



WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W BIAŁYMSTOKU

Białystok, 2 kwietnia 1960 r.

Nr 3

Poz. 21

TREŚĆ

Poz. 21 — Obwieszczenie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z 1 marca 1960 r. w sprawie

OBWIESZCZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku
z dnia 31 marca 1960 r.
w sprawie utworzenia wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz określenia ich organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania.

Zgodnie z § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) podaje się do wiadomości, że Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, działając na podstawie art. 59, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz §§ 3 i 4 cytowanego na wstępie rozporządzenia utworzyło niżej wyszczególnione wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne o innej nazwie oraz określiło ich organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania ich komórek.

I. Wykaz wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych o innej nazwie.

1. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego,
2. Wydział Statystyki,
3. „ Finansowy,
4. „ Architektury i Nadzoru Budowlanego,
5. „ Budownictwa,
6. „ Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
7. „ Rolnictwa i Leśnictwa,
8. „ Gospodarki Wodnej,
9. „ Przemysłu,
10. „ Handlu,
11. „ Komunikacji,
12. Komisja Cen,
13. Wydział Zdrowia,
14. „ Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
15. Kuratorium Okręgu Szkolnego,
16. Wydział Kultury,
17. Urząd Spraw Wewnętrznych,
18. Wydział do Spraw Wyznań,
19. „ Organizacyjno-Prawny,
20. „ Budżetowo-Gospodarczy,
21. Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Komitetu Turystyki,
22. Wydział Skupu.

II. Organizacja wewnętrzna wydziałów i zakres działania ich komórek.

1. WOJEWÓDZKA KOMISJA PLANOWANIA GOSPODARCZEGO.

§ 1.

1. WKPG jest organem Prezydium WRN do spraw planowania rozwoju całokształtu gospodarki oraz do spraw dotyczących ustalania kierunków polityki gospodarczej na terenie objętym działalnością rady narodowej.

I. Zakres działania.

2. Do zakresu działania WKPG w szczególności należy:
 - 1) badanie sytuacji gospodarczej województwa, przeprowadzanie kompleksowych analiz potrzeb i moż-

utworzenia wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz określenia ich organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania.

- liwości ich zaspokojenia w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych,
- 2) badanie zjawisk demograficznych województwa w zakresie zabezpieczenia gospodarki w siłę roboczą i zapewnienia pełnego zatrudnienia ludności oraz opracowywanie prognoz demograficznych,
- 3) opracowywanie planów regionalnych i perspektywicznych rozwoju gospodarczego województwa lub jego części,
- 4) inicjowanie oraz opracowywanie kompleksowych programów rozwoju gospodarczego terenów ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw siły roboczej,
- 5) opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, sporządzanych przez komórki wykonawcze prezydiów rad narodowych oraz opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
- 6) analizowanie zamierzeń i przedsięwzięć gospodarczych jednostek gospodarki objętych planem centralnym na terenie działalności rady narodowej oraz włączanie ważniejszych zadań tych jednostek do terenowych planów gospodarczych w zakresie wykorzystania możliwości produkcyjnych dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych, budownictwa mieszkaniowego, wspólnego budownictwa dla potrzeb socjalnych i kulturalnych, realizacji wspólnych inwestycji komunalnych oraz w zakresie gospodarki wodą, gazem i innymi świadczeniami komunalnymi,
- 7) analizowanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączania planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
- 8) ustalanie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych na podstawie ustalonych zasad i trybu sporządzania narodowych planów gospodarczych,
- 9) badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotychczasowych wyników wykonania tych planów, na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych, sporządzanych przez terenowe organa statystyki, a także opracowywania analiz ekonomicznych, oceniających całokształt sytuacji ekonomicznej terenu,
- 10) analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym, wpływającej na warunki gospodarcze terenu objętego działalnością rady narodowej oraz opracowywanie opinii, wniosków i postulatów w tym zakresie,
- 11) opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocena sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków przebiegu realizacji planu i budżetu,
- 12) opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- 13) opiniowanie założeń inwestycji, podlegających zatwierdzeniu przez prezydium rad narodowych zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 14) opracowywanie wskazań kierunkowych rozwoju gospodarczego miast i osiedli, wynikających z planów gospodarczych dla opracowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie projektów tych planów, sporządzanych przez organa architektoniczno-budowlane, z punktu widzenia ich zgodności z założeniami planów gospodarczych a także ekonomiki projektowanych rozwiązań,
- 15) opracowywanie wniosków i opinii dla prezydium rad narodowych w sprawie polityki gospodarczej na danym terenie, a w szczególności w sprawach polityki zaopatrzenia ludności, polityki inwestycyjnej, polityki kredytowej, polityki zatrudnienia, polityki zaopatrzenia materiałowego jednostek gospodarczych planu terenowego itp.

II. Organizacja wewnętrzna.

A. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego.

§ 2.

- 1) W skład WKPG wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie.
- 2) Członków WKPG powołuje Prezydium WRN spośród specjalistów pracowników i przedstawicieli instytucji gospodarczych i organizacji zawodowych, działających na terenie objętym działalnością rady narodowej oraz spośród specjalistów — pracowników aparatu wykonawczego WKPG.
- 3) Przewodniczący WKPG i jego zastępca są stale urzędującymi pracownikami WKPG.

§ 3.

- 1) Przewodniczący WKPG w zależności od omawianych zagadnień powinien zapraszać na posiedzenie przedstawicieli wydziałów prezydium rad narodowych jak również specjalistów i przedstawicieli instytucji i przedsiębiorstw.
- 2) Za udział w posiedzeniach WKPG odbytych poza godzinami służbowymi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, członkowie, zaproszeni specjaliści, przedstawiciele wydziałów prezydium rad narodowych oraz pracownicy WKPG, uczestniczący w posiedzeniu powinni otrzymywać wynagrodzenie według ogólnych zasad wynagradzania za udział w posiedzeniach komisji resortowych.
- 3) Szczegółowy tryb i terminy zwoływania i odbywania posiedzeń WKPG określa regulamin WKPG, zatwierdzony przez Prezydium WRN.

§ 4.

Ważniejsze opracowania, analizy, opinie, wnioski i ustalenia WKPG powinny być rozpatrywane kolegialnie i uchwalane przez WKPG.

B. Rada Naukowo-Ekonomiczna.

§ 5.

- 1) Przy Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego działa Rada Naukowo-Ekonomiczna, powoływana przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
- 2) Do zadań Rady Naukowo-Ekonomicznej należy:
 1. opiniowanie lub opracowywanie problemów ekonomicznych i demograficznych, dotyczących gospodarki terenu województwa,
 2. opiniowanie planów perspektywicznych rozwoju gospodarczego województwa lub jego części,
 3. inicjowanie prac naukowo-badawczych w zakresie zagadnień gospodarczych województwa.
- 3) Liczba członków Rady Naukowo-Ekonomicznej nie powinna przekraczać 20 osób. Przewodniczącego Rady Naukowo-Ekonomicznej powołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej. Sekretarzem Rady Naukowo-Ekonomicznej będzie stały pracownik Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.

- 4) Za udział w posiedzeniach Rady Naukowo-Ekonomicznej przewodniczący, sekretarz oraz pozostali członkowie powinni otrzymywać wynagrodzenie wg ogólnych zasad wynagradzania za udział w posiedzeniach komisji resortowych.
- 5) Rada Naukowo-Ekonomiczna będzie realizować swe zadania w formie omawiania i opiniowania problemów gospodarczych na posiedzeniach oraz w drodze opracowywania zagadnień i ekspertyz w formie prac zleconych, wynagradzanych wg zasad ogólnych, oraz w drodze opiniowania programów prac naukowo-badawczych.

§ 6.

1. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego działa zgodnie z wytycznymi Prezydium WRN oraz zgodnie z wytycznymi Komisji Planowania przy Radzie Ministrów, w sprawach objętych zakresem działania tej komisji.

C. Aparat wykonawczy WKPG.

§ 7.

1. Aparat wykonawczy Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
 1. Dział Rozwoju Gospodarczego Powiatów,
 2. Zakład Planów Perspektywicznych,
 3. Dział Koordynacji Planów Rocznych,
 4. Dział Planowania Produkcji:
 - a) zespół planowania przemysłu,
 - b) zespół planowania rolnictwa,
 - c) zespół planowania transportu i łączności,
 - d) stanowisko pracy do spraw obrotu towarowego.
 5. Dział Planowania Usług,
 6. Dział Planowania Inwestycji i Budownictwa,
 7. Zespół Ekspertów dla Oceny Projektów Inwestycyjnych,
 8. Sekretariat.

§ 8.

1. Działy w wypadku szczególnego nasilenia określonej problematyki gospodarczej mogą być dzielone na zespoły. Samodzielne zespoły wyodrębnione z działu mogą być tworzone tylko przez Prezydium WRN.

VI. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych

§ 9.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należy:

1. Dział Rozwoju Gospodarczego Powiatów

1. przeprowadzenie kompleksowych badań sytuacji gospodarczej powiatów, zespołów powiatów na tle całokształtu sytuacji gospodarczej województwa oraz przeprowadzenie analiz ekonomicznych co do możliwości, celowości i sposobów wykorzystania istniejących rezerw gospodarczych,
2. analizowanie istniejącego układu węzłowych proporcji pomiędzy działaniami gospodarki narodowej i poszczególnymi powiatami w województwie,
3. w oparciu o prace wymienione w pkt. 1 i 2 przygotowywanie wniosków w sprawie kierunków rozwoju gospodarczego powiatów i województwa,
4. inicjowanie i opracowywanie programów rozwoju gospodarczego powiatów, grup powiatów i całego województwa,
5. opracowywanie zbiorczych terenowych planów wieloletnich oraz przygotowywanie zbiorczego podziału środków planu terenowego pomiędzy poszczególne tereny,
6. opracowywanie metod i trybu sporządzania wieloletnich planów gospodarczych rad narodowych,
7. ustalanie lokalizacji ogólnej i opiniowanie lokalizacji szczegółowej obiektów inwestycyjnych,
8. opiniowanie projektów etapowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów porządkowania miast

z punktu widzenia ich zgodności z założeniami planów gospodarczych, a także ekonomiki projektowanych rozwiązań.

§ 10.

2. Zakład Planów Perspektywicznych

1. opracowywanie planów regionalnych i perspektywicznych rozwoju gospodarczego województwa lub jego części,
2. opracowywanie wskazań kierunkowych rozwoju gospodarczego miast i osiedli, wynikających z planów gospodarczych dla opracowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie tych planów, sporządzanych przez organa architektoniczno-budowlane z punktu widzenia ich zgodności z założeniami planów gospodarczych, a także ekonomiki projektowanych rozwiązań.

§ 11.

3. Dział Koordynacji Planów Rocznych

1. koordynowanie projektów rocznych planów poszczególnych działów gospodarki terenowej oraz opracowywanie zbiorczych rocznych terenowych planów gospodarczych,
2. analizowanie zamierzeń i przedsięwzięć gospodarczych jednostek gospodarki objętych planem centralnym, ustalonych w ich planach rocznych oraz koordynowanie tych zamierzeń z rocznymi planami gospodarczymi rad narodowych,
3. analizowanie rocznych planów gospodarczych organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączenie planów tych organizacji do zbiorczych, rocznych terenowych planów gospodarczych,
4. opracowywanie zbiorczych, okresowych analiz ekonomicznych bieżącej sytuacji gospodarczej terenu oraz zbiorczych okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania terenowych planów gospodarczych,
5. zbiorcze opracowywanie zagadnień bieżącej polityki gospodarczej jak: polityki zaopatrzenia ludności, polityki kredytowej, polityki cen, polityki zatrudnienia, polityki koncesjonowania gospodarki prywatnej itp.
6. koordynowanie projektów rocznych terenowych planów gospodarczych z budżetami terenowymi i opracowywanie zbiorczej opinii w tym zakresie,
7. opracowywanie metod i trybu sporządzania rocznych terenowych planów gospodarczych.

§ 12.

4. Dział Planowania Produkcji

1. opracowywanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych rad narodowych i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz z planami organizacji spółdzielczych w zakresie planów rocznych i wieloletnich,
2. włączenie do wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz planów gospodarczych organizacji spółdzielczych,
3. analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz opracowywanie wniosków, opinii i postulatów w tym zakresie,
4. opracowywanie szczegółowych metod i trybu sporządzania terenowych planów gospodarczych,
5. badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów,
6. opracowywanie różnego rodzaju bilansów dla potrzeb WKPG, jak np. bilansów materiałów budowlanych, bilansów dochodów i wydatków ludności, bilansów zbożowych itp.

Zakres działania działu odnosi się do zagadnień przemysłu i rzemiosła, rolnictwa i leśnictwa, transportu i łączności oraz obrotu towarowego.

§ 13.

5. Dział Planowania Usług

— sprawy wymienione w § 12 w odniesieniu do zagadnień gospodarki komunalnej, gospodarki mieszkaniowej oraz urządzeń kulturalnych i socjalnych.

§ 14.

6. Dział Planowania Inwestycji i Budownictwa

- 1) opracowywanie rocznych i wieloletnich terenowych planów inwestycyjnych i planów budownictwa oraz koordynowanie tych planów z zamierzeniami inwestycyjnymi jednostek gospodarki objętych planem centralnym,
- 2) włączenie do wieloletnich i rocznych planów terenowych inwestycji i budownictwa ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz planów organizacji spółdzielczych w tym zakresie,
- 3) opracowywanie szczegółowych metod i trybu sporządzania terenowych planów inwestycji i budownictwa,
- 4) opracowywanie zagadnień związanych z wykonaniem inwestycji, objętych planem terenowym, a zastrzeżonych do właściwości prezidium wojewódzkiej rady narodowej,
- 5) badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów inwestycji i budownictwa oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów.

§ 15.

7. Zespół Ekspertów dla Oceny Projektów Inwestycyjnych

1. Ocena założeń inwestycji objętych planem terenowym, zastrzeżonych do zatwierdzenia przez Prezydium WRN.
2. Dla oceny i wydania opinii w zakresie szczególnie ważnych i skomplikowanych założeń inwestycji lub w zakresie specjalności nie reprezentowanych przez pracowników zespołu, mogą być powoływani rzeczoznawcy z poza pracowników zespołu.
Założenia takie powinny być rozpatrywane na posiedzeniach z udziałem zainteresowanych pracowników WKPG oraz inwestora pod przewodnictwem przewodniczącego wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego lub jego zastępcy. Rzeczoznawcy powinni otrzymywać wynagrodzenie za wykonywane czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16.

Działy (zakłady) w WKPG będą traktowane na równi z oddziałami w wydziałach, a zespoły na równi z referatami lub samodzielnymi referatami w wydziałach prezidium WRN.

2. WYDZIAŁ STATYSTYKI**I. Zakres działania**

§ 1.

1. Do zakresu działania Wydziału Statystyki należy:
 - a) zbieranie, kontrolowanie, opracowywanie sprawozdań statystycznych oraz innych materiałów z dziedziny statystyki gospodarczej, społecznej i przedstawianie:
 - Prezydium WRN. szczegółowych zestawień statystycznych, umożliwiających ocenę rozwoju gospodarki i innych zjawisk ekonomicznych i społecznych, w szczególności ocenę przebiegu i wyników realizacji planów gospodarczych na terenie działania WRN.
 - Głównemu Urzędowi Statystycznemu opracowań statystycznych, ilustrujących rozwój życia gospodarczego i społecznego województwa oraz zesta-

wień statystycznych związanych z pracami GUS i określonych przez Prezesa GUS,

- b) prowadzenie badań statystycznych zarządzanych przez GUS i Prezydium W.R.N. oraz przeprowadzanie spisów na zlecenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- c) opracowanie wydawnictw statystycznych oraz udzielanie informacji statystycznych,
- d) koordynacja prac statystycznych oraz nadzór nad tymi pracami wykonywanymi przez przedsiębiorstwa uspołecznione i prywatne oraz urzędy, instytucje państwowe i spółdzielcze i inne, zgodnie z instrukcjami zatwierdzonymi przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- e) przeprowadzanie inspekcji prac statystyczno-sprawozdawczych w jednostkach sprawozdawczych,
- f) występowanie do GUS z wnioskami dotyczącymi usprawnienia sprawozdawczości statystycznej,
- g) zatwierdzanie planów prac wydziałów statystyki powiatowych rad narodowych na terenie województwa,
- h) przeprowadzanie inspekcji prac statystycznych w wyżej wspomnianych wydziałach statystyki,
- i) instruowanie i przeprowadzanie szkolenia w zakresie statystyki pracowników podległych komórek statystycznych, oraz pracowników zatrudnionych w komórkach statystycznych, urzędów, instytucji i przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej na terenie województwa,
- j) przysyłanie do kolegów przy prezydiach właściwych rad narodowych wniosków o ukaranie, w trybie ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o orzecznictwie karno-administracyjnym (Dz. U. Nr 15, poz. 79/59), winnych naruszenia zasady rzetelności i terminowości sprawozdań statystycznych (art. 13 dekretu z dnia 31 lipca 1946 r. o organizacji statystyki państwowej i o Głównym Urzędzie Statystycznym, (Dz. U. Nr 41, poz. 239 z późniejszymi zmianami).
- k) inne sprawy zlecone przez Prezydium WRN i GUS.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Statystyki, dzieli się wydział na następujące komórki organizacyjne:
 1. Oddział Koordynacji i Opracowań Zbiorczych,
 2. Oddział Statystyki Gospodarczej,
 3. Oddział Statystyki Społecznej.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należy:

1. Oddział Koordynacji i Opracowań Zbiorczych

Koordynacja planów prac statystycznych i kontrola ich wykonania w wydziale i podległych wydziałach statystyki, opracowanie ogólnych zestawień wynikowych, wydawnictw i publikacji statystycznych, organizowanie i nadzór nad szkoleniem pracowników podległych organów statystycznych i pracowników zatrudnionych w jednostkach sprawozdawczych przy pracach statystycznych, udzielanie informacji statystycznych, przygotowanie i organizowanie okresowych porad pracowników podległych organów statystycznych, sprawy ogólne i budżetowe wydziału.

2. Oddział Statystyki Gospodarczej

Statystyka przemysłu i rzemiosła, rolnictwa i leśnictwa, inwestycji i budownictwa, transportu i łączności, obrotu towarowego, skupu, kontratacji, zakładów gastronomicznych i cen, zatrudnienia i funduszu płac, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

3. Oddział Statystyki Społecznej

Statystyka ludności, zdrowotności i pomocy społecznej, oświaty, kultury i kultury fizycznej.

3. WYDZIAŁ FINANSOWY.

I. Zakres działania.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego Prezydium WRN należy:

- 1) pobór dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacja mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz szczególnie nadzór podatkowy,
- 2) finansowanie podległych radom narodowym: przedsiębiorstw jednostek działających wg zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz kontrola gospodarki finansowej tych przedsiębiorstw, jednostek i zakładów,
- 3) wymiar i pobór podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz zwalczanie przestępstw podatkowych i gospodarczych,
- 4) sporządzanie projektu jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa oraz wykonanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego i kontrola przebiegu wykonania budżetów rad narodowych stopnia niższego.

W powyższym zakresie Wydział Finansowy Prez. WRN nadzoruje, instruuje i kontroluje prace wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania dzieli się Wydział Finansowy na następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych, Inspekcji Dochodów i Nadzoru Podatkowego:
 - referat inspekcji i nadzoru podatkowego,
 - „ planowania i statystyki,
 - „ orzecznictwa,
 - „ likwidacyjny.
2. Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych i Spółdzielczych:
 - ref. przedsiębiorstw przemysłu i spółdzielni pracy
 - stanowiska pracy (inspektorskie).
3. Oddział Podatku Gruntowego:
 - ref. wymiaru podatku gruntowego,
 - ref. statystyki,
 - ref. inspekcji.
4. Oddział Podatku Obrotowego i Dochodowego:
 - ref. podatku obrotowego i dochodowego,
 - ref. podatków od ludności.
5. Oddział Poboru Podatków:
 - ref. orzecznictwa,
 - ref. rachunkowości podatkowej,
 - ref. ulg i umorzeń.
6. Oddział Planowania i Wykonania Budżetu:
 - ref. planowania i wykonania budżetu,
 - ref. finansowania urządzeń socjalnych i kulturalnych.
7. Oddział Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji:
 - ref. rachunkowości zbiorczej,
 - ref. organizacji rachunkowości budżetu,
 - ref. inspekcji i rewizji.
8. Oddział Finansowania Administracji:
 - ref. finansowania i administracji,
 - stanowiska pracy (inspektorskie).
9. Samodzielny Referat Informacji Podatkowej.
10. Oddział Ogólny:
 - ref. administracji,
 - ref. rachunkowo-kasowy,
 - stanowiska pracy do spraw kadr i szkolenia oraz organizacyjnych.
11. Radcowie do spraw zastępstwa sądowego.

Całością spraw Wydziału Finansowego kieruje kierownik wydziału przy pomocy 2 zastępców, którym powierza sprawy dotyczące dochodów, podatków lub budżetów.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należy:

1. Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Centralnych, Inspekcji Dochodów i Nadzoru Podatkowego

- organizowanie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym oraz nadzór nad poborem tych dochodów dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
- kontrola centralnych zarządów (zjednoczeń) z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych oraz nadzór i instruktaż w zakresie kontroli przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego prawidłowości rozliczeń z budżetem centralnym przedsiębiorstw państwowych z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych,
- orzecznictwo i nadzór w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen i różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym,
- udzielanie ulg w spłacie i umarzanie zobowiązań z tytułu podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) przypadających od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym,
- opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym oraz analizowanie wykonania tych planów, jak również zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- sprawy prowadzenia rejestracji podatkowej przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym,
- nadzorowanie i instruowanie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie prowadzenia rachunkowości, prowadzenia kontroli przymusowego ściągania zaległych należności i obliczania odsetek oraz likwidacji nadpłat i opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych w zakresie dochodów państwowych,
- sprawowanie nadzoru i instruowanie oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarki społecznej,
- bezpośrednia kontrola ważniejszych jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi oraz analiza wyników kontroli,
- sprawy szczególnego nadzoru podatkowego i współpracy w tym zakresie z organami gospodarczymi,
- współdziałanie z organami powołanymi do ściągania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych,
- orzecznictwo i nadzór w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budż. centralnym,
- udział w zatwierdzaniu bilansów i w komisjach rewizyjnych państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz kontrola i analiza bilansów tych przedsiębiorstw,
- orzecznictwo i sprawowanie nadzoru w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Skarbu Państwa z tytułu przychodu, spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń oraz ma-

jątków i rozszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemickich (Dz. U. Nr 13, poz. 87) jak również rozliczeń z tym związanych,

- załatwianie spraw likwidacji depozytów,
- załatwiania spraw umorzeń prywatno-prawnych wierzytelności państwowych.

2. Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych i Spółdzielczych

- planowanie, zatwierdzanie i kontrola rozliczeń przedsiębiorstw, rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim, jak również nadzór i instruktaż w tym zakresie wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
- organizowanie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz nadzór nad poborem tych dochodów dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
- opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie gospodarki narodowej oraz dochodów i podatków z gospodarki społecznej,
- orzecznictwo i nadzór w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego, oraz różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych) od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi,
- udzielanie ulg w spłacie należności z tytułu podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, różnic budżetowych (różnic cen, różnic wyrównawczych), wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych przypadających od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetami terenowymi,
- analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności,
- organizowanie poboru podatków obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego od przedsiębiorstw spółdzielczych oraz nadzór nad poborem tych podatków, dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
- orzecznictwo i nadzór w sprawach podatku obrotowego, od operacji nietowarowych i dochodowego od przedsiębiorstw spółdzielczych oraz udzielanie ulg w spłacie tych podatków,
- opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz analizowanie wykonania tych planów, jak również zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- sprawy prowadzenia rejestracji podatkowej przedsiębiorstw rozliczających się z budżetami terenowymi,
- prowadzenie rejestru przedsiębiorstw rozliczających się z budżetami terenowymi oraz kontrola przestrzegania dyscypliny rejestrowej w bankach i przedsiębiorstwach,
- prowadzenie rachunkowości i pobór z tytułu rozliczeń od przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz nadzór i instruktaż w tym zakresie wydziałów finansowych prez. rad narodowych stopnia niższego.

3. Oddział Podatku Gruntowego

- orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku gruntowego, opłaty elektryfikacyjnej oraz nadzór w zakresie wpłat na fundusz gromadzki,
- nadzór i instruktaż oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie wymiaru, poboru podatków i opłat oraz innych należności finansowych,
- współdziałanie z wojewódzkimi inspektorami kontrolno-rewizyjnymi przy Prezydium WRN oraz z innymi organami powołanymi do ściągania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych,

- planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności z terenu województwa oraz zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych i statystycznych, jak również sporządzanie sprawozdań w tym zakresie.

4. Oddział Podatków Obrotowego i Dochodowego

- orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej,
- obsługa komisji odwoławczych,
- czuwanie nad działalnością i organizacją pracy komisji podatkowych do spraw podatku obrotowego i dochodowego,
- nadzór i instruktaż oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prez. rad narodowych stopnia niższego w zakresie wymiaru, poboru podatków obrotowego i dochodowego,
- współdziałanie z wojewódzkimi inspektorami kontrolno-rewizyjnymi przy Prezydium WRN oraz z innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania nadużyć podatkowych i przestępstw gospodarczych,
- orzecznictwo w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie podatków i opłat z gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz popieranie oskarżenia w tym zakresie w sądach,
- orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego, podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatków i opłat terenowych oraz nadzwyczajnego podatku od wzbogacenia wojennego.

5. Oddział Poboru Podatków

- organizacja i nadzór poboru podatków i innych należności finansowych oraz udzielanie ulg w spłacie podatków i opłat,
- orzecznictwo w sprawach postępowania egzekucyjnego,
- analiza wyników poboru podatków i innych należności pieniężnych,
- nadzór i instruktaż wydziałów finansowych prezydium rad narodowych stopnia niższego w zakresie prowadzenia rachunkowości podatkowej i innych należności finansowych,
- załatwianie spraw premiowania i wynagradzania inkasentów w miastach nie stanowiących powiatów,

6. Oddział Planowania i Wykonania Budżetu

- opracowywanie wytycznych i instrukcji w zakresie ogólnych zasad opracowania i wykonania budżetu oraz instruowanie wydziałów finansowych prezydium rad narodowych stopnia niższego i sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - analizowanie i ocena opracowanych przez pozostałe komórki Wydziału Finansowego projektów budżetów, planów finansowych i planów sfinansowania, inwestycji oraz opracowywanie na tej podstawie zestawień zbiorczych,
 - opracowywanie projektu podziału dotacji wyrównawczej i udziałów w dochodach budżetu centralnego oraz w niektórych dochodach budżetu terenowego dla jednostkowego budżetu wojewódzkiego i dla budżetów rad narodowych stopnia niższego,
 - sporządzanie projektów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa,
 - analizowanie budżetów rad narodowych stopnia niższego po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowywanie wniosków w sprawie ewentualnych zmian uchwał rad narodowych podjętych w tym zakresie,
 - opracowywanie planów sfinansowania inwestycji i analiza ich wykonania,
 - planowanie dochodów różnych (administracyjnych) jednostek budżetowych objętych budżetami terenowymi,
 - opracowywanie sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu,
- Powyższe zadania dotyczą również budżetów rad narodowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych.

7. Oddział Centralnej Księgowości, Budżetu i Rewizji

- organizowanie, instruktaż i nadzór w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie województwa,
- przeprowadzanie inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego oraz w wydziałach finansowych prezydium rad narodowych stopnia niższego,
- czuwanie nad wykonaniem nadzoru i rewizji przez jednostki, będące głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego i przez wydziały finansowe prezydium rad narodowych niższego stopnia,
- opracowywanie zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli finansowych przeprowadzonych przez organa kontroli państwowej oraz organa kontroli i rewizji w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i czuwanie nad ich wykonaniem,
- prowadzenie księgowości wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego,
- kontrola prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planem i zasadami dyscypliny budżetowej,
- sporządzanie i analizowanie pod względem formalno-rachunkowym i przestrzeganie zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa.

8. Oddział Finansowania Administracji

- analiza jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie administracji,
- przeprowadzanie analizy wykonania budżetu w zakresie administracji oraz opracowywanie uwag i wniosków,
- nadzór nad poborem dochodów różnych (administracyjnych) w jednostkach budżetowych w zakresie administracji,
- opracowywanie projektów rozdzielników etatów osobowych i funduszu płac oraz szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie zasad podziału i gospodarki etatami osobowymi i funduszem płac w prezdyjach rad narodowych, jak również prowadzenie w tym zakresie ewidencji i sprawowanie nadzoru oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym Prezydium WRN,
- kontrolowanie przestrzegania dyscypliny budżetowej w zakresie etatów stawek, funduszu płac i wydatków administracyjno-gospodarczych w jednostkach budżetowych i innych.

9. Samodzielny Referat Informacji Podatkowych

- przyjmowanie i zbieranie informacji podatkowych oraz innych materiałów niezbędnych dla wymiaru podatku obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej, jak również innych materiałów oraz danych, mających znaczenie przy wymiarze i poborze podatków i opłat oraz nadzór w tym zakresie nad wydziałami finansowymi prezydium rad narodowych stopnia niższego.

10. Oddział Ogólny

- sprawy osobowe i szkolenia zawodowe pracowników Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydium rad narodowych stopnia niższego,
- sprawy organizacji wewnętrznej, podziału czynności, organizacji i techniki pracy oraz sprawy planowania i podziału etatów Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydium rad narodowych stopnia niższego,
- ogólne plany pracy Wydziału Finansowego i sprawozdawczości z ich wykonania,
- obsługa Wydziału Finansowego w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym oraz sprawy zaopatrzenia centralnego w znormalizowane księgi, druki, maszyny i inne pomoce techniczne wydziałów finansowych prezydium rad narodowych stopnia niższego,

- sporządzanie preliminarzy Wydziału Finansowego oraz zbiorczego preliminarza wydziałów finansowych prezydentów rad narodowych stopnia niższego i skarbowych urzędów komorniczych,
- wykonywanie preliminarzy Wydziału Finansowego i prowadzenie w tym zakresie rachunkowości,
- sprawozdawczość z wykonania preliminarzy Wydziału Finansowego oraz zbiorcze sprawozdanie z wykonania budżetu centralnego wydziałów finansowych prez. rad narodowych stopnia niższego.

11. Do zakresu Radców Prawnych do spraw zastępstwa sądowego należy:

- prowadzenie spraw sądowych Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydentów rad narodowych stopnia niższego.

4. WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I NADZORU BUDOWLANEGO

I. Zakres działania.

§ 1.

Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego kieruje sprawami planowania przestrzennego i lokalizacji szczegółowej inwestycji, opiniowania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nadzoru budowlanego oraz nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

1. Kierownikiem Wydziału Architektury i Nadzoru Budowlanego jest Główny Architekt Województwa
2. Kierownik wydziału kieruje pracą wydziału przy pomocy zastępcy.
3. Kierownik wydziału ustala zakres pracy własnej i zastępcy, mając na względzie zapewnienie ścisłej współpracy komórki urbanistyki z pracownią urbanistyczną oraz komórki architektury z komórką nadzoru budowlanego.

§ 3.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy oraz prawidłowej działalności dzieli się wydział na następujące komórki organizacyjne:
 1. Oddział Urbanistyki,
 2. Oddział Projektów Zabudowy Wsi,
 3. Oddział Architektury,
 4. Oddział Nadzoru Budowlanego,
 5. Oddział Ogólny,
 6. Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych.

§ 4.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należą sprawy:

1. Oddział Urbanistyki

planów ogólnych miast, stref podmiejskich osiedli, zespołów miast i osiedli oraz lokalizacji szczegółowej inwestycji, a w szczególności:

- 1) w zakresie planowania prac urbanistycznych — sprawy:
 - a) ustalania planów prac urbanistycznych oraz wniosków do planu związanych z nimi opracowań geodezyjnych,
 - b) zlecenia i przyjmowania prac z zakresu urbanistyki,
 - c) współudziału w koordynowaniu planów prac urbanistycznych z pracami geodezyjnymi w toku ich wykonywania,
 - d) instruktażu i kontroli w zakresie opracowywania wniosków do planów prac urbanistycznych i geode-

zyjnych przez wydziały architektury i budownictwa w prezydiach powiatowych rad narodowych i M.R.N. w Białymstoku,

- e) prowadzenia kartoteki urbanistyki miast i osiedli,
 - f) opracowania sprawozdań zbiorczych z wykonania planu prac urbanistycznych i związanych z nim prac geodezyjnych,
 - g) wnioskowania w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych z zakresu urbanistyki.
- 2) w zakresie planów zagospodarowania przestrzennego — sprawy:
 - a) współdziałania z właściwymi organami w dziedzinie sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego regionów, opracowywania wytycznych do planów ogólnych oraz lokalizacji inwestycji,
 - b) instruktażu i kontroli w zakresie opiniowania planów ogólnych przez wydziały architektury i budownictwa w prezydiach powiatowych rad narodowych i M.R.N. w Białymstoku,
 - c) przygotowywania i wnoszenia do zatwierdzenia względnie zaopiniowania planów ogólnych miast i osiedli, zespołów miast i osiedli,
 - d) udzielania inwestorom wytycznych urbanistyczno-architektonicznych do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - e) fachowej obsługi wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej w zakresie planów ogólnych.
 - 3) w zakresie lokalizacji inwestycji — sprawy:
 - a) wydawania decyzji o lokalizacji szczegółowej inwestycji,
 - b) opiniowania lokalizacji szczegółowej inwestycji zastrzeżonej do decyzji organów nadrzędnych,
 - c) współdziałania z odpowiednimi organami w zakresie lokalizacji ogólnej inwestycji,
 - d) odwołań od decyzji wydziałów architektury i budownictwa prezydentów powiatowych rad narodowych i M.R.N. w Białymstoku w zakresie lokalizacji szczegółowej inwestycji,
 - e) rejestracji wszystkich decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji oraz graficznego ewidencjonowania tych decyzji na podkładach mapowych.

§ 5.

2. Oddział Projektów Zabudowy Wsi

- 1) zagospodarowania przestrzennych obszarów osiedleńczo-rolnych wsi i ośrodków gospodarczych wiejskich, udzielania pracowni urbanistycznej i wydziałom architektury i budownictwa w prezydiach powiatowych rad narodowych i M.R.N. w Białymstoku wytycznych technicznych i metodologicznych oraz programowania prac w tym zakresie.
- 2) lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym w § 4 pkt. 3 litera d) na terenach osiedleńczo-rolnych, wsi i ośrodków gospodarczych wiejskich,
- 3) współdziałania z właściwymi organami w zakresie ustalania potrzeb inwestycyjnych wsi,
- 4) racjonalnej zabudowy wsi poprzez dobór i propagowanie odpowiednich rozwiązań przestrzennych i architektoniczno-budowlanych,
- 5) wnioskowanie w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych.

§ 6.

3. Oddział Architektury

akceptowania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz sprawy projektowania architektonicznego, a w szczególności:

- 1) w zakresie akceptowania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej — sprawy:
 - a) akceptowania projektów wstępnych architektoniczno-budowlanych i projektów realizacyjnych zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych dla budownictwa ogólnego przemysłowego i wiejskiego z wyjątkiem projektów wykonywanych przez biura projektów, upoważnione do zatwierdzania projektów technicznych,

- c) prowadzenia polityki w zakresie stosowania projektów typowych na terenie województwa,
 - d) wnioskowania w sprawie przekazywania uprawnień wydziałom architektury i budownictwa prezydentów powiatowych rad narodowych i M.R.N. w Białymstoku w zakresie zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - e) współpracy z właściwymi organami — w sprawach programów planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowych decyzji konserwatorskich dotyczących zabytków urbanistyczno-architektonicznych, upowszechniania w projektach aktualnych dla danego terenu możliwości wykonawczych i materiałowych oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - f) wnioskowania o uznanie za projekty typowe i powtarzalne projektów indywidualnych sprawdzonych w realizacji,
 - g) określania kierunków dla adaptacji projektów typowych,
 - h) fachowej obsługi wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej.
- 2) w zakresie projektowania architektonicznego — sprawy:
- a) sprawowania fachowej opieki nad terenowymi jednostkami projektowania,
 - b) wyrażania zgody na powoływanie zespołów do zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych w państwowych biurach projektów i na dokonywanie zmian w składzie tych zespołów,
 - c) prowadzenia kontroli działalności zespołów do zatwierdzania projektów technicznych i techniczno-roboczych w państwowych biurach projektów,
 - d) wnioskowania w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych,
 - e) opiniowania dla Wydziału Budownictwa w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej spraw tworzenia, łączenia względnie likwidacji państwowych jednostek projektowania podległych radom narodowym a nadzorowanym przez Wydział Budownictwa,
 - f) stawiania wniosków i opiniowania dla Wydziału Budownictwa w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej co do celowości powstawania na terenie województwa spółdzielni projektowych lub prywatnych pracowni projektów, ewentualnie cofnięcia uprawnień do projektowania,
 - g) stawiania wniosków i opiniowania dla Wydziału Budownictwa w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej o celowości nadania lub cofnięcia spółdzielni projektowej lub prywatnej pracowni projektów uprawnień do wykonywania zleceń państwowych.

§ 7.

4. Oddział Nadzoru Budowlanego

nadzoru budowlanego nad nowym budownictwem i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków oraz sprawy orzecznictwa, a w szczególności:

1. W zakresie nadzoru budowlanego nad nowym budownictwem i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków — sprawy:
 - a) kontroli budownictwa i ekspertyz techniczno-budowlanych,
 - b) analizowania, ruchu budowlanego na terenie województwa, oraz wnioskowania i interwencji w sprawach wadliwego wykonawstwa, katastrof, wypadków na budowach, utrzymania budynków i samowoli budowlanej,
 - c) wstrzymania robót budowlanych wykonywanych bez pozwolenia na budowę lub niezgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu,
 - d) przeprowadzania inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami, zażaleniami i odwołaniami.
2. w zakresie orzecznictwa — sprawy:
 - a) przygotowywania decyzji administracyjnych dotyczących nadzoru budowlanego nad nowym budownictwem i nadzoru technicznego nad utrzymaniem budynków,

- b) wnioskowania o ukaranie w trybie karno-administracyjnym, karnym, lub dyscyplinarnym,
- c) rozpatrywania odwołań, skarg i zażaleń na decyzję organów niższego szczebla,
- d) przygotowywania wniosków dotyczących uzyskania, zawieszania lub cofnięcia uprawnień budowlanych,
- e) prowadzenia ewidencji osób posiadających uprawnienia budowlane i pracujących na terenie województwa.

§ 8.

5. Oddział Ogólny

ogólno-administracyjny, budżetowo-gospodarczy oraz składnica map i planów wydziału, a w szczególności:

- 1) w zakresie ogólnego-administracyjnego — sprawy:
 - a) organizacji wydziału oraz wydziałów miejskich i powiatowych, planowania i sprawozdawczości ogólnej,
 - b) obsługi technicznej wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
 - c) osobowe, dyscypliny pracy i szkolenia kadr własnych,
 - d) kancelaryjno-administracyjne wydziału i wojewódzkiej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz prowadzenia podręcznej biblioteki;
- 2) w zakresie budżetowo-gospodarczym sprawy:
 - a) opracowywania preliminarza budżetowego, realizacji budżetu i sprawozdawczości budżetowej,
 - b) rozliczenia z podróży służbowych i delegacji,
 - c) zaopatrzenie wydziału;
- 3) w zakresie składnicy map i planów sprawy:
 - a) przechowywania map, planów i projektów oraz prowadzenia ich ewidencji.
2. Przy załatwianiu i przechowywaniu akt tajnych powinien być zachowany tryb przewidziany w przepisach obowiązujących w tym zakresie.

§ 9.

6. Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna

- a) opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego,
- b) opracowywanie wytycznych urbanistyczno-architektonicznych dla sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- c) opiniowanie lokalizacji,
- d) udział w nadzorze nad realizacją planu zagospodarowania przestrzennego.

5. WYDZIAŁ BUDOWNICTWA

I. Zakres działania.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Budownictwa należą sprawy budownictwa, projektowania w zakresie robót budowlano-montażowych, przemysłu materiałów budowlanych, geologii oraz nadzoru nad działalnością wydziałów architektury i budownictwa prezydentów powiatowych (miejskich) rad narodowych w części dotyczącej budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Budownictwa tworzy się następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Wykonawstwa Budowlano-Montażowego,
- 2) „ Budownictwa Wiejskiego,
- 3) „ Przemysłu Materiałów Budowlanych,
- 4) „ Geologii,
- 5) „ Nadzoru nad Biurami Projektów.
- 6) Referat Ekonomiczno-Finansowy.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych.

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należą następujące sprawy:

1. Oddział Wykonawstwa Budowlano-Montażowego

- analizowania potrzeb terenu w zakresie budownictwa oraz możliwości ich zaspakajania,
- opracowywania wytycznych polityki i kierunków rozwoju budownictwa oraz produkcji materiałów budowlanych w odniesieniu do jednostek bezpośrednio nadzorowanych przez rady narodowe, oraz współpraca w tym zakresie z wszystkimi zainteresowanymi wydziałami Prezydium WRN,
- rozdziału i zabezpieczenia wykonawstwa portfela zleceń przez przedsiębiorstwa wykonawstwa robót budowlanych,
- opracowywania wieloletnich i rocznych planów w zakresie budownictwa,
- badania i oceny przebiegu wyników realizacji planów o których mowa w poprzednim punkcie,
- bilansowania potrzeb i środków wykonawstwa budowlanego,
- opiniowania wniosków dotyczących utworzenia na terenie województwa, przekształcenia lub likwidacji przedsiębiorstwa budowlano-montażowego,
- wykonywanie zleconych przez Prez. WRN czynności związanych z kontrolą i koordynacją działalności przeds. budowl. zarządzanych centralnie — w ramach uprawnień wynikających z postanowień art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 25. I. 58 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16),
- ustalania wytycznych w zakresie stosowania materiałów miejscowych w robotach budowlanych,
- udzielania spółdzielczym organizacjom budownictwa i produkcji materiałów budowlanych pomocy przy wykonywaniu zadań, koordynacji ich działalności produkcyjnej z działalnością przedsiębiorstw podporządkowanych wojewódzkiej radzie narodowej oraz rozpatrywania w tym celu planów produkcyjnych tych organizacji i okresowych sprawozdań z ich wykonania i opracowania odpowiednich wniosków w tym zakresie,
- współdziałania z wydziałem przemysłu przy wydawaniu zezwoleń na wykonywanie działalności gospodarczej (przemysł, rzemiosło, usługi) przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie budownictwa i produkcji materiałów budowlanych,
- opiniowania wytycznych podziału kredytów bankowych przeznaczonych dla spółdzielczych oraz prywatnych jednostek gospodarczych budownictwa i produkcji materiałów budowlanych,
- kontroli stosowania przez jednostki państwowe, spółdzielcze oraz prywatne budownictwa i produkcji materiałów budowlanych ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie produkcji materiałów budowlanych oraz wykonawstwa budowlano-montażowego, należących do właściwości Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych za wyjątkiem spraw nadzoru budowlanego,
- inicjowania i nadzoru nad produkcją materiałów budowlanych prowadzą przez państwowe przedsiębiorstwa terenowe i kluczowe na terenie województwa.

2. Oddział Budownictwa Wiejskiego

- w zakresie organizacji pomocy technicznej dla budownictwa spółdzielczego i indywidualnego na wsi:
 - a) ustalania wytycznych w zakresie poradnictwa i instruowania technicznego spółdzielni produkcyjnych, zespołów chłopskich i indywidualnych rolników w sprawach wyboru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wykonawstwa robót budowlanych i produkcji materiałów budowlanych z surowców miejscowych,
 - b) współdziałania z właściwymi organami w zakresie ustalania potrzeb inwestycyjnych wsi i zapotrzebowania na materiały budowlane,

- c) udziału w kontroli dostaw i rozdziale materiałów budowlanych dla budownictwa wiejskiego,
- d) organizowania budownictwa wzorcowego (przykładowego) doświadczalnego,
- e) współdziałania z właściwymi organami przy ustalaniu polityki kredytowej,
- wykonywania zleconych przez Prez. WRN czynności związanych z kontrolą i koordynacją działalności przeds. budowl. zarządzanych centralnie w ramach uprawnień rad narodowych wynikających z postanowień art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 25. I. 58 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16),
- udzielanie spółdzielczym organizacjom budownictwa i produkcji materiałów budowlanych pomocy przy wykonywaniu ich zadań, koordynacji ich działalności produkcyjnej z działalnością przedsiębiorstw podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz rozpatrywania w tym celu planów produkcyjnych tych organizacji i okresowych sprawozdań z ich wykonania i opracowywania odpowiednich wniosków w tym zakresie,
- współdziałania z Wydziałem Przemysłu przy wydawaniu zezwoleń na wykonywanie działalności gospodarczej (przemysł, rzemiosło, usługi) przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej w zakresie budownictwa i produkcji materiałów budowlanych,
- opiniowania wytycznych podziału kredytów bankowych przeznaczonych dla spółdzielczych oraz prywatnych jednostek gospodarczych budownictwa i produkcji materiałów budowlanych,
- kontroli stosowania przez jednostki państwowe, spółdzielcze oraz prywatne budownictwa i produkcji materiałów budowlanych ogólnie obowiązujących przepisów w zakresie produkcji materiałów budowlanych oraz wykonawstwa budowlano-montażowego należących do właściwości Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z wyjątkiem spraw nadzoru budowlanego.

3. Oddział Przemysłu i Materiałów Budowlanych

- analizowania potrzeb terenu i możliwości produkcji w zakresie materiałów budowlanych,
- opracowywania wytycznych polityki i kierunków rozwoju prod. mat. budowlanych w odniesieniu do jednostek nadzorowanych bezpośrednio przez rady narodowe, oraz współpraca w tym zakresie z wszystkimi zainteresowanymi wydziałami Prez. WRN,
- opracowywania wieloletnich i rocznych planów rozwoju przemysłu mater. budowlanych,
- badania i oceny przebiegu realizacji planów, o których mowa w zdaniu poprzednim,
- bilansowania potrzeb i środków oraz możliwości produkcji materiałów budowlanych,
- opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia, przekształcenia i likwidacji przeds. mater. budowlanych,
- sprawowanie nadzoru państwowego nad działalnością spółdzielczych i prywatnych zakładów eksploatacji kruszywa naturalnego, a w szczególności wydawanie zezwoleń na eksploatację i określania jej warunków, w oparciu o wydaną przez służbę architektoniczno-budowlaną lokalizację szczegółową,
- wykonywanie zleconych przez Prez. WRN czynności związanych z kontrolą i koordynacją działalności przeds. budowl. zarządzanych centralnie w ramach uprawnień rad narodowych wynikających z postanowień art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 25. I. 58 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16),
- wniosków o zwrot właścicielom przedsiębiorstw lub mienia pozostającego pod zarządem państwowym (realizacja postanowień ustawy z dnia 25 lutego 1958 r. o uregulowaniu stanu prawnego mienia pozostającego pod zarządem państwowym).

4. Oddział Geologii

- A w zakresie terenowej geologicznej administracji państwowej:
 - stwierdzenia prawa wstępu na nieruchomości w celu dokonania robót geologicznych stosownie do obowiązujących przepisów,
 - rejestrowania i opiniowania odkryć ludności z terenu województwa,

- nadzoru nad prawidłową gospodarką złożami kapalin ich eksploatacją i wykorzystaniem kapalin, których eksploatacja nie podlega prawu górnictwu,
- opiniowania wniosków składanych w prezydium rad narodowych o zezwolenie na eksploatację kopalin. W wypadku eksploatacji żwirów rzecznych porozumiewania się z R.S.W.,
- inwentaryzowania starych robót górniczych, hałd i zwalów oraz innych śladów dawnego przemysłu i górnictwa istniejących na powierzchni i napotykanym w czasie wykonywania robót geologicznych,
- prowadzenia rejestru wierconych ujęć wód podziemnych na terenie województwa,
- współpracy z wydziałem gospodarki wodnej w zakresie prowadzenia ewidencji ilości eksploatowanej poszczególnej wody podziemnej w nawiazaniu do określonego poziomu wodonośnego,
- prowadzenia spraw związanych z zatwierdzeniem zasobów wody podziemnej w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
- gromadzenia materiałów do bilansu zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych,
- udziału w zatwierdzaniu dokumentacji geologiczno-inżynierskiej dla inwestycji planu terenowego,
- opiniowanie celowości tworzenia w województwie jednostek wykonawstwa geologicznego (państwowych, spółdzielczych i prywatnych) i prowadzenie ich ewidencji.

B W zakresie terenowej geologicznej administracji gospodarczej:

- sporządzania zbiorczych planów działalności geologicznej w zakresie potrzeb przemysłu terenowego i inwestycji z planów terenowych, koordynacja tej działalności oraz sporządzanie zbiorczych wyników i zestawień,
- zatwierdzania projektów robót geologicznych dla inwestycji planów terenowych w zakresie ustalonym przepisami szczegółowymi,
- opiniowania kart rejestracyjnych złóż kopalin,
- inwentaryzowania złóż kopalin celem ustalania terenowej bazy surowcowej,
- bilansowania zasobów złóż kopalin, eksploatowanych przez przemysł terenowy, spółdzielczości i jednostki gospodarki nieuspołecznionej,
- zbieranie i zestawienie materiałów geologicznych oraz prowadzenie ewidencji i archiwizowanie map, opracowań i dokumentacji geologicznych, dotyczących terenu województwa,
- udostępnienie rządowi, przeds. i instytucjom państw. i spółdzielczym na ich żądanie materiałów geologicznych niezbędnych do zabezpieczenia ich potrzeb gospodarczych.

5. Oddział Nadzoru nad Biurami Projektów

- bilansowanie potrzeb w zakresie projektowania i mocy produkcyjnej biur projektów,
- opiniowania i stawiania wniosków do decyzji Prezydium o wyrażenie zgody na utworzenie, przekształcenie lub likwidację biur projektowych,
- wykonywanie zleconych przez Prez. WRN czynności związanych z kontrolą i koordynacją działalności przeds. budowl. zarządzanych centralnie w ramach uprawnień rad narodowych, wynikających z postanowień art. 3 ust. 3 ustawy z 25.1.58 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16),
- ustalania wytycznych w zakresie stosowania materiałów miejscowych w projektach robót budowlanych,
- wydawania zezwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie sporządzania projektów dla robót budowl. montaż. przez jednostki niepaństwowe,
- nadzór nad działalnością biur projektowych podporządkowanych prezidiom rad narodowych.

6. Referat Ekonomiczno-Finansowy

- kontrola ekonomiczno-finansowa podległych jednostek,
- obsługa biura wydziału.

6. WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ.

I. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należą sprawy:

- ustalania w skali wojewódzkiej potrzeb w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej miast i wsi, stopnia ich zaspakajania oraz opracowywania perspektywicznych planów rozwoju tej gospodarki,
- wynikające z nadzoru i koordynacji działalności wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz wydziałów spraw lokalowych prezidiów rad narodowych niższych stopni,
- wydawania na podstawie obowiązujących przepisów decyzji lub rozpatrywania odwołań od decyzji wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezidiów powiatowych oraz miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty,
- wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezidiów powiatowych i miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty oraz nadzoru i kontroli ich działania,
- nadzoru, koordynacji, instruktażu i kontroli w zakresie spraw ekonomicznych i techniczno-eksploatacyjnych (produkcyjnych) przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz w zakresie urządzeń komunalnych miast i wsi,
- nadzoru, instruktażu i kontroli w zakresie melioracji miejskich,
- bezpośredniego nadzoru nad wojewódzkimi przedsiębiorstwami z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- nadzoru, koordynacji i kontroli w zakresie gospodarki mieszkaniowej i terenami nierolniczymi w prezidiach rad narodowych niższych stopni,
- wynikające z geodezji w miastach stanowiących powiaty,
- nadzoru i kontroli wykonawstwa remontowo-budowlanego, działalności pomocniczej w tym zakresie oraz robót rozbiórkowo-porządkowych, prowadzonych w prezidiach rad narodowych niższych stopni w ramach gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- programowania, organizowania i finansowania budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
- TOPL w gospodarce komunalnej i mieszkaniowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- instruktażu i kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej w zakresie publicznej gospodarki lokalami,
- wynikające z zaopatrzenia materiałów bilansowych i rozdzielanych centralnie.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się wydział na następujące jednostki organizacyjne:

1. Oddział Ekonomiczny,
2. „ Organizacji, Zatrudnienia i Płac,
3. „ Przedsiębiorstw i Urzędów Komunalnych,
4. „ Gospodarki Mieszkaniowej i Terenów,
5. „ Remontów Budynków,
6. „ Budownictwa Indywidualnego i Spółdzielczego,
7. Oddział Zaopatrzenia,
8. Oddział Spraw Lokalowych.

W oddziale przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych utworzyć stanowisko pracy dla zagadnień komunalnych wsi.

§ 3.

1. Na czele Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkanio-
wej stoi kierownik wydziału, który kieruje cało-
kształtem działalności wydziału przy pomocy 1 zastę-
pcy.
2. Zakres obowiązków zastępcy kierownika wydziału okre-
śla kierownik wydziału.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych.

§ 4.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organiza-
cyjnych należą sprawy:

1. Oddział Ekonomiczny

- przyjmowanie planów od podległych i nadzorowanych jednostek,
- opracowywanie zbiorczych planów i budżetów oraz ana-
liza wykonania planów techniczno-ekonomicznych,
- opracowywanie zbiorczych planów w zakresie zatrud-
nienia i funduszu płac oraz nadzór nad ich realizacją,
- wnioskowanie wzgl. opiniowanie cen i тариф za usługi,
zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowywanie wytycznych w zakresie programowania
i planowania inwestycji, koordynowanie projektów pla-
nów wieloletnich i perspektywicznych oraz opracowy-
wanie zbiorczych planów inwestycyjnych, planów roz-
działu robót budowlano-montażowych i zapotrzebowań
na podstawowe materiały planowane przez inwesto-
rów,
- opracowywanie zbiorczych bilansów maszyn i urządzeń
oraz rozdział ich przydziałów,
- sporządzanie i analizowanie zbiorczej statystyki i spra-
wozdawczości w zakresie eksploatacji, inwestycji, za-
trudnienia i funduszu płac,
- instruktaż w zakresie organizacji i prowadzenia księgo-
wości przez przedsiębiorstwa,
- prowadzenie księgowości analitycznej inwestycji,
- dokonywanie przy pomocy księgowych rewidentów re-
wizji w nadzorowanych jednostkach oraz organizowa-
nie rewizji kompleksowych w przedsiębiorstwach,
- prowadzenie spraw dotyczących finansowania i kredy-
towania gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- prowadzenie księgowości budżetowej oraz likwidatury
wypłat i kasy.

2. Oddział Organizacji Zatrudnienia i Płac

- opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji
i zakresu działania wydziałów gospodarki komunalnej
i mieszkaniowej prezydentów powiatowych i miejskich rad
narodowych miast stanowiących powiaty oraz sprawo-
wanie nadzoru i kontroli nad ich działalnością,
- sprawowanie nadzoru nad organizacją i obsadą przed-
siębiorstw z zakresu gospodarki komunalnej i miesz-
kaniowej,
- przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla Pre-
zydium WRN, kontrola wykonania uchwał Wojewódz-
kiej Rady Narodowej, jej prezydium i wniosków komi-
sji oraz uchwał i innych aktów prawnych władz nad-
rzędnych,
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem
dyscypliny płac, zatrudnieniem, stosowaniem norm pra-
cy i cenników robót w przedsiębiorstwach i zakładach
oraz kontrola prawidłowości stosowania systemów płac
i układów zbiorowych pracy,
- prowadzenie spraw wynikających ze szkolenia wew-
nątrzzakładowego, współzawodnictwa oraz zatrudnie-
nia absolwentów szkół w przedsiębiorstwach i zakła-
dach,
- sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem urządzeń so-
cjalnych i bytowych w przedsiębiorstwach i zakładach,
- prowadzenie rejestracji akt w wydziale,
- maszynopisanie,
- prowadzenie spraw dotyczących dyscypliny pracy w
w wydziale,
- zaopatrywanie wydziału w materiały biurowe.

3. Oddział Przedsiębiorstw i Urzędów Komunalnych

- ustalanie potrzeb w skali wojewódzkiej oraz stopnia
ich zaspakajania w zakresie usług realizowanych przez
przedsiębiorstwa (zakłady) komunalne oraz w zakresie
urzędów komunalnych miast i wsi,
- opracowywanie projektów perspektywicznych planów
rozwoju usług i urzędów komunalnych miast i wsi,
- opracowywanie i wnioskowanie w zakresie opracowa-
nia projektów planów techniczno-ekonomicznych i in-
westycyjnych dotyczących realizacji usług komunalnych
miast i wsi,
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem
techniczno-eksploatacyjnych (produkowanych) zadań
planowych przedsiębiorstw komunalnych oraz przed-
siębiorstw wykonawstwa w zakresie urzędów komu-
nalnych,
- sprawowanie nadzoru, instruktażu i kontroli w zakre-
sie melioracji miejskich, prowadzonych bezpośrednio
przez przedsiębiorstwa (zakład) wodociągów i kanaliza-
cji lub przez wydziały gospodarki komunalnej i miesz-
kaniowej,
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad organizacją obsłu-
gi, stanem pozostałych urzędów komunalnych i gospo-
darką w ich zakresie,
- załatwianie spraw należących do stopnia wojewódz-
kiego w zakresie postępu technicznego, normalizacji,
środków sprzętu i transportu maszyn i urządzeń, ich
remontów, bhp oraz paliw i energii elektrycznej —
dotyczących przedsiębiorstw wykonawstwa w zakresie
urzędów komunalnych,
- opracowywanie planu kapitalnych remontów maszyn,
środków sprzętu i transportu tych przedsiębiorstw,
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad przygotowaniem
przedsiębiorstw komunalnych do warunków TOPL pod
względem technicznym,
- sprawy rzeźni publicznych, targowisk, hal targowych
i targowisk zwierzęcych.

4. Oddział Gospodarki Mieszkaniowej i Terenów

- zbieranie i analizowanie danych statystycznych dotyczą-
cych całokształtu gospodarki mieszkaniowej w skali
wojewódzkiej oraz prowadzenie zbiorczej sprawozdaw-
czości w zakresie gospodarowanych zasobów mieszka-
niowych,
- inicjowanie i prowadzenie badań celem ustalenia po-
treb w skali wojewódzkiej w zakresie gospodarki
mieszkaniowej oraz opracowywanie odpowiednich
wniosków i projektów,
- sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie utrzymania
i eksploatacji budynków mieszkalnych oraz terenów
komunalnych,
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem
techniczno-eksploatacyjnych zadań planowych zarzą-
dów budynków mieszkalnych,
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad utrzymaniem, za-
bezpieczeniem i konserwacją schronów,
- opracowywanie wytycznych, i sprawowanie nadzoru
w zakresie wymiaru poboru czynszów, świadczeń i in-
nych opłat,
- instruowanie i sprawowanie ogólnego nadzoru nad or-
ganami w zakresie gospodarki komunalnej i mieszka-
niowej prezydentów rad narodowych niższych stopni w
zakresie wykonywania przepisów i sprzedaży przez Pań-
stwo domów mieszkalnych i działek budowlanych, roz-
patrywanie w tym przedmiocie skarg i zażaleń oraz za-
łatwianie w trybie instancji odwołań,
- załatwianie w trybie nadzoru spraw wynikających
z konieczności uregulowania w hipotecę na rzecz Pań-
stwa nieruchomości stanowiących tzw. mienie opu-
szczone i przeznaczonych na sprzedaż, opracowywanie
wykazów domów mieszkalnych przeznaczonych na
sprzedaż,
- załatwianie w trybie instancji spraw wynikających z re-
alizacji przepisów o uregulowaniu spraw własności nie-
których nieruchomości nierolniczych na Ziemiach Od-
zyskanych i na terenach b. W.M. Gdańska,
- planowanie i zlecanie robót geodezyjnych dla potrzeb
gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz nadzór

- nad ich wykonaniem, obsługa potrzeb geodezyjnych służb architektoniczno-budowlanych,
- udzielanie wytycznych, fachowej pomocy i instruktażu służbie geodezyjnej resortu gospodarki komunalnej w miastach stanowiących powiaty,
- koordynowanie wykonywanych na terenie województwa robót geodezyjnych dla potrzeb resortu,
- wydawanie wytycznych i sprawowanie nadzoru nad założeniem i prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków, sporządzanie wojewódzkiego wykazu budynków,
- prowadzenie resortowej składnicy map i dokumentów geodezyjnych oraz sporządzanie i wydawanie odpisów i wyciągów,
- wydawanie w trybie nadzoru orzeczeń technicznych w szczególności w zakresie parcelacji, przekształcenia, rozgraniczeń, scalania oraz ewidencji gruntów i budynków.

5. Oddział Remontów Budynków

- opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru w zakresie przygotowania dokumentacji technicznej dla kapitalnych remontów budynków, właściwego stosowania obowiązujących cenników, prawidłowego i terminowego wystawiania faktur oraz prowadzenia ksiąg obmiarów przez jednostki remon.-bud. i rozbiórkowo-porządkowe,
- sprawowanie nadzoru nad prawidłową organizacją pracy w zakresie wykonawstwa remontów bieżących i kapitalnych oraz robót inwestycyjnych dotyczących budynków, robót instalacyjnych i rozbiórkowo-porządkowych,
- sprawowanie nadzoru nad realizacją postępu technicznego i obowiązujących norm w wykonawstwie oraz nad stosowaniem racjonalnej organizacji technicznego wykonawstwa robót,
- opracowywanie progresywnych norm w zakresie zużycia materiałowemu,
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonawstwem robót i gospodarką materiałową na budowach,
- opracowywanie planu kapitalnych remontów sprzętu maszyn i środków transportu oraz planu inwestycji,
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad postępem technicznym i nad bhp w przedsiębiorstwach remontowo-budowlanych i rozbiórkowo porządkowych,
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem stosowania norm zapasów części zamiennych maszyn, sprzętu budowlanego i środków transportu oraz norm zużycia materiałów pędnych, energii elektrycznej, ogumienia itp.,

6. Oddział Budownictwa Indywidualnego i Spółdzielczego

- analizowanie i ustalanie w skali wojewódzkiej możliwości akumulacji przez ludność środków finansowych oraz potrzeb w zakresie pomocy Państwa dla budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
- ustalanie możliwości zabezpieczenia występującego na danym terenie zapotrzebowania na tereny budowlane i materiały budowlane z produkcji miejscowej,
- opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru w zakresie zabezpieczenia terenów pod budownictwo indywidualne i spółdzielcze oraz ich odpowiedniego przygotowania (opracowanie geodezyjne, urbanistyczne i uzbrojenie),
- opracowywanie rozdzielników kredytowych i materiałowych dla budownictwa ludności,
- inicjowanie organizowania produkcji miejscowej materiałów budowlanych (w ramach produkcji ubocznej zakładów pracy, spółdzielni mieszkaniowych i Spółdz. Przedsiębiorstwa Budowl., spółdzielni pracy przemysłu terenowego i prywatnego) oraz ustalanie możliwości wykorzystania materiałów zastępczych,
- sprawowanie nadzoru nad przebiegiem realizacji budownictwa,
- upowszechnianie postępu technicznego w zakresie rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych,
- przeprowadzanie analizy kształtowania się rzeczywistych kosztów budowy,

- organizowanie wymiany doświadczeń oraz prowadzenie poradnictwa technicznego i instruktażu,
- popularyzowanie budownictwa ze środków własnych ludności,

7. Oddział Zaopatrzenia

- opracowywanie projektu zbiorczego planu zaopatrzenia materiałowego oraz planu dostaw surowców wtórnych,
- podział rocznych limitów materiałowych pomiędzy podległe i nadzorowane jednostki,
- dokonywanie podziału okresowych przydziałów materiałowych, w ramach rocznych limitów materiałowych na podległe i nadzorowane jednostki,
- kontrola składania zamówień przez podległe i nadzorowane jednostki w organizacjach zbytu,
- dokonywanie przerzutów materiałowych pomiędzy nadzorowanymi jednostkami,
- sporządzanie oraz analiza zbiorczych sprawozdań materiałowych,
- prowadzenie instruktażu i kontroli w zakresie zagadnień zaopatrzenia materiałowego i gospodarki materiałowej.

8. Oddział Spraw Lokalowych

- instruktaż i kontrola pracy terenowych rad narodowych niższych stopni,
- obsługa biurowa wojewódzkiej komisji lokalowej,
- prowadzenie spraw związanych z rozdziałem mieszkań z budownictwa osiedlowego oraz kontrola przydziału mieszkań z budownictwa rad narodowych,
- załatwianie skarg i zażaleń dotyczących publicznej gospodarki lokalami.

7. WYDZIAŁ ROLNICTWA I LEŚNICTWA.

I. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należą sprawy:

- administracji państwowej w zakresie rolnictwa oraz leśnictwa,
- prowadzenie polityki rolnej oraz organizowania prac związanych z realizacją ustaw, dekretów, postanowień Rządu oraz uchwał prezydium rad narodowych,
- produkcji nasiennej i hodowli zarodowej,
- polityki gospodarczej i nadzoru nad podporządkowanymi radom narodowym przedsiębiorstwami, zakładami i instytucjami terenowymi resortu rolnictwa,
- nadzoru i wytycznych działalności Związku Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań,
- urządzeniowo-rolne, geodezji i regulacji rolnych oraz ewidencji i klasyfikacji gruntów,
- weterynarii,
- leśnictwa i ochrony przyrody,
- kwarantanny i ochrony roślin,
- oświaty rolniczej,
- inwestycji budowlanych w zakresie przygotowania do realizacji i sprawowania nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano-montażowymi inwestycji resortu rolnictwa i kółek rolniczych,
- wodnych melioracji, gospodarki torfowej, elektryfikacji,
- wynikające z nadzoru i koordynacji działalności wydziałów rolnictwa i leśnictwa w prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych,
- wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów rolnictwa i leśnictwa w prezydiach rad niższego stopnia.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

1. Dla zapewnienia właściwej pracy i funkcjonowania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa dzieli się wydział na

następujące oddziały lub równorzędne komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Produkcji Roślinnej,
- 2) Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin,
- 3) Oddział Produkcji Zwierzęcej,
- 4) Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
- 5) Oddział Urzędów Rolnych,
- 6) Oddział Geodezji i Regulacji Rolnych,
- 7) Oddział Wodnych Melioracji,
- 8) Oddział Oświaty Rolniczej,
- 9) Starszy Inspektor Spółdzielczości Produkcyjnej,
- 10) Oddział Leśnictwa,
- 11) Wojewódzki Konserwator Przyrody,
- 12) Oddział Planowania i Inwestycji,
- 13) Inspektorat Nadzoru Inwestorskiego,
- 14) Oddział Finansowo-Księgowy,
- 15) Oddział Organizacyjno-Osobowy,
- 16) Wojewódzki Rolniczy Ośrodek Naukowo-Doświadczalny.

§ 3.

Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa kieruje kierownik wydziału przy pomocy 3-ch zastępców, z których:

- pierwszy — sprawuje nadzór nad działalnością komórek wyznaczonych przez kierownika wydziału,
- drugi — kierownik Oddziału Urzędów Rolnych — kieruje bezpośrednio Oddziałem Urzędów Rolnych oraz Oddziałem Geodezji i Regulacji Rolnych,
- trzeci — kieruje bezpośrednio Oddziałem Leśnictwa.

§ 4.

Wojewódzki Konserwator Przyrody jest bezpośrednio odpowiedzialny w zakresie swego działania przed Prezydium Rady Narodowej.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych

§ 5.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należą sprawy:

1. Oddziały Produkcji Roślinnej

- współudział w opracowywaniu z zainteresowanymi jednostkami i instytucjami długofalowych i rocznych planów produkcji roślinnej, nasiennej i ogrodniczej,
- ustalanie rejonów produkcyjnych,
- zatwierdzanie rozdzielników na materiał siewny,
- kontrolowanie punktów skupu materiałów siewnych, zakładów oczyszczania nasion, magazynów nasiennych oraz realizacji planów Państwowej Rezerwy Nasiennych, obrotu nasionami ogrodniczymi i materiałem szkółkarskim,
- ustalanie sieci gospodarstw nasiennych oraz nadzorowanie ich prawidłowego rozwoju,
- koordynowanie współpracy, ogólny nadzór i kontrola działalności instytucji i organizacji w zakresie realizowania zadań gospodarki nasiennej i szkółkarskiej,
- organizowanie kwalifikacji polowej wszystkich gatunków roślin uprawnych,
- badanie wartości siewnej i kwalifikacja ostateczna materiału siewnego w Stacjach Oceny Nasion, oraz sadześniaków ziemniaka,
- zatwierdzanie urzędowych próbobiorców materiału siewnego oraz ustalanie sieci tych próbobiorców,
- kierowanie działalnością oraz nadzór i kontrola prac Stacji Doświadczalnych Oceny Odmian,
- opracowywanie projektów rejonizacji odmian dla województwa,
- przeprowadzanie doświadczeń polowych — terenowych łącznie z Inspektorem IUNG,
- ustalanie potrzeb w zakresie nawozów sztucznych oraz przeprowadzanie kontroli ich jakości, zaopatrzenia i magazynowania,
- nadzór nad działalnością Stacji Chemiczno-Rolniczych,

- prowadzenie kwalifikacji i kontroli produkcji szkółkarskiej i nasienictwa ogrodniczego,
- koordynacja kontraktacji produkcji roślinnej,
- nadzorowanie działalności Wojewódzkich Związków Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie organizacji produkcji nasiennej,
- nadzór nad działalnością Wojewódzkich Związków Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych im zadań i wydatkowania przyznanych kwot na popieranie produkcji roślinnej,
- sprawy oceny plonów i zbiorów w zakresie ustalonym przez Inspektorat Główny Państwowej Inspekcji Plonów.

2. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin

- organizowanie i nadzorowanie interwencyjnych akcji zwalczania chorób szkodników i chwastów kwarantannowych,
- nadzór nad działalnością inspektorów kwarantannowych w powiatach i na punktach granicznych,
- ustalanie zdrowotności upraw, których plony przeznaczone są na eksport,
- kontrolowanie zdrowotności ziemiopłodów w imporcie, eksporcie i obrocie wewnętrznym w kraju,
- sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przepisów w zakresie kwarantanny i ochrony roślin,
- zatwierdzanie planu działalności oraz kontrola wykonania zabiegów przez przedsiębiorstwa ochrony roślin,
- prowadzenie rejestracji i sygnalizacji występowania chorób, szkodników i chwastów,
- ustalanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w środki i sprzęt ochrony roślin,
- przeprowadzanie kontroli fitosanitarnej w magazynach, spichrzach i młynach,
- prowadzenie magazynów środków interwencyjnych kwarantanny i ochrony roślin.

3. Oddział Produkcji Zwierzęcej

- ustalanie planów produkcji zwierzęcej i potrzebnych środków, finansowych oraz nadzór nad ich wykonaniem,
- prowadzenie inseminacji krów i owiec,
- nadzór nad działalnością wojewódzkich stacji oceny wartości użytkowej i hodowlanej zwierząt gospodarskich,
- prowadzenie licencji zwierząt gospodarskich i ksiąg zwierząt zarodowych oraz nadzór nad prowadzeniem prac zleconych Zw. KiOR w zakresie hodowli zarodowej,
- nadzorowanie produkcji i obrotu paszami,
- sprawowanie nadzoru nad zakładami wylęgu drobiu,
- wykonywanie ustawy o rybactwie,
- prowadzenie doświadczeń zootechnicznych przy współpracy Instytutu Zootechniki,
- ustalanie potrzeb oraz lokalizacji stacji buhajów i prowadzenie akcji uznawania wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych,
- wykonywanie nadzoru nad działalnością fachową i finansową Woj. Zw. Kółek i Organizacji Rolniczych w zakresie zleconych zadań dot. produkcji zwierzęcej.

4. Wojewódzki Lekarz Weterynarii

- prowadzenie spraw z zakresu profilaktyki i zwalczania chorób zaraźliwych, hodowlanych i pasożytniczych zwierząt,
- orzekanie o przyznawaniu zapomóg i odszkodowań,
- nadzór nad lecznictwem weterynaryjnym i nad obwodami urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
- prowadzenie spraw z zakresu uboju zwierząt, badania mięsa i kontroli artykułów pochodzenia zwierzęcego,
- organizowanie nadzoru nad artykułami pochodzenia zwierzęcego przeznaczonego na eksport,
- nadzór nad działalnością powiatowych lekarzy weterynarii,
- kontrolowanie przestrzegania przepisów weterynaryjnych w terenie.

5. Oddział Urzędów Rolnych

- sprawowanie nadzoru w zakresie i administracji majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi i wymiarami należności, sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych, akcji osadnictwa rolnego, przejmowania na własność Państwa nieruchomości rolnych, uwłaszczania gospodarstw chłopskich, obrotu ziemią w drodze cywilno-prawnej, regulowania spraw zaopatrzenia w naturze i wydzielania ekwiwalentów w gruncie,
- zawieranie umów dzierżawnych na niektóre nieruchomości rolne wchodzące w skład PFZ,
- przyznawanie zaopatrzeń pieniężnych wynikających z dekretu o reformie rolnej,
- zastępstwa prawnego w sprawach PFZ,
- przyjmowania niektórych nieruchomości rolnych na własność Państwa,
- przekazywanie nieruchomości rolnych na cele państwowe i społeczne, na rzecz państwowych, spółdzielczych i społecznych jednostek gospodarczych oraz dostarczanie nieruchomości zamiennych,
- włączanie nieruchomości w miastach na Ziemiach Odzyskanych do P.F.Z.

6. Oddział Geodezji i Regulacji Rolnych

- planowanie robót geodezyjno-urzędniowych, klasyfikacyjnych i ewidencyjnych,
- organizowanie i sprawowanie nadzoru nad wykonawstwem robót geodezyjno-urzędniowych, klasyfikacyjnych i ewidencyjnych,
- prowadzenie spraw związanych z finansowaniem robót geodezyjno-urzędniowych, zatrudnienia i płac oraz zaopatrzenia technicznego i BHP,
- sprawowanie nadzoru nad powiatową służbą geodezyjną i urzędniowo-rolną,
- prowadzenie wojewódzkiej składnicy map i dokumentów geodezyjnych,
- orzekanie — w charakterze II instancji — w sprawach scalenia, wymiany i regulacji gruntów, uporządkowania wspólnot i likwidacji służebności gruntowych.

7. Oddział Wodnych Melioracji

- prowadzenie spraw w zakresie założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót wodno-melioracyjnych,
- zlecanie wykonawstwa robót wodno-melioracyjnych przedsiębiorstwom, sprawowanie nadzoru technicznego i dokonywanie odbiorów robót,
- organizowanie wykonawstwa robót konserwacyjnych oraz eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych i pielęgnacji łąk i pastwisk,
- współpraca z Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym w zakresie spraw przeciwpowodziowych,
- sprawowanie nadzoru technicznego nad spółkami wodnymi, zespołami konserwacji i eksploatacji urządzeń oraz pielęgnacji łąk i pastwisk,
- sprawowanie nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi,
- opracowywanie planów inwestycyjnych i planów konserwacyjnych urządzeń wodno-melioracyjnych i pielęgnowanie łąk i pastwisk, oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie,
- prowadzenie spraw w zakresie zatrudnienia i płac pracowników zatrudnionych przy robotach konserwacyjnych wodno-melioracyjnych,
- prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

8. Oddział Oświaty Rolniczej

- opracowywanie planów szkolenia rolniczego średniego i niższego, planów akcji werbunkowej oraz zatrudnienia,
- opracowywanie planów finansowo-gospodarczych gospodarstw pomocniczych, planów zaopatrzenia szkół, internatów, gospodarstw szkolnych oraz kontrolowanie wykonania tych planów,
- opracowywanie planów inwestycyjnych i remontów oraz kontrolowanie ich realizacji,

- nadzorowanie organizacji nauczania i wychowywania w szkołach, internatach i na kursach,
- opracowywanie wniosków w zakresie aktualizacji programów nauczania i wychowania,
- dobór kadr nauczycielskich i załatwianie spraw związanych z ruchem osobowym nauczycieli oraz podnoszenie ich kwalifikacji,
- analizowanie preliminarzy budżetowych podległych szkół i ośrodków szkoleniowych, opracowywanie preliminarzy zbiorczych i kontrolowanie wykonania budżetów,
- analizowanie planów finansowo-gospodarczych i bilansów gospodarstw szkolnych oraz przeprowadzanie inspekcji w zakresie prowadzenia rachunkowości szkół i gospodarstw szkolnych oraz celowości wydatkowania kwot budżetowych.

9. Inspektorat Spółdzielczości Produkcyjnej

- analizowanie ogólnej działalności gospodarczo-finansowej spółdzielni produkcyjnych,
- inicjowanie zadań i pracy fachowej branżowych komórek prezydium rad narodowych dla spółdzielni produkcyjnych i zespołów uprawowych, ocena wyników tej pomocy, oraz współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie kredytowania spółdzielni produkcyjnych,
- ocena warunków ekonomiczno-gospodarczych, w jakich powstają nowe spółdzielnie i zespoły uprawowe,
- udzielanie pomocy prezydium powiatowych rad narodowych w zakresie zasad i trybu rozliczeń spółdzielni produkcyjnych będących w likwidacji,
- współdziałanie z Wojewódzkim Związkiem Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych w zakresie oceny rozwoju spółdzielczości produkcyjnej, pomocy ekonomicznej i fiscowej udzielanej spółdzielniom,
- wnioskowanie w zakresie kształtowania polityki Państwa na odcinku spółdzielczości produkcyjnej.

10. Oddział Leśnictwa

- sprawowanie nadzoru nad lasami niepaństwowymi i państwowymi nie wchodzącymi w skład państwowego gospodarstwa leśnego,
- sporządzanie planów gospodarstwa leśnego i przeprowadzanie inwentaryzacji lasów niepaństwowych na koszt Państwa oraz zatwierdzanie planów gospodarstwa leśnego,
- decydowanie w sprawach zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania,
- organizowanie zalesień niepaństwowych gruntów nieleśnych i nieużytków oraz decydowanie w sprawie zalesienia niepaństwowych gruntów leśnych i nieużytków na koszt Państwa,
- wykonywanie nadzoru nad prowadzeniem zadrzewień na gruntach niepaństwowych i państwowych,
- wykonywanie nadzoru nad gospodarką łowiecką,
- przedkładanie umów na dzierżawę obwodów łowieckich do zatwierdzenia prezydium,
- organizowanie akcji zwalczania wilków,
- opracowywanie zbiorczych terenowych planów w zakresie leśnictwa i zadrzewień.

11. Wojewódzki Konserwator Przyrody

- prowadzenie całokształtu zagadnień ochrony przyrody oraz czuwanie nad właściwym gospodarowaniem zasobami przyrody i zabezpieczeniem jej tworów,
- opiniowanie planów regionalnych oraz lokalizacji inwestycji,
- sprawowanie nadzoru w zakresie ochrony krajobrazu,
- sprawowanie nadzoru nad działalnością prezydium powiatowych rad narodowych w zakresie ochrony przyrody,
- wnioskowanie w sprawie przejmowania nieruchomości na rzecz Państwa w związku z realizacją celów ochrony przyrody.

12. Oddział Planowania i Inwestycji

- koordynowanie prac przy opracowywaniu wojewódzkiego planu rolnictwa oraz opracowywanie zbiorczych planów produkcji rolnej i skupu,

- opracowywanie planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne oraz operatywny udział w realizacji tych planów,
- analizowanie planów przedsiębiorstw i zakładów budżetowych rolnictwa podległych wojewódzkim radom narodowym oraz opracowywanie na tej podstawie wniosków dla prezydium,
- koordynowanie prac nad planem zadań budżetowych, ustalanie zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia prezydium,
- koordynowanie prac nad perspektywicznymi planami rozwoju rolnictwa,
- sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych w gospodarstwach chłopskich i wyciąganie wniosków dla celów polityki rolnej,
- badanie kosztów produkcji podstawowych produktów rolnych oraz analizowanie kształtowania się cen na produkty rolne i środki produkcji,
- analizowanie przychodów i rozchodów wsi oraz zmian zachodzących w strukturze agrarnej wsi,
- analizowanie i opiniowanie nakładów inwestycyjnych pod kątem ich opłacalności i efektywności w gospodarstwach społecznych,
- opracowywanie i kontrolowanie wykonania planów inwestycyjnych,
- ustalanie potrzeb kredytowych terenu i współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie realizacji polityki kredytowej dla spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw indywidualnych,
- analizowanie i kontrolowanie postępu realizacji robót budowlanych i studniarskich oraz czuwanie nad zgodnością programu rzeczowego ze środkami finansowymi i materiałowymi.

13. Inspektorat Nadzoru Inwestorskiego

- sprawowanie i organizowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlano-montażowymi inwestycji i kapitalnych remontów rolnictwa i kółek rolniczych, z wyłączeniem PGR,
- zabezpieczenie inwestycji i kapitalnych remontów planu terenowego w potrzebną dokumentację prawną i projektowo-kosztorysową wraz z aktualizowaniem kosztorysów i opiniowaniem dokumentacji indywidualnej do zatwierdzenia,
- opracowywanie zbiorczych planów rozdziału robót budowlano-montażowych oraz pomoc inwestorom przy opracowywaniu zamówień na wykonanie robót,
- pomoc i instruktaż w zakresie zamawiania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i rozliczeń za wykonanie tej dokumentacji oraz pomoc w zawieraniu umów na wykonanie robót budowlano-montażowych,
- czuwanie nad prawidłowym przebiegiem robót budowlano-montażowych u inwestorów resortu rolnictwa i w kółkach rolniczych,
- udział w odbiorach robót budowlano-montażowych i kontrola rozliczeń wykonanych robót.

Wnioskowanie zabezpieczenia w materiały budowlane inwestycji i kapitalnych remontów planu terenowego realizowanych systemem gospodarczym oraz inwestycji w spółdzielniach produkcyjnych, kółkach rolniczych i u indywidualnych rolników”.

14. Oddział Finansowo-Księgowy

- prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem zbiorczych preliminarzy budżetu terenowego łącznie z wnioskami do zatwierdzenia przez Prezydium WRN.
- analizowanie planów przedsiębiorstw i zakładów budżetowych oraz przedkładanie do zatwierdzania na prezydium,
- wykonywanie we własnym zakresie oraz zlecanie podległym jednostkom realizacji zadań finansowych z budżetu centralnego,
- prowadzenie księgowości w zakresie budżetu centralnego i terenowego,
- realizowanie planów pokrycia inwestycji,

- analizowanie wykonania zadań rzeczowych, finansowych z budżetu terenowego i centralnego z uwzględnieniem wskaźników i norm kosztów,
- nadzór i kontrola w zakresie finansowym podległych jednostek terenowych i przestrzeganie uchwały o obowiązkach i prawach głównych księgowych.

15. Oddział Organizacyjno-Osobowy

- prowadzenie spraw organizacyjnych wydziału i jednostek rolnictwa podległych wydziałowi,
 - opracowywanie wniosków w sprawach osobowych pracowników wydziału,
 - prowadzenie spraw osobowych pracowników jednostek budżetowych oraz objętych nomenklaturą wydziału w jednostkach podległych,
 - prowadzenie spraw skarg i zażaleń, innych spraw należących do zakresu działania pozostałych komórek wydziału oraz spraw zleconych przez kierownika wydziału,
 - zaopatrywanie i gospodarowanie sprzętem i materiałami biurowymi,
 - prowadzenie spraw kancelaryjnych,
 - prowadzenie archiwum akt, biblioteki fachowej, magazynów oraz spraw socjalno-bytowych pracowników wydziału,
 - prowadzenie spraw porządkowych w pomieszczeniach biurowych i nadzór nad personelem usługowym.
16. Organizacja i zakres działania Wojewódzkiego Ośrodka Naukowo-Doświadczalnego zostaną uregulowane odrębną uchwałą.

8. WYDZIAŁ GOSPODARKI WODNEJ.

I. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Wodnej należy:

- a) wykonywanie funkcji organu administracji wodnej, wynikających z prawa wodnego,
- b) ewidencjonowanie zasobów, zakładów, budowli i urządzeń wodnych oraz uprawnień wodnych,
- c) opracowywanie bilansów wodnych w oparciu o materiały własne i uzyskane z zainteresowanych jednostek organizacyjnych,
- d) koordynowanie prac i przygotowywanie materiałów w porozumieniu z wojewódzkimi komisjami planowania gospodarczego dla opracowywania regionalnych planów perspektywicznych gospodarki wodnej i ściekowej,
- e) opiniowanie założeń inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i harmonogramów realizacji budowy w zakresie gospodarki wodnej i ściekowej odnośnie inwestycji, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną,
- f) opiniowanie wniosków inwestycji związanych lub mających wpływ na gospodarkę wodną i ściekową,
- g) inicjowanie i ustalanie programu kompleksowych inwestycji wodnych, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną i ściekową, województwa,
- h) ustalanie wielkości poboru i zużycia wód dla wszystkich dziedzin gospodarki narodowej w zakresie ustalonym przez Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej,
- i) prowadzenia studiów i badań z dziedziny gospodarki wodnej i ściekowej w zakresie ustalonym przez Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej,
- j) nadzór i kontrola nad ochroną wód przed zanieczyszczeniem oraz nad całokształtem gospodarki ściekowej,
- k) nadzór ogólny w zakresie techniczno-eksploatacyjnym nad wszelkimi zakładami, budowlami i urządzeniami wodnymi, których użytkownicy są obowiązani do posiadania pozwoleń wodno-prawnych,
- l) kontrola wykonywanych przez inne organy budowlę, zakładów i urządzeń wodnych, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną, w zakresie zgodności, wynikającej z opinii, o której mowa pod literą c), i z warunkami pozwolenia wodno-prawnego,

- l) kontrola wszelkich, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną zakładów, budowli i urządzeń wodnych, w zakresie stanu technicznego, prawidłowego działania i wykorzystania,
- m) nadzór i kontrola nad stanem wszelkich urządzeń przeciwpowodziowych, ewidencjonowanie strat powodziowych oraz współpraca z wojewódzkimi komitetami przeciwpowodziowymi,
- n) sprawy długofalowej profilaktyki przeciwpowodziowej,
- o) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zasad prawidłowego i racjonalnego gospodarowania zasobami wody,
- p) opracowywanie wniosków do planu i budżetu terenowego,
- r) instruktaż i nadzór nad powiatowymi komórkami administracji wodnej.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Gospodarki Wodnej dzieli się wydział na następujące oddziały:

- 1) Oddział Administracji Wodnej,
- 2) „ Koordynacji i Planowania Gosp. Wodnej,
- 3) „ Nadzoru Techniczno-Eksploatacyjnego,
- 4) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Wód.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należą sprawy:

1. Oddział Administracji Wodnej

- a) wykonywanie funkcji organu administracji wodnej, wynikających z prawa wodnego,
- b) związane z własnością i użytkowaniem wód,
- c) nadzoru formalno-prawnego nad zakładami wodnymi, spółkami wodnymi i księgami wodnymi,
- d) opinii prawnych w zakresie gospodarki wodnej,
- e) ewidencjonowanie uprawnień wodnych,
- f) instruktażu i nadzoru nad powiatowymi komórkami administracji wodnej.

2. Oddział Koordynacji i Planowania Gospodarki Wodnej

- a) ewidencjonowanie i klasyfikowanie zasobów wody oraz obiektów gospodarki wodnej,
- b) opracowywania bilansów wodnych w oparciu o materiały własne i uzyskane z zainteresowanych jednostek organizacyjnych,
- c) koordynowanie prac i przygotowywania materiałów w porozumieniu z wojewódzkimi komisjami planowania gospodarczego dla opracowywania regionalnych planów perspektywicznych gospodarki wodnej i ściekowej,
- d) inicjowania i ustalania programu kompleksowych inwestycji wodnych, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną województwa oraz inicjowania organizacji spółek wodnych,
- e) opiniowania założeń inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i harmonogramu realizacji budowy w zakresie gospodarki wodnej i ściekowej odnośnie inwestycji, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną, przy współpracy z zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi,
- f) opiniowanie wniosków inwestycji związanych lub mających wpływ na gospodarkę wodną i ściekową,
- g) kontroli wykonywanych przez inne organy budowli, zakładów i urządzeń wodnych, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną, w zakresie zgodności, wynikającej z opinii, o której mowa pod literą c) i z warunkami pozwolenia wodno-prawnego,
- h) ustalanie wielkości poboru i zużycia wód dla wszystkich dziedzin gospodarki narodowej w zakresie ustalonym przez Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej,
- i) prowadzenie studiów i badań z dziedziny gospodarki wodnej i ściekowej w zakresie ustalonym przez Ministra Żeglugi i Gospodarki Wodnej,

- j) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zasad prawidłowego i racjonalnego gospodarowania zasobami wody,
- k) analizy stanu gospodarki wodnej na terenie województwa,

- l) opinii technicznych i ekonomicznych dla potrzeb orzecznictwa wodnego, niezastrzeżonych innym komórkom organizacyjnym,
- l) współpracy z wydziałami gospodarki wodnej województw sąsiednich (miast wyłączonych z województw) w zakresie gospodarki wodnej w regionach, mających wspólne dorzecza,
- m) opracowywania wniosków do planu i budżetu terenowego przy współpracy z zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi.

3. Oddział Nadzoru Techniczno-Eksploatacyjnego

- a) ewidencjonowanie wałów przeciwpowodziowych, magazynów, sprzętu przeciwpowodziowego i strat powodziowych,
- b) ewidencjonowanie zakładów, budowli i urządzeń wodnych,
- c) technicznego normowania, dla istniejących użytkowników, poboru i zużycia wód na cele przemysłowe, rolne, zaopatrzenia ludności w wodę oraz inne cele komunalne i gospodarcze,
- d) nadzoru ogólnego w zakresie techniczno-eksploatacyjnym nad wszelkimi zakładami, budowlami i urządzeniami wodnymi, których użytkownicy są obowiązani do posiadania pozwoleń wodno-prawnych,
- e) kontroli wszelkich, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną, zakładów, budowli i urządzeń wodnych, w zakresie stanu technicznego, prawidłowego działania i wykorzystania,
- f) nadzoru technicznego nad spółkami wodnymi, które nie mają charakteru wyłącznie melioracyjnego,
- g) nadzoru i kontroli nad stanem wszelkich urządzeń przeciwpowodziowych oraz współpracy z wojewódzkimi komitetami przeciwpowodziowymi,
- h) długofalowej profilaktyki przeciwpowodziowej,
- i) współpracy przy opiniowaniu założeń inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i harmonogramów realizacji budowy w zakresie gospodarki wodnej i ściekowej, odnośnie inwestycji, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną,
- j) współpracy przy opiniowaniu wniosków inwestycji związanych lub mających wpływ na gospodarkę wodną i ściekową,
- k) współpracy z wydziałami gospodarki wodnej województw sąsiednich (miast wyłączonych z województw), w zakresie gospodarki wodnej, w regionach mających wspólne dorzecza,
- l) opinii technicznych dla potrzeb orzecznictwa wodnego, dotyczących istniejących użytkowników, z wyjątkiem spraw ochrony wód,
- l) współpracy przy opracowywaniu wniosków do planu i budżetu terenowego.

4. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Wód

- a) ustalanie kategorii wód w porozumieniu z zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi ze względu na ich ochronę przed zanieczyszczeniem określania warunków, jakim powinny odpowiadać ścieki, odprowadzane do wód powierzchniowych i do ziemi,
- b) inicjowanie, wprowadzanie i stosowanie nowoczesnych metod i urządzeń w gospodarce ściekowej,
- c) kontroli i ewidencjonowania stanu zanieczyszczeń ściekami wód powierzchniowych ziemi,
- d) nadzoru i kontroli nad utrzymaniem w należyłym stanie, prawidłowym działaniem i pełnym wykorzystaniem urządzeń do odzysku surowców, rolniczego wykorzystania ścieków oraz oczyszczania, unieszkodliwiania i odprowadzania ścieków w komunalnych, przemysłowych i innych zakładach pracy, racjonalnym (oszczędnym) gospodarowaniem wodą w w/w zakładach, w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem przestrzeganiem przez w/w zakłady przepisów, mających na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem,

- e) ustalania potrzeb w zakresie budowy, rozbudowy, modernizacji, lub kapitalnych remontów urządzeń do odzysku surowców, rolniczego wykorzystania ścieków oraz oczyszczania, unieszkodliwiania i odprowadzania ścieków,
- f) udziału przy odbiorze urządzeń do wykorzystania, oczyszczania, unieszkodliwiania i odprowadzania ścieków,
- g) współpracy przy opiniowaniu założeń inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i harmonogramów realizacji budowy, w zakresie gospodarki ściekowej, odnośnie inwestycji, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną,
- h) współpracy przy opiniowaniu wniosków inwestycji związanych lub mających wpływ na gospodarkę ściekową,
- i) współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi przy opracowywaniu planów ochrony wód przed zanieczyszczeniem, w zakresie zagadnień sanitarno-technicznych,
- j) współpracy z wydziałami gospodarki wodnej województw sąsiednich (miast wyłączonych z województw), w zakresie gospodarki ściekowej w regionach, mających wspólne dorzecza,
- k) opinii technicznych dla potrzeb orzecznictwa wodnego, w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem i gospodarki ściekowej,
- l) prowadzenie laboratorium wodno-ściekowego,
- l) współpracy przy opracowywaniu wniosków do planu i budżetu terenowego.

9. WYDZIAŁ PRZEMYSŁU

I. Zakres działania.

§ 1.

1. Do zadań Wydziału Przemysłu należy:
 - 1) koordynacja na terenie województwa działalności gospodarczej państwowego przemysłu terenowego, działalności wytwórczej i usługowej organizacji spółdzielczych, rzemiosła indywidualnego, przemysłu prywatnego i działalności chałupniczej oraz innych drobnych wytwórców w szczególności w ustalaniu kierunków z proporcji rozwoju w dziedzinie inwestycji, produkcji i usług;
 - 2) udzielanie pomocy i wytycznych województw zjednoczeniom przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego, wojewódzkim organizacjom spółdzielczości, izmom rzemieślniczym oraz innym organizacjom drobnych wytwórców w rozwijaniu ich działalności;
 - 3) wykonywanie funkcji organu administracji przemysłowej w dziedzinie drobnej wytwórczości, wynikającej z prawa przemysłowego, przepisów o zezwoleniach oraz innych przepisów;
 - 4) nadzór nad wydziałami przemysłu prezydentów powiatowych i miejskich rad narodowych;
 - 5) współdziałanie z niepodporządkowanymi radom narodowym państwowymi przedsiębiorstwami produkcyjnymi i usługowymi w dziedzinie działalności produkcyjnej i usługowej, inwestycyjnej i gospodarki materiałowej;
 - 6) prowadzenie spraw specjalnych z zakresu drobnej wytwórczości,
 - 7) nadzorowanie nad zbiórką i wykorzystaniem surowców wtórnych i odpadków użytkowych w skali województwa oraz gospodarką złomem metali.
2. W ramach koordynacji określonej w ust. 1 pkt. 1 wojewódzkie organizacje drobnej wytwórczości w szczególności udzielają Wydziałowi Przemysłu niezbędnych informacji dotyczących działalności gospodarczej nadzorowanych jednostek oraz uzgadniają z nim decyzje dotyczące podstawowych zadań tych jednostek. Obowiązek udzielania informacji nie może polegać na składaniu sprawozdawczości nieprzewidzianej przepisami.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy wydziału Przemysłu, Prezydium WRN dzieli wydział na następujące oddziały:
 - 1) Oddział Ekonomiczny,
 - 2) Oddział Postępu Technicznego i Inwestycji,
 - 3) Oddział Zaopatrzenia i Zbytu,
 - 4) Oddział Administracji Przemysłowej.
2. Wydziałem Przemysłu kieruje Kierownik wydziału przy pomocy jednego zastępcy.
3. Kierownik zarządza całokształtem prac Wydziału Przemysłu i ponosi odpowiedzialność za jego pracę i wyniki.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych.

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należy:

1. Oddział Ekonomiczny

- 1) koordynacja kierunków rozwoju poszczególnych grup drobnej wytwórczości w określonych gałęziach przemysłu i rodzajach usług;
- 2) koordynacja prac związanych z opracowywaniem wieloletnich i rocznych planów gospodarczych wojewódzkich jednostek drobnej wytwórczości i wnioskowanie co do określania ich zadań w wojewódzkich planach gospodarczych, współpracujących w tym zakresie z wojewódzkimi komisjami planowania gospodarczego;
- 3) opracowywanie analiz ekonomicznych drobnej wytwórczości i kontrola realizacji jej zadań gospodarczych,
- 4) opracowywanie we współdziałaniu z wojewódzkimi jednostkami drobnej wytwórczości programów rozwoju terenów gospodarczo zacofanych oraz kontrola ich realizacji;
- 5) nadzór nad polityką zatrudnienia w jednostkach drobnej wytwórczości;
- 6) nadzór nad realizacją najważniejszych zadań produkcyjnych określonych w planach wojewódzkich i zleczanych przez właściwe organy;
- 7) wnioskowanie co do podziału kredytów bankowych dla jednostek drobnej wytwórczości oraz środków z funduszy specjalnych;
- 8) opracowywanie dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej projektów zarządzeń w sprawie tworzenia, likwidacji, łączenia, zmian nazwy i zakresu działania przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego;
- 9) opiniowanie w sprawie tworzenia i likwidacji przedsiębiorstw państwowych nie podporządkowanych radzie narodowej i wnioskowanie co do kierunków ich działalności gospodarczej pod względem potrzeb miejscowych i koordynacji z działalnością jednostek drobnej wytwórczości.

2. Oddział Postępu Technicznego i Inwestycji:

- 1) dokonywanie ogólnej oceny w dziedzinie postępu technicznego oraz właściwej jakości i profilu produkcji poszczególnych jednostek wojewódzkich drobnej wytwórczości;
- 2) organizacja wymiany doświadczeń w dziedzinie osiągnięć organizacyjno-technicznych;
- 3) koordynacja zamierzeń inwestycyjnych poszczególnych grup drobnej wytwórczości, a zwłaszcza opiniowanie planów inwestycyjnych.

3. Oddział Zaopatrzenia i Zbytu:

- 1) koordynacja zaopatrzenia materiałowo-technicznego dla poszczególnych grup drobnej wytwórczości;
- 2) sporządzanie planów i bilansów surowców, materiałów, maszyn i urządzeń dla poszczególnych grup drobnej wytwórczości oraz rozdzielnictwo w ramach obowiązujących przepisów;

- 3) czuwanie nad przestrzeganiem zasad prawidłowej gospodarki materiałowej, a zwłaszcza w zakresie wykorzystania surowców wtórnych i miejscowych
- 4) koordynacja kierunków zbytu produkcji drobnej wytwórczości z uwzględnieniem analizy chłonności rynku oraz inicjowanie produkcji poszukiwanych asortymentów;
- 5) inicjowanie i koordynowanie produkcji eksportowej drobnej wytwórczości.

4. Oddział Administracji Przemysłowej

- 1) wydawanie zezwoleń na wykonywanie rzemiosła, przemysłu i usług przemysłowych i niektórych usług nieprzemysłowych oraz innych uprawnień przemysłowych zastrzeżonych do właściwości wojewódzkich organów administracji przemysłowej oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji powiatowych organów administracji przemysłowej w tych sprawach,
- 2) zatwierdzenie projektów urzędów zakładów przemysłowych w zakresie właściwości wojewódzkich organów administracji przemysłowej;
- 3) orzekanie w sprawie rozgraniczenia rzemiosła i przemysłu fabrycznego;
- 4) wnioskowanie w sprawie powołania i rozwiązywania cechów rzemieślniczych;
- 5) instruktaż, fachowa pomoc i kontrola działalności powiatowych i miejskich organów administracji przemysłowej.

10. WYDZIAŁ HANDLU.

I. Zakres działania.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Handlu należy prowadzenie polityki handlowej i kierowanie sprawami handlu wewnętrznego, przemysłu gastronomicznego i piekarniczego oraz uzupełniającej produkcji spożywczej na terenie województwa, a w szczególności:

1. decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym,
2. opracowanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych i ich zjednoczenia oraz sprawowanie funkcji nadzoru nad nimi,
3. koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym województwa,
4. sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
5. analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiedzialnych decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
6. opracowanie wojewódzkiego planu handlu, podział masy towarowej na powiaty, pomiędzy miasto i wieś w zakresie uregulowanym przepisami Ministra Handlu Wewnętrznego,
7. regulowanie spraw i zagadnień związanych z rynkiem wojewódzkim, a w szczególności przygotowywanie wniosków w sprawach wymagających koordynacji problemów handlu z problemami cen, przemysłu terenowego i skupu oraz koordynowanie i nadzór nad wszelkimi akcjami zmiany cen zarządzanymi przez właściwe władze,
8. opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie województwa oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
9. opiniowanie projektów planów inwestycji Wojew. Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych,
10. współpraca z wojewódzkimi władzami architektoniczno-budowlanymi w zakresie opiniowania programów rozwoju sieci handlowej do planów ogólnych i etapowych miast,
11. opracowywanie spraw rejonizacji sieci handlu hurtowego,
12. koordynowanie spraw czasu pracy handlu,

13. podejmowanie decyzji w sprawach zaszeregowania zakładów gastronomicznych,
14. opracowywanie zbiorczej sprawozdawczości wewnętrznego handlu województwa,
15. kontrola organizacji i funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego,
16. prowadzenie sprawy kadrowych w zakresie i trybie ustalonym przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz organizowanie szkolenia zawodowego pracowników wydziału i wydziałów przemysłu i handlu niższego stopnia w zakresie handlu,
17. udzielanie wydziałom przemysłu i handlu prez. powiatowych rad narodowych i Prez. Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku wytycznych dla ich działalności oraz pomocy i instruktażu w zakresie handlu,
18. sprawowanie kontroli działalności wydziałów przemysłu i handlu prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz ocena ich pracy z punktu widzenia zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki handlowej,
19. rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów przemysłu i handlu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie spraw handlu,
20. badanie i opiniowanie uchwał rad narodowych niższego stopnia i ich prezydiów w zakresie handlu pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami i linią polityki państwa,
21. inicjowanie i opracowywanie projektów uchwał Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie handlu wewnętrznego,
22. załatwianie spraw skarg i zażaleń oraz krytyki prasowej w zakresie handlu,
23. wykonywanie innych czynności w zakresie handlu hurtowego i detalicznego, wynikających z zarządzeń i uchwał WRN, Prezydium WRN oraz władz nadrzędnych.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

1. Na czele Wydziału Handlu stoi kierownik, który kieruje całokształtem prac wydziału i ponosi odpowiedzialność za pracę wydziału i jej wyniki.
2. Kierownik Wydziału Handlu kieruje wydziałem przy pomocy zastępcy.

§ 3.

1. Wydział Handlu dzieli się na:
 1. Oddział Planowania, Statystyki i Analizy,
 2. Oddział Organizacyjno-Administracyjny,
 3. Oddział Obrotu Towarowego i Produkcji,
 4. Oddział Inspekcji.
2. W skład Oddziału Planowania i Statystyki wchodzi:
 1. referat planowania,
 2. referat sprawozdawczości, statystyki i analizy.
3. W skład Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego wchodzi:
 1. referat organizacji handlu i inwestycji,
 2. referat handlu prywatnego i spraw gospodarczych.
4. W skład Oddziału Obrotu Towarowego i Produkcji wchodzi:
 1. referat art. spożywczych, produkcji spożywczej i przemysłu gastronomicznego,
 2. referat art. przemysłowych,
 3. stanowisko pracy d/s ogólno-handlowych.
5. Oddział Inspekcji składa się z samodzielnych inspektorów.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych.

§ 4.

Czynności poszczególnych oddziałów, referatów i stanowisk pracy obejmują załatwianie pod względem rzeczowym i prawnym tych spraw, które należą do ich zakresu działania. Załatwienie spraw musi być zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 5.

1. Oddział Planowania, Statystyki i Analizy.

Do zakresu działania Oddziału Planowania i Statystyki należą sprawy polityki handlowej, wojewódzkiego planu zaopatrzenia rynku, analiza działalności uspołecznionych organizacji handlowych, sprawozdawczość i statystyka wydziału.

Szczegółowy zakres działania oddziału wg podziału na referaty przedstawia się następująco:

Do referatu planowania należy:

1. opracowywanie wniosków i założeń dotyczących polityki handlowej na terenie województwa,
2. opracowywanie wspólnie z oddz. obrotu towarowego wojewódzkiego planu handlu, podziału masy towarowej na powiaty, pomiędzy miasto i wieś,
3. opiniowanie rocznych i wieloletnich planów zaopatrzenia rynku,
4. koordynowanie planów hurtowni z planami innych jednostek handlu uspołecznionego, działających na terenie województwa i czuwanie nad realizacją planów zaopatrzenia rynku przez jednostki handlu hurtowego zgodne z potrzebami województwa,
5. ustalanie wielkości zapotrzebowania towarów określonych centralnie dla zaopatrzenia województwa zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. udzielanie wydziałom przemysłu i handlu prezydium rad narodowych niższego stopnia wytycznych dla ich działalności oraz fachowej pomocy i instruktażu w zakresie planowania obrotu towarowego.

Do referatu sprawozdawczości, statystyki i analizy należy:

1. opracowywanie zbiorczych sprawozdań,
2. opracowanie kwartalnych analiz — biuletynów realizacji planów detalu, hurtu, żywienia zbiorczego i produkcji przez poszczególne plony handlowe (przedsiębiorstwa państwowe, WZGS, ZSS i inne),
3. opracowanie w koniecznych wypadkach analiz z zakresu handlu hurtowego, detalicznego i innych,
4. opracowywanie kwartalnych analiz splotu masy towarowej do hurtu i z hurtu do detalu,
5. na podstawie przeprowadzonych analiz opracowywanie wspólnie z oddz. obrotu towarowego projektów, wytycznych i zarządzeń, zmierzających do usprawnienia zaopatrzenia,
6. prowadzenie instruktażu wydziałów przemysłu i handlu prezydium rad narodowych niższego stopnia w zakresie sprawozdawczości, analizy i statystyki obrotu towarowego.

§ 6.

2. Oddział Organizacyjno-Administracyjny.

Do zakresu działania Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego należy organizacja Wydziału Handlu, organizacja wydziałów przemysłu i handlu prezydium rad narodowych niższego stopnia, Wojew. Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych, sieci handlowej, nadzór nad handlem prywatnym, sprawy koncesjonowania, obsługa prawna, kontrola wykonawstwa uchwał WRN i Prez. WRN, opiniowanie uchwał prez. rad narodowych niższych szczebli pod względem zgodności ich z obowiązującymi przepisami i linią polityki państwa, sprawy etatów i preliminarza budżetowego, preliminarza dochodów i wydatków Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych, redystrybucji, części zysku przedsiębiorstw, wytycznych w zakresie podziału kredytów bankowych, sprawy inwestycji, sprawy gospodarcze, skargi, zażalenia i krytyka prasowa.

Szczegółowy zakres działania oddziału wg podziału na referaty przedstawia się następująco:

Do referatu organizacji handlu i inwestycji należy:

1. opracowywanie wniosków w sprawach uczestnictwa na rynku wewnętrznym,
2. opiniowanie planów rozwoju sieci hurtowej na terenie województwa,
3. opracowywanie projektów dotyczących organizacji Wydziału Handlu, wydziałów przemysłu i handlu pre-

- zydium rad narodowych niższego stopnia oraz Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych,
4. wnioskowanie w sprawach związanych z powołaniem i likwidacją przedsiębiorstw handlu hurtowego i detalicznego,
5. opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej i przemysłu gastronomicznego na terenie województwa,
6. opracowywanie sprawozdań statystycznych z zakresu sieci handlowej i przemysłu gastronomicznego oraz prowadzenie zbiorczych rejestrów sieci (sprawy całości sieci),
7. opracowywanie spraw rejonizacji sieci handlu hurtowego oraz załatwianie spraw związanych z ustaleniem stref handlu wiejskiego i miejskiego,
8. współpraca z władzami lokalowymi w zakresie gospodarki lokalami handlowymi,
9. współpraca z wojewódzkimi władzami architektoniczno-budowlanymi w zakresie opiniowania programów rozwoju sieci handlowej do planów ogólnych i etapowych miast,
10. koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych organizacji handlowych w zakresie rozwoju sieci handlowej, przemysłu gastronomicznego, produkcji spożywczej i uzupełniającej,
11. współpraca z odpowiednimi władzami wojewódzkimi i biurami projektowymi w zakresie wykonawstwa, uzgadniania i opiniowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
12. opracowywanie sprawozdań z inwestycji scentralizowanych i zdecentralizowanych,
13. inicjowanie opracowywanie lub opiniowanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych oraz koordynacja przepisów wewnątrz wydziału,
14. opiniowanie uchwał rad narodowych i ich prezydium niższego stopnia pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami i linią polityki państwa,
15. koordynacja i kontrola wykonania uchwał WRN i Prez. WRN wniosków komisji oraz opracowywania projektów sprawozdań z ich wykonania,
16. opracowywanie spraw czasu pracy handlu,
17. instruktaż i nadzór nad wydziałami przemysłu i handlu prezydium rad narodowych niższego stopnia w zakresie handlu,
18. załatwianie odwołań od decyzji wydziałów przemysłu i handlu prezydium pow. rad narodowych w zakresie spraw należących do referatu organizacji handlu i inwestycji,
19. koordynacja przepisów wewnętrznych wydziału handlu,
20. przygotowywanie projektów uchwał w zakresie powoływania rad nadzoru społecznego w wojewódzkich przedsiębiorstwach handlu hurtowego w trybie obowiązujących przepisów,
21. obsługa prawna wydziału.

Do referatu handlu prywatnego i spraw gospodarczych należy:

1. nadzór nad handlem prywatnym i wojewódzkimi organizacjami handlu prywatnego,
2. rozpatrywanie i udzielanie zezwoleń na prowadzenie handlu prywatnego,
3. załatwianie odwołań od decyzji wydziałów niższego stopnia w zakresie spraw związanych z handlem prywatnym,
4. opracowywanie sprawozdań z zakresu handlu prywatnego,
5. ewidencjonowanie aktów normatywnych i przepisów władz zwierzchnich i własnych,
6. prowadzenie spraw osobowych wydziału w zakresie ustalonym przez Prezydium WRN oraz spraw szkolenia zawodowego pracowników wydziału i wydziałów niższego stopnia,
7. prowadzenie spraw związanych z nominacją dyrektorów zastępców i głównych księgowych: Wojew. Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych i Państwowych Przedsiębiorstw Handlowych,
8. opiniowanie kandydatów na dyrektorów i ich zastępców oraz głównych księgowych przedsiębiorstw handlu hurtowego — przedsiębiorstw państwowych,
9. ewidencjonowanie aktów normatywnych i przepisów władz zwierzchnich oraz prowadzenia zbioru wydawnictw urzędowych,

10. prowadzenie spraw socjalnych wydziału,
11. prowadzenie kancelarii i spraw gospodarczych wydziału,
12. instruktaż i nadzór nad wydziałami przemysłu i handlu Prez. PRN w zakresie handlu prywatnego,
13. skargi, zażalenia i krytyka prasowa,
14. opracowywanie planu etatów osobowych i projektu preliminarza wydatków wydziału,
15. opracowywanie opinii do wniosków w sprawie dystrybucji części zysku pozostającej w dystrybucji przedsiębiorstw państwowych handlu wewnętrznego,
16. opiniowanie projektów preliminarzy dochodów i wydatków WZPH,
17. opiniowanie projektów wytycznych w zakresie podziału kredytów bankowych przeznaczonych dla spółdzielczych oraz nieuspołeczniczonych jednostek handlu.

§ 7.

3. Oddział Obrotu Towarowego i Produkcji.

Do zakresu działania Oddziału Obrotu Towarowego i Produkcji należą sprawy badania potrzeb rynku w zakresie zaopatrzenia towarowego, nadzór nad realizacją dostaw (spływu) masy towarowej, koordynacja działania uczestników obrotu towarowego na terenie województwa, analiza potencjału przemysłu piekarniczego, sprawy przemysłu gastronomicznego, uzupełniającej produkcji spożywczej i usług w handlu, sprawy postępu technicznego i form handlu, prowadzenie spraw komisji branżowych powołanych dla uzgodnienia szczegółowych zasad współpracy między przedsiębiorstwami handlu wewnętrznego, a przedsiębiorstwami przemysłu. Współpraca z komisjami cen drobnej wytwórczości i aparatem skupu.

Szczegółowy zakres działania oddziału według podziału na referaty przedstawia się następująco:

Do referatu art. spożywczych, produkcji spożywczej i przemysłu gastronomicznego należy:

1. prowadzenie badań i analiz zaopatrzenia rynku w artykuły spożywcze i opracowywanie wniosków usprawniających w zakresie handlu detalicznego, produkcji spożywczej i przemysłu gastronomicznego,
2. badanie potencjału piekarniczego na terenie województwa, prowadzenie spraw sieci zakładów piekarniczych,
3. koordynowanie zagadnień związanych z obrotem artykułami spożywczymi, produkcją spożywczą i przemysłem gastronomicznym na terenie województwa z problemami cen, przemysłu terenowego i skupu oraz skoordynowanie i nadzór nad wszelkimi akcjami zmiany cen zarządzanych przez właściwe władze,
4. koordynacja zasad współpracy przedsiębiorstw handlowych z przemysłem, oddziaływanie w kierunku właściwych i celowych gospodarczo powiązań umownych pomiędzy odbiorcami i dostawcami, koordynowanie współpracy hurtu z detalem,
5. nadzór nad realizacją dostaw towarów do detalu pod względem ilościowym, asortymentowym oraz pod względem terminowości spływu masy towarowej, prowadzenie ewidencji i kontroli spływu masy towarowej,
6. podejmowanie akcji i działań interwencyjnych dla poprawy zaopatrzenia rynku i podniesienia sprawności działania uczestników obrotu i skupu zdecentralizowanego,
7. koordynowanie zasad współpracy przedsiębiorstw handlowych z przemysłem oddziaływanie w kierunku właściwych i celowych gospodarczo powiązań umownych pomiędzy odbiorcami i dostawcami, koordynowanie współpracy hurtu z detalem,
8. wnioskowanie w sprawach dotyczących podziału artykułów centralnie rozdzielanych na powiaty, miasto i wieś,
9. bilansowanie w skali województwa rynkowej masy towarowej ze źródeł zdecentralizowanych oraz udzielanie wytycznych w zakresie kierunków jej rozchodów,
10. koordynowanie spraw produkcji spożywczej i uzupełniającej,
11. inicjowanie postępu technicznego w przemyśle gastronomicznym,

12. instruktaż i nadzór nad wydziałami przemysłu i handlu prezydów powiatowych rad narodowych w sprawach zaszerzegowania zakładów gastronomicznych,
13. podejmowanie akcji i działań interwencyjnych dla poprawy działania przemysłu gastronomicznego na terenie województwa,
14. udzielanie wytycznych i prowadzenie instruktażu wydziałów przemysłu i handlu artykułami branży spożywczej, produkcji spożywczej i przemysłu gastronomicznego.

Do referatu art. przemysłowych należy:

1. prowadzenie badań i analiz w zakresie zaopatrzenia rynku w artykuły przemysłowe i opracowywanie wniosków usprawniających,
2. koordynowanie zagadnień związanych z obrotem artykułami przemysłowymi na terenie województwa z problemami cen, przemysłu terenowego oraz koordynowanie i nadzór nad wszelkimi akcjami zmian cen zarządzanych przez właściwe władze,
3. nadzór nad realizacją dostaw towarów do hurtu i detalu pod względem ilościowym, asortymentowym oraz pod względem terminowości spływu masy towarowej, prowadzenie ewidencji i kontroli spływu masy towarowej,
4. koordynowanie zasad współpracy przedsiębiorstw handlowych z przemysłem, oddziaływanie w kierunku właściwych i celowych gospodarczo powiązań umownych pomiędzy odbiorcami i dostawcami, koordynowanie współpracy hurtu z detalem w zakresie artykułów przemysłowych,
5. podejmowanie akcji i działań interwencyjnych dla poprawy zaopatrzenia rynku i podniesienie sprawności działania uczestników obrotu artykułami przemysłowymi,
6. wnioskowanie w sprawach dotyczących podziału artykułów przemysłowych centralnie rozdzielanych na miasto i wieś,
7. bilansowanie w skali województwa rynkowej masy towarowej ze źródeł zdecentralizowanych oraz udzielanie wytycznych w zakresie kierunków jej rozchodów,
8. udzielanie wytycznych i prowadzenie instruktażu wydziałów przemysłu i handlu prezydów rad narodowych niższego stopnia w zakresie obrotu towarowego branży przemysłowej.

Do stanowiska pracy d/s ogólnie handlowych należy:

1. prowadzenie zagadnień techniki handlu i reklamy,
2. prowadzenie spraw transportu,
3. prowadzenie spraw komisji branżowych powołanych dla uzgodnienia szczegółowych zasad współpracy między przedsiębiorstwami handlu wewnętrznego i przedsiębiorstwami przemysłu,
4. analiza, inicjowanie i koordynowanie usług dodatkowych w handlu,
5. załatwianie innych spraw ogólnie-handlowych, a nie wchodzących w zakres pozostałych referatów Oddziału Obrotu Towarowego i Produkcji.

§ 8.

4. Oddział Inspekcji**Do zakresu działania Oddziału Inspekcji należy:**

1. przeprowadzenie inspekcji organizacji handlowych, spółdzielczych i prywatnych oraz wydziałów przemysłu i handlu niższego stopnia w zakresie handlu,
2. kontrola organizacji i funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego,
3. kontrola przechowywania towarów oraz stanu zapasów towarowych w magazynach i składach hurtowych,
4. udział w rewizjach jednostek handlu hurtowego przeprowadzonych przez jednostki nadrzędne oraz w badaniu rocznych sprawozdań finansowych,
5. kontrola wykonania uchwał i zarządzeń.

11. WYDZIAŁ KOMUNIKACJI

I. Zakres działania.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należy regulowanie na terenie województwa zagadnień ruchu drogowego i przewozów drogowych, prowadzenie nadzoru nad gospodarką samochodową w województwie oraz nad gospodarką na drogach lokalnych.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Komunikacji dzieli się wydział na następujące oddziały:

1. Oddział Ruchu Drogowego,
2. Oddział Przewozów,
3. Oddział Gospodarki Samochodowej,
4. Oddział Dróg Lokalnych.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych.

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należą sprawy:

1. Oddział Ruchu Drogowego

- a) nadzoru nad porządkiem i bezpieczeństwem ruchu drogowego oraz nad rozmieszczeniem i prawidłowością znaków drogowych, nad sygnalizacją ruchu i urządzeniami obcymi na drogach oraz współpracy w zakresie nadzoru nad ruchem drogowym z właściwymi organami Milicji Obywatelskiej, a w zakresie podnoszenia bezpieczeństwa na skrzyżowaniach dróg z koleją — a właściwymi organami kolejowymi,
- b) miejscowych przepisów z zakresu porządku i bezpieczeństwa na drogach,
- c) zwalczania wypadkowości na drogach i postępowania przy wypadkach drogowych,
- d) zezwoleń na raidy i wyścigi samochodów oraz zarządzeń dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa ruchu na terenach przejazdu,
- e) propagandy przepisów ruchu drogowego,
- f) współpracy z punktu widzenia potrzeb ruchu drogowego z właściwymi organami Prezydium WRN oraz wojewódzkimi zarządami dróg publicznych w sprawach budowy ulic, placów i mostów w osiedlach oraz z innymi właściwymi władzami w sprawach technicznej i sanitarnej pomocy drogowej,
- g) dopuszczenia pojazdów mechanicznych do ruchu na drogach publicznych oraz nadzoru nad przeprowadzeniem badań stanu technicznego i klasyfikacji takich pojazdów,
- h) nadzoru nad prowadzeniem ewidencji i rejestracji pojazdów drogowych,
- i) nadzoru nad wydawaniem pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych,
- j) zezwoleń na prowadzenie kursów szkolenia kierowców, sprawy egzaminowania kierowców oraz współpracy z właściwymi władzami i organizacjami w zakresie szkolenia kadr kierowców.

2. Oddział Przewozów

- a) zezwoleń na publiczny transport drogowy,
- b) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przewozowych oraz sprawy lokalnych taryf przewozowych,
- c) terenowej koordynacji przewozów środkami wszystkich rodzajów transportu,
- d) wytycznych do rozkładów jazdy publicznej komunikacji samochodowej oraz nadzoru nad przestrzeganiem rozkładów jazdy,
- e) dotyczące używania samochodów ciężarowych do przewozu osób oraz ustalenia odległości przewozowych torów,

- f) masowych akcji przewozowych i świadczeń w zakresie usług transportowych,
- g) współpracy z właściwymi organizacjami w zakresie turystyki samochodowej,
- h) otwarcia i likwidacji przystanków kolejowych i bocznic kolejowych,
- i) prowadzenie Sekretariatu Komisji Koordynacji Przewozów,
- j) operatywnego planowania przewozów na transport drogowy na teren całego województwa i analiza składanych przez przedsiębiorstwa planów przewozów,
- k) nadzoru nad zwiększaniem ilości ciężarowych pojazdów samochodowych i ustaleniem ilości ich posiadania w poszczególnych przedsiębiorstwach.

3. Oddział Gospodarki Samochodowej

- a) nadzoru nad eksploatacją techniczną pojazdów samochodowych oraz nad garażami, stacjami obsługi technicznej samochodów, nad naprawczymi warsztatami samochodowymi i stacjami benzynowymi,
- b) rozdzielnictwa i statyzacji taboru samochodowego oraz ustalania obszaru używania samochodów dla przedsiębiorstw i zakładów uspołecznionych, urzędów i innych organizacji państwowych w ramach uprawnień przewidzianych we właściwych przepisach,
- c) inspekcji gospodarki samochodowej w państwowych i uspołecznionych jednostkach organizacyjnych oraz inspekcji pojazdów na drogach publicznych,
- d) opiniowanie wniosków na prowadzenie państwowych, spółdzielczych i prywatnych zakładów obsługi technicznej i napraw samochodów oraz sprawy udzielania zezwoleń na prowadzenie takich zakładów w ramach posiadanych uprawnień,
- e) nadzoru nad postępowaniem ze zbędnymi pojazdami samochodowymi.

4. Oddział Dróg Lokalnych

- a) wojewódzkich zbiorczych planów dotyczących budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych,
- b) wojewódzkich zbiorczych preliminarzy budżetowych dla dróg i mostów lokalnych,
- c) zlecenia i zatwierdzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla dróg i mostów lokalnych,
- d) wynikające z funkcji inwestora naczelnego w stosunku do inwestycji na drogach i mostach lokalnych,
- e) zbiorczego planowania i rozdzielnictwa zaopatrzenia materiałowo-technicznego dla robót na drogach i mostach lokalnych,
- f) postępu technicznego na drogach lokalnych, a w szczególności spraw mechanizacji robót drogowych i mostowych,
- g) nadzoru technicznego nad organizacją i prowadzeniem robót drogowo-mostowych oraz gospodarki maszynami i sprzętem,
- d) nadzoru nad prowadzeniem księgowości oraz finansowaniem robót drogowo-mostowych,
- i) nadzoru nad kamieniołomami lokalnymi, żwirowniami i innymi zakładami gospodarstw pomocniczych, prowadzonych przez rady narodowe w ramach gospodarki na drogach lokalnych,
- j) instruktazu i szkolenia zawodowego personelu wydziałów komunikacji powiatowych rad narodowych oraz służby liniowej dróg lokalnych,
- k) zbiorczej sprawozdawczości w zakresie gospodarki na
- l) współdziału w odbiorach robót na drogach i mostach lokalnych,
- l) współzawodnictwa powiatów na odcinku gospodarki na drogach i mostach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
- m) współpracy z Wojewódzkim Zarządem Dróg Publicznych w zakresie opracowywania projektów planów budowy (przebudowy i rozbudowy) dróg państwowych i mostów na tych drogach.

12. KOMISJA CEN

I. Zakres działania.

§ 1.

Do zakresu działania Komisji Cen należą sprawy: ustalania cen, spłat i stawek taryfowych zgodnie z wytycznymi i w zakresie zleconym przez Radę Ministrów, Prezesa Rady Ministrów i Państwową Komisję Cen.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Komisji Cen dzieli się komisję na stanowiska pracy do spraw cen artykułów rolnych i spożywczych cen artykułów przemysłowych, opłat i stawek taryfowych oraz sekretariatu.

§ 3.

1. Decyzje w sprawie ustalania cen, opłat i stawek taryfowych wydaje kolegium, przewodniczący komisji lub z jego upoważnienia zastępca.
2. zakres spraw, w których decyzje o ustalaniu cen wydawane są na podstawie uchwały kolegium komisji określa zarządzenie Nr 38 Prezesa Państwowej Komisji Cen z dnia 19 grudnia 1955 r.

§ 4.

1. Na czele komisji stoi przewodniczący, który kieruje jej pracą.
2. W skład kolegium komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący komisji i jego zastępca,
 - b) członkowie (względnie ich zastępcy),
 - c) przedstawiciele (względnie ich zastępcy) zainteresowanych jednostek zapraszani przez komisję spraw związanych z zakresem działalności tych jednostek.
3. Członków kolegium powołuje i odwołuje Prezydium WRN.
4. Kolegium przewodniczy przewodniczący komisji lub jego zastępca.
5. Decyzje zapadają większością głosów, w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. W przypadkach zastrzeżonych przez przewodniczącego Państwowej Komisji Cen ustalanie ceny (wydanie decyzji cenowej) przez komisję winno nastąpić po uzyskaniu opinii rzeczoznawcy.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych.

§ 5.

W szczególności do zakresu działania Komisji Cen należą sprawy:

1. w zakresie cen artykułów rolnych i spożywczych,
 - opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustalenie cen detalicznych, zaopatrzeniowych i skupu,
 - opracowywanie wniosków na komisję w sprawie odwołań od ustalonych cen,
 - analiza kosztów własnych artykułów dla których komisja ustala ceny,
 - opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustalenie cen i opłat dla zakładów żywienia zbiorowego,
 - nadzór nad notowaniami cen wolnorynkowych i analizę kształtowania się cen wolnorynkowych artykułów rolno-spożywczych,
2. w zakresie cen artykułów przemysłowych:
 - opracowywanie wniosków w zakresie cen artykułów przemysłowych,
 - opracowywanie wniosków w zakresie zleconym cen artykułów przemysłowych, wytwarzanych przez przedsiębiorstwa podległe radom narodowym, przedsiębiorstwa spółdzielcze, nieuspołecznione oraz rzemiosło, przeznaczonych do:
 - a) zbytu w detalicznej sieci obrotu handlowego,
 - b) na cele zaopatrzeniowe i inwestycyjne,

- analiza kosztów własnych artykułów, dla których komisja ustala ceny,
- opracowywanie wniosków na komisję w sprawie odwołań od ustalonych cen,
- organizacja kontroli przestrzegania ustalonych cen przez przedsiębiorstwa produkcyjne drobnej wytwórczości,
- ustalanie cen porównalnych na artykuły produkcji spółdzielczej.

3. w zakresie opłat i stawek taryfowych:

- opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustaleniu opłat za usługi przemysłowe, budowlane i nieprzemysłowe,
- analiza kosztów własnych w zakładach i punktach usługowych, spółdzielczych i rzemieślniczych,
- zbieranie i ocena materiałów do cenników ustalonych centralnie,
- wnioskowanie w zakresie zmian aktualnie obowiązujących cenników,
- organizacja kontroli przestrzegania ustalonych cenników przez punkty usługowe,
- opracowywanie w zakresie zleconym wniosków o ustalenie stawek taryfowych.

4. w zakresie spraw techniczno-biurowych, przyjmowanie, rejestrowanie i wysyłanie korespondencji, przyjmowanie i wydawanie wzorów (próbek) artykułów oraz ich ewidencję, obsługa biurowa posiedzeń komisji, nadawanie co tygodniowych meldunków telefonicznych o kształtowaniu się cen artykułów rolnych.

13. WYDZIAŁ ZDROWIA

I. Zakres działania.

§ 1.

Do zakresu podstawowej działalności Wydziału Zdrowia należy:

- 1) kierowanie opieką zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze województwa,
- 2) udzielanie wytycznych, dotyczących organizacji i działalności wydziałów zdrowia prezydiów rad narodowych niższego stopnia, czuwanie nad realizacją tych wytycznych oraz udzielanie pomocy przy rozwiązywaniu zagadnień organizacji opieki zdrowotnej,
- 3) ustalanie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
- 4) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia, przedsiębiorstw i innych zakładów o zasięgu co najmniej województwa, a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
- 5) fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu przekraczającym obszar powiatu, prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
- 6) nadzór nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacja — w zakresie nie przekazanym wydziałom zdrowia prezydiów powiatowych rad narodowych,
- 7) wykonywanie nadzoru farmaceutycznego,
- 8) współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność, mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg przekracza obszar powiatu,
- 9) organizowanie i nadzór nad doksztalcaniem i specjalizacją kadr służby zdrowia,
- 10) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności średnich szkół medycznych

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Zdrowia dzieli się wydział na następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Profilaktyki i Lecznictwa,
 2. Oddział Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka,
 3. Wojewódzki Inspektor do walki z Gruźlicą,
 4. Inspektorat Nadzoru Farmaceutycznego,
 5. Inspektor Średniego Szkolnictwa Medycznego,
 6. Referat Statystyki Medycznej,
 7. Oddział Planowania, Budżetu i Rachunkowości,
 8. Oddział Zaopatrzenia,
 9. Wojewódzki Inspektor Transportu Sanitarnego,
 10. Oddział Organizacji i Administracji,
 11. Oddział Kadr,
 12. Inspektor TOPL.
2. Kierownik wydziału kieruje pracą wydziału przy pomocy zastępcy.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych.

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należą:

1. Oddział Profilaktyki i Lecznictwa

- 1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu województwa, jak przychodnia specjalistyczna, stacje sanitarno-epidemiologiczne, stacja pogotowia ratunkowego, stacja krwiodawstwa, szpitale, sanatoria, przedsiębiorstwa uzdrowiskowe,
- 2) udzielanie wydziałom zdrowia niższego stopnia wytycznych w sprawie nadzorowania i koordynowania działalności zakładów:
 - a) opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej w mieście i na wsi,
 - b) leczniczo-zapobiegawczych przy zakładach pracy,
 - c) pomocy doraźnej,
 - d) stomatologicznych,
- 3) udzielanie wytycznych co do form i zakresu nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
- 4) inicjowanie i udzielanie wytycznych w sprawach prowadzenia akcji profilaktycznych (badania masowe, szczepienia ochronne, walka z wypadkowością itp.),
- 5) organizacja pomocy doraźnej w przypadkach masowych urazów, klęsk żywiołowych itp.,
- 6) nadzór nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
- 7) kierowanie na leczenie uzdrowiskowe rencistów, inwalidów wojennych i wojskowych oraz osób kwalifikujących się do pomocy społecznej,
- 8) nadzór nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przy czym zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
- 9) udzielanie wytycznych oraz kontrola właściwego rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych służby zdrowia,
- 10) podnoszenie kwalifikacji personelu działalności podstawowej,
- 11) udzielanie wytycznych w zakresie rozmieszczenia i wykorzystania środków transportu sanitarnego,
- 12) wydawanie decyzji i opinii w sprawach uprawnień do świadczeń,
- 13) opiniowanie planu działalności wojewódzkiego inspektora sanitarnego,
- 14) ocena sprawozdań z działalności wojewódzkiego inspektora sanitarnego oraz przedstawienie odpowiednich wniosków organom nadrzędnym.

2. Oddział Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka

- 1) wykonywanie zadań określonych w art. 1 pkt. 1—3, 7, 10, 11 i 13 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka, a w szczególności:
 - a) opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej w mieście i na wsi,
 - b) opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą w zakładach nauczania i wychowania,
 - c) opiekuńczych dla dzieci do lat 3 pozbawionych rodziny oraz opieki nad dzieckiem kobiety pracującej,

- 2) fachowy nadzór nad innymi zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,
- 3) analiza i ocena stanu opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
- 4) analiza i ocena stanu zdrowotnego dzieci i młodzieży, pobierających naukę w szkołach ogólnokształcących na terenie województwa,
- 5) analiza zachorowalności i umieralności niemowląt i dzieci,
- 6) inicjowanie i udzielanie wytycznych w sprawach prowadzenia akcji profilaktycznych w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka, jak szczepienie ochronne u dzieci, walka z krzywicą, racjonalne żywienie niemowląt, badania masowe.

3. Wojewódzki Inspektor do walki z Gruźlicą

- 1) wykonywanie zadań określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 4, 7—11 i 13 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
- 2) inicjowanie i udzielanie wytycznych w sprawach akcji profilaktycznych w zakresie zwalczania gruźlicy,
- 3) analiza stanu epidemicznego gruźlicy,
- 4) współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdrowieńców po przebytej gruźlicy.

4. Inspektorat Nadzoru Farmaceutycznego,

- 1) nadzór nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzeniem do obrotu środków farmaceutycznych oraz artykułów sanitarnych, a w szczególności w zakresie urządzeń i wyposażenia, warunków sanitarnych, funkcjonowania oraz kwalifikacji fachowej personelu zatrudnionego przy wyrobie i obrocie tych środków,
- 2) nadzór nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków odurzających, jak również kontrola dokumentacji przychodu i rozchodu tych środków,
- 3) kontrola uprawnień do produkcji środków do zwalczania szkodników oraz nadzór nad ich jakością i obrotem,
- 4) kontrola zaopatrzenia w środki farmaceutyczne i odurzające oraz artykuły sanitarne zakładów społecznych służby zdrowia oraz innych jednostek rozprowadzających leki,
- 5) opiniowanie wniosków w zakresie uruchamiania aptek otwartych i zakładowych oraz decydowanie w sprawach kwalifikacji zatrudnionego w nich personelu,
- 6) opiniowanie planów urządzeń i wyposażenia nowych aptek,
- 7) nadzór nad działalnością aptek otwartych i zakładowych.

5. Inspektor Średniego Szkolnictwa Medycznego

- 1) organizowanie średnich szkół medycznych stosowanie do potrzeb województwa oraz nadzór nad ich działalnością,
- 2) nadzór pedagogiczny nad średnimi szkołami medycznymi,
- 3) organizowanie akcji rekrutacyjnej kandydatów do szkół, udział w komisjach rekrutacyjno-kwalifikacyjnych, stypendialnych, egzaminacyjnych i dyplomowych oraz w posiedzeniach plenarnych rad pedagogicznych,
- 4) organizowanie baz szkolenia praktycznego uczniów średnich szkół medycznych oraz nadzór w tym zakresie,
- 5) organizowanie kursów przygotowawczych do egzaminów państwowych.

6. Referat Statystyki Medycznej

- 1) zbieranie i opracowywanie materiałów wewnętrznej statystyki medycznej i jednostkowych dokumentów statystycznych, jak karty statystyczne szpitalne, karty zgłoszeń nowotworów itp. oraz sprawozdawczości z wykonania planu gospodarczego, jak również nadzór i instruktaż jednostek resortu zdrowia w zakresie prac statystyczno-sprawozdawczych zgodnie z odrębną instrukcją,

- 2) czuwanie nad jednolitością metod pracy i informacji statystycznych w województwie, kompletnością, terminowością i wiarygodnością materiałów statystycznych, koordynowanie prac statystyczno-sprawozdawczych prowadzonych przez wydział zdrowia, jednostki bezpośrednio podległe i wydziały zdrowia prezydiów powiatowych rad narodowych oraz zaopatrywanie tych jednostek w druki sprawozdawcze,
- 3) współpraca z wydziałem statystyki prezydium wojewódzkiej rady narodowej w zakresie opracowywania i wykorzystywania przez wydziały zdrowia danych statystyki demograficznej,
- 4) kontrola zapisów na kartach zgonów, symbolizacji przyczyn zgonów oraz nadzór nad prawidłowym wypełnianiem tych kart przez personel działalności podstawowej służby zdrowia,
- 5) analiza stanu zdrowotnego ludności, rozmieszczenia zakładów służby zdrowia i ich działalności oraz statystyki przyczyn zgonów, jak również opracowywanie i wydawanie publikacji statystycznych (biuletynów) w zakresie potrzeb służby zdrowia na obszarze województwa,
- 6) organizowanie i prowadzenie doszkalania pracowników zatrudnionych w komórkach statystyki wydziałów zdrowia prezydiów rad narodowych.

7. Oddział Planowania, Budżetu i Rachunkowości

- 1) uzgodnienie i ustalanie wskaźników rozwojowych i wytycznych do projektów planów (rocznych, wieloletnich i perspektywicznych) jednostek budżetowych i przedsiębiorstw podległych wydziałowi zdrowia prezydium wojewódzkiej rady narodowej oraz wydziałów zarówna prezydiów powiatowych rad narodowych,
- 2) opracowywanie projektów wojewódzkich planów gospodarczych, planów finansowych oraz wojewódzkich preliminarzy budżetowych, analiza i opiniowanie projektów planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych wydziałów zdrowia prezydiów powiatowych rad narodowych, jak również sporządzania ich zestawień zbiorczych,
- 3) instruktaż, nadzór i koordynacja prac w zakresie planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw i budżetu w odniesieniu do jednostek bezpośrednio podległych oraz do wydziałów zdrowia prezydiów powiatowych rad narodowych,
- 4) uruchamianie kredytów i wykonywanie budżetów wojewódzkich w części dotyczącej służby zdrowia,
- 5) analiza sprawozdawczości z wykonania planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw, budżetu oraz analiza kosztów,
- 6) organizacja i nadzór nad księgowością podległych jednostek budżetowych i przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym oraz wydziałów zdrowia prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
- 7) kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej i przeprowadzenie rewizji dokumentalnej w podległych jednostkach organizacyjnych,
- 8) analiza ekonomiczna sprawozdań finansowych oraz opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych,
- 9) prowadzenie rachunkowości budżetowej wydziału zdrowia i bezpośrednio podległych niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej,
- 10) załatwianie spraw w zakresie inwestycji i remontów niezleconych innym organom.

8. Oddział Zaopatrzenia

- 1) opracowywanie projektu zbiorczego wojewódzkiego planu zaopatrzenia w sprzęt medyczny, inwestycyjny oraz artykuły gospodarcze, nadzór nad realizacją tego planu oraz nadzór i instruktaż w zakresie gospodarki materiałowej,
- 2) kontrola realizacji dostaw z puli „różnych odbiorców”,
- 3) nadzór nad działalnością wojewódzkiego przedsiębiorstwa handlu sprzętem medycznym oraz bazy konserwatorskiej,
- 4) nadzór i kontrola gospodarstw pomocniczych, prowadzonych przez jednostki resortu zdrowia.

9. Wojewódzki Inspektor Transportu Sanitarnego

- organizowanie transportu sanitarnego dla potrzeb podległych jednostek oraz prowadzenie kontroli eksploata-

cji i konserwacji pojazdów mechanicznych wszystkich jednostek resortu zdrowia na obszarze województwa.

10. Oddział Organizacji i Administracji

- 1) udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek bezpośrednio podległych i wydziałów zdrowia prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
- 2) ewidencja obiektów użytkowych przez jednostki organizacyjne resortu zdrowia,
- 3) załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników wydziału i jednostek podległych oraz udzielanie pracownikom resortu zdrowia pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
- 4) udzielanie wytycznych w sprawach inwentaryzacji oraz instruktaż i nadzór nad podległymi jednostkami w zakresie ubezpieczeń rzeczowych,
- 5) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
- 6) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
- 7) prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna.

11. Oddział Kadr

- 1) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
- 2) prowadzenie spraw rejestracji, rozmieszczenia i uprawnień zawodowych kadr podstawowych służby zdrowia,
- 3) załatwianie spraw, dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu odpowiedzialności zawodowej fachowych pracowników służby zdrowia,
- 5) prowadzenie spraw dokształcania pracowników administracji i obsługi służby zdrowia,
- 6) załatwianie spraw socjalnych,
- 7) zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

12. Inspektor TOPL

— prowadzenie spraw zgodnie z odrębnymi przepisami.

14. WYDZIAŁ ZATRUDNIENIA I SPRAW SOCJALNYCH

I. Zakres działania.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należą sprawy:

1. pośrednictwa pracy i werbunku,
2. funduszu interwencyjnego,
3. przyznawania, wypłaty oraz ewidencji rent i zaopatrzeń,
4. komisji lekarskich, do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
5. pomocy społecznej,
6. produktywizacji inwalidów,
7. planowania, inwestycji, remontów, zaopatrzenia materiałowego, sprawozdawczości i statystyki oraz organizacyjne, budżetowo-rachunkowe i gospodarcze wydziału.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych dzieli się wydział na następujące oddziały lub równorzędne komórki organizacyjne:

1. Oddział Pośrednictwa Pracy i Werbunku,
2. Oddział Funduszu Interwencyjnego,
3. Oddział Przyznawania Rent i Zaopatrzeń,
4. Oddział Wypłaty Rent i Zaopatrzeń,
5. Oddział Ewidencji Rent i Zaopatrzeń,

6. Wojewódzki Inspektor Orzecznictwa Lekarskiego,
7. Oddział Pomocy Społecznej,
8. Wojewódzki Inspektor Produktywizacji Inwalidów,
9. Oddział Ogólno-Administracyjny,
10. Komisja Protezowa.

Kierownik wydziału kieruje pracą wydziału przy pomocy zastępcy.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych.

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należą sprawy:

1. Oddział Pośrednictwa Pracy i Wербunku

- badanie lokalnych problemów zatrudnienia oraz współudział w tego rodzaju badaniach prowadzonych przez inne organa prezydium, instytucje lub organizacje społeczne,
- dokonywanie analizy materiałów statystycznych, bilansu siły roboczej oraz rozmieszczenia i struktury rezerw roboczych,
- ustalanie wytycznych dotyczących prowadzenia pośrednictwa pracy przez podległe placówki terenowe oraz instruktaż i nadzór w tym zakresie,
- koordynowanie i nadzorowanie zatrudnienia absolwentów zasadniczych i średnich szkół zawodowych oraz szkół ogólnokształcących i wyższych,
- opiniowanie wojewódzkich planów szkolnictwa zawodowego oraz współdziałanie przy ustalaniu planów nadzoru młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
- opracowywanie wytycznych i nadzorowanie akcji kierowania młodocianych do nauki zawodu lub do pracy,
- wydawanie opinii co do celowości organizowania i prowadzenia kursów zawodowych dla młodzieży oraz inicjowanie i organizowanie szkolenia zawodowego dla maturzystów,
- współdziałanie przy wykorzystaniu funduszu interwencyjnego w celu uzyskania wolnych miejsc pracy i nauki zawodu dla pracowników zwalnianych z administracji oraz kobiet, młodocianych i absolwentów,
- prowadzenie spraw związanych z aktywizacją zawodową kobiet szczególnie przy pracach chałupniczych, w rzemiośle, w samopomocowych zespołach usługowych oraz przy zatrudnianiu kobiet w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- współpraca przy weryfikacji osób zatrudnionych przy pracach chałupniczych,
- nadzorowanie akcji pomocy materialnej (zapomóg) dla osób czasowo pozostających bez pracy oraz opiniowanie wniosków podległych placówek terenowych o przydział na te cele kredytów z budżetu centralnego,
- ustalanie wytycznych w sprawie przyznawania pierwszeństwa w zakresie pokrywania zapotrzebowań zakładów pracy na siłę roboczą,
- opracowywanie powiatowych i miejskich planów werbunkowych oraz ustalanie wytycznych w zakresie prowadzenia werbunku,
- ustalanie wysokości zapotrzebowań zakładów pracy na robotników niewykwalifikowanych i zarządzanie werbunku,
- instruowanie oraz nadzorowanie podległych placówek terenowych w zakresie prowadzenia werbunku i clearingu pracy,
- organizowanie kontroli przyjęć do pracy osób zwerbowanych i opieki ze strony zakładów pracy nad zwerbowanymi,
- udzielanie zezwoleń zakładów pracy na samodzielne prowadzenie werbunku,
- organizowanie werbunku w zakładach pracy wśród robotników zatrudnionych (wtórny rozdział siły roboczej),
- prowadzenie instruktażu i nadzoru w stosunku do podległych placówek terenowych w zakresie opracowywania przez nie zestawień statystycznych i sprawozdań,
- sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami zbiorczych wykazów statystycznych i sprawozdań z zakresu zatrudnienia.

2. Oddział Funduszu Interwencyjnego,

- instruowanie podległych organów zatrudnienia w zakresie spraw związanych z wykorzystaniem funduszu interwencyjnego,
- inicjowanie lokalizacji środków z fund. interwencyjnego w ośrodkach lokalnego bezrobocia,
- opiniowanie projektów wykorzystania środków funduszu interwencyjnego w szczególności co do prawidłowości ich lokalizacji,
- dopilnowywanie prawidłowego zaplanowania profilu produkcji bądź usług, powodujących zorganizowanie dodatkowego zatrudnienia dla tych kategorii osób, dla których występuje brak wolnych miejsc pracy,
- dopilnowywanie niezwłocznego i zgodnego z przeznaczeniem przekazywania środków z funduszu interwencyjnego dla zainteresowanych zakładów pracy,
- inicjowanie i organizowanie kontroli zakładów pracy, do właściwego i terminowego wykorzystywania środków z funduszu interwencyjnego,
- analizowanie rytmiczności wykorzystywania środków z funduszu interwencyjnego oraz interweniowanie w razie potrzeby w Wydziale Przemysłu bądź w Woj. Związku Spółdzielczości Pracy w sprawie udzielenia pomocy zainteresowanym zakładom pracy,
- występowanie w uzasadnionych przypadkach z wnioskami refundacji przyznanych środków z funduszu interwencyjnego.

3. Oddział Przyznawania Rent i Zaopatrzeń

- załatwianie wniosków o renty z powszechnego zaopatrzenia emerytalnego,
- załatwianie wniosków o renty górnicze,
- załatwianie wniosków o renty inne wypłacane z tytułu pracy lub postanowień przepisów specjalnych,
- załatwianie wniosków o zaopatrzenie inwalidów wojennych i wojskowych i ich rodzin,
- wykonywanie instruktażu i nadzoru w stosunku do podległych jednostek przyjmujących i kompletujących wnioski rentowe,
- współpracę z zakładami pracy i instruowanie ich w zakresie świadczeń rentownych,
- przygotowywanie odpowiedzi na skargi wzgl. przygotowywanie skarg do Trybunału Ubezp. Społecznych i występowanie przed instancjami sądowymi w sprawach spornych dotyczących rent i zaopatrzeń,
- współpraca z instancjami związków zawodowych i organizacjami społecznymi w zakresie zagadnień rentownych.

4. Oddział Wypłaty Rent i Zaopatrzeń

- dokonywanie wypłat jednorazowych i miesięcznych (periodycznych),
- przeprowadzanie okresowej i doraźnej kontroli uprawnień do świadczeń,
- prowadzenie terminarzy zmian i dokonywanie na ich podstawie zmian wysokości świadczeń,
- dokonywanie zmian i uzupełnień na podstawie zleceń komórki przyznającej świadczenie,
- załatwianie zwrotów niedoreczonych świadczeń,
- prowadzenie ewidencji wpływów i załatwień, nadpłat i dopłat oraz prowadzenie windykacji nieprawnie pobranych świadczeń i rejestru zadłużeń niepotracalnych,
- planowanie w zakresie rent i zaopatrzeń,
- sporządzanie sprawozdań z zakresu wypłaty rent i zaopatrzeń.

5. Oddział Ewidencji Rent i Zaopatrzeń

- prowadzenie rejestru wniosków o świadczenia pieniężne,
- sporządzanie kart skorowidzowych, zakładanie akt dla zarejestrowanych wniosków oraz prowadzenie skorowidza alfabetycznego zarejestrowanych wniosków i przyznanych świadczeń pieniężnych,
- prowadzenie terminarza sprawy,
- załatwianie wpływu i wysyłki korespondencji dotyczącej rent i zaopatrzeń,
- prowadzenie składnicy akt.

6. Wojewódzki Inspektor Orzecznictwa Lekarskiego

- nadzór nad działalnością i koordynacja pracy KIZ na obszarze województwa,
- szkolenie i instruktaż członków KIZ w zakresie orzecznictwa lekarskiego,
- opiniowanie orzeczeń obwodowych KIZ,
- opiniowanie celowości wnoszenia skarg rewizyjnych od wyroków sądów ubezpieczeń społecznych do Trybunału Ubezpieczeń Społecznych,
- przydzielania spraw do rozpatrzenia przez KIZ i prowadzenie ewidencji tych spraw,
- obsługa administracyjno-gospodarcza KIZ.

7. Oddział Pomocy Społecznej

- ustalanie potrzeb w zakresie pomocy zakładowej,
- ustalanie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia zakładów pomocy społecznej,
- przygotowywanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej,
- bezpośrednie zarządzanie, kontrola wykonania zadań i nadzorowanie państwowych zakładów specjalnych dla dorosłych i dzieci,
- nadzorowanie domów rencistów i domów opieki oraz społecznych zakładów pomocy społecznej,
- ustalanie potrzeb dla gospodarstw pomocniczych w zakresie zaopatrywania zakładów pomocy społecznej w niezbędne artykuły i czuwanie nad ich realizacją,
- opiniowanie planów i budżetów jednostek podległych,
- kierowanie kandydatów do zakładów pomocy społecznej,
- przeprowadzanie instruktażu i szkolenia pracowników w zakresie pomocy społecznej,
- prowadzenie w zakresie zadań resortu spraw dotyczących walki z prostytucją oraz żebractwem i włóczęgostwem,
- ustalanie potrzeb i rozdziału środków finansowych w zakresie pomocy pozazakładowej,
- opracowywanie wytycznych i organizowanie pomocy społecznej pozazakładowej oraz inicjowanie rozwoju różnych form tej pomocy,
- nadzorowanie oraz instruowanie podległych placówek terenowych w zakresie pomocy pozazakładowej,
- współpraca z instrukcjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,
- kierowanie i nadzorowanie działalności gospodarstw pomocniczych i dostosowywanie produkcji tych gospodarstw do potrzeb zakładów,
- prowadzenie instruktażu w zakresie fachowo-rolnym i rachunkowości w gospodarstwach pomocniczych,
- ustalanie planów gospodarczych i finansowych gospodarstw pomocniczych,
- wnioskowanie w sprawie inwestycji i kapitalnych remontów w gospodarstwach pomocniczych.

8. Wojewódzki Inspektor Produktywizacji Inwalidów

- organizowanie szkolenia i zatrudnienia inwalidów, oraz kontroli w zakładach pracy, co do właściwego ustawienia inwalidów w pracy i właściwego doboru pracy dla inwalidów zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
- współdziałanie i udzielanie pomocy spółdzielniom pracy i spółdzielniom inwalidów w zakresie rozwoju sieci tych spółdzielni, prawidłowości ustawianie w pracy oraz w sprawach rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
- załatwianie spraw świadczeń dla inwalidów (leczenie, ulgi, przywileje),
- protezowanie i aparatowanie ludności,
- udzielanie pomocy i nadzorowanie terenowych organizacji inwalidzkich oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi, zajmującymi się rehabilitacją inwalidów,
- wykonywanie instruktażu i nadzoru nad zakładami szkolenia inwalidów i internatami oraz nad podległymi placówkami terenowymi w zakresie rehabilitacji inwalidów.

9. Oddział Ogólno-Administracyjny

- opracowywanie wniosków etatowych dla wydziału i jednostek podległych,
- załatwianie spraw osobowych i szkolenia pracowników wydziału i jednostek podległych,
- załatwianie spraw gospodarczych i administracyjnych wydziału,
- opracowywanie wniosków na posiedzenie prezydium i czuwanie nad terminowym wykonaniem uchwał,
- opracowywanie projektów preliminarzy budżetowych,
- załatwianie czynności związanych z wykonaniem budżetu,
- prowadzenie księgowości i obsługa rachunkowo-krasowa wydziału,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań z wykonania planów finansowych i kasowych,
- udzielanie wytycznych do opracowania preliminarzy budżetowych jednostek podległych oraz instruktażu w zakresie księgowości,
- wykonywanie funkcji głównego księgowego jednostki budżetowej (wydziału) w zakresie budżetu terenowego i starszego księgowego w zakresie wykonywania zadań budżetu centralnego,
- opracowywanie zbiorczych planów gospodarczych, inwestycyjnych remontów kapitalnych, średnich i bieżących oraz wniosków inwestycyjnych i założeń projektów,
- kontrolowanie wykonania planów gospodarczych, inwestycyjnych i kapitalnych remontów,
- prowadzenie sprawozdawczości z wykonania planów,
- opracowywanie i realizacja planów zaopatrzenia poza-inwestycyjnego,
- nadzorowanie zakładów pomocy społecznej, zakładów szkolenia inwalidów i internatów dla inwalidów w zakresie gospodarki finansowej i materiałowej oraz planowania i realizacji usług, inwestycji, remontów i zaopatrzenia,
- dokonywanie analizy wykonania planów gospodarczych,
- załatwianie spraw nie należących do zakresu działania innych komórek wydziału.

10. Komisja Protezowa

- decydowanie o potrzebie zastosowania, rodzaju i przyznaniu przedmiotów ortopedycznych,
- ocena jakości i przydatności wykonanych przedmiotów ortopedycznych,
- przyuczanie posługiwania się przedmiotami ortopedycznymi oraz prowadzenie gimnastyki usprawniającej,
- prowadzenie badań nad przydatnością stosowanych w pracy i w życiu codziennym przedmiotów ortopedycznych,
- współpraca z klinikami i poradniami ortopedycznymi w zakresie protezowania i aparatowania ludności.

15. KURATORIUM OKRĘGU SZKOLNEGO**I. Zakres działania.****§ 1.**

Kuratorium Okręgu Szkolnego kieruje sprawami szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych należącymi do właściwości Prezydium WRN.

W szczególności Kuratorium Okręgu Szkolnego:

- organizuje i nadzoruje działalność liceów ogólnokształcących, liceów pedagogicznych, liceów pedagogicznych dla wychowawczyń przedszkoli, studiów nauczycielskich, kursów kształcenia nauczycieli, szkół zawodowych i kursów zawodowych, liceów ogólnokształcących dla pracujących, ogólnokształcących liceów korespondencyjnych, szkół i zakładów specjalnych, zakładów wychowawczych oraz pałaców młodzieży,
- organizuje i nadzoruje dokształcanie młodocianych od 15—18 roku życia,
- nadzoruje działalność inspektorów oświaty i sprawuje nadzór pośredni nad podległymi im szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,

- rozpatruje odwołania od decyzji inspektorów szkolnych,
- nadzoruje w zakresie unormowanym przepisami szczególnymi szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze nie prowadzone przez Ministra Oświaty z wyjątkiem szkół podległych Ministrowi Kultury i Sztuki, Ministrowi Rolnictwa i Ministrowi Zdrowia.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

1. Na czele Kuratorium Okręgu Szkolnego stoi kurator okręgu szkolnego. Stałym zastępcą kuratora jest wicekurator do spraw szkolnictwa zawodowego.
2. Kurator okręgu szkolnego ponosi odpowiedzialność za działalność kuratorium oraz za działalność szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych podległych kuratorium.
3. Kurator okręgu szkolnego mianuje, przynosi i zwalnia nauczycieli bezpośrednio podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych. Tryb postępowania w tym zakresie określają odrębne przepisy.

§ 3.

Kuratorium Okręgu Szkolnego dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Ogólny,
- 2) Dział Szkolnictwa Ogólnokształcącego,
- 3) Dział Szkolnictwa Zawodowego,
- 4) Dział Dokształcania Młodocianych i Oświaty Dorosłych,
- 5) Samodzielny Oddział Szkolnictwa Specjalnego i Opieki nad Dzieckiem,
- 6) Samodzielny Oddział Wychowania Fizycznego, Przyśnosobienia Wojskowego i Wczasów,
- 7) Samodzielny Oddział Osobowy,
- 8) Wizytator Higieny Szkolnej.

§ 4.

Na czele działów stoją naczelnicy działów.

Obowiązki naczelnika działu szkolnictwa zawodowego pełni wicekurator do spraw szkolnictwa zawodowego.

Na czele samodzielnych oddziałów stoją kierownicy samodzielnych oddziałów,

Wicekurator, naczelnicy działów i kierownicy samodzielnych oddziałów za swoją działalność odpowiadają bezpośrednio przed kuratorem.

§ 5.

Przy kuratorze okręgu szkolnego działa kolegium jako organ opiniotwórczy i doradczy.

Do zakresu działania kolegium należy analizowanie i omawianie najważniejszych spraw dydaktyczno-wychowawczych i organizacyjnych szkolnictwa. W okręgu i przedstawianie w tych sprawach wniosków.

W skład kolegium wchodzi:

kurator,
wicekurator,
naczelnicy działów i kierownicy samodzielnych oddziałów.

Przewodniczącym kolegium jest kurator okręgu szkolnego.

Na posiedzenia kolegium kurator okręgu szkolnego zaprasza przewodniczącego Zarządu Okręgu Związku Nauczycielstwa Polskiego. W zależności od tematyki obrad kurator zaprasza również na posiedzenia kolegium innych pracowników kuratorium i w miarę potrzeby przedstawicieli zainteresowanych organizacji, instytucji lub urzędów.

Kolegium zwołuje kurator z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch członków kolegium.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należą sprawy:

§ 6.

1. Dział Ogólny

- opracowuje — w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi kuratorium — plany usług i zatrudnienia, inwestycji i remontów w zakresie podległych jednostek oraz zbiorcze budżety okręgu szkolnego.
 - dokonuje podziału zadań planowych i kwot budżetowych między podległe jednostki,
 - załatwia sprawy związane z obsługą budżetową i finansową kuratorium i jednostek bezpośrednio podległych z wyjątkiem spraw finansowych warsztatów szkolnych.
 - prowadzi prace statystyczno-sprawozdawcze w zakresie planu i budżetu,
 - sprawuje nadzór nad działalnością finansową i inwestycyjno-remontową podległych jednostek oraz współdziałania w nadzorowaniu wykonania planu usług i budżetu,
 - załatwia sprawy związane z organizacją służby administracyjnej i gospodarczej w kuratorium i w jednostkach podległych oraz sprawuje nadzór nad ich działalnością administracyjną i gospodarczą,
 - załatwia sprawy zaopatrzenia kuratorium i innych podległych jednostek w artykuły gospodarcze, szkolne i uczniowskie,
 - załatwia sprawy związane z zarządem nieruchomości użytkowanych przez kuratorium i jednostki podległe,
 - prowadzi rejestr uchwał prezydium rady narodowej oraz komisji oświaty i opracowuje sprawozdania z ich wykonania,
 - prowadzi rejestr skarg i zażaleń,
 - sporządza zbiorcze plany pracy kuratorium i opracowuje sprawozdania z ich wykonania.
- W skład Działu Ogólnego wchodzi:
- 1) Oddział Planu Budżetu,
 - 2) Oddział Finansowy,
 - 3) Oddział Administracyjny.

2. Dział Szkolnictwa Ogólnokształcącego

- ustala dla inspektoratów oświaty wytyczne w sprawie organizacji i działalności wychowawczej placówek wychowania przedszkolnego, organizacji i działalności dydaktyczno-wychowawczej, szkół podstawowych, pracy opiekuńczej tych szkół i realizacji powszechności nauczania, organizacji i działalności placówek wychowania pozaszkolnego,
- organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczno-wychowawczą liceów ogólnokształcących, liceów pedagogicznych, liceów dla wychowawczyń przedszkoli, studiów nauczycielskich i internatów przy tych szkołach oraz wykonuje bezpośredni nadzór nad nauczaniem i wychowaniem w tych szkołach i internatach, nad udzielaniem młodzieży pomocy materialnej (stypendia, dożywianie itp.) oraz nad działalnością administracyjno-gospodarczą wymienionych szkół i internatów,
- organizuje i nadzoruje działalność pałaców młodzieży,
- organizuje i nadzoruje działalność bibliotek szkolnych i pedagogicznych oraz instruuje w sprawach ich organizacji, doboru książek i czytelnictwa,
- nadzoruje w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych stan czystości i porządku pomieszczeń oraz stan higieny osobistej uczniów i wychowanków i prowadzi działalność mającą na celu polepszenie tego stanu,
- w ramach określonych przepisami szczególnymi organizuje i sprawuje nadzór nad wychowaniem w przedszkolach prowadzonych przez zakłady pracy i instytucje społeczne,
- opracowuje wnioski w sprawie rozwoju i poprawy sieci szkół podstawowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zapewnieniu podległym szkołom i placówkom kadrowym, materiałowym i sanitarno-higienicznym warunków pracy,
- instruuje inspektoraty oświaty i nadzoruje ich działalność w zakresie wychowania przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego, powszechności nauczania, placówek wychowania pozaszkolnego oraz innych zadań powierzonych inspektoratom.

W skład Działu Szkolnictwa Ogólnokształcącego wchodzi:

- 1) Referat Wychowania Przedszkolnego
- 2) Oddział Szkolnictwa Podstawowego
- 3) Oddział Liceów Ogólnokształcących
- 4) Oddział Kształcenia Nauczycieli.

3. Dział Szkolnictwa Zawodowego

- organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczno-wychowawczą szkół i kursów zawodowych podległych Ministerstwu Oświaty,
- organizuje i nadzoruje działalność szkoleniowo-produkcyjną warsztatów szkolnych oraz załatwia sprawy związane z obsługą finansową warsztatów szkolnych,
- nadzoruje gospodarkę remontową maszyn i urządzeń warsztatowych,
- załatwia sprawy zaopatrzenia warsztatów szkolnych oraz zbytu produkcji tych warsztatów,
- współpracuje z odpowiednimi resortami, instytucjami gospodarczymi i zakładami pracy w okręgu w sprawach ustalania zapotrzebowania na kadry zawodowe, sposobu kształcenia tych kadr oraz zapewnienia szkołom warunków kadrowych, materiałowych i techniczno-naukowych,
- współpracuje z organami zatrudnienia i zakładami pracy w sprawach zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych i bada przydatność zawodową absolwentów szkół zawodowych w zakładach pracy,
- sprawuje nadzór pedagogiczny nad szkołami i kursami zawodowymi innych resortów z wyjątkiem szkolnictwa podległego Ministrowi Kultury i Sztuki, Ministrowi Rolnictwa i Ministrowi Zdrowia,
- wykonuje nadzór nad szkołami i kursami zawodowymi niepaństwowymi,
- przeprowadza weryfikację świadectw szkół i kursów zawodowych,
- organizuje i nadzoruje prace służbowe bhp,
- nadzoruje w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych stan higieny, porządku i gospodarności i podejmuje odpowiednią działalność dla podniesienia ich poziomu w tych placówkach,
- współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi kuratorium w ustalaniu sieci szkół i kursów zawodowych, inwestycji tych szkół i kursów, przyjęcie do szkół i kursów zawodowych oraz w zapewnieniu podległym szkołom zawodowym właściwej obsady kadrowej i warunków materialnych.

W skład Działu Szkolnictwa Zawodowego wchodzi:

Oddział Szkół Zawodowych
Oddział Warsztatów
Inspektorat BHP

4. Dział Dokształcania Młodocianych i Oświaty Dorosłych

W skład Działu Oświaty Młodocianych i Dorosłych wchodzi:

- Oddział Oświaty Dorosłych
Oddział Szkół Przeposobienia Rolniczego i Zawodowego.
Oddział Oświaty Dorosłych:
- organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczno-wychowawczą szkół podstawowych dla pracujących, liceów ogólnokształcących dla pracujących, korespondencyjnych liceów ogólnokształcących dla pracujących, korespondencyjnych liceów ogólnokształcących, kursów ogólnokształcących, uniwersytetów ludowych i innych ogólnokształcących placówek oświaty dorosłych oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad liceami ogólnokształcącymi dla pracujących, korespondencyjnymi liceami ogólnokształcącymi,
 - współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zapewnieniu podległym szkołom, kursem, uniwersytetom powszechnym i ludowym oraz innym placówkom oświaty dorosłych odpowiednich kadr i materialnych warunków pracy,
 - nadzoruje w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych stan porządku i gospodarności i podejmuje odpowiednią działalność dla podniesienia ich poziomu w tych placówkach,
 - instruuje inspektoraty oświaty i nadzoruje ich działalność w zakresie szkolnictwa ogólnokształcącego dla dorosłych,

- współdziała z masowymi organizacjami społecznymi i towarzystwami kulturalno-oświatowymi w zakresie oświaty dorosłych,
- nadzoruje i kontroluje działalność organizacji prowadzących kursy ekonomiczne i gospodarcze.

Oddział Szkół Przeposobienia Rolniczego i Zawodowego:

- organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczno-wychowawczą szkół przeposobienia rolniczego i innych szkół przeposobienia zawodowego oraz sprawuje nadzór nad nimi,
- organizuje i nadzoruje działalność szkół przeposobienia rolniczego i zawodowego oraz sprawuje nadzór nad nimi,
- instruuje inspektoraty oświaty i nadzoruje ich działalność w zakresie finansowania oraz kontroli wyników nauczania w szkołach przeposobienia rolniczego i zawodowego.

5. Samodzielny Oddział Szkolnictwa Specjalnego i Opieki nad Dzieckiem

- organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczną oraz wychowawczą i opiekuńczą szkół i zakładów specjalnych, zakładów wychowawczych, domów dziecka i innych form opieki nad dzieckiem,
- nadzoruje stan higieny, porządku i gospodarności w tych placówkach oraz podejmuje odpowiednią działalność dla podniesienia ich poziomu w tej dziedzinie,
- prowadzi badanie potrzeb w zakresie opieki nad dziećmi i młodzieżą, czuwa nad prawidłowością selekcji i kierowania dzieci wymagających specjalnej opieki i specjalnego kształcenia,
- współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zapewnieniu podległym placówkom odpowiednich kadr, materialnych warunków pracy i opieki higieniczno-lekarskiej,
- współdziała z właściwymi instytucjami prowadzącymi działalność wychowawczo-opiekuńczą w organizowaniu i nadzorowaniu opieki nad dziećmi w rodzinie i opieki otwartej,
- instruuje inspektoraty oświaty i nadzoruje ich działalność w zakresie opieki nad dzieckiem,
- współdziała w organizowaniu przedszkoli i szkół w placówkach leczniczych Ministerstwa Zdrowia i sprawuje nadzór pedagogiczny nad tymi przedszkolami i szkołami.

6. Samodzielny Oddział Wychowania Fizycznego, Przeposobienia Wojskowego i Wczasów

- organizuje działalność szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w dziedzinie wychowania fizycznego, sportu, krajoznawstwa i turystyki oraz przeposobienia wojskowego,
- sprawuje nadzór nad tą działalnością przy współdziale właściwych komórek organizacyjnych kuratorium,
- organizuje wczasy letnie dla dzieci i młodzieży szkolnej zgodnie z wytycznymi Pełnomocnika Rządu do spraw tej akcji, kieruje działalnością domów wczasów dziecięcych oraz sprawuje nadzór nad działalnością szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w zakresie wczasów dla dzieci i młodzieży,
- nadzoruje w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych stan higieny, porządku i gospodarności i podejmuje odpowiednią działalność dla podniesienia ich poziomu w tych placówkach,
- współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi i instytucjami w zapewnieniu kadrowych i materialnych warunków pracy w dziedzinie wychowania fizycznego, sportu, krajoznawstwa i turystyki, przeposobienia wojskowego oraz wczasów dla dzieci i młodzieży,
- instruuje inspektoraty oświaty i nadzoruje ich działalność w zakresie wychowania fizycznego, sportu, krajoznawstwa i turystyki oraz wczasów dla dzieci i młodzieży.

7. Samodzielny Oddział Osobowy

- załatwia sprawy osobowe pracowników kuratorium,
- załatwia w porozumieniu lub na podstawie wniosków właściwych komórek organizacyjnych kuratorium sprawy osobowe pracowników inspektoratów oświaty oraz

nauczycieli i innych pracowników bezpośrednio podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

- załatwia odwołania, skargi i zażalenia w sprawach osobowych pracowników administracji szkolnej i nauczycieli z wyłączeniem spraw, w których ocena pracy nauczyciela ma decydujące znaczenie,
- załatwia w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi kuratorium sprawy związane z zatrudnieniem absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli,
- załatwia sprawy odznaczeń państwowych,
- załatwia sprawy związane z wymiarem uposażeń, ze świadczeniami socjalnymi na rzecz pracowników podległych jednostek, sprawy emerytalne oraz sprawy z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej pracowników,
- prowadzi akta osobowe pracowników kuratorium oraz pracowników zatrudnionych na podstawie decyzji kuratorium,
- nadzoruje i instruuje inspektoraty oświaty i podległe placówki w sprawach objętych zakresem działania oddziału.

8. Wizytator Higieny Szkolnej

Nadzoruje pracę szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w zakresie:

- stanu higieny osobistej uczniów i wychowanków,
- wychowania higienicznego i wyrobienia nawyków kulturalno-higienicznych, pracy szkolnych kół PCK, pracy oświatowo-sanitarnej prowadzonej w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
- nauczania higieny w szkołach,
- racjonalnego ze stanowiska higieny rozkładu zajęć w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
- racjonalnego żywienia wychowanków w przedszkolach, internatach, zakładach wychowawczych i domach dziecka, na placówkach wczasów dla dzieci i młodzieży oraz dożywianie w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
- stanu higieniczno-sanitarnego szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, ich pomieszczeń i urządzeń oraz bezpieczeństwa pracy uczniów i personelu.

Sprawuje nadzór nad organizacją i wykonaniem opieki higieniczno - lekarskiej w szkołach przez badanie:

- warunków pracy pracowników szkolnej służby zdrowia, przydziału czasu, wyposażenia i zaopatrzenia gabinetów lekarskich, dentystycznych i izolatek, współpracy personelu szkolnej służby zdrowia z kierownictwem szkoły, wychowawcami, komitetami rodzicielskimi i opiekunami,
- wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników szkolnej służby zdrowia i wyników ich pracy,
- bierze udział w konferencjach organizowanych przez Kuratorium lub przez inspektoraty oświaty, na których jest omawiany stan zdrowotności uczniów i stan higieniczno-sanitarny, szkół lub innych placówek oświatowo-wychowawczych. Udziela rad i wskazówek wizytatorom i podinspektorom szkolnym w sprawach dotyczących nadzoru pedagogicznego nad szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi w zakresie higieny,
- prowadzi pracę instruktorską i szkoleniową przez:
- wizytację szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
- organizowanie przy współudziale ognisk lub zespołów metodycznych konferencji nauczycieli prowadzących lekcje higieny lub nauki o człowieku,
- organizowanie przy współudziale Wydziału Zdrowia i oddziałów P.C.K. konferencji i kursów z zakresu higieny szkolnej i społecznej dla nauczycieli,
- współpracuje z władzami służby zdrowia w zakresie spraw dotyczących zdrowia, higieny i prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży szkolnej, a przede wszystkim spraw związanych z organizacją i należytym funkcjonowaniem w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych opieki higieniczno-lekarskiej i dentystycznej, z pracą przychodzi higieny szkolnej oraz z organizowaniem i udostępnieniem dzieciom i młodzieży szkolnej korzystania z lecznictwa społecznego,
- wydaje na wniosek poszczególnych komórek organizacyjnych kuratorium opinie w sprawach przeprowadzenia niezbędnych ze względów higienicznych — remon-

tów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych a także w sprawach dotyczących organizowania masowych badań lekarskich nauczycieli, prześwietleń itp.

16. WYDZIAŁ KULTURY

I. Zakres działania.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Kultury należy:

- 1) opracowywanie planu rozwoju życia kulturalnego na terenie województwa w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami społecznymi i instytucjami gospodarczymi,
- 2) popieranie twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki, sztuki ludowej i fotografii,
- 3) popieranie działalności stowarzyszeń społeczno-kulturalnych,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących muzeów, teatrów, instytucji muzycznych, kin i innych instytucji widowiskowych, podległych bezpośrednio prezydium rad narodowych. Do spraw tych w szczególności należy:
 - opiniowanie rocznych planów repertuarowych i usługowych,
 - opiniowanie wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki w sprawie tworzenia, zmiany charakteru działalności oraz likwidacji instytucji kulturalnych,
 - przygotowywanie wniosków dla Prezydium WRN w sprawie nagród artystycznych oraz przyznawania stypendiów twórczych,
 - załatwianie spraw bytowych i mieszkaniowych twórców i działaczy kulturalnych oraz spraw lokalowych instytucji kulturalnych.
- 5) koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej,
- 6) nadzorowanie działalności jednostek podległych,
- 7) udzielanie wytycznych i instruktażu organom kultury prezydiów rad narodowych niższego stopnia.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Kultury dzieli się wydział na następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Oddział Pracy Kulturalno-Oświatowej i Bibliotek,
 - 2) Referat Szkół Artystycznych,
 - 3) Wojewódzki Konserwator Zabytków,
 - 4) Oddział Planowania Inwestycji i Budżetu,
 - 5) Referat Ogólno-Organizacyjny.

§ 3.

1. Kierownik wydziału kieruje całokształtem spraw wydziału i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach należących do zakresu działania wydziału, nie zastrzeżonych do decyzji prezydium WRN.
2. W sprawach dotyczących ochrony i konserwacji zabytków działa w zastępstwie kierownika wydziału — Wojewódzki Konserwator Zabytków.

§ 4.

1. Jednocześnie Prezydium WRN powołuje przy Wydziale Kultury kolegium, jako stały organ doradczy i opiniodawczy kierownika Wydziału Kultury.
 2. W skład kolegium wchodzi: kierownik Wydziału Kultury i jego zastępcy oraz członkowie w liczbie od 6 do 10, powołani i odwoływani na wniosek kierownika Wydziału przez Przewodniczącego Prezydium WRN spośród pracowników, zajmujących kierownicze stanowiska w Wydziale Kultury i w jednostkach podległych Wydziałowi Kultury.
- W zależności od rodzaju rozpatrywanych przez kolegium zagadnień, wskazane jest zapraszanie na posiedzenia kolegium przedstawicieli zainteresowanych związków twórców, stowarzyszeń kulturalnych i organizacji społecznych.

3. Kolegium rozpatruje węzłowe zagadnienia Wydziału Kultury, a w szczególności:
 - a) zasadnicze założenia polityki kulturalnej oraz zagadnienia dotyczące perspektyw rozwoju poszczególnych dziedzin kultury, kierowanych przez Wydział Kultury,
 - b) podstawowe zagadnienia, dotyczące inwestycji i kapitalnych remontów,
 - c) sprawozdania z działalności merytorycznej i ekonomicznej jednostek podległych oraz działalności organów i placówek działających na terenie województwa,
 - d) sprawy wymiany kulturalnej z zagranicą (rozpatrywanie i opiniowanie wniosków, dotyczących wyjazdów za granicę oraz pomoc w organizowaniu pobytu gości zagranicznych, np. solistów i zespołów, w organizowaniu wystaw zagranicznych itp.)
4. Wyniki obrad kolegium ujmowane są w postaci wniosków.
5. Kolegium działa na podstawie regulaminu, uchwalonego przez kolegium i zatwierdzonego przez Przewodniczącą Prezydium WRN.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych.

§ 5.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należą:

1. Oddział Pracy Kulturalno-Oświatowej i Bibliotek

a) Grupa spraw kulturalno-oświatowych

1. koordynacja działalności instytucji i organizacji społecznych w zakresie obchodów, konkursów, festiwalu oraz innych kulturalno-oświatowych,
- 2) nadzorowanie działalności domów kultury,
- 3) udzielanie pomocy twórcom ludowym i działaczom kulturalnym,
- 4) opiniowanie projektów statutów i regulaminów, dotyczących organizacji i zasad działalności placówek kulturalno-oświatowych oraz statutów stowarzyszeń społeczno-kulturalnych,
- 5) organizowanie pracy kulturalno-oświatowej wśród ludności rodzimej ziem zachodnich i grup narodowościowych,
- 6) opracowywanie wniosków w sprawie dotowania placówek i ośrodków pracy kulturalno-oświatowej,
- 7) organizowanie szkolenia dla pracowników organów kultury prezydów rad narodowych, placówek kulturalno-oświatowych i aktywu społecznego.

b) Grupa spraw bibliotek

- 1) koordynowanie działalności bibliotek oraz współpracy organizacji społecznych i instytucji kulturalnych, prowadzących działalność oświatowo-czytelniczą,
- 2) nadzorowanie działalności sieci publicznych bibliotek powszechnych przez:
 - a) wydawanie wytycznych i instrukcji w sprawach działalności bibliotek, analizowanie stanu i wyników tej działalności oraz ich potrzeb,
 - b) opracowywanie wytycznych do projektu planu gospodarczego i preliminarza budżetowego oraz opiniowanie projektów tych planów,
 - c) czuwanie nad właściwym doбором książek oraz kontrolowanie terenowego zakupu książek,
 - d) czuwanie nad przydzielaniem bibliotekom odpowiednich lokali oraz urządzeń,
 - e) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach kadr kierowniczych bibliotek powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty),
 - f) lustrację bibliotek i opracowywanie zaleceń pionspekcyjnych.

c) Grupa spraw plastyki i sztuki ludowej

- 1) współpracę z instytucjami prowadzącymi upowszechnianie plastyki i sztuki ludowej oraz wnioskowanie o ich dotowanie,
- 2) pomoc w załatwianiu spraw bytowych i otaczanie opieką plastyków zawodowych i twórców ludowych w opar-

ciu o współpracę ze związkami twórców i instytucjami pracującymi w dziedzinie sztuki ludowej,

- 3) koordynacja wystaw artystycznych na terenie województwa,
- 4) inicjowanie organizacji wystaw i konkursów w zakresie sztuki ludowej,
- 5) prowadzenie zakupów dzieł sztuki twórców zawodowych i dzieł sztuki ludowej,
- 6) organizowanie komisyjnego nadzoru artystycznego nad:
 - a) wydawnictwami okolicznościowymi (plakaty, ulotki, dyplomy, pocztówki itp.),
 - b) poziomem produkcji przemysłu drobnego, spółdzielczości i rzemiosła,
 - c) budową pomników, obelisków, tablic pamiątkowych, nagrobków itp., finansowanych z funduszy państwowych lub społecznych,
 - d) poziomem elementów plastycznych ulic i placów (witryny, szyldy, kioski, gabloty, reklamy, neony itp.) oraz wewnątrz obiektów użyteczności publicznej,
- 7) prowadzenie archiwum plakatów,
- 8) pomoc w osiedlaniu plastyków na terenie województwa,
- 9) udzielanie stypendiów dla plastyków i twórców ludowych,
- 10) współpraca ze związkami i stowarzyszeniami twórców oraz towarzystwami popierania sztuk pięknych oraz z instytucjami przemysłowo-handlowymi artystycznych przedmiotów użytkowych,
- 11) opieka i pomoc dla ośrodków sztuki ludowej oraz spółdzielczości CPLiA w zakresie produkcji i zbytu wytworów sztuki ludowej i rzemiosła artystycznego,
- 12) obsługa Wojewódzkiej Komisji Artystycznej do Spraw Plastyki w zakresie spraw nadzoru artystycznego, ocen i zakupów.

2. Referat Szkół Artystycznych

- 1) Sprawy szkolnictwa podległego Ministrowi Kultury i Sztuki, którymi zajmuje się Wydział Kultury Prezydium WRN w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawnych,
- 2) przygotowywanie wniosków w sprawie sieci szkół artystycznych I i II stopnia, liceów bibliotekarskich i kulturalno-oświatowych, ognisk artystycznych, techników budowy instrumentów muzycznych, burs i internatów oraz szkolnych gospodarstw pomocniczych,
- 3) wizytowanie i instruowanie szkół i ognisk artystycznych na zasadach ustalonych w wytycznych Ministerstwa Kultury i Sztuki,
- 4) analiza wyników nauczania oraz sprawy podniesienia poziomu dydaktycznej i wychowawczej działalności podległych jednostek,
- 5) sprawowanie nadzoru nad całością akcji rekrutacyjnej młodzieży do szkół i ognisk artystycznych,
- 6) organizowanie akcji doskonalenia kadr pedagogicznych pod względem zawodowym i metodycznym,
- 7) bezpośredni nadzór nad działalnością okręgowego zespołu metodyczno-programowego; nadzór powinien być sprawowany w oparciu o współpracę z określonymi przez Ministerstwo Kultury i Sztuki wyższymi szkołami artystycznymi,
- 8) organizacja i nadzór nad praktykami wakacyjnymi i obozami letnimi dla młodzieży,
- 9) wnioskowanie w sprawach osobowych pracowników podległych jednostek w ramach ustalonej nomenklatury kadr,
- 10) współpraca z terenowymi władzami nadzoru innego szkolnictwa, instytucjami i organizacjami kulturalno-artystycznymi i społecznymi w zakresie spraw związanych z działalnością podległych jednostek,
- 11) wnioskowanie w zakresie planów: usługowych, finansowych, zatrudnienia, zaopatrzenia, stypendiów i preliminarzy budżetowych jednostek podległych oraz gospodarstw pomocniczych,
- 12) zgłaszanie wniosków w sprawach lokalowych inwestycyjnych i kapitalnych remontów jednostek podległych,
- 13) współdziałanie z właściwymi komórkami wydziału i innymi jednostkami Prezydium WRN w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek podległych.

3. Wojewódzki Konserwator Zabytków

- 1) wydawanie orzeczeń o uznaniu za zabytek oraz prowadzenie rejestru zabytków: układów urbanistycznych miast i osiedli, obiektów architektury, sztuki plastycznej, ogrodów, parków, stanowisk i wykopalisk archeologicznych itp.,
- 2) prowadzenie ewidencji zabytków i ich dokumentacji,
- 3) prowadzenie badań naukowych dotyczących zabytków,
- 4) opiniowanie projektów zarządzeń budowlanych, jeżeli wiążą się one z zagadnieniami konserwacji, użytkownictwa, adaptacji i ochrony zabytków,
- 5) podejmowanie wniosków w sprawach lokalizacji nowych inwestycji dla wykorzystania obiektów zabytkowych oraz w sprawach lokalizacji nowych inwestycji w dzielnicach zabytkowych lub w otoczeniu zabytku i innych,
- 6) zatwierdzanie wszelkiej dokumentacji konserwatorskiej (historycznej i technicznej) z punktu widzenia konserwatorskiego, o ile jej część nie zostanie zarezerwowana przez władze konserwatorskie II instancji,
- 7) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów prac konserwatorskich, które wymagają zatwierdzenia II instancji,
- 8) współdziałanie z właściwymi organami terenowymi przy ustalaniu planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów gospodarczych i inwestycyjnych,
- 9) nadzór ekonomiczny i konserwatorski nad wszelkimi pracami przy obiektach zabytkowych, wykonywanymi zarówno z kredytów inwestycyjnych, jak i remontowych,
- 10) sprawowanie nadzoru nad brygadami wykonawczymi remontowo konserwatorskimi,
- 11) sprawowanie nadzoru nad przedsiębiorstwami zajmującymi się obrotem przedmiotami zabytkowymi i dziełami sztuki (antykwarjaty i komisje) oraz nad zbiornikami złomu,
- 12) sprawowanie kontroli i opiniowanie wywozu za granicę dzieł i przedmiotów sztuki,
- 13) występowanie do władzy konserwatorskiej II instancji w zagadnieniach szczególnej wagi, dotyczących obiektów zastrzeżonych, oraz w sprawach spornych,
- 14) podejmowanie odpowiednich czynności w przypadku zagrożenia stanu trwałości lub wartości zabytku (urbanistyki, architektury, plastyki itp.),
- 15) inicjowanie wydawania publikacji o zabytkach terenu oraz popularyzacji ich znaczenia,
- 16) współpraca z instytucjami, urzędami i placówkami naukowymi oraz społecznymi w zakresie ochrony i konserwacji zabytków przy współdziałaniu w tym zakresie z Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego.

4. Oddział Planowania i Budżetu**a) Grupa spraw planowania zatrudnienia i płac**

- 1) opracowywanie wytycznych do rocznych i wieloletnich planów rozwoju urzędów kulturalnych,
- 2) opracowywanie wskaźników do rocznych planów na podstawie wytycznych NPG przy zachowaniu przepisów określonych zarządzeniem Nr 139 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 30 listopada 1956 r. i sporządzanie zestawień zbiorczych w tym zakresie,
- 3) uzgadnianie wskaźników planów rocznych z komórkami organizacyjnymi Prezydium WRN oraz uzyskiwanie w tym zakresie opinii Ministerstwa Kultury i Sztuki,
- 4) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki w zakresie usług, zatrudnienia i funduszu płac, akcji socjalnej itp. w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki,
- 5) analiza ekonomiczna oraz kontrolę wykonania planów okresowych,
- 6) kontrola prawidłowości zaszeregowania pracowników na podstawie obowiązujących tabel płac (umowy zbiorowe) oraz kontrola prawidłowości stosowania stawek przy wypłatach z bezosobowego funduszu płac,
- 7) planowanie, finansowanie i kontrola akcji socjalnej, oraz spraw bezpieczeństwa i higieny pracy (kontrola przestrzegania przepisów bhp),
- 8) nadzór nad sprawami związanymi z bezpieczeństwem przeciw-pożarowym w jednostkach podległych,

- 9) opiniowanie wniosków jednostek nadzorowanych w zakresie zagadnień objętych działalnością Wydziału Kultury.

b) Grupa spraw finansów i księgowości

- 1) opracowywanie zbiorczych preliminarzy budżetowych,
- 2) wykonywanie funkcji dysponenta kredytów II stopnia w stosunku do podporządkowanych jednostek budżetowych i przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym,
- 3) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu,
- 4) opracowywanie i ustalanie rocznych zadań planowych (rzeczowych i finansowych) dla podległych jednostek,
- 5) nadzorowanie i kontrolę gospodarki oraz dyscypliny finansowej w wydziale i podległych jednostkach,
- 6) analizę sprawozdań finansowych instytucji dotowanych, podległych jednostek budżetowych i na rozrachunku gospodarczym oraz sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych,
- 7) dokonywanie rewizji dokumentalnych w jednostkach podległych.

c) Grupa spraw inwestycji i zaopatrzenia

- 1) opracowywanie projektów planów rocznych i wieloletnich w zakresie inwestycji oraz kapitalnych remontów,
- 2) dokonywanie zmian w planie inwestycyjnym w ramach ogólnych uprawnień,
- 3) nadzorowanie realizacji robót inwestycyjnych i remontowych,
- 4) opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie ustalonym instrukcją Ministra Kultury i Sztuki,
- 5) opracowywanie planów finansowania robót, podejmowanych w czynach społecznych,
- 6) sprawozdawczość inwestycyjną i remontową w zakresie określonym instrukcją GUS,
- 7) ustalanie wytycznych do planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego,
- 8) analizę i korektę wniosków do planu zaopatrzenia opracowywanego przez podległe jednostki,
- 9) opracowywanie zbiorczych planów pracy Wydziału Kultury i sprawozdań z ich wykonania,
- 10) kontrolę wykonania planu zaopatrzenia, prowadzenie statystyki oraz opracowywanie odpowiednich sprawozdań w tym zakresie,
- 11) opracowywanie zamówień i rozdział urządzeń, maszyn, środków transportu, narzędzi i inwentarza dla podległych jednostek,
- 12) opracowywanie planów zbiorczych dla Ministerstwa Kultury i Sztuki w celu ich zatwierdzenia.

5. Referat Ogólno-Organizacyjny**a) Grupa spraw ogólnie-organizacyjnych**

- 1) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych, dotyczących organizacji Wydziału Kultury i jednostek podległych,
- 2) opracowywanie projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN w sprawach kultury i kontrola ich wykonania,
- 3) prowadzenie spraw przed sądami i komisjami arbitrażowymi i udzielanie porad prawnych,
- 4) obsługa Komisji Kultury WRN oraz załatwianie wniosków Komisji Kultury, skierowanych do wydziału przez Prezydium WRN,
- 5) załatwianie interpelacji radnych,
- 6) załatwianie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na przedsięwzięcia rozrywkowe,
- 7) załatwianie skarg i zażaleń oraz spraw wynikających z krytyki i interwencji prasowych, dot. działalności Wydziału Kultury i jednostek podległych,
- 8) załatwianie spraw związanych z wymianą kulturalną z zagranicą,
- 9) opracowywanie zbiorczych planów pracy Wydziału Kultury i sprawozdań z ich wykonania,
- 10) załatwianie spraw administracyjno-gospodarczych wydziału,
- 11) załatwianie spraw nie objętych zakresem pracy innych komórek organizacyjnych wydziału.

b) Grupa spraw pracowniczych

- 12) opracowywanie wniosków w sprawach przenoszenia, zwalniania i przeszerzgowywania pracowników, będących w nomenklaturze Wydziału Kultury,
 - opracowywanie wniosków osobowych w zakresie przyjmowania, przenoszenia, zwalniania kierowników komórek do spraw kultury w prezydium powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych,
 - przygotowywanie wniosków osobowych wymagających uzgodnienia lub decyzji Ministra Kultury i Sztuki w sprawie przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i przeszerzgowywania pracowników jednostek podległych,
 - przygotowywanie wniosków w sprawach odznaczeń państwowych i nagród.

17. URZĄD SPRAW WEWNĘTRZNYCH**I. Zakres działania.****§ 1.**

1. Urząd Spraw Wewnętrznych Prezydium WRN kieruje sprawami:

- 1) karno-administracyjnymi,
- 2) wywłaszczeń,
- 3) nadzór nad rejestracją akt stanu cywilnego,
- 4) obywatelstwa, zmian imion i nazwisk,
- 5) stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
- 6) granicznymi,
- 7) narodowościowymi,
- 8) ludności rodzimej,
- 9) repatriacji,
- 10) ochrony przeciwpożarowej,
- 11) terenowej obrony przeciwlotniczej,
- 12) związanymi z nadzorem i kontrolą prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej w zakresie zleconym przez Prezydium WRN,
- 13) innymi sprawami z zakresu administracji wewnętrznej, określonymi przez przepisy szczególne lub przekazanymi przez Ministra Spraw Wewnętrznych albo przez Prezydium WRN po porozumieniu się z Ministrem Spraw Wewnętrznych.

II. Organizacja wewnętrzna.**§ 2.**

Ustala się następującą wewnętrzną organizację Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium WRN.

Urząd dzieli się na następujące oddziały, komendy i samodzielne referaty:

- a) Oddział Karno-Administracyjny,
- b) Oddział Administracyjny,
- c) Oddział Spraw Społecznych,
- d) Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych,
- e) Wojewódzka Komenda Terenowej Obrony Przeciwlotniczej,
- f) Inspektorat.

W skład urzędu wchodzi ponadto:

- a) Sekretariat,
- b) Kancelaria Tajna.

§ 3.**Kierownik Urzędu Spraw Wewnętrznych**

Na czele Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium WRN stoi kierownik urzędu.

Kierownik Urzędu Spraw Wewnętrznych:

- a) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działalności urzędu,
- b) kieruje pracą Urzędu Spraw Wewnętrznych.

Kierownik Urzędu Spraw Wewnętrznych jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium WRN i Ministrem Spraw Wewnętrznych.

W szczególności kierownik Urzędu Spraw Wewnętrznych jest odpowiedzialny za:

- a) realizację zadań postawionych przed nim przez Ministra Spraw Wewnętrznych,
- b) wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,
- c) należyta organizację pracy i jej właściwe planowanie,
- d) należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
- e) za sprawne działanie wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów powiatowych rad narodowych.

Zastępca kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych:

- a) zastępuje kierownika urzędu w razie jego nieobecności,
- b) koordynuje i nadzoruje pracę oddziałów (samodzielnych referatów) w zakresie zleconym przez kierownika urzędu.

Zastępca kierownika urzędu jest jeden z kierowników jednostek organizacyjnych urzędu, powołany przez Prezydium WRN.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych.**§ 4.**

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należą sprawy:

Oddział Karno-Administracyjny

1. Oddział Karno-Administracyjny dzieli się na referaty:

- 1) kolegium odwoławczego przy Prezydium WRN,
- 2) nadzoru nad działalnością kolegiów przy prezydium rad narodowych.

2. Do zakresu działania referatu kolegium odwoławczego przy Prezydium WRN należą sprawy:

- a) przygotowania i organizacji rozpraw kolegium odwoławczego, wysyłania wezwań na rozprawy i przestrzegania terminów ustawowych,
- b) analizy wniosków o uchylenie prawomocnych orzeczeń w trybie art. 45 ustawy o orzecznictwie karno-administracyjnym,
- c) analizy prawnej odwołań od orzeczeń kolegiów powiatowych,
- d) prowadzenie rejestru spraw kolegium odwoławczego.

3. Do zakresu działania referatu nadzoru nad działalnością kolegiów przy prezydium powiatowych rad narodowych należą sprawy:

- a) inspekcji i instruktażu powiatowych referatów k.-a.
- b) udzielenia wyjaśnień w sprawach wątpliwości i problemów prawnych w zakresie orzecznictwa k.-a.,
- c) załatwianie na miejscu skarg i zażaleń na działalność kolegiów powiatowych,
- d) opracowywanie zestawień statystycznych orzecznictwa k.-a. i ich analizy,
- e) szkolenia aparatu i członków kolegiów prezydiów p.r.n. w zakresie orzecznictwa k.-a.,
- f) szkolenia funkcjonariuszy MO w zakresie ogłaszania wniosków o ukaranie i występowanie przed kolegiami k. — a.,
- g) inne sprawy zlecone przez kierownika urzędu w zakresie inspekcji terenowej.

Oddział Administracyjny

4. Oddział Administracyjny dzieli się na referaty:

- a) nadzoru nad rejestracją akt stanu cywilnego,
- b) zmiany imion i nazwisk, obywatelstwa,
- c) wywłaszczeń.

5. Do zakresu spraw referatu nadzoru nad rejestracją akt stanu cywilnego należy:

- a) sprawowanie nadzoru nad referatami spraw administracyjno-społecznych w wydziałach spraw wewnętrznych prezydiów p.r.n. w zakresie urzędów stanu cywilnego,
- b) instruktaż w sprawach urzędów stanu cywilnego.

Referat składa się z kierownika referatu i inspektorów do spraw administracyjno-społecznych.

6. Do zakresu spraw referatu zmiany imion i nazwisk oraz obywatelstwa należy przygotowanie i wykonanie decyzji w wyżej wymienionych sprawach.

Referat powinien być prowadzony przez samodziel-
nego referenta prawnego.

7. Do zakresu referatu wyłączone należy załatwianie
spraw w zakresie wyłączeń.

Oddział Spraw Społecznych

8. Oddział Spraw Społecznych dzieli się na referaty:
- a) spraw narodowościowych,
 - b) spraw repatriacyjnych i ludności rodzimej,
 - c) spraw stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiorów publicz-
nych,
 - d) spraw granicznych.
9. Do zakresu referatu do spraw narodowościowych nale-
żą sprawy związane z realizacją zadań Państwa w dzie-
dzinie polityki narodowościowej.
10. Do zakresu referatu do spraw ludności rodzimej i opie-
ki nad repatriantami należą sprawy związane z całko-
witą integracją ludności rodzimej.
11. Do zakresu referatu do spraw stowarzyszeń, zgroma-
dzeń i zbiorów należy:
- a) przygotowanie i wykonanie decyzji w zakresie re-
jestracji stowarzyszeń, prowadzenie rejestru sto-
warzyszeń,
 - b) sprawowanie nadzoru nad stowarzyszeniami,
 - c) przygotowanie i wykonanie decyzji w zakresie ze-
zwoleń na zgromadzenie i zbiórki publiczne,
 - d) inne zadania wynikające z ustawy o zgromadze-
niach i zbiorach publicznych,
 - e) nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnę-
trznych przy prezydium p.r.n. w tym zakresie.
12. Oddział Spraw Społecznych nadzoruje izby wytrzeź-
wień.
- Do zakresu referatu spraw granicznych należą spra-
wy związane z ochroną granicy.

Wojskowa Komenda Straży Pożarnych

16. Zakres działania i strukturę organizacyjną Wojewódz-
kiej Komendy Straży Pożarnych regulują odrębne prze-
pisy.

Wojewódzka Komenda

Terenowej Obrony Przeciwlotniczej

17. Zakres działania i organizację wewnętrzną Wojewódz-
kiej Komendy Terenowej Obrony Przeciwlotniczej regu-
lują odrębne przepisy.
18. Do zakresu spraw Inspektoratu należy załatwienie
spraw wynikających z nadzoru i kontroli prezydiów
rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatel-
skiej w zakresie zleconym przez prezydium.

18. WYDZIAŁ DO SPRAW WYZNAŃ.

I. Zakres działania.

§ 1.

1. Do zakresu działania Wydziału do Spraw Wyznań nale-
ży nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przepisów,
dotyczących związków wyznaniowych i stowarzyszeń
wyznaniowych.
2. W szczególności do zakresu działania tego wydziału na-
leżą:
 - sprawy związane z wykonaniem dekretu z dnia 31
grudnia 1956 r. o organizowaniu i obsadzaniu stano-
wisk kościelnych (Dz. U. Nr 1, poz. 6 z 1957 r.);
 - sprawy związane z rejestracją, ewidencją i nadzorem
działalności związków i stowarzyszeń wyznaniowych,
zakonów i kongregacji zakonnych;

- sprawy związane z nadzorem nad działalnością se-
minariów duchownych i zakonnych i szkół pomoc-
niczych pracowników kultu religijnego;
- opiniowanie wniosków duchowieństwa diecezjalnego
i zakonnego o zapomogi i dotację z funduszków pań-
stwowych i innych;
- opiniowanie spraw, należących pod względem mery-
torycznym do zakresu działania innych wydziałów,
lecz dotyczących związków wyznaniowych, ich zakła-
dów i instytucji, duchowieństwa diecezjalnego i za-
konnego, zakonów i zgromadzeń zakonnych oraz ich
członków;
- prowadzenie ewidencji i statystyki wyznań, a mia-
nowicie: stanowisk kościelnych, parafii, placówek
duszpasterskich, majątków należących do związków
wyznaniowych, obiektów kultu religijnego, organiza-
cji i instytucji wyznaniowych itp.;
- uzgadnianie spraw wyznaniowych z innymi wydzia-
łami Prezydium WRN i rad narodowych niższego sto-
pnia oraz urzędami niepodporządkowanymi radom
narodowym;
- ocena działalności związków i stowarzyszeń wyzna-
niowych w dziedzinie poza-kultowej oraz ich stosun-
ku do wymagań przepisów państwowych w szcze-
gólności dekretu o ochronie wolności sumienia i wy-
znania z dnia 5 sierpnia 1949 r. (Dz. U. Nr 45, poz.
339) jak również organizacji o charakterze wyzna-
niowym;

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

1. W Wydziale do Spraw Wyznań tworzy się stanowiska
pracy.
2. Określając szczegółowy zakres działania poszczególnych
stanowisk pracy kierownik wydziału podzieli wyszcze-
gólniony w § 1, p. 2 zakres działania Wydziału do Spraw
Wyznań na grupy spraw.

19. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY.

I. Zakres działania.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego
należą następujące sprawy:

- wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezy-
diów rad narodowych niższego stopnia;
- udzielanie prezydiom rad narodowych niższego stopnia
instruktażu organizacyjnego oraz podejmowanie czyn-
ności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich działal-
ności;
- organizowania sesji, posiedzeń komisji, prezydium, na-
rad z członkami prezydiów rad narodowych niższego
stopnia oraz organami nie podporządkowanymi WRN;
- wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania
wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powia-
towych (miejskich) rad narodowych oraz nadzór i kon-
trola nad działalnością tych wydziałów;
- opracowywanie wniosków dot. zatwierdzenia wyboru
przewodniczących prezydiów rad narodowych, uposażeń
członków prezydiów rad narodowych oraz sprawy oso-
bowe pracowników wydziałów oraz kierowników przed-
sięwzięć, zakładów i instytucji, podległych W.R.N.;
- podziału terytorialnego oraz nazw miejscowości;
- opracowywania wniosków w zakresie organizacji pracy
wydziałów Prezydium WRN;
- obsługi prawnej Prezydium WRN;
- redakcji Dziennika Urzędowego WRN.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Organizacyjno-Prawnego wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Organizacyjny
2. Oddział Prawny
3. Oddział Inspekcji i Instruktażu
4. Oddział Spraw Pracowniczych
5. Sekretariat.
6. Samodzielny Referat d/s obsługi Woj. Zespołu do Walki z Nadużyciami Gospodarczymi.

Kierownik Wydziału kieruje pracą wydziału przy pomocy 2-ch zastępców, z których:

- pierwszy — etatowy — sprawuje nadzór nad działalnością oddziału spraw pracowniczych,
 drugi — nieetatowy — kierownik Oddziału Organizacyjnego kieruje bezpośrednio Oddziałem Organizacyjnym.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych.

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należą sprawy:

1. Oddział Organizacyjny

- przygotowywanie materiałów na sesje WRN, posiedzenie komisji i prezydium;
- organizowanie i obsługa narad z członkami prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz przedstawicielami organów nie podporządkowanych radzie narodowej;
- sprawy wynikające ze spotkań radnych z wyborcami,
- współdziałanie z wydziałami w określeniu ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej oraz w opracowywaniu w tym zakresie wytycznych dla prezydiów powiatowych rad narodowych w stosunku do podporządkowanych im wydziałów;
- opracowywanie wytycznych dot. organizacji i zakresu działania wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nadzór nad działalnością tych wydziałów;
- przygotowywanie wniosków w sprawach sporów kompetencyjnych pomiędzy wydziałami Prezydium WRN;
- sprawy podziału terytorialnego oraz nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych;
- opracowywanie wniosków dotyczących organizacji pracy w wydziałach;
- sprawy związane z koordynacją działalności wydziałów przez Prezydium WRN oraz z uzgadnianiem i koordynacją działalności organów nie podporządkowanych Prezydium WRN z działalnością prezydium;
- sprawy wyborów do Sejmu, rad narodowych i komitetów blokowych;
- komitetów redakcyjnych radiowęzłów terenowych,
- wyborów ławników sądowych.

2. Oddział Prawny

- opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał i zarządzeń (wytycznych, instrukcji) Prezydium WRN oraz projektów uchwał kierowanych przez Prezydium pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej;
- analiza pod względem prawnym uchwał powiatowych rad narodowych i ich prezydiów;
- opiniowanie wniosków dotyczących zawieszania bądź uchylania uchwał powiatowych rad narodowych i ich prezydiów;

- prowadzenie zbioru uchwał WRN oraz uchwał, zarządzeń, wytycznych, instrukcji, okólników prezydium;
- opracowywanie pod względem redakcyjnym materiału przeznaczanego do opublikowania w Dzienniku Urzędowym WRN i obsługa zespołu redakcyjnego;
- udzielanie pomocy oraz nadzór nad działalnością komórek prawnych wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych;
- opracowywanie wniosków w sprawie uchylecia lub zmiany przez Prezydium WRN decyzji kierowników wydziałów w trybie art. 55 ustawy o radach narodowych.

3. Oddział Inspekcji i Instruktażu

- udzielanie prezydium rad narodowych niższego stopnia instruktażu organizacyjnego oraz podejmowanie czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich pracy;
- przeprowadzanie w zakresie zleconym kontroli działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia i ich organów oraz opracowywanie wniosków, zmierzających do usprawnienia ich pracy;
- zbieranie materiałów i opracowywanie informacji niezbędnych dla wykonywania przez Prezydium WRN nadzoru nad działalnością prezydiów rad narodowych;
- analiza aktów wynikających z działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia (uchwał, protokołów, materiałów sprawozdawczych, notatek prasowych) i opracowywanie informacji i wniosków;
- sprawy zlecone przez Prezydium WRN,
- kontrola załatwiania skarg i zażaleń.

4. Oddział Spraw Pracowniczych

- opracowywanie wniosków wdotyczących zatwierdzania wyboru przewodniczących prezydiów rad narodowych niższych stopni,
- opracowywanie wniosków w sprawach zawieszania w czynnościach członków prezydiów rad narodowych niższego stopnia;
- sprawy zaszeregowania zastępców przewodniczącego i sekretarzy prezydiów powiatowych (miejskich, miast stanowiących powiaty i dzielnicowych w miastach wyłączonej z województw) rad narodowych oraz przewodniczących prezydiów miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów oraz dzielnicowych rad narodowych w miastach stanowiących powiaty;
- sprawy powoływania i odwoływania kierowników wydziałów i innych pracowników prezydium oraz kierowników podległych Prezydium WRN przedsiębiorstw, zakładów i instytucji;
- opracowywanie wniosków w sprawach odznaczeń dla członków rad narodowych i ich prezydiów oraz pracowników wydziałów prezydiów rad narodowych;
- organizowanie kursów szkoleniowych dla członków prezydiów rad oraz pracowników wydziałów;
- prowadzenie ewidencji członków prezydiów rad narodowych, pracowników wydziałów Prezydium WRN oraz innych pracowników, których powoływanie jest objęte właściwością Prezydium WRN;
- prowadzenie ewidencji radnych WRN oraz członków komisji WRN;
- opracowywanie danych statystycznych dot. składu osobowego rad, komisji i prezydiów oraz stanu zatrudnienia pracowników wydziałów,
- udzielenie pomocy komórkom spraw pracowniczych wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nadzoru nad ich działalnością.

5. Sekretariat

- protokołowanie sesji rady, posiedzeń komisji i prezydium oraz narad organizowanych przez prezydium;
- prowadzenie ewidencji uchwał WRN, uchwał, zarządzeń i okólników prezydium oraz wniosków komisji i interpelacji radnych i czuwanie nad ich terminowym wykonywaniem;

- prowadzenie ewidencji narad, konferencji i zjazdów;
- sprawy delegacji służbowych członków prezydium i pracowników wydziału;
- rejestracja akt.

6. Samodzielny Referat d/s obsługi Woj. Zespołu do Walki z Nadużyciami Gospodarczymi.

- bieżąca informacja i sprawna obsługa zespołu;
- systematyczny kontakt z organami kontroli, rewizji i inspekcji oraz organami powołanymi do ścigania nadużyć;
- odpowiednia współpraca i nadzór nad działalnością zespołów powiatowych.

20. WYDZIAŁ BUDŻETOWO-GOSPODARCZY

I. Zakres działania.

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą sprawy:

- budżetowe i usługi rachunkowo-kasowej tej części budżetu terenowego, którą objęte są Wojewódzka Rada Narodowa i jej komisje, Prezydium oraz wydziały właściwe do tej części a mianowicie:
- budżetowe i usługi rachunkowo-kasowej wydziałów oraz objętych innymi częściami budżetu terenowego w zakresie zleconym przez Prezydium WRN Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu;
- administracyjno-gospodarcze Wojewódzkiej Rady Narodowej, komisji, prezydium i wydziałów;
- gospodarki taborem samochodowym kolumny administracyjnej Prezydium WRN;
- biblioteki urzędowej, kancelarii ogólnej, hali maszyn, składnicy akt i obsługi telefonicznej;
- administracji Dziennika Urzędowego;
- wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz sprawy nadzoru nad ich działalnością;
- akcji socjalnej.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego dzieli się wydział na następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Budżetowo-Księgowy,
2. Oddział Gospodarczy,
3. Oddział Transportowy,
4. Oddział Ogólny.

2. Kierownik Oddziału Budżetowo-Księgowego jest jednocześnie głównym księgowym.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych.

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należy:

1. Oddział Budżetowo-Księgowy

- planowanie i realizacja preliminarza budżetowego WRN, jej Komisji, Prezydium i wydziałów objętych tym preliminarzem oraz wykonywanie w ustalonym zakresie budżetu centralnego;
- załatwianie w zakresie ustalonym przez Prezydium WRN spraw budżetowych i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego;
- opracowywanie wniosków w sprawie przeniesień kredytów w toku wykonywania budżetu terenowego;
- inicjowanie i realizacja zamierzeń oszczędnościowych;
- prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach;

- prowadzenie spraw pieniężno-osobowych (wymiar uposażeń, dodatki, nagrody pieniężne, koszty podróży i przebieg itp.);
- sporządzanie sprawozdań oraz bilansów kwartalnych i rocznych;
- prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków;
- prowadzenie ubezpieczenia społecznego, planowania kasowego, statystyki płac i zatrudnienia, kontroli rachunkowej dowodów rachunkowo-kasowych;
- udzielanie pomocy i instruowanie komórek budżetowo-finansowych wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością.

2. Oddział Gospodarczy

- zarząd wszystkim budynkami administracyjnymi Prezydium WRN oraz gospodarki lokalami biurowymi;
- opracowywanie planów inwestycji i kapitalnych remontów budynków administracyjnych;
- nadzór nad wykonawstwem inwestycji i kapitalnych remontów;
- prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej;
- sporządzanie zbiorczych rocznych i okresowych planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne;
- realizacja planów zaopatrzenia materiałowego;
- dokonywanie zakupów inwentarza ruchomego oraz materiałów i pomocy biurowych dla wydziałów obsługiwanych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy;
- prowadzenie magazynów;
- utrzymywanie porządku i czystości w budynkach administracyjnych prezydium;
- planowanie i nadzór nad pracą wszystkich pracowników fizycznych prezydium;
- przeprowadzanie remontu bieżącego budynków administracyjnych i konserwacji inwentarza biurowego;
- dekorowanie budynków administracyjnych;
- prowadzenie ksiąg inwentarza ruchomego, organizowanie i nadzór nad pracą centrali telefonicznej;
- udzielanie pomocy komórkom gospodarczym wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością.

3. Oddział Transportowy

- gospodarka taborem samochodowym kolumny administracyjnej Prezydium WRN;
- opracowywanie wniosków w sprawie norm i etatów samochodowych;
- załatwianie spraw przydziału, nabycia i zbycia pojazdów mechanicznych, inwentaryzacji, zakupu i zaopatrywania w części zamienne, materiały pędne i ogumienie;
- prowadzenie garaży i warsztatów naprawczych dla taboru samochodowego;
- prowadzenie ewidencji części samochodowych;
- załatwianie spraw remontów samochodów w obcych warsztatach naprawczych;
- kontrola stanu technicznego środków lokomocji;
- nadzór nad pracą kierowców i pracowników warsztatowych;
- obliczanie wynagrodzeń dla pracowników samochodowych;
- prowadzenie sprawozdawczości w zakresie środków lokomocji;
- udzielanie pomocy wydziałom budżetowo-gospodarczym prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością w zakresie spraw transportowych.

4. Oddział Ogólny

- opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz sprawy nadzoru nad ich działalnością;
- opracowywanie wytycznych i instrukcji dla wydziałów prezydium oraz dla prezydiów rad narodowych niższych stopni w sprawach administracyjno-gospodarczych;
- udzielenie pomocy komórkom ogólnym wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością;

- załatwianie spraw organizacji i etatów wydziału oraz opracowywanie zarządzeń, regulaminów wewnętrznych i planów pracy wydziału;
- załatwianie spraw usługowych związanych z czynnościami reprezentacyjnymi Prezydium WRN;
- prowadzenie ewidencji i technicznego wykonawstwa obwieszczeń Prezydium WRN;
- zamawianie, rozprowadzanie i prowadzenie rejestru pieczęci urzędowych oraz przeprowadzania normalizacji stempli i oznak;
- prowadzenie centralnej biblioteki urzędowej i sprawowanie nadzoru nad podręcznymi księgozbiorami w wydziałach prezydium;
- kierowanie pracą hali maszyn, powielarni, kancelarii ogólnej i ekspedycji oraz nadzór nad ekspozyturami kancelarii ogólnej;
- obsługa tablic ogłoszeń w budynkach prezydium;
- prowadzenie Składnicy Akt i przekazywanie akt do Archiwum lub na makulaturę oraz nadzoru nad składnicami akt innych wydziałów;
- prowadzenie administracji Dziennika Urzędowego, prenumerata i rozdzielanie Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego i innych wydawnictw urzędowych;
- załatwianie spraw nie należących do zakresu działania innych komórek wydziału;
- prowadzenie akcji socjalnej dla pracowników wydziałów.

21. SEKRETARIAT KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i KOMITETU TURYSTYKI

I. Zakres działania.

§ 1.

Do zakresu działania Sekretariatu WKKF i WKT należą sprawy:

- 1) zabezpieczania prawidłowej realizacji i nadzoru nad wykonywaniem, względnie bezpośredniej realizacji uchwał i zarządzeń Głównego Komitetu Kultury Fizycznej, Komitetu do Spraw Turystyki, Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium, Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej oraz Wojewódzkiego Komitetu Turystyki;
- 2) stwarzania dogodnych warunków dla rozwoju wychowania fizycznego, sportu oraz turystyki, jak również współdziałania w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i stowarzyszeniami;
- 3) inicjowania i organizowania w zakresie własnym oraz przeprowadzania zleconych badań w dziedzinie wychowania fizycznego, sportu oraz turystyki.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

1. Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania dzieli się sekretariat na następujące komórki organizacyjne:
 1. Oddział Wychowania Fizycznego i Sportu,
 2. Oddział Turystyki,
 3. Oddział Urządzeń Sportowych,
 4. Oddział Ogólno-Organizacyjny.
2. Całością prac sekretariatu kieruje przewodniczący Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej przy pomocy zastępcy. Zastępcą jest przewodniczący Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, który kieruje pracą oddziału turystyki.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych.

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należą sprawy:

1. Oddział Wychowania Fizycznego i Sportu

- inicjowania i organizowania w zakresie własnym oraz przeprowadzania zleconych badań w dziedzinie wychowania fizycznego,

- współpracy z władzami szkolnymi w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć w.f. i sportu dla młodzieży szkolnej,
- sprawowania nadzoru nad wychowaniem fizycznym we wszystkich typach szkół na terenie województwa i przedstawiania wniosków w tym zakresie,
- przedstawiania wniosków dotyczących stopnia wykorzystania szkolnych obiektów sportowych, udostępnienia szkołom i innych urządzeń sportowych, produkcji i dystrybucji sprzętu sportowego oraz innych pomocy naukowych dla potrzeb wychowania fizycznego w szkołach,
- opiniowania kalendarzy sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi władzami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechnienia wychowania fizycznego wśród młodzieży szkolnej,
- opracowywania analiz, ocen oraz sprawozdań dotyczących stanu wychowania fizycznego w szkołach,
- współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechnienia wychowania fizycznego w zakładach pracy, w gromadach, osiedlach itp.
- opracowywania wytycznych dotyczących form i metod pracy w zakresie powszechnego w.f., jak również kalendarza imprez masowych, regulaminów, zlotów itp.,
- związane z młodzieżą i państwową odznaką sprawności fizycznej, w tym stwarzaniu dogodnych warunków ich realizacji,
- współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie propagandy powszechnego w.f. i sportu,
- analizy dochodów i wydatków stowarzyszeń w.f. i sportu oraz opracowywania uwag i wniosków w tym zakresie,
- opiniowania wniosków stowarzyszeń w.f. i sportu w sprawie wysokości dotacji wyrównawczych,
- współpracy ze stowarzyszeniami w.f. i sportu, w zakresie koordynacji ich działalności organizacyjnej i wyszkoleniowo-sportowej,
- współpracy z Wydziałem Zdrowia Prezydium WRN oraz Woj. Radnią Sportowo-Lekarską i Przychodnią Młodzieżową w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad ojętymi wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,
- kontroli nad właściwym zorganizowaniem opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą oraz stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i urządzeń pomocniczych,
- opracowywania w zakresie swego działania wytycznych dotyczących podległych KKF oraz stowarzyszeń w.f. i sportu,
- sprawowania nadzoru nad międzynarodowymi, a w szczególności przygranicznymi kontaktami sportowymi i przestrzeganiem obowiązujących w tym zakresie przepisów,
- badania rozwoju powszechnego wychowania fizycznego oraz sportu, jak również sporządzania odpowiednich ocen i analiz oraz przedstawiania na ich podstawie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy państwa, koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
- organizowania szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb wychowania fizycznego oraz koordynowania polityki w tym zakresie,
- realizowania i przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie szkolenia kadr dla potrzeb wychowania fizycznego i sportu,
- zarządzania wojewódzkim ośrodkiem wychowania fizycznego,
- prowadzenia biblioteki WKKF oraz wypożyczalni filmów sportowych,
- sprawowania nadzoru nad całokształtem działalności wszystkich stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu na obszarze województwa,
- sprawowania nadzoru nad młodzieżowymi szkołami sportowymi,
- opracowywania planów kontroli WKKF nad działalnością podległych KKF oraz stowarzyszeń w.f. i sportu,

- organizacji i przeprowadzania kontroli całokształtu działalności stowarzyszeń w.f. i sportu, a w szczególności:
 - a) realizacji uchwał i zarządzeń GKRF i WKRF,
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie organizacji etatów i plac,
 - c) wykorzystania urządzeń sportowych,
 - d) realizacji obowiązujących przepisów w zakresie pracy wyszkoleniowo-sportowej oraz kontroli lekarskiej nad objętymi wychowaniem fizycznym i sportem,
- organizacji i przeprowadzania kontroli całokształtu działalności podległych KKF w świetle uchwał i zarządzeń WKRF oraz bieżących ich zadań,
- opracowywania zarządzeń pokontrolnych WKRF oraz kontroli ich wykonania,
- opracowywania preliminarzy budżetowych,
- opracowywania kwartalnych planów wydatków oraz wniosków o otwarcie kredytów,
- czuwanie nad prawidłową realizacją preliminarza budżetowego,
- dokonywania okresowych analiz wykonania budżetów,
- sprawowania nadzoru nad całokształtem gospodarki finansowej i materiałowej w stowarzyszeniach w.f. i sportu (przeprowadzenie inspekcji w zakresie planowania i wykonywania preliminarza dochodów i wydatków, dokonywanie rewizji dokumentalnej, kontrola gospodarki kredytami itp.).

2. Oddział Turystyki

- opracowywania wniosków i projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz jej Prezydium dotyczących turystyki i krajoznawstwa,
- planowania rozwoju turystyki w skali wojewódzkiej i projektowania środków służących do realizacji tego zadania,
- inicjowania, koordynowania i opiniowania programów i środków działania terenowych organów administracji państwowej, instytucji, przedsiębiorstw i organizacji społecznych w zakresie zagospodarowania turystycznego, inwestycji, recepcji i obsługi turystycznej, propagandy i informacji turystyczno-krajoznawczej oraz szkolenia kadr turystycznych,
- inicjowania, popierania i prowadzenia działalności w zakresie propagandy i kursowego szkolenia turystycznego,
- współdziałania z właściwymi organami państwowymi w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swojszczyzny,
- współdziałania z organami państwowej inspekcji sanitarnej w zakresie szerzenia kultury sanitarnej,
- opiniowania i inicjowania lokalnych planów produkcji i zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
- opiniowania ustalanych przez Wojewódzką Komisję Cen cen sprzętu i usług turystycznych,
- inicjowanie, popierania i koordynowania działalności naukowo-badawczej w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa na terenie województwa,
- związane z realizacją konwencji turystycznej,

3. Oddział Urzędów Sportowych

- opracowywania wytycznych i instrukcji w zakresie:
 - a) sporządzania projektów planów inwestycyjnych,
 - b) realizacji planów wykonawstwa inwestycyjnego i kapitalnych remontów,
 - c) konserwacji i eksploatacji urządzeń sportowych,
 - d) zaopatrzenia inwestycyjnego,
 - e) sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- kontroli przestrzegania wydanych wytycznych i instrukcji,
- opracowywania wojewódzkich planów inwestycyjnych i planów kapitalnych remontów,
- przedstawiania wniosków w zakresie podziału środków „Totalizatora Sportowego”,
- sprawowania nadzoru nad realizacją inwestycji planu terenowego oraz planu kapitalnych remontów,

- sprawowania nadzoru nad właściwym zabezpieczeniem w dokumentację projektowo-kosztorysową inwestycji planu wojewódzkiego,
- związane z zabezpieczeniem inwestycji planu wojewódzkiego w dokumentację prawną,
- sprawowania nadzoru nad całokształtem działalności jednostek inwestycji w zakresie urządzeń sportowych,
- zabezpieczenia zaopatrzenia inwestycyjnego,
- prowadzenia sprawozdawczości inwestycyjnej i sprawozdawczości z kapitalnych remontów,
- sporządzania planów pokryć finansowych i aktualizacji tych planów,
- zlecenia opracowania dokumentacji technicznej inwestycji terenowych,
- sprawowania funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie specjalnych inwestycji sportowych,
- współpracy z Wydziałem Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami w.f. i sportu zainteresowanymi budownictwem urządzeń sportowych,
- konsultacji i poradnictwa w dziedzinie budownictwa urządzeń sportowych,
- analizy i sporządzania ocen założeń projektowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej wpływającej do WKRF,
- prowadzenia ewidencji urządzeń sportowych oraz ich metryk,
- czuwania nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w zakresie urządzeń sportowych (dotyczących właściwej eksploatacji obiektów sportowych, przestrzegania dyscypliny inwestycyjnej itp.),
- inicjowania i popierania budownictwa urządzeń sportowych siłami społecznymi,
- analizy stanu zaopatrzenia województwa w artykuły sportowe oraz przedstawiania wniosków w tym zakresie,
- inicjowania produkcji i utrzymywania kontaktów z przemysłem terenowym, spółdzielczością i rzemiosłem w zakresie produkcji artykułów sportowych,
- administracji obiektami sportowymi stanowiącymi własność państwową i nieprzekazanymi w użytkowanie lub dzierżawę stowarzyszeniom w.f. i sportu lub innym instytucjom.

4. Oddział Ogólno-Organizacyjny

- obsługi organizacyjnej WKRF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, Prezydium i Przewodniczącego WKRF i jego zastępcy oraz Prezydium i Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, a w szczególności:
 - a) opracowywanie planów narad i posiedzeń oraz zestawienie zbiorczych planów pracy,
 - b) organizowanie narad oraz posiedzeń WKRF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki i ich protokołowanie,
 - c) ewidencja uchwał WKRF i zarządzeń oraz kontrola ich wykonania,
 - d) załatwianie spraw wynikających ze stosunku WKRF do innych organów administracyjnych państwowej oraz instytucji,
 - e) prowadzenie ewidencji członków WKRF oraz spraw z tym związanych,
- obsługi prawnej WKRF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, a w szczególności:
 - a) ewidencja aktów prawnych,
 - b) wydawanie opinii prawnych, w tym opiniowanie statutów stowarzyszeń w.f. i sportu oraz wszelkich innych aktów o charakterze organizacyjno-strukturalnym dotyczących tych organizacji,
- obsługi prasowej WKRF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, a w szczególności:
 - a) zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy WKRF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, ich aparatu wykonawczego, terenowych KKF oraz stowarzyszeń w.f. i sportu,
 - b) redagowanie komunikatów dla prasy, radia i filmu,
 - c) organizowanie konferencji prasowych,
 - d) prowadzenie zszywek prasy oraz archiwum fotografii sportowej,

- załatwianie skarg i zażaleń kierowanych do Przewodniczącego WKKF i Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Turystyki,
- prowadzenia kancelarii ogólnej WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki, ;;
- związane z nadawaniem państwowych odznaczeń oraz tytułów i nagród sportowych,
- opracowywania projektów planów etatów sekretariatu WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki opiniowanie etatów dla sekretariatów podległych KKF opiniowanie projektów norm i planów etatów w stowarzyszeniach w.f. i sportu,
- współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności przedstawienia wniosków w zakresie:
 - a) organizacji i etatów sekretariatu WKKF i Wojewódzkiego Komitetu Turystyki oraz sekretariatów podległych KKF,
 - b) przyjmowania, zwalniania i zaszeregowania pracowników sekretariatu i będących w nomenklaturze WKKF,
- opracowywania planów urlopów pracowników sekretariatów oraz koordynowania urlopów pracowników sekretariatów podległych KKF,
- organizacji, koordynacji i kontroli prac sprawozdawczo-statystycznych prowadzonych przez WKKF, podległych KKF oraz stowarzyszenia w.f. i sportu.,
- zbierania, zestawiania i analizowania danych sprawozdawczo-statystycznych dotyczących kultury fizycznej, w tym zbiorczych zestawień rekordów oraz ważniejszych osiągnięć sportowych województwa,
- przygotowywania do publikacji danych dotyczących rozwoju kultury fizycznej,
- koordynacji wyjazdu w teren pracowników sekretariatu,
- przeprowadzenia inspekcji w ramach zadań zleconych przez Przewodniczącego WKKF,
- prowadzenia wewnętrznego rejestru i dokumentacji dotyczącej stowarzyszeń w.f. i sportu.

22. WYDZIAŁ SKUPU

I. Zakres działania.

§ 1.

Wydział Skupu Prezydium WRN, jako terenowy organ administracji państwowej, kieruje dziedziną skupu i kontraktacji produktów rolnych, należącą do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

- 1) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Skupu dzieli się wydział na następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Oddział Planowania i Sprawozdawczości,
 - 2) Oddział Organizacji Skupu i Kontraktacji,
 - 3) Referat Kontroli i Instruktażu.
- 2) Na czele wydziału stoi kierownik, który kieruje działalnością wydziału i ponosi odpowiedzialność za pracę wydziału i jej wyniki.
Zastępcą kierownika wydziału jest wyznaczony przez niego kierownik jednego z oddziałów.
- 3) Zespół koordynacyjny skupu, powołany zarządzeniem Nr 468 Ministra Skupu z dnia 23 grudnia 1955 r., działać będzie przy Wydziale Skupu w ramach zakresu czynności ustalonego wyżej cytowanym zarządzeniem.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należą sprawy:

1. Oddział Planowania i Sprawozdawczości

- prowadzenie analizy rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolniej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego a przede wszystkim: zwierząt rzeźnych, zbóż, ziemniaków, roślin oleistych tytoniu, buraka cukrowego.
- opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowanie wykonania określonych planów skupu produktów rolnych.
- ocena działalności i opracowywanie wniosków w zakresie stosowania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolniej w oparciu o analizę tej produkcji i kształtowania się sytuacji rynkowej.
- opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie potrzeb rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego w określonych rejonach gospodarczych województwa powiązaniu z przewidywanym rozwojem produkcji rolniej wspólnie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa, WKKF i Wydz. Przemysłu.
- prowadzenie sprawozdawczości z realizacji obowiązków dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analizę sprawozdań z przebiegu skupu i kontraktacji, otrzymanych od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi.

2. Oddział Organizacji Skupu i Kontraktacji

- nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi.
- wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów, regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz opracowywanie wniosków w sprawie wysokości planów, norm i warunków dostaw.
- opracowywanie i przedkładanie Prezydium WRN wniosków w sprawie kontrolowania ewidencji użytków rolnych, będących podstawą planowania kontraktacji i skupu produktów rolnych oraz obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych.
- wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonania planów obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz opracowywanie i przedkładanie Prezydium WRN projektów uchwał w tych sprawach jak też opracowywanie bieżących informacji o przebiegu skupu i kontraktacji.
- organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz kółkami i organizacjami rolniczymi, kontroli działalności punktów skupu (punktów spędu) produktów rolnych, koordynowanie działalności jednostek gospodarczych uczestniczących w skupie i obrocie w zakresie przestrzegania obowiązujących w tej mierze przepisów, nadzorowanie prawidłowego opatrzenia rynku i przemysłu spożywczego w surowiec rolny oraz właściwej obsługi i rozliczeń producentów za dostarczone produkty rolne, zaopatrzenia ich w niezbędną pomoc produkcyjną, jak również przestrzegania przepisów regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych.
- sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu, składów i baz do podejmowania kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek.
- nadzorowanie i analizowanie wykonywania planów i dysponowania skupionych produktów rolnych oraz środków zmierzających do obniżenia strat oraz ogólnego obniżenia kosztów skupu i obrotu.

— organizowanie pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych.

3. Referat Kontroli i Instruktażu

— instruktaż i kontrola pracy służby skupu prezydium rad narodowych niższego stopnia w zakresie wykonywania zarządzeń, przestrzegania przepisów dotyczących zasad oraz warunków skupu i kontraktacji produktów rolnych jak również obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych.

— sprawowanie kontroli nad prowadzeniem dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw i kontraktacji produktów rolnych.

— organizowanie i kontrola prac związanych z rozpatrywaniem i załatwianiem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń, dotyczących dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz badanie i ostateczne załatwianie odwołań oraz spraw przekazanych instancji wojewódzkiej do rozpatrzenia w trybie nadzoru.

Organizację wewnętrzną i zakres działania wydziałów podano według stanu na dzień 31 marca 1960 r.

Sekretarz Prezydium WRN
Edward Zaleski

Przewodniczący
Prezydium WRN
inż. Jerzy Popko



Adres Redakcji i Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, pokój nr 8
Telefon: 56-38

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł,
półroczna bez skorowidza — 10 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 120 wierszy) 210 zł,
1/2 strony (do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony
(do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze
pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II Od-
dział Miejski w Białymstoku — konto 113-95/1-65 (część 15 dział 5
„wzrosty z wydawnictw”).

ceną pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku wynosi 90 gr.
— przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej druko-
wanej strony.

ODBIORCA

Oplata pocztowa uiszczona gotówką

Miejska Biblioteka Publiczna
w Białymstoku

egz. 1

Blk 1185 2. IV