



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W BIAŁYMSTOKU

Białystok, 28 kwietnia 1962 r.

Nr 6

Poz. 42

T R E Ś C

Część I — Przepisy obowiązujące

Poz.

42 — Uchwała Nr 5/21 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 1 lutego 1962 r. w sprawie utworzenia wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku oraz szczegółowego zakresu ich działania i organizacji wewnętrznej.

UCHWAŁA Nr 5/21

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku

z dnia 1 lutego 1962 roku

w sprawie utworzenia wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz określenia ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300), Prezydium WRN postanawia:

I. WYDZIAŁY PREZYDIUM WRN

1. Utrzymać następujące wydziały Prezydium WRN i równorzędne jednostki organizacyjne utworzone uchwałą Nr 19/144 Prezydium WRN z dn. 16 lipca 1958 r.:

1. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego,
2. Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
3. „ do Spraw Wyznań,
4. „ Finansowy,
5. „ Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
6. „ Gospodarki Wodnej,
7. „ Handlu,
8. „ Komunikacji,
9. „ Kultury,
10. „ Organizacyjno-Prawny,
11. „ Przemysłu,
12. „ Rolnictwa i Leśnictwa,
13. „ Skupu,
14. „ Zatrudnienia,
15. „ Zdrowia i Opieki Społecznej,
16. Kuratorium Okręgu Szkolnego,
17. Urząd Spraw Wewnętrznych,
18. Komisja Cen,
19. Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki.

2. Połączyć Wydział Architektury i Nadzoru Budowlanego z Wydziałem Budownictwa w jeden wspólny Wydział Budownictwa Urbanistyki i Architektury.

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW ORAZ ICH ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

Określić na podstawie wytycznych właściwych ministrów (kierowników urzędów centralnych) szczegółowy zakres działania wydziałów i ich organizację wewnętrzną, jak następuje:

I. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego.

§ 1.

Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego jest organem Prezydium WRN do spraw planowania rozwoju całokształtu gospodarki oraz do spraw dotyczących ustalania kierunków rozwoju gospodarczego na terenie województwa.

I. Zakres działania.

§ 2.

Do zakresu działania Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego, w szczególności, należy:

- 1) koordynowanie działalności gospodarczej jednostek objętych planowaniem centralnym i terenowym z punktu widzenia prawidłowego powiązania zadań gospodarki planowanej terenowo z gospodarką planowaną centralnie,
- 2) przeprowadzanie kompleksowych analiz możliwości zaspokojenia potrzeb w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych na terenie województwa,
- 3) badanie zagadnień demograficznych województwa, które to badania powinny stanowić podstawę dla prawidłowego projektowania rozwoju szkolnictwa i urządzeń socjalno-kulturalnych i zapewnienia siły roboczej dla zakładów pracy oraz głównych kierunków polityki zatrudnienia na terenie województwa,
- 4) opracowywanie projektów perspektywicznych planów rozwoju gospodarczego województwa lub jego części (planów regionalnych), jak również udzielanie wytycznych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie projektów tych planów,
- 5) opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, sporządzanych przez wydziały i jednostki równorzędne prezydium rad narodowych, oraz opracowanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
- 6) analizowanie zamierzeń i przedsięwzięć gospodarczych jednostek gospodarki objętych planem centralnym na terenie działalności WRN oraz włączenie ważniejszych zadań tych jednostek do terenowych planów gospodarczych w zakresie wykorzystania możliwości produkcyjnych dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych, budownictwa mieszkaniowego, wspólnego budownictwa dla potrzeb socjalnych i kulturalnych,
- 7) badanie i analizowanie stopnia wykorzystania zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw przemysłu terenowego i centralnego (z wyjątkiem kopalń, hut i elektrowni), przedkładanie Prezydium WRN oraz jednostkom nadrzędnym tych przedsiębiorstw wniosków w sprawie m. in. lepszego wykorzystania zdolności produkcyjnych, zaniechania inwestycji skierowanych na ich rozszerzenie,
- 8) koordynowanie produkcji przemysłu terenowego i spółdzielczego z produkcją przemysłu planowanego centralnie, zwłaszcza w celu pełnego wykorzystania istniejących zdolności produkcyjnych oraz przeprowadzania analiz i badań w zakresie rozszerzenia kooperacji przedsiębiorstw przemysłu centralnego i terenowego,
- 9) analizowanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączenie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
- 10) ustalenie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych na podstawie ustalanych zasad i trybu sporządzania narodowych planów gospodarczych,

- 11) opracowywanie i analizowanie bilansów ekonomicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 12) badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych obejmujących całokształt sytuacji ekonomicznej terenu, w tym również analizę podstawowych zadań planu centralnego na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych sporządzanych przez terenowe organy statystyki,
- 13) opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocena sprawozdań z wykonania tych budżetów,
- 14) opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- 15) udzielanie wskazań gospodarczych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 16) opiniowanie założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji podlegających zgodnie z odrębnymi przepisami zatwierdzeniu przez prezydium rad narodowych,
- 17) rozdział zadań w zakresie robót budowlano-montażowych,
- 18) opracowywanie wniosków i opinii dla prezydium rad narodowych w sprawie polityki gospodarczej, a w szczególności w sprawach polityki zaopatrzenia ludności, polityki inwestycyjnej, polityki kredytowej, polityki zatrudnienia, polityki zaopatrzenia materiałowego jednostek gospodarczych planu terenowego itp.

II. Organizacja wewnętrzna.

A. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego

§ 3.

- 1) W skład WKPG wchodzi: przewodniczący, trzech zastępców przewodniczącego oraz członkowie.
- 2) Członków WKPG powołuje Prezydium WRN spośród specjalistów-pracowników i przedstawicieli instytucji gospodarczych i organizacji zawodowych, działających na terenie objętym działalnością WRN oraz spośród specjalistów-pracowników aparatu wykonawczego WKPG.
- 3) Przewodniczący WKPG i jego zastępcy są stale urzędującymi pracownikami WKPG.

§ 4.

- 1) Na posiedzeniach Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego są rozpatrywane ważniejsze zagadnienia gospodarcze województwa, jak również podejmowane decyzje lub wnioski, dotyczące całokształtu gospodarki i kierunków rozwoju gospodarczego oraz zmierzające do usprawnienia koordynacji działalności jednostek gospodarki terenowej z działalnością jednostek planowanych centralnie.
- 2) Przewodniczący WKPG w zależności od omawianych zagadnień powinien zapraszać na posiedzenia przedstawicieli wydziałów prezydium rad narodowych, jak również specjalistów i przedstawicieli instytucji i przedsiębiorstw.
- 3) Za udział w posiedzeniach WKPG, odbytych poza godzinami służbowymi przewodniczący, zastępcy przewodniczącego, członkowie — zaproszeni specjaliści, przedstawiciele wydziałów prezydium rad narodowych oraz pracownicy WKPG, uczestniczący w posiedzeniu, otrzymują wynagrodzenie wg zasad wynagradzania za udział w posiedzeniach Komisji resortowych — zgodnie z § 5 ust. 3 i 4 uchwały Nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-30, poz. 442).
- 4) Szczegółowy tryb i termin zwoływania i odbywania posiedzeń WKPG określa regulamin WKPG, zatwierdzany przez Prezydium WRN.

B. Rada Naukowo-Ekonomiczna

§ 5.

1. Przy Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego działa Rada Naukowo-Ekonomiczna, powoływana przez Prezydium WRN.

2. Do zadań Rady Naukowo-Ekonomicznej należy:

- 1) opiniowanie lub opracowywanie problemów ekonomicznych i demograficznych, dotyczących gospodarki danego terenu,
 - 2) opiniowanie planów regionalnych i niektórych planów miejscowych,
 - 3) inicjowanie i ocena prac naukowo-badawczych w zakresie zagadnień gospodarki województwa,
 - 4) koordynowanie prac naukowo-badawczych, dotyczących problematyki gospodarczej województwa.
3. Kadencja Rady Naukowo-Ekonomicznej trwa 3 lata,
 4. Liczba członków Rady Naukowo-Ekonomicznej nie powinna przekraczać 20 osób. Sekretarzem Rady Naukowo-Ekonomicznej jest stały pracownik Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego.
 5. Za udział w posiedzeniach Rady Naukowo-Ekonomicznej, odbytych poza godzinami służbowymi przewodniczący, sekretarz oraz pozostali członkowie otrzymują wynagrodzenie wg zasad wynagradzania za udział w posiedzeniach komisji resortowych zgodnie z § 5 ust. 3 i 4 uchwały Nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-30, poz. 442).
 6. Rada Naukowo-Ekonomiczna realizuje swe zadania w formie omawiania i opiniowania problemów gospodarczych na posiedzeniach oraz w drodze opracowywania zagadnień i ekspertyz w formie prac zleconych, wynagradzanych według zasad ogólnych oraz w drodze opiniowania programów prac naukowo-badawczych.
 7. Szczegółowe zasady funkcjonowania, tryb i terminy zwoływania i odbywania posiedzeń Rady Naukowo-Ekonomicznej określa regulamin zatwierdzony przez Przewodniczącego Prezydium WRN.

§ 6.

W ramach Rady Naukowo-Ekonomicznej działa Komisja Planu Regionalnego, powołana przez Prezydium WRN zgodnie z postanowieniami art. 8 ustawy z dn. 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), której zakres i tryb działania określają odrębne przepisy.

C. Wojewódzka Komisja Rozdziału Robót Budowlano-Montażowych

§ 7.

1. Przy Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego działa Wojewódzka Komisja Rozdziału Robót Budowlano-Montażowych, powołana przez Prezydium WRN.
2. W skład Komisji Rozdziału Robót wchodzi jako przewodniczący: przewodniczący WKPG lub jego zastępca, a jako członkowie kierownik Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, dyrektorzy działających na terenie województwa zjednoczeń (zarządów) przedsiębiorstw budowlano-montażowych objętych planem centralnym i planami terenowymi, dyrektorzy wojewódzkich oddziałów banków finansujących roboty budowlano-montażowe, a także w razie potrzeby przedstawiciele inwestorów realizujących podstawowe dla województwa inwestycje, dyrektorzy Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych oraz kierownicy wojewódzkich organów nadzorujących jednostki projektowania.
3. Do zakresu działania Komisji Rozdziału Robót należy:
 - 1) bilansowanie całosci potrzeb w zakresie robót budowlano-montażowych z możliwościami wykonawczymi przedsiębiorstw budowlano-montażowych (planowaną mocą produkcyjną) i jednostek realizujących roboty budowlano-montażowe systemem gospodarczym,
 - 2) dokonywanie w ramach ustalonego ogólnego bilansu potrzeb w zakresie robót budowlano-montażowych i możliwości wykonawczych — szczegółowego rozdziału zadań w zakresie robót budowlano-montażowych pomiędzy poszczególne przedsiębiorstwa budowlano-montażowe dla zapewnienia prawidłowego obciążenia tych przedsiębiorstw,
4. Za udział w posiedzeniach komisji odbytych poza godzinami służbowymi uczestniczący w tych posiedzeniach otrzymują wynagrodzenie jak za udział w posiedzeniach komisji resortowych zgodnie z § 5 ust. 3 i 4 uchwały Nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-30, poz. 442).

D. Aparat wykonawczy WKPG**§ 8.**

1. Aparat wykonawczy Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego, dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Koordynacji Planów,
- 2) Dział Koordynacji Terenowej i Planowania Przemysłu,
- 3) Dział Planowania Rolnictwa i Leśnictwa,
- 4) Sekcja Planowania Komunikacji,
- 5) Sekcja Planowania Urządzeń Kulturalnych i Socjalnych,
- 6) Dział Planowania Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej i Wodnej,
- 7) Dział Planowania Inwestycji oraz Zespół Ekspertów dla Oceny Projektów Inwestycyjnych,
- 8) Dział Planowania Budownictwa oraz sekretariat Wojewódzkiej Komisji Rozdziału Robót,
- 9) Dział Lokalizacji Inwestycji,
- 10) Dział Bilansów i Planowania Obrotu Towarowego,
- 11) Sekretariat.

III. Szczegółowy zakres działania aparatu wykonawczego WKPG.**§ 9.**

Do zakresu działania aparatu wykonawczego WKPG należy:

1. Dział Koordynacji Planów

- 1) koordynacja projektów wieloletnich i rocznych planów poszczególnych działów gospodarki terenowej oraz opracowywanie zbiorczych projektów wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych,
- 2) analizowanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z zamierzeniami jednostek podległych prezydium rad narodowych oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych,
- 3) zbiorcze opracowywanie zagadnień w zakresie zaopatrzenia ludności, polityki kredytowej, polityki cen, polityki zatrudnienia, polityki koncesjonowania gospodarki prywatnej itp.
- 4) koordynowanie projektów rocznych terenowych planów gospodarczych i projektów budżetów terenowych i opracowywanie opinii w tym zakresie,
- 5) opracowywanie metod i trybu sporządzania rocznych terenowych planów gospodarczych,
- 6) opracowywanie zbiorczych okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących bieżącej sytuacji gospodarczej terenu oraz zbiorczych okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania terenowych planów gospodarczych,
- 7) przekazywanie Komisji Planowania przy Radzie Ministrów wyników badań i ocen problemów ważnych z punktu widzenia kontroli wykonania narodowego planu gospodarczego i analizy sytuacji gospodarczej kraju,
- 8) przygotowanie w oparciu o prace wymienione w pkt. 6 wniosków do projektów planów gospodarczych w sprawie rozwoju gospodarczego województwa i poszczególnych powiatów oraz rozwoju poszczególnych działów gospodarki narodowej na terenie województwa, opracowywanie wniosków dot. aktualnych decyzji Prezydium WRN w sprawie polityki gospodarczej,
- 9) programowanie prac i instruktaż powiatowych (miejskich) komisji planowania gospodarczego.

2. Dział Koordynacji Terenowej i Planowania Przemysłu

- 1) analizowanie działalności gospodarczej jednostek objętych planowaniem centralnym i terenowym z punktu widzenia zapewnienia prawidłowego powiązania zadań gospodarki planowanej terenowo z gospodarką planowaną centralnie,
- 2) przeprowadzanie kompleksowych badań sytuacji gospodarczej województwa na tle sytuacji gospodarczej kraju oraz analizowanie istniejących proporcji pomiędzy podstawowymi działami gospodarki narodowej w województwie oraz wnioskowanie w oparciu o te analizy o kierunkach polityki w zakresie całokształtu rozwoju gospodarki rad narodowych,

- 3) badanie i analizowanie stopnia wykorzystania zdolności produkcyjnej przedsiębiorstw przemysłu centralnego (z wyjątkiem kopalń, hut i elektrowni) i przedkładanie wniosków, w szczególności dotyczących lepszego wykorzystania zdolności produkcyjnych, zaniechania inwestycji przeznaczonych na ich rozszerzenie Prezydium WRN oraz jednostkom nadrzędnym tych przedsiębiorstw,
- 4) badanie i analizowanie zamierzeń i przedsięwzięć jednostek przemysłu objętych planowaniem centralnym na terenie działalności rady narodowej oraz wnioskowanie o rozszerzenie działalności usługowej na rzecz ludności i jednostek planu terenowego,
- 5) opiniowanie ważniejszych zadań jednostek planu centralnego włączonych do terenowych planów gospodarczych, a przede wszystkim dotyczących wykorzystania możliwości produkcyjnych dla potrzeb mieszkaniowego rynku, potrzeb komunalnych, budownictwa mieszkaniowego, wspólnego budownictwa dla potrzeb socjalnych i kulturalnych,
- 6) opracowywanie wniosków dla przedsiębiorstw (zjednoczeń) planu centralnego w sprawie produkcji niektórych artykułów dla zaspokojenia miejscowych potrzeb,
- 7) przeprowadzanie badań i analiz w zakresie rozszerzenia kooperacji przedsiębiorstw przemysłu centralnego i terenowego,
- 8) w oparciu o badania wymienione w pkt. 1, 2, 3 i 6 opracowywanie wniosków w sprawie zadań określonych w projektach planu jednostek gospodarki centralnej i terenowej,
- 9) sporządzanie okresowych zestawień z wykonania planu gospodarczego przez jednostki planu centralnego i ich analizowanie,
- 10) analizowanie bilansów ekonomicznych dotyczących terenu województwa oraz opracowywanie w oparciu o tę analizę wniosków co do bieżącej polityki gospodarczej,
- 11) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych planów w zakresie eksportu terenowego i koordynowanie tych planów w oparciu o wytyczne organów centralnych z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek objętych planami przemysłu terenowego, organizacji spółdzielczych oraz jednostek objętych planem centralnym,
- 12) ewidencjonowanie, badanie, ocena przebiegu i wyników realizacji planów eksportu terenowego oraz opracowywanie wniosków w tym zakresie,
- 13) opracowywanie form, zakresu, sposobu oraz warunków aktywizacji produkcji eksportowej w gospodarce terenowej, a dotyczących m. in. potrzeb doinwestowania zakładów produkcyjnych na eksport zaopatrzenia materiałowego produkcji eksportowej,
- 14) inicjowanie nowych rodzajów produkcji w oparciu o miejscowe surowce, tradycje produkcyjne i troska o ich rozwój,
- 15) podejmowanie interwencji w razie informacji zakładów o bieżących trudnościach produkcji m. in. w zakresie kooperacji między zakładami zaopatrzenia surowcowego,
- 16) w zakresie planowania przemysłu:
 - a) opracowywanie odpowiednich części projektów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów gospodarczych rad narodowych i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek objętych planem centralnym oraz z planami organizacji spółdzielczych w zakresie wieloletnich i rocznych planów,
 - b) włączenie do wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz planów gospodarczych organizacji spółdzielczych,
 - c) analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz opracowywanie wniosków, opinii i postulatów w tym zakresie,
 - d) opracowywanie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych,
 - e) badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów,
 - f) prowadzenie badań w zakresie profilowania produkcji przemysłu terenowego i spółdzielczego planu centralnego,

- g) badanie możliwości usprawnienia zaopatrzenia rynku w artykuły przemysłowe i usługi,
- h) analizowanie bilansów zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw przemysłu terenowego.

3. Dział Planowania Rolnictwa

- 1) opracowywanie odpowiednich części projektów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów gospodarczych rad narodowych i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek objętych planem centralnym oraz z planami organizacji spółdzielczych w zakresie wieloletnich i rocznych planów,
- 2) włączenie do wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz planów gospodarczych organizacji spółdzielczych,
- 3) analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz opracowywanie wniosków, opinii i postulatów w tym zakresie,
- 4) opracowywanie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych,
- 5) badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów,
- 6) prowadzenie ekonomicznych analiz rozwoju rolnictwa w szczególności analizowanie ważniejszych zagadnień z zakresu rejonizacji i specjalizacji produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz opracowywanie wniosków i opinii w tym zakresie,
- 7) opracowywanie podstawowych bilansów rolnych.

4. Sekcja Planowania Komunikacji

- a) opracowywanie odpowiednich części projektów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów gospodarczych rad narodowych i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek objętych planem centralnym oraz z planami organizacji spółdzielczych w zakresie wieloletnich i rocznych planów,
- b) włączenie do wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz planów gospodarczych organizacji spółdzielczych,
- c) analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz opracowywanie wniosków, opinii i postulatów w tym zakresie,
- d) opracowywanie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych,
- e) badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów,
- f) opiniowanie rozdziału taboru transportowego dla jednostek planu centralnego i terenowego,
- g) udział w komisji koordynacji przewozów.

5. Sekcja Planowania Urzędzeń Kulturalnych i Socjalnych

- a) opracowywanie odpowiednich części projektów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów gospodarczych rad narodowych i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek objętych planem centralnym oraz z planami organizacji spółdzielczych w zakresie wieloletnich i rocznych planów,
- b) włączenie do wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz planów gospodarczych organizacji spółdzielczych,
- c) analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz opracowywanie wniosków, opinii i postulatów w tym zakresie,
- d) opracowywanie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych,
- e) badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów,

6. Dział Planowania Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej i Wodnej

- 1) opracowywanie odpowiednich części projektów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów gospodarczych rad narodowych i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek objętych planem centralnym oraz z planami organizacji spółdzielczych w zakresie wieloletnich i rocznych planów,
- 2) włączenie do wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz planów gospodarczych organizacji spółdzielczych,
- 3) analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz opracowywanie wniosków, opinii i postulatów w tym zakresie,
- 4) opracowywanie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych,
- 5) badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów,
- 6) badanie i ocena oszczędnej gospodarki terenami pod zabudowę i racjonalnego wykorzystania terenów uzbrojonych,
- 7) prowadzenie analiz i sporządzanie opracowań dotyczących ważniejszych zagadnień gospodarki komunalnej, jak:
 - a) wyposażenia miast, osiedli i wsi w wodę, funkcjonowania urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych oraz ich rozwój,
 - b) wyposażenie miast w środki komunikacji miejskiej, wybór najekonomiczniejszych w danych warunkach rodzajów trakcji, koordynowanie rozwoju komunikacji miejskiej w obrębie miast z komunikacją kolejową oraz komunikacją Państwowej Komunikacji Samochodowej zwłaszcza w mniejszych miejscowościach,
 - c) wyposażenie miast w urządzenia gazownicze, koordynowanie zamierzeń inwestycyjnych zwłaszcza w zakresie budowy rurociągów przemysłowych z terenowymi zamierzeniami inwestycyjnymi,
 - d) wyposażenie miast i osiedli w inne urządzenia komunalne (drogi, oświetlenie ulic, hotele, oczyszczanie miast, pralnie), a zwłaszcza tych, które wiążą się z rozwojem bezpośrednim usług dla potrzeb ludności,
- 8) opracowywanie jednolitych planów budownictwa mieszkaniowego obejmującego wszystkich inwestorów danego terenu,
- 9) analizowanie i opiniowanie problemów gospodarki wodnej w projektach wieloletnich i rocznych narodowych i terenowych planów gospodarczych, a mianowicie:
 - a) budownictwa wodnego podstawowego,
 - b) zaopatrzenia ludności i przemysłu w wodę,
 - c) ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
 - d) spraw przeciwpowodziowych,
 - e) melioracji wodnych w rolnictwie i leśnictwie,
 - g) hydroenergetyki.

7. Dział Planowania Inwestycji oraz Zespołu Ekspertów dla Oceny Projektów Inwestycyjnych

- 1) opracowywanie zbiorczych projektów wieloletnich i rocznych planów terenowych w zakresie inwestycji oraz koordynowanie tych planów z zamierzeniami inwestycyjnymi jednostek gospodarki objętych planem centralnym,
- 2) włączenie do wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych w zakresie inwestycji ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planami centralnymi oraz planów organizacji spółdzielczych,
- 3) opracowywanie szczegółowych metod i trybu sporządzania terenowych planów w zakresie inwestycji,
- 4) opracowywanie zagadnień związanych z wykonaniem inwestycji objętych terenowym planem gospodarczym należącym do właściwości Prezydium WRN,
- 5) badania i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych w zakresie inwestycji oraz opracowywania okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów, obejmujących również analizę przebiegu wykonania ważniejszych inwestycji planu centralnego,
- 6) opracowywanie wniosków w zakresie użytkowania przez kilka przedsiębiorstw zakładów i instytucji wspólnych urządzeń produkcyjnych lub usługowych

lub też o budowie wspólnych obiektów (jak np. wspólne inwestycje energetyczne, wodne, bocznice kolejowe, urządzenia socjalne itp.),

- 7) sporządzanie analiz i wniosków dotyczących pomocy państwa przy realizacji czynów społecznych,
- 8) ocena założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowych inwestycji objętych planem terenowym, zastrzeżonym do zatwierdzenia przez Prezydium WRN,
1. Dla oceny i wydania opinii w zakresie szczególnie ważnych skomplikowanych założeń inwestycji lub w zakresie specjalności nie reprezentowanych przez pracowników zespołów, mogą być powołani rzeczoznawcy spoza pracowników zespołu. Rzeczoznawcy powinni otrzymywać wynagrodzenie za wykonanie czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Założenia, o których mowa w ust. poprzednim powinny być rozpatrywane na posiedzeniach z udziałem zainteresowanych pracowników WKPG oraz inwestora pod przewodnictwem przewodniczącego WKPG lub jego zastępcy.
3. Za udział w posiedzeniach Zespołu Ekspertów dla Oceny Projektów Inwestycyjnych odbytych poza godzinami służbowymi przewodniczący posiedzenia, pracownicy WKPG biorący udział w posiedzeniach i zaproszeni rzeczoznawcy powinni otrzymywać wynagrodzenie wg zasad wynagradzania za udział w posiedzeniach komisji resortowych zgodnie z § 5 ust. 3 i 4 uchwały Nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-30, poz. 442).

8. Dział Planowania Budownictwa oraz sekretariatu Wojewódzkiej Komisji Rozdziału Robót

- 1) opracowywanie projektów wojewódzkiego planu gospodarczego w zakresie budownictwa (terenowych przedsiębiorstw budowlano-montażowych),
- 2) analiza i ocena projektów planów terenowych przedsiębiorstw budowlano-montażowych,
- 3) analiza i opiniowanie projektów planów terenowych biur projektowych,
- 4) badanie potrzeb województwa w zakresie produkcji budowlano-montażowej i dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw budowlano-montażowych i biur projektowych działających na terenie województwa,
- 5) kontrola wykonania planów przez terenowe przedsiębiorstwa budowlano-montażowe i biura projektowe,
- 6) przygotowanie i opracowywanie materiałów pod obrady Komisji Rozdziału Robót,
- 7) ewidencjonowanie potrzeb w zakresie robót budowlano-montażowych na terenie Komisji Rozdziału Robót i mocy produkcyjnej przedsiębiorstw budowlano-montażowych działających na tym terenie,
- 8) prowadzenie protokołów z posiedzeń Komisji Rozdziału Robót,
- 9) sporządzanie i przekazywanie Komisji Planowania przy Radzie Ministrów zestawień zbiorczych bilansów mocy produkcyjnych przedsiębiorstw budowlano-montażowych oraz robót budowlano-montażowych nie przyjętych do wkonawstwa z braku możliwości wykonawczych.

9. Dział Lokalizacji Inwestycji

- 1) opracowywanie analiz w zakresie prawidłowego rozwoju poszczególnych części województwa i powiatu, opracowywanie wniosków w sprawie kierunków polityki inwestycyjnej oraz zasad rozmieszczenia przemysłu i usług,
- 2) opracowywanie wniosków w sprawie polityki lokalizacyjnej,
- 3) ustalenie lokalizacji ogólnej w zakresie określonym przepisami lokalizacyjnymi,
- 4) opiniowanie lokalizacji podstawowych inwestycji, dla których lokalizację ogólną ustala Komisja Planowania przy Radzie Ministrów,
- 5) koordynowanie lokalizacji ogólnej inwestycji planu terenowego w ramach opracowywania planów wojewódzkich,
- 6) opiniowanie projektów rocznych i wieloletnich planów prac urbanistycznych,
- 7) opracowywanie wniosków w sprawie zagospodarowania obiektów niedostatecznie lub niewłaściwie zagospodarowanych,

- 8) współpraca z Wydziałem Budownictwa Urbanistyki i Architektury w zakresie ustalenia lokalizacji szczegółowej inwestycji,
- 9) opiniowanie wniosków w sprawie lokalizacji szczegółowej zakładów przemysłowych,
- 10) opiniowanie wniosków w sprawie nabywania oraz przekazywania nieruchomości,
- 11) prowadzenie instruktażu i udzielanie pomocy powiatowym komisjom planowania gospodarczego w zakresie ustalania lokalizacji inwestycji planu terenowego w planach powiatowych,

10. Dział Bilansów i Planowania Obrotu Towarowego

- 1) opracowywanie bilansów materiałowych,
- 2) opracowywanie zbiorczych planów zaopatrzenia gospodarki terenowej i ich koordynowanie z całością planu terenowego,
- 3) przeprowadzanie analizy zaopatrzenia jednostek gospodarczych podległych prezydium wojewódzkiej rady narodowej,
- 4) opracowywanie wniosków w sprawie głównych kierunków polityki zatrudnienia na terenie województwa,
- 5) opracowywanie planowych bilansów wykwalifikowanej siły roboczej (robotników wykwalifikowanych, kadr ze średnim wykształceniem zawodowym, kadr z wyższym wykształceniem) oraz przedstawianie wniosków co do rozmiarów kształcenia kadr,
- 6) opracowywanie planowych bilansów młodzieży i wniosków w zakresie przygotowywania zawodowego młodzieży,
- 7) opracowywanie zbiorczych planów zatrudnienia i planowych ogólnych bilansów siły roboczej,
- 8) opracowywanie bilansów dochodów i wydatków ludności,
- 9) analizowanie planów i kontroli wykonania funduszu płac jednostki gospodarki terenowej,
- 10) w zakresie planowania obrotu towarowego:
 - a) opracowywanie odpowiednich części projektów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów gospodarczych rad narodowych i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek objętych planem centralnym oraz z planami organizacji spółdzielczych w zakresie wieloletnich i rocznych planów,
 - b) włączenie do wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych ważniejszych zadań jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz planów gospodarczych organizacji spółdzielczych,
 - c) analizowanie działalności jednostek gospodarki objętych planem centralnym oraz opracowywanie wniosków, opinii i postulatów w tym zakresie,
 - d) opracowywanie szczegółowych metod i trybu zarządzania projektów terenowych planów gospodarczych,
 - e) badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych, dotyczących wyników wykonania tych planów.

IV. Pracownia Planów Regionalnych

1. Przy Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego działa Pracownia Planów Regionalnych, powoływana przez Prezydium WRN.
2. Do zakresu działania Pracowni należy:
 - 1) opracowywanie projektów planów regionalnych,
 - 2) opracowywanie w oparciu o plany regionalne województwa materiałów dla wytycznych do wieloletnich terenowych planów gospodarczych,
 - 3) opracowywanie ekspertyz ekonomicznych dotyczących zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) koordynowanie opracowań i studiów w zakresie regionalnych planów rozwoju województwa, powiatów lub innych części województwa,
 - 5) opracowywanie wniosków wynikających z planu regionalnego dla potrzeb miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opiniowanie tych planów,
 - 6) koordynowanie, współpraca i opiniowanie projektów wyników i poszczególnych problemów planów regionalnych oraz innych materiałów i studiów w tym zakresie opracowanych przez inne komórki organizacyjne, jak również organizowanie prac związanych z opracowaniem planów regionalnych.

3. Kierownik pracowni jest członkiem Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego,
4. Organizacja wewnętrzna pracowni opiera się na zespołach problemowych lub samodzielnych stanowiskach pracy.
5. Zespoły powoływane są przez przewodniczącego WKPG na wniosek kierownika Pracowni.
6. Kierownik Pracowni może za zgodą przewodniczącego WKPG powołać kolegialny organ doradczy, w szczególności dla: opiniowania ważniejszych prac wykonanych dla potrzeb pracowni, projektu planu pracy pracowni i projektu budżetu, opiniowania pracochłonności poszczególnych prac itp.
7. Kierownik Pracowni powołuje w skład organu doradczego kierowników zespołów problemowych, przedstawicieli właściwej komisji planu regionalnego oraz wg swego uznania inne osoby fachowe.
8. Koszty utrzymania pracowni są pokrywane z budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej z działu „Gospodarka Narodowa”.

2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

I. Zakres działania

§ 1.

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury jest organem Prezydium WRN do spraw miejscowego planowania przestrzennego i nadzoru budowlanego oraz spraw związanych z projektowaniem, wykonawstwem budowlano-montażowym, produkcją materiałów budowlanych i geologią.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

- 1) Kierownikiem Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury jest Główny Architekt Województwa,
- 2) Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy trzech zastępców, przy czym jeden z zastępców jest równocześnie kierownikiem Oddziału Urbanistyki,
- 3) Kierownik Wydziału ponosi odpowiedzialność przed Prezydium WRN za całokształt pracy Wydziału i jej wyniki oraz fachowy nadzór i instruktaż służb architektoniczno-budowlanych prezydium PRN.
- 4) Kierownikowi Wydziału podlega bezpośrednio Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna.

§ 3.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy oraz prawidłowej działalności dzieli się Wydział na następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Urbanistyki,
- 2) „ Architektury i Organizacji Projektowych,
- 3) „ Nadzoru Budowlanego,
- 4) „ Wykonawstwa Budowlano-Montażowego,
- 5) „ Produkcji Materiałów Budowlanych,
- 6) „ Budownictwa Wiejskiego,
- 7) „ Geologii,
- 8) „ Ogólny,
- 9) Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna.

III. Szczegółowy zakres działania Wydziału

§ 4.

Do zakresu działania Wydziału należy:

1) Oddział Urbanistyki

W zakresie sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

- a) kierowanie sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- b) zlecanie i przyjmowanie prac dla potrzeb miejscowego planowania przestrzennego wykonywanych poza pracowniami urbanistycznymi prezydium powiatowych rad narodowych,
- c) wnoszenie do zatwierdzania i akceptacji lub zaopiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i zmian do tych planów,
- d) kontrola wykonania zaleceń wydanych przez organ zatwierdzający przy zatwierdzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- e) prowadzenie rejestru planów miejscowych.

W zakresie realizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

- a) wydawanie decyzji ustalających lokalizację szczegółową:
 - inwestycji, które mają być wykonane na obszarze dwóch lub więcej powiatów,
 - budowy zakładów przemysłowych, które zatrudniać mają ponad 100 pracowników,
 - inwestycji kościołów i związków religijnych,
 - inwestycji, co do których decyzje o lokalizacji ogólnej wydała Rada Ministrów, Komisja Planowania przy Radzie Ministrów, bądź Komisja Lokalizacyjna przy Komisji Planowania przy Radzie Ministrów,
 - inwestycji, które Wydział zastrzegł do swej decyzji,
 - inwestycji na terenach zastrzeżonych do decyzji Wydziału na obszarze określonej jednostki osadniczej.
- b) akceptowanie decyzji (przed jej wydaniem) wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prez. p. r. n. o lokalizacji szczegółowej inwestycji w tych przypadkach, kiedy brak jest zatwierdzonego planu ogólnego miasta, osiedla, czy też zespołu jednostek osadniczych, a sporządzanie tego planu nie zostało przekazane właściwemu wydziałowi prez. p. r. n.,
- c) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie lokalizacji ogólnej inwestycji,
- d) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydium p. r. n.,
- e) rejestracja wydanych przez Wydział decyzji w sprawach lokalizacji szczegółowej inwestycji.

W zakresie nadzoru na działalnością wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydium p. r. n.:

- a) udzielanie wytycznych dla ich działalności,
- b) udzielanie fachowej pomocy i instruktaż w zakresie wykonywania ich zadań,
- c) upowszechnienie osiągnięć działalności poszczególnych wydziałów,
- d) sprawowanie fachowej kontroli działalności wydziałów oraz ocenianie jej z punktu widzenia zgodności z prawem i zasadniczą polityką Państwa,
- e) na podstawie obowiązujących przepisów ustawowych uchylanie lub zmienianie decyzji tych wydziałów.

2) Oddział Architektury i Organizacji Projektowych

W zakresie zatwierdzania projektów budowlanych oraz typizacji w budownictwie:

- a) zatwierdzanie zastrzeżonych do decyzji Wydziału, zgodnie z przepisami o zatwierdzaniu projektów budowlanych:
 - projektów wstępnych budownictwa powszechnego i projektów planów realizacyjnych,
 - projektów wstępnych budownictwa specjalnego pod względem urbanistycznym i architektoniczno-budowlanym,
 - projektów podstawowych (technicznych) budownictwa powszechnego,
- b) opiniowanie przewidzianych do realizacji na terenie województwa projektów wymienionych pod lit. a, zastrzeżonych do zatwierdzania przez Przewodniczącego Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury,
- c) ustalanie w ramach obowiązujących przepisów uprawnień wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydium p. r. n. w zakresie zatwierdzania projektów budowlanych,
- d) wyrażanie zgody na odstąpienie (w ramach uprawnień wynikających z odrębnych przepisów) od obowiązujących ustaleń w zakresie sporządzania projektów budowlanych,
- e) współpraca z właściwymi organami:
 - w sprawach programów planów inwestycyjnych i zatwierdzania założeń projektowych dotyczących zabytków urbanistyczno-architektonicznych,
 - w sprawach upowszechnienia w projektach aktualnych dla danego terenu możliwości wykonawczych i materiałowych, a w szczególności wykorzystywania materiałów miejscowych,
- f) prowadzenie polityki w ramach ogólnych wytycznych, w zakresie typizacji w budownictwie na terenie województwa, a w szczególności:
 - ustalania warunków i metod wdrażania typizacji w budownictwie,
 - organizowanie prac w zakresie unifikacji elementów przeznaczonych do stosowania w budownictwie oraz nadzór nad przebiegiem tych prac,
 - organizowanie i kierowanie pracami w zakresie wyboru projektów indywidualnych do uznania za typowe,

- zgłaszanie wniosków w sprawie włączenie do planu typizacji tematów, których opracowanie potrzebne jest do realizacji inwestycji,
- określanie warunków i zakresu adaptacji projektów typowych,
- prowadzenia stałej akcji instruktażowej i propagandowej w zakresie typizacji,
- g) wyrażanie zgody na powołanie oraz skład osobowy zespołów orzekających, uprawnionych do zatwierdzania projektów podstawowych w państwowych biurach projektów,
- h) nadzór nad działalnością zespołów orzekających w państwowych biurach projektów,
- i) zgłaszanie wniosków w sprawach konkursów i opracowań alternatywnych,
- j) prowadzenie na bieżąco w Katalogu Budownictwa (gromadzenie i udostępnienie zainteresowanym kart katalogowych),
- k) prowadzenie archiwum zatwierdzonych projektów i archiwum kart katalogowych.

W zakresie Organizacji Projektowych:

- a) prowadzenie polityki w zakresie organizacji projektowania na terenie województwa,
- b) opracowywanie wniosków w sprawie ustalania zadań planowych i środków do wykonania tych zadań dla biur projektów podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
- c) rozdział zadań planowych i środków dla biur projektów, o których mowa pod lit. b, w ramach limitów ustalonych dla województwa,
- d) opracowywanie zestawień projektów zbiorczych planów wojewódzkich organizacji projektowych,
- e) okresowe analizowanie wykonania zatwierdzonych planów organizacji projektowych oraz występowania z wnioskami w tym zakresie,
- f) analizowanie prawidłowości rejonizacji i profilu działalności organizacji projektowych oraz ocenianie celowości ich tworzenia, łączenia lub likwidacji,
- g) udzielanie pozwoleń osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącymi jednostkami gospodarki państwowej na wykonywanie działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie ewent. cofanie tych pozwoleń,
- h) prowadzenie rejestru wydanych pozwoleń na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie,
- i) z upoważnienia Prezydium WRN wykonywanie nadzoru nad biurami projektów podległymi Prezydium WRN.

W zakresie nadzoru nad działalnością wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prez. p. r. n.:

- a) udzielanie wytycznych dla ich działalności,
- b) udzielanie fachowej pomocy i instruktażu w zakresie wykonywania ich zadań,
- c) upowszechnianie osiągnięć w działalności poszczególnych wydziałów,
- d) sprawowanie fachowej kontroli działalności wydziałów oraz ocenianie jej z punktu widzenia zgodności z prawem i zasadniczą polityką Państwa,
- e) na podstawie obowiązujących przepisów ustawowych uchylanie lub zmienianie decyzji tych wydziałów.

3) Oddział Nadzoru Budowlanego.

W zakresie nadzoru nad budową, rozbiórką i utrzymaniem budynków obiektów budowlanych oraz w zakresie uprawnień budowlanych:

- a) analizowanie i ocena ruchu budowlanego na terenie województwa,
- b) rozpatrywanie odwołań i skarg na decyzje wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydium p. r. n. w zakresie państwowego nadzoru budowlanego,
- c) przeprowadzanie inspekcji technicznych w sprawach związanych ze skargami i odwołaniami,
- d) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wydanie uprawnień budowlanych w budown. powszechnym,
- e) wydawanie uprawnień budowlanych i prowadzenie ich ewidencji,
- f) udzielanie upomnień osobom posiadającym uprawnienia budowlane za niedostosowanie się do przepisów, bądź do zasad wiedzy technicznej oraz opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie zawieszenia uprawnień budowlanych,

W zakresie nadzoru nad działalnością wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prez. p. r. n.:

- a) udzielanie wytycznych dla ich działalności,
- b) udzielanie fachowej pomocy i instruktaż w zakresie wykonywania ich zadań,

- c) upowszechnianie osiągnięć w działalności poszczególnych wydziałów,
- d) sprawowanie fachowej kontroli działalności wydziałów oraz ocenianie jej z punktu widzenia zgodności z prawem i zasadniczą polityką Państwa,
- e) na podstawie przepisów ustawowych uchylanie lub zmienianie decyzji tych wydziałów.

4. Oddział Wykonawstwa Budowlano-Montażowego

- a) badanie możliwości i sposobów zaspokojenia zapotrzebowania województwa na roboty budowlano-montażowe, wynikające z bilansów wojewódzkich, sporządzonych przez właściwe jednostki organizacyjne oraz opracowywanie w tym celu wniosków w następujących sprawach:
 - właściwego ustalania wielkości zadań produkcyjnych i nakładów inwestycyjnych zjednoczeń i innych jednostek nadrzędnych pod kątem dostosowania mocy produkcyjnej do potrzeb,
 - należytego określania rozmiaru robót, które powinny być wykonane systemem gospodarczym w ramach ogólnej wielkości robót budowlano-montażowych,
 - prawidłowej rejonizacji i specjalizacji przedsiębiorstw,
 - celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji przedsiębiorstw,
- b) prowadzenie ewidencji działających na terenie województwa przedsiębiorstw budowlano-montażowych i ich aktualnej mocy produkcyjnej,
- c) opracowywanie zestawień projektów zbiorczych planów wojewódzkich wg zasad, trybu i układów organizacyjnych, ustalonych we właściwych instrukcjach do opracowania NPG,
- d) okresowe analizowanie wykonania planów przedsiębiorstw budowlano-montażowych-terenowych oraz opracowywanie na tej podstawie wniosków, zmierzających do usprawnienia realizacji zadań szczególnie ważnych dla rad narodowych,
- e) opracowywanie wniosków w sprawie koordynacji działalności w dziedzinie projektowania i wykonawstwa budowlano-montażowego (koordynacja pozioma),
- f) opracowywanie wniosków oraz wytycznych w sprawach stosowania w wykonawstwie budowlano-montażowym materiałów budowlanych,
- g) opracowywanie wniosków w sprawach wyboru w ramach wytycznych postępu technicznego — najbardziej właściwych dla danego rejonu rozwiązań technicznych oraz zalecanie realizacji tych rozwiązań inwestorom, biurom projektów i wykonawcom,
- h) opracowywanie wniosków w sprawie tworzenia (budowy) i użytkowania wspólnego zaplecza techniczno-produkcyjnego i usługowego przez przedsiębiorstwa, należące do różnych układów organizacyjnych,
- i) analizowanie funkcjonowania porozumień o koordynacji branżowej,
- j) opracowywanie lub opiniowanie wniosków w sprawach tworzenia porozumień betonów, stolarki budowlanej i w sprawach wyznaczania jednostki wiodącej tych porozumień,
- k) opiniowanie celowości podejmowania działalności organizacyjnej przez jednostki niepaństwowe oraz prawidłowości działalności gospodarczej jednostek gospodarki nieuspołecznionej,
- l) współpraca z WKPG, WZPBT, BZB, DBOR, Woj. Komisją Rozdziału Robót, Oddziałami Wojew. Banków, finansujących przedsiębiorstwa budowlano-montażowe oraz z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa i Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prez. WRN,
- l) sprawowanie nadzoru nad wydziałami budownictwa, urbanistyki i architektury prez. p. r. n. w zakresie realizacji spraw budownictwa oraz dokonywanie okresowych kontroli.

V. Oddział Produkcji Materiałów Budowlanych

- a) prowadzenie ewidencji działających na terenie województwa przedsiębiorstw produkcji materiałów budowlanych i ich aktualnej mocy produkcyjnej,
- b) badanie możliwości i sposobów zaspokojenia zapotrzebowania województwa na materiały budowlane, wynikające z bilansów wojewódzkich, sporządzanych przez właściwe jednostki organizacyjne oraz opracowywanie w tym celu wniosków m. in. w sprawach:
 - właściwego ustalania wielkości zadań produkcyjnych i nakładów inwestycyjnych zjednoczeń i innych jed-

- nostek nadrzędnych pod kątem dostosowania mocy produkcyjnej do potrzeb w porozumieniu z WKPG, CHMB i innymi jednostkami organizacyjnymi,
- prawidłowej rejonizacji i specjalizacji przedsiębiorstw przemysłu terenowego materiałów budowlanych w porozumieniu z WKPG, CHMB oraz innymi jednostkami organizacyjnymi,
 - celowości tworzenia, łączenia lub likwidacji przedsiębiorstw w porozumieniu z CHMB, WKPG i zainteresowanymi jednostkami,
- c) opracowywanie zestawień projektów zbiorczych planów wojewódzkich wg zasad, trybu i układów organizacyjnych, ustalonych we właściwych instrukcjach do opracowania NPG,
- d) okresowe analizowanie wykonania zatwierdzonych planów, o których mowa pod lit. c) oraz opracowywanie na tej podstawie wniosków zmierzających do usprawnienia realizacji zadań szczególnie ważnych dla rad narodowych,
- e) opracowywanie wniosków w sprawie koordynacji działalności w dziedzinach: projektowania, wykonawstwa, budowlano-montażowego i produkcji materiałów budowlanych (koordynacja pozioma),
- f) opracowywanie wniosków w sprawie tworzenia (budowy) i użytkowania wspólnego zaplecza techniczno-produkcyjnego i usługowego przez przedsiębiorstwa należące do różnych układów organizacyjnych,
- g) opiniowanie bilansów materiałowych, opracowanych przez właściwe jednostki organizacyjne,
- h) opracowywanie wniosków w sprawie należytego wykorzystania do produkcji materiałów budowlanych złóż surowców miejscowych,
- i) opracowywanie lub opiniowanie wniosków w sprawach tworzenia porozumień terenowo-branżowych oraz w sprawach wyznaczania jednostki wiodącej tych porozumień,
- j) analizowanie funkcjonowania porozumień o koordynacji branżowej,
- k) opiniowanie celowości podejmowania działalności gospodarczej przez jednostki niepaństwowe oraz prawidłowości działalności gospodarczej jednostek gospodarki nieuspołecznionej w ramach współpracy z Wydziałem Przemysłu Prez. WRN,
- l) sprawowanie nadzoru nad wydziałami budownictwa, urbanistyki i architektury prez. p. r. n. w zakresie realizacji spraw budownictwa oraz dokonywanie okresowych kontroli.

6. Oddział Budownictwa Wiejskiego.

- a) opracowywanie założeń programowych dla rozwoju budownictwa wiejskiego w województwie i potrzebnej w tym celu produkcji materiałów budowlanych oraz omawianie wyników realizacji tego budownictwa przez:
- przekazywanie wytycznych w tym zakresie podległym jednostkom,
 - koordynowanie i przyjmowanie rocznych i perspektywicznych programów rozwoju budownictwa wiejskiego i produkcji materiałów budowlanych z podległych wydziałów, w celu ustalenia zbiorczych potrzeb rzeczowych i materiałowych budownictwa wiejskiego w skali województwa,
 - kontrola realizacji programów i ocena wyników osiągniętych na tym odcinku przez poszczególne powiaty,
- b) ustalenie kierunków i środków wdrażania postępu technicznego w budownictwie wiejskim z uwzględnieniem m. in. wprowadzenia typowych projektów, stosowanie typowych elementów prefabrykowanych oraz organizowanie budownictwa przykładowego przez:
- inicjowanie rozwoju produkcji prefabrykowanych materiałów i elementów wyposażenia dla potrzeb wsi w lokalnych źródłach produkcji przy ścisłej współpracy z WZPTMB,
 - inicjowanie organizacji w podległych wydziałach komisowej sprzedaży projektów typowych dla potrzeb wsi,
 - pomoc w organizowaniu wypożyczalni sprzętu budowlanego, zabezpieczenie niezbędnych środków finansowych, dokonywanie okresowych kontroli pracy wypożyczalni przy ścisłej współpracy z WZPTB,
 - organizowanie budownictwa przykładowego i budowy pasów przeciwożniowych na wsi,
 - opracowywanie wytycznych w tym zakresie i prowadzenie wyrywkowej kontroli wykonawstwa na placach budów,

- organizowanie i zabezpieczenie tego budownictwa w niezbędne materiały budowlane przemysłowe, kredyty
 - bankowe oraz instruktaż techniczny,
 - współpraca na tym odcinku z TTB Ośrodkiem Instruktażowo-Badawczym w zakresie ustalania kierunków postępu technicznego oraz organizacji kurso-pokazów,
 - zabezpieczenie i rozdział dotacji państwowych na budownictwo przykładowe i budowę pasów przeciwożniowych,
- c) oddziaływanie na rozwój budownictwa zespołowego na wsi, opracowywanie wniosków w sprawie zabezpieczenia środków finansowych i materiałowych dla zespołów budowy i odbudowy wsi oraz udział w rozdziale na powiaty kredytów bankowych i materiałów budowlanych przez:
- inicjowanie i propagowanie oraz kontrolowanie organizacji budownictwa zespołowego na terenie województwa,
 - zabezpieczenie dotacji państwowych na realizację budownictwa przewencyjnego (zespoły, budownictwo przykładowe, pasy p.pożarowe itp.) oraz rozdział tych środków na poszczególne zadania dla powiatów przy ścisłej współpracy z Dyrekcją Woj. PZU i WZSP,
 - dokonywanie okresowych kontroli wykonawstwa zadań budowlanych na placach budów,
 - inicjowanie opracowań planów urbanistycznych dla tych form budownictwa,
 - współpraca z zainteresowanymi wydziałami w zakresie wprowadzania do wsi zespołowo odbudowywanych urządzeń wod. kan., elektryczn. itp.,
 - udział w Komisjach rozdziału kredytów długoterminowych na budownictwo wiejskie i współpraca w tym zakresie z O/W Banku Rolnego, Wydz. Roln. i Leśnictwa, WZK i OR oraz zabezpieczenie niezbędnych środków finansowych dla zorganizowanego budownictwa wiejskiego,
 - udział w komisjach rozdziału materiałów budowlanych z puli wiejskiej, współpraca z zainteresowanymi wydziałami i jednostkami w tym zakresie (Wydziałem Handlu, Roln. i Leśnictwa, WZGS itp.), zabezpieczenie niezbędnych materiałów budowlanych dla wykonania zadań w zakresie zorganizowanego budownictwa wiejskiego,
- d) ustalenie zasad udzielania poradnictwa i pomocy organizacyjno-technicznej w sprawach produkcji materiałów budowlanych i budownictwa prowadzonych przez spółdzielnie produkcyjne, kółka rolnicze i rolników indywidualnych oraz budownictwa społecznego, przykładowego i zespołowego,
- e) kontrolowanie podległych wydziałów w zakresie prowadzenia werbunku kandydatów i odbywania spotkań informacyjnych, uczestniczenie w szkoleniu oraz w zakresie zabezpieczenia niezbędnych obiektów budowlanych do prowadzenia zajęć praktycznych.

7. Oddział Geologii

W zakresie planowania, koordynacji, kontroli i nadzoru prac geologicznych:

- 1) koordynacja prac geologicznych, prowadzonych na terenie województwa dla potrzeb planu terenowego,
- 2) zestawienie projektów planów prac geologicznych dla potrzeb inwestycyjnych, ujętych w planie terenowym stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów,
- 3) analiza i kontrola wykonania planów geologicznych wymienionych w pkt. 2,
- 4) sporządzanie sprawozdań półrocznych i rocznych z wykonania prac geologicznych dla potrzeb inwestycyjnych z planu terenowego,
- 5) nadzór i kontrola nad robotami prowadzonymi w celu:
 - a) poszukiwania i rozpoznawania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górnictwu,
 - b) poszukiwanie wód podziemnych i budowy ich ujęcia,
 - c) badania przydatności gruntów dla potrzeb budownictwa i planowania przestrzennego,
 — jeżeli głębokość wyrobiska nie przekracza 30 m z wyłączeniem robót prowadzonych na terenie obszaru górnictwa lub rejonu ochrony górnictwa leczniczych,
- 6) nadzór i kontrola nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych z wyjątkiem badań i dokumentacji wykonywanych dla potrzeb przemysłu kluczowego,

- 7) wydawanie dla jednostek niepaństwowych zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych na terenie województwa,
- 8) wydawanie decyzji dotyczących prawa wstępu na nieruchomości i czasowego zajęcia nieruchomości dla jednostek prowadzących prace geologiczne na terenie województwa, na wniosek tych jednostek.

W zakresie geologii surowcowej:

- 1) bilansowanie zasobów kopalin:
 - a) prowadzenie ewidencji zasobów kopalin w poszczególnych złożach, użytkowanych przez przemysł terenowy,
 - b) opracowanie bilansu zasobów złóż wymienionych pod lit. a,
- 2) inicjowanie i nadzorowanie prac, związanych z inwentaryzacją kopalin o znaczeniu lokalnym i prowadzenie kartoteki występowania tych kopalin w oparciu o posiadane materiały geologiczne,
- 3) prowadzenie ewidencji złóż przewidzianych do eksploatacji lub rozpoznania przez przemysł państwowy i wskazywanie właściwych złóż do eksploatacji zainteresowanym jednostkom,
- 4) opiniowanie wniosków jednostek gospodarki niepaństwowej, dotyczących wydania zezwolenia na eksploatację złoża kopalin.

W zakresie hydrogeologii:

- 1) prowadzenie ewidencji wierconych ujęć wód podziemnych i zatwierdzonych zasobów tych wód w zakresie ustalonym przepisami szczegółowymi,
- 2) współpraca z wydziałem gospodarki wodnej,

W zakresie geologii inżynierskiej:

- współpraca z organami planowania przestrzennego w zakresie wykorzystywania wyników badań geologicznych przy opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego,

W zakresie zatwierdzania projektów i dokumentacji geologicznych:

- 1) analizowanie pod względem formalnym projektów badań geologicznych i dokumentacji geologicznych,
- 2) obsługa wojewódzkiej komisji geologicznej w zakresie rozpatrywania projektów badań i dokumentacji geologicznych, a w szczególności organizowanie posiedzeń komisji, sporządzanie protokołów, wydawanie decyzji w przedmiocie zatwierdzania projektu badań lub dokumentacji,
- 3) opracowywanie sprawozdań z działalności komisji z odpowiednimi zestawieniami zatwierdzonych projektów i dokumentacji,
- 4) prowadzenie spraw budżetowych komisji,

W zakresie archiwizowania i udostępniania materiałów geologicznych:

- zbieranie, ewidencjonowanie i udostępnianie materiałów geologicznych,
- ponadto do zakresu działania należy wykonywanie innych zadań i uprawnień zastrzeżonych organom do spraw geologii w przepisach wykonawczych prawa geologicznego.

8. Oddział Ogólny

W zakresie ogólnoadministracyjnym, załatwianie spraw:

- a) organizacji wydziału oraz wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów p. r. n.,
- b) planowania i sprawozdawczości ogólnej,
- c) kancelaryjno-administracyjne wydziału.

W zakresie nadzoru nad działalnością wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prezydiów p. r. n.:

- a) sprawowanie kontroli działalności wydziałów oraz ocenianie jej z punktu widzenia zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa,
- b) rozpracowywanie wniosków prezydiów p. r. n. w sprawach powoływania, odwoływania i awansowania kierowników wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury,
- c) na podstawie obowiązujących przepisów ustawowych uchylanie lub zmienianie decyzji tych wydziałów,

W zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr technicznych w budownictwie i miejscowym planowaniu przestrzennym:

- a) ocena stanu i kwalifikacji kadr zawodowych technicznych w budownictwie i miejscowym planowaniu na te-

- renie województwa oraz opracowywanie wniosków w sprawie kształcenia, szkolenia i samokształcenia w oparciu o istniejące potrzeby w tym zakresie,
- b) organizowanie szkolenia pracowników wydziału oraz wydziałów budownictwa, urbanistyki i architektury prez. p. r. n.,
 - c) współdziałanie w/w sprawach z właściwymi stowarzyszeniami technicznymi i zarządami okręgowymi związków zawodowych.

9) Wojewódzka Pracownia Urbanistyczna

Do zakresu działania Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej należy:

- a) sprawowanie i uzgadnianie miejscowych planów ogólnych miast i osiedli oraz zespołów jednostek osadniczych,
- b) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad działalnością pracowni (zespołów) szczebla powiatowego,
- c) udzielanie wytycznych urbanistyczno-architektonicznych,
- d) opiniowanie opracowań wykonanych przez pracownię (zespoły) szczebla powiatowego,
- e) pomoc merytoryczna dla pracowni (zespołów) szczebla powiatowego,
- f) wnioskowanie i opiniowanie decyzji lokalizacji szczegółowej inwestycji,
- g) prowadzenie analizy realizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opracowywanie wniosków w tym zakresie,
- h) opracowanie planów prac urbanistycznych i wniosków do planów związanych z nimi opracowań geodezyjnych oraz wniosków dotyczących prac zleconych na zewnątrz,
- i) prowadzenie kartoteki planów miejscowych,
- j) opracowywanie sprawozdań z wykonania prac w zakresie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i związanych z nimi prac geodezyjnych,
- k) wnioskowanie w sprawie konkursów i opracowań alternatywnych w zakresie miejscowego planowania przestrzennego,
- l) przechowywanie i ewidencjonowanie map, planów i projektów.

2. Wydział Budżetowo-Gospodarczy

1. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą sprawy:

- budżetowe i obsługi rachunkowo-kasowej tej części budżetu terenowego, którą objęte są: Wojewódzka Rada Narodowa i jej komisje, Prezydium oraz wydziały włączone do tej części;
- budżetowe i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego w zakresie zleconym przez Prezydium Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu;
- administracyjno-gospodarcze Wojewódzkiej Rady Narodowej, komisji, Prezydium i wydziałów;
- gospodarki taboru samochodowym kolumny administracyjnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej;
- kancelarii ogólnej, hali maszyn, składnicy akt i obsługi telefonicznej;
- administracji Dziennika Urzędowego WRN;
- wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz sprawy nadzoru nad ich działalnością.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego, dzieli się wydział na następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Budżetowo-Księgowy:

- a) referat księgowości,
- b) referat funduszu plac,
- c) stanowiska rewidentów.

2. Oddział Gospodarczy:

- a) referat intendentury,
- b) inspektor techniczny.

3. Oddział Transportowy.

4. Oddział Ogólny:

- a) referat ogólny,
- b) kancelaria ogólna,
- c) hala maszyn,
- d) składnica akt.

2. Kierownik Oddziału Budżetowo-Księgowego jest jednocześnie głównym księgowym.

III. Szczegółowy zakres działania Wydziału

§ 3.

Do zakresu działania Wydziału należy:

1. Oddział Budżetowo-Księgowy:

- planowanie i realizacja preliminarza budżetowego WRN, jej komisji, Prezydium i wydziałów objętych tym preliminarzem oraz wykonywanie w ustalonym zakresie budżetu centralnego;
- załatwianie w zakresie ustalonym przez Prezydium spraw budżetowych i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego;
- opracowywanie wniosków w sprawie przeniesień kredytów w toku wykonywania budżetu terenowego;
- inicjowanie i realizacja zamierzeń oszczędnościowych;
- prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach;
- prowadzenie spraw pieniężno-osobowych (wymiar uposażeń, ubezpieczenia społeczne, dodatki, nagrody pieniężne, koszty podróży i przeniesień itp.);
- sporządzanie sprawozdań oraz bilansów kwartalnych i rocznych;
- prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków;
- udzielanie pomocy i instruowanie komórek budżetowo-finansowych wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością;
- współpraca z organami kontroli i rewizji Prezydium WRN oraz delegaturą NIK;

2. Oddział Gospodarczy:

- zarząd wszystkimi budynkami administracyjnymi Prezydium WRN oraz gospodarka lokalami biurowymi;
- opracowywanie planów inwestycji i kapitalnych remontów budynków administracyjnych PWRN, nadzór nad wykonawstwem tych planów oraz prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej;
- sporządzanie zbiorczych rocznych i okresowych planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne oraz realizacja tych planów;
- dokonywanie zakupów inwentarza ruchomego oraz materiałów i pomocy biurowych dla wydziałów, obsługiwanych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy;
- prowadzenie magazynów;
- utrzymywanie porządku i czystości w budynkach administracyjnych Prezydium;
- planowanie i nadzór nad pracą wszystkich pracowników fizycznych Prezydium;
- przeprowadzenie remontu bieżącego budynków administracyjnych i konserwacji inwentarza biurowego;
- dekorowanie budynków administracyjnych;
- prowadzenie ksiąg inwentarza ruchomego;
- organizowanie i nadzór nad pracą centrali telefonicznej;
- udzielanie wytycznych komórkom gospodarczym wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością;

3. Oddział Transportowy:

- gospodarka taborem samochodowym kolumny administracyjnej Prezydium WRN;
- opracowywanie wniosków w sprawie norm i etatów samochodowych;
- załatwianie spraw przydziału, nabycia i zbycia pojazdów mechanicznych, inwentaryzacji, zakupu i zaopatrywania w części zamienne, materiały pędne i ogumienie;
- sprawy garaży i warsztatów naprawczych dla taboru samochodowego;
- prowadzenie ewidencji części samochodowych;
- załatwianie spraw remontów samochodów w obcych warsztatach naprawczych;

- kontrola stanu technicznego środków lokomocji;
- nadzór nad pracą kierowców i pracowników warsztatowych;
- ewidencja i obliczanie wynagrodzeń dla pracowników samochodowych;
- prowadzenie sprawozdawczości w zakresie środków lokomocji;
- udzielanie pomocy wydziałom budżetowo-gospodarczym prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością w zakresie spraw transportowych;

4. Oddział Ogólny:

- opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz sprawy nadzoru nad ich działalnością;
- opracowywanie wytycznych i instrukcji dla wydziałów Prezydium oraz dla prezydiów rad narodowych niższych stopni w sprawach administracyjno-gospodarczych;
- udzielanie pomocy komórkom ogólnym wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz nadzór nad ich działalnością;
- sprawy organizacji i etatów wydziału oraz opracowywanie zarządzeń, regulaminów wewnętrznych i planów pracy wydziału;
- załatwianie spraw usługowych związanych z czynnościami reprezentacyjnymi Prezydium WRN;
- prowadzenie ewidencji i wykonawstwa obwieszczeń Prezydium WRN;
- zamawianie, rozprowadzanie i prowadzenie rejestru pieczęci urzędowych dla potrzeb prezydiów rad narodowych i ich jednostek organizacyjnych oraz przeprowadzanie normalizacji stempli i oznak;
- prowadzenie administracji Dziennika Urzędowego WRN;
- prenumerata i rozdzielanie Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego i innych wydawnictw urzędowych;
- kierowanie pracą hali maszyn, powielarni, kancelarii ogólnej i ekspedycji oraz nadzór nad ekspozyturami kancelarii ogólnej;
- obsługa tablic ogłoszeń w budynkach Prezydium;
- prowadzenie składnicy akt i przekazywanie akt do archiwum lub na makulaturę oraz nadzór nad składnicami akt innych wydziałów;
- prowadzenie spraw socjalnych pracowników Prezydium WRN;
- załatwianie spraw nie należących do zakresu działania innych komórek wydziału;

3. Wydział do Spraw Wyznań

1. Zakres działania

§ 1.

1. Do zakresu działania Wydziału do Spraw Wyznań należy nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przepisów, dotyczących związków i stowarzyszeń wyznaniowych.
2. W szczególności do zakresu działania tego Wydziału należą:
 - a) sprawy związane z wykonaniem dekretu z dnia 31 grudnia 1956 r. o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych (Dz. U. Nr 1, poz. 6 z 1957 r.),
 - b) sprawy duszpasterstwa. Sprawy służby wojskowej kleryków i zakonników, podróży zagranicznych kleru. Opiniowanie spraw karnych i karno-administracyjnych duchowieństwa.
 - c) Koordynowanie i uzgadnianie spraw wyznaniowych z innymi wydziałami Prezydium WRN i rad niższych szczebli, a mianowicie: spraw związanych z nadzorem nad seminariami duchownymi diecezjalnymi i zakonnymi, punktami katechetycznymi oraz innymi szkołami i kursami wyznaniowymi wszelkich stopni; spraw majątkowych kościelnych, a zwłaszcza majątków kościelnych, przejętych na własność Skarbu Państwa; spraw podatkowych kleru i kościelnych, osób prawnych, zbiorów publicznych, ubezpieczeń opłat celnych, spraw budownictwa kościelnego,
 - d) Rozpoznawanie stanu majątkowego związków wyznaniowych, zgromadzeń kongregacji i stowarzyszeń ich zakładów i instytucji.
 - e) Nadzór nad zakonami, zgromadzeniami zakonnymi, kongregacjami i stowarzyszeniami wyznaniowymi w dziedzinie pozakultowej.

- f) Nadzór nad świeckimi organizacjami o charakterze wyznaniowym.
- g) Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem dekretu o ochronie wolności sumienia i wyznania z dnia 5 sierpnia 1949 r. (Dz. U. Nr 45, poz. 339).
- h) Pomoc i instruktaż dla przewodniczących powiatowych rad narodowych w sprawach nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przepisów, dotyczących związków i stowarzyszeń wyznaniowych oraz dekretu o ochronie wolności sumienia poprzez planowe i regularne inspekcje powiatów przez pracowników zespołu inspektorów.
- i) Prowadzenie jednolitego systemu dokumentacji opartej na materiałach dotyczących spraw kurii biskupich, listów pasterskich, instrukcji (dokumentacja kurialna), spraw parafii (teczki parafialne), spraw powiatu (teczki powiatowe).
- j) Prowadzenie rejestracji i ewidencji zakonów, zgromadzeń, kongregacji i stowarzyszeń wyznaniowych.
- k) Prowadzenie statystyki wyznaniowej, a mianowicie stanowisk kościelnych, parafii, placówek duszpasterskich, obiektów kultu religijnego, ewidencji majątków należących do związków wyznaniowych,
- l) Opracowywanie sprawozdań dla Prezydium WRN oraz Urzędu do Spraw Wyznań.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału tworzy się:
 - 1) Zespół Inspektorów,
 - 2) stanowiska pracy.
 2. Na czele Wydziału stoi kierownik, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt państwowej polityki wyznaniowej na terenie województwa.
- Zastępcą kierownika Wydziału jest kierownik Zespołu Inspektorów.

4. Wydział Finansowy

I. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy:

- 1) nadzór, instruktaż i organizowanie prac wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie:
 - a) poboru dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki społecznej, likwidacji mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz szczególnego nadzoru podatkowego,
 - b) wymiaru, poboru i rachunkowości podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności,
 - c) opracowywania i wykonywania budżetów rad narodowych, przeprowadzania rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenia księgowości budżetowej,
 - d) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych radom narodowym przedsiębiorstw, jednostek działających wg zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
 - e) załatwiania spraw karnych skarbowych i współdziałania w zwalczaniu przestępstw gospodarczych.
- 2) rozpatrywanie odwołań, zażaleń podań, skarg i wniosków w sprawach wymienionych w pkt. 1, lit. a—e oraz orzekanie w tych sprawach w toku instancji w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami;
- 3) wykonywanie zadań związanych z gospodarką budżetową i finansami przedsiębiorstw podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej;
- 4) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej obowiązującymi przepisami.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Finansowego — Prezydium WRN dzieli wydział na następujące oddziały lub równorzędne komórki organizacyjne.

1. Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego:
 - a) referat planowania i statystyki,
 - b) referat orzecznictwa.
 2. Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych:
 - a) referat przemysłu terenowego i spółdzielni,
 - b) stanowiska pracy do spraw:
 - handlu i przedsiębiorstw usług socjalnych i kulturalnych,
 - rolnictwa i leśnictwa,
 - gospodarki komunalnej i budowlanej.
 3. Oddział Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego:
 - a) referat rewizji przedsiębiorstw,
 - b) stanowiska pracy d/s szczególnego nadzoru podatkowego.
 4. Oddział Podatku Obrotowego i Dochodowego oraz spraw Karnych Skarbowych:
 - a) referat podatku obrotowego i dochodowego,
 - b) stanowiska pracy do spraw:
 - informacji podatkowych,
 - karnych skarbowych.
 5. Oddział Podatków Gruntowego, Majątkowego i od Ludności:
 - a) referat podatku gruntowego,
 - b) referat podatków majątkowych i opłat,
 - c) stanowiska pracy do spraw:
 - funduszu gromadzkiego i elektryfikacji,
 - rejestru skarg, zażaleń, odwołań itp.
 6. Oddział Poboru Podatków:
 - a) referat orzecznictwa,
 - b) referat ulg,
 - c) stanowiska pracy do spraw likwidacji mienia i zabezpieczeń prokuratorskich.
 7. Oddział Planowania, Rachunkowości i Inspekcji Podatkowej:
 - a) referat planowania i statystyki,
 - b) referat rachunkowości podatkowej,
 - c) referat inspekcji podatkowej.
 8. Oddział Budżetowy:
 - a) referat planowania i wykonania budżetu,
 - b) referat finansowania inwestycji i kapitałnych remontów,
 - c) stanowiska pracy do spraw instruktażu i nadzoru w zakresie opracowywania i wykonywania budżetu.
 9. Oddział Finansowania Urzędów Socjalnych i Kulturalnych oraz Administracji:
 - a) referat finansowania administracji,
 - b) referat urzędów socjalnych i kulturalnych,
 10. Oddział Centralnej Księgowości, Budżetu i Rewizji:
 - a) referat organizacji rachunkowości,
 - b) referat rachunkowości zbiorczej,
 - c) zespół rewizji.
 11. Oddział Ogólny:
 - a) referat administracyjny,
 - b) referat rachunkowo-kasowy,
 - c) stanowiska pracy do spraw:
 - kadr i szkolenia zawodowego,
 - organizacji i techniki pracy,
 - radcowie do spraw zastępstwa sądowego.
- Całością prac Wydziału Finansowego kieruje kierownik Wydziału przy pomocy 3 zastępców do spraw:
- podatków i opłat,
 - budżetów i dochodów państwowych oraz odwoławczych. Zastępca ten będzie równocześnie przewodniczącym komisji odwoławczej.

III. Szczegółowy zakres działania Wydziału

Do zakresu działania Wydziału należą sprawy:

1. Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego
 - a) opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym oraz analizowanie wykonania tych planów,

- jak również zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych, statystycznych i rachunkowych oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
- spawy prowadzenia rejestracji podatkowej wszystkich przedsiębiorstw uspołecznionych,
 - prowadzenie rachunkowości i pobór należności od przedsiębiorstw, rozliczających się z wpłat z zysku z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz od zjednoczeń,
 - organizowanie poboru dochodów budżetowych od wszystkich przedsiębiorstw uspołecznionych oraz nadzór nad poborem tych dochodów, dokonywanych przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
 - kontrola rozliczeń zjednoczeń i centralnych zarządów z tytułu wpłat z zysku i nadwyżek środków obrotowych przedsiębiorstw państwowych, rozliczających się z budżetem centralnym,
 - orzecznictwo i nadzór oraz udzielanie ulg w spłacie zobowiązań w zakresie podatku obrotowego, od operacji nietowarowych, dochodowego, wpłat z zysku, nadwyżek środków obrotowych i różnic budżetowych od wszystkich przedsiębiorstw uspołecznionych,
 - orzecznictwo i nadzór w zakresie dopłat do cen napojów alkoholowych, pobieranych przez jednostki gospodarki uspołecznionej i nieuspołecznionej,

2. Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych:

- planowanie, zatwierdzanie i kontrola rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim,
- opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie gospodarki narodowej,
- analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności,
- analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw spółdzielczych,
- opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem terenowym oraz analiza wykonania tych planów i sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
- prowadzenie rejestru przedsiębiorstw państwowych rozliczających się budżetami terenowymi oraz kontrola przestrzegania dyscypliny rejestrowanej w bankach i przedsiębiorstwach,

3. Oddział Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego:

- sprawowanie nadzoru i instruowanie oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie poboru dochodów budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej,
- udział w zatwierdzaniu bilansów i w komisjach rewizyjnych państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz kontrola i analiza bilansów tych przedsiębiorstw,
- bezpośrednia kontrola ważniejszych jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi,
- spawy szczególnego nadzoru podatkowego i współpracy w tym zakresie z organami gospodarczymi,
- współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,

4. Oddział Podatku Obrotowego i Dochodowego oraz Spraw Karnych Skarbowych:

- orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej,
- obsługa komisji odwoławczej,
- czuwanie nad działalnością i organizacją pracy komisji podatkowych do spraw podatku obrotowego i dochodowego,
- organizowanie zbierania informacji podatkowych oraz innych materiałów i danych, mających znaczenie przy wymiarze i poborze podatków i opłat, jak również prowadzenie ewidencji ważniejszych informacji podatkowych i tych danych,

- orzecznictwo w I instancji w sprawach karnych dewizowych,
- orzecznictwo w II instancji w sprawach karnych skarbowych, w których w I instancji orzekają wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
- współdziałanie z organami dochodzenia, organami prokuratury i sądami w zakresie spraw karnych skarbowych,
- nadzór nad załatwianiem spraw karnych skarbowych przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

5. Oddział Podatków Gruntowego, Majątkowych i od Ludności:

- orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatku gruntowego, opłaty elektryfikacyjnej, podatku od wynagrodzeń, podatku wyrównawczego, podatków majątkowych, opłaty skarbowej, podatków i opłat terenowych oraz opłaty leśnej,
- nadzór w zakresie wpłat na fundusz gromadzki,
- ochrona monopolu loteryjnego, udzielanie zezwoleń na urządzenie loterii fantowych oraz pobór i kontrola prawidłowości opłaty skarbowej od loterii fantowych.

6. Oddział Poboru Podatków:

- organizacja i nadzór poboru podatków i innych należności finansowych oraz udzielanie ulg w spłacie podatków i opłat,
- orzecznictwo w sprawach postępowania egzekucyjnego,
- analiza wyników poboru podatków i innych należności pieniężnych,
- orzecznictwo i nadzór w sprawach wykonywania postanowień prokuratorów i sądów o zabezpieczeniu roszczeń o naprawienie szkody lub zabezpieczenia grożącego podejrzanemu przypadku majątku albo kary grzywny oraz w sprawach wykonywania orzeczeń o przypadku majątku,
- orzecznictwo i sprawowanie nadzoru w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych, przechodzących na rzecz Państwa z tytułu spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i ponimieckich, jak również rozliczeń z tym związanych,
- załatwianie spraw likwidacji depozytów,
- załatwianie spraw umorzeń prywatno-prawnych wierzytelności państwowych;

7. Oddział Planowania, Rachunkowości i Inspekcji Podatkowej:

- planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności z terenu województwa oraz zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych i statystycznych, jak również sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
- opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocenianie budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat od ludności, jak również nadzór nad ich wykonaniem,
- opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych o dochodach budżetowych w zakresie podatków i opłat,
- nadzór i kontrola prowadzenia rachunkowości podatkowej w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
- nadzór i instruktaż oraz udzielanie pomocy wydziałom prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie wymiaru, jak również poboru podatków i opłat oraz innych należności finansowych, a ponadto w zakresie zwalczania przestępczości podatkowej,
- współdziałanie z Wojewódzkim Inspektorem Kontrolno-Rewizyjnym oraz z innymi organami, powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej;

8. Oddział Budżetowy:

- opracowywanie wytycznych i instrukcji w zakresie ogólnych zasad opracowania i wykonania budżetu oraz nadzór nad opracowaniem i wykonywaniem budżetów rad narodowych stopni niższych,

- b) analizowanie i ocena opracowanych przez komórki Wydziału Finansowego projektów budżetów, planów finansowych i planów sfinansowania inwestycji oraz opracowywanie na tej podstawie zestawień zbiorczych,
- c) opracowywanie projektu podziału dotacji wyrównawczej i udziałów w dochodach budżetu centralnego oraz w niektórych dochodach budżetu terenowego dla jednostkowego budżetu wojewódzkiego i dla budżetów rad narodowych stopnia niższego,
- d) sporządzanie projektów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa,
- e) analizowanie budżetów rad narodowych stopnia niższego po ich uchwaleniu przez rady narodowe oraz opracowywanie wniosków w sprawie ewentualnych zmian uchwał rad narodowych, podjętych w tym zakresie,
- f) opracowywanie planów sfinansowania inwestycji i analiza ich wykonania,
- g) planowanie dochodów różnych (administracyjnych) jednostek budżetowych objętych budżetami terenowymi,
- h) opracowywanie sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu,

9. Oddział Finansowania Urzędów Socjalnych i Kulturalnych oraz Administracji:

- a) opracowywanie wytycznych i instrukcji w zakresie zasad opracowania i wykonania budżetu oraz nadzór nad opracowaniem i wykonywaniem budżetów rad narodowych na odcinku usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji,
- b) sporządzanie projektów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa na odcinku usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji,
- c) planowanie dochodów różnych (administracyjnych) jednostek urzędów socjalnych i kulturalnych i administracji,
- d) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji,
- e) przeprowadzanie analizy wykonania budżetu w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji, jak również opracowywanie uwag i wniosków,
- f) nadzór nad poborem dochodów w jednostkach budżetowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji,
- g) kontrolowanie i nadzorowanie gospodarki finansowej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych,
- h) opracowywanie projektów rozdzielników etatów osobowych i funduszu płac oraz szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie zasad podziału i gospodarki etatami osobowymi i funduszem płac w prezydiach rad narodowych, jak również prowadzenie w tym zakresie ewidencji i sprawowanie nadzoru oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym Prezydium WRN.
- i) opiniowanie projektów preliminarzy budżetowych wojewódzkich i zrządów przedsiębiorstw terenowych w zakresie etatów i funduszu płac oraz nadzoru i analizy wykonania tych preliminarzy.

10. Oddział Centralnej Księgowości, Budżetu i Rewizji:

- a) organizowanie, instruktaż i nadzór w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie województwa,
- b) przeprowadzanie inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego oraz w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
- c) czuwanie nad wykonaniem nadzoru i rewizji przez jednostki będące głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego i przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
- d) opracowywanie zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli finansowych przeprowadzonych przez organa kontroli państwowej i organa kontroli (rewizji) finansowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów, jednostkowego budżetu wojewódzkiego i w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego oraz czuwanie nad wykonaniem tych zarządzeń,

- e) współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,
- f) prowadzenie księgowości wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego,
- g) kontrola prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,
- h) sporządzanie i analizowanie pod względem formalno-rachunkowym przestrzegania zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa,
- i) prowadzenie spraw Wojewódzkiej Komisji Orzekającej d/s dyscypliny budżetów,

11. Oddział Ogólny

w zakresie organizacyjno-administracyjnym:

- a) sprawy osobowe i szkolenia zawodowego pracowników Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
- b) sprawy organizacji wewnętrznej, podziału czynności, organizacji i techniki pracy oraz sprawy planowania i podziału etatów Wydziału Finansowego oraz wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
- c) ogólne plany pracy Wydziału Finansowego i sprawozdawczość z ich wykonania,
- d) obsługa Wydziału Finansowego w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym oraz sprawy zaopatrzenia centralnego w znormalizowane księgi, druki, maszyny i inne pomoce techniczne wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego, obsługa transportu,
- e) sporządzanie preliminarzy Wydziału Finansowego oraz zbiorczych preliminarzy wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego i zakładów budżetowych skarbowych urzędów komorniczych,
- f) wykonywanie preliminarzy Wydziału Finansowego i prowadzenie w tym zakresie rachunkowości,
- g) sporządzanie sprawozdań z wykonania preliminarzy Wydziału Finansowego oraz zbiorczych sprawozdań z wykonania preliminarzy budżetu centralnego wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego i zakładów budżetowych skarbowych urzędów komorniczych;

w zakresie zastępstwa sądowego:

- prowadzenie spraw sądowych Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego.

6. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

I. Zakres działania

§ 1.

1. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy:

- 1) ustalanie w skali wojewódzkiej — we współpracy z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego — potrzeb w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej miast, osiedli i gromad, stopnia ich zaspakajania oraz opracowywanie projektów perspektywicznych planów rozwoju tej gospodarki z uwzględnieniem ogólnowojevodzkich planów gospodarczych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) ustalanie wytycznych kierunkowych oraz norm nakładów i dotacji w związku z opracowywaniem projektów planów i budżetu w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz opracowywania zbiorczych planów i budżetu,
- 3) sprawowanie nadzoru i kontroli realizacji planów,
- 4) instruowanie, sprawowanie nadzoru i koordynacji oraz dokonywania kontroli w zakresie prawidłowej realizacji usług, eksploatacji i wykonawstwa,
- 5) sprawowanie nadzoru i koordynacji oraz dokonywanie kontroli nadzorowanych jednostek organizacyjnych w zakresie gospodarki mieszkaniowej oraz gospodarki terenami w miastach i osiedlach,
- 6) opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie programowania, organizowania i finansowania budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,

- 7) inicjowanie i upowszechnianie przodujących doświadczeń w zakresie postępu technicznego, wynalazczości, racjonalizacji i normalizacji,
 - 8) sprawowanie nadzoru i kontroli, udzielanie wytycznych oraz współdziałanie z organizacjami społecznymi i gospodarczymi w zakresie rozwoju i utrzymania wiejskich urządzeń komunalnych,
 - 9) sprawowanie nadzoru i kontroli, instruowanie, udzielanie wytycznych i wyjaśnień w zakresie ekonomiki, organizacji pracy i działalności nadzorowanych jednostek organizacyjnych, stosowania obowiązujących przepisów w zakresie wynagrodzeń, norm pracy, zatrudnienia i szkolenia zawodowego,
 - 10) opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli oraz instruowanie nadzorowanych jednostek organizacyjnych w zakresie gospodarki remontowej, maszynami, urządzeniami technicznymi, gospodarki energetycznej, taborem i sprzętem,
 - 11) sprawowanie nadzoru i kontroli nad resortową służbą geodezyjną,
 - 12) opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli oraz instruowanie w zakresie gospodarki materiałowej, dokonywanie rozdziału maszyn, urządzeń i środków transportu oraz materiałów przydzielanych,
 - 13) sprawowanie nadzoru i kontroli oraz instruowanie w zakresie bhp i bezpieczeństwa przeciwpożarowego w przedsiębiorstwach i zakładach,
 - 14) kierowanie przygotowaniem TOPL województwa w pionie resortu gospodarki komunalnej, udzielanie w sprawach TOPL wytycznych oraz sprawowanie nadzoru nad obiektami i służbami TOPL zorganizowanymi na bazie przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
 - 15) rozpatrywanie skarg i odwołań od decyzji o charakterze administracyjnym wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej powiatowych oraz miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty,
 - 16) sprawowanie nadzoru, koordynacji i kontroli oraz przeprowadzanie instruktażu w zakresie działalności wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz wydziałów spraw lokalowych prezydiów rad narodowych niższych stopni,
 - 17) wykonywanie bezpośredniego nadzoru i kontroli nad wojewódzkimi przedsiębiorstwami z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz resortowymi biurami projektów,
 - 18) dokonywanie rewizji w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.
2. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej realizuje odpowiednie swoje zadania w stosunku do gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w całym województwie, z uwzględnieniem obowiązków i uprawnień organów do spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się Wydział na następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Oddział Ekonomiczny,
 - 2) „ Organizacji, Zatrudnienia i Płac,
 - 3) „ Przedsiębiorstw i Urzędów Komunalnych,
 - 4) „ Gospodarki Mieszkaniowej i Terenami,
 - a) Referat remontów budynków,
 - 5) Referat Budownictwa Indywidualnego i Spółdzielczego,
 - 6) „ Zaopatrzenia,
 - 7) Oddział Spraw Lokalowych.
2. Na czele Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej stoi kierownik Wydziału, który kieruje całokształtem działalności Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.
3. Zakres obowiązków zastępcy kierownika Wydziału określa kierownik Wydziału.

III. Szczegółowy zakres działania Wydziału

§ 3.

Do zakresu działania Wydziału należy:

1. Oddział Ekonomiczny:

- 1) prowadzenie badań w celu ustalenia potrzeb miast, osiedli i gromad w zakresie inwestycji komunalnych i mieszkaniowych z uwzględnieniem rozwoju gospodarczego i zagadnień demograficznych województwa oraz przy współpracy z wydziałami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych rad narodowych (miast stanowiących powiaty) i z właściwymi organami Prezydium WRN.,
- 2) opracowywanie perspektywicznych kierunków i proporcji rozwoju urządzeń komunalnych i budownictwa mieszkaniowego,
- 3) zgłaszanie wniosków, opiniowanie i uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli (jednostek osiedleńczych) oraz w miarę potrzeby udzielanie w tym zakresie pomocy wydziałom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni,
- 4) opracowywanie wniosków dotyczących zabezpieczenia środków niezbędnych dla realizacji programów inwestycyjnych oraz wniosków, dotyczących rozdziału limitów inwestycyjnych na poszczególne powiaty i miasta stanowiące powiaty.
- 5) ustalanie wytycznych kierunkowych, norm nakładów i dotacji w związku z opracowywaniem projektów planów i budżetu w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- 6) opracowywanie zbiorczych planów i budżetu oraz nadzór nad ich realizacją,
- 7) opracowywanie zbiorczych planów poprawy bhp w przedsiębiorstwach i zakładach, kontrola realizacji tych planów, sporządzanie i analizowanie zbiorczej sprawozdawczości z zakresu bhp.,
- 8) opracowywanie zbiorczych planów zabezpieczenia terenów uzbrojonych dla potrzeb budownictwa komunalnego i mieszkaniowego,
- 9) opracowywanie zbiorczych bilansów maszyn i urządzeń bilansowanych oraz rozdzielanych i z importu, rozdział ich przydziałów,
- 10) opiniowanie założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej zakwalifikowanej do zatwierdzenia na szczeblu województwa i Ministerstwa Gospodarki Komunalnej oraz udział w posiedzeniach zespołu rzeczowników dla oceny projektów inwestycyjnych,
- 11) wnioskowanie względnie opiniowanie cen i taryf za usługi komunalne, ustalane przez Prezydium WRN.,
- 12) szkolenie i instruktaż w zakresie organizacji i prowadzenia księgowości,
- 13) analizowanie sprawozdawczości nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz sporządzanie zbiorczej statystyki i sprawozdawczości w zakresie inwestycji, eksploatacji, zatrudnienia i funduszu płac oraz sprawozdawczości finansowej i budżetowej.
- 14) opracowywanie wytycznych dotyczących finansowania i kredytowania gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- 15) analiza i zatwierdzanie sprawozdań finansowych podległych przedsiębiorstw,
- 16) dokonywanie rewizji w podległych jednostkach organizacyjnych, a w jednostkach nadzorowanych organizowanie — zgodnie z potrzebami — rewizji kompleksowych.

2. Oddział Zatrudnienia i Płac:

- 1) prowadzenie spraw organizacji Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz opracowywanie wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej oraz wydziałów spraw lokalowych prezydiów rad narodowych niższych stopni oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad ich działalnością,
- 2) opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli nad organizacją przedsiębiorstw z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- 3) opracowywanie wytycznych i popularyzowanie osiągnięć w zakresie organizacji pracy, usprawnienia i postępu technicznego w pracy biurowej,
- 4) inicjowanie powoływania przedsiębiorstw wzorcowych i patronackich, opracowywanie w tym zakresie instrukcji i udzielanie pomocy,

- 5) opracowywanie wytycznych, opracowywanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przez przedsiębiorstwa i zakłady obowiązujących przepisów w zakresie płac i norm pracy, zatrudnienia oraz prowadzenie spraw dotyczących szkolenia zawodowego,
- 6) opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie zakładania i prowadzenia urządzeń socjalnych,
- 7) inicjowanie, popularyzowanie oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie międzyzakładowego i wewnątrz zakładowego współzawodnictwa pracy,
- 8) opracowywanie i zatwierdzanie normatywów i norm pracy w zakresie ustalonym odrębnie,
- 9) przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla Prezydium WRN, kontrola wykonania uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i wniosków komisji oraz uchwał i innych aktów prawnych władz nadrzędnych,
- 10) załatwianie skarg i wniosków w zakresie organizacji, zatrudnienia i płac, kontrola prawidłowego i terminowego rozpatrywania skarg i wniosków w ramach Wydziału oraz przez wydziały gospodarki komunalnej i mieszkaniowej i wydziały spraw lokalowych prezydiów rad narodowych niższych stopni,
- 11) prowadzenie spraw dotyczących dyscypliny pracy, spraw kancelaryjnych i maszynopisania w wydziale.

3. Oddział Przedsiębiorstw i Urzędów Komunalnych

- 1) opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowej realizacji usług, eksploatacji i wykonawstwa oraz ich jakości,
- 2) opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie gospodarki maszynami, urządzeniami technicznymi, gospodarki taboru i sprzętem,
- 3) opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie stosowania i przestrzegania systemu planowo-zapobiegawczych remontów,
- 4) opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie uzupełniania i skompletowania dokumentacji technicznej dla użytkowanych maszyn i urządzeń oraz w zakresie sporządzania i realizacji przez użytkowników środków trwałych harmonogramów przeglądów i remontów tych środków,
- 5) opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie gospodarki energetycznej,
- 6) inicjowanie i upowszechnianie przodujących doświadczeń w zakresie postępu technicznego, wynalazczości, racjonalizacji i normalizacji,
- 7) opracowywanie wytycznych dotyczących zaspokojenia potrzeb zaplecza technicznego przedsiębiorstw, jego modernizacji i wyposażenia,
- 8) opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie stosowania przez przedsiębiorstwa i zakłady norm zużycia części zamiennych do maszyn, sprzętu i transportu oraz norm zużycia i oszczędności paliw,
- 9) opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie prowadzenia przez przedsiębiorstwa i zakłady ewidencji i paszportyzacji maszyn, sprzętu i transportu,
- 10) sprawowanie nadzoru i kontroli nad przygotowaniem przedsiębiorstw (zakładów) w zakresie bhp,
- 11) opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania techniczno-eksploatacyjnych (produkcyjnych) zadań planowych przedsiębiorstw komunalnych oraz przedsiębiorstw wykonawstwa w zakresie urządzeń komunalnych,
- 12) opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowego stosowania cenników, właściwego i terminowego wystawiania faktur oraz prowadzenia ksiąg obmiarów przez jednostki wykonawstwa w zakresie urządzeń komunalnych,
- 13) zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów perspektywicznych planów rozwoju usług i urządzeń komunalnych w miastach, osiedlach i gromadach w oparciu o rozpoznanie potrzeb oraz aktualne możliwości zaspokojenia tych potrzeb,
- 14) zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów planów techniczno-ekonomicznych, inwestycyjnych i kapitalnych remontów, dotyczących przedsiębiorstw (zakładów) i urządzeń komunalnych oraz przedsiębiorstw wykonawstwa z zakresu urządzeń komunalnych,
- 15) analizowanie i opracowywanie zbiorczej sprawozdawczości ze stanu liczebnego urządzeń komunalnych,
- 16) śledzenie przebiegu realizacji obiektów inwestycyjnych z zakresu gospodarki komunalnej i badanie efektywności tych inwestycji,

5. Oddział Gospodarki Mieszkaniowej Terenami

- 1) zbieranie i analizowanie danych statystycznych dotyczących całokształtu gospodarki mieszkaniowej w skali wojewódzkiej oraz prowadzenie zbiorczej sprawozdawczości w tym zakresie,
- 2) opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych rad narodowych i rad narodowych miast stanowiących powiaty w zakresie utrzymania i eksploatacji budynków mieszkalnych,
- 3) zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów planów techniczno-ekonomicznych i remontów w zakresie budynków mieszkalnych,
- 4) opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem techniczno-eksploatacyjnych zadań planowych zarządów budynków mieszkalnych, zakładów gospodarki mieszkaniowej i administracji budżetowych,
- 5) opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli organów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni w zakresie gospodarki terenami w miastach i osiedlach oraz uzbrojenie terenów,
- 6) instruowanie i sprawowanie nadzoru nad organami gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni w zakresie wykonywania przepisów ustawy o gospodarce terenami w miastach i osiedlach oraz o sprzedaży przez Państwo domów mieszkalnych i działek budowlanych, rozpatrywanie w tym przedmiocie skarg oraz załatwianie w toku instancji odwołań,
- 7) załatwianie w trybie nadzoru spraw wynikających z przewłaszczenia na rzecz Państwa nieruchomości stanowiących mienie opuszczone oraz spraw dotyczących przejmowania nieruchomości w zarząd państwowy,
- 8) sprawowanie nadzoru nad realizacją ustawy z dnia 22. IV. 1959 r. o remontach i odbudowie oraz wykańczaniu budowy i nadbudowie budynków mieszkalnych, rozpatrywanie skarg i odwołań od decyzji podejmowanych przez organy szczebla powiatowego w sprawach związanych z wykonaniem tej ustawy,
- 9) opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i załatwianie skarg i odwołań w zakresie wymiaru, poboru czynszów, oświadczeń i innych opłat z tytułu najmu lokali, sprawowanie nadzoru w zakresie gromadzenia i użytkowania Funduszu Mieszkaniowego,
- 10) opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad przygotowaniem przedsiębiorstw komunalnych do warunków TOPL pod względem technicznym,
- 11) wydawanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru w zakresie utrzymania, zabezpieczenia i konserwacji schronów,
- 12) udzielanie wytycznych i koordynacja nadzoru nad działalnością zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości,
- 13) planowanie i rozdział robót geodezyjnych dla potrzeb gospodarki komunalnej i mieszkaniowej i służb architektoniczno-budowlanych oraz nadzór nad wykonaniem tych robót,
- 14) udzielanie wytycznych, fachowej pomocy i instruktażu, służbie geodezyjnej resortu gospodarki komunalnej w miastach stanowiących powiaty,
- 15) koordynowanie wykonywanych na terenie województwa robót geodezyjnych dla potrzeb resortu,
- 16) wydawanie wytycznych i sprawowanie nadzoru nad założeniem i prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków,
- 17) prowadzenie składnicy określonych map i dokumentów geodezyjnych oraz sporządzanie i wydawanie odpisów i wyciągów,
- 18) sprawowanie nadzoru i kontroli nad miejskimi pracownikami geodezyjnymi oraz nadzoru technicznego nad wojewódzkim przedsiębiorstwem geodezyjnym,

- 19) wydawanie w trybie nadzoru orzeczeń technicznych, w szczególności w zakresie parcelacji, przekształceń, rozgraniczeń, scalania oraz ewidencji gruntów i budynków,
- 20) opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie przygotowywania dokumentacji technicznej dla kapitalnych remontów budynków, właściwego stosowania obowiązujących cenników, prawidłowego i terminowego wystawiania faktur oraz prowadzenia ksiąg obmiarów przez jednostki remontowo-budowlane i rozbiórkowo-porządkowe,
- 21) sprawowanie nadzoru i kontroli oraz instruowanie w zakresie prawidłowej organizacji pracy na odcinku wykonawstwa remontów bieżących i kapitalnych oraz robót inwestycyjnych dotyczących budynków, robót instalacyjnych i rozbiórkowo-porządkowych,
- 22) inicjowanie, upowszechnianie i przenoszenie przodujących doświadczeń w zakresie postępu technicznego, wynalazczości, racjonalizacji i normalizacji na odcinku wykonawstwa remontowo-budowlanego,
- 23) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją obowiązujących norm w wykonawstwie oraz nad stosowaniem racjonalnej organizacji technicznego wykonawstwa robót, w przedsiębiorstwach i zakładach remontowo-budowlanych,
- 24) wydawanie wytycznych i sprawowanie nadzoru w zakresie gospodarki materiałowej na budowie,
- 25) opracowywanie zbiorczego planu kapitalnych remontów sprzętu, maszyn i środków transportu,
- 26) wydawanie wytycznych i sprawowanie nadzoru w zakresie podnoszenia stanu bhp w przedsiębiorstwach remontowo-budowlanych i rozbiórkowo-porządkowych,
- 27) ustalanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem stosowania norm zapasów części zamiennych maszyn, sprzętu budowlanego i środków transportu oraz norm zużycia materiałów pędnych, energii elektrycznej, ogumienia itp.,
- 28) badanie potrzeb i inicjowanie rozwoju produkcji pomocniczej oraz baz transportu i sprzętu budowlanego na rzecz przedsiębiorstw remontowo-budowlanych, sprawowanie nadzoru nad tego rodzaju działalnością,
- 29) badanie potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw (zakładów) remontowo-budowlanych, zgłaszanie wniosków dotyczących projektów planów tych przedsiębiorstw oraz sprawowania nadzoru i kontroli realizacji tych planów,

5. Referat Budownictwa Indywidualnego i Spółdzielczego:

- 1) analizowanie i ustalanie w skali wojewódzkiej możliwości akumulacji przez ludność środków finansowych oraz potrzeb w zakresie pomocy dla budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
- 2) ustalanie możliwości zapewnienia występującego na danym terenie zapotrzebowania na tereny budowlane i materiały budowlane z produkcji miejscowej,
- 3) opracowywanie wniosków w zakresie zabezpieczenia terenów pod budownictwo indywidualne i spółdzielcze oraz ich odpowiedniego przygotowania (opracowanie geodezyjne, urbanistyczne i uzbrojenie),
- 4) opracowywanie rozdzielników kredytowych i materiałowych dla budownictwa ze środków własnych ludności,
- 5) inicjowanie organizowania produkcji miejscowej materiałów budowlanych oraz ustalanie możliwości wykorzystania materiałów zastępczych,
- 6) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem realizacji budownictwa ze środków własnych ludności,
- 7) przeprowadzanie analizy kształtowania się rzeczywistych kosztów budowy,
- 8) organizowanie wymiany doświadczeń oraz prowadzenie poradnictwa technicznego i instruktażu,
- 9) popularyzowanie budownictwa ze środków własnych ludności,
- 10) analizowanie potrzeb terenu w zakresie kredytowania kapitalnych remontów domów spółdzielni mieszkaniowych oraz domów małych i jednorodzinnych stanowiących własność osób fizycznych, rozdział kredytów bankowych na powyższe cele na poszczególne powiaty;

6. Referat Zaopatrzenia:

- 1) opracowywanie, przy współudziale komórek branżowych, projektu zbiorczego planu zaopatrzenia materiałowego, koordynowanie go z planami techniczno-ekonomicznymi, kapitalnymi i bieżącymi remontów, inwestycyjnym oraz finansowym,

- 2) podział, przy współudziale komórek branżowych, rocznych limitów materiałowych pomiędzy podległe i nadzorowane jednostki,
- 3) dokonywanie, przy współudziale komórek branżowych, podziałów okresowych przydziałów materiałowych pomiędzy podległe i nadzorowane jednostki, dokonywanie przerzutów materiałowych,
- 4) analiza sprawozdawczości podległych i nadzorowanych jednostek oraz sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości materiałowej,
- 5) organizowanie zaopatrzenia materiałowego ze źródeł pozabilansowych w zakresie wojewódzkim,
- 6) organizowanie szkolenia służb zaopatrzenia niższego szczebla,
- 7) opracowywanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i prowadzenie instruktażu w zakresie zaopatrzenia i gospodarki materiałowej,
- 8) kontrola gospodarki materiałowej w podległych i nadzorowanych jednostkach,
- 9) udział przy ustalaniu wielkości puli rynkowej materiałów budowlanych dla poszczególnych powiatów, przeznaczonej na budownictwo mieszkaniowe ze środków własnych ludności;

7. Oddział Spraw Lokalowych:

- 1) opracowywanie wytycznych, przeprowadzanie instruktażu i kontroli pracy organów do spraw lokalowych w prezydiach rad narodowych niższych stopni oraz szkolenie pracowników publicznej gospodarki lokalami na terenie województwa,
- 2) nadzorowanie i instruowanie terenowych organów do spraw lokalowych pod kątem prowadzenia jednolitej gospodarki lokalami, z uwzględnieniem warunków miejscowych miast i osiedli,
- 3) sprawowanie nadzoru w zakresie przydziału mieszkań pozostających w dyspozycji rad narodowych, zakładów pracy i spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, pod kątem zgodności tych przydziałów i ich trybu z obowiązującymi przepisami,
- 4) obsługa biurowa kolegium do spraw lokalowych,

7. Wydział Gospodarki Wodnej

I. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Wodnej należy wykonywanie zadań:

- 1) organu administracji państwowej, wynikających z prawa wodnego,
- 2) w dziedzinie koordynowania i planowania gospodarki wodnej,
- 3) organu państwowego nadzoru budowlanego dla budownictwa specjalnego w zakresie gospodarki wodnej,
- 4) nadzoru techniczno-eksploatacyjnego nad stanem, działaniem i wykorzystywaniem obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
- 5) w dziedzinie ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
- 6) w dziedzinie ochrony przeciwpowodziowej.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy Wydziału Gospodarki Wodnej dzieli się Wydział na następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Koordynacji, Planowania oraz Spraw Wodno-Prawnych, w tym radca prawny do spraw gospodarki wodnej,
- 2) Wojewódzka Inspekcja Ochrony Wód.
- 3) Starszy inżynier do spraw technicznych.

III. Szczegółowy zakres działania Wydziału

§ 3.

Do zakresu działania Wydziału należą sprawy:

1. Oddział Koordynacji, Planowania oraz Spraw Wodno-Prawnych:

- 1) w zakresie wodno-prawnym:
 - a) wydawania pozwoleń wodno-prawnych w sprawach określonych w prawie wodnym,

- b) prawnej regulacji korzystania z wód nie wymagającego pozwolenia wodno-prawnego,
- c) własności wód i gruntów pokrytych wodami,
- d) korzystania dla celów gospodarki wodnej z gruntów nadbrzeżnych,
- e) ustanowienia stref ochronnych dla wodociągów i źródeł (ujęć wody przewidzianej do picia oraz źródeł wód mineralnych i leczniczych) oraz dla obiektów budowlanych budownictwa specjalnego w zakresie gospodarki wodnej,
- f) powoływania przymusowych spółek wodnych i związków wałowych,
- g) nadzoru formalno-prawnego nad księgami wodnymi, spółkami wodnymi i związkami wałowymi,
- h) nadzoru nad prowadzeniem ewidencji uprawnień wodnych,
- i) kontroli wykonywania obowiązków, wynikających z pozwoleń wodno-prawnych, z wyjątkiem kontroli wykonywania warunków techniczno-eksploatacyjnych,
- j) udzielanie opinii prawnych w zakresie gospodarki wodnej,
- k) inicjowanie projektów przepisów prawnych w zakresie gospodarki wodnej,

2) w zakresie koordynowania i planowania:

- a) ewidencjonowanie zasobów wód powierzchniowych i podziemnych,
- b) inicjowanie prac zainteresowanych jednostek organizacyjnych w zakresie przygotowywania materiałów do ewidencjonowania i bilansowania zasobów wód powierzchniowych i podziemnych,
- c) opracowywania bilansów wodno-gospodarczych w oparciu o materiały własne i uzyskane z zainteresowanych jednostek organizacyjnych,
- d) współdziałania z właściwymi organami w dziedzinie sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego,
- e) koordynowania prac właściwych organów prezydentów rad narodowych w przedmiocie przygotowywania materiałów do projektów regionalnych planów perspektywicznych gospodarki narodowej w zakresie gospodarki wodnej,
- f) udziału w opracowywaniu projektów regionalnych perspektywicznych planów gospodarki narodowej w zakresie gospodarki wodnej,
- g) opracowywania regionalnego programu wieloletnich kompleksowych inwestycji wodnych, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną,
- h) opiniowania założeń inwestycji wodnych, mających istotny wpływ na gospodarkę wodną oraz projektów wstępnych inwestycji gospodarki wodnej w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
- i) opiniowania sporządzanych przez inne organy, projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych w zakresie inwestycji gospodarki wodnej,
- j) opracowywania zbiorczych wieloletnich i rocznych projektów planu inwestycji gospodarki wodnej,
- k) kontrola i analiza przebiegu realizacji inwestycji w zakresie gospodarki wodnej,
- l) kontyngentowania w porozumieniu z właściwymi organami gospodarki komunalnej prezydentów rad narodowych, wody wodociągowej zużywanej przez jednostki gospodarcze,
- l) analiza stanu gospodarki wodnej na terenie województwa,
- m) wydawania opinii w zakresie zgodności z planami gospodarki wodnej dla potrzeb orzecznictwa wodnego,
- n) współpracy z wydziałami gospodarki wodnej sąsiednich województw w zakresie gospodarki wodnej w regionach, mających wspólne dorzecza,
- o) inicjowanie metod planowania i sprawozdawczości dla potrzeb gospodarki wodnej w porozumieniu z właściwymi organami prezydentów rad narodowych,
- p) sporządzania obowiązującej sprawozdawczości,
- r) udziału we współpracy z krajem sąsiedzkim w zakresie wód granicznych,
- s) ustalania potrzeb w zakresie kadr inżyniersko-technicznych w dziedzinie gospodarki wodnej,
- t) opracowywania planu pracy i projektu preliminarza budżetowego,

2. Wojewódzka Inspekcja Ochrony Wód

- a) przestrzegania stosowania zasad i metod racjonalnej pod względem społecznym i ekonomicznym ochrony wód przed zanieczyszczeniem oraz gospodarki wodno-ściekowej w zakładach przemysłowych i innych pobierających wodę i odprowadzających ścieki,
- b) opracowywania wiążących wytycznych w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem, przy współpracy z właściwymi organami prezydium wojewódzkiej rad narodowej,
- c) określania dopuszczalnych ilości, składu i stanu substancji zanieczyszczających odprowadzanych z poszczególnych zakładów i wprowadzanych do wód powierzchniowych i do ziemi,
- d) ewidencjonowania i określania potrzeb użytkowników zasobów wodnych w zakresie czystości wód,
- e) wdrażanie kryteriów i norm wymaganych poziomów czystości wód w zależności od sposobu użytkowania wód,
- f) kontroli nad stanem, działaniem i wykorzystywaniem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem w zakładach przewidzianych w przepisach o ochronie wód przed zanieczyszczeniem oraz nad przestrzeganiem warunków technicznych określonych w pozwoleniu wodno-prawnym,
- g) pomiarów stanu czystości wód, rejestrowania i interpretacji wyników oraz ich wykorzystywania,
- h) stosowania współczesnych zasad i metod w gospodarce wodno-ściekowej w zakresie opiniowania projektów budowy, rozbudowy i przebudowy odpowiednich urządzeń w zakładach pobierających wodę i odprowadzających ścieki,
- i) kontroli nad przestrzeganiem norm i wskaźników poboru i użycia wody w zakładach, o których mowa w pkt. h),
- j) wymierzanie zakładom kar pieniężnych za zanieczyszczanie wód, przewidzianych w przepisach o ochronie wód przed zanieczyszczeniem,
- k) ustalania wykazu zakładów nie posiadających urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem oraz posiadających urządzenia częściowe lub całkowite,
- l) inicjowania wykorzystania ścieków,
- l) udzielanie opinii technicznych w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
- m) prowadzenia laboratorium wodno-ściekowego,

3. Starszy inżynier do spraw technicznych:

- 1) W zakresie państwowego nadzoru budowlanego:
 - a) inicjowania stosowania projektów typowych obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
 - b) zatwierdzania projektów budowlanych obiektów budownictwa specjalnego gospodarki wodnej — w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
 - c) wydawania pozwoleń budowlanych na budowę, rozbórkę i użytkowanie obiektów budowlanych wymienionych w punkcie b), oraz określania warunków rozpoczęcia robót budowlanych i warunków użytkowania tych obiektów,
 - d) nadzoru nad budową, rozbórką i utrzymaniem obiektów budownictwa specjalnego gospodarki wodnej w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
 - e) udziału w odbiorach obiektów budowlanych określonych w pkt. b),
 - f) opiniowanie kwalifikacji fachowych osób, wykonujących funkcje techniczne w budownictwie specjalnym gospodarki wodnej w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,
 - g) opiniowania wniosków o powoływanie zespołów orzekających w państwowych jednostkach projektowania dla zatwierdzania projektów budowlanych w zakresie ustalonym przez Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej,

2. w zakresie nadzoru techniczno-eksploatacyjnego:

- a) kontroli nad stanem, działaniem i wykorzystywaniem obiektów budowlanych gospodarki wodnej oraz nad przestrzeganiem innych warunków techniczno-eksplo-

atacyjnych określonych w pozwoleniu wodno-prawnym, z wyjątkiem urządzeń zabezpieczających wody przed zanieczyszczeniem w zakładach przewidzianych w przepisach o ochronie wód przed zanieczyszczeniem,

- b) inicjowanie normowania zużycia wody przez zakłady zużywające wodę,
- c) nadzoru techniczno-eksploatacyjnego nad spółkami wodnymi z wyjątkiem spółek o charakterze melioracyjnym oraz opiniowania zaopatrzenia materiałowo-technicznego tych spółek,
- d) opinii technicznych dla potrzeb orzecznictwa wodnego z wyjątkiem spraw ochrony wód przed zanieczyszczeniem,
- e) udziału w komisjach techniczno-eksploatacyjnych,

3. w zakresie ochrony przeciwpowodziowej:

- a) opracowywania programu ochrony przeciwpowodziowej w porozumieniu z właściwymi organami prezydium wojewódzkiej rady narodowej i innymi zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi,
- b) nadzoru nad realizacją programu ochrony przeciwpowodziowej,
- c) udziału w akcji obrony przeciwpowodziowej oraz zapobieganiu i usuwaniu skutków powodzi.

Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium WRN rozpatruje odwołania od decyzji powiatowych organów gospodarki wodnej.

8. Wydział Handlu

I. Zakres działania

§ 1.

- 1. Wydział Handlu, jako terenowy organ administracji państwowej, kieruje dziedziną handlu wewnętrznego, należąca do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej.
- 2. Do zadań Wydziału Handlu należy:
 - a) prowadzenie polityki handlowej,
 - b) nadawanie kierunku i koordynowanie spraw handlu państwowego, spółdzielczego i prywatnego, przemysłu piekarniczego, gastronomicznego i garmazeryjnego na terenie województwa,
 - c) nadzorowanie działalności oraz udzielanie wytycznych Wydziałowi Handlu Prezydium MRN w Białymstoku, oraz wydziałem przemysłu i handlu prezydentów powiatowych rad narodowych w zakresie handlu,
 - d) współpraca z wojewódzkimi organizacjami handlu oraz innymi organami.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

- 1. Na czele Wydziału Handlu stoi kierownik Wydziału, który kieruje całokształtem prac Wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego pracę i wyniki.
- 2. Kierownik Wydziału kieruje Wydziałem przy pomocy zastępcy.

§ 3.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy Wydziału Handlu dzieli się Wydział na następujące komórki organizacyjne:

- 1. Oddział Planowania:
 - a) referat planowania,
 - b) stanowisko pracy d/s analizy i sprawozdawczości.
- 2. Oddział Organizacji, Administracji i Inspekcji:
 - a) referat uprawnień handlowych i spraw administracyjnych,
 - b) stanowisko pracy d/s sieci handlu i inwestycji,
 - c) stanowisko pracy d/s kontroli wydziałów handlu.
- 3. Oddział Obrotu Artykułami Przemysłowymi:
 - a) referat d/s artykułów przemysłowych konsumpcyjnych,
 - b) stanowisko pracy d/s artykułów przemysłowych niekonsumpcyjnych i usług.
- 4. Oddział Obrotu Artykułami Spożywczymi i Produkcji Spożywczej:
 - a) referat artykułów spożywczych,
 - b) stanowisko pracy d/s produkcji.

III. Szczegółowy zakres działania Wydziału

Ustala się następujący zakres działania Wydziału:

Oddział Planowania

§ 4.

Do Oddziału Planowania należy:

- 1. opracowywanie wieloletnich planów w zakresie zaopatrzenia rynku, obrotów detalu i produkcji uzupełniającej,
- 2. opracowywanie ogólnowojevodzkich rocznych projektów planów i planów:
 - obrotu detalu,
 - przemysłu gastronomicznego,
 - zaopatrzenia rynku,
 - skupu owoców i warzyw,
 - produkcji garmazeryjnej,
- 3. opracowywanie bilansów produkcji piekarniczej,
- 4. opracowywanie projektów i planów kwartalno-miesięcznych w zakresie obrotu wartościowego szczebla detalu i przemysłu gastronomicznego w skali wojewódzkiej oraz w rozbiu na przedsiębiorstwa i powiaty,
- 5. prowadzenie kartoteki sprzedaży ilościowej artykułów przemysłowych i spożywczych na zaopatrzenie rynku,
- 6. prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej funkcji planowania handlu hurtowego w zakresie ustalonym przepisami szczegółowymi,
- 7. opracowywanie analiz i sprawozdań statystycznych w zakresie obrotu towarowego i spożywczej produkcji uzupełniającej wg wymogów GUS-u i władz zwierzchnich.

§ 5.

Oddział Organizacji, Administracji i Inspekcji

- 1. wydawanie zezwoleń dla sektora uspołecznionego i nieuspołecznionego na prowadzenie przedsiębiorstw handlowych i wykonywanie czynności handlowych, zastrzeżonych do właściwości organu administracji II instancji,
- 2. uchylanie lub zmienianie decyzji organów administracji I instancji w sprawach dotyczących uprawnień handlowych zarówno sektora uspołecznionego jak i nieuspołecznionego,
- 3. sprawowanie nadzoru nad handlem prywatnym,
- 4. opracowywanie planów i sprawozdań statystycznych dotyczących prywatnej sieci handlowej,
- 5. załatwianie skarg i zażaleń,
- 6. sprawy dyscypliny pracy pracowników Wydziału i prowadzenie związanej z tym kontroli,
- 7. organizowanie szkolenia pracowników Wydziału Handlu,
- 8. nadzorowanie szkolenia pracowników handlu w wydziałach przemysłu i handlu prezydentów p. r. n.,
- 9. koordynowanie szkolenia pracowników handlu na terenie województwa,
- 10. prowadzenie spraw osobowych pracowników Wydziału,
- 11. prowadzenie spraw osobowych personelu kierowniczego nadzorowanych wojewódzkich i terenowych przedsiębiorstw handlowych,
- 12. załatwianie spraw budżetowo-gospodarczych Wydziału,
- 13. prowadzenie spraw kancelaryjnych Wydziału,
- 14. wykonanie uchwał WRN i Prezydium WRN,
- 15. opracowywanie projektów uchwał WRN i Prezydium WRN,
- 16. analiza uchwał powiatowych rad narodowych i prezydentów p. r. n. oraz zgłaszanie do nich ew. zastrzeżeń,
- 17. opracowywanie projektów i planów rozwoju uspołecznionej detalicznej sieci handlowej w województwie,
- 18. opracowywanie sprawozdań statystycznych ze stanu uspołecznionej sieci handlowej,
- 19. uzgadnianie z Woj. Biurem Projektów powierzchni, lokalizacji i przeznaczenia sklepów w nowych osiedlach mieszkaniowych i pojedynczych blokach,
- 20. koordynacja i analiza kierunków nakładów inwestycyjnych na rozwój i modernizację sieci handlowej w poszczególnych organizacjach handlowych województwa,
- 21. opracowanie spraw czasu pracy w handlu,
- 22. opiniowanie projektów planów działalności Wojewódzkich Inspektoratów Państwowej Inspekcji Handlowej opracowanych w oparciu o wytyczne MH.

23. udzielanie wydziałom handlu stopnia powiatowego wytycznych dla ich działalności i instruktażu oraz sprawowanie kontroli tych wydziałów.

§ 6.

Oddział Obrotu Artykułami Przemysłowymi

1. analiza bieżącego zaopatrzenia rynku oraz inicjowanie podjęcia odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku,
2. regulowanie spraw i zagadnień związanych z rynkiem wojewódzkim,
3. opracowywanie spraw podlegających kompetencji Prezydium WRN związanych z uczestnictwem uspołecznionych organizacji handlowych na rynku wewnętrznym województwa,
4. opiniowanie wg właściwości innych spraw, nie wymienionych w pkt. 3, a przedkładanych przez uspołecznione organizacje handlowe odpowiednim wydziałom lub na Prezydium WRN,
5. zapewnienie współpracy handlu z organizacjami przemysłu terenowego i skupu zdecentralizowanego,
6. organizowanie kontroli przestrzegania przez organizacje handlowe obowiązujących przepisów regulujących zasady uczestnictwa na rynku i ochrony interesów konsumenta, a w szczególności:
 - a) przeprowadzanie inspekcji organizacji handlowych w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział Handlu,
 - b) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Prezydium WRN funkcji kontroli nad uspołecznionymi organizacjami handlu hurtowego w zakresie ustalonym przepisami szczegółowymi.
7. opiniowanie wniosków w sprawach cen na nowe artykuły wprowadzane na rynek,
8. koordynacja i nadzór nad wszelkimi akcjami zmiany cen zarządzanymi przez właściwe władze,
9. prowadzenie spraw techniki handlu i reklamy,
10. opracowywanie planów rozwoju usług handlowych,
11. opracowywanie sprawozdań i analiz z rozwoju usług,
12. inicjowanie rozwoju usług w nadzorowanych jednostkach handlowych,
13. prowadzenie spraw transportu.

§ 7.

Oddział Obrotu Artykułami Spożywczymi i Produkcji Spożywczej.

1. analiza bieżącego zaopatrzenia rynku oraz inicjowanie podjęcia odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku,
2. regulowanie spraw i zagadnień związanych z rynkiem wojewódzkim,
3. opracowywanie spraw podlegających kompetencji Prezydium WRN związanych z uczestnictwem uspołecznionych organizacji handlowych na rynku wewnętrznym województwa,
4. opiniowanie wg właściwości innych spraw, nie wymienionych w p. 3, a przedkładanych przez uspołecznione organizacje handlowe odpowiednim wydziałom lub na Prezydium WRN,
5. zapewnienia współpracy handlu z organizacjami przemysłu terenowego i skupu zdecentralizowanego,
6. opiniowanie wniosków w sprawach cen na nowe artykuły wprowadzane na rynek,
7. koordynacja i nadzór nad wszelkimi akcjami zmiany cen zarządzanymi przez właściwe władze,
8. prowadzenie spraw techniki handlu i reklamy,
9. koordynacja zagadnień związanych z przemysłem gastronomicznym i produkcją spożywczą na terenie województwa,
10. inicjowanie postępu technicznego w przemyśle gastronomicznym i zakładach przetwórczych uzupełniających produkcję spożywczą,
11. nadzór nad realizacją dostaw towarów do przemysłu gastronomicznego,
12. rozpatrywanie wniosków w sprawach zaszerzegowania zakładów gastronomicznych,
13. organizowanie kontroli przestrzegania przez organizacje handlowe obowiązujących przepisów regulujących zasady uczestnictwa na rynku i ochrony interesów konsumenta, a w szczególności:

- a) przeprowadzanie inspekcji organizacji handlowych w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział Handlu,
- b) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Prezydium WRN funkcji kontroli nad uspołecznionymi organizacjami handlu hurtowego w zakresie ustalonym przepisami szczegółowymi.

9. Wydział Komunikacji**I. Zakres działania**

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należy regulowanie zagadnień ruchu drogowego, przewozów drogowych, koordynacji różnych rodzajów transportu, gospodarki samochodowej, koordynacja inspekcji samochodowej, nadzór nad gospodarką na drogach lokalnych oraz kontrola czynności administracyjnych wydziałów komunikacji niższego szczebla, wydawanie tym wydziałom wytycznych i instrukcji pokontrolnych.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Komunikacji, dzieli się Wydział na następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Oddział Ruchu Drogowego,
 - 2) Oddział Przewozów,
 - 3) Oddział Gospodarki i Inspekcji Samochodowej,
 - 4) Oddział Dróg Lokalnych,
 - 5) Samodzielny Referat Ogólno-Finansowy.
2. Na czele Wydziału Komunikacji stoi kierownik Wydziału, który kieruje całokształtem prac Wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego pracę. Kierownik Wydziału ma do pomocy w kierowaniu pracą Wydziału jednego, zastępcę, który jednocześnie pełni funkcję kierownika oddziału.

III. Szczegółowy zakres działania Wydziału**1. Oddział Ruchu Drogowego:**

- a) w zakresie organizacji i koordynacji:
 - opracowania i wydawania miejscowych przepisów,
 - opiniowania i uzgadniania inwestycji drogowych dotyczących rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia porządku i bezpieczeństwa ruchu,
 - koordynowania i organizacji szkolenia kierowców samochodowych,
 - organizowania propagandy w dziedzinie zwalczania wypadków drogowych,
 - współpracy z MO dotyczącej kontroli ruchu drogowego,
- b) w zakresie nadzoru i instruktażu:
 - ogólnego nadzoru nad organizacją i bezpieczeństwem ruchu drogowego,
 - kontroli czynności administracyjnych wydziałów komunikacji niższego szczebla,
 - wydawanie wytycznych i instrukcji dla wydziałów niższego szczebla oraz instrukcji pokontrolnych,
 - nadzoru nad prowadzeniem szkolenia kierowców samochodowych,
- c) w zakresie czynności administracyjnych:
 - wydawanie zezwoleń na prowadzenie kursów kierowców samochodowych,
 - wydawanie zezwoleń na przewozy ładunków ponadgabarytowych,
 - wydawanie zezwoleń na przeróbki pojazdów samochodowych,
 - wydawania zezwoleń na raidy i wyścigi samochodowe,
 - wydawania zaświadczeń o dopuszczaniu krajowych pojazdów samochodowych do przewozów międzynarodowych,
 - prowadzenia komisji egzaminacyjnych kierowców samochodowych,
 - wnioskowanie w sprawach związanych z nadawaniem odznaki wzorowego kierowcy,
 - wydawania orzeczeń odwoławczych w postępowaniu administracyjnym w swoim zakresie działania,
 - załatwiania skarg i wniosków w swoim zakresie działania.

3. Oddział Przewozów

a) w zakresie organizacji i koordynacji:

- analizowania zaspakajania potrzeb przewozowych województwa,
- analizowania układu transportowego województwa z punktu widzenia racjonalizacji przewozów,
- racjonalnego podziału przewozów między poszczególne rodzaje transportu,
- wnioskowania w sprawach inwestycji transportowych z punktu widzenia potrzeb przewozowych i racjonalnego podziału przewozów,
- opiniowania wniosków dotyczących lokalnych taryf,
- analizowania powiązań transportowych, racjonalizacji dostaw i bilansów z tym związanych,
- opracowywania wniosków dot. wielkości potrzeb taboru autobusowego, ciężarowego i osobowego oraz jego rozdziału,
- prowadzenia sekretariatu komisji koordynacji przewozów.

b) w zakresie nadzoru i instruktażu:

- kontroli czynności administracyjnych wydziałów komunikacji niższego szczebla,
- wydawania wytycznych i instrukcji dla wydziałów niższego szczebla oraz instrukcji pokontrolnych, nadzoru nad działalnością terenowo-branżowych komisji transportu samochodowego,

c) w zakresie czynności administracyjnych:

- opracowywania projektów aktów normatywnych dotyczących koordynacji terenowo-branżowej w zakresie transportu samochodowego oraz nadzoru i opieki nad działalnością WPPKS, jako przedsiębiorstwa wiodącego w tym zakresie oraz wykonywania innych obowiązków wynikających z postanowień uchwały Rady Ministrów z dnia 13 września 1961 r. w sprawie usprawnienia organizacji transportu samochodowego (M. Pol. Nr 77, poz. 324),
- wydawania zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu samochodowego i spedycji przez jednostki gospodarki uspołecznionej i organizacje społeczne (z wyjątkiem państwowych przedsiębiorstw transportowych),
- wydawania zezwoleń na międzynarodowy przewóz drogowy,
- ustalania sieci pozamiejskiej komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy,
- wydawania zarządzeń w sprawie powoływania do świadczeń przewozowych,
- uzgodnień powoływania przedsiębiorstw transportowych i spedycyjnych,
- współpracy z organizacjami prowadzącymi turystykę samochodową,
- wydawania orzeczeń odwoławczych w postępowaniu administracyjnym w swoim zakresie działania,
- załatwiania skarg i wniosków w swoim zakresie działania,
- wydawania zezwoleń na rejestrację ciężarowych pojazdów na osoby fizyczne dla celów niezarobkowych,
- wydawania zezwoleń na udział w przetargach ograniczonych ciężarowych pojazdów samochodowych dla osób fizycznych,
- wydawania zezwoleń na transport zarobkowy dla osób fizycznych w zakresie przekraczającym kompetencję prezydentów p.r.n.,
- wydawania zezwoleń okresowych na przewozy ładunków ciężar. pojazdami samochodowymi poza dozwoloną odległość przewozu.
- wydawania zaświadczeń na rejestrację ciężarowych pojazdów samochodowych.

3. Oddział Gospodarki i Inspekcji Samochodowej

a) w zakresie organizacji i koordynacji:

- wykorzystania i zagospodarowania zaplecza technicznego transportu samochodowego,
- koordynowania inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego i rewindykowania obiektów samochodowych używanych na inne cele.

b) w zakresie nadzoru:

- nadzoru nad publicznymi stacjami obsługi technicznej, podległymi Prezydium WRN.

- przeprowadzania odpraw z kierownikami gospodarskich samochodowych, różnych resortów dot. gospodarki samochodowej,
- stosowania norm techniczno-eksploatacyjnych w uspołecznionym transporcie samochodowym, w zakresie paliw i smarów, ogumienia i przebiegów międzynaprawczych,
- zagospodarowania pojazdów zbędnych w uspołecznionej gospodarce samochodowej, sprawy kasacji pojazdów i sprawy remontów motoryzacyjnych,
- działalności wojewódzkich zespołów rzeczoznawców PZMot.,

c) w zakresie czynności administracyjnych:

- przyznawania etatów samochodowych w państwowych jednostkach gospodarczych i organizacjach dotowanych z budżetu Państwa,
- zatwierdzania wyjątkowych norm techniczno-eksploatacyjnych w zakresie paliwa i przebiegów międzynaprawczych,

d) w zakresie inspekcji samochodowej:

- koordynowania działalności inspekcji w wydziałach komunikacji p.r.n.,
- analizy materiałów pionspekcyjnych i właściwego ich wykorzystania (kierowania do postępowania karnego, admin. itp.),
- opracowywania sprawozdań dla M.K. z wyników inspekcji,
- instruktażu dla inspektorów p.p.r.n. i kontroli ich pracy,
- współpracy z innymi organami inspekcji (MO, NIK, Insp. Kontr. Rewiz. itp.).

4. Oddział Dróg Lokalnych:

- wojewódzkich zbiorczych planów dotyczących budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych oraz wojewódzkich zbiorczych preliminarzy budżetowych dla dróg i mostów lokalnych,
- zatwierdzanie dokumentacji projektowo-dosztorysowej dla dróg i mostów lokalnych,
- wynikające z funkcji inwestora naczelnego w stosunku do inwestycji na drogach i mostach lokalnych,
- zbiorczego planowania i rozdzielnictwa zaopatrzenia materiałowo-technicznego dla robót na drogach i mostach lokalnych, w zakresie materiałów rozdzielanych centralnie,
- postępu technicznego nad organizacją i prowadzeniem robót drogowo-mostowych oraz gospodarki maszynami i sprzętem,
- nadzoru nad kamieniolami lokalnymi, żwirowniami i innymi zakładami gospodarstw pomocniczych, prowadzonych przez rad narodowe w ramach gospodarki na drogach lokalnych,
- instruktażu i szkolenia zawodowego pracowników organów dla spraw komunikacji prezydentów powiatowych rad narodowych i podległej im służby liniowej,
- zbiorczej sprawozdawczości w zakresie gospodarki na drogach lokalnych,
- współudziału w odbiorach robót na drogach i mostach lokalnych,
- współzawodnictwa powiatów na odcinku gospodarki na drogach i mostach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
- współpracy z Wojewódzkim Zarządem Dróg Publicznych w zakresie opracowywania projektów planów budowy (przebudowy i rozbudowy) dróg państwowych i mostów na tych drogach,
- nadzoru w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy wydziałów komunikacji prezydentów powiatowych rad narodowych jak również sprawy dotyczące sprawozdawczości bhp.

5. Samodzielny Referat Ogólno-Finansowy:

- opracowania preliminarzy budżetowych, wykonania budżetu i rachunkowości budżetowej oraz sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu,
- nadzoru nad prowadzeniem księgowości oraz finansowaniem robót drogowo-mostowych,
- analizy wykonania budżetu,
- obsługi kancelaryjnej i gospodarczej Wydziału,
- prowadzenia rejestracji wpływu skarg i wniosków.

10. Wydział Kultury**I. Zakres działania****§ 1.**

Do zakresu działania Wydziału Kultury należy:

1. opracowywanie planu rozwoju życia kulturalnego na terenie województwa w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i instytucjami gospodarczymi oraz Wojewódzką Komisją Koordynacyjną,
2. popieranie zawodowej i amatorskiej twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, filmu, plastyki, sztuki ludowej i fotografii,
3. popieranie działalności stowarzyszeń społeczno-kulturalnych i towarzystw naukowo-popularyzatorskich,
4. prowadzenie spraw dotyczących teatrów, instytucji muzycznych, kin i innych instytucji widowiskowych, szkolnictwa artystycznego, publicznych bibliotek powszechnych, placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów i ochrony zabytków,
5. opiniowanie wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki w sprawie tworzenia, zmiany charakteru działalności oraz likwidacji przedsiębiorstw i instytucji kulturalnych,
6. koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej w oparciu o pomoc Wojewódzkiej Komisji Koordynacyjnej,
7. nadzorowanie działalności jednostek podległych,
8. załatwianie spraw dotyczących wymiany kulturalnej z zagranicą w zakresie zleconym przez Ministerstwo Kultury i Sztuki,
9. przygotowanie wniosków dla Prezydium WRN w sprawie nagród artystycznych oraz przyznawania stypendiów twórczych oraz innych nagród indywidualnych i zespołowych za działalność k. o.,
10. załatwianie spraw bytowych i mieszkaniowych twórców i działaczy kulturalnych oraz spraw lokalowych instytucji kulturalnych,
11. udzielanie wytycznych i instruktażu organom kultury prezydium rad narodowych niższego stopnia.

II. Organizacja wewnętrzna**§ 2.**

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Kultury dzieli się Wydział na następujące komórki organizacyjne:
 1. Oddział Pracy Kulturalno-Oświatowej i Bibliotek,
 2. Wizytator Szkół Artystycznych,
 3. Wojewódzki Konserwator Zabytków,
 4. Oddział Ekonomiczny,
 5. Ogólno-Organizacyjny.
2. Kierownik Wydziału Kultury kieruje całokształtem spraw Wydziału i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Wydziału, nie zastrzeżonych do decyzji Prezydium WRN.
3. W sprawach dotyczących ochrony i konserwacji zabytków działają w zastępstwie kierownika Wydziału Kultury — Wojewódzki Konserwator Zabytków.

III. Szczegółowy zakres działania Wydziału**1. Oddział Pracy Kulturalno-Oświatowej i Bibliotek**

a) Grupa spraw kulturalno-oświatowych obejmuje:

- 1) koordynację działalności instytucji i organizacji społecznych dotyczącej obchodów, konkursów, festiwali oraz innych akcji kulturalno-oświatowych przy współpracy Wojewódzkiej Komisji Koordynacyjnej,
- 2) wytyczanie kierunków pracy i nadzorowanie działalności placówek kulturalno-oświatowych (domów kultury, bibliotek, świetlic, klubów itp.),
- 3) nadzorowanie działalności placówek kulturalno-oświatowych,
- 4) udzielanie opieki i pomocy twórcom ludowym i działaczom kulturalnym,
- 5) opiniowanie projektów statutów i regulaminów, dotyczących organizacji i zasad działalności placówek kulturalno-oświatowych oraz statutów stowarzyszeń społeczno-kulturalnych,

- 6) opracowywanie i realizowanie wniosków w sprawie dotowania placówek, ośrodków pracy kulturalno-oświatowej i stowarzyszeń społeczno-kulturalnych,
- 7) organizowanie i prowadzenie szkolenia dla pracowników organów kultury prezydium rad narodowych, placówek kulturalno-oświatowych i aktywu społeczno-kulturalnego,
- 8) pomoc w organizowaniu wojewódzkich i powiatowych ośrodków instrukcyjno-metodycznych oraz nadzór nad ich działalnością,
- 9) zabezpieczenie środków i limitów inwestycyjnych na budownictwo domów kultury, klubów i świetlic oraz pomoc inicjatywie społecznej w budownictwie tych obiektów,
- 10) opiniowanie założeń i projektów inwestycyjnych domów kultury i świetlic,

b) Grupa spraw bibliotek obejmuje:

- 1) koordynowanie działalności bibliotek oraz współpracy organizacji społecznych i instytucji kulturalnych, prowadzących działalność oświatowo-czytelniczą,
- 2) nadzorowanie działalności sieci publicznych bibliotek powszechnych przez:
 - a) wydawanie wytycznych i instrukcji w sprawach działalności bibliotek, analizowanie stanu i wyników tej działalności oraz potrzeb bibliotek,
 - b) zabezpieczenie środków finansowych na potrzeby bibliotek i opracowywanie wytycznych do projektu planu gospodarczego i preliminarza budżetowego oraz opiniowanie projektów tych planów,
 - c) opracowywanie właściwej lokalizacji placówek sieci bibliotecznej,
 - d) czuwanie nad właściwym doбором książek oraz kontrolowanie terenowego zakupu książek,
 - e) czuwanie nad przydzielaniem i zabezpieczeniem bibliotekom odpowiednich lokali oraz urządzeń,
 - f) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach kadr kierowniczych bibliotek powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty),
 - g) wizytację bibliotek,

c) Grupa spraw plastyki i sztuki ludowej obejmuje:

- 1) współpracę z instytucjami prowadzącymi upowszechnienie plastki i sztuki ludowej oraz wnioskowanie o ich dotowanie,
- 2) pomoc w załatwianiu spraw bytowych i otaczanie opieką plastyków zawodowych i twórców ludowych w oparciu o współpracę ze związkami twórców i instytucjami pracującymi w dziedzinie sztuki ludowej,
- 3) koordynację wystaw artystycznych na terenie województwa,
- 4) inicjowanie organizacji wystaw i konkursów w zakresie sztuki ludowej,
- 5) prowadzenie zakupów dzieł sztuki twórców zawodowych i dzieł sztuki ludowej,
- 6) organizowanie komisijnego nadzoru artystycznego nad:
 - a) wydawnictwami okładczościowymi (plakaty, ulotki, dyplomy, pocztówki itp.),
 - b) poziomem produkcji przemysłu drobnego, spółdzielczości i rzemiosła,
 - c) projektami budowlanymi pomników, posągów, figur, tablic pamiątkowych i innych podobnych obiektów i urządzeń umieszczanych w miejscach publicznych,
 - d) poziomem elementów plastycznych ulic i placów (witryny, szyldy, kioski, gabloty, reklamy, neony itp.) oraz wnętrz obiektów użyteczności publicznej,
- 7) prowadzenie archiwum plakatów,
- 8) pomoc w osiedlaniu plastyków na terenie województwa,
- 9) udzielanie stypendiów dla plastyków i twórców ludowych,
- 10) współpraca ze związkami i stowarzyszeniami twórców oraz towarzystwami popierania sztuk pięknych i instytucjami przemysłowo-handlowymi artystycznych przedmiotów użytkowych,
- 11) opiekę i pomoc dla ośrodków sztuki ludowej oraz spółdzielczości CPL i A w zakresie produkcji i zbytu wytworów sztuki ludowej i rzemiosła artystycznego.

2. 1) Przewodniczący Prezydium WRN na wniosek kierownika Wydziału Kultury powołuje komisję artystyczną do spraw plastyki i sztuki ludowej.
- 2) Kierownik Wydziału Kultury na wniosek komisji może wyłączać z zakresu swego działania te sprawy, które załatwiane są przez istniejące już komisje artystyczne przy przedsiębiorstwach lub związkach tworców.
- 3) Szczegółowy zakres działania komisji określa regulamin uchwalony przez komisję i zatwierdzony przez Przewodniczącego Prezydium WRN na wniosek kierownika Wydziału Kultury.

d) Grupa spraw teatrów dramatycznych i lalkowych oraz przedsiębiorstw estradowych.

1. 1) koordynowanie działalności teatrów dramatycznych i lalkowych oraz przedsiębiorstw i agencji estradowych podległych bezpośrednio i pośrednio radom narodowym,
- 2) nadzór nad działalnością tych jednostek tak w siedzibie jak i w objęzdzie,
- 3) analizę działalności tych jednostek,
- 4) analizę projektów planów repertuarowych zgłoszonych przez jednostki teatralne i estradowe wspólnie z Komisją Kultury WRN,
- 5) zatwierdzanie rocznych planów repertuarowych,
- 6) prowadzenie działalności zmierzającej do szerokiego upowszechnienia teatru i estrady, szczególnie wśród młodzieży, w środowiskach robotniczych i wiejskich,
- 7) zabezpieczanie teatrom i przedsiębiorstwom estradowym odpowiednio wyposażonych pomieszczeń jak scena, warsztaty, sale prób, sale widowiskowe oraz środków transportowych ze szczególnym zwróceniem uwagi na ochronę przeciwpożarową oraz bezpieczeństwo i higienę pracy, prowadzenie ewidencji sal widowiskowych w terenie i nadzór nad odpowiednim ich przystosowaniem do występów teatrów objazdowych i zespołów estradowych,

2. 1) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej powołuje na wniosek Wydziału Kultury Komisję ocen artystycznych. Zadaniem Komisji jest dokonywanie oceny zespołów prywatnych i amatorskich, występujących na terenie województwa.

2) Komisja działa na podstawie regulaminu, opracowanego przez Wydział Kultury i zatwierdzonego przez przewodniczącego Prezydium WRN.

2. Włzłtator Szkół Artystycznych

a) Grupa spraw szkolnictwa artystycznego obejmuje:

- 1) sprawy szkolnictwa podległego Ministrowi Kultury i Sztuki, którymi zajmuje się Wydział Kultury Prezydium WRN w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawnych. Sprawy szkolnictwa, o których mowa wyżej, nie mogą być przekazywane radom narodowym niższego stopnia bez zgody Ministra Kultury i Sztuki,
- 2) przygotowywanie wniosków w sprawie sieci szkół artystycznych I i II stopnia, studiów bibliotekarskich i kulturalno-oświatowych, ognisk artystycznych, burs i internatów oraz szkolnych gospodarstw pomocniczych,
- 3) wizytowanie i instruowanie szkół i ognisk artystycznych w oparciu o wytyczne Min. Kultury i Sztuki,
- 4) analizę wyników nauczania oraz sprawy podniesienia poziomu dydaktycznej i wychowawczej działalności podległych jednostek,
- 5) sprawowanie nadzoru nad całością akcji rekrutacyjnej młodzieży do szkół i ognisk artystycznych,
- 6) organizowanie akcji doskonalenia kadr pedagogicznych pod względem zawodowym i metodycznym,
- 7) współpracę z Ośrodkiem Metodycznym okręgu warszawskiego,
- 8) organizację i nadzór nad praktykami wakacyjnymi i obozami letnimi dla młodzieży,
- 9) wnioskowanie w sprawach osobowych pracowników podległych jednostek w ramach ustalonej nomenklatury kadr,
- 10) współpracę z terenowymi władzami nadzoru innego szkolnictwa, instytucjami i organizacjami kulturalno-artystycznymi i społecznymi w zakresie spraw związanych z działalnością podległych jednostek,

- 11) wnioskowanie w zakresie planów: usługowych, finansowych, zatrudnienia, zaopatrzenia, stypendiów i preliminarzy budżetowych jednostek podległych oraz gospodarstw pomocniczych,
- 12) zgłaszanie wniosków w sprawach lokalowych, inwestycyjnych i kapitalnych remontów jednostek podległych,
- 13) współdziałanie z właściwymi komórkami Wydziału i innymi jednostkami Prezydium WRN w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek podległych.

b) Grupa spraw instytucji muzycznych:

- 1) nadzór nad działalnością muzycznych instytucji tak w siedzibie jak i w objęzdzie,
- 2) koordynowanie akcji objazdowych tych instytucji z innymi imprezami artystycznymi i rozrywkowymi,
- 3) analizę ich działalności,
- 4) opiniowanie rocznych planów usługowych oraz rocznego planu repertuarowego, przeznaczonego do wykonania,
- 5) prowadzenie działalności i inicjowanie akcji zmierzających do szerokiego upowszechnienia muzyki, zwłaszcza wśród młodzieży oraz w środowiskach robotniczych i wiejskich,
- 6) zabezpieczenie instytucjom muzycznym odpowiednio wyposażonych sal prób, pomieszczeń biurowych oraz środków transportowych ze szczególnym uwzględnieniem akcji objazdowej oraz zwróceniem uwagi na ochronę przeciwpożarową, bezpieczeństwo i higienę pracy,

3. Wojewódzki Konserwator Zabytków

a) Grupa spraw ochrony i konserwacji zabytków obejmuje:

- 1) wydawanie orzeczeń o uznaniu za zabytek oraz prowadzenie rejestru zabytków budownictwa, urbanistyki i architektury, sztuk plastycznych, historycznych, archeologicznych, paleontologicznych, etnograficznych, techniki i kultury materialnej, kolekcji oraz pracowni i warsztatów wybitnych twórców i działaczy,
- 2) prowadzenie ewidencji zabytków i ich dokumentacji,
- 3) prowadzenie badań naukowych dotyczących zabytków i ich konserwacji,
- 4) wydawanie zarządzeń przewidzianych przepisami o ochronie i konserwacji zabytków,
- 5) opiniowanie projektów zarządzeń budowlanych, jeżeli wiążą się one z zagadnieniami konserwacji, użytkowania, adaptacji i ochrony zabytków,
- 6) podejmowanie wniosków w sprawach lokalizacji nowych inwestycji dla wykorzystania obiektów zabytkowych oraz w sprawach lokalizacji nowych inwestycji w dzielnicach zabytkowych lub w otoczeniu zabytku,
- 7) zatwierdzanie z punktu widzenia konserwatorskiego dokumentacji historycznej i technicznej, dotyczącej obiektów zabytkowych, o ile zatwierdzenie to nie zostało zastrzeżone do kompetencji organów konserwatorskich II instancji,
- 8) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów prac konserwatorskich i przedstawianie ich do zatwierdzenia organom konserwatorskim II instancji,
- 9) współdziałanie z właściwymi organami terenowymi przy ustalaniu planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów gospodarczych i inwestycyjnych,
- 10) nadzór konserwatorski nad pracami przy obiektach zabytkowych, wykonywanymi z kredytów budżetu centralnego i terenowego oraz organizacji, instytucji społecznych i gospodarczych, jak również osób prawnych i fizycznych,
- 11) sprawowanie nadzoru z punktu widzenia interesów ochrony dóbr kultury nad przedsiębiorstwami zajmującymi się obrotem przedmiotami zabytkowymi i dziełami sztuki oraz nad zbiornikami złomu,
- 12) sprawowanie kontroli i wydawanie zaświadczeń na wywóz za granicę dzieł sztuki plastycznej oraz przedmiotów o wartości artystycznej, historycznej lub kulturalnej,
- 13) występowanie do władzy konserwatorskiej II instancji w zagadnieniach szczególnej wagi, dotyczących obiektów zastrzeżonych oraz w sprawach spornych,

- 14) podejmowanie odpowiednich czynności w przypadku zagrożenia stanu trwałości lub wartości zabytku,
- 15) inicjowanie wydawania publikacji o zabytkach terenu oraz popularyzacji ich znaczenia,
- 16) współpracę z urzędami, instytucjami i placówkami naukowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie ochrony i konserwacji zabytków, przy współdziałaniu z Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury,

b) Grupa spraw muzeów:

- 1) ustalanie na podstawie wniosków poszczególnych muzeów rocznych i wieloletnich planów pracy muzeów podległych radom narodowym,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad muzeami podległymi radom narodowym w sprawach organizacyjnych, osobowych, finansowych, zaopatrzeniowych i administracyjnych — zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) prowadzenie ewidencji placówek muzealnych i kolekcji, mających siedzibę na terenie województwa,
 - 4) wnioskowanie w sprawach lokalizacji nowych placówek oraz oddziałów i działów muzealnych w planach rocznych i wieloletnich,
 - 5) opracowywanie projektów zarządzeń w sprawach powoływania nowych placówek, oddziałów i działów muzealnych w celu przedkładania ich poprzez Prezydium WRN do zatwierdzenia Ministrowi Kultury i Sztuki,
 - 6) troskę o należyte zabezpieczenie stanu lokali muzealnych,
 - 7) wnioskowanie w sprawach obsady kierowniczych stanowisk w muzeach zastrzeżonych do decyzji Ministra Kultury i Sztuki lub Prezydium WRN,
- c) W dziedzinie prac naukowo-badawczych, wystawienniczych, wydawniczych i naukowo-oświatowych muzeów regionalnych — Wydział Kultury działa za pośrednictwem muzeum okręgowego, którego zakres obowiązków i uprawnień w stosunku do muzeów regionalnych ustala Minister Kultury i Sztuki.
- d) Przy Konserwatorze działa rada ochrony dóbr kultury jako organ opiniotwórczy w sprawach związanych z ochroną zabytków i muzealnictwem. Rada uchwała regulamin, który na wniosek kierownika Wydziału zatwierdza przewodniczący Prezydium WRN.

4. Oddział Ekonomiczny

a) Grupa spraw ekonomicznych obejmuje:

- 1) opracowywanie wytycznych do rocznych i wieloletnich planów rozwoju urządzeń kulturalnych,
- 2) opracowywanie okresowej oceny rozwoju sieci urządzeń kulturalnych i realizowanej polityki upowszechnienia kultury,
- 3) opracowywanie wskaźników do rocznych planów na podstawie wytycznych NPG przy zachowaniu przepisów określonych zarządzeniem nr 139 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 10 grudnia 1956 r. w sprawie rozszerzenia uprawnień przedsiębiorstw resortu kultury i sztuki (Mon. Pol. Nr 104, poz. 1206) i sporządzania zestawień zbiorczych w tym zakresie,
- 4) uzgadnianie wskaźników planów rocznych z komórkami organizacyjnymi Prezydium WRN oraz uzyskiwanie w tym zakresie opinii Ministerstwa Kultury i Sztuki,
- 5) opracowywanie i ustalanie rocznych zadań planowych (rzeczowych i finansowych) dla podległych jednostek,
- 6) opracowywanie jednostkowych i zbiorczych preliminarzy budżetowych oraz projektów budżetów jednostek i zadań nadzorowanych przez Wydział Kultury,
- 7) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki w zakresie usług, zatrudniania i funduszu płac, akcji społecznej itp. w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki,
- 8) analizę ekonomiczną oraz kontrolę wykonania planów okresowych,
- 9) analizowanie obowiązujących systemów płac i proporcji płac pomiędzy poszczególnymi zawodami oraz opracowywanie wniosków w sprawie zasad wynagradzania,
- 10) planowanie, kontrola i ocena wykonania zatrudnienia i funduszu płac oraz właściwe gospodarowanie kadrą pracowniczą,

- 11) kontrolę prawidłowości zaszeregowania pracowników na podstawie obowiązujących tabel płac (umowy zbiorowe) oraz kontrolę prawidłowości stosowania stawek przy wypłatach z bezosobowego funduszu płac,
- 12) planowanie, finansowanie i kontrola akcji społecznej oraz spraw bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 13) nadzór nad sprawami związanymi z bezpieczeństwem przeciwpożarowym w jednostkach podległych,
- 14) opiniowanie wniosków jednostek nadzorowanych w zakresie zagadnień objętych działalnością wydziału kultury,

b) Grupa spraw inwestycji i zaopatrzenia obejmuje:

- 1) opracowywanie projektów planów rocznych i wieloletnich w zakresie inwestycji oraz kapitalnych remontów,
- 2) dokonywanie zmian w planie inwestycyjnym w ramach ogólnych uprawnień,
- 3) nadzorowanie realizacji robót inwestycyjnych i remontowych,
- 4) opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie ustalonym instrukcją Ministerstwa Kultury i Sztuki,
- 5) opracowywanie planów finansowych robót, podejmowanych w czynach społecznych,
- 6) sprawozdawczość inwestycyjną i remontową w zakresie określonym instrukcją G.U.S.,
- 7) ustalanie wytycznych do planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego,
- 8) analizę i korektę wniosku do planu zaopatrzenia opracowywanego przez podległe jednostki,
- 9) rozdział kontyngentów materiałowych pomiędzy podległe jednostki,
- 10) kontrolę wykonania planu zaopatrzenia, prowadzenie statystyki oraz opracowywanie odpowiednich sprawozdań w tym zakresie,
- 11) opracowywanie zamówień i rozdział urządzeń, maszyn, środków transportu, narzędzi i inwentarza dla podległych jednostek,
- 12) opracowywanie planów zbiorczych dla Ministerstwa Kultury i Sztuki w celu ich zatwierdzenia.

c) Grupa spraw księgowo-rewizyjnych obejmuje:

- 1) wykonanie funkcji dysponenta kredytów II stopnia w stosunku do podporządkowanych jednostek budżetowych i przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym,
- 2) wykonywanie funkcji dysponenta kredytów III stopnia w zakresie otrzymywanych środków finansowych z budżetu centralnego,
- 3) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu,
- 4) nadzór i kontrolę gospodarki oraz dyscypliny finansowej w wydziale i w podległych jednostkach, zgodnie z uchwałą Nr 167 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji księgowo-finansowej państwowych jednostek organizacyjnych (Mon. Polski Nr 58, poz. 278),
- 5) analizę sprawozdań finansowych inwestycji dotowanych, podległych jednostek budżetowych i na rozrachunku gospodarczym oraz sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych,
- 6) dokonywanie rewizji dokumentalnych w jednostkach podległych,
- 7) prowadzenie instruktażu w zakresie księgowości dla podległych jednostek.

d) Grupa spraw kin i rozpowszechniania filmów:

- 1) wnioskowanie w sprawach polityki repertuarowej i zasad wynajmu filmów, reklamy kinowej i filmowej, polityki biletowej, zmiany przepisów (gólnopństwowych, dotyczących rozpowszechniania filmów i organizacji pracy kin oraz obsługi widzów,
- 2) analizę i ocenę doboru repertuaru przez kina oraz czuwanie nad jego realizacją,
- 3) ustalanie zasad dotyczących systemów i planów gry kina na podstawie wytycznych Ministerstwa Kultury i Sztuki,
- 4) opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia Ministerstwu Kultury i Sztuki założeń w sprawach:
 - a) rozwoju sieci kin państwowych i niepaństwowych,
 - b) kategoryzacji kin,

- 5) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o udzielanie koncesji na prowadzenie kin i punktów publicznego rozpowszechniania filmów przez jednostki organizacyjne nie podlegające Ministerstwu Kultury i Sztuki lub radom narodowym i przedstawianie ich Ministerstwu Kultury i Sztuki,
- 6) inicjowanie szkolenia i doszkalania zawodowego pracowników Wojewódzkiego Zarządu Kin oraz pracowników kin,
- 7) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością WZK w zakresie:
 - a) realizacji repertuaru kin i organizacji imprez filmowych,
 - b) eksploatacji filmów oraz reklamy filmowej i kinowej,
 - c) planów usługowych i ich wykonania,
 - d) analizy kosztów własnych eksploatacji kin państwowych,
 - e) zatrudnienia i płac,
 - f) szkolenia,
 - g) inwestycji i remontów kin,
- 8) prowadzenie ewidencji i kontrola działalności sieci kin niepaństwowych i punktów publicznego rozpowszechniania filmów.

5. Oddział Ogólno-Organizacyjny

a) Sprawy ogólnie-organizacyjne:

- 1) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych, dotyczących organizacji Wydziału Kultury i jednostek podległych,
- 2) opracowywanie projektów uchwał WRN i jej Prezydium w sprawach kultury i kontrolę ich wykonania,
- 3) prowadzenie spraw przed sądami i komisjami arbitrażowymi i udzielanie porad prawnych,
- 4) obsługa Komisji Kultury WRN oraz załatwianie wniosków komisji kultury, skierowanych do Wydziału Kultury przez Prezydium WRN,
- 5) załatwianie interpelacji radnych,
- 6) załatwianie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na działalność artystyczną i artystyczno-rozrywkową,
- 7) załatwianie skarg i wniosków oraz spraw wynikających z krytyki i interwencji prasowych, dotyczących działalności Wydziału Kultury i jednostek podległych,
- 8) opracowywanie zbiorczych planów pracy Wydziału Kultury i sprawozdań z ich wykonania,
- 9) załatwianie spraw administracyjno-gospodarczych Wydziału,
- 10) załatwianie spraw nie objętych zakresem pracy innych komórek organizacyjnych Wydziału Kultury.

b) Sprawy wymiany kulturalnej z zagranicą:

- 1) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki dotyczących wyjazdów za granicę zespołów artystycznych, solistów, twórców, działaczy kulturalno-oświatowych i innych,
- 2) inicjowanie i prowadzenie przygranicznej wymiany kulturalnej po uprzednim uzyskaniu akceptacji Ministerstwa Kultury i Sztuki,
- 3) przyjmowanie i obsługa delegacji, solistów i zespołów artystycznych z zagranicy zgodnie z wytycznymi Min. Kultury i Sztuki.

Do spraw tych należą w szczególności:

- a) realizacja programu pobytu z uwzględnieniem specyfiki ekonomicznej i kulturalnej danego terenu,
- b) zabezpieczenie odpowiednich warunków pobytu gościom zagranicznym,
- c) odpowiednie przygotowanie propagandowego pobytu gościom zagranicznym oraz kulturalnych imprez zagranicznych, jak spektakli, koncertów, występów solistów, wystaw artystycznych.

c) Grupa spraw pracowniczych:

- 1) opracowywanie wniosków w sprawach przenoszenia, zwalniania i przeszerzgowywania pracowników będących w nomenklaturze Wydziału Kultury,
- 2) przygotowywanie wniosków osobowych w zakresie przyjmowania, przenoszenia, zwalniania kierowników komórek do spraw kultury w prezydiach powiatowych, miejskich (miast stan. powiaty), rad narodowych,

- 3) przygotowywanie wniosków osobowych dla Prezydium WRN wymagających uzgodnienia lub decyzji Ministra Kultury i Sztuki w sprawie przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i przeszerzgowywania pracowników jednostek podległych,
- 4) przygotowywanie wniosków w sprawach odznaczeń państwowych i nagród.

11. Wydział Organizacyjno-Prawny

I. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należą następujące sprawy:

- wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad narodowych niższych stopni,
- udzielania prezydiom rad narodowych niższych stopni instruktażu organizacyjnego oraz podejmowania czynności w celu upowszechniania osiągnięć w ich działalności,
- organizowania sesji rady narodowej, posiedzeń jej komisji i prezydium, narad z członkami prezydiów rad narodowych niższych stopni oraz przedstawicielami organów nie podporządkowanych WRN,
- związane z zatwierdzeniem wyboru przewodniczących prezydiów rad narodowych, uposażeń stale urzędujących członków prezydiów rad narodowych oraz sprawy osobowe pracowników wydziałów oraz kierowników zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej,
- podziału terytorialnego oraz ustalania nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
- usprawnienia organizacji wydziałów prezydiów rad narodowych,
- obsługi prawnej prezydium WRN,
- związane z wydawaniem wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz nadzoru i kontroli nad działalnością tych wydziałów.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

1. W celu zapewnienia właściwej organizacji pracy w Wydziale Organizacyjno-Prawnym dzieli się Wydział na następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Organizacyjny:

- a) referat organizacyjny,
- b) stanowisko pracy do spraw podziału terytorialnego, sołtysów i komitetów blokowych.

2. Oddział Rad Narodowych i ich Organów:

- a) referat rad narodowych i komisji,
- b) „ prezydiów rad narodowych.

3. Oddział Inspekcji i Instruktażu.

4. Oddział Prawny.

5. Oddział Spraw Pracowniczych:

- a) referat spraw pracowniczych,
- b) „ ewidencji,
- c) „ szkoleniowy.

2. Na czele Wydziału Organizacyjno-Prawnego stoi kierownik Wydziału, który kieruje całokształtem pracy Wydziału i jest odpowiedzialny za jej wyniki.

3. Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy 2 zastępców, z których pierwszy do spraw pracowniczych, a drugi pełni jednocześnie obowiązki kierownika oddziału.

Zastępcy kierownika Wydziału koordynują pracę komórek organizacyjnych Wydziału w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału.

III. Szczegółowy zakres działania Wydziału

§ 3.

Do zakresu działania Wydziału należy:

1. Oddział Organizacyjny

- a) organizowanie i obsługa narad z członkami prezydiów rad narodowych niższych stopni oraz przedstawicielami organów nie podporządkowanych WRN,

- b) współdziałanie z wydziałami w określeniu ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej oraz w opracowywaniu w tym zakresie wytycznych dla prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych w stosunku do podporządkowanych tym prezydium wydziałów,
- c) załatwianie spraw związanych z koordynacją działalności wydziałów przez Prezydium WRN oraz uzgadnianiem i koordynacją działalności organów nie podporządkowanych WRN z działalnością Prezydium WRN,
- d) opracowywanie wniosków w przedmiocie zmian w podziale terytorialnym województwa oraz w sprawach nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
- e) załatwianie spraw delegacji służbowych członków Prezydium WRN i pracowników Wydziału,
- f) opracowywanie projektów wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów p.r.n. (MRN), sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością tych wydziałów oraz udzielanie pomocy ich komórkom w zakresie spraw organizacyjnych,
- g) załatwianie spraw związanych z wyborami do Sejmu, rad narodowych, komitetów blokowych, sekcysów oraz wyborami ławników sądów wojewódzkich i sądów ubezpieczeń,
- h) opracowywanie projektów aktów normatywnych (uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji itp.) dotyczących organizacji i funkcjonowania WRN, Komisji, Prezydium i wydziałów,
- i) badanie organizacji i techniki pracy w wydziałach oraz opracowywanie wniosków dotyczących usprawnienia ich pracy,
- j) badanie metod pracy wydziałów ze szczególnym uwzględnieniem narad pracowniczych,
- k) udzielanie pomocy w działalności komitetów redakcyjnych przy radiowęzłach terenowych,
- l) prowadzenie ewidencji uchwał Rady Ministrów i KERM oraz czuwanie nad terminowością ich wykonania,
- l) prowadzenie ewidencji koordynowanie organizacji narad, konferencji, zjazdów itp., organizowanych przez Prezydium WRN i podległe wydziały,
- m) załatwianie spraw związanych z decentralizacją zadań,
- n) wydawanie biuletynu informacyjnego Prezydium WRN,
- o) obsługa sekretarska członków Prezydium WRN,
- p) prowadzenie biblioteki urzędowej.

2. Oddział Rad Narodowych i ich Organów

- a) organizowanie przy współudziale właściwych organów sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej, posiedzeń jej Komisji i Prezydium WRN, narad zwoływanych przez Prezydium (poza naradami obsługiwanymi przez oddział organizacyjny) oraz przygotowywanie materiałów i obsługa sesji, posiedzeń i narad,
- b) współdziałanie z Komitetami Frontu Jedności Narodu w organizacji spotkań radnych z wyborcami przy udziale członków prezydiów i kierowników wydziałów oraz załatwianie spraw wynikających z tych spotkań,
- c) prowadzenie ewidencji uchwał i zarządzeń WRN i Prezydium, interpelacji i wniosków radnych, postulatów, uchwał, wniosków i zaleceń komisji oraz czuwanie nad terminowym ich załatwianiem,
- d) podejmowanie czynności mających na celu wzmocnienie współdziałania Wojewódzkiej Rady Narodowej z organizacjami politycznymi, związkami zawodowymi i innymi organizacjami społecznymi, jak również radami robotniczymi i organizacjami rolniczymi,
- e) załatwianie spraw wynikających ze współdziałania komisji z Prezydium WRN,
- f) opracowywanie w zakresie zleconym sprawozdań z działalności rad narodowych i ich organów,
- g) opracowywanie wstępnych projektów planów pracy WRN i Prezydium WRN,
- h) organizowanie wykonania postanowień zapadłych na posiedzeniach Prezydium WRN.

3. Oddział Inspekcji i Instruktażu

- a) opracowywanie projektów instrukcji i zarządzeń kierowanych do prezydiów rad narodowych niższych stopni w sprawie skutecznego realizowania poruczonych im zadań, usunięcia występujących w ich pracy zaniedbań i braków oraz podejmowanie czynności mających na celu upowszechnienie osiągnięć,
- b) przeprowadzanie w zakresie zleconym kontroli działalności prezydiów rad narodowych niższych stopni oraz opracowywanie wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy,

- c) zbieranie materiałów wynikających z działalności prezydiów rad narodowych niższych stopni (protokółów, sprawozdań, notatek prasowych itp.), przeprowadzanie ich analizy i opracowywanie informacji i wniosków dla Prezydium WRN,
- d) analiza, ocena i koordynacja planów pracy prezydiów powiatowych rad narodowych oraz zapewnienie udziału resortowych kierowników wydziałów w sesjach p.r.n. i posiedzeniach prezydiów,
- e) koordynowanie działalności innych organów kontroli istniejących w Prezydium WRN,
- f) współpraca z Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli w zakresie kontroli działalności jednostek organizacyjnych Prezydium WRN i prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz informowanie NIK o wynikach i sposobie wykonania wniosków pokontrolnych, kierowanych do Prezydium WRN,
- g) kontrola terminowego załatwiania skarg, wniosków i postulatów ludności oraz opracowywanie okresowych informacji i wniosków w tych sprawach dla Prezydium WRN,
- h) załatwianie spraw zleconych.

4. Oddział Prawny

- a) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał (zarządzeń, wytycznych, instrukcji itd.) Prezydium WRN oraz projektów uchwał kierowanych przez Prezydium pod obrady WRN,
- b) analiza pod względem prawnym i techniczno-legislacyjnym uchwał powiatowych (miejskich) rad narodowych i ich prezydiów,
- c) opracowywanie przy współudziale przedmiotowo właściwych wydziałów wniosków o uchylenie względnie zawieszenie wykonania uchwały powiatowej (miejskiej) rady narodowej lub jej prezydium, bądź w sprawie dokonania reasumacji uchwały,
- d) koordynowanie pracy radców do spraw zastępstwa sądowego,
- e) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych pomiędzy wydziałami prezydium WRN, pomiędzy prezydiami rad narodowych stopnia powiatowego oraz pomiędzy prezydiami tych rad a wydziałami prezydium WRN,
- f) obsługa Zespołu Redakcyjnego w zakresie przygotowywania materiałów przeznaczonych do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN,
- g) udzielanie pomocy komórkom prawnym wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz nadzór nad działalnością tych komórek,
- h) prowadzenie zbioru i wykazu uchwał WRN i jej Prezydium (w tym — zarządzeń, wytycznych, instrukcji i okólników prezydium),
- i) opiniowanie przy współudziale zainteresowanych wydziałów projektów aktów normatywnych władz centralnych i przedstawianie wniosków w tych sprawach na posiedzenia Prezydium WRN,
- j) załatwianie spraw wynikających z zaskarżeń i sprzeciwów prokuratury nadsyłanych do Prezydium WRN,
- k) opracowywanie przy współudziale przedmiotowo właściwych wydziałów wniosków o uchylenie przez Prezydium WRN decyzji na podstawie art. 141 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego,
- l) prowadzenie spraw zastępstwa sądowego w zakresie ustalonym przez Prezydium WRN.

5. Oddział Spraw Pracowniczych

- a) opracowywanie wniosków dotyczących zatwierdzania wyboru przewodniczących prezydiów rad narodowych niższych stopni,
- b) opracowywanie wniosków w sprawach zawieszania w czynnościach członków prezydiów rad narodowych niższych stopni,
- c) załatwianie spraw związanych z zaszeregowaniem zastępców przewodniczącego oraz sekretarzy prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych oraz przewodniczących prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów,
- d) załatwianie spraw związanych z uposażeniem przewodniczących gromadzkich rad narodowych i rad narodowych osiedli oraz uposażeniem sekretarzy gromadzkich i osiedli,

- e) opracowywanie wniosków w sprawie zastosowania zaszerzgowania stale urzędujących członków prezydiów rad narodowych niższych stopni do stawek uposażenia ustalonych dla tych stanowisk w prezydiach rad narodowych wyższych stopni,
- f) załatwianie spraw powoływania, awansowania i odwoływania kierowników wydziałów i innych pracowników Prezydium WRN oraz kierowników i niektórych pracowników zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych WRN,
- g) organizowanie kursów szkoleniowych dla członków i pracowników prezydiów rad narodowych oraz załatwianie innych spraw związanych z dokształcaniem pracowników prezydiów rad narodowych,
- h) prowadzenie ewidencji radnych WRN oraz członków jej komisji,
- i) prowadzenie ewidencji członków prezydiów rad narodowych, pracowników wydziałów Prezydium WRN i innych pracowników, których powoływanie jest objęte właściwością Prezydium WRN oraz kierowników, ich zastępców oraz głównych księgowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych WRN,
- j) opracowywanie danych statystycznych dotyczących składu osobowego rad, komisji i prezydiów oraz stanu zatrudnienia pracowników wydziałów prezydiów rad narodowych,
- k) udzielanie pomocy komórkom wydziałów organizacyjno-prawnych prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych, powołanym do załatwiania spraw pracowniczych oraz nadzór nad działalnością tych komórek,
- l) załatwianie spraw związanych z przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników prezydiów WRN,
- l) opracowywanie wniosków w sprawach odznaczeń i obsługa Wojewódzkiej Komisji Odznaczeniowej,
- m) wydawanie legitymacji służbowych i legitymacji ubezpieczeniowych pracownikom Prezydium WRN,
- n) prowadzenie akt osobowych pracowników zatrudnionych w Prezydium WRN, członków prezydiów powiatowych (miejskiej) rad narodowych oraz kierowników przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych WRN,
- o) załatwianie odwołań, skarg i zażaleń w sprawach osobowych pracowników prezydiów rad narodowych,
- p) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem przez Prezydium WRN zezwoleń na zajęcia uboczne dla pracowników Prezydium WRN,
- r) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem pracowników na zaopatrzenie emerytalne,
- s) prowadzenie spraw związanych z odpowiedzialnością pracowników za naruszanie obowiązków służbowych,
- t) prowadzenie spraw związanych z egzaminami praktykantów zatrudnionych w prezydiach rad narodowych,
- u) opracowywanie wytycznych dotyczących planowania i zgłaszania przez prezydium rad narodowych niższego stopnia stypendiów fundowanych studentom szkół wyższych,
- w) prowadzenie spraw stypendiów studentom szkół wyższych ufundowanych przez Prezydium WRN,
- y) prowadzenie spraw związanych z odbywaniem praktyk przez studentów szkół wyższych.

12. Wydział Przemysłu

I. Zakres działania

§ 1.

Do zadań Wydziału Przemysłu należą w szczególności sprawy:

- a) koordynacja działalności w dziedzinie produkcji i usług przemysłowych podejmowanych w ramach planu terenowego przez przedsiębiorstwa państwowego przemysłu terenowego, spółdzielnie, rzemieślników indywidualnych i innych drobnych wytwórców,
- b) koordynacji działalności w dziedzinie usług dla ludności określonych w pkt. 1—96 i 104 załącznika nr 1 do uchwały Nr 194 Rady Ministrów z dnia 9 czerwca 1960 r. w sprawie rozwoju usług dla ludności w latach 1961—1965 (Monitor Polski Nr 55, poz. 262),
- c) sprawowania administracji w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy Wydziału Przemysłu, dzieli się Wydział na następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Ekonomiczno-Techniczny,
- 2) „ Zaopatrzenia i Zbytu,
- 3) „ Administracji Przemysłowej,
- 4) „ Koordynacji Usług dla ludności.

Na czele Wydziału stoi kierownik, który zarządza całokształtem pracy Wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego pracę i wyniki. Kierownik Wydziału ma do pomocy w kierowaniu pracą Wydziału jednego zastępcę.

III. Szczegółowy zakres działania Wydziału

§ 3.

Do zakresu działania Wydziału należy:

1. Oddział Ekonomiczno-Techniczny

a) w zakresie spraw ekonomicznych

- 1) opracowywanie projektu wytycznych do planów gospodarczych społecznej drobnej wytwórczości w ujęciu organizacyjnym oraz w przekroju powiatów, opracowanie projektu planu wojewódzkiego społecznej drobnej wytwórczości oraz planu zbiorczego w tym zakresie, opartego na planach techniczno-ekonomicznych przedsiębiorstw i spółdzielni,
- 2) analiza i ocena działalności społecznej drobnej wytwórczości w ramach poszczególnych organizacji wojewódzkich oraz w przekroju powiatów zwłaszcza pod względem wykonania jej zadań planowych w dziedzinie produkcji, zatrudnienia i płac oraz kosztów własnych,
- 3) opracowywanie projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej lub Prezydium w sprawie kierunków rozwoju poszczególnych grup drobnej wytwórczości w określonych gałęziach przemysłu i rodzajach usług oraz opiniowanie dla Prezydium WRN projektu aktów prawnych ustalających obowiązki lub zadania dla drobnej wytwórczości województwa,
- 4) inicjowanie i współdziałanie w zakresie opracowania programów rozwoju terenów gospodarczo-zacofanych drogą rozwijania drobnej wytwórczości oraz kontrola ich realizacji,
- 5) opracowywanie dla Prezydium WRN wniosków w sprawie oświadczeń o celowości powstania spółdzielni podejmujących na terenie województwa działalność w zakresie koordynowanym przez Wydział oraz w sprawie likwidacji spółdzielni z inicjatywy centralnych związków.

b) W zakresie spraw techniczno-inwestycyjnych koordynacja ogólna zamierzeń drobnej wytwórczości w zakresie postępu technicznego inwestycji, rekonstrukcji i modernizacji zakładów przemysłowych, a w szczególności:

- dokonywanie ogólnej oceny w dziedzinie postępu technicznego oraz właściwej jakości i profilu produkcji poszczególnych jednostek wojewódzkich drobnej wytwórczości,
- koordynacja zamierzeń inwestycyjnych drobnej wytwórczości,
- inicjowanie organizacji, pomocy i nadzór nad działalnością porozumień terenowo-branżowych — ocena wyników działalności porozumień terenowo-branżowych,
- organizacja wymiany doświadczeń w dziedzinie osiągnięć organizacyjno-technicznych drobnej wytwórczości,
- koordynacja prac wojew. jednostek drobnej wytwórczości w zakresie specjalizacji i koncentracji produkcji,
- nadzór nad działalnością służb bhp w wojewódzkich organizacjach drobnej wytwórczości,
- analiza stanu bhp zakładów drobnej wytwórczości i nadzór nad pracą w tym kierunku prowadzoną przez wojew. org. drobnej wytwórczości.

2. Oddział Zaopatrzenia i Zbytu

- 1) analiza projektów planów zaopatrzenia wojewódzkich organizacji i opracowanie planów zbiorczych, uzgod-

nienie przydziałów podstawowych grup materiałowych z jednostkami zbytu, rozdział materiałów przydzielonych dla danego województwa pomiędzy wojewódzkie organizacje drobnej wytwórczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 2) analiza stopnia pokrycia potrzeb drobnej wytwórczości w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego, opracowanie wniosków co do pokrycia tych potrzeb, jak również wykorzystania surowców wtórnych i miejscowych,
- 3) analiza zużycia przydzielonych materiałów na podstawie sprawozdań wojewódzkich organizacji, wydawanie wytycznych i zaleceń w sprawie przestrzegania zasad prawidłowej gospodarki materiałowej,
- 4) analiza kierunków zbytu i asortymentu produkcji zwłaszcza w zakresie podejmowania produkcji artykułów poszukiwanych na rynku, analiza kształtowania się zapasów towarowych, normowanie sprzedaży akwizycyjnej,
- 5) opiniowanie i wnioskowanie w sprawie organizowania targów i wystaw w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- 6) inicjowanie i koordynacja produkcji eksportowej drobnej wytwórczości,
- 7) współdziałanie z Wojewódzką Komisją Cen w zakresie kształtowania cen w drobnej wytwórczości,
- 8) analiza i ocena działalności społecznej drobnej wytwórczości w ramach poszczególnych organizacji wojewódzkich oraz w przekroju powiatów zwłaszcza pod względem wykonania zbytu na rynek krajowy i eksportu, oraz wykorzystania środków w dziedzinie zaopatrzenia materiałowego i wpływ na wykonanie zadań planowanych i realizację.

3. Oddział Administracji Przemysłowej

- 1) analiza i ocena działalności rzemiosła i innych drobnych wytwórców,
- 2) rozpatrywanie odwołań, zażaleń, skarg i wniosków w sprawach rozpatrywanych w pierwszej instancji przez wydziały przemysłu prezydiów powiatowych rad narodowych z zakresu prawa przemysłowego, przepisów o zezwoleniach na wykonywanie przemysłu, rzemiosła i niektórych usług,
- 3) zatwierdzanie projektów urządzeń zakładów przemysłowych w zakresie należącym do właściwości Wydziału Przemysłu Prez. WRN,
- 4) koordynacja i nadzór wykonywanej przez wydziały przemysłu prezydiów powiatowych rad narodowych kontroli jednostek gospodarczych,
- 5) orzekanie w sprawach rozgraniczenia rzemiosła przemysłu fabrycznego,
- 6) powoływanie i rozwiązywanie cechów rzemieślniczych,
- 7) instruktaż, fachowa pomoc i kontrola działalności powiatowych i miejskich organów administracji przemysłowej.

4. Oddział Koordynacji i Usług

- 1) opracowywanie i przedstawianie właściwym organom wniosków w zakresie rozwijania usług przez przedsiębiorstwa podległe radom narodowym oraz przez jednostki spółdzielcze, których działalność obejmowana jest planami terenowymi,
- 2) uzgadnianie projektów planów oraz wnioskowanie zadań w zakresie rozwoju realizowanych bądź wymagających realizacji przez przedsiębiorstwa i jednostki nie podporządkowane radzie narodowej,
- 3) ustalanie wytycznych i zaleceń w sprawach dotyczących świadczenia usług dla ludności przez organizacje społeczne oraz rzemiosło indywidualne i inne jednostki gospodarki nieuspołecznionej,
- 4) opiniowanie i wnioskowanie nakładów inwestycyjnych w zakresie usług,
- 5) współdziałanie z jednostkami budownictwa mieszkaniowego w kierunku zabezpieczenia powierzchni lokalowej na usługi,
- 6) czuwanie nad zapewnieniem należytego zaopatrzenia technicznego dla działalności usługowej,
- 7) kontrola realizacji planów usług,
- 8) wnioskowanie nowych form świadczenia usług,
- 9) sporządzanie analiz ocen, informacji z działalności w zakresie usług dla ludności,
- 10) czuwanie nad skutecznością załatwiania skarg i wniosków ludności dotyczących działalności usługowej.

13. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa

I. Zakres działania

§ 1.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa — jako terenowy organ administracji państwowej, kieruje sprawami rolnictwa i leśnictwa na terenie województwa, organizując wykonanie prac związanych z realizacją ustaw, dekretoów, uchwał Rady Ministrów, wytycznych Ministra Rolnictwa oraz Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego, a także uchwał Prezydium WRN.

1. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należy:

- 1) realizacja polityki rolnej i koordynacja działalności jednostek resortu rolnictwa oraz innych jednostek pracujących w zakresie produkcji rolnej, zaopatrzenia i skupu,
 - 2) ustalanie dla wydziałów rolnictwa i leśnictwa pr.p.r.n. wytycznych działalności, prowadzenie instruktaży i inspekcji oraz nadzór w tym zakresie,
 - 3) ustalanie wytycznych działalności i struktury organizacyjnej zakładów budżetu terenowego oraz innych jednostek gospodarczych podległych Wydziałowi,
 - 4) sprawowanie z upoważnienia PWRN ogólnego nadzoru oraz koordynowanie działalności zjednoczeń i przedsiębiorstw resortu rolnictwa, podporządkowanych WRN
 - 5) udzielanie wytycznych i kontrola działalności Wojewódzkiego Związku Kółek Rolniczych oraz Wojewódzkiego Związku Spółdzielni Produkcyjnych w zakresie zadań zleconych przez Państwo,
 - 6) współdziałanie z przedsiębiorstwami i zakładami budżetu centralnego w zakresie ich działalności dotyczącej województwa (jak np. przedsiębiorstwa elektryfikacji rolnictwa, przedsiębiorstwa zaopatrzenia rolnictwa w wodę, przedsiębiorstwa hodowli zarodowej, przedsiębiorstwa hodowli roślin i nasiennictwa, przedsiębiorstwa zaopatrzenia weterynaryjno-zootechnicznego itp.),
 - 7) koordynacja inwestycji jednostek resortu rolnictwa działających na terenie województwa,
 - 8) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie prac związanych z umocnieniem i organizacją spółdzielni produkcyjnych,
 - 9) uzgadnianie kierunków pracy i zadań instytucji i jednostek powołanych do:
 - a) zaspakajania potrzeb wsi w zakresie zaopatrzenia w środki produkcji, jak: nasiona, paszę, nawozy mineralne, środki ochrony roślin, maszyny i narzędzia rolnicze, materiały budowlane, kredyty itp.,
 - b) kontraktacji i skupu produktów rolnych,
 - 10) inicjowanie i opiniowanie wniosków w zakresie budowy dróg, organizowania usług oraz innych pożyczek mających na celu podniesienie poziomu materialnego wsi,
 - 11) koordynowanie działalności wszystkich instytucji i organizacji na odcinku rozwijania produkcji ogrodniczej, rejonizacji tej produkcji, tworzenie nowych ośrodków produkcji ogrodniczej, zabezpieczenie zaopatrzenia i usług dla producentów produkcji ogrodniczej,
 - 12) inne zadania w zakresie rolnictwa wymienione w niniejszych wytycznych,
 - 13) nadzór i opieka nad zachowaniem i zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych, znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
 - 14) koordynowanie i nadzorowanie organów, przedsiębiorstw i instytucji w zakresie wykonywania zadań związanych z rozwojem zadrzewień,
 - 15) organizowanie i koordynowanie prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej,
 - 16) inicjowanie i koordynowanie prac w zakresie realizacji zasad ochrony przyrody i nacionalnej gospodarki zasobami przyrody.
2. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa sprawuje nadzór i przeprowadza kontrolę w jednostkach resortu rolnictwa w celu stwierdzenia prawidłowego i harmonijnego wykonywania planów i zadań.
 3. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa obowiązany jest informować Prezydium WRN o przebiegu wykonania podstawowych zadań planu terenowego oraz przekazywać władzom centralnym swoje uwagi i wnioski w zakresie wykonywania zadań planu centralnego i terenowego,

a także przekazywać ocenę aktualnych zjawisk gospodarczych, mających zasadnicze znaczenie dla produkcji rolnej, jak również przygotowywać sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

1. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa dzieli się na następujące oddziały bądź równorzędne komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Produkcji Roślinnej,
- 2) Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin,
- 3) Oddział Produkcji Zwierzęcej,
- 4) Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
- 5) Oddział Urzędów Rolnych,
 - a) referat zapasu i obrotu ziemią,
 - b) „ Państwowego Funduszu Ziemią,
 - c) „ uwłaszczeń i osadnictwa.
- 6) Oddział Wodnych Melioracji,
 - a) referat techniczno-produkcyjny i dokumentacji technicznej,
 - b) referat konserwacji.
- 7) Oddział Oświaty Rolniczej,
- 8) Inspektorat Spółdzielczości Produkcyjnej,
- 9) Oddział Leśnictwa,
- 10) Wojewódzki Konserwator Przyrody,
- 11) Oddział Planowania i Inwestycji,
 - a) referat planowania,
 - b) „ ekonomiczny,
 - c) „ inwestycyj.
- 12) Oddział Finansowo-Księgowy,
 - a) referat finansowo-księgowy,
 - b) „ rachunkowo-kasowy,
- 13) Oddział Organizacyjno-Administacyjny,
 - a) referat do spraw osobowych,
 - b) rada do spraw zastępstwa sądowego
 - c) sekretariat,
 - d) hala maszyn.

2. Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa podlegają jednostki:

- 1) Stacja Chemiczno-Rolnicza,
- 2) Wojewódzki Inspektorat Kontroli Materiału Siewnego,
- 3) Wojewódzkie Stacje Doświadczalne Oceny Odmian,
- 4) Rolnicze Rejonowe Zakłady Doświadczalne,
- 5) Wojewódzka Stacja Oceny Wartości Użytkowej i Hodowlanej Zwierząt Gospodarskich,
- 6) Wojewódzki Zakład Unasiennienia Zwierząt,
- 7) Wojewódzki Zakład Weterynarii,
- 8) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urzędów Terenów Rolnych,
- 9) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru i Inwestycyjnego nad robotami budowlanymi,
- 10) Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestycji Wodno-Melioracyjnych.

§ 3.

Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa kieruje kierownik Wydziału przy pomocy 2 etatowych zastępców oraz 1 zastępcy nieetatowego, którym jest kierownik Oddziału Leśnictwa.

III. Szczegółowy zakres działania Wydziału

Do zakresu działania Wydziału należy:

1. Oddział Produkcji Roślinnej:

- 1) ustalanie rocznych i długofalowych zadań produkcji roślinnej,
- 2) koordynowanie planów kontraktacji roślinnej, konsumpcyjno-przemysłowej z uwzględnieniem jej rejonizacji oraz nadzór nad wykonawstwem tych planów,
- 3) opracowywanie wieloletnich i rocznych planów nasiennych koordynacja wykonawstwa planów produkcji i obrotu materiałem siewnym,
- 4) nadzór nad działalnością instytucji zajmujących się organizowaniem produkcji i obrotu nasionami rolniczymi, ogrodniczymi, materiałem szkółkarskim i innym materiałem rozmnożeniowym,
- 5) ustalanie sieci gospodarstw nasiennych oraz nadzorowanie ich właściwego wyposażenia i wykonywania zadań produkcyjnych,
- 6) nadzór nad realizacją planowego odnawiania materiału siewnego przez gospodarstwa rolne,

- 7) ustalanie zadań w zakresie selekcji negatywnej na plantacjach ziemniaków w gospodarstwach reprodukcyjnych i w rejonach zamkniętych oraz kontrola wykonania tych zadań,
- 8) prowadzenie instruktażu oraz organizowanie produkcji ogrodniczej i jej rejonizacja, koordynowanie i nadzór nad działalnością instytucji i organizacji, zajmujących się produkcją ogrodniczą,
- 9) nadzór nad tworzeniem, przechowywaniem i gospodarowaniem zapasami państwowej rezerwy nasiennej,
- 10) organizowanie szkolenia fachowego służb nasiennych w zakresie kwalifikacji polowej, prób obrania, oceny materiału siewnego, oceny zarodkowości sadze- niaków i kontroli obrotu materiałem siewnym,
- 11) ustalanie kierunków działalności, koordynacja i nadzór nad:
 - a) Wojewódzką Stacją Doświadczalną Oceny Odmian,
 - b) Stacją Chemiczno-Rolniczą,
 - c) Wojewódzkim Inspektoratem Kontroli Materiału Siewnego,
 - d) Rolniczymi Rejonowymi Zakładami Doświadczalnymi,
 - e) służbą surowcową przemysłu cukrowniczego, tytoniowego, olejarskiego, zielarskiego, lniarskiego itp.,
 - f) związkami kółek rolniczych i związkami branżowymi działającymi na terenie województwa w zakresie produkcji roślinnej i ochrony roślin,
- 12) opracowywanie projektów rejonizacji odmian na terenie województwa,
- 13) ustalanie potrzeb w zakresie nawozów sztucznych, sporządzanie projektów ich rozdziału oraz kontrola ich jakości zaopatrzenia i magazynowania,
- 14) sprawy oceny plonów i zbiorów w zakresie ustalonym przez Inspektorat Główny Państwowej Inspekcji Plonów.

2. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin:

- 1) ustalanie kierunków i zadań służby ochrony roślin oraz nadzór nad ich realizacją,
- 2) sporządzanie planów potrzeb ogólnych w zakresie środków chemicznych i aparatury do ochrony roślin oraz preliminarzy budżetowych i planów inwestycyjnych,
- 3) nadzór nad stanem zdrowotnym roślin oraz organizowanie państwowych akcji interwencyjnych i profilaktycznych w walce z chorobami, szkodnikami i chwastami,
- 4) nadzór nad rejestracją oraz opracowywaniem meldunków dotyczących prognozowania i sygnalizacji pojawu chorób i szkodników,
- 5) szkolenie terenowej służby ochrony roślin oraz nadzór nad szkoleniem agronomów gromadzkich i wiejskich przodowników ochrony roślin,
- 6) nadzór nad zagadnieniami biocenoz,
- 7) nadzór nad działalnością instytucji handlowych w zakresie prawidłowej gospodarki środkami chemicznymi i aparaturą ochrony roślin,
- 8) prowadzenie polowych doświadczeń oraz opracowywanie wytycznych dotyczących pokazów na odcinku ochrony roślin,
- 9) nadzór i udział w kwalifikacji szkółek i upraw nasiennych.

3. Oddział Produkcji Zwierzęcej:

- 1) opracowywanie projektów planów w zakresie produkcji zwierzęcej oraz określania środków finansowych i materiałowych zabezpieczających ich wykonanie i nadzór nad wykonaniem tych planów,
- 2) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów produkcji i zaopatrzenia w materiał hodowlany na potrzeby województwa i ewentualnie innych województw,
- 3) ustalanie sieci gospodarstw prowadzących hodowlę zarodową i reprodukcyjną, nadzorowanie ich właściwego wyposażenia oraz wykonywania zadań produkcyjnych,
- 4) ustalanie założeń do organizowania sieci rozplodników, zaopatrzenie terenu w materiał rozplodowy oraz nadzór nad wykonaniem założeń hodowlanych,
- 5) ustalanie potrzeb w zakresie pasz treściwych, opracowywanie bilansów paszowych, nadzór nad obrotem pasz treściwych oraz organizowanie akcji produkcji i konserwacji pasz w gospodarstwach rolnych,
- 6) organizowanie doszkalania służby zootechnicznej,

- 7) ustalanie kierunków działalności, koordynacja i nadzór nad:
 - a) Wojewódzką Stacją Oceny Wartości Użytkowej i Hodowlanej Zwierząt Gospodarskich,
 - b) Wojewódzkim Zakładem Unasieniania Zwierząt i zgrupowanych w nim państwowych zakładów unasieniania,
 - c) Przedsiębiorstwem Wylęgu Drobiu i jego zakładami,
 - d) państwowymi ośrodkami hodowli zarodowej w zakresie wykonania planów hodowli,
 - e) służbą zootechniczną — poradnictwa żywieniowego i hodowlanego spółdzielczości mleczarskiej w zakresie zoohigieny, żywienia, organizowania bazy paszowej i konserwacji pasz, obrotu bydłem użytkowym, odchowu i kontraktacji cieliczek w gospodarstwach chłopskich,
 - f) służbą surowcową przemysłu mięsnego i drobiarskiego w zakresie działalności wśród producentów,
 - g) związkami kółek rolniczych i związkami branżowymi działającymi na terenie województwa w zakresie hodowli i produkcji zwierzęcej,
 - h) Przedsiębiorstwem Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi w zakresie realizacji planu rzeczowego.

4. Wojewódzki Lekarz Weterynarii:

- 1) nadzór w zakresie profilaktyki i zwalczania chorób zaraźliwych, hodowlanych i pasożytniczych zwierząt,
- 2) orzekanie o przyznawaniu zapomóg i odszkodowań,
- 3) ustalanie kierunków działalności i nadzór nad leczeniem weterynaryjnym,
- 4) nadzór nad urzędowym badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu uboju zwierząt, badania mięsa i kontroli artykułów pochodzenia zwierzęcego,
- 6) organizowanie nadzoru nad artykułami pochodzenia zwierzęcego, przeznaczonych na eksport,
- 7) ustalanie kierunku działalności dla Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii,
- 8) nadzór nad działalnością powiatowych lekarzy weterynarii i powiatowych zakładów weterynarii,
- 9) kontrolowanie przestrzegania przepisów weterynaryjnych w terenie,
- 10) organizowanie doszkalania i wstępnego stażu pracy dla absolwentów szkół weterynaryjnych oraz praktyk dla studentów lub uczniów tych szkół,

5. Oddział Urzędów Rolnych:

- 1) nadzór w zakresie: prac urzędniowo-rolnych, administracji majątkiem rzeczowym Państwowego Funduszu Ziemi i wymiarami należności, sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych, przejmowania na własność Państwa nieruchomości rolnych, uwłaszczania gospodarstw chłopskich, obrotu ziemią w drodze cywilno-prawnej,
- 2) przyznawanie zaopatrzeń pieniężnych wynikających z dekretu o reformie rolnej,
- 3) przekazywanie i przejmowanie nieruchomości i innych obiektów majątkowych w ramach administracji państwowej, przedsiębiorstw, instytucji, zakładów spółdzielczych i społecznych jednostek oraz nadzór w tym zakresie,
- 4) zmiana podporządkowania przedsiębiorstw resortu rolnictwa podległych PWRN,
- 5) nadzór nad wymiarem czynszu za lokale w państwowych przedsiębiorstwach rolnych i innych jednostkach resortu rolnictwa oraz przyznawanie ulg i umorzeń należności z tego tytułu,
- 6) współdziałanie w sprawach związanych z wywłaszczaniem nieruchomości rolnych i dostarczaniem odszkodowania z tego tytułu,
- 7) prowadzenie spraw związanych z przymusowym zbyciem gruntów przy nabywaniu działek budowlanych,

6. Oddział Wodnych Melioracji:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla robót wodno-melioracyjnych,
- 2) zlecanie wykonawstwa robót wodno-melioracyjnych przedsiębiorstwom, sprawowanie nadzoru technicznego dokonywanie odbioru robót,
- 3) nadzór nad inspektoratami nadzoru robót wodno-melioracyjnych,
- 4) organizowanie wykonawstwa robót konserwacyjnych oraz eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych,

- 5) organizowanie całokształtu prac związanych z pielęgnacją i użytkowaniem łąk i pastwisk we wszystkich sektorach gospodarki rolnej,
- 6) współpraca z Wojewódzkim Komitetem Przeciwpowodziowym w zakresie spraw przeciwpowodziowych,
- 7) sprawowanie nadzoru technicznego nad spółkami wodnymi, zespołami konserwacji i eksploatacji urządzeń oraz pielęgnacji łąk i pastwisk,
- 8) sprawowanie nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi,
- 9) organizowanie prac w zakresie planów inwestycyjnych i planów konserwacyjnych urządzeń wodno-melioracyjnych,
- 10) nadzór w zakresie zatrudnienia i płac pracowników zatrudnionych przy robotach konserwacyjnych wodno-melioracyjnych oraz nadzór nad bhp.

7. Oddział Oświaty Rolniczej:

- 1) opracowywanie planów szkolenia rolniczego średniego, niższego i kursowego ze szczególnym uwzględnieniem szkolenia kadr mechanizatorskich oraz planów akcji rekrutacyjnej do szkół, zatrudnienia, finansowo-gospodarczych gospodarstw szkolnych, zaopatrzenia szkół, internatów, gospodarstw szkolnych oraz nadzór i kontrola nad ich wykonaniem,
- 2) opracowywanie i realizacja planów podnoszenia kwalifikacji załóg robotniczych dla uzyskania tytułów kwalifikacyjnych,
- 3) opracowywanie planów inwestycyjnych i remontów oraz kontrolowanie ich realizacji,
- 4) koordynowanie zamówień i przydziałów środków zaopatrzenia dla szkół, internatów i gospodarstw szkolnych,
- 5) nadzorowanie organizacji nauczania i wychowania w szkołach, internatach i na kursach,
- 6) organizowanie i kontrolowanie wstępnego stażu pracy absolwentów szkół rolniczych,
- 7) wnioskowanie w zakresie aktualizacji programów nauczania i wychowywania,
- 8) dobór kadr nauczycielskich i sprawy związane z ruchem osobowym nauczycieli,
- 9) analizowanie preliminarzy budżetowych podległych szkół i ośrodków szkoleniowych, opracowywanie preliminarzy zbierczych i kontrolowanie wykonania budżetów,
- 10) analizowanie planów finansowo-gospodarczych i bilansów gospodarstw szkolnych, przeprowadzanie kontroli rachunkowości szkół i gospodarstw szkolnych oraz celowości wydatkowania kwot budżetowych,

8. Inspektorat Spółdzielczości Produkcji:

- 1) analizowanie ogólnej działalności gospodarczo-financejnej spółdzielni produkcyjnych,
- 2) inicjowanie i koordynowanie pomocy fachowej branżowych komórek prezydiów rad narodowych dla spółdzielni produkcyjnych, ocena wyników tej pomocy oraz współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie kredytowania spółdzielni produkcyjnych,
- 3) instruktaż wydziałów rolnictwa i leśnictwa p.p.r.n. w zakresie ich prac nad rozwojem spółdzielczości produkcyjnej oraz kontrola tej pracy,
- 4) badanie i ocena form, zasad i warunków organizacyjnych i gospodarczych, w jakich powstają i działają nowe spółdzielnie,
- 5) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem likwidacji i rozliczeń rozwiązanych spółdzielni produkcyjnych,
- 6) informowanie kierownictwa Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa o węzłowych problemach związanych z rozwojem spółdzielni produkcyjnych i wnioskowanie w zakresie kształtowania polityki Państwa na tym odcinku,
- 7) współdziałanie z Wojewódzkim Związkiem Rolniczym Spółdzielni Produkcyjnych w zakresie oceny rozwoju spółdzielczości produkcyjnej, pomocy ekonomicznej i fachowej udzielanej spółdzielniom.

9. Oddział Leśnictwa:

- 1) nadzór nad zagospodarowaniem lasów i nieużytków nie stanowiących własności Państwa oraz lasów i nieużytków państwowych nie wchodzących w skład państwowego gospodarstwa leśnego,
- 2) nadzór nad działalnością państwowych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych w zakresie rozwoju i ochrony zadrzewień,

- 3) nadzór nad ustalaniem obwodów nadzorczych leśnictw, na których obszarze leśniczowie przedsiębiorstw lasów państwowych wykonują czynności nadzoru i opieki nad lasami niepaństwowymi,
 - 4) ustalanie rozmiaru i lokalizacji prac związanych ze sporządzeniem inwentaryzacji i uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów niepaństwowych, zlecanie tych prac i wykonywanie nadzoru nad tymi pracami,
 - 5) zatwierdzanie uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów niepaństwowych,
 - 6) zatwierdzanie planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów państwowych o pow. do 200 ha znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
 - 7) rozpatrywanie wniosków gospodarczych składanych przez jednostki zarządzające lasami państwowymi znajdującymi się pod zarządem innych ministrów oraz opiniowanie wniosków tych jednostek dotyczących zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania,
 - 8) ustalanie kierunku działania w zakresie przeznaczania do uprawy leśnej niepaństwowych gruntów nieleśnych przewidzianych do zalesienia jako nieużytki w zakresie odnowień niepaństwowych gruntów leśnych pozbawionych drzewostanów,
 - 9) współdziałanie z okręgowymi zarządami lasów państwowych przy ustalaniu rozmiarów produkcji materiału sadzeniowego,
 - 10) ustalanie zapasu materiału sadzeniowego odpowiedniego do rozmiarów planowanych zadań zadrzewieniowych i opracowywanie rozdzielnika tego materiału,
 - 11) współdziałanie z okręgowymi zarządami lasów państwowych przy opracowywaniu planu dochodów i wydatków określających wysokość środków opłaty leśnej i wydatków związanych z organizowaniem zabiegów gospodarczych oraz nadzorem i opieką nad lasami niepaństwowymi,
 - 12) wprowadzanie zakazu wywozu poza granice województwa lub poszczególnych powiatów drewna pochodzącego z lasów i zadrzewień niepaństwowych,
 - 13) sprawowanie nadzoru nad działalnością organów do spraw leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie obrotu drewnem pochodzącym z lasów i zadrzewień niepaństwowych oraz państwowych nie wchodzących w skład państwowego gospodarstwa leśnego,
 - 14) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na uruchomienie tartaków usługowych, wytwórni sklejek i oklein oraz wytwórni opakowań drewnianych,
 - 15) koordynowanie działalności państwowych jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań zadrzewieniowych, określonych planem centralnym i terenowym,
 - 16) organizowanie i kierowanie akcją kontraktacji materiału zadrzewieniowego,
 - 17) zarządzanie gospodarstwami szkółkarskimi przeznaczonymi do produkcji materiału zadrzewieniowego, zorganizowanymi przez Prezydium WRN,
 - 18) przygotowywanie materiałów do uchwał Prezydium WRN w sprawach dotyczących wykonywania na koszt Państwa inwentaryzacji i uproszczonych planów w urządzeniu gospodarstwa leśnego dla lasów niepaństwowych oraz w sprawach gospodarki zadrzewieniowej,
 - 19) organizowanie i prowadzenie instruktażu w zakresie nadzoru i opieki, wykonywanych przez organy do spraw leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych nad lasami niepaństwowymi,
 - 20) prowadzenie instruktażu oraz udzielanie poradnictwa w zakresie prac zadrzewieniowych i produkcji materiału sadzeniowego,
 - 21) opracowywanie wytycznych do powiatowych terenowych planów leśnictwa i zadrzewień oraz nadzór nad opracowywaniem tych planów,
 - 22) opracowywanie planów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych w zakresie zagospodarowania lasów niepaństwowych i zadrzewień,
 - 23) opracowywanie sprawozdawczości statystycznej z zakresu lasów niepaństwowych, państwowych nie będących pod zarządem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego oraz sprawozdawczości z zadrzewień i oceny udatności upraw,
 - 24) opracowywanie preliminarzy budżetów terenowych,
 - 25) współdziałanie z organami straży pożarnych w sprawach bezpieczeństwa p.pożarowego lasów niepaństwowych,
 - 26) prowadzenie akcji propagandowej w zakresie zalesień niepaństwowych nieużytków zadrzewień,
 - 27) sprawowanie administracji państwowej w zakresie łowiectwa, opracowywanie wieloletnich i perspektywicznych planów hodowlanych,
 - 28) przysyłanie wniosków do powołania Wojewódzkiej Komisji Łowieckiej,
 - 29) dokonywanie podziału obszaru województwa na obwody łowieckie, przeprowadzanie zmian granic obwodów łowieckich, opracowywanie projektów zarządzeń w sprawie zaliczania terenów do zwierzynców oraz prowadzenie ewidencji obwodów i dzierżawców na terenie województwa,
 - 30) koordynowanie planów budowlanych, ustalanie obwodów łowieckich o nadmiarze zwierzyny grubej. Nadzorowanie gospodarki łowieckiej i skracanie okresu polowań,
 - 31) przyjmowanie zawiadomień o objawach oniezyzacyjnych chorób zwierzyny oraz podejmowanie niezbędnych czynności w tym zakresie,
 - 32) kierowanie akcją tępienia wilków, wydawanie zezwoleń na wykładanie środków chemicznych dla trucia szkodników łowieckich,
 - 33) badanie i analizowanie legalności podjętych uchwał przez pr.p.r.n. i gr.r.n. — załatwianie odwołań od decyzji I instancji oraz rozpatrywanie skarg i wniosków,
 - 34) współdziałanie z placówkami PAN, IBL, państwową służbą weterynaryjną, szkolnictwem, prasą i radiem w zakresie związanym z prowadzeniem gospodarki łowieckiej,
 - 35) opracowywanie sprawozdań z zakresu sprawowanej administracji państwowej w zakresie łowiectwa.
- 10. Wojewódzki Konserwator Przyrody:**
- 1) nadzór nad gospodarką zasobami przyrody oraz zachowaniem i wzmocnieniem sił wytwórczych przyrody,
 - 2) wydawanie opinii w sprawach planów regionalnych oraz lokalizacji inwestycji,
 - 3) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach realizacji zasad ochrony przyrody i racjonalnej gospodarki zasobami przyrody,
 - 4) załatwianie spraw dotyczących ochrony krajobrazu,
 - 5) opracowywanie dla Prezydium WRN decyzji w sprawach uznania za pomniki przyrody,
 - 6) załatwianie spraw dotyczących inwentaryzacji, uznawania za rezerwat przyrody i zagospodarowania rezerwatów przyrody,
 - 7) opracowywanie dla Prezydium WRN decyzji w sprawach ochrony gatunkowej roślin i zwierząt,
 - 8) prowadzenie wojewódzkiego rejestru tworów przyrody poddanych pod ochronę oraz sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem rejestrów powiatowych,
 - 9) opracowywanie dla Prezydium WRN zarządzeń tymczasowych mających na celu utrzymanie, zabezpieczenie i udostępnienie przedmiotów poddawanych pod ochronę,
 - 10) wykonywanie nadzoru nad działalnością organów do spraw leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie ochrony przyrody,
 - 11) udział w pracach Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Przyrody oraz w pracach rad parków narodowych, położonych na obszarze województwa,
 - 12) opracowywanie wniosków w sprawach przejmowania na rzecz Państwa nieruchomości w związku z realizacją celów ochrony przyrody,
 - 13) współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w sprawach ochrony i zagospodarowania ogrodów ozdobnych i parków zabytkowych,
 - 14) współdziałanie z Wojewódzkim Komitetem Turystyki oraz organizacjami turystycznymi i społecznymi w zakresie ochrony przyrody,
 - 15) współdziałanie z organami szkolnymi w zakresie popularyzacji idei ochrony przyrody wśród młodzieży,
 - 16) współdziałanie z Zakładem Ochrony Przyrody i terenowymi placówkami badawczo-naukowymi PAN w zakresie badań naukowych w parkach i rezerwach.
- 11. Oddział Planowania i Inwestycji**
- 1) organizowanie i koordynowanie prac przy sporządzaniu wojewódzkiego planu rolnictwa,
 - 2) opracowywanie planów zaopatrzenia rolnictwa w niezbędne środki produkcyjne oraz nadzór nad realizacją tych planów,

- 3) organizowanie prac w zakresie opracowywania planów zakładów budżetu terenowego i innych jednostek podległych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa, analizowanie projektów tych planów oraz opracowywanie wniosków dla Prezydium WRN,
- 4) organizacja i koordynacja prac nad planem zadań budżetowych, ustalanie zbiorczych planów rzeczowych i pokrycia budżetowego oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Prezydium WRN,
- 5) nadzór nad opracowywaniem powiatowych planów rolnictwa i zadań budżetowych oraz pokrycia budżetowego, analizowanie i opiniowanie tych planów,
- 6) organizowanie i koordynowanie prac nad perspektywicznymi planami rozwoju rolnictwa,
- 7) opracowywanie wytycznych do planu inwestycyjnego, analizowanie i opiniowanie nakładów inwestycyjnych z punktu widzenia ich opłacalności i efektywności w gospodarstwach społecznych, spółdzielniach produkcyjnych, kółkach rolniczych oraz u indywidualnych rolników,
- 8) opracowywanie i kontrolowanie wykonania planów inwestycyjnych,
- 9) ustalanie potrzeb kredytowych terenu i współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie realizacji polityki kredytowej dla spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i gospodarstw indywidualnych,
- 10) analizowanie i kontrolowanie postępu realizacji robót budowlanych i studniarskich oraz czuwanie nad zgodnością programu rzeczowego ze środkami finansowymi i materiałowymi.

12. Oddział Finansowo-Księgowy

- 1) prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem zbiorczym preliminarzy budżetu terenowego łącznie z wnioskami do zatwierdzenia przez Prezydium WRN,
- 2) analizowanie planów zakładów budżetu terenowego i innych jednostek podległych wydziałom rolnictwa i leśnictwa oraz przedkładanie do zatwierdzenia na Prezydium WRN,
- 3) wykonywanie we własnym zakresie oraz zlecanie podległym jednostkom realizacji zadań finansowych z budżetu centralnego,
- 4) prowadzenie księgowości w zakresie budżetu centralnego i terenowego,
- 5) realizowanie planów pokrycia inwestycji,
- 6) analizowanie wykonania zadań rzeczowych i finansowych budżetu terenowego i centralnego z uwzględnieniem wskaźników i norm kosztów,
- 7) nadzór i kontrola w zakresie finansowania podległych jednostek.

13. Oddział Organizacyjno-Administracyjny

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz jednostek rolnictwa podległych Wydziałowi,
- 2) opracowywanie wniosków w sprawach osobowych pracowników Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa,
- 3) prowadzenie spraw osobowych pracowników jednostek budżetu terenowego oraz innych objętych nomenklaturą Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa,
- 4) prowadzenie skarg i wniosków i innych spraw nie należących do zakresu działania pozostałych komórek Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz spraw zleconych,
- 5) zaopatrywanie i gospodarowanie sprzętem i materiałami biurowymi,
- 6) prowadzenie składowi akt, biblioteki fachowej i magazynów,
- 7) prowadzenie spraw socjalno-bytowych pracowników Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa PWRN i jednostek podległych wydziałowi,
- 8) prowadzenie spraw kancelaryjnych,
- 9) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem porządku w pomieszczeniach biurowych i nadzór nad personelem usługowym,
- 10) prowadzenie spraw zastępstwa sądowego.

14. Wydział Skupu

I. Zakres działania

§ 1.

Wydział Skupu, jako terenowy organ administracji państwowej kieruje dziedziną skupu i kontraktacji produktów rolnych, należącą do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

- 1) Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Skupu dzieli się Wydział na następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Oddział Planowania i Sprawozdawczości,
 - 2) Oddział Organizacji Skupu i Kontraktacji,
 - 3) Oddział Kontroli i Instruktażu,
 - 4) Sekretariat.
- 2) Na czele Wydziału stoi kierownik, który kieruje działalnością Wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego funkcjonowanie i wyniki pracy. Zastępcą kierownika Wydziału jest wyznaczony przez niego kierownik jednego z oddziałów.
- 3) Przy Wydziale działa:
 - a) Wojewódzki Zespół Koordynacyjny Skupu, powołany na mocy zarządzenia Nr 468 Ministra Skupu z dnia 23 grudnia 1955 r.,
 - b) Wojewódzka Komisja Rozdziału Pasz, utworzona na mocy zarządzenia Nr 475 Ministra Skupu z dnia 15 listopada 1955 r.,
 - c) Wojewódzka Komisja Nadzoru Spędów, działająca na mocy zarządzenia Nr 303 Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu oraz Prezesa Zarządu Głównego Centrali Rolniczej „Samopomoc Chłopska” z dnia 21 marca 1959 r.

Szczegółowy zakres działania Wydziału

Do zakresu działania Wydziału należy:

1) Oddział Planowania i Sprawozdawczości:

- dokonywanie okresowych analiz rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim zbóż, ziemniaków, zwierząt rzeźnych, roślin oleistych, buraków cukrowych i tytoniu,
- opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu, opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie potrzeb rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego w województwie z uwzględnieniem specyfiki rejonowej, ewidencji użytków rolnych, będących podstawą planowania obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu produktów rolnych,
- kierowanie pracami związanymi z opracowywaniem wymiaru obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych dla województwa,
- analizowanie i opiniowanie przedkładanych przez wojewódzkie zjednoczenia lub przedsiębiorstwa przemysłu spożywczego projektów planów skupu i kontraktacji,
- nadzór i koordynacja prac prowadzonych przez jednostki gospodarcze skupu w zakresie podziału wieloletnich, rocznych i operatywnych planów skupu na powiaty,
- opracowywanie wniosków w sprawie wieloletnich i rocznych planów skupu produktów rolnych,
- analiza gospodarcza wolnorynkowych obrotów produktami rolnymi i badanie cen wolnorynkowych na tle realizacji obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu,
- nadzór nad prawidłowością sporządzania projektów planów skupu przez jednostki gospodarcze oraz nadzór nad stosowaniem właściwych norm i wskaźników progresji w obowiązkowych dostawach,
- prowadzenie statystyki i sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw, równoważnika pieniężnego i gromadzenia Funduszu Rozwoju Rolnictwa oraz sprawowanie w tym zakresie nadzoru nad podległym aparatem skupu,
- współdziałanie z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa w przekazywaniu zadań wydziałom skupu prezydentów powiatowych rad narodowych w zakresie kontraktacji,
- współpraca z oddziałem organizacji skupu i kontraktacji w zakresie nadzoru nad wykonywaniem okresowych planów skupu,
- gospodarka i ewidencja druków do prowadzenia spraw obowiązkowych dostaw.

2. Oddział Organizacji Skupu i Kontraktacji:

- wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów, regulujących zasady i tryb obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami,
- opracowywanie wniosków w sprawie wysokości planów, norm wymiaru i warunków obowiązkowych dostaw warunków kontraktacji i skupu nadwyżek,
- wykonywanie zarządzeń i wytycznych w sprawie zabezpieczenia realizacji planów obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu produktów rolnych oraz opracowywanie i przedkładanie do aprobaty prezydium WRN projektów uchwał w tych sprawach,
- sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez jednostki gospodarcze skupu w zakresie obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu produktów rolnych,
- nadzór nad wykonywaniem planów dostaw przez państwowe gospodarstwa rolne,
- koordynowanie działalności jednostek gospodarczych skupu w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów na odcinku skupu i obrotu,
- nadzorowanie prawidłowego zaopatrzenia rynku i przemysłu spożywczego w surowce rolne oraz właściwej obsługi i rozliczeń producentów za dostawy produktów rolnych, zaopatrzenia producentów w przewidzianą umowami pomoc produkcyjną oraz nad przestrzeganiem regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych,
- organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami oraz kołkami i organizacjami rolniczymi kontroli działalności punktów skupu (punktów spędu, zlewni, punktów odbioru itp.) produktów rolnych,
- sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu, baz i składów oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek,
- nadzór nad rozdysponowaniem skupionych produktów rolnych,
- podejmowanie kroków i opracowywanie wniosków w kierunku obniżenia strat i kosztów skupu i obrotu,
- opracowywanie sprawozdań, informacji i analiz w sprawie przebiegu obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu oraz obrotu artykułów rolnych,
- nadzorowanie na podległym terenie działalności aparatu skupu w zakresie likwidacji zaległości w obowiązkowych dostawach,
- współpraca z Urzędem Spraw Wewnętrznych i organami prokuratury w sprawie stosowania właściwych sankcji w stosunku do zobowiązanych uchylających się od wykonywania dostaw,
- współdziałanie i nadzór nad jednostkami gospodarczego aparatu skupu w zakresie prowadzenia kontraktacji produkcji roślinnej,
- organizowanie działalności informacyjno-propagandowej w zakresie skupu produktów rolnych,
- obsługa Wojewódzkiego Zespołu Koordynacyjnego Skupu, Wojewódzkiej Komisji Rozdziału Pasz i Wojewódzkiej Komisji Nadzoru Spędów,
- koordynacja działalności wojewódzkich zjednoczeń przemysłu spożywczego dotyczącej rozwoju produkcji rolnej w spółdzielniach produkcyjnych i wzrostu dostaw surowców rolniczych z tych gospodarstw,
- rejestrowanie i załatwianie wpływających odwołań, skarg i wniosków,
- przeprowadzanie w sprawach odwołań, skarg i wniosków dochodzeń w terenie,
- analiza i badanie przyczyn występujących w poszczególnych powiatach zwiększonego napływu odwołań, skarg i wniosków,
- badanie i rozpatrywanie krytycznych artykułów i notatek prasowych w zakresie wymiaru i realizacji obowiązkowych dostaw oraz działalności aparatu skupu i opracowywanie projektów właściwych wyjaśnień dla prasy,
- nadzorowanie i instruowanie wydziałów skupu prezydiów powiatowych rad narodowych w sprawie właściwego trybu załatwiania odwołań, skarg i wniosków oraz stosowania odpowiedniej polityki sankcji karnych,
- współpraca z innymi oddziałami w Wydziale Skupu w zakresie badania i opiniowania odwołań i wniosków o ulgi,
- gospodarka funduszem nagród przydzielanym okresowo przez Ministerstwo Przemysłu Spożywczego i Skupu za wykonanie zadań związanych z realizacją obowiązkowych dostaw,

- sporządzanie protokołów na okoliczność składania ustnych odwołań i zażeń bezpośrednio w Wydziale Skupu oraz opiniowanie tych odwołań i zażeń,
- ewidencjonowanie i załatwianie odwołań w trybie postępowania przymusowego w administracji,

3. Oddział Kontroli i Instruktażu:

- opracowywanie planów kontroli i instruktażu wydziałów skupu prezydiów powiatowych rad narodowych, superkontroli prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie skupu oraz kontroli jednostek gospodarczych skupu,
- nadzór oraz kontrola wydziałów skupu prezydiów powiatowych rad narodowych w zakresie:
 - a) organizacji pracy,
 - b) właściwego podziału czynności,
 - c) wykonywania planów obowiązkowych dostaw, a w szczególności podejmowania środków do likwidacji zaległości,
 - d) sprawowanego nadzoru nad działalnością gromadzkich biur rad narodowych (sekretarz i referent prowadzący sprawę skupu) w zakresie wymiaru, realizacji, ewidencji, dokumentacji i sprawozdawczości dot. obowiązkowych dostaw oraz równoważnika pieniężnego,
 - e) gromadzenia funduszu rozwoju rolnictwa,
 - f) wykonywania zarządzeń Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu oraz wytycznych prezydium wojewódzkiej i powiatowej rady narodowej,
 - g) sposobu załatwiania odwołań, zażeń i wniosków oraz stosowania kodeksu postępowania administracyjnego,
 - h) prowadzenia spraw związanych ze stosowaniem sankcji karnych,
 - i) nadzór nad jednostkami gospodarczego aparatu skupu,
 - j) współpraca z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa w zakresie uzgadniania arealu będącego podstawą wymiaru obowiązkowych dostaw,
 - k) działalności powołanego zespołu koordynacyjnego skupu,
 - l) rozdziału funduszu nagród za wykonanie zadań związanych z realizacją obowiązkowych dostaw,
 - m) gospodarki drukami do spraw prowadzenia obowiązkowych dostaw,
- organizowanie i prowadzenie kontroli przy współpracy instytucji gospodarczego aparatu skupu, jednostek podległych tym instytucjom w zakresie skupu i obrotu,
- opracowywanie sprawozdań, poleceń i zaleceń pokontrolnych oraz egzekwowanie ich wykonania,
- przeprowadzanie kontroli sprawdzających wykonanie poleceń lub zaleceń pokontrolnych,
- współdziałanie z organami MO, Prokuratury i Inspektoratów Kontrolno-Rewizyjnych w dziedzinie zwalczania przestępczości gospodarczej,
- współpraca z Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli w zakresie organizowania i metod kontroli,
- przeprowadzanie dodatkowych kontroli i badań w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej na zlecenie organów MO i prokuratury,
- opracowywanie okresowych ocen z wyników kontroli oraz przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej sprawozdań, ocen i wniosków z kontroli gospodarczego aparatu skupu,
- organizowanie kursów szkoleniowych i kursokonferencji aparatu skupu,
- organizowanie i prowadzenie instruktażu aparatu kontroli w powiatowych wydziałach skupu,
- nadzór nad prowadzonym przez powiatowe wydziały skupu instruktażem dla sekretarzy gromadzkich i referentów prowadzących sprawę skupu,
- opracowywanie notatek prasowych z wyników kontroli do publikacji w lokalnej prasie w celu zwalczania przestępczości gospodarczej i podnoszenia poziomu pracy aparatu skupu.

4. Sekretariat:

- prowadzenie rejestracji korespondencji otrzymywanej i wysyłanej, rozdzielnictwo korespondencji oraz prowadzenie terminarza załatwiania spraw,
- prowadzenie ewidencji otrzymywanych instrukcji, zarządzeń i okólników oraz przechowywanie dzienników i publikacji urzędowych,

- prowadzenie, rejestrowanie i przechowywanie akt poufnych,
- operatywne załatwianie spraw personalnych zleconych przez kierownictwo Wydziału Skupu,
- wystawianie, ewidencjonowanie i rozliczanie delegacji służbowych oraz zaopatrywanie Wydziału Skupu w materiały biurowe,
- opracowywanie pism zleconych przez kierownictwo,
- inne prace o charakterze kancelaryjnym i sekretarskim.

15. Wydział Zatrudnienia

I. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia należą sprawy:

1. analiz ekonomicznych problemów zatrudnienia,
2. pośrednictwa pracy i werbunku,
3. zatrudnienia młodzieży,
4. środków interwencyjnych.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Zatrudnienia dzieli się Wydział na następujące oddziały:

1. Analiz Ekonomicznych i Zatrudnienia Młodzieży,
2. Pośrednictwa Pracy i Werbunku,
3. Ogólno-Administracyjny i Środków Interwencyjnych.

III. Szczegółowy zakres działania Wydziału

§ 3.

Do zakresu działania Wydziału należą:

1. Oddział Analiz Ekonomicznych i Zatrudnienia Młodzieży:

- a) dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw pracy oraz struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
- b) opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczanie inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw pracy,
- c) opiniowanie projektów wojewódzkich planów szkolenia, a w szczególności planów rozmieszczenia szkół zawodowych oraz profilu nauczania w tych szkołach (innych form szkolenia zawodowego),
- d) współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami prezydiów i organizacjami w ustaleniu planów rekrutacji młodzieży do szkół, w szczególności do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
- e) sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami zbiorczych wykazów statystycznych i sprawozdań.

2. Oddział Pośrednictwa Pracy i Werbunku:

- a) organizowanie zatrudnienia rezerw siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej, a w szczególności ustalanie wytycznych w tym zakresie,
- b) udzielanie wytycznych w zakresie organizowania informacji zawodowej dla młodocianych i osób dorosłych,
- c) współpraca z zakładami pracy w zakresie fundowania stypendiów dla studentów wyższych uczelni,
- d) inicjowanie oraz opracowywanie wniosków w sprawie dodatkowego zatrudnienia w miejscowościach, w których występują nadwyżki siły roboczej,
- e) nadzorowanie organów zatrudnienia prezydiów rad narodowych niższego szczebla oraz udzielanie fachowej pomocy w zakresie wykonywania ich zadań.

3. Oddział Ogólno-Administracyjny i Środków Interwencyjnych:

- a) opiniowanie zapotrzebowań na środki interwencyjne oraz rozdział tych środków dla podległych organów terenowych,
- b) nadzorowanie wypłat zapomóg dla jedynych żywicieli rodzin czasowo pozostających bez pracy,

- c) opracowywanie projektów wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zatrudnienia w prezydiach powiatowych (miejskich) rad narodowych.

16. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

I. Zakres działania

§ 1.

1. Zadaniem Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej jest wytyczanie kierunku, organizowanie i koordynowanie działalności w zakresie opieki zdrowotnej, zapobiegawczej i leczniczej oraz opieki społecznej dla ludności zamieszkałej lub zatrudnionej na obszarze objętym działalnością Wydziału ze szczególnym uwzględnieniem w zakresie opieki zdrowotnej:

- 1) ochrony zdrowia pracujących w zakładach produkcyjnych,
- 2) ochrony zdrowia ludności wiejskiej,
- 3) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
- 4) podnoszenia stanu sanitarnego, zwalczania chorób zakaźnych oraz popularyzacji oświaty sanitarnej przez współdziałanie w tym zakresie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

2. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy wykonywanie w skali województwa zadań, o których mowa w ust. 1 przez:

- 1) realizowanie wniosków wynikających z analizy stanu zdrowotnego ludności i poszczególnych jej grup według wieku, miejsca zamieszkania (miasto, wieś) zawodów i pici,
- 2) opracowywanie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją tych wytycznych,
- 3) sprawowanie nadzoru i koordynowanie działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie ustalania i zaspakajania potrzeb dotyczących:
 - opieki profilaktycznej i leczniczej, podstawowej i specjalistycznej, obejmującej całą ludność i poszczególne jej grupy,
 - opieki nad dziećmi do lat 3 kobiet pracujących,
 - opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą w zakładach nauczania i wychowania,
- 4) udzielanie pomocy wydziałom zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia przy rozwiązywaniu zagadnień organizacji opieki zdrowotnej i społecznej,
- 5) ustalanie kierunku działalności bezpośrednio podległych jednostek oraz koordynowanie i nadzorowanie ich działalności,
- 6) sprawowanie nadzoru i koordynowanie działalności profilaktyczno-leczniczej zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu przekraczającym obszar powiatu, prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje społeczne,
- 7) koordynowanie działalności wydziału zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie sprawowanego przez nie nadzoru nad wykonywaniem uprawnień zawodowych przez fachowych pracowników służby zdrowia poza zakładami społecznymi służby zdrowia,
- 8) sprawowanie nadzoru nad orzecznictwem lekarskim w bezpośrednio podległych jednostkach oraz koordynowanie w tym zakresie działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
- 9) sprawowanie nadzoru farmaceutycznego,
- 10) współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność, mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg przekracza obszar powiatu,
- 11) realizowanie polityki resortu w zakresie rozmieszczenia kadr służby zdrowia,
- 12) organizowanie dokształcania i specjalizacji kadr służby zdrowia oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 13) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności średnich szkół medycznych,
- 14) organizowanie pomocy społecznej zakładowej i pozakładowej oraz udzielanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i upowszechnianie doświadczeń w tym zakresie,

- 15) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi w udzielaniu pomocy społecznej oraz koordynowanie ich działalności w tym zakresie,
- 16) koordynowanie organizacji szkolenia i zatrudnienia inwalidów oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 17) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad zaopatrywaniem ludności w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się wydział na następujące komórki organizacyjne:
 1. Oddział Profilaktyki i Lecznictwa,
 2. „ Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka,
 3. Inspektorat Nadzoru Farmaceutycznego,
 4. Wizytator Średniego Szkolnictwa Medycznego,
 5. Oddział Pomocy Społecznej,
 6. „ Zawodowej Rehabilitacji Inwalidów,
 7. „ Planowania i Budżetu,
 8. „ Rachunkowości,
 9. Inspektorat Inwestycji,
 10. Oddział Zaopatrzenia i Transportu Sanitarnego,
 11. „ Organizacji i Administracji,
 12. „ Kadr,
 13. Inspektor TOPL.
2. Kierownik Wydziału kieruje pracą wydziału przy pomocy 2 zastępców etatowych do spraw administracyjnych i pomocy społecznej oraz 1 zastępcy nieetatowego do spraw lecznictwa.

III. Szczegółowy zakres działania Wydziału

§ 3.

Do zakresu działania Wydziału należy:

1. Oddział Profilaktyki i Lecznictwa:

- 1) organizowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności bezpośrednio podległych zakładów służby zdrowia,
- 2) opracowywanie wytycznych dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w sprawie nadzorowania i koordynowania działalności podległych im zakładów służby zdrowia,
- 3) opracowywanie wytycznych dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia co do form i zakresu nadzoru fachowego (patronatu) zakładów opieki zdrowotnej zamkniętej nad zakładami opieki zdrowotnej otwartej,
- 4) przeprowadzanie w skali wojewódzkiej analizy zachorowalności i umieralności oraz opracowywanie wniosków w tym zakresie i ich realizacja,
- 5) opracowywanie dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia wytycznych w sprawie prowadzenia akcji profilaktycznych,
- 6) organizowanie w skali województwa pomocy doraźnej w przypadkach masowych urazów, klęsk żywiołowych,
- 7) sprawowanie nadzoru nad racjonalnym i zgodnym z przepisami ordynowaniem leków i badań pomocniczych w bezpośrednio podległych jednostkach oraz koordynowanie w tym zakresie działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
- 8) kierowanie na badania uzdrowiskowe osób kwalifikujących się do pomocy społecznej oraz sprawowanie nadzoru nad kierowaniem na leczenie uzdrowiskowe rencistów, inwalidów wojennych i wojskowych,
- 9) sprawowanie nadzoru w zakresie orzekania o uprawnieniach do bezpłatnych lub ulgowych świadczeń zakładów społecznych służby zdrowia.

2. Oddział Ochrony Macierzyństwa i Zdrowia Dziecka

- 1) wykonuje zadania określone w § 3, ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 5, 7 i 9 w odniesieniu do zakładów z zakresu ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
- 2) organizuje szkolną służbę zdrowia,

- 3) organizuje opiekę nad dzieckiem matki pracującej i dzieckiem pozbawionym środowiska rodzinnego od 0 do 3 lat,
- 4) organizuje szczepienia ochronne u dzieci,
- 5) przeprowadzanie w skali województwa analizy zachorowalności i umieralności dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zachorowalności i umieralności kobiet w związku z ciążą, porodem i porodem oraz umieralności niemowląt, jak również opracowywanie wniosków w tym zakresie i ich realizowanie,
- 6) kierowanie dzieci do sanatoriów rehabilitacyjnych.

3. Inspektorat Nadzoru Farmaceutycznego:

- 1) sprawowanie nadzoru nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych oraz artykułów sanitarnych, a w szczególności w zakresie urządzeń i wyposażenia, warunków sanitarnych, funkcjonowania oraz kwalifikacji fachowych personelu zatrudnionego przy wyrobie i obrocie tych środków,
- 2) sprawowanie nadzoru nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków odurzających, jak również sprawowanie kontroli dokumentacji przychodu i rozchodu tych środków,
- 3) przeprowadzanie kontroli uprawnień do produkcji środków do zwalczania szkodników oraz sprawowanie nadzoru nad ich jakością i obrotem,
- 4) przeprowadzanie kontroli zaopatrzenia w środki farmaceutyczne i odurzające oraz artykuły sanitarne zakładów społecznych służby zdrowia oraz innych jednostek rozprowadzających leki,
- 5) opiniowanie wniosków w zakresie uruchamiania aptek otwartych i zakładowych oraz wydawanie decyzji w sprawach kwalifikacji zatrudnionego w nich personelu,
- 6) opiniowanie planów urządzeń i wyposażenia nowych aptek,
- 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością aptek otwartych i zakładowych.

4. Wizytator Średniego Szkolnictwa Medycznego

- 1) organizowanie średnich szkół medycznych stosownie do potrzeb województwa oraz sprawowanie nadzoru nad ich działalnością, a w szczególności nad działalnością pedagogiczną i nad organizowaniem akcji rekrutacyjnych,
- 2) organizowanie baz szkolenia praktycznego uczniów średnich szkół medycznych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 3) organizowanie kursów przygotowawczych do egzaminów państwowych dla nabycia uprawnień pielęgniarskich.

5. Oddział Pomocy Społecznej:

- 1) przeprowadzanie analizy i ustalenie potrzeb w skali województwa w zakresie świadczeń pomocy pozazakładowej, usług i lokalizacji oraz organizacji, działalności i wyposażenia bezpośrednio podległych zakładów pomocy społecznej,
- 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością bezpośrednio podległych państwowych zakładów specjalnych dla dorosłych i dzieci oraz zakładów społecznych pomocy społecznej,
- 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie pomocy społecznej,
- 4) wydawanie decyzji w sprawach dotyczących umieszczania w zakładach pomocy społecznej,
- 5) koordynowanie działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia dotyczącej przeciwdziałania w zakresie zadań resortu prostytucji, żebractwu i włóczęgostwu oraz współpraca w tych sprawach z zainteresowanymi instytucjami i urzędami,
- 6) opracowywanie na podstawie analizy wytycznych dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydiów rad narodowych niższego stopnia w sprawie planów i budżetów oraz wniosków do budżetów rocznych,
- 7) opracowywanie wytycznych i organizowanie pomocy pozazakładowej oraz inicjowanie rozwoju różnych form tej pomocy,
- 8) współpraca ze związkami zawodowymi, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju opieki nad rodziną i osobami zakwalifikowanymi do pomocy społecznej oraz koordynowanie tej działalności.

6. Oddział Zawodowej Rehabilitacji Inwalidów:

- 1) inicjowanie i organizowanie różnych form szkolenia zawodowego inwalidów oraz sprawowanie nadzoru nad zakładami i ośrodkami szkolenia inwalidów i internatami dla inwalidów,
- 2) organizowanie poradnictwa zawodowego dla inwalidów,
- 3) współdziałanie z Wydziałem Zatrudnienia Prezydium WRNw zakresie przysposobienia do pracy i zatrudnienia inwalidów,
- 4) współdziałanie z komisjami lekarskimi ds. spraw inwalidztwa i zatrudnienia w zakresie wskazań do wykonywania pracy inwalidów,
- 5) współdziałanie w zakresie organizacji leczniczej rehabilitacji inwalidów,
- 6) udzielanie pomocy i współdziałanie z organizacjami spółdzielczymi (pracy i inwalidzkimi) o zasięgu przekraczającym obszar powiatu w zakresie rozwoju sieci spółdzielni, prawidłowości zatrudnienia oraz w sprawach zawodowej rehabilitacji i socjalno-bytowych inwalidów,
- 7) przeprowadzanie analizy zatrudnienia inwalidów w skali województwa, a w szczególności badanie struktury zatrudnienia w zakładach pracy przy współudziale zainteresowanych organów, instytucji i zakładów,
- 8) prowadzenie instruktażu i szkolenia, sprawowanie nadzoru nad podległymi jednostkami w zakresie zawodowej rehabilitacji inwalidów oraz w zakresie realizacji świadczeń przysługujących inwalidom,
- 9) udzielanie pomocy organizacjom inwalidzkim o zasięgu przekraczającym obszar powiatu oraz koordynowanie działalności instytucji i organizacji społecznych zajmujących się zawodową rehabilitacją inwalidów,
- 10) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad zaopatrywaniem ludności w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze.

7. Oddział Planowania i Budżetu:

- 1) opracowywanie projektów wskaźników rozwojowych i wytycznych do projektów planów (perspektywicznych, wieloletnich i rocznych) jednostek budżetowych i przedsiębiorstw podległych Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN oraz wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydentów rad narodowych niższego stopnia i uzgadnianie tych projektów z ministerstwem,
- 2) opracowywanie projektów wojewódzkich planów gospodarczych, planów finansowych oraz wojewódzkich preliminarzy budżetowych, analiza i opiniowanie projektów planów gospodarczych i preliminarzy budżetowych wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydentów rad narodowych niższego stopnia, jak również sporządzanie ich zestawień zbiorczych,
- 3) prowadzenie instruktażu, sprawowanie nadzoru i koordynowanie prac w zakresie planu gospodarczego, planu finansowego przedsiębiorstw i budżetu w odniesieniu do jednostek bezpośrednio podległych oraz do wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydentów rad narodowych niższego stopnia,
- 4) przeprowadzanie analizy sprawozdawczości z wykonania planu gospodarczego i analizy kosztów,
- 5) przeprowadzanie analizy i opracowywanie materiałów zebranych z bezpośrednio podległych jednostek organizacyjnych, wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydentów rad narodowych niższego stopnia oraz jednostek organizacyjnych podległych bezpośrednio ministrowi działających na obszarze województwa z zakresu wewnętrznej statystyki medycznej (łącznie ze statystyką absencji chorobowej, funduszu płac, pomocy społecznej, inwalidztwa oraz sprawozdawczością z wykonania planu gospodarczego), zgodnie z instrukcją dotyczącą sprawozdawczości statystycznej,
- 6) prowadzenie instruktażu i sprawowania nadzoru nad jednostkami i wydziałami, o których mowa w pkt. 5, w zakresie pracy statystyczno-sprawozdawczych, a w szczególności nad jednolitością metod pracy i informacji statystycznych w województwie, kompletnością, terminowością i wiarygodnością materiałów statystycznych, sporządzaniem ich zgodnie z przepisami, jak również koordynowanie prac statystyczno-sprawozdawczych wymienionych wyżej jednostek i wydziałów oraz zaopatrywanie ich w druki sprawozdawcze,

- 7) współpraca z Wojewódzkim Urzędem Statystycznym w zakresie opracowywania i wykorzystywania przez wydziały zdrowia i opieki społecznej danych statystyki demograficznej,
- 8) przeprowadzanie analizy kart statystycznych oraz kart zgłoszeń nowotworów sporządzanych przez szpitale i sanatoria bezpośrednio podległe Wydziałowi oraz jednostki podległe bezpośrednio ministrowi,
- 9) przeprowadzanie analizy stanu zdrowotnego ludności, rozmieszczania zakładów służby zdrowia i opieki społecznej, ich działalności oraz statystyki przyczyn zgonów,
- 10) opracowywanie i wydawanie publikacji statystycznych w zakresie potrzeb służby zdrowia i opieki społecznej na obszarze województwa,

8. Oddział Rachunkowości

- 1) uruchamianie kredytów i środków finansowych oraz wykonywanie budżetów wojewódzkich w części dotyczącej resortu zdrowia i opieki społecznej,
- 2) przeprowadzanie analizy wykonania planu finansowego przedsiębiorstw i budżetu,
- 3) sprawowanie nadzoru nad księgowością i jej organizacją w podległych jednostkach budżetowych i przedsiębiorstwach na rozrachunku gospodarczym oraz wydziałach zdrowia i opieki społecznej prezydentów rad narodowych niższego stopnia,
- 4) kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej i przeprowadzanie rewizji dokumentalnej w bezpośrednio podległych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach organizacyjnych i jednostkach dotowanych, wydawanie zarządzeń porządkowych, kontrolowanie ich wykonania oraz sprawowanie nadzoru nad przeprowadzeniem rewizji dokumentalnej przez wydziały zdrowia i opieki społecznej prezydentów rad narodowych niższego stopnia,
- 5) przeprowadzanie analizy ekonomicznej sprawozdań finansowych oraz opracowywanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych,
- 6) prowadzenie rachunkowości budżetowej Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej, zleconych zadań budżetu centralnego oraz rachunkowości inwestycyjnej,
- 7) opracowywanie wytycznych w sprawach inwentaryzacji oraz prowadzenie instruktażu i sprawowanie nadzoru nad podległymi jednostkami w zakresie ubezpieczeń rzeczowych.

9. Inspektorat Inwestycji:

- 1) opracowywanie planów wieloletnich i rocznych inwestycji i kapitalnych remontów, dla których Wydział jest inwestorem,
- 2) opracowywanie dokumentacji prawnej oraz przygotowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją inwestycji i kapitalnych remontów,
- 4) prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej przewidzianej odrębnymi przepisami.

10. Oddział Zaopatrzenia i Transportu Sanitarnego:

- 1) opracowywanie projektu zbiorczego wojewódzkiego planu zaopatrzenia w sprzęt medyczny, inwestycyjny oraz artykuły gospodarcze, sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu oraz prowadzenie instruktażu i sprawowania nadzoru w zakresie gospodarki materiałowej,
- 2) sprawowanie kontroli realizacji dostaw z puli różnych odbiorców,
- 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Handlu Sprzętem Medycznym oraz Wojewódzkich Warsztatów Napraw i Konserwacji Aparatury i Sprzętu Medycznego,
- 4) prowadzenie instruktażu i sprawowanie nadzoru nad gospodarstwami pomocniczymi prowadzonymi przez jednostki resortu zdrowia i opieki społecznej,
- 5) opracowywanie wytycznych dla wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydentów rad narodowych niższego stopnia w zakresie rozmieszczenia i wykorzystania środków transportu sanitarnego,
- 6) prowadzenie spraw dotyczących wynalazczości pracowniczej i racjonalizacji oraz popularyzowania tej wynalazczości i racjonalizacji,
- 7) zaopatrzenie placówek socjalnych w artykuły żywnościowe pochodzenia zagranicznego.

11. Oddział Organizacji Administracji:

- 1) opracowywanie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydentów rad narodowych niższego stopnia i jednostek bezpośrednio podległych, oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem tych wytycznych,
- 2) prowadzenie ewidencji obiektów użytkowanych przez jednostki organizacyjne resortu zdrowia i opieki społecznej,
- 3) prowadzenie spraw dotyczących mieszkań służbowych pracowników Wydziału i jednostek podległych oraz udzielanie pracownikom resortu zdrowia i opieki społecznej pomocy w zakresie budownictwa indywidualnego,
- 4) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków wpływających do Wydziału,
- 5) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Wydziale oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podległymi,
- 6) prowadzenie spraw obsługi kancelaryjnej Wydziału.

12. Oddział Kadr:

- 1) prowadzenie spraw osobowych i ewidencji personelu kierowniczego i innego zastrzeżonego w nomenklaturze stanowisk,
- 2) prowadzenie spraw rejestracji i uprawnień zawodowych kadr podstawowych służby zdrowia,
- 4) sprawowanie nadzoru nad zwalczaniem nielegalnych praktyk w dziedzinie opieki nad zdrowiem ludności,
- 5) sprawowanie nadzoru nad właściwym rozmieszczeniem wykorzystaniem kadr podstawowych służby zdrowia w bezpośrednio podległych jednostkach oraz koordynowanie w tym zakresie działalności wydziałów zdrowia i opieki społecznej prezydentów rad narodowych niższego stopnia,
- 6) prowadzenie spraw podnoszenia kwalifikacji personelu Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz bezpośrednio podległych jednostek,
- 7) prowadzenie spraw dotyczących zatrudnienia oraz dyscypliny pracy w Wydziale oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie nad jednostkami bezpośrednio podległymi,
- 8) załatwianie spraw socjalnych w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami.

13. Inspektor T.O.P.L.:

- 1) prowadzenie spraw zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 2) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej podległych jednostek.

17. Kuratorium Okręgu Szkolnego**I. Zakres działania****§ 1.**

Kuratorium Okręgu Szkolnego jako terenowy wojewódzki organ administracji państwowej w zakresie oświaty i wychowania kieruje na terenie podległym Wojewódzkiej Radzie Narodowej sprawami szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, Okręgowym Ośrodkiem Metodycznym oraz Przedsiębiorstwem Zaopatrzenia Szkół „Cezas”.

W ramach tego kierownictwa Kuratorium Okręgu Szkolnego:

1. koordynuje działalność wydziałów oświaty i kultury pr.p.r.n. w sprawach oświaty i wychowania, sprawuje nad tymi wydziałami nadzór bezpośredni w tym zakresie oraz instruuje ich pracowników.
2. organizuje i nadzoruje działalność podporządkowanych bezpośrednio Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, a mianowicie:
 - studiów nauczycielskich, liceów pedagogicznych, liceów pedagogicznych dla wychowawczyń przedszkoli oraz kursów kształcenia nauczycieli i wychowawców,
 - techników zawodowych i szkół zawodowych równorzędnych oraz zasadniczych szkół zawodowych i szkół zawodowych równorzędnych z wyłączeniem tych zasadniczych szkół zawodowych, które będą podporządkowane wydziałom oświaty i kultury,
 - okręgowych ośrodków metodycznych, kursów doskonalenia nauczycieli i wojewódzkich bibliotek pedagogicznych i szkolnych wojewódzkich ośrodków krajoznawczo-turystycznych,
 - specjalnych zakładów wychowawczych, pogotowi opiekuńczych i poradni psychologicznych,
 - pałaców młodzieży.

3. instruuje pracowników szkół i placówek wymienionych w pkt. 2,
4. prowadzi doskonalenie i doskonalenie kadr pedagogicznych podległych szkół i placówek oraz zapewnia tym szkołom i placówkom właściwą obsadę kadrową,
5. ustala wieloletnie i roczne plany rozwoju podległych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych oraz sieci szkolnictwa na swoim terenie,
6. załatwia sprawy związane z zapewnieniem podległym szkołom i innym placówkom oświatowo-wychowawczym lokali oraz sprawy zaopatrzenia tych szkół i placówek w pomoce naukowe, meble, narzędzia, sprzęt, podręczniki i inne artykuły uczniowskie oraz potrzebne środki finansowe i materiałowe,
7. organizuje i nadzoruje doskonalenie młodocianych od 15 do 18 roku życia w zakresie szkół i form prowadzonych przez kuratorium,
8. współdziała w planowaniu zaspokojenia potrzeb nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników podległych szkół i placówek w zakresie spraw socjalno-bytowych i w realizacji tych potrzeb,
9. realizuje wytyczne polityki kadrowej Ministerstwa Oświaty i kontroluje wykonanie ich przez jednostki podległe oraz załatwia sprawy osobowe pracowników kuratorium i podległych jednostek,
10. kontroluje działalność finansowo-gospodarczą szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych bezpośrednio podległych, Przedsiębiorstwa Zaopatrzenia Szkół „Cezas” oraz wydziałów oświaty i kultury i podległych im samodzielnych jednostek budżetowych,
11. rozpatruje odwołania od decyzji wydziałów oświaty i kultury w sprawach oświaty i wychowania i wykonuje w tym zakresie w stosunku do tych wydziałów inne funkcje przewidziane dla organu wyższego stopnia,
12. nadzoruje w zakresie unormowanym przepisami szczególnie szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze prowadzone przez inne resorty oraz organizacje i instytucje, o ile nadzór ten nie należy do wydziałów oświaty i kultury.

II. Organizacja wewnętrzna**§ 2.**

1. Na czele Kuratorium Okręgu Szkolnego stoi kurator okręgu szkolnego. Stałym zastępcą kuratora jest wicekurator.
2. Kurator okręgu szkolnego kieruje na terenie podległego mu okręgu szkolnego działalnością szkół, Okręgowego Ośrodka Metodycznego i innych placówek oświatowo-wychowawczych podległych ministrowi oświaty i ponosi odpowiedzialność za pracę kuratorium i za działalność szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych podległych kuratorium oraz za prawidłową realizację wytycznych ministra oświaty i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawach oświaty i wychowania.
3. Kurator okręgu szkolnego zatrudnia, przenosi i zwalnia nauczycieli i kierowników (dyrektorów) bezpośrednio podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych. Tryb postępowania w tym zakresie określają odrębne przepisy.

§ 3.

1. W skład Kuratorium Okręgu Szkolnego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 1. Dział Szkolnictwa Ogólnokształcącego i Oświaty Dorosłych,
 2. Dział Szkolnictwa Zawodowego,
 3. Oddział Kształcenia Nauczycieli,
 4. Dział Wychowania i Opieki nad Dzieckiem,
 5. Oddział Kadr,
 6. Dział Planowania i Finansowania,
 7. Oddział Inwestycji,
 8. Oddział Organizacyjno-Administracyjny i Zaopatrzenia.
2. W skład Działu Szkolnictwa Ogólnokształcącego i Oświaty Dorosłych wchodzi:
 - 1) referat szkolnictwa podstawowego,
 - 2) referat liceów ogólnokształcących,
 W skład Działu Szkolnictwa Zawodowego wchodzi:
 - 1) referat szkół zawodowych,
 - 2) referat warsztatów szkolnych,

W skład Działu Planowania i Finansowania wchodzi:

- 1) referat planu i budżetu,
- 2) referat finansowo-rewizyjny.

Pozostałe komórki są bezreferatowe.

§ 4.

1. Na czele działów stoją naczelnicy działów, na czele oddziałów — kierownicy oddziałów, na czele referatów — kierownicy referatów.
2. Wicekurator, dyrektor Okręgowego Ośrodka Metodycznego, dyrektor „Cezas”, naczelnicy działów, kierownicy oddziałów, inspektor przysposobienia wojskowego oraz kierownik Zarządu Inwestycji Szkolnych za swoją działalność odpowiadają bezpośrednio przed kuratorem.
3. W uzasadnionych przypadkach kurator okręgu szkolnego może zastrzec do swojej decyzji lub decyzji wicekuratora niektóre sprawy objęte zakresem działania poszczególnego działu lub oddziału.
4. Kurator okręgu szkolnego w oparciu o uchwałę Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej określa szczegółowe zadania dla poszczególnych komórek organizacyjnych wchodzących w skład kuratorium, tryb urzędowania, zakres aprobaty i ustala dla tych komórek liczbę etatów odpowiednio do ich potrzeb.

III. Szczegółowy zakres działania Kuratorium Okręgu Szkolnego

§ 5.

1. Dział Szkolnictwa Ogólnokształcącego i Oświaty Dorosłych:

- 1) ustala dla wydziałów oświaty i kultury pr.p.r.n. wytyczne w sprawie:
 - organizacji działalności dydaktycznej i wychowawczej w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących, specjalnych i przedszkolach podległych bezpośrednio wydziałom oświaty i kultury stopnia powiatowego,
 - organizacji i działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół dla pracujących, liceów ogólnokształcących dla pracujących, kursów ogólnokształcących, uniwersytetów powszechnych i robotniczych, kursów języka rosyjskiego i innych języków obcych, kursów problemowo-samokształceniowych, akcji odczytowej, kursów wiedzy praktycznej i technicznej,
 - pracy opiekuńczej tych szkół i placówek,
 - realizacji powszechności nauczania,
 - organizacji i działalności bibliotek szkolnych i pedagogicznych oraz internatów szkół ogólnokształcących,
 - stypendiów dla młodzieży szkół ogólnokształcących,
 - polepszenia stanu higieniczno-sanitarnego, higieny procesu nauczania, porządku i gospodarności oraz instruuje pracowników wydziałów oświaty i kultury w powyższym zakresie,
 - współpracy z zakładami pracy, związkami zawodowymi i innymi organizacjami społecznymi w sprawie dokształcania pracowników oraz koordynacji i nadzoru działalności tych instytucji i organizacji w zakresie pozaszkolnej oświaty dorosłych,
 - współpracy z zakładami pracy w zakresie zajęć praktycznych uczniów szkół ogólnokształcących,
 - organizacji egzaminów dla eksternów w zakresie szkoły dla pracujących i liceum ogólnokształcącego dla pracujących,
- 2) instruuje pracowników wydziałów oświaty i kultury pr.p.r.n. oraz nadzoruje ich działalność w zakresie szkół ogólnokształcących, specjalnych i przedszkoli,
- 3) planuje rozwój i polepszenie sieci szkół podstawowych, liceów ogólnokształcących, szkolnictwa ogólnokształcącego dla pracujących i placówek oświaty dorosłych, internatów, przedszkoli i szkolnictwa specjalnego i nadzoruje prace w tym zakresie,
- 4) organizuje i bezpośrednio nadzoruje działalność specjalnych zakładów wychowawczych, wojewódzkiej biblioteki pedagogicznej i bibliotek szkolnych szkół i placówek podległych bezpośrednio Kuratorium Okręgu Szkolnego oraz instruuje pracowników tych szkół i placówek,
- 5) kieruje wychowanków do specjalnych zakładów wychowawczych,

- 6) współdziała w nadzorowaniu wykonania planu usług i budżetu w podległych jednostkach oraz w wydziałach oświaty i kultury pr.p.r.n. bada działalność gospodarczą tych jednostek i podejmuje środki dla podniesienia poziomu ich pracy w tym zakresie.

7) współdziała:

- z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zapewnieniu podległym szkołom i placówkom kadrowym, materialnym i sanitarno-higienicznym i bezpiecznym warunków pracy i nauki, zaopatrzenia w pomoce naukowe, sprzęt, narzędzia meble i inne urządzenia i materiały potrzebne do prawidłowej organizacji procesu nauczania, wychowania, dożywiania i innych form opieki w szkole,
- z ośrodkiem metodycznym w zakresie doskonalenia kadr pedagogicznych szkół ogólnokształcących i specjalnych, przedszkoli,
- z Oddziałem Kształcenia Nauczycieli w zakresie dokształcania i podnoszenia kwalifikacji nauczycieli szkół ogólnokształcących i przedszkoli zgodnie z potrzebami tych szkół i przedszkoli,

- 8) sprawuje nadzór w zakresie unormowanym odrębnymi przepisami nad szkołami ogólnokształcącymi, placówkami oświaty dorosłych i zakładami wychowawczymi prowadzonymi przez innych ministrów (kierowników urzędów centralnych) jak również nad szkołami, placówkami i zakładami niepaństwowymi.

2. Dział Szkolnictwa Zawodowego:

- 1) — organizuje i bezpośrednio nadzoruje działalność dydaktyczną i wychowawczą szkół zawodowych młodzieżowych i dla pracujących, ośrodków kształcenia zawodowego, poradni psychologicznych, kursów zawodowych wszystkich typów i stopni oraz internatów przy tych szkołach podległych Ministerstwu Oświaty, a nie przekazanych pod bezpośredni nadzór wydziałom oświaty i kultury stopnia powiatowego,
 - instruuje pracowników tych szkół, kursów i placówek,
 - załatwia sprawy stypendialne młodzieży szkół zawodowych,
 - współpracuje w organizowaniu i nadzorowaniu szkół zawodowych specjalnych,
- 2) organizuje i nadzoruje działalność szkoleniową — produkcyjną warsztatów szkolnych oraz załatwia sprawy związane z obsługą ekonomiczno-finansową warsztatów szkolnych szkół podległych w ramach upoważnienia głównego księgowego kuratorium,
- 3) nadzoruje gospodarkę remontową maszyn i urządzeń warsztatowych,
- 4) załatwia sprawy zaopatrzenia warsztatów szkolnych oraz zbytu produkcji tych warsztatów,
- 5) współpracuje:
 - z odpowiednimi resortami, instytucjami gospodarczymi i zakładami pracy w okręgu w sprawach ustalania zapotrzebowania na kadry kwalifikowane, sposobu kształcenia tych kadr oraz zapewnienia szkołom warunków kadrowych, materialnych i techniczno-naukowych,
 - z organami zatrudnienia w zakresie organizowania szkolenia zawodowego, zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych oraz informacji zawodowej,
 - z zakładami pracy w sprawach dotyczących praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych uczniów szkół zawodowych zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych oraz specjalnych szkół zawodowych i prowadzonych badań odnośnie przydatności zawodowej tych absolwentów w zakładach pracy,
 - z organami zatrudnienia Prezydium WRN i właściwymi komórkami organizacyjnymi kuratorium przy ustalaniu sieci i profilu szkół i kursów, inwestycji tych szkół i kursów, przyjęć do szkół i na kursy,
- 6) sprawuje nadzór w zakresie normowanym odrębnymi przepisami nad szkołami i kursami zawodowymi prowadzonymi przez innych ministrów lub kierowników urzędów centralnych oraz nad szkołami i kursami zawodowymi niepaństwowymi,
- 7) współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi kuratorium w zapewnieniu podległym szkołom zawodowym i kursom kadrowym, materialnym i sanitarno-higienicznym i bezpiecznym warunków pracy

i nauki, zaopatrzenia w pomoce naukowe, sprzęt, meble i inne urządzenia i materiały potrzebne do prawidłowej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki w szkole,

- 8) instruuje pracowników wydziałów oświaty i kultury pr.p.r.n. oraz nadzoruje ich działalność w zakresie szkół przysposobienia rolniczego i innych szkół zawodowych podległych bezpośrednio tym wydziałom,
- 9) przeprowadza weryfikację świadectw szkół i kursów zawodowych,
- 10) organizuje i prowadzi kontrolę nauki zawodu młodocianych zatrudnionych w zakładach pracy oraz załatwia sprawy związane z przyznawaniem robotnikom tytułów kwalifikacyjnych,
- 11) ustala wytyczne dla wydziałów oświaty i kultury pr.p.r.n. w sprawie realizacji obowiązku dokształcania się przez młodocianych zatrudnionych w zakładach pracy,
- 12) współdziała z Okręgowym Ośrodkiem Metodycznym w zakresie doskonalenia kadr szkolnictwa zawodowego,
- 13) współdziała w nadzorowaniu wykonania planu usług i budżetu w podległych jednostkach oraz w wydziałach oświaty i kultury pr.p.r.n., bada działalność gospodarczą tych jednostek i podejmuje środki dla podniesienia poziomu ich pracy w tym zakresie.

3. Oddział Kształcenia Nauczycieli:

- 1) — organizuje i bezpośrednio nadzoruje działalność dydaktyczną i wychowawczą stacjonarnych, wieczorowych i zaocznych zakładów i kursów kształcenia nauczycieli i wychowawców szkół ogólnokształcących i zawodowych, przedszkoli i placówek wychowawczo-opiekunczych, internatów, szkół i przedszkoli ćwiczeń oraz ustala wytyczne dla ich działalności,
— instruuje pracowników tych szkół, placówek i kursów,
— załatwia sprawy stypendialne młodzieży zakładów kształcenia nauczycieli,
- 2) opracowuje wnioski w sprawie rozwoju i poprawy sieci zakładów kształcenia nauczycieli, wychowawczyń przedszkoli i wychowawców placówek wychowawczo-opiekunczych na terenie okręgu szkolnego,
- 3) współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi kuratorium w zapewnieniu podległym szkołom i zakładom odpowiedniej kadry, materialnych i sanitarno-higienicznych i bezpiecznych warunków pracy i nauki oraz zaopatrzenia w pomoce naukowe, sprzęt i potrzebne materiały i urządzenia potrzebne do prawidłowej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki w szkole,
- 4) współdziała z Okręgowym Ośrodkiem Metodycznym w organizowaniu doskonalenia nauczycieli i wychowawców,
- 5) organizuje egzaminy eksternistyczne dla nauczycieli szkół podstawowych z zakresu programu liceum pedagogicznego i studium nauczycielskiego, egzaminy uproszczone z zakresu studium nauczycielskiego, egzaminy kwalifikacyjne na wychowawców placówek wychowawczo-opiekunczych i egzaminy na bibliotekarzy szkolnych,
- 6) przeprowadza weryfikację świadectw i dyplomów nauczycielskich,
- 7) współdziała w nadzorowaniu wykonania planu usług i budżetu w podległych jednostkach oraz w wydziałach oświaty i kultury pr.p.r.n., bada działalność gospodarczą tych jednostek i podejmuje środki dla podniesienia poziomu ich pracy w tym zakresie.

4. Dział Wychowania i Opieki nad Dzieckiem:

- 1) ustala wytyczne dla innych komórek organizacyjnych kuratorium, szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz urzędów, instytucji i zakładów pracy w zakresie spraw: wychowania fizycznego, sportu, krajoznawstwa i turystyki, wczasów dla dzieci i młodzieży, wychowania technicznego i estetycznego, szkolnych organizacji młodzieżowych, żywienia i dożywiania, higieny szkolnej i bezpieczeństwa pracy, koordynuje działalność tych komórek, szkół, placówek, urzędów, instytucji i zakładów w powyższym zakresie oraz instruuje ich pracowników w powyższych sprawach,
- 2) kieruje działalnością pałaców młodzieży, planetarium, pogotowia opiekuńczych, szkolnego wojewódzkiego ośrodka krajoznawczo-turystycznego, nadzoruje te placówki oraz instruuje ich pracowników,

3) kieruje działalnością szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych na terenie okręgu szkolnego w zakresie przysposobienia wojskowego młodzieży i innych zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym, nadzoruje te szkoły i placówki oraz instruuje ich pracowników w tych sprawach,

4) ustala wytyczne dla wydziałów oświaty i kultury pr.p.r.n. w sprawach:

- opieki nad dzieckiem powyżej 3 lat w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, w rodzinach własnych i w rodzinach zastępczych, żywienia i dożywiania oraz w innych formach tej opieki,
- wychowania fizycznego, sportu, krajoznawstwa i turystyki,
- wychowania technicznego i estetycznego,
- wczasów dla dzieci i młodzieży,
- szkolnych organizacji młodzieżowych,
- placówek wychowania pozaszkolnego,
- higieny szkolnej i bezpieczeństwa pracy

oraz nadzoruje działalność tych wydziałów w powyższym zakresie i instruuje ich pracowników,

5) kieruje ruchem wychowanków domów dziecka i domów wczasów dziecięcych,

6) współdziała z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zapewnieniu podległym placówkom odpowiednich kadr, materialnych warunków pracy, opieki higieniczno-lekarskiej i zaopatrzenia w pomoce naukowe, sprzęt i potrzebne urządzenia,

7) współdziała z właściwymi instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie spraw wymienionych w pkt. 4),

8) współdziała z Okręgowym Ośrodkiem Metodycznym w organizowaniu doskonalenia nauczycieli i wychowawców,

9) wykonuje nadzór nad placówkami wychowawczo-opiekuńczymi innych resortów, placówkami niepaństwowymi w zakresie ustalonym szczególnymi przepisami,

10) współdziała w nadzorowaniu wykonania planu usług i budżetu w podległych jednostkach oraz wydziałach oświaty i kultury pr.p.r.n., bada stan gospodarności tych jednostek i podejmuje działalność dla podniesienia poziomu ich pracy w tym zakresie.

5. Oddział Kadr:

1) realizuje wytyczne polityki kadrowej Ministerstwa Oświaty i kontroluje wykonanie ich przez podległe jednostki,

2) kieruje ruchem służbowym nauczycieli i wychowawców na terenie okręgu szkolnego oraz nadzoruje działalność wydziałów oświaty i kultury pr.p.r.n. w tym zakresie,

3) załatwia:

- w porozumieniu lub na podstawie wniosków właściwych komórek organizacyjnych kuratorium, sprawy osobowe, socjalne, bytowe pracowników kuratorium, wydziałów oświaty i kultury pr.p.r.n. oraz nauczycieli i innych pracowników bezpośrednio podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

- odwołania, skargi i wnioski w sprawach osobowych pracowników administracji szkolnej oraz nauczycieli i innych pracowników szkół i placówek oświatowo-wychowawczych

- w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi kuratorium sprawy związane z zatrudnieniem absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli,
- sprawy odznaczeń państwowych,
- sprawy plac oraz sprawy związane ze świadczeniami socjalnymi i bytowymi na rzecz pracowników podległych jednostek i członków ich rodzin, sprawy rent oraz sprawy z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej pracowników,

4) prowadzi akta osobowe pracowników kuratorium oraz pracowników administracyjnych i pedagogicznych zatrudnionych na podstawie decyzji kuratora,

5) nadzoruje wydziały oświaty i kultury pr.p.r.n. i podległe placówki w sprawach objętych zakresem działania oddziału kadr oraz instruuje ich pracowników w sprawach osobowych,

6) prowadzi sprawozdawczość i statystykę w sprawach osobowych.

6. Dział Planowania i Finansowania:

- 1) opracowuje, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Oświaty i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, wieloletnie i roczne plany usług i zatrudnienia jednostek podległych oraz wojewódzkie plany zbiorcze, opracowuje jednostkowy i zbiorczy budżet województwa w zakresie oświaty i wychowania,
- 2) opracowuje dla wydziałów oświaty i kultury pr.p.r.n. oraz dla jednostek bezpośrednio podległych wytyczne do opracowania realizacji rocznych i wieloletnich projektów planów i budżetów w zakresie szkolnictwa i placówek oświatowo-wychowawczych,
- 3) dokonuje podziału zadań planowanych, kredytów budżetowych oraz środków pieniężnych dla podległych; bezpośrednio szkół i placówek oświatowo-wychowawczych oraz analizuje i przedkłada Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej opinie i wnioski dotyczące projektów planów i budżetów powiatowych rad narodowych w zakresie oświaty i wychowania.
- 4) nadzoruje przy współudziale zainteresowanych komórek organizacyjnych realizację planu usług i budżetu w jednostkach podległych i w wydziałach oświaty i kultury pr.p.r.n.,
- 5) w stosunku do Przedsiębiorstwa Zaopatrzenia Szkół „Cezas”: ustala na podstawie zebranych materiałów wytyczne do opracowania projektów planów PZS „Cezas” w zakresie jego działalności gospodarczo-finansowej.
 - analizuje projekty planów PZS i ustala wstępnie wskaźniki do tych projektów.
 - przekazuje wskaźniki dyrektywne i wnioskuję w sprawie zatwierdzania projektów planów szczegółowych,
 - sprawuje nadzór nad realizacją planów obrotu oraz dokonuje oceny działalności przedsiębiorstwa,
 - ustala potrzeby przedsiębiorstwa w zakresie inwestycji i dokonuje przydziału środków finansowych,
- 6) realizuje budżet zbiorczy i jednostkowy kuratorium i czuwa nad prawidłowością wykonania budżetów rad narodowych niższego szczebla. nad przestrzeganiem zasad obowiązującej dyscypliny finansowej oraz nad dokonywaniem wydatków w sposób celowy, gospodarny i oszczędny,
- 7) organizuje rachunkowość w podległych i nadzorowanych jednostkach budżetowych oraz w Przedsiębiorstwie Zaopatrzenia Szkół „Cezas”, prowadzi instruktaż i szkolenie pracowników finansowo-księgowych tych jednostek,
- 8) opracowuje jednostkowe i zbiorcze sprawozdania z wykonania planu i budżetu oraz okresowe i roczne analizy ekonomiczne,
- 9) organizuje i przeprowadza rewizje finansowo-księgowe w jednostkach podległych i nadzorowanych,
- 10) opracowuje sprawozdawczość statystyczną zgodnie z programem zatwierdzonym przez Główny Urząd Statystyczny.

7. Oddział Inwestycji:

- 1) opracowuje wieloletnie i roczne projekty planów inwestycyjnych przy współudziale służby DBOR, akceptuje wnioski w sprawie lokalizacji szczegółowej planowanych obiektów szkolnych,
- 2) sprawuje ogólny nadzór nad gospodarką nieruchomości szkolnymi, dokonuje okresowych kontroli oraz prowadzi instruktaż w zakresie konserwacji i eksploatacji nieruchomości,
- 3) opracowuje zbiorcze plany kapitalnych remontów z wydziałów oświaty i kultury pr.p.r.n. i jednostek bezpośrednio podległych oraz sprawuje ogólny nadzór nad realizacją kapitalnych remontów szkół i innych placówek bezpośrednio podległych,
- 4) zbiera materiały do analiz i studiów oraz opracowuje wnioski w zakresie ekonomiczno-użytkowej oceny stosowanych projektów,
- 5) załatwia sprawy zaopatrzenia inwestycyjnego,
- 6) w stosunku do szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych bezpośrednio podległych kuratorium:
 - opiniuje dobór projektów typowych, projekty wstępne, dokumentację projektowo-kosztorysową w stadium projektu techniczno-roboczego oraz stawia wnioski o akceptację projektów wstępnych i założeń projektowych inwestycji,

- uczestniczy w ostatecznym odbiorze obiektów do użytku,
- opracowuje na podstawie obowiązującej sprawozdawczości sprawozdania i analizy o postępie robót na obiektach szkolnych,
- planuje i rozdziela środki inwestycyjne na uzupełnienie wyposażenia inwestycyjnego czynnych jednostek szkolnych,
- zatwierdza programy wyposażenia obiektów inwestycyjnych oddanych do użytku.

8. Oddział Organizacyjno-Administracyjny i Zaopatrzenia:

- 1) załatwia sprawy związane z zapewnieniem szkołom i innym placówkom oświatowo-wychowawczym lokali oraz zaopatrzenia tych szkół i placówek w pomoce naukowe, narzędzia, meble, sprzęt, podręczniki, materiały uczniowskie i inne urządzenia i materiały potrzebne do działalności szkoły lub placówki oraz załatwia sprawy związane z zarządem nieruchomości użytkowanych przez kuratorium i jednostki podległe,
- 2) organizuje służbę administracyjną i gospodarczą w kuratorium oraz w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych i nadzoruje ich działalność w tym zakresie,
- 3) załatwia sprawy: gospodarstw rolnych, gospodarki samochodowej podległych jednostek, zaopatrzenia kuratorium w materiały biurowe oraz zamawiania pieczęci urzędowych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych podporządkowanych radom narodowym w trybie określonym w §§ 17—18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. Nr 47, poz. 316),
- 4) załatwia w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi kuratorium sprawy ogólne i organizacyjne dotyczące całości szkolnictwa podległego kuratorium oraz sprawy wynikające ze stosunku kuratorium do prezydium rad narodowych oraz innych władz i urzędów,
- 5) prowadzi: sprawy zastępstwa kuratorium i bezpośrednio podległych jednostek przed sądami, rejestr uchwał rad narodowych i ich prezydium, komisji oświaty i innych komisji o ile uchwały te dotyczą szkolnictwa i oświaty oraz opracowuje sprawozdania z ich wykonania, rejestr skarg i wniosków oraz czuwa nad terminowym i właściwym załatwianiem tych skarg i wniosków,
- 6) sporządza zbiorcze plany pracy kuratorium i opracowuje sprawozdania z ich wykonania,
- 7) prowadzi kancelarię, ekspedycję przesyłek pocztowych, składnicę akt, halę maszyn i powielarnię.

18. Urząd Spraw Wewnętrznych**I. Zakres działania****§ 1.**

1. Do zakresu działania Urzędu Spraw Wewnętrznych należą sprawy:
 - 1) karno-administracyjne,
 - 2) stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiorów publicznych,
 - 3) ludności rodzimej,
 - 4) narodowościowe,
 - 5) nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego,
 - 6) wywłaszczeń,
 - 7) obywatelstwa,
 - 8) nadzoru nad zmianą imion i nazwisk,
 - 9) archiwum ksiąg stanu cywilnego,
 - 10) graniczne,
 - 11) ewidencji i kontroli ruchu ludności,
 - 12) spisu wyborców,
 - 13) wojskowe,
 - 14) konsularne,
 - 15) repatriacji,
 - 16) ochrony przeciwpożarowej,
 - 17) terenowej ochrony przeciwlotniczej,
 - 18) związane z nadzorem i kontrolą prezydium rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej zgodnie z uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 19. II. 1955 r. (M. P. Nr 19, poz. 191), instrukcją Nr 102 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4. V. 1955 r. i zarządzeniem Nr 213 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9. XI. 1955 r.,

- 19) nadzoru nad izbami wytrzeźwień,
- 20) biurowości tajnej Prezydium WRN,
- 21) inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej określone w przepisach szczególnych lub przekazane przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych albo przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za zgodą Ministra Spraw Wewnętrznych.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

1. Urząd Spraw Wewnętrznych dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Oddział Karno-Administracyjny,
 - 2) „ Prawno-Administracyjny,
 - 3) „ Spraw Społecznych,
 - 4) „ Wywłaszczeń,
 - 5) „ Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności,
 - 6) „ Wojskowy,
 - 7) Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych,
 - 8) Wojewódzka Komenda Terenowej Obrony Przeciwlotniczej,
 - 9) Oddział Ogólno-Organizacyjny.

§ 3.

Kierownik Urzędu Spraw Wewnętrznych.

1. Na czele Urzędu Spraw Wewnętrznych stoi kierownik urzędu, który:
 - 1) wydaje decyzje administracyjne w zakresie działania urzędu,
 - 2) kieruje pracą urzędu,
 - 3) jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium WRN i Ministrem Spraw Wewnętrznych.
2. W szczególności kierownik Urzędu Spraw Wewnętrznych jest odpowiedzialny za:
 - a) realizację zadań postawionych przed nim przez Ministra Spraw Wewnętrznych,
 - b) wykonanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,
 - c) współpracę z właściwymi komisjami rady narodowej,
 - d) należyta organizację pracy i właściwe jej planowanie oraz określenie i ściśle rozgraniczenie zakresu działania poszczególnych pracowników urzędu,
 - e) należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
 - f) sprawne działanie wydziałów spraw wewnętrznych pr.p.r.n.,
3. Zastępca kierownika Urzędu Spraw Wewnętrznych:
 - 1) zastępuje kierownika urzędu w razie jego nieobecności,
 - 2) koordynuje i nadzoruje pracę jednostek organizacyjnych Urzędu Spraw Wewnętrznych w zakresie zleconym przez kierownika urzędu.

III. Szczegółowy zakres działania Urzędu Spraw Wewnętrznych

§ 4.

1. Oddział Karno-Administracyjny:

Oddział Karno-Administracyjny dzieli się na referaty:

- 1) kolegium odwoławczego przy Prezydium WRN,
- 2) nadzoru nad działalnością kolegiów powiatowych.

Do zakresu działania referatu kolegium odwoławczego należą sprawy:

- a) przygotowania i organizacji pracy kolegium odwoławczego,
- b) analizy prawnej odwołań od orzeczeń, nakazów karnych i postanowień kolegiów powiatowych,
- c) prowadzenia rejestru spraw kolegium odwoławczego,
- d) analizy wniosków o uchylenie prawomocnych decyzji kolegium w trybie nadzoru i przygotowania spraw na posiedzenia prezydium (komisji),
- e) opracowywanie sprawozdań z zakresu działalności kolegium odwoławczego.

Do zakresu działania referatu nadzoru nad działalnością kolegiów powiatowych należy:

- a) inspekcja i instruktaż kolegiów i aparatu karno-administracyjnego,
- b) opracowywanie analiz, informacji i zestawień statystycznych,

- c) szkolenie kolegiów i aparatu karno-administracyjnego,
- d) organizowanie współpracy z wnioskodawcami,
- e) inne prace zlecone przez kierownika.

2. Oddział Prawno-Administracyjny:

Oddział prawno-administracyjny dzieli się na stanowiska pracy.

Do zakresu działania Oddziału Prawno-Administracyjnego należy:

- a) sprawowanie nadzoru nad referatami administracyjno-społecznymi w wydziałach spraw wewnętrznych w zakresie pracy urzędów stanu cywilnego oraz nadzoru nad zmianą imion i nazwisk,
- b) instruktaż w sprawach urzędów stanu cywilnego,
- c) przygotowywanie decyzji w sprawach o uznanie za obywatela polskiego oraz wniosków w sprawach o nadanie obywatelstwa polskiego i o zezwolenie na zmianę obywatelstwa polskiego nadzór nad pracą wydziałów spraw wewnętrznych w tym zakresie, sprawy konsularne oraz inne o charakterze prawno-administracyjnym zlecone przez kierownika urzędu.

W zakresie odpisów ksiąg stanu cywilnego do Oddziału Prawno-Administracyjnego należy:

- a) przechowywanie i konserwacja odpisów i wtóropisów ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych USC miast stanowiących powiaty,
- b) wpisywanie w odpisach ksiąg wzmianek dodatkowych i przypisków na podstawie zawiadomień właściwych urzędów stanu cywilnego o dokonanych zmianach w księgach stanu cywilnego,
- c) podejmowanie czynności w kierunku usuwania stwierdzonych w odpisach ksiąg błędów i nieprawidłowości w trybie określonym przepisami prawa o aktach stanu cywilnego.

3. Oddział Spraw Społecznych:

Oddział spraw społecznych dzieli się na stanowiska pracy.

Do Oddziału Spraw Społecznych należą sprawy:

- związane z realizacją zadań Państwa w dziedzinie polityki narodowościowej,
- związane z całkowitą integracją ludności rodzimej, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiorów publicznych, a w szczególności:

- a) przygotowywanie i wykonywanie decyzji w zakresie rejestracji stowarzyszeń, prowadzenie rejestru stowarzyszeń,
- b) przygotowywanie i wykonywanie decyzji urzędu spraw wewnętrznych w zakresie zezwoleń na zgromadzenia i zbiórki publiczne oraz inne zadania wynikające z ustaw o zgromadzeniach i zbiorach publicznych,
- c) nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych w zakresie opieki nad zatrudnieniem repatriantów i rozwiązywaniem spraw ich zakwaterowania.

4. Oddział Wywłaszczeń:

Do zakresu działania Oddziału Wywłaszczeń należy załatwianie spraw w zakresie wywłaszczeń, a w szczególności:

- a) analiza wniosków o wywłaszczenie nieruchomości i przygotowywanie rozpraw wywłaszczeniowo-odszkodowawczych, powoływanie biegłych do szacowania nieruchomości i wszczynanie postępowania wywłaszczeniowego,
- b) przeprowadzanie rozpraw, rozpatrywanie wniosków i sprzeciwów, ustalenie odszkodowań oraz przygotowywanie decyzji wywłaszczeniowych i odszkodowawczych,
- c) analiza odwołań od wydanych decyzji i opracowywanie spraw kierowanych do Komisji Odwoławczej przy Ministrze Spraw Wewnętrznych,
- d) analiza skarg i wniosków dotyczących działalności inwestorów w zakresie zajmowania terenu pod inwestycję oraz nadzór nad wykonywaniem przez inwestorów orzeczeń odszkodowawczych,
- e) nadzór nad wydziałami spraw wewnętrznych pr.p.r.n. w sprawach z zakresu prawa wywłaszczeniowego należących do właściwości wydziałów.

5. Oddział Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności:

Oddział ewidencji i kontroli ruchu ludności dzieli się na stanowiska pracy.

Do zakresu działania Oddziału Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności należą sprawy:

- a) sprawowanie nadzoru nad organami ewidencji ruchu ludność,

- b) udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski oraz załatwiania w drugiej instancji odwołań od decyzji w sprawach meldunkowych.

W zakresie nadzoru nad kontrolą ruchu ludności należą sprawy:

- a) sprawowania nadzoru nad organami kontroli ruchu ludności,
- b) nadzór nad egzekwowaniem decyzji odmownych w stosunku do osób, które bez uzyskania zezwolenia zamieszkują i pracują na terenie objętym ograniczeniami meldunkowymi,
- c) udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski oraz załatwiania w II instancji odwołań od decyzji w sprawach szczególnych przepisów meldunkowych.

W zakresie statystyki należą sprawy:

- a) kontroli prawidłowości prowadzenia statystyki przez niższe organy oraz prowadzenia statystyki stanu ruchu ludności,
- b) współpraca z organami MO i Głównym Biurem Adresowym na odcinku odszukiwania osób wymeldowanych w nieznanym kierunku.

6. Oddział Wojskowy.

Oddział Wojskowy dzieli się na referaty:

- 1) spraw powszechnego obowiązku wojskowego,
- 2) spraw specjalnych z dziedziny administracyjno-wojskowej,
- 3) kancelarii tajnej.

Do zakresu działania referatu spraw powszechnego obowiązku wojskowego należy nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych w zakresie:

- a) rejestracji przedpoborowych,
- b) ewidencji przedpoborowych i poborowych,
- c) poboru do wojska,
- d) odroczeń służby wojskowej,
- e) przedterminowych zwolnień z wojska,
- f) rejestracji kobiet,
- g) ćwiczeń wojskowych rezerwistów.

Do zakresu działania referatu spraw specjalnych z dziedziny administracyjno-wojskowej należą sprawy:

- a) specjalne z dziedziny administracyjno-wojskowej określone w odrębnych przepisach,
- b) nabywania nieruchomości regulowania stanu prawnego nieruchomości nabytych na cele obrony Państwa i przeprowadzania rozliczeń z b. ich właścicielami oraz nabywania nowych nieruchomości na cele obrony Państwa na zlecenie Departamentu Wojskowego MSW,
- c) nadzoru nad oczyszczaniem terenu z niewypałów i porzuconej amunicji.

Do zakresu działania kancelarii tajnej należą sprawy:

- a) przyjmowania, przekazywania, rejestracji i przechowywania akt tajnych,
- b) nadzoru nad obiegiem dokumentów tajnych prezydium rady narodowej,
- c) nadzoru nad zabezpieczeniem tajemnicy państwowej i służbowej,
- d) nadzoru nad działalnością kancelarii tajnych w prezydiach rad narodowych niższego stopnia,
- e) wykonanie pism tajnych — maszynopisanie.

7. Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych.

Do zakresu działania Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych należą sprawy:

- a) organizacji straży pożarnych na terenie województwa i fachowego nadzoru nad ich działalnością,
- b) zapobieganie pożarom,
- c) walki z pożarami,
- d) doboru i szkolenia fachowego kadr pożarnych,
- e) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej do potrzeb terenowej obrony przeciwlotniczej,
- f) współdziałania z władzami, instytucjami i organizacjami w dziedzinach związanych z ochroną przeciwpożarową oraz w zakresie walki z powodziami i innymi klęskami żywiołowymi.

Wojewódzki komendant straży pożarnych jest odpowiedzialny przed Komendantem Głównym Straży Pożarnych i kierownikiem Urzędu Spraw Wewnętrznych za stan ochrony przeciwpożarowej w województwie, a w szczególności za:

- a) kierowanie pracą Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych i sprawowanie nadzoru nad podległymi jednostkami ochrony przeciwpożarowej,

- b) realizację zadań postawionych przed nimi przez Komendanta Głównego Straży Pożarnych,
- c) wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej prezydium w sprawie ochrony przeciwpożarowej województwa,
- d) prawidłowe planowanie i wykonywanie zadań ochrony przeciwpożarowej w województwie,
- e) należyty dobór kadr i poziom ich przygotowania fachowego,
- f) sprawną działalność podległych jednostek organizacyjnych.

Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych dzieli się na służby:

- 1) organizacyjną,
- 2) operacyjną,
- 3) zapobiegania pożarom,
- 4) kwatermistrzowską,
- 5) ośrodek szkolenia zawodowego,
- 6) oddziały terenowe tzw. „jednostki interwencyjne”.

8. Wojewódzka Komenda Terenowej Obrony Przeciwlotniczej

Zakres działania i organizację wewnętrzną Wojewódzkich Komend Terenowej Obrony Przeciwlotniczej regulują odrębne przepisy.

9. Oddział Ogólno-Organizacyjny

Oddział Ogólno-Organizacyjny dzieli się na stanowiska pracy:

Do zakresu działania Oddziału Ogólno-Organizacyjnego należą sprawy:

- 1) w zakresie dotyczącym działalności Milicji Obywatelskiej:
 - a) wykonywania czynności zleconych w zakresie kontroli działalności Milicji Obywatelskiej dotyczącej ochrony ładu i porządku publicznego,
 - b) kontroli realizacji uchwał i zarządzeń prezydium rad narodowych w sprawach dotyczących działalności Milicji Obywatelskiej,
 - c) badania zasadności skarg na działalność funkcjonariuszów Milicji Obywatelskiej,
- 2) nadzoru nad izbami wytrzeźwień w zakresie określonym w §§ 22 i 23 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 8 marca 1961 r. w sprawie izb wytrzeźwień (Dz. U. Nr 21, poz. 104),
- 3) w zakresie organizacji szkolenia i nadzoru:
 - a) organizacji i usprawnienia pracy urzędu i wydziałów spraw wewnętrznych pr.p.r.n. (zarządzenia wewnętrzne, plany pracy, analiza i kontrola wykonania planów pracy Urzędu i wydziałów spraw wewnętrznych),
 - b) organizowania kontroli zespołowych i koordynacja inspekcji indywidualnych,
 - c) analizy i kontroli wykonania zarządzeń pokontrolnych,
 - d) kadrowe pracowników urzędu, wydziałów spraw wewnętrznych pr.p.r.n. i urzędów stanu cywilnego,
 - e) szkolenia fachowego i dokształcania ogólnego pracowników,
 - f) współpracy z komisjami WRN,
 - g) inne sprawy nie należące do zakresu działania pozostałych jednostek Urzędu Spraw Wewnętrznych.

W zakresie spraw ogólnoadministracyjnych należą sprawy:

- a) organizacji i obsługi narad, odpraw i zjazdów organizowanych na polecenie kierownika urzędu,
- b) kontroli dyscypliny pracy w urzędzie i wydziałach,
- c) prowadzenia ogólnego rejestru skarg i wniosków,
- d) ewidencji i kontroli rozliczeń delegacji służbowych,
- e) obsługi kancelaryjnej urzędu oraz maszynopisanie,
- f) prowadzenia fachowej biblioteki urzędu.

19. Komisja Cen

I. Zakres działania

§ 1.

- 1. Do zadań Komisji Cen należy ustalanie cen, opłat i stawek taryfowych dla producentów artykułów i wykonawców usług w zakresie zleconym przez Radę Ministrów, Prezesa Rady Ministrów i Państwową Komisję Cen.
- 2. Komisja Cen prowadzi rejestr (ewidencję) cen ustalanych w trybie decentralizacji uprawnień przez wytwórców niektórych artykułów względnie przez jednostki handlu uspołecznionego zakupujące te artykuły.

II. Organizacja wewnętrzna**§ 2.**

Na czele Komisji Cen stoi przewodniczący odpowiedzialny za całokształt prac wchodzących w zakres jej działania.

§ 3.

Zastępca przewodniczącego wykonuje prace zlecone przez przewodniczącego Komisji Cen i zastępuje go w czasie jego nieobecności.

§ 4.

1. Przy Komisji Cen działa Kolegium, którego członków powołuje i odwołuje Prezydium WRN.
2. Na posiedzeniach Kolegium przewodniczy przewodniczący komisji lub jego zastępca.
3. Zakres sprawy, w których ustalanie cen następuje w wyniku uchwały kolegium Komisji Cen określa Państwo-wa Komisja Cen.

§ 5.

Dla zapewnienia właściwej organizacji i pracy Komisji Cen Prezydium WRN dzieli się Komisję Cen na następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Cen Artykułów Przemysłowych.
- 2) Stanowiska pracy do spraw cen artykułów rolnych i spożywczych, opłat za usługi i stawek taryfowych, analizy ekonomicznej i kontroli oraz czynności administracyjno-kancelaryjnych.

§ 6.

Szczegółowy podział czynności pomiędzy pracowników Komisji Cen ustali przewodniczący komisji.

III. Szczegółowy zakres działania Komisji Cen**§ 7.**

Do zakresu działania Komisji Cen w szczególności należą sprawy:

- 1) ustalanie cen artykułów przemysłowych wytwarzanych przez państwowy przemysł terenowy, spółdzielnię, instytucje społeczne, warsztaty szkolne, osoby trudniące się rzemiosłem, przemysłem domowym oraz chałupnictwem,
- 2) ustalanie cen detalicznych, zaopatrzeniowych i skupu artykułów rolno-spożywczych,
- 3) ustalanie cen detalicznych w zakładach żywienia zbiorowego i garmazeryjnego,
- 4) ustalanie opłat za usługi oraz stawek taryfowych,
- 5) gromadzenie i opracowanie w poszczególnych branżach danych niezbędnych do przeprowadzenia prac analitycznych w zakresie kształtowania się cen,
- 6) prowadzenia notowań i analiza kształtowania się cen wolnorynkowych niektórych artykułów rolnych i spożywczych oraz sporządzanie okresowych sprawozdań,
- 7) analiza kształtowania się kosztów własnych w zakładach i punktach usługowych, spółdzielczych i rzemieślniczych,
- 8) zbieranie i ocena materiałów do cenników ustalanych centralnie,
- 9) wnioskowanie w zakresie zmian do aktualnie obowiązujących cenników,
- 10) przygotowanie wniosków w zakresie projektów cenników, stawek taryfowych,
- 11) opiniowanie projektów uchwał Prezydium WRN dotyczących ustaleń opłat za usługi,
- 12) rozpracowywanie zagadnień problemowych, dotyczących polityki cen (badanie ruchu cen, podaży),
- 13) prowadzenie kartotek oraz ewidencji ruchu cen oraz rejestracji cen ustalanych w trybie decentralizacji,
- 14) sporządzanie opisowych analiz dotyczących kształtowania się cen i ich wpływu na ekonomikę terenu,
- 15) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Prezydium WRN w zakresie produkcji i obrotu towarowego,
- 16) rozpracowanie zagadnień w zakresie weryfikacji cen art. przemysłowych na tle faktycznego kształtowania się kosztów i rentowności zakładów produkcyjnych lub w celu realizacji zasady utrzymania jednolitych cen na podobne artykuły,
- 17) rozpracowywanie spraw związanych z decentralizacją uprawnień cenowych,
- 18) opracowywanie sprawozdań z działalności Komisji Cen,

- 19) współdziałanie z organami powołanymi do kontroli przestrzegania cen,
- 20) przyjmowanie wniosków o ustalanie ceny oraz prowadzenie rejestrów i ewidencjonowanie wniosków o ustalenie cen, przyznawanie i wydawanie pierwotnych, decyzji cenowych i zarządzeń,
- 21) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji,
- 22) sprawy organizacyjne i obsługa kancelaryjna,
- 23) przekazywanie przygotowanych materiałów do archiwum,

20. Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki**I. Zakres działania****§ 1.**

Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium WRN jest terenowym organem administracji państwowej w sprawach kultury fizycznej i turystyki.

Szczegółowa organizacja, skład i zakres działania komitetu zostały określone zarządzeniem Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (Mon. Pol. Nr 82, poz. 372).

II. Organizacja wewnętrzna**§ 2.**

1. Dla zabezpieczenia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium WRN, zwanego dalej Komitetem — dzieli się Komitet na następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Oddział Wychowania Fizycznego i Sportu,
 - 2) „ „ Turystyki,
 - 3) Referat Urządzeń i Inwestycji,
 - 4) Stanowisko pracy do spraw organizacyjnych.
2. Działalnością komórek organizacyjnych kieruje przewodniczący Komitetu przy pomocy jednego zastępcy.

III. Szczegółowy zakres działania Komitetu**§ 3.**

Do zakresu działania Komitetu należą sprawy:

1. Oddział Wychowania Fizycznego i Sportu:

- analizowanie stanu wychowania fizycznego w przed-szkolach, szkołach podstawowych i średnich, jak również w placówkach wychowania pozaszkolnego oraz przedstawiania ocen i wniosków w tym zakresie właściwym organom,
- ustalania w porozumieniu z organami do spraw oświaty kierunku oraz planów rozwoju kultury fizycznej w szkołach,
- współpracy z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu dla młodzieży szkolnej,
- udzielania pomocy szkołom w udostępnieniu im użytkowania obiektów i urządzeń sportowych administrowanych przez organizacje wychowania fizycznego i sportu oraz koordynowania w porozumieniu z organami do spraw oświaty użytkowania szkolnych obiektów i urządzeń przez inne organizacje,
- udostępniania szkołom innych urządzeń sportowych oraz pomocy naukowych dla potrzeb wychowania fizycznego w szkołach,
- opiniowania projektów planów inwestycji i remontów szkolnych urządzeń wychowania fizycznego i sportu oraz udzielania pomocy szkołom w zakresie realizacji tych planów,
- opiniowanie potrzeb finansowych i materialnych szkół w sprawach wychowania fizycznego i sportu oraz udzielania poparcia i pomocy w tym zakresie,
- współdziałania z organami do spraw oświaty w doszkalanu kadr pedagogicznych wychowania fizycznego dla potrzeb szkolnictwa i organizacji pozaszkolnych, według wspólnie skoordynowanych planów szkolenia,
- analizowania i ustalania wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną w organizacjach sportowych,

- stanu opieki lekarskiej nad ćwiczącą młodzieżą oraz stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i urządzeń pomocniczych,
- organizowania szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb wychowania fizycznego oraz koordynowania polityki w tym zakresie,
- nadzoru nad wojewódzkim ośrodkiem szkoleniowym w zakresie programowym, organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
- opracowywania w zakresie swej właściwości projektów wytycznych dotyczących działalności komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego szczebla oraz organizacji wychowania fizycznego i sportu,
- nadzoru nad całokształtem działalności wszystkich organizacji wychowania fizycznego i sportu o zasięgu lokalnym,
- nadzoru nad młodzieżowymi szkołami sportowymi,
- planowania, organizowania i przeprowadzania kontroli działalności komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego szczebla oraz organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie swej właściwości,
- opracowywania projektów zarządzeń pokontrolnych oraz kontroli ich wykonania,
- współpracy z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium WRN oraz Wojewódzką Poradnią Sportowo-Lekarską i Wojewódzką Przychodnią Higieny Szkolnej w zakresie opieki lekarskiej-higienicznej nad objętymi obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych jak również opracowywania w tym zakresie odpowiednich wniosków,
- sporządzania odpowiednich ocen i analiz oraz opracowywania na ich podstawie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy Państwa koniecznej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
- koordynacji działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
- nadzoru nad międzynarodowymi, a w szczególności przygranicznymi kontaktami sportowymi i przestrzeganiem obowiązujących przepisów w tym zakresie,
- analizy dochodów i wydatków organizacji wychowania fizycznego i sportowych oraz opracowywanie uwag i wniosków w tym zakresie,
- opiniowania wniosków organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie wysokości dotacji wyrównawczych,
- ustalania i zatwierdzania etatów z funduszu plac organizacji wychowania fizycznego i sportu o zasięgu lokalnym,
- opracowywania wojewódzkiego kalendarza sportowego oraz opiniowania i koordynowania kalendarzy sportowych organizacji wychowania fizycznego i sportu na terenie województwa,
- prowadzenia archiwum fotografii sportowej,
- współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi organami i organizacjami w zakresie popularyzacji Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, nadzoru nad prawidłową realizacją zadań MOSF — FOSF, propagandy, inicjowania atrakcyjnych form zdobywania cóżnak oraz przeszkalania aktywu kultury fizycznej niezbędnego przy organizacji zdobywania norm,
- opracowywania wytycznych dotyczących form i metod pracy w zakresie powszechnego wychowania fizycznego oraz koordynowania terminów masowych imprez i zawodów sportowych, Świąt kultury fizycznej, akcji usportowienia itp., jak również opracowywania jednolitego planu masowych imprez sportowych,
- współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie upowszechniania wychowania fizycznego w zakładach pracy, gromadach, osiedlach itp.,
- współdziałania ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i organizacjami w zakresie propagandy powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
- koordynacji działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
- prowadzenia specjalistycznej biblioteki Komitetu oraz wypożyczalni filmów sportowych,

2. Oddział Turystyki:

- opracowywania prognoz ruchu turystycznego, ustalania projektów planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz zabezpieczenia planów obsługi ruchu turystycznego w powiązaniu z właściwymi wydziałami Prezydium WRN,
- współdziałania z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenów,
- współdziałania ze związkami zawodowymi i innymi organizacjami w zakresie wypoczynku po pracy i świątecznego,
- nadzoru, instruktażu i koordynowania pracy komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego szczebla w zakresie turystyki,
- inicjowania i inspirowania realizacji najpilniejszych wydawnictw turystycznych i kartograficznych oraz ich wydawania we własnym zakresie bądź poprzez właściwe instytucje lub organizacje,
- oceny projektów wydawnictw w zakresie danego regionu turystycznego,
- inicjowania, popierania i koordynowania działalności naukowo-badawczej w dziedzinie turystyki, opracowywania długoterminowej i doraźnej tematyki badań naukowych,
- ustalania i zatwierdzania etatów i funduszu plac organizacji turystycznych o zasięgu lokalnym,
- opracowywania projektów rocznych i wieloletnich planów gospodarczych w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
- nadzoru nad prawidłową realizacją zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej przez organizacje wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
- finansowego nadzoru i kontroli terenowych funduszy turystyki i wypoczynku,
- dokonywania okresowych analiz wykonania preliminarza budżetowego Komitetu,
- opracowywanie projektów rocznych i wieloletnich planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystycznych i wypoczynkowych,
- współpracy z właściwymi organami przy opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego miejscowości turystycznych i wypoczynkowych,
- opracowywania rocznych planów wykorzystania środków terenowych funduszy turystyki i wypoczynku oraz nadzór nad ich realizacją,
- koordynowania zamierzeń inwestycyjnych w zakresie bazy turystyczno-wypoczynkowej,
- analizowania założeń inwestycji turystycznych i wypoczynkowych,
- współudziału z właściwymi organami w udzielaniu zezwoleń na lokalizację obiektów turystycznych i wypoczynkowych,
- opiniowania wniosków rad narodowych niższego szczebla, instytucji i organizacji o dotacje na cele zagospodarowania turystycznego i wypoczynkowego,
- inicjowania, popierania i koordynowania działalności społecznej w zakresie zagospodarowania turystycznego,
- nadzoru nad realizacją terenowego zagospodarowania turystycznego,
- redagowania komunikatów dla prasy, radia i filmu,
- organizowania konferencji prasowych,
- opracowywania ocen z przebiegu sezonów turystycznych oraz wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i polepszenia obsługi ruchu turystycznego,
- opracowywania planów rozwoju turystyki oraz projektowania środków służących do realizacji zadań w tym zakresie,
- rozpatrywania i opiniowania wniosków o zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej, składane przez organizacje społeczne kultury fizycznej i turystyki o zasięgu lokalnym,
- załatwiania wniosków dotyczących tworzenia, łączenia, likwidowania organizacji wewnętrznej i zakresu działania terenowych przedsiębiorstw i instytucji działających w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności opracowywania w tym zakresie odpowiednich wniosków i projektów aktów normatywnych,
- opracowywania wniosków i projektów uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium dotyczących turystyki i krajoznawstwa,

- szkolenia kadr turystycznych i koordynowania ich rozmieszczeniem w organizacjach i instytucjach obsługujących ruch turystyczny,
- współdziałania z terenowymi organami resortu komunikacji i żeglugi w zakresie rozkładów jazdy, zniżek taryfowych itp., opracowywania projektów i wniosków dotyczących udogodnień komunikacyjnych dla ruchu turystycznego,
- organizowania akcji odczytów, konkursów, wystaw, inspirowania pokazów filmowych oraz udziału w kalendarzach filmów,
- nadzoru nad działalnością organizacji turystycznych,
- opracowywania projektów zarządzeń pokontrolnych oraz kontroli ich wykonania,
- zbierania i analizowania materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na kulturę fizyczną i turystykę,
- ekonomiki turystyki, a w szczególności zbierania i analizowania materiałów dotyczących:
 - a) produkcji usług turystycznych, żywieniowych i transportowych,
 - b) sieci urządzeń noclegowych,
 - c) cen i kosztów produkcji oraz usług turystycznych,
- nadzoru i kontroli nad terenowymi przedsiębiorstwami obsługi ruchu turystycznego, zakładami budżetowymi i innymi instytucjami działającymi w zakresie kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności:
 - a) opracowywania projektów wytycznych w sprawie opracowywania planów wieloletnich,
 - b) opracowywania zadań do rocznych planów finansowych,
 - c) analizy i kontroli planów oraz sprawozdań z wykonania zadań,
 - d) analizy i zatwierdzania okresowych sprawozdań finansowych,
 - e) sporządzania rocznych planów finansowych przedsiębiorstw,
 - f) opiniowania zasad systemu finansowego przedsiębiorstw,
 - g) opiniowania cen, norm, prowizji, rabatów oraz taryf i opłat,
 - h) opiniowania zagadnień związanych z systemem płac i normami zatrudnienia,
 - i) prowadzenia bezpośrednich badań i inspekcji w zakresie swej właściwości,
 - j) przeprowadzenia rewizji finansowo-księgowej,
 - k) inicjowania i opiniowania projektów aktów normatywnych w sprawach wnoszenia zmian w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstw i ich likwidacji,
- nadzoru i kontroli nad całokształtem gospodarki finansowej i materiałowej w organizacjach wychowania fizycznego, sportu i turystyki, w tym przeprowadzenia rewizji finansowo-księgowej,
- instruktażu i pomocy komitetom kultury fizycznej i turystyki niższego szczebla, w zakresie opracowywania i realizacji ich preliminarzy budżetowych, jak również opiniowania tych preliminarzy,
- opracowywania szczegółowej organizacji wewnętrznej, zakresu działania oraz planu etatów Komitetu,
- koordynowania wyjazdów w teren pracowników zatrudnionych w Komitecie,
- zbierania, zestawiania i analizowania danych sprawozdawczo-statystycznych dotyczących kultury fizycznej i turystyki,
- przygotowania do publikacji danych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
- prowadzenia ewidencji członków Komitetu oraz spraw z tym związanych,
- zbierania aktualnych informacji prasowych o pracy Komitetu, jego komórek organizacyjnych, komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego szczebla oraz organizacji i instytucji kultury fizycznej i turystyki,
- prowadzenia zbiorów fotograficznych o tematyce turystycznej i krajoznawczej,
- koordynowania operatywnych planów imprez turystycznych poszczególnych organizacji i instytucji oraz opracowywania wojewódzkiego kalendarza imprez turystycznych,
- zbierania i ewidencjonowania materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,

- prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości z zakresu urządzeń turystycznych — wypoczynkowych i zagospodarowania turystycznego.

3. Referat Urzędów i Inwestycji:

- opracowywania projektów wytycznych i instrukcji w zakresie:
 - a) sporządzania projektów planów inwestycyjnych,
 - b) realizacji planów wydobycia inwestycyjnego i kapitalnych remontów,
 - c) konserwacji i eksploatacji urządzeń,
 - d) zaopatrzenia inwestycyjnego,
 - e) sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- kontroli przestrzegania wydanych wytycznych i instrukcji,
- opracowywania projektów planów inwestycyjnych i planów kapitalnych remontów,
- przedstawiania wniosków w zakresie podziału środków „Totalizatora Sportowego”,
- nadzoru nad właściwym zabezpieczeniem w dokumentację projektowo-kosztorysową inwestycji planu terenowego,
- prowadzenia sprawozdawczości inwestycyjnej i z kapitalnych remontów,
- sporządzania projektów planów pokryć finansowych i aktualizacji tych planów,
- zlecania w zakresie dysponowania środkami opracowania dokumentacji technicznej inwestycji terenowych,
- czuwania nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w zakresie urządzeń sportowych i turystycznych (dotyczących właściwej eksploatacji obiektów) i przestrzegania dyscypliny inwestycyjnej,
- nadzoru nad realizacją inwestycji planu terenowego oraz planu kapitalnych remontów, w szczególności w zakresie zgodności realizacji z ogólnymi przepisami i ustaleniami GKKF i T i Komitetu,
- zabezpieczenia inwestycji planu terenowego w dokumentację prawną,
- nadzoru nad całokształtem działalności jednostek inwestycyjnych w zakresie urządzeń,
- zabezpieczenia zaopatrzenia inwestycyjnego,
- sprawowania funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie zastrzeżonych inwestycji,
- współpracy z Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz z innymi instytucjami i organizacjami w.f., sportu i turystyki zainteresowanymi budownictwem urządzeń,
- konsultacji i pośrednictwa w dziedzinie budownictwa urządzeń,
- analizy i sporządzania wniosków dotyczących założeń projektowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wpływającej do Komitetu,
- ewidencji urządzeń oraz przeprowadzanych kapitalnych remontów i ich metryk,
- inicjowania i przeprowadzania we własnym zakresie rewizji oszczędnościowej dokumentacji inwestycji, przewidzianych do realizacji,

4. Stanowisko Pracy do Spraw Organizacyjnych:

- badania i wypowiedzanie się co do celowości powstania oraz istnienia organizacji społecznych kultury fizycznej i turystyki w zasięgu lokalnym, analizowanie i opiniowanie statutów tych organizacji, jak również współdziałanie w tym zakresie z właściwymi organami administracji państwowej spraw wewnętrznych,
- udzielania wytycznych i wyjaśnień w sprawach strukturalno-organizacyjnych nadzorowanym organizacjom i instytucjom,
- rozpatrywania odwołań od decyzji komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego szczebla,
- rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Komitetu,
- organizowania kontroli nad działalnością (M) PKKF i T,
- organizacji koordynowania i kontrolowania prac sprawozdawczo-statystycznych prowadzonych przez komitety fizycznej i turystyki niższego stopnia oraz organizacje i instytucje kultury fizycznej i turystyki o zasięgu lokalnym,

- obsługi organizacyjnej Komitetu, a w szczególności:
 - a) opracowywania planów narad i posiedzeń oraz zestawienia zbiorczych planów pracy,
 - b) organizowania narad oraz posiedzeń Komitetu i ich protokółowania,
 - c) ewidencji uchwał Komitetu, zarządzeń jego przewodniczącego oraz kontroli ich wykonania,
 - d) załatwiania spraw wynikających ze stosunku Komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
- prowadzenia zbiorów przepisów i aktów normatywnych,
- współpracy z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi Prezydium WRN, a w szczególności w zakresie:
 - a) organizacji wewnętrznej, stylu i techniki pracy biurowej, zakresu działania i etatów Komitetu oraz komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego szczebla,
 - b) przyjmowania, zwalniania i zaszeregowania pracowników zatrudnionych w Komitecie oraz komitetach kultury fiz. i turystyki niższego szczebla,
 - c) wniosków w przedmiocie nadawania odznaczeń państwowych,
 - d) urlopów pracowników zatrudnionych w Komitecie,
 - e) urlopów pracowników zatrudnionych w komitetach kultury fizycznej i turystyki niższego szczebla.

Postanowienia końcowe

1. Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem 1 lutego rb.
2. Zakres uprawnień i odpowiedzialności kierowników wydziałów oraz podstawowe zasady funkcjonowania komórek organizacyjnych zostały określone uchwałą Nr 14/117 Prezydium WRN z dnia 17 czerwca 1961 r. w sprawie regulaminu pracy (Dz. U. WRN Nr 6, poz. 39).
3. W oparciu o określoną niniejszą uchwałą organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania wydziałów, kierownicy wydziałów Pr. WRN ustala podział pracy pomiędzy poszczególnych pracowników oraz szczegółowy zakres ich czynności i odpowiedzialności.
Szczególna uwaga winna być zwrócona na ustalenie zakresu obowiązków służbowych i odpowiedzialności pracowników, którzy wykonują zadania w dziedzinie nadzoru i kontroli.
4. Odpisy zarządzeń kierowników wydziałów w sprawach wymienionych w pkt. 3 winny być nadesłane do Wydziału Organizacyjno-Prawnego w terminie do dnia 31 marca rb.
5. Traci moc uchwała Nr 19/144 Prezydium WRN z dnia 26 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania i struktury wewnętrznej wydziałów wraz z późniejszymi zmianami.

Sekretarz Prezydium WRN Przewodniczący Prezydium WRN

Jerzy Koszel

inż. Jerzy Popko



Do niniejszego Dziennika Urzędowego WRN dołącza się Skorowidz nazw miejscowości województwa białostockiego.

Adres Redakcji i Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, pokój nr 8

Telefon: 56-38

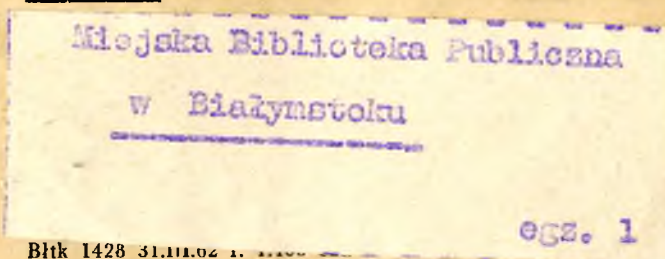
Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł, półroczna bez skorowidza — 10 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 120 wierszy) 210 zł, 1/2 strony (od 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Białymstoku — konto 113-94/2-65 (część 15 dział 6 rozdział 19 „wpływy wydawnictw”).

Cena pojedynczego egzemplarza od 4 stron druku wynosi 90 gr — przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.

ODBIORCA**opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Błk 1428 31.10.62 1.

egz. 1