



DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W BIAŁYMSTOKU

Białystok, 30 września 1960 r.

Nr 8

Poz. 67—77

TREŚĆ

- Poz.
- Część I — Przepisy obowiązujące**
- 67 — Uchwała Nr 13/105 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z 11 czerwca 1960 r. w sprawie przekształcenia Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych oraz Wydziału Zdrowia Prezydium WRN.
- 68 — Uchwała Nr 21/181 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z 31 sierpnia 1960 r. w sprawie określenia organizacji wewnętrznej i szczegółowej zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Wydziału Zatrudnienia.
- 69 — Zarządzenie Nr 39/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z 23 sierpnia 1960 r. w sprawie świadczenia usług transportowych na cele jesiennych przewozów ziemiopłodów ze zbiorów 1960 r. na terenie województwa białostockiego.

Część II — Publikacje

- 70 — Ogłoszenie Nr 24/33 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku z 25 sierpnia 1960 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Barszczewo” we wsi i gromadzie Barszczewo, pow. białostockiego.
- 71 — Ogłoszenie Nr 24/34 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku z 25 sierpnia 1960 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Biel” we wsi i gromadzie Konowały, pow. białostockiego.

- Poz.
- 72 — Ogłoszenie Nr Or IV—8/17 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siemiatyczach z 15 września 1960 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Dolina rzeki Nurczyk” we wsi Choroszczewo, gromady Milejczyce, pow. siemiatyckiego.
- 73 — Ogłoszenie Nr 16/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bielsku Podlaskim z 17 sierpnia 1960 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Jedność” w Filipach, gromady Wyszki, pow. bielskiego.
- 74 — Ogłoszenie Nr 17/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bielsku Podlaskim z 17 sierpnia 1960 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Przyszłość” we wsi Falki, gromady Wyszki, pow. bielskiego.
- 75 — Ogłoszenie Nr Or II-6/3/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Hajnówce z 3 października 1960 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Kleszczele”.
- 76 — Ogłoszenie Nr 24/56/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku z 30 września 1960 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Rozwój” we wsi i gromadzie Juskowy Gród.
- 77 — Ogłoszenie Nr 24/60/60 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku z 30 września 1960 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Pogniło” we wsi Boltryki, gromady Juskowy Gród.

Poz. 67

UCHWAŁA Nr 13/105

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku
z 11 czerwca 1960 r.

w sprawie przekształcenia Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych oraz Wydziału Zdrowia Prezydium WRN.

Na podstawie art. 59 pkt 2 ustawy z 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), oraz §1 uchwały Nr 127/60 Rady Ministrów z 27 kwietnia 1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w prezydiach rad narodowych w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

- Przekształca się:
 - Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych na Wydział Zatrudnienia.
 - Wydział Zdrowia na Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.
- Zakres działania, jak również organizacja wewnętrzna wydziałów, określone zostaną dodatkowo.
- Zobowiązuje się kierowników Wydziałów Zdrowia i Opieki Społecznej, Zatrudnienia oraz Finansowego do wykonania zadań, wypływających z uchwały Rady Ministrów Nr 127/60.
- Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1960 r.

Przewodniczący
Prezydium WRN
inż. Jerzy Popko

Sekretarz Prezydium WRN
Edward Zaleski

Poz. 68

UCHWAŁA Nr 21/181

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku
z 31 sierpnia 1960 r.

w sprawie określenia organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Wydziału Zatrudnienia.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), §§ 2 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), § 1 uchwały Nr 127/60 Rady Ministrów z 27 kwietnia 1960 r. w sprawie zmian organizacyjnych w prezydiach rad narodowych w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych oraz wytycznych Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 31 maja rb. i Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z 15 czerwca rb. — Prezydium WRN postanawia określić zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Wydziału Zatrudnienia, jak następuje:

I. WYDZIAŁ ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

I. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu podstawowej działalności Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:

- kierowanie opieką — zdrowotną, zapobiegawczą i leczniczą oraz społeczną nad ludnością zamieszkałą lub zatrudnioną na obszarze województwa,

2. udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydium rad narodowych niższego stopnia, nadzór nad realizacją tych wytycznych oraz udzielanie pomocy przy rozwiązywaniu zagadnień organizacji opieki zdrowotnej i społecznej,
3. ustalanie kierunku działalności podległych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
4. organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia, przedsiębiorstw i innych zakładów o zasięgu przekraczającym obszar powiatu, a mających znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
5. fachowy nadzór i koordynacja działalności zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu przekraczającym obszar powiatu, prowadzony przez inne resorty oraz organizacje,
6. nadzór nad rozpoznawaniem, leczeniem i zapobieganiem chorobom wykonywanym poza zakładami społecznymi służby zdrowia przez fachowych pracowników służby zdrowia i ich organizacje w zakresie nie przekazanym wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydium rad narodowych niższego stopnia,
7. wykonywanie nadzoru farmaceutycznego,
8. współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność — mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg przekracza obszar powiatu,
9. organizowanie i nadzór nad kształceniem i specjalizacją kadr służby zdrowia,
10. organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności średnich szkół medycznych,
11. organizowanie w skali wojewódzkiej pomocy społecznej, udzielanie wytycznych w zakresie pomocy zakładowej i pozazakładowej, sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek podległych, a także współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w sprawowaniu pomocy społecznej oraz inicjowanie rozwoju różnych form pomocy społecznej,
12. organizowanie, koordynacja i nadzór w skali wojewódzkiej nad doborem zajęć, przysposobieniem do pracy, szkoleniem i zatrudnieniem inwalidów,
13. organizowanie w skali wojewódzkiej zaopatrzenia ludności w przedmioty ortopedyczne oraz nauczania posługiwania się tymi przedmiotami, wydawanie decyzji w sprawach, ich przyznawanie oraz nadzór nad jakością wykonanych przedmiotów ortopedycznych.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się wydział na następujące komórki organizacyjne:
 1. Oddział Profilaktyki i Lecznictwa,
 2. „ Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka,
 3. Wojewódzki Inspektor do Walki z Gruźlicą,
 4. Inspektorat Nadzoru Farmaceutycznego,
 5. Inspektor Średniego Szkolnictwa Medycznego,
 6. Oddział Pomocy Społecznej,
 7. „ Zawodowej Rehabilitacji Inwalidów,
 8. „ Planowania i Budżetu,
 - a) referat statystyki medycznej,
 9. Oddział Rachunkowości,
 10. „ Zaopatrzenia,
 11. Wojewódzki Inspektor Transportu Sanitarnego,
 12. Oddział Organizacji i Administracji,
 13. Oddział Kadr,
 14. Inspektor TOPL.
2. Na czele Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej stoi kierownik wydziału. Kierownik wydziału zarządza całokształtem prac wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego pracę.
3. Dla zapewnienia skutecznej realizacji zadań tworzy się następujące stanowiska:
 - a) z-cy kierownika wydziału do spraw lecznictwa, którym jest kierownik oddziału profilaktyki i lecznictwa,
 - b) z-cy kierownika wydziału do spraw sanitarno-epidemiologicznych, którym jest wojewódzki inspektor sanitarny,

- c) z-cy kierownika wydziału do spraw opieki społecznej, którym jest jeden z kierowników oddziałów, załatwiających sprawy z zakresu opieki społecznej,
- d) etatowego z-cy kierownika wydziału do spraw administracyjnych.

4. Kierownika wydziału stosownie do ustalonej organizacji i szczegółowego zakresu działania wydziału określa szczegółowe kompetencje zastępców kierownika wydziału oraz kierowników utworzonych komórek organizacyjnych.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych

§ 3.

Do zakresu działania poszczególnych komórek należy:

1. Oddział Profilaktyki i Lecznictwa.

1. organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności zakładów służby zdrowia o zasięgu przekraczającym obszar powiatu, jak: przychodnie wojewódzkie, wojewódzkie stacje sanitarno-epidemiologiczne, wojewódzkie stacje pogotowia ratunkowego, stacje krwiodawstwa, szpitale wojewódzkie, sanatoria, przedsiębiorstwa uzdrowiskowe itp.
2. udzielanie wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydium rad narodowych niższego stopnia wytycznych w sprawie nadzorowania i koordynacji działalności zakładów:
 - a) opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej w mieście i na wsi,
 - b) leczniczo-zapobiegawczych przy zakładach pracy,
 - c) pomocy doraźnej,
 - d) stomatologicznych,
3. udzielanie wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydium rad narodowych niższego stopnia wytycznych co do form i zakresu nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
4. inicjowanie i udzielanie wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydium rad narodowych niższego stopnia wytycznych w sprawach prowadzenia akcji profilaktycznych (badania masowe, szczepienia ochronne walka z wypadkowością itp.).
5. organizacja w skali wojewódzkiej pomocy doraźnej w wypadkach masowych urazów, klęsk żywiołowych itp.,
6. nadzór w skali wojewódzkiej nad racjonalnym i zgodnym z obowiązującymi przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych,
7. kierowanie na leczenie uzdrowiskowe rencistów, inwalidów wojennych i wojskowych oraz osób kwalifikujących się do pomocy społecznej,
8. nadzór w skali wojewódzkiej nad orzecznictwem o czasowej niezdolności do pracy, analiza przyczyn zachorowalności i opracowywanie wniosków w tym zakresie,
9. udzielanie wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydium rad narodowych niższego stopnia wytycznych oraz kontrola właściwego rozmieszczenia i wykorzystania kadr podstawowych służby zdrowia,
10. prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu działalności podstawowej wydziału zdrowia i opieki społecznej oraz jednostek podległych,
11. udzielanie wytycznych wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydium rad narodowych niższego stopnia w zakresie rozmieszczenia i wykorzystania środków transportu sanitarnego,
12. wydanie decyzji i opinii w sprawach uprawnień do świadczeń.

2. Oddział Ochrony Macierzyństwa, i Zdrowia Dziecka

1. Wykonywanie zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1—3, 6, 9, 10 i 12 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka, a mianowicie:
 - a) opieki zdrowotnej otwartej i zamkniętej w mieście i na wsi,
 - b) opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą w zakładach nauczania i wychowania,
 - c) opiekuńczych dla dzieci do lat 3 pozbawionych rodziny oraz opieki nad dzieckiem kobiety pracującej.

2. fachowy nadzór w skali wojewódzkiej nad innymi zakładami i instytucjami, których działalność ma znaczenie dla ochrony zdrowia kobiety i dziecka,
3. analiza i ocena w skali wojewódzkiej stanu opieki położniczej, śmiertelności okołoporodowej, wyników akcji świadomego macierzyństwa i walki z poronieniami,
4. analiza i ocena stanu zdrowotnego dzieci i młodzieży, pobierających naukę w szkołach ogólnokształcących na terenie województwa,
5. analiza zachorowalności i umieralności niemowląt i dzieci,
6. inicjowanie i udzielanie wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia wytycznych w sprawach prowadzenia akcji profilaktycznych w zakresie ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka, jak szczepienia ochronne u dzieci, walka z krzywicą, racjonalne żywienie niemowląt, badania masowe.

3. Wojewódzki Inspektor do Walki z Gruźlicą

1. wykonywanie zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 6—10 i 12 w odniesieniu do zakładów z zakresu zwalczania gruźlicy,
2. inicjowanie i udzielanie wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia wytycznych w sprawach akcji profilaktycznych w zakresie zwalczania gruźlicy,
3. analiza w skali wojewódzkiej stanu epidemicznego gruźlicy,
4. współpraca z zakładami pracy w sprawie rehabilitacji, zatrudnienia i warunków pracy osób chorych na gruźlicę i ozdowieńców po przebytej gruźlicy.

4. Inspektorat Nadzoru Farmaceutycznego

1. nadzór nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych oraz artykułów sanitarnych, a w szczególności w zakresie urządzeń i wyposażenia, warunków sanitarnych, funkcjonowania oraz kwalifikacji fachowej personelu zatrudnionego przy wyrobie i obrocie tych środków,
2. nadzór nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków odurzających, jak również kontrola dokumentacji przychodu tych środków,
3. kontrola uprawnień do produkcji środków do zwalczania szkodników oraz nadzór nad ich jakością i obrotem,
4. kontrola zaopatrzenia w środki farmaceutyczne i odurzające oraz artykuły sanitarne zakładów społecznych służby zdrowia oraz innych jednostek rozprawiających leki,
5. opiniowanie wniosków w zakresie uruchamiania aptek otwartych i zakładowych oraz decydowanie w sprawach kwalifikacji zatrudnionego w nich personelu,
6. opiniowanie planów urządzeń i wyposażenia nowych aptek,
7. nadzór nad działalnością aptek otwartych i zakładowych.

5. Inspektor Średniego Szkolnictwa Medycznego

1. organizowanie średnich szkół medycznych stosownie do potrzeb województwa oraz nadzór nad ich działalnością,
2. nadzór pedagogiczny nad średnimi szkołami medycznymi,
3. organizowanie akcji rekrutacyjnej kandydatów do szkół, udział w komisjach rekrutacyjno-kwalifikacyjnych, stypendialnych, egzaminacyjnych i dyplomowych oraz w posiedzeniach plenarnych rad pedagogicznych,
4. organizowanie baz szkolenia praktycznego uczniów średnich szkół medycznych oraz nadzór w tym zakresie,
5. organizowanie kursów przygotowawczych do egzaminów państwowych.

6. Oddział Pomocy Społecznej

1. ustalenie potrzeb w zakresie usług i lokalizacji oraz organizacji działalności i wyposażenia bezpośrednio podległych zakładów pomocy społecznej,
2. przygotowywanie wniosków w sprawach projektów planu inwestycyjnego, planów remontów kapitalnych, średnich i bieżących w zakładach pomocy społecznej

- oraz nadzór nad wykonaniem inwestycji i remontów w zakładach bezpośrednio podległych,
3. sprawowanie nadzoru nad działalnością bezpośrednio podległych państwowych zakładów specjalnych dla dorosłych i dzieci,
4. sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w odniesieniu do państwowych domów rencistów, państwowych i społecznych domów opieki oraz innych zakładów pomocy społecznej,
5. kierowanie kandydatów do zakładów pomocy społecznej,
6. prowadzenie instruktażu i szkolenia pracowników Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz jednostek podległych,
7. przeciwdziałanie w skali wojewódzkiej w zakresie zadań resortu, prostytucji, żebractwu i włuczęgostwu oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
8. przygotowywanie wniosków w zakresie potrzeb i rozdziału środków finansowych dotyczących pomocy pozazakładowej oraz sprawowanie nadzoru w tych sprawach,
9. opracowywanie wytycznych i organizowanie pomocy społecznej pozazakładowej oraz inicjowanie rozwoju różnych form tej pomocy,
10. nadzorowanie oraz instrucowanie podległych jednostek w zakresie pomocy pozazakładowej,
11. współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju opieki nad rodziną oraz osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej,

7. Oddział Zawodowej Rehabilitacji Inwalidów

1. współdziałanie z wydziałami zatrudnienia prezydiów rad narodowych w sprawach przysposobienia do pracy i zatrudnienia inwalidów,
2. współdziałanie z komisjami lekarskimi do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w zakresie wskazań dotyczących pracy inwalidów,
3. współdziałanie ze społecznymi zakładami służby zdrowia w zakresie leczniczej rehabilitacji inwalidów,
4. udzielanie pomocy i współdziałanie z organizacjami spółdzielczymi (pracy i inwalidzkimi) o zasięgu przekraczającym obszar powiatu w zakresie rozwoju sieci spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach zawodowej rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
5. analiza stanu zatrudnienia i organizacji stanowisk pracy dla inwalidów,
6. instruktaż i nadzór nad podległymi jednostkami w zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów oraz realizacji świadczeń przysługujących inwalidom,
7. instruktaż i nadzór nad zakładami szkolenia inwalidów oraz internatami dla inwalidów,
8. udzielanie pomocy i nadzór nad terenowymi organizacjami inwalidzkimi o zasięgu przekraczającym obszar powiatu oraz współpraca z innymi organizacjami społecznymi zajmującymi się zawodową rehabilitacją inwalidów,
9. wydawanie decyzji o potrzebie zastosowania, rodzaju i przyznawanie przedmiotów ortopedycznych,
10. ocena jakości i przydatności wykonywanych przedmiotów ortopedycznych,
11. prowadzenie badań nad przydatnością stosowania przedmiotów ortopedycznych,
12. współpraca z klinikami i poradniami ortopedycznymi w zakresie zaopatrywania ludności w przedmioty ortopedyczne,
13. prowadzenie spraw nauczania posługiwania się przedmiotami ortopedycznymi oraz spraw gimnastyki usprawniającej,
14. sprawowanie nadzoru nad działalnością Komisji Protezowej w zakresie zagadnień wymienionych w punktach 9—13.

8. Oddział Planowania i Budżetu

1. uzgadnianie i ustalanie wskaźników rozwojowych i wytycznych do projektów planów (rocznych, wieloletnich i perspektywicznych) jednostek budżetowych i przedsiębiorstw podległych Wydziałowi Zdrowia i Opieki

Spółecznej oraz wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia,

2. opracowywanie projektów wojewódzkich planów gospodarczych, planów finansowych oraz wojewódzkich preliminarzy budżetowych, analiza i opiniowanie projektów planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia, jak również sporządzanie ich zestawień zbiorczych,
3. instruktaż, nadzór i koordynacja prac w zakresie planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw i budżetu w odniesieniu do jednostek bezpośrednio podległych oraz do wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
4. analiza sprawozdawczości z wykonania planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw, budżetu oraz analiza kosztów,
5. załatwianie spraw w zakresie inwestycji i remontów nie zleconych innym jednostkom,
6. zbieranie i opracowywanie materiałów wewnętrznej statystyki medycznej i jednostkowych dokumentów statystycznych jak karty statystyczne szpitalne, karty zgłoszeń nowotworów itp. oraz sprawozdawczości z wykonania planu gospodarczego, jak również nadzór i instruktaż jednostek resortu zdrowia i opieki społecznej w zakresie prac statystyczno-sprawozdawczych zgodnie z odrębną instrukcją,
7. nadzór nad jednolitością metod pracy i informacji statystycznych w województwie, kompletnością, terminowością i wiarygodnością materiałów statystycznych, koordynowanie prac statystyczno-sprawozdawczych prowadzonych przez Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej, jednostki bezpośrednio podległe i wydziały zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz zaopatrywania tych jednostek w druki sprawozdawcze,
8. współpraca z Wydziałem Statystyki w zakresie opracowywania i wykorzystywania przez wydziały zdrowia i opieki społecznej danych statystyki demograficznej, społecznej danych statystyki demograficznej,
9. kontrola zapisów na kartach zgonów, symbolizacji przyczyn zgonów oraz nadzoru nad prawidłowym wypełnianiem tych kart przez personel działalności podstawowej służby zdrowia,
10. analiza stanu zdrowotnego ludności, rozmieszczenia zakładów służby zdrowia i ich działalności oraz statystyki przyczyn zgonów, jak również opracowanie i wydawanie publikacji statystycznych (biuletynów) w zakresie potrzeb służby zdrowia na obszarze województwa,
11. organizowanie i prowadzenie doszkalania pracowników zatrudnionych w komórkach statystyki wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych.

9. Oddział Rachunkowości

1. uruchamianie kredytów i wykonywanie budżetu wojewódzkiego w części dotyczącej resortu zdrowia i opieki społecznej, gospodarczym oraz wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
3. kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej i przeprowadzanie rewizji dokumentalnej w podległych jednostkach organizacyjnych,
4. analiza ekonomiczna sprawozdań finansowych oraz opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych,
5. prowadzenie rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej i bezpośrednio podległych niesamodzielnych jednostek budżetowych oraz rachunkowości inwestycyjnej.

10. Oddział Zaopatrzenia

1. opracowywanie projektu zbiorczego wojewódzkiego planu zaopatrzenia w sprzęt medyczny, inwestycyjny oraz artykuły gospodarcze, nadzór nad realizacją tego planu oraz nadzór i instruktaż w zakresie gospodarki materiałowej,
2. kontrola realizacji dostaw z puli „różnych odbiorców”,
3. nadzór nad działalnością wojewódzkiego przedsiębior-

stwa handlu sprzętem medycznym oraz bazy konserwatorskiej,

4. nadzór, kontrola i instruktaż gospodarstw pomocniczych, prowadzonych przez jednostki resortu zdrowia i opieki społecznej,
5. zaopatrzenie placówek socjalnych w artykuły żywnościowe. pochodzenia zagranicznego.

11. Wojewódzki Inspektor Transportu Sanitarnego

1. organizowanie transportu sanitarnego dla potrzeb podległych jednostek oraz prowadzenie kontroli eksploatacji i konserwacji pojazdów mechanicznych wszystkich jednostek resortu zdrowia i opieki społecznej na obszarze województwa.

12. Oddział Organizacji i Administracji

1. udzielanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania jednostek bezpośrednio podległych i wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz nadzór nad przestrzeganiem tych wytycznych,
2. ewidencja obiektów użytkowanych przez jednostki organizacyjne resortu zdrowia i opieki społecznej,
3. załatwianie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników Wydziału Zdrowia i jednostek podległych oraz udzielanie pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
4. udzielanie wytycznych w sprawach inwentaryzacji oraz instruktażu i nadzór nad podległymi jednostkami w zakresie ubezpieczeń rzeczowych,
5. prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek,
6. prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
7. prowadzenie spraw gospodarczych i obsługa kancelaryjna.

13. Oddział Kadr

1. prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego (zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk) jednostek podległych,
2. prowadzenie spraw rejestracji, rozmieszczenia i uprawnień zawodowych kadr podstawowych służby zdrowia,
3. załatwianie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy i płacy,
4. prowadzenie spraw z zakresu działalności zawodowej fachowych pracowników służby zdrowia,
5. prowadzenie spraw doszkalania pracowników administracji i obsługi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz jednostek podległych,
6. załatwianie spraw socjalnych,
7. zwalczanie nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności.

14. Inspektor TOPL

— prowadzenie spraw zgodnie z odrębnymi przepisami

II. WYDZIAŁ ZATRUDNIENIA

I. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia należy:

1. dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw pracy oraz struktury zatrudnienia w zakładach pracy, przy współudziale właściwych instytucji i w miarę możliwości placówek naukowych,
2. organizowanie zatrudnienia rezerw pracy w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej, a w szczególności ustalanie wytycznych w tym zakresie.

3. opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy i współpraca w powyższym zakresie z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego oraz właściwymi wydziałami prezydiów rad narodowych,
4. opiniowanie wojewódzkich projektów planów rozmieszczenia oraz profilu nauczania szkół zawodowych (innych form szkolenia zawodowego),
5. współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w ustalaniu planów rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
6. inicjowanie oraz opracowywanie wniosków w sprawie dodatkowego zatrudnienia w miejscowościach, w których występują nadwyżki siły roboczej,
7. zgłaszanie zapotrzebowań na środki interwencyjne oraz rozdział tych środków przyznanych do dyspozycji wydziału,
8. opracowywanie projektów wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia w prezydiach powiatowych (miejskich) rad narodowych,
9. sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, zbiorczych wykazów statystycznych i sprawozdań,
10. załatwianie spraw organizacyjnych, osobowych, etatowych, szkolenia zawodowego pracowników, budżetowo-finansowych i gospodarczych wydziału,
11. nadzorowanie organów zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz udzielanie fachowej pomocy w zakresie wykonywania ich zadań.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Zatrudnienia dzieli się wydział na następujące komórki organizacyjne:
 1. Oddział Analiz Ekonomicznych.
 2. Oddział Pośrednictwa Pracy i Werbunku:
 - a) referat pośrednictwa pracy i werbunku,
 - b) „ zatrudnienia młodzieży.
 3. Ogólno-Administracyjny i Funduszu Interwencyjnego:
 - a) referat rachunkowo-budżetowy i planowania,
 - b) „ funduszu interwencyjnego.

III. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych

§ 3

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych należą sprawy:

1. Oddział Analiz Ekonomicznych

1. dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw pracy oraz struktury zatrudnienia w zakładach pracy, przy współudziale właściwych instytucji i w miarę możliwości placówek naukowych,
2. badanie lokalnych problemów zatrudnienia oraz współudziału w tego rodzaju badaniach prowadzonych przez inne organa prezydium, instytucje lub organizacje społeczne,
3. dokonywanie analiz materiałów statystycznych bilansu rezerw pracy oraz rozmieszczenia siły roboczej,
4. opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczenia inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy i współpraca w powyższym zakresie z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego oraz właściwymi wydziałami prezydiów rad narodowych,
5. współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w ustalaniu planów rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
6. sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami zbiorczych wykazów statystycznych i sprawozdań.

2. Oddział Pośrednictwa Pracy i Werbunku

1. organizowanie zatrudnienia rezerw pracy w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej, a w szczególności ustalanie wytycznych w tym zakresie,
2. udzielanie wytycznych w sprawie prowadzenia pośrednictwa pracy przez podległe placówki terenowe oraz instruktaż i nadzór w tym zakresie,
3. koordynowanie i nadzorowanie zatrudnienia absolwentów średnich i zasadniczych szkół zawodowych oraz szkół ogólnokształcących i wyższych,
4. współdziałanie przy opracowaniu wojewódzkich planów szkolenia zawodowego i współdziałanie przy naborze młodzieży do średnich i zasadniczych szkół zawodowych,
5. wydawanie opinii co do celowości organizowania i prowadzenia kursów zawodowych dla młodzieży,
6. współdziałanie przy przydzielaniu i wykorzystaniu funduszu interwencyjnego w celu uzyskania wolnych miejsc pracy i nauki zawodu dla osób poszukujących pracy,
7. prowadzenie spraw związanych z aktywizacją nauki zawodu kobiet w szczególności usamodzielnianie ich przy pracach chałupniczych, w rzemiośle, w zespołach usługowych oraz przy zatrudnieniu kobiet w niepełnym wymiarze godzin pracy,
8. nadzorowanie pomocy materialnej i zapomóg dla osób czasowo pozostających bez pracy,
9. inicjowanie oraz opracowywanie wniosków w sprawie dodatkowego zatrudnienia w miejscowościach, w których występują nadwyżki siły roboczej,
10. udzielanie zezwoleń zakładom pracy na samodzielne prowadzenie werbunku,
11. prowadzenie instruktażu i nadzoru nad podległymi organami terenowymi w zakresie opracowania sprawozdań statystycznych,
12. sporządzanie obowiązujących zbiorczych sprawozdań i wykazów statystycznych z zakresu zatrudnienia,

3. Oddział Ogólno-Administracyjny i Funduszu Interwencyjnego

1. Załatwianie spraw organizacyjnych, osobowych, etatowych, szkolenia zawodowego pracowników, budżetowo-finansowych i gospodarczych wydziału,
2. opracowywanie projektów wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia w prezydiach powiatowych (miejskich) rad narodowych,
3. nadzorowanie organów zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego szczebla oraz udzielanie fachowej pomocy w zakresie wykonywania ich zadań,
4. zgłaszanie zapotrzebowań na środki interwencyjne oraz rozdział tych środków przyznanych do dyspozycji wydziału,
5. udzielanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru w sprawach związanych z wykorzystaniem funduszu interwencyjnego,
6. inicjowanie oraz opiniowanie projektów wykorzystania środków funduszu interwencyjnego,
7. nadzór nad terminowym i zgodnym z przeznaczeniem przekazywaniem środków funduszu interwencyjnego zainteresowanym zakładom pracy,
8. organizowanie kontroli w zakładach pracy w sprawach właściwego i terminowego wykorzystania środków funduszu interwencyjnego, mając na uwadze zatrudnienie tych kategorii osób, dla których występuje brak wolnych miejsc do pracy,
9. występowanie w uzasadnionych przypadkach z wnioskami refundacji przyznanych środków funduszu interwencyjnego.

Traci moc uchwała Nr 19/144 tut. Prezydium z dnia 26 lipca 1958 r. w części dotyczącej organizacji wewnętrznej i zakresu działania Wydziału Zdrowia oraz Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych z późniejszymi zmianami. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1960 r.

Sekretarz Prezydium WRN
Edward Zaleski

Z-ca Przewodniczącego
Prezydium WRN
Stanisław Juchnicki

Poz. 69

ZARZĄDZENIE Nr 39/60

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku
z 23 sierpnia 1960 r.

w sprawie świadczenia usług transportowych na cele jesiennych przewozów ziemiopłodów ze zbiorów 1960 r. na terenie województwa białostockiego.

§ 1.

Prezydium WRN na mocy art. 57 punktu 3 ustawy z 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz uchwały Nr 568/55 Prezydium Rządu z 27 lipca 55 r. i § 4 rozporządzenia Radu Ministrów z 5 września 1951 r. (Dz. U. Nr 49, p. 359) wprowadza obowiązek świadczenia usług transportowych na cele jesiennych przewozów ziemiopłodów na terenie województwa białostockiego w okresie od dnia 10 września do dnia 15 grudnia 1960 r.

§ 2.

Obowiązkowi świadczenia usług transportowych podlegają posiadacze samochodów ciężarowych od 2,5 tony, ciągników oraz przyczep i naczep samochodowych, którzy winni je dostarczyć zgodnie z nakazem Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku, względnie Pr. PRN na okres do dni 20 w celu przewiezienia określonej ilości w granicach do 200 ton ziemiopłodów każdym pojazdem.

§ 3

Usługi transportowe świadczy się przez dostarczenie wraz z kierowcą pojazdu przygotowanego technicznie do danego transportu i zaopatrzonego w materiały pędne — przez jednostkę wymienioną w nakazie (zarządzenie Min. Transp. Drog. i Lot. z 9 października 1951 r. w sprawie sposobu zgłaszania zapotrzebowań na usługi transportowe i powoływanie ich do świadczenia (M.P. Nr 98, poz. 1395 z 1951 r.).

§ 4

Od świadczeń usług transportowych na powyższy cel zwolnione są pojazdy ciężarowe, transportu zarobkowego, przedsiębiorstw użyteczności publicznej, pojazdy służby drogowej, oraz pojazdy, które posiadają nadwozie o specjalnym przeznaczeniu.

§ 5

Za usługi transportowe, wykonane na podstawie niniejszego zarządzenia, korzystające z tych usług jednostki gospodarki uspołecznionej będą wypłacać wynagrodzenia w/g obowiązującej w tym zakresie przepisów (zarządzenie Ministra Kom. z 8 lutego 51 r. o ustaleniu stawek wynagrodzenia za dostarczone mech. środki przewozowe (Dz. T. i Z.K. Nr 5, poz. 44 z 1951 r. i Dz. T. i Z.K. Nr 6, poz. 27 z 1960r.).

§ 6

Zwolnione pojazdy ciężarowe służby drogowej, o których mowa w § 3 mogą być powoływane przez odnośne prezydium rad narodowych do jesiennych akcji przewozów wyłącznie w dnie wolne od zajęć normalnych, jak niedziele i dni świąteczne.

§ 7

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 10 września 1960 r.

Zastępca
Przewodniczącego Prezydium
Stanisław Juchnicki

Poz. 70

OGŁOSZENIE Nr 24/33

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku
z 25 sierpnia 1960 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Barszczewo”.

Na podstawie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62 poz. 574 z 1928 r.), podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady

Narodowej w Białymstoku jako organ władzy wodnej, zatwierdziło statut Spółki Wodnej „Barszczewo” we wsi i gromadzie Barszczewo, pow. białostockiego.

Statut zawiera postanowienia określone w pkt 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 ustawy wodnej.

1. Nazwa spółki: Spółka Wodna „Barszczewo”.
2. Siedziba spółki: wieś i gromada Barszczewo, pow. białostockiego.
3. Cel spółki: odwadnianie i nawadnianie łąk i pastwisk, odwadnianie pól ornych, stosowanie metody pełnej uprawy, nawożenie i podsiew oraz pielęgnacja łąk pastwisk, inwestowanie i konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.
4. Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego z dnia 3 lutego 1960 r.

Projekt zawiera:

- a) plan sytuacyjny,
- b) opis techniczny,
- c) wykaz członków z uwidocznieniem obszaru gruntów melioracyjnych.
5. Walne zgromadzenie członków zwołuje zarząd spółki. Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej jak połowy członków.
W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane drugie walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokoły z obrad walnego zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokołów.
Každy protokół podpisuje przewodniczący i protokółant.
6. Walne zgromadzenie członków jako najwyższy organ spółki podejmuje uchwały dotyczące:
 - a) zmiany statutu,
 - b) rozwiązania i likwidacji spółki,
 - c) wyboru członków do organu spółki,
 - d) budżetu i programu robót,
 - e) zatwierdzenia rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
 - f) wystąpienia o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
 - g) wynagrodzenia dla płatnych pracowników spółki,
 - h) innych spraw przewidzianych w statucie i ustawie wodnej.
7. Ogłoszenia zarządu, dotyczące członków spółki winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym i dla każdego dostępnym. Ogłoszenia dotyczące spółki, a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub w miejscowych czasopiśmie.

Z-ca Przewodniczącego
Prezydium PRN
Jefrem Aleksin

Poz. 71

OGŁOSZENIE Nr 24/34

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku
z 25 sierpnia 1960 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Biele”.

Na podstawie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z 1928 r.) podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku, jako organ władzy wodnej, zatwierdziło statut Spółki Wodnej pod nazwą „Biele” we wsi i gromadzie Konowały, pow. białostockiego.

Statut zawiera postanowienia określone w pkt 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 ustawy wodnej.

1. Nazwa spółki: Spółka Wodna „Biele”.
2. Siedziba spółki: wieś i gromada Konowały, pow. białostockiego.

3. Cel spółki: odwadnianie i nawadnianie łąk i pastwisk, odwadnianie pól ornych, stosowanie metody pełnej uprawy, nawożenie i podsiew oraz pielęgnacja łąk i pastwisk, inwestowanie i konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.
4. Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego z dnia 25 stycznia 1960 r.

Projekt zawiera:

- a) plan sytuacyjny,
 - b) opis techniczny,
 - c) wykaz członków z uwidocznieniem obszaru gruntów melioracyjnych.
5. Walne zgromadzenie członków zwołuje zarząd spółki. Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej jak połowy członków.
W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane drugie walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokoły z obrad walnego zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokołów.
Każdy protokół podpisuje przewodniczący i protokółant.
 6. Walne zgromadzenie członków jako najwyższy organ spółki podejmuje uchwały dotyczące:
 - a) zmiany statutu,
 - b) rozwiązania i likwidacji spółki,
 - c) wyboru członków do organu spółki,
 - d) budżetu i programu robót,
 - e) zatwierdzenia rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
 - f) wystąpienia o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
 - g) wynagrodzenia dla płatnych pracowników spółki,
 - h) innych spraw przewidzianych w statucie i ustawie wodnej.
 7. Ogłoszenia zarządu, dotyczące członków spółki winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym i dla każdego dostępnym. Ogłoszenia dotyczące spółki, a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub w miejscowych czasopiśmie.

Z-ca Przewodniczącego
Prezydium PRN
Jefrem Aleksin

Poz. 72

OGŁOSZENIE Nr Or IV-8/17

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siemiatyczach
z 15 września 1960 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Dolina rzeki Nurczyk”.

Na podstawie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z 1928 r.) podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Siemiatyczach jako organ władzy wodnej zatwierdziło statut Spółki Wodnej pod nazwą „Dolina rzeki Nurczyk” we wsi Choroszczewo, gromady Milejczyce, pow. siemiatyckiego.

Statut zawiera postanowienia określone w pkt 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 ustawy wodnej.

1. Nazwa spółki: „Dolina rzeki Nurczyk”
2. Siedziba spółki: wieś Choroszczewo, gromady Milejczyce, pow. siemiatyckiego.
3. Cel spółki: wykonanie urządzeń melioracyjnych, konserwacja wykonanych urządzeń, zagospodarowanie łąk i pastwisk i ich pielęgnacja.
4. Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego z dnia 20 sierpnia 1959 r.
 - a) plan gruntów wsi Lubiejki, Hornowo i Choroszczewo,
 - b) plan urządzeń melioracyjnych na obiekcie Wałki,
 - c) wykaz członków z uwidocznieniem obszaru gruntów melioracyjnych.
5. Walne zgromadzenie członków zwołuje zarząd spółki. Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej jak połowy członków.

W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane drugie walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do podjęcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokoły z obrad walnego zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokołów.

Każdy protokół podpisuje przewodniczący i protokółant.

6. Walne zgromadzenie członków jako najwyższy organ spółki podejmuje uchwały dotyczące:
 - a) zmiany statutu,
 - b) rozwiązania i likwidacji spółki,
 - c) wyboru członków do organu spółki,
 - e) zatwierdzenia rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
 - f) wystąpienia o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
 - g) wynagrodzenia dla płatnych pracowników spółki,
 - h) innych spraw przewidzianych w ustawie wodnej.
7. Ogłoszenia zarządu spółki dotyczące członków spółki winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym i dla każdego dostępnym. Ogłoszenia dotyczące spółki, a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub w miejscowych czasopiśmie.

Sekretarz
Prezydium PRN
Aleksander Czuź

Poz. 73

OGŁOSZENIE Nr 16/60

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bielsku Podlaskim

z 17 sierpnia 1960 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Jedność” w Filipach

Na podstawie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z 1928 r.) podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bielsku Podlaskim jako organ władzy nadzorczej zatwierdziło statut Spółki Wodnej pod nazwą „Jedność” we wsi Filipy, gromady Wyszki, pow. bielskiego.

Statut zawiera postanowienia określone w pkt 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 ustawy wodnej.

1. Nazwa spółki: Spółka Melioracyjna „Jedność”.
2. Siedziba spółki: wieś Filipy, gromady Wyszki, pow. bielskiego.

3. Cel spółki: nawodnianie i odwodnianie łąk Bagno Filipy oraz konserwacja i eksploatacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenach objętych granicami spółki.
4. Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego z dnia 5 marca 1959 r. sporządzonego przez Biuro Projektów Wodnych Melioracji w Białymstoku.

Projekt zawiera:

- a) plan sytuacyjny,
 - b) opis techniczny,
 - c) wykaz członków z uwidocznieniem obszaru ziemi.
5. Walne zgromadzenie członków zwołuje zarząd spółki. Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej jak połowy członków.
W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane drugie walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokoły z obrad walnego zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokołów.
Każdy protokół podpisuje przewodniczący i protokółant.
 6. Walne zgromadzenie jest najwyższym organem spółki, który uchwała ogólny kierunek i program działalności spółki przez stanowienie o:
 - a) zmianie statutu,
 - b) rozwiązaniu i likwidacji spółki,
 - c) wyborze członków do organów spółki,
 - d) wysokości odszkodowania dla przewodniczącego i innych członków spółki,
 - e) ustanowieniu budżetu i programu robót,
 - f) zatwierdzeniu przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
 - g) powzięciu uchwały o wystąpieniu o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
 - h) zatwierdzeniu wewnętrznego regulaminu przedstawionego przez zarząd,
 - i), wynagrodzeniu dla płatnych funkcjonariuszów spółki (np. dla rachmistrza, technika spółkowego itp),
 - j) powzięciu uchwały w pozostałych sprawach spółki w sposób zgodny ze statutem i ustawą wodną.
 7. Ogłoszenia zarządu, dotyczące członków spółki winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym i dla każdego dostępnym. Ogłoszenia dotyczące spółki, a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub w miejscowych czasopiśmiech.

Przewodniczący
Prezydium PRN
Zdzisław Nowakowski

Poz. 74

OGŁOSZENIE

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej
w Bielsku Podlaskim

z 17 sierpnia 1960 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Przyszłość” w Falkach

Na podstawie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z 1928 r.) podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bielsku Podlaskim jako organ władzy nadzorczej zatwierdziło statut Spółki Wodnej pod nazwą „Przyszłość” we wsi Falki, gromady Wyszki, pow. bielskiego.

Statut zawiera postanowienia określone w pkt 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 ustawy wodnej.

1. Nazwa spółki: Spółka Melioracyjna „Przyszłość”.
2. Siedziba spółki: wicś Falki, gromady Wyszki, pow. bielskiego.
3. Cel spółki: nawodnienie i odwodnienie łąk Bagno Filipy oraz konserwacja i eksploatacja urządzeń wodno-melioracyjnych na terenach objętych granicami spółki.
4. Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego z dnia 5. III. 1959 r. sporządzonego przez Biuro Projektów Wodnych Melioracji w Białymstoku.

Projekt zawiera:

- a) plan sytuacyjny,
 - b) opis techniczny,
 - c) wykaz członków z uwidocznieniem obszaru ziemi.
5. Walne zgromadzenie członków zwołuje zarząd spółki. Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej jak połowy członków.
W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane drugie walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokoły z obrad walnego zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokołów.
Każdy protokół podpisuje przewodniczący i protokółant.
 6. Walne zgromadzenie jest najwyższym organem spółki, który uchwała ogólny kierunek i program działalności spółki przez stanowienia o:
 - a) zmianie statutu,
 - b) rozwiązaniu i likwidacji spółki,
 - c) wyborze członków do organów spółki,
 - d) wysokości odszkodowania dla przewodniczącego i innych członków spółki,
 - e) ustanowieniu budżetu i programu robót,
 - f) zatwierdzeniu przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
 - g) powzięciu uchwały o wystąpieniu o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
 - h) zatwierdzeniu wewnętrznego regulaminu przedstawionego przez zarząd,
 - i) wynagrodzeniu dla płatnych funkcjonariuszów spółki (np. dla rachmistrza, technika spółkowego itp),
 - j) powzięciu uchwały w pozostałych sprawach spółki w sposób zgodny ze statutem i ustawą wodną.
 7. Ogłoszenia zarządu, dotyczące członków spółki winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym i dla każdego dostępnym. Ogłoszenia dotyczące spółki, a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub w miejscowych czasopiśmiech.

Przewodniczący
Prezydium PRN
Zdzisław Nowakowski

Poz. 75

OGŁOSZENIE Nr Or. II-6/3/60

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Hajnówce

z 3 października 1960 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Kleszczele”

Na podstawie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z 1928 r.) podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Hajnówce, jako organ władzy wodnej za-

twierdziło statut Spółki Wodnej pod nazwą „Kleszczele” z siedzibą we wsi i gromadzie Kleszczele, pow. hajnowskiego.

Statut zawiera postanowienia określone w pkt 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 ustawy wodnej.

1. Nazwa spółki: Spółka Wodna „Kleszczele”.
2. Siedziba spółki: wieś i gromada Kleszczele, pow. hajnowskiego.
3. Cel spółki: konserwacja, eksploatacja i rozbudowa urządzeń wodno-melioracyjnych oraz zagospodarowanie łąk i pastwisk.
4. Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego z dnia 30 maja 1955 r.
Projekt zawiera:
 - a) plan sytuacyjny,
 - b) opis techniczny,
 - c) wykaz członków z uwidocznieniem obszaru gruntów melioracyjnych.
5. Walne zgromadzenie członków zwołuje zarząd spółki. Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej jak połowy członków.
W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane drugie walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokoły z obrad walnego zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokołów.
Każdy protokół podpisuje przewodniczący i protokółant.
6. Walne zgromadzenie członków jako najwyższy organ spółki podejmuje uchwały dotyczące:
 - a) zmiany statutu,
 - b) rozwiązania i likwidacji spółki,
 - c) wyboru członków do organu spółki,
 - d) budżetu i programu robót,
 - e) zatwierdzenia rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
 - f) wystąpienia o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
 - g) wynagrodzenia dla płatnych pracowników spółki,
 - h) innych spraw przewidzianych w statucie i ustawie wodnej.
7. Ogłoszenia zarządu, dotyczące członków spółki winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym i dla każdego dostępnym. Ogłoszenia dotyczące spółki, a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub w miejscowych czasopiśmiech.

Z-ca Przewodniczącego
Prezydium PRN
J. Szmitkowski

Poz. 76

OGŁOSZENIE Nr 24/56/60

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku

z 30 września 1960 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Rozwój”

Na podstawie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z 1928 r.) podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku jako organ władzy wodnej zatwierdziło statut Spółki Wodnej pod nazwą „Rozwój”, we wsi i gromadzie Juszkowy Gród, pow. białostockiego.

Statut zawiera następujące postanowienia określone w pkt 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 ustawy wodnej.

1. Nazwa spółki: Spółka Wodna „Rozwój”.
2. Siedziba spółki: wieś i gromada Juszkowy Gród pow. białostockiego.

3. Cel spółki: odwadnianie i nawadnianie łąk i pastwisk, odwadnianie pól ornych, stosowanie metody pełnej uprawy, nawożenie i podsiew oraz pielęgnacja łąk i pastwisk, inwestowanie i konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.

4. Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego z dnia 30 czerwca 1960r.

Projekt zawiera:

- a) plan sytuacyjny,
 - b) opis techniczny,
 - c) wykaz członków z uwidocznieniem obszaru gruntów melioracyjnych.
5. Walne zgromadzenie członków zwołuje zarząd spółki. Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej jak połowy członków.

W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane drugie walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokoły z obrad walnego zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokołów.

Każdy protokół podpisuje przewodniczący i protokółant.

6. Walne zgromadzenie członków jako najwyższy organ spółki podejmuje uchwały dotyczące:
 - a) zmiany statutu,
 - b) rozwiązania i likwidacji spółki,
 - c) wyboru członków do organu spółki,
 - d) budżetu i programu robót,
 - e) zatwierdzenia rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
 - f) wystąpienia o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
 - g) wynagrodzenia dla płatnych pracowników spółki,
 - h) innych spraw przewidzianych w statucie i ustawie wodnej.
7. Ogłoszenia zarządu, dotyczące członków spółki winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym i dla każdego dostępnym. Ogłoszenia dotyczące spółki, a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub w miejscowych czasopiśmiech.

Przewodniczący
Prezydium PRN
Eugeniusz Strzałkowski

Poz. 77

OGŁOSZENIE Nr 24/60/60

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku

z 30 września 1960 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej pod nazwą „Pogniło”

Na podstawie art. 222 ust. 1 i 5 ustawy wodnej z 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z 1928 r.) podaje się do publicznej wiadomości, że Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku, jako organ władzy wodnej zatwierdziło statut Spółki Wodnej pod nazwą „Pogniło” we wsi Bołtryki, gromady Juszkowy Gród, pow. białostockiego.

Statut zawiera postanowienia określone w pkt 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 ustawy wodnej.

1. Nazwa spółki: Spółka Wodna „Pogniło” w Bołtrykach.
2. Siedziba spółki: wieś Bołtryki, gromady Juszkowy Gród, pow. białostockiego.

3. Cel spółki: odwadnianie i nawadnianie łąk i pastwisk, odwadnianie pól ornych, stosowanie metody pełnej uprawy, nawożenie i podsiew oraz pielęgnacja łąk i pastwisk, inwestowanie i konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych.

4. Spółka została utworzona na podstawie projektu technicznego z dnia 2. VI. 60 r.

Projekt zawiera:

- a) plan sytuacyjny,
- b) opis techniczny,
- c) wykaz członków z uwidocznieniem obszaru gruntów meliorowanych.

5. Walne zgromadzenie członków zwołuje zarząd spółki. Dla ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej jak połowy członków.

W razie nie zebrania się ilości członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane drugie walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie 7—14 dni po upływie terminu pierwotnie wyznaczonego. Uchwały zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne w obecności przynajmniej 1/3 ilości członków. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów. Do powzięcia uchwały o rozwiązaniu spółki potrzebna jest większość 2/3 obecnych głosów. Protokoły z obrad wal-

nego zgromadzenia wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokołów.

6. Walne zgromadzenie członków jako najwyższy organ spółki podejmuje uchwały dotyczące:

- a) zmiany statutu,
- b) rozwiązania i likwidacji spółki,
- c) wyboru członków do organu spółki,
- d) budżetu i programu robót,
- e) zatwierdzenia rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
- f) wystąpienia o kredyt i ustalenie jego górnej granicy,
- g) wynagrodzenia dla płatnych pracowników spółki,
- h) innych spraw przewidzianych w statucie i ustawie wodnej.

7. Ogłoszenia zarządu, dotyczące członków spółki winny być wywieszane u przewodniczącego zarządu, z-cy przewodniczącego i sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym i dla każdego dostępnym. Ogłoszenia dotyczące spółki, a mające na celu powiadomienie szerszego ogółu, winny być opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej lub w miejscowych czasopiśmiech.

Przewodniczący
Prezydium PRN
Eugeniusz Strzałkowski



Adres Redakcji i Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, pokój nr 8
Telefon: 56-38

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł, półroczna bez skorowidza — 10 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 120 wierszy) 210 zł, 1/2 strony (do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze ojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Białymstoku — konto Nr 113-94/2-65 część 15 dz. 7 oddz. 2 różne opłaty.

Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku wynosi 90 gr przy większej ilości stron — o 20 gr więcej od każdej drukowanej strony.

ODBIORCA

Oplata pocztowa uiszczona gotówką

Miejska Biblioteka Publiczna
w Białymstoku

Blk 2

egs. 1