztów przejazdu najtańszym publicznym środkiem lokomocji.
2. Jeżeli czas przejazdu publicznymi środkami lokomocji przekracza 2 godziny, wówczas pracownikowi, który powraca codziennie do miejsca stałego zamieszkania, przysługuje tylko zwrot kosztów przejazdu najtańszym publicznym środkiem lokomocji oraz tylko ryczałt w wysokości 6 zł dziennie.

§ 5.

Robotnikom zwerbowanym przysługuje zwrot kosztów pierwszego przejazdu na miejsce robót, oraz przejazdu powrotnego po ukończeniu robót i diety za czas spędzony w podróży, oraz bezpłatne zakwaterowanie wg obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 6.

EWRK może zapewnić bezpłatną kwaterę w hotelu robotniczym również innym pracownikom, nie wymienionym w § 1, pracownikom tym nie przysługują jednak świadczenia określone w §§ 3, 4 i 5.

§ 7.

W przypadku konieczności zmiany miejsca pracy robotników zwerbowanych lub zamieszkających w hotelach robotniczych, zostają oni za ich zgodą przekwaterowani na koszt EWRK oraz otrzymują diety za czas spędzony w podróży.

§ 8.

Przy delegacjach służbowych stosuje się obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§ 9.

Dodatki i ryczałty o których mowa w § 3 b i § 4 p. 4 nie podlegają opodatkowaniu.

Główny Konserwator Zabytków
województwa białostockiego
inż. arch. Wł. Paszkowski

Kierownik
Wydziału Kultury
W. Rybezyński

Poz. 15

Uchwała Nr XIII/60

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku
z dnia 4.IV.1959 r.

w sprawie wyznaczania terenów pod budownictwo indywidualne na terenie miasta Białegostoku.

Na podstawie art. 2. p. 1 ustawy z 22 maja 1959 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138), oraz w oparciu o plan ogólny miasta Białegostoku zatwierdzony decyzją Nr 63/55 przez Prezesa Komitetu do Spraw Urbanistyki i Architektury z 22.III.55 r. i korekty wniesione w lipcu 1958 r., wyznacza się następujące tereny pod budownictwo indywidualne.

- | | |
|-----------------|------------------------|
| 1) Antoniuk | 4) Pietrasze |
| 2) Białostoczek | 5) Nowe Miasto |
| 3) Wygoda | 6) Okolice ul. Depowej |

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 7) Wieś Starosielce | 12) Nowe |
| 8) Starosielce | 13) Marczuk |
| 9) Pieczurki | 14) Wysoki Stoczek |
| 10) Skorupy | 15. Dziesięciny |
| 11) Serwituty | 16) Bacieczki. |

Powyższe tereny zaznaczone na planie ogólnym miasta zaleca kolorem żółtym.

Wykonanie uchwał zaleca się Wydz. Architektury i Budownictwa i Wydziałowi Gospodarki Mieszkaniowej.

Termin wykonania dnia 1.V.1959 r.

Sekretarz Prezydium MRN
Antoni Jarmoc

Prezydium MRN
Przewodniczący
Jerzy Krochmalski

Poz. 16

ORZECZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siemiatyczach

z dnia 24 marca 1959 r.

w sprawie przejęcia na własność Państwa mienia pozostałego po ob. Pakule Wincentym przesiedlonym do Związku Radzieckiego położonego na terenie gromady Nurzec, pow. siemiatyckiego.

Na podstawie art. 1 i 3 dekretu z 5 września 1947 roku o przejęciu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR. (Dz. U. R. P. Nr 59 poz. 318) i § 1, 2 i 5 Rozporządzenia Ministrów Skarbu, oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 15.VII.1948 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie trybu orzekania o przejęciu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR. (Dz. U. R. P. Nr 37 poz. 271) oraz ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o Radach Narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siemiatyczach

ORZEKA

że z dniem 13 marca 1959 r. mienie nieruchomości ob. Pakuły Wincentego składające się z 6,79 ha gruntów w tym ornych 2,40 ha, oraz lasu 4,39 ha, położonych we wsi kol. Nurczyk, gromady os. Nurzec pow. siemiatyckiego przechodzi na rzecz Skarbu Państwa.

Od orzeczenia niniejszego przysługuje prawo odwołania się do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku za pośrednictwem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siemiatyczach w ciągu dni 14-tu licząc od dnia 30-go po dniu ogłoszenia niniejszego orzeczenia w Dzienniku Wojewódzkim.

Kierownik Wydziału
Rolnictwa i Leśnictwa
Inż. Czesław Cakała

Poz. 16

ORZECZENIE

Prezydium Powiatowej RN w Siemiatyczach
24 marca 1959 r.

w sprawie przyjęcia na własność Państwa mienia pozostałego po ob. Procyk Deonizji przesiedlonej do Związku Radzieckiego, położonego na terenie gromady os. Nurzec powiatu siemiatyckiego.

Na podstawie art. 1 i 3 dekretu z dnia 5 września 1947 r. o przejęciu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR. (Dz. U. R. P. Nr 59 poz. 318) i § 1, 2 i 5 rozporządzenia Ministrów Skarbu, oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 15 lipca 1948 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie trybu orzekania o przejęciu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR. (Dz. U. R. P.

Nr 37 poz. 271) oraz ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siemiatyczach

ORZEKA

że z dniem 16 marca 1959 r. mienie nieruchomości ob. Procyk Deonizji składające się z 2,24 ha gruntów ornych, oraz domu i stodoły, położone we wsi kol. Nurczyk gromada os. Nurzec powiatu siemiatyckiego przechodzi na rzecz Skarbu Państwa.

Cd orzeczenia niniejszego przysługuje prawo odwołania się do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku za pośrednictwem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siemiatyczach w ciągu dni 14-tu licząc od dnia 30-go po dniu ogłoszenia niniejszego orzeczenia w Dzienniku Wojewódzkim.

Kierownik Wydziału
Rolnictwa i Leśnictwa
Inż. Czesław Cakała

Poz. 17

OGŁOSZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku w sprawie zatwierdzenia statutu spółki wodnej, pod nazwą „Przełom” w Gnieciukach

Na podstawie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62 z 1928 r. poz. 574) oraz § 4 Zarządzenia Nr 62 Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej z dnia 1 czerwca 1958 r. o wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej organów administracji wodnej w prezydiach rad narodowych, podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku jako organ władzy wodnej zatwierdziło statut Spółki Wodnej „Przełom” w Gnieciukach, mającej siedzibę w Gnieciukach GRN Gnieciuki pow. Białystok.

Statut zawiera następujące postanowienia określone w pkt. 1, 2, 9, 10, 12 art. 142 ustawy wodnej:

1. Nazwa spółki: Spółka Wodna „Przełom” w Gnieciukach.
2. Siedziba spółki: wieś Gnieciuki, GRN Gnieciuki, pow. Białystok.
3. Cel spółki: konserwacja i eksploatacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenach objętych granicami spółki.
4. Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego z dnia 6 kwietnia 1959 r. Projekt zawiera:
 - a) plan sytuacyjny
 - b) opis techniczny
 - c) wykaz członków z uwidocznieniem obszaru gruntów meliorowanych.
5. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd Spółki. Dla ważności uchwał Walnego Zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowa członków.

W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał Zgromadzenia, zostanie zwołane drugie Walne Zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7-14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały Zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Zwykle uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do obecnej księgi protokołów.

Każdy protokół podpisuje Przewodniczący i protokółant.

6. Walne Zgromadzenie członków jako najwyższy organ spółki podejmuje uchwały dotyczące:
 - a) zmiany statutu,
 - b) rozwiązania i likwidacji Spółki,
 - c) wyboru członków do organów Spółki,
 - d) budżetu i programu robót,
 - e) zatwierdzenia rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
 - f) wystąpienia o kredyt i ustalenie jako górnej granicy,
 - g) wynagrodzenia dla płatnych pracowników Spółki,
 - h) innych spraw przewidzianych w statucie i ustawie wodnej.

7. Ogłoszenia zarządu, dotyczące członków spółki, winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym i dla każdego dostępnym. Ogłoszenia dotyczące Spółki, a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Wojewódzkiej Rady Narodowej, lub miejscowych czasopismach.

Przewodniczący Prezydium PRN
Strzałkowski Eugeniusz

Poz. 18

OGŁOSZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku w spr. zatwierdzenia statutu spółki wodnej w Raduninie

Na podstawie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62 z 1928 r. poz. 574) oraz § 4 Zarządzenia Nr 62 Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej z dnia 1 czerwca 1958 r. o wytycznych w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej organów administracji wodnej w prezydiach rad narodowych, podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku jako organ władzy wodnej zatwierdziło statut Spółki Wodnej w Raduninie, mającej siedzibę w Raduninie, GRN Załuki, pow. Białystok.

Statut zawiera następujące postanowienia określone w pkt. 1, 2, 9, 10, 12 art. 142 ustawy wodnej:

1. Nazwa spółki: Spółka Wodna w Raduninie
2. Siedziba spółki: wieś Radunin, GRN Załuki, pow. B-stok
3. Cel spółki: konserwacja i eksploatacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenach objętych granicami spółki
4. Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego z dnia 10.IV.1959 r. Projekt zawiera:
 - a) plan sytuacyjny
 - b) opis techniczny
 - c) wykaz członków z uwidocznieniem obszaru gruntów meliorowanych.
5. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd Spółki. Dla ważności uchwał Walnego Zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowa członków.

W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał Zgromadzenia, zostanie zwołane drugie Walne Zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie — 7-14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały Zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Zwykle uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokołów. Każdy protokół podpisuje Przewodniczący i protokółant.

6. Walne Zgromadzenie członków jako najwyższy organ spółki podejmuje uchwały dotyczące:
 - a) zmiany statutu,
 - b) rozwiązania i likwidacji Spółki,
 - c) wyboru członków do organu Spółki,
 - d) budżetu i programu robót,
 - e) zatwierdzenia rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
 - f) wystąpienia o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
 - g) wynagrodzenia dla płatnych pracowników Spółki,
 - h) innych spraw przewidzianych w statucie i ustawie wodnej.
7. Ogłoszenia Zarządu, dotyczące członków Spółki, winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym i dla każdego dostępnym. Ogłoszenia dotyczące Spółki, a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej, lub miejscowych czasopismach.

Przewodniczący Prezydium PRN
Strzałkowski Eugeniusz

Poz. 19

OGŁOSZENIE

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Pr WRN

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN na mocy przepisu art. 71 p. 3 Ustawy o Spółdzielniach (Dz. U. Nr 25 p. 232 z 1950 r. podaje do wiadomości, że niżej wymieniona Spółdzielnia Produkcyjna została dwoma uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni rozwiązana i przeszła w stan likwidacji.

Wzywa się wierzycieli Spółdzielni, aby najpóźniej w ciągu 6-ciu miesięcy od daty ogłoszenia zgłosili wszystkie roszcze-

nia pod adresem Komisji Likwidacyjnej. Siedziba Komisji Likwidacyjnej jest była Spółdzielnia Produkcyjna w odnośnej wsi. Rolniczy Zespół Spółdzielczy w Makówce gromada Narew pow. Hajnówka.

W skład Komisji Likwidacyjnej wchodzi następujące osoby.

1. Sadowski Bazyl Przewod. Komisji Likwid.
2. Leszczyński Szymon członek Komisji Likwid.
3. Ostaszewski Stefan członek Komisji Likwid.

Starszy Inspektor
d/s Spółdzielczości Produkcyjnej

Bronisław Lejwoda



Adres Redakcji i Administracji Białystok, ul Mickiewicza Nr 3 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, pokój nr 3
Telefon: 56-38

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł, półroczna bez skorowidza — 10 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 120 wierszy) 210 zł, 1/2 strony (do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Białymstoku — konto 113-95/1-65 (część 15 dział 5, podział 17 „wzajemny z wydawnictw”).

Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku wynosi 90 gr — przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.

ODBIORCA

Oplata pocztowa uiszczona gotówką

