



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W BIAŁYMSTOKU

Białystok, dnia 27 marca 1965 r.

Nr 4

Poz. 37—47

T R E Ś Ć

przepisy obowiązujące

- Poz.
- 37 — Uchwała nr 4/25/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 28 stycznia 1965 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych w Białymstoku.
- 38 — Uchwała nr 8/48/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 25 lutego 1965 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Kultury Prez. WRN w Białymstoku.
- 39 — Uchwała nr 9/62/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 4 marca 1965 r. w sprawie częściowej zmiany uchwały nr 41/441 Prezydium WRN z dnia 17 grudnia 1964 r. w zatwierdzeniu planu ogólnego m. Zambrowa.
- 40 — Uchwała nr 9.63/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 4 marca 1965 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do ogólnego planu m. Białymstoku.
- 41 — Uchwała nr IV/15 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Augustowie z dnia 24 lutego 1965 r. w sprawie wyznaczenia terenów pod budownictwo domów jednorodzinnych w Augustowie.
- 42 — Uchwała nr 154/64 Prezydium PRN w Olecku z dnia 18 listopada 1964 r. w sprawie zatwierdzenia projektu

Poz.

- wyznaczenia terenów budownictwa na obszarze wsi Gąski.
- 43 — Uchwała nr 133/XXXII/64 Prezydium PRN w Gołdapi z dnia 29 listopada 1964 r. w sprawie zatwierdzenia projektu wyznaczenia terenów budowlanych dla wsi Dubieninki.
- 44 — Uchwała nr 3/9/65 Prezydium PRN w Olecku z dnia 28 stycznia 1965 r. w sprawie zatwierdzenia projektu wyznaczenia terenów budowlanych na obszarze wsi Kowale Oleckie.

Publikacje

- 45 — Orzeczenie RL V-Z/18—13/64 Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN w Bielsku Podlaskim z dnia 5 czerwca 1964 r. w sprawie przejścia na własność Państwa mienia pozostałego po osobie przesiedlonej do ZSRR Eugenii Wołkowa.
- 46 — Decyzja R.L. XIV-2/9/65 Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN w Białymstoku z dnia 9 marca 1965 r. w sprawie uznania niektórych twórców za pomniki przyrody i objęcia ich ochroną.
- 47 — Obwieszczenie nr 65/1019/NL Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Warszawie z dnia 18 marca 1965 r. w sprawie zastępczej legalizacji narzędzi mierniczych w 1965 r. w powiatach woj. białostockiego.

Poz. 37

UCHWAŁA NR 4/25/65

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku
z dnia 28 stycznia 1965 r.

w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych w Białymstoku.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. Ust. Nr 53, poz. 300) wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 grudnia 1961 r. w sprawie zakresu działania i organizacji urzędów spraw wewnętrznych i wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów rad narodowych (Dz. Urzęd. MSW Nr 20, z dnia 20 grudnia 1961 r.) Zarządzenia Nr 178 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 1963 r. zmieniającego wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji urzędów spraw wewnętrznych i wydziałów spraw wewnętrznych prezydiów rad narodowych (Dz. Urzęd. MSW Nr 16, poz. 39) oraz zarządzenia Komendy Głównej Straży Pożarnych z dnia 4 lipca 1963 r. Nr RA. II-2 32/63, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej ustala następującą organizację i zakres działania Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych w Białymstoku.

I. Przepisy ogólne

§ 1.

Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych stanowi jednostkę organizacyjną Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

§ 2.

Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych pod względem fachowym podlegają: powiatowe i miejskie (w prezy-

diach miejskich rad narodowych miast stanowiących powiaty) komendy straży pożarnych. Odrębne przepisy regulują podporządkowanie Wojewódzkiej Komendzie organów ochrony ppożarwej w zakładach pracy.

§ 3.

1. Na czele Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych stoi Komendant odpowiedzialny za całokształt spraw wchodzących w zakres działania Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych.
Do zakresu działania Wojewódzkiego Komendanta należą:
 - a) kierowanie działalnością Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych i sprawowanie nadzoru nad podległymi jednostkami ochrony przeciwpożarowej,
 - b) realizacja zadań postawionych przed nim przez Komendanta Głównego Straży Pożarnych,
 - c) przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej opinii i wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej,
 - d) wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium w sprawach ochrony przeciwpożarowej,
 - e) prawidłowe planowanie i wykonywanie zadań ochrony przeciwpożarowej,
 - f) należyty dobór kadr pod względem przygotowania ogólnego i fachowego,
 - g) utrzymanie porządku, dyscypliny i karności w szeregach straży i wśród pracowników oraz stosowanie kar w ramach przysługujących uprawnień,
 - h) awansowanie i premiowanie pracowników w granicach przysługujących uprawnień,
 - i) zapewnienie sprawnej działalności podległych jednostek.
2. Do pomocy Wojewódzkiemu Komendantowi Straży Pożarnych w kierowaniu całokształtem spraw wchodzących do zakresu działania Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych powołany jest Zastępca Wojewódzkiego Komendanta.

Do zakresu działania Zastępcy Wojewódzkiego Komendanta należą:

- a) zastępowanie Wojewódzkiego Komendanta w czasie jego nieobecności oraz w normalnym toku urzędowania, w zakresie określonym przez Wojewódzkiego Komendanta.

II. Zakres działania Wojewódzkiego Komendanta Straży Pożarnych.

§ 4.

Do zakresu działania Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych należą sprawy:

- organizacji straży pożarnych i fachowego nadzoru nad ich działalnością,
- zapobiegania pożarom,
- walki z pożarami,
- doboru i szkolenia fachowego kadr pożarniczych,
- przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej do potrzeb terenowej obrony przeciwlotniczej,
- współdziałania z władzami, instytucjami i organizacjami w dziedzinach związanych z ochroną przeciwpożarową oraz w zakresie walki z powodziami i innymi klęskami żywiołowymi.

III. Podział organizacyjny

§ 5.

Ustala się następujący podział organizacyjny Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych.

- Służba organizacyjna,
- Służba Operacyjna (w tym grupy spraw łączności i techniczno-transportowe),
- Służba Zapobiegania Pożarom,
- Służba Kwatermistrzowska,
- Służba Szkoleniowa (w tym grupa spraw kadrowych) a ponadto
- Ośrodek Szkolenia Zawodowego,
- Oddziały terenowe (tzw. „Jednostki interwencyjne”),
- Oficer do specjalnych zleceń.

Wyżej wymienione służby dzielą się na stanowiska pracy.

IV. Zakres działania poszczególnych służb Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych

§ 6.

Zakres działania Służby Organizacyjnej.

Obsadę personalną Służby Organizacyjnej stanowią: Kierownik służby oraz personel biurowy.

Do zakresu działania służby organizacyjnej należy:

- organizacja jednostek terenowych, jednostek ochrony przeciwpożarowej w zakładach przemysłowych oraz nadzór nad ich działalnością,
- koordynacja prac nad opracowywaniem przez poszczególne służby planów rozwojowych ochrony przeciwpożarowej województwa oraz projektów uchwał Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w tej sprawie,
- opracowywanie planów i sprawozdań zbiorczych z działalności kamendy,
- współdziałanie z władzami, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- organizowanie odpraw, narad i konferencji dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
- sprawy zastępstwa sądowego i opinie prawne,
- współdziałanie z Wojewódzkim Zarządem O.S.P. w zakresie ustalonym przez Komendę Główną Straży Pożarnych, prowadzenie kancelarii ogólnej składnicy akt, koordynacja całości zagadnień wynikających z realizacji planów pracy i dokonywanych kontroli terenowych przez poszczególne służby Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych.

§ 7.

Zakres działania służby operacyjnej

Obsadę personalną służby operacyjnej stanowią: Kierownik służby i personel techniczny.

Do zakresu działania służby operacyjnej należy:

- planowanie rozmieszczenia terenowych straży pożarnych

(zawodowych, ochotniczych, obowiązkowych i zakładowych),

- nadzór nad działalnością operacyjną jednostek straży pożarnych i kontrola ich sprawności,
- przygotowanie ochrony przeciwpożarowej dla potrzeb terenowej ochrony przeciwlotniczej,
- współdziałanie z władzami i instytucjami w zwalczaniu powodzi i innych klęsk żywiołowych,
- czuwanie nad utrzymaniem w stałej gotowości bojowej jednostek interwencyjnych,
- koordynacja działalności i prowadzenie nadzoru nad punktami alarmowo-dyspozycyjnymi,
- opracowywanie planów obrony województwa i obiektów zasadniczego znaczenia oraz nadzorowanie nad wykonaniem przez podległe jednostki terenowe prac przy opracowywaniu planów obrony obiektów mniej ważnych w powiatach i miastach,
- prowadzenie analiz przebiegu akcji gaśniczych, pożarów dużych i średnich,
- opracowywanie wniosków w zakresie uprawnienia działalności interwencyjnej,
- prowadzenie spraw BHP,
- nadzór nad eksploatacją sprzętu motorowego i zwykłego przez dokonywanie kontroli działania sprzętu, konserwacja oraz opiniowanie przydatności sprzętu,
- nadzór nad remontami i konserwacją pojazdów mechanicznych oraz sprzętu silnikowego,
- ustalanie potrzeb na części zamienne i akcesoria samochodowe i do sprzętu silnikowego,
- prowadzenie ewidencji pojazdów mechanicznych i motopomp,
- ustalanie potrzeb na urządzenia, sprzęt i materiały w zakresie łączności,
- ustalanie planów rozwojowych łączności dla terenu województwa,
- nadzór nad eksploatacją urządzeń łączności przewodowej i radiowej.

§ 8.

Zakres działania służby zapobiegania pożarom.

Obsadę personalną służby zapobiegania pożarom stanowią: kierownik służby i personel techniczny.

Do zakresu działania służby zapobiegania pożarom należy:

- kierowanie i nadzorowanie działalności jednostek terenowych w zakresie zapobiegania pożarom,
- opracowywanie wytycznych i zarządzeń w celu skoordynowania i ujednoczenia działalności jednostek terenowych w zapobieganiu pożarom,
- opiniowanie lokalizacji, założeń i projektów inwestycyjnych pod względem zachowania warunków bezpieczeństwa pożarowego,
- udział w konferencjach i komisjach dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
- rozpatrywanie odwołań od wydanych zarządzeń pokontrolnych przez jednostki terenowe,
- dokonywanie kontroli stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego w obiektach podległych Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych,
- sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem czynności kominiarskich,
- nadzór nad zabezpieczeniem przeciwpożarowym lasów,
- organizacja zabezpieczenia przeciwpożarowego żniw i omiotów,
- współdziałanie z Wojewódzkim Zarządzeniem Związku O.S.P. w zakresie propagandy ochrony przeciwpożarowej,
- analiza i statystyka pożarów,
- ustalanie przyczyn powstawania pożarów i opracowywanie wniosków,
- opiniowanie instrukcji przeciwpożarowych w obiektach,
- opiniowanie i ustalanie potrzeb w zakresie zakładania instalacji odgromowych,
- współdziałanie z prokuraturą, władzami sądowymi i organami MO w zakresie dochodzeń popożarowych na terenie województwa,
- opracowywanie wniosków w celu poprawienia stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego na terenie województwa.

§ 9.

Zakres działania służby kwatermistrzowskiej.

Obsadę personalną służby kwatermistrzowskiej stanowią: kierownik służby i personel techniczny.

- Do zakresu działania służby kwatermistrzowskiej należy:
- a) prowadzenie prac związanych z zaopatrzeniem w wodę gaśniczą oraz spraw budownictwa pożarniczego,
 - b) planowanie zaopatrzenia w urządzenia, sprzęt i materiały w zakresie potrzeb ochrony przeciwpożarowej oraz ich rozdzielnictwo,
 - c) ocena i zatwierdzanie planów zaopatrzenia wodnego powiatów i miast oraz opiniowanie planów i zamierzeń w tym zakresie,
 - d) techniczny nadzór nad istniejącymi urządzeniami zaopatrzenia wodnego,
 - e) planowanie finansowe w zakresie wydatków na ochronę przeciwpożarową,
 - f) opracowywanie preliminarzy budżetowych,
 - g) prowadzenie rachunkowości finansowej,
 - h) prowadzenie gospodarki inwentarzowo-materiałowej,
 - i) prowadzenie sprawozdawczości finansowo-gospodarczej,
 - j) przeprowadzanie kontroli w jednostkach terenowych ochrony przeciwpożarowej po linii finansowo-gospodarczej.

§ 10.

Zakres działania służby szkoleniowej.

Obsadę personalną służby szkoleniowej stanowi kierownik służby i personel techniczny.

- Do zakresu działania służby szkoleniowej należy:
- a) organizowanie i kontrola ośrodków szkolenia pożarniczego,
 - b) opracowywanie planów szkolenia pożarniczego i prowadzenie ewidencji wyszkolenia,
 - c) organizowanie i prowadzenie doszkalania oficerów i podoficerów zawodowych,
 - d) nadzór i kontrola szkolenia pożarniczego w jednostkach terenowych i ochotniczych strażach pożarnych,
 - e) prowadzenie spraw kultury fizycznej i sportu, organizowanie imprez sportowych oraz współdziałanie w organizacji imprez sportowych o charakterze międzywojewódzkim,
 - f) przygotowywanie do decyzji całokształtu materiałów wraz z wnioskami dotyczącymi przyjmowania, powoływania, zwalniania i przenoszenia pracowników na terenie województwa,
 - g) prowadzenie akt osobowych i ewidencji członków Korpusu Technicznego Pożarnictwa z terenu województwa oraz pracowników cywilnych zatrudnionych w Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych,
 - h) wydawanie książeczek stanu służby członkom K.T.P.,
 - i) prawidłowe wykorzystywanie, rozmieszczanie, istniejących wykwalifikowanych kadr i absolwentów szkół oraz tworzenie kadry rezerwowej,
 - j) przygotowywanie do decyzji wniosków dotyczących przeszerogowania, awansowania w stopniach służbowych, odznaczeń państwowych, nagród, pochwał itp.,
 - k) współudział w doborze kandydatów na szkolenie pożarnicze,
 - l) prowadzenie ewidencji wojskowej członków K.T.P. zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l) wydawanie legitymacji służbowych, zaświadczeń, załatwianie spraw urlopowych itp.,
 - m) prowadzenie grup spraw socjalno-bytowych skarg i zażaleń,
 - n) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności komisji dyscyplinarnej dla członków Korpusu Technicznego Pożarnictwa.

§ 11.

Zakres działania oficera do specjalnych zleceń.

Oficer do specjalnych zleceń podlega bezpośrednio Wojewódzkiemu Komendantowi Straży Pożarnych. Zakres działania oficera do specjalnych zleceń regulują odrębne przepisy.

V. Przepisy końcowe

§ 12.

Szczegółowy podział czynności w służbach komendy ustala Wojewódzki Komendant Straży Pożarnych.

§ 13.

Tracą moc:

- a) uchwała Nr 19/156 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 18. VI. 1959 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych,
- b) uchwała Nr 21/207 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 26 czerwca 1964 r. w sprawie uzupełnienia struktury organizacyjnej Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prezydium

Jerzy Kessel

Przewodniczący Prezydium

Stefan Żmijko

Poz. 38.

UCHWAŁA Nr 8/48/65**Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku**

z dnia 25 lutego 1965 r.

w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Kultury Prezydium WRN w Białymstoku.

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172 oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia określić w oparciu o zarządzenie Nr 31 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 21 marca 1961 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Kultury Prezydium WRN szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Kultury Prezydium WRN w Białymstoku.

I. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Kultury należy:

1. koordynowanie całokształtu działalności kulturalnej na terenie województwa zarówno w odniesieniu do jednostek planu terenowego jak i centralnego,
2. opracowywanie planu rozwoju życia kulturalnego na terenie województwa w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców oraz organizacjami zawodowymi, społecznymi, instytucjami gospodarczymi i Wojewódzką Komisją Koordynacyjną,
3. opiniowanie projektów budowy względnie uruchomienia nowych placówek k.o. na terenie województwa,
4. popieranie zawodowej i amatorskiej twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, filmu, plastyki, sztuki ludowej i fotografii,
5. popieranie działalności stowarzyszeń społeczno-kulturalnych i towarzystw naukowo-popularyzatorskich,
6. prowadzenie spraw dotyczących teatrów, instytucji muzycznych, kin i innych instytucji widowiskowych, szkolnictwa artystycznego, publicznych bibliotek powszechnych, placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów i ochrony zabytków,
7. opiniowanie wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki w sprawach tworzenia, zmiany charakteru działalności oraz likwidacji przedsiębiorstw i instytucji kulturalnych,
8. koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej w oparciu o pomoc Wojewódzkiej Komisji Koordynacyjnej,
9. nadzorowanie działalności jednostek podległych i koor-

- dynowanie działalności placówek k.o. organizacji społecznych, instytucji i zakładów pracy,
10. załatwianie spraw dotyczących wymiany kulturalnej z zagranicą w zakresie zleconym przez Ministerstwo Kultury i Sztuki,
 11. przygotowywanie wniosków dla Prezydium WRN w sprawie nagród artystycznych oraz przyznawanie stypendiów twórczych oraz innych nagród indywidualnych i zespołowych za działalność k.o.,
 12. załatwianie spraw bytowych i mieszkaniowych twórców i działaczy kulturalnych oraz spraw lokalowych instytucji kulturalnych,
 13. udzielanie wytycznych, instruktażu i pomocy organom kultury prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
 14. przygotowywanie kompleksowych analiz z wykonania zadań objętych planem terenowym i kompleksowych analiz sytuacji kulturalnej na terenie województwa.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Kultury dzieli się Wydział na następujące komórki organizacyjne:
 1. Oddział Pracy Kulturalno-Oświatowej, Bibliotek i Przedsiębiorstw Artystycznych,
 2. Wizytator Szkół Artystycznych,
 3. Wojewódzki Konserwator Zabytków,
 4. Oddział Ekonomiczny,
 5. Oddział Ogólno-Organizacyjny.
2. Kierownik Wydziału Kultury kieruje całokształtem spraw Wydziału i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Wydziału, nie zastrzeżonych do decyzji Prezydium WRN.
3. Kierowniki Wydziału Kultury kieruje pracą Wydziału przy pomocy zastępcy. Zakres obowiązków zastępcy kierownika Wydziału określa kierownik Wydziału.
4. W sprawach dotyczących ochrony i konserwacji zabytków działa w zastępstwie kierownika Wydziału Kultury Wojewódzki Konserwator Zabytków.

III. Szczegółowy zakres działania Wydziału

§ 3.

I. Oddział Pracy Kulturalno-Oświatowej, Bibliotek i Przedsiębiorstw Artystycznych obejmuje:

a) grupę spraw kulturalno-oświatowych.

1. koordynację działalności instytucji i organizacji społecznych dotyczących obchodów, konkursów, festiwali oraz innych akcji kulturalno-oświatowych przy współpracy Wojewódzkiej Komisji Koordynacyjnej.
2. wytyczenie kierunków działalności placówek kulturalno-oświatowych (domów kultury, bibliotek, świetlic, klubów itp.)
3. nadzorowanie i koordynowanie działalności placówek kulturalno-oświatowych na terenie województwa,
4. udzielanie opieki i pomocy twórcom ludowym i działaczom kulturalnym,
5. opiniowanie projektów statutów i regulaminów, dotyczących organizacji i zasad działalności placówek kulturalno-oświatowych oraz statutów stowarzyszeń społeczno-kulturalnych,
6. opracowywanie i realizowanie wniosków w sprawie dotowania placówek, ośrodków pracy kulturalno-oświatowej i stowarzyszeń społeczno-kulturalnych,
7. inicjowanie i nadzorowanie szkolenia pracowników placówek kulturalno-oświatowych i aktywu społeczno-kulturalnego,
8. pomoc w organizowaniu wojewódzkich i powiatowych ośrodków instrukcyjno-metodycznych oraz nadzór nad ich działalnością,
9. opiniowanie założeń i projektów inwestycyjnych domów kultury i świetlic pod względem funkcjonalności,
10. opracowywanie wniosków w sprawie nagród i wyróżnień pracowników i działaczy k.o.

b) grupę spraw bibliotek

1. koordynowanie działalności bibliotek oraz współpracy organizacji społecznych i instytucji kulturalnych, prowadzących działalność oświatowo-czytelniczą,
2. nadzorowanie działalności sieci publicznych bibliotek powszechnych przez:
 - a) wydawanie wytycznych i instrukcji w sprawach działalności bibliotek, analizowania stanu i wyników tej działalności oraz potrzeb bibliotek,
 - b) zabezpieczenie środków finansowych na potrzeby bibliotek i opracowywanie wytycznych do projektów planu gospodarczego i preliminarza budżetowego oraz opiniowanie projektów tych planów,
 - c) opiniowanie lokalizacji placówek sieci bibliotecznej,
 - d) czuwanie nad właściwą realizacją polityki zakupu książek,
 - e) czuwanie nad przydzielaniem i zabezpieczeniem bibliotekom odpowiednich lokali oraz urządzeń,
 - f) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach kadr kierowniczych bibliotek powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty),
 - g) wizytację bibliotek,

c) grupę spraw przedsiębiorstw i instytucji artystycznych:

— teatry dramatyczne i lalkowe oraz przedsiębiorstwa estradowe.

- 1) 1. koordynowanie działalności teatrów dramatycznych i lalkowych oraz przedsiębiorstw i agencji estradowych podległych bezpośrednio i pośrednio radom narodowym,
2. nadzór nad działalnością tych jednostek tak w siedzibie jak i w objeździe,
3. analizę działalności tych jednostek,
4. analiza projektów planów repertuarowych zgłoszonych przez jednostki teatralne i estradowe wspólnie z Komisją Kultury WRN,
5. zatwierdzanie rocznych planów repertuarowych (jak również wszelkich ewentualnych zmian w repertuarze w trakcie sezonu teatralnego) w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki,
6. prowadzenie działalności zmierzającej do szerokiego upowszechnienia teatru i estrady, szczególnie wśród młodzieży, w środowiskach robotniczych i wiejskich,
7. udzielanie pomocy teatrom i przedsiębiorstwom estradowym w uzyskiwaniu odpowiednio wyposażonych pomieszczeń jak: scena, warsztaty, sale prób, sale widowiskowe oraz środków transportowych ze szczególnym zwróceniem uwagi na ochronę przeciwpożarową oraz bezpieczeństwo i higienę pracy,
8. prowadzenie ewidencji sal widowiskowych w terenie i nadzór nad odpowiednim ich przystosowaniem do występów teatrów objazdowych i zespołów estradowych,
9. wydawanie zezwoleń na przedsięwzięcia artystyczne i rozrywkowe,
10. koordynację całokształtu spraw związanych z upowszechnieniem działalności przedsiębiorstw i instytucji artystycznych oraz nadzór nad ich działalnością terenową.
- 2) 1. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej powołało na wniosek Wydziału Kultury Komisję Ocen Artystycznych. Zadaniem Komisji jest dokonywanie oceny zespołów prywatnych i amatorskich, występujących na terenie województwa.
2. Komisja działa na podstawie regulaminu opracowanego przez Wydział Kultury i zatwierdzonego przez przewodniczącego Prezydium WRN.

— kina

1. wnioskowanie w sprawach polityki repertuarowej i zasad wynajmu filmów, reklamy kinowej i filmowej, polityki biletowej, zmiany przepisów ogólnopaństwowych, dotyczących rozpowszechniania filmów i organizacji pracy kin oraz obsługi widzów,
2. analizę i ocenę doboru repertuaru przez kina oraz czuwanie nad jego realizacją,

3. ustalanie zasad dotyczących systemu i planów gry kin na podstawie wytycznych Ministerstwa Kultury i Sztuki,
4. opracowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia Ministerstwu Kultury i Sztuki założeń w sprawach:
 - a) rozwoju sieci kin państwowych i niepaństwowych,
 - b) kategoryzacji kin,
5. rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o udzielenie koncesji na prowadzenie kin i punktów publicznego rozpowszechniania filmów przez jednostki organizacyjne nie podlegające Ministerstwu Kultury i Sztuki lub radom narodowym i przedstawianie ich Ministerstwu Kultury i Sztuki,
6. inicjowanie i nadzorowanie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników Wojewódzkiego Zarządu Kin oraz pracowników kin,
7. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością WZK w zakresie:
 - a) realizacji repertuaru kin i organizacji imprez filmowych,
 - b) eksploatacji filmów oraz reklamy filmowej i kinowej,
 - c) planów usługowych i ich wykonania,
 - d) analizy kosztów własnych eksploatacji kin państwowych,
 - e) zatrudnienia i płac,
 - f) inwestycji i remontów kin,
8. prowadzenie ewidencji sieci kin niepaństwowych i punktów publicznego rozpowszechniania filmów oraz czuwanie nad realizacją zasad polityki repertuarowej.

— instytucje muzyczne

1. nadzór nad działalnością muzycznych instytucji tak w siedzibie, jak i w objęzdie terenu województwa,
2. koordynowanie akcji objazdowych tych instytucji z innymi imprezami artystycznymi i rozrywkowymi,
3. analizę ich działalności,
4. opiniowanie rocznych planów usługowych oraz rocznego planu repertuarowego, przeznaczonego do wykonania,
5. prowadzenie działalności i inicjowanie akcji zmierzających do szerokiego upowszechnienia muzyki, zwłaszcza wśród młodzieży oraz w środowiskach robotniczych i wiejskich,
6. udzielanie pomocy w zabezpieczeniu instytucjom muzycznym odpowiednio wyposażenia sal prób, pomieszczeń biurowych oraz środków transportowych ze szczególnym uwzględnieniem akcji objazdowej oraz zwrócenia uwagi na ochronę przeciwpożarową, bezpieczeństwo i higienę pracy.

II. Wizytator Szkolnictwa Artystycznego.

a) grupa spraw szkolnictwa artystycznego obejmuje:

1. sprawy szkolnictwa podległego Ministerstwu Kultury i Sztuki, którymi zajmuje się Wydział Kultury Prezydium WRN w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawnych.
Sprawy szkolnictwa, o których mowa wyżej, nie mogą być przekazywane radom narodowym niższego stopnia bez zgody Ministra Kultury i Sztuki.
2. przygotowywanie wniosków w sprawie sieci szkół artystycznych I i II stopnia, studiów bibliotekarskich i kulturalno-oświatowych, ognisk artystycznych, burs, i internatów oraz szkolnych gospodarstw pomocniczych.
3. wizytowanie i instruowanie szkół i ognisk artystycznych w oparciu o wytyczne Min. Kultury i Sztuki,
4. analizę wyników nauczania oraz sprawy podniesienia poziomu dydaktycznej i wychowawczej działalności podległych jednostek,
5. sprawowanie nadzoru nad całością akcji rekrutacyjnej młodzieży do szkół i ognisk artystycznych,
6. organizowanie akcji doskonalenia kadr pedagogicznych pod względem zawodowym i metodycznym,
7. współpracę z Ośrodkiem Metodycznym okręgu warszawskiego,
8. organizację i nadzór nad praktykami wakacyjnymi i obozami letnimi dla młodzieży,
9. wnioskowanie w sprawach osobowych pracowników podległych jednostek w ramach ustalonej nomenklatury kadr,
10. współpracę z terenowymi władzami nadzoru innego szkolnictwa, instytucjami i organizacjami kulturalno-artystycznymi i społecznymi w zakresie spraw związanych z działalnością podległych jednostek,

11. wnioskowanie w zakresie planów: usługowych, finansowych, zatrudniania, zaopatrzenia, stypendiów i preliminarzy budżetowych jednostek podległych oraz gospodarstw pomocniczych,
12. zgłaszanie wniosków w sprawach lokalnych, inwestycyjnych i kapitalnych remontów jednostek podległych,
13. współdziałanie z właściwymi komórkami Wydziału i innymi jednostkami Prezydium WRN w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek podległych.

III. Wojewódzki Konserwator Zabytków.

a) grupa spraw ochrony i konserwacji zabytków obejmuje:

1. wydawanie orzeczeń o uznaniu za zabytek oraz prowadzenie rejestru zabytków budownictwa, urbanistyki i architektury, sztuk plastycznych, historycznych, archeologicznych, paleontologicznych, etnograficznych, techniki i kultury, materialnej, kolekcji oraz pracowni i warsztatów wybitnych twórców i działaczy,
2. prowadzenie ewidencji zabytków i ich dokumentacji,
3. prowadzenie badań naukowych dotyczących zabytków i ich konserwacji,
4. wydawanie zarządzeń przewidzianych przepisami o ochronie i konserwacji zabytków,
5. opiniowanie projektów zarządzeń budowlanych, jeżeli wiążą się one z zagadnieniami konserwacji, użytkowania, adaptacji i ochrony zabytków,
6. podejmowanie wniosków w sprawach lokalizacji nowych inwestycji dla wykorzystania obiektów zabytkowych oraz w sprawach lokalizacji nowych inwestycji w dzielnicach zabytkowych lub w otoczeniu zabytku,
7. zatwierdzanie z punktu widzenia konserwatorskiego dokumentacji historycznej i technicznej, dotyczącej obiektów zabytkowych, o ile zatwierdzenie to nie zostało zastrzeżone do kompetencji organów konserwatorskich II instancji,
8. opracowywanie rocznych i wieloletnich planów prac konserwatorskich i przedstawianie ich do zatwierdzania organom konserwacji II instancji,
9. współdziałanie z właściwymi organami terenowymi przy ustalaniu planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów gospodarczych i inwestycyjnych,
10. nadzór konserwatorski nad pracami przy obiektach zabytkowych wykonywanymi z kredytów budżetu centralnego i terenowego oraz organizacji, instytucji społecznych i gospodarczych, jak również osób prawnych i fizycznych,
11. sprawowanie nadzoru z punktu widzenia interesów ochrony dóbr kultury nad przedsiębiorstwami zajmującymi się obrotem przedmiotami zabytkowymi i dziełami sztuki oraz nad zbiornicami złomu,
12. sprawowanie kontroli i wydawanie zaświadczeń na wywóz za granicę dzieł sztuki plastycznej oraz przedmiotów o wartości artystycznej, historycznej lub kulturalnej,
13. występowanie do władzy konserwatorskiej II instancji w zagadnieniach szczególnej wagi, dotyczących obiektów zastrzeżonych oraz w sprawach spornych,
14. Podejmowanie odpowiednich czynności w przypadku zagrożenia stanu trwałości lub wartości zabytku,
15. inicjowanie wydawania publikacji o zabytkach terenu oraz popularyzacji ich znaczenia,
16. współpracę z urzędami, instytucjami i placówkami naukowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie ochrony i konserwacji zabytków przy współdziałaniu z Wydziałem Budownictwa Urbanistyki i Architektury,

b) grupa spraw muzeów.

1. ustalanie na podstawie wniosków poszczególnych muzeów rocznych i wieloletnich planów pracy muzeów podległych radom narodowym,
2. sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością muzeów podległych radom narodowym — zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
3. prowadzenie ewidencji placówek muzealnych i kolekcji, mających siedzibę na terenie województwa,
4. wnioskowanie w sprawach lokalizacji nowych placówek oraz oddziałów i działów muzealnych w planach rocznych i wieloletnich,

5. opracowywanie projektów zarządzeń w sprawach powoływania nowych placówek, oddziałów i działów muzealnych w celu przedkładania ich poprzez Prezydium WRN do zatwierdzenia Ministrowi Kultury i Sztuki,
6. troskę o należyte zabezpieczenie stanu lokalizacji muzealnych,
7. wnioskowanie w sprawach obsady kierowniczych stanowisk w muzeach zastrzeżonych do decyzji Ministra Kultury i Sztuki lub Prezydium WRN,
- c) W dziedzinie prac naukowo-badawczych, wystawienniczych, wydawniczych i naukowo-oświatowych muzeów regionalnych — Wydział Kultury działa za pośrednictwem muzeum okręgowego, którego zakres obowiązków i uprawnień w stosunku do muzeów regionalnych ustala Minister Kultury i Sztuki,
- d) Przy Konserwatorze działa rada ochrony dóbr kultury jako organ opiniodawczy w sprawach związanych z ochroną zabytków i muzealnictwem. Rada uchwała regulamin, który na wniosek kierownika Wydziału zatwierdza przewodniczący Prezydium WRN.

e) grupa spraw plastyki i sztuki ludowej.

1. współpracę z instytucjami związkami i stowarzyszeniami twórców oraz towarzystwami popierania sztuk pięknych prowadzącymi upowszechnienie plastyki i sztuki ludowej, wnioskowanie o ich dotowanie oraz współdziałanie z instytucjami przemysłowo-handlowymi artystycznych przedmiotów użytkowych,
2. opieka i pomoc dla ośrodków sztuki ludowej oraz spółdzielczości CPLiA w zakresie produkcji i zbytu wytworów sztuki ludowej i rzemiosła artystycznego,
3. pomoc w załatwianiu spraw bytowych i otaczanie opieką artystyczną zawodowych i twórców ludowych w oparciu o współpracę ze związkami twórców i instytucjami pracującymi w dziedzinie sztuki ludowej,
4. udzielanie stypendiów dla artystów i twórców ludowych,
5. pomoc w osiedlaniu artystów na terenie województwa.
6. koordynację wystaw artystycznych na terenie województwa,
7. inicjowanie organizacji wystaw i konkursów w zakresie sztuki ludowej,
8. prowadzenie zakupów dzieł sztuki twórców zawodowych i dzieł sztuki ludowej,
9. organizowanie komisijnego nadzoru artystycznego nad:
 - a) wydawnictwami okolicznościowymi (plakaty, ulotki, dyplomy, pocztówki itp.)
 - b) poziomem produkcji przemysłu drogowego, spółdzielczości i rzemiosła,
 - c) projektami budowlanymi pomników, posągów, figur, tablic pamiątkowych i innych podobnych obiektów i urządzeń umieszczonych w miejscach publicznych,
 - d) poziomem elementów plastycznych ulic i placów (witryny, szyldy, kioski, gabloty, reklamy, neony itp.) oraz wnętrzu obiektów użyteczności publicznej,
10. prowadzenie archiwum plakatów.

Przewodniczący Prezydium WRN na wniosek kierownika Wydziału Kultury powołuje komisję artystyczną do spraw plastyki i sztuki ludowej.

Szczegółowy zakres działania komisji określa regulamin uchwalony przez komisję i zatwierdzony przez Przewodniczącego Prezydium WRN na wniosek kierownika Wydziału Kultury.

Kierownik Wydziału Kultury na wniosek komisji może wyłączyć z zakresu swego działania te sprawy, które są realizowane przez istniejące już komisje artystyczne przy przedsiębiorstwach lub związkach twórców.

IV. Oddział Ekonomiczny obejmuje:

a) grupę spraw ekonomicznych.

1. opracowywanie wytycznych do rocznych i wieloletnich planów rozwoju urządzeń kulturalnych,
2. opracowywanie okresowej oceny rozwoju sieci urządzeń kulturalnych i realizowanie polityki upowszechniania kultury,
3. opracowywanie wskaźników do rocznych planów na podstawie wytycznych NPG przy zachowaniu przepisów określonych zarządzeniem Nr 139 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 10 grudnia 1956 r. w sprawie rozszerzenia uprawnień przedsiębiorstw resortu kultury i sztuki (Mon.

Pol. Nr 104, poz. 1200) i sporządzania zestawień zbiorczych w tym zakresie,

4. uzgodnienie wskaźników planów rocznych z komórkami organizacyjnymi Prezydium WRN oraz uzyskiwanie w tym zakresie opinii Ministerstwa Kultury i Sztuki,
5. opracowywanie i ustalanie rocznych zadań planowych (rzeczowych i finansowych) dla podległych jednostek,
6. opracowywanie jednostkowych i zbiorczych preliminarij budżetowych oraz projektów budżetów jednostek i zadań nadzorowanych przez Wydział Kultury,
7. prowadzenie sprawozdawczości i statystyki w zakresie usług zatrudniania i funduszu płac, akcji socjalnej itp. w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki,
8. analizę ekonomiczną oraz kontrolę wykonania planów okresowych,
9. analizowanie obowiązujących systemów płac i proporcji płac pomiędzy poszczególnymi zawodami oraz opracowywanie wniosków w sprawie zasad wynagradzania,
10. planowanie, kontrola i ocena wykonania zatrudnienia i funduszu płac oraz właściwe gospodarowanie kadrami pracowniczą,
11. kontrolę prawidłowości zaszeregowania pracowników na podstawie obowiązujących tabel płac (umowy zbiorowe) oraz kontrolę prawidłowości stosowania stawek przy wypłatach z bezosobowego funduszu płac,
12. planowanie, finansowanie i kontrola akcji socjalnej oraz spraw bezpieczeństwa i higieny pracy,
13. nadzór nad sprawami związanymi z bezpieczeństwem przeciwpożarowym w jednostkach podległych,
14. opiniowanie wniosków jednostek nadzorowanych w zakresie zagadnień objętych działalnością Wydziału Kultury.

b) grupę spraw inwestycji i zaopatrzenia.

1. opracowywanie projektów planów rocznych i wieloletnich w zakresie inwestycji oraz kapitalnych remontów,
2. dokonywanie zmian w planie inwestycyjnym w ramach ogólnych uprawnień,
3. nadzorowanie realizacji robót inwestycyjnych i remontowych,
4. opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie ustalonym instrukcją Ministerstwa Kultury i Sztuki,
5. opracowywanie planów finansowych robót, podejmowanych w czynach społecznych,
6. sprawozdawczość inwestycyjna i remontowa w zakresie określonym instrukcją GUS,
7. ustalanie wytycznych do planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego,
8. analizę i korektę wniosku do planu zaopatrzenia opracowywanego przez podległe jednostki,
9. rozdział kontyngentów materiałowych pomiędzy podległe jednostki,
10. kontrolę wykonania planu zaopatrzenia, prowadzenie statystyki oraz opracowywanie odpowiednich sprawozdań w tym zakresie,
11. opracowywanie zamówień i rozdział urządzeń, maszyn, środków transportu, narzędzi i inwentarza dla podległych jednostek,
12. opracowywanie planów zbiorczych dla Ministerstwa Kultury i Sztuki w celu ich zatwierdzenia,
13. zabezpieczenie środków i limitów inwestycyjnych na budownictwo domów kultury, klubów, świetlic oraz pomoc inicjatywie społecznej w budownictwie tych obiektów.

c) grupę spraw księgowo-rewizyjnych.

1. wykonanie funkcji dysponenta kredytów II stopnia w stosunku do podporządkowanych jednostek budżetowych i przedsiębiorstw na rozrachunku gospodarczym,
2. wykonywanie funkcji dysponenta kredytów III stopnia w zakresie otrzymywanych środków finansowych z budżetu centralnego,
3. sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu,
4. nadzór i kontrolę gospodarki oraz dyscypliny finansowej w wydziale i w podległych jednostkach, zgodnie z uchwałą Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 roku w sprawie rewizji księgowo-finansowej państwowych jednostek organizacyjnych (Mon. Polski Nr 58, poz. 278),

analizę sprawozdań finansowych inwestycji dotowanych, podległych jednostek budżetowych i na rozrachunku gospodarczym oraz sporządzanie zbiorczych sprawozdań finansowych, dokonywanie rewizji dokumentalnych w jednostkach podległych, prowadzenie instruktażu w zakresie księgowości dla podległych jednostek.

V. Oddział Ogólno-Organizacyjny obejmuje:

grupę spraw ogólnie-organizacyjnych

opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych, dotyczących organizacji Wydziału Kultury i jednostek podległych, opracowywanie projektów uchwał WRN i jej Prezydium w sprawach kultury i kontrolę ich wykonania, prowadzenie spraw przed sądami i komisjami arbitrażowymi i udzielanie porad prawnych, obsługa Komisji Kultury WRN oraz załatwianie wniosków Komisji kultury, skierowanych do Wydziału Kultury przez Prezydium WRN, załatwianie interpelacji radnych, załatwianie skarg i wniosków oraz spraw wynikających z krytyki i interwencji prasowej, dotyczących działalności Wydziału Kultury i jednostek podległych, organizowanie i prowadzenie szkolenia pracowników organów kultury prezydiów rad narodowych, opracowywanie zbiorczych planów pracy Wydziału Kultury i sprawozdań z ich wykonania, załatwianie spraw administracyjno-gospodarczych Wydziału, załatwianie spraw nie objętych zakresem pracy innych komórek organizacyjnych Wydziału Kultury, nadzorowanie działalności organów administracji resortu kultury prezydiów PRN i MRN.

grupa spraw pracowniczych.

opracowywanie wniosków w sprawach przenoszenia, zwalniania i przeszerowywania pracowników będących w nomenklaturze Wydziału Kultury, opiniowanie wniosków osobowych w zakresie przyjmowania, przenoszenia, zwalniania kierowników komórek d/s kultury w prezydiach powiatowych, miejskich (miasta stn. powiaty, rad narodowych), przygotowywanie wniosków osobowych dla prezydium WRN wymagających uzgodnienia lub decyzji Ministra Kultury i Sztuki w sprawie przyjmowania, przenoszenia, zwalniania, przeszerowywania pracowników jednostek podległych, przygotowywanie wniosków w sprawach odznaczeń państwowych.

grupę spraw wymiany kulturalnej z zagranicą:

rozpatrywanie i opiniowanie wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki dotyczących wyjazdów za granicę zespołów artystycznych, solistów, twórców, działaczy kulturalno-oświatowych i innych, inicjowanie i obsługa delegacji, solistów i zespołów artystycznych z zagranicy zgodnie z wytycznymi Min. Kultury i Sztuki, przyjmowanie i obsługa delegacji, solistów i zespołów artystycznych z zagranicy zgodnie z wytycznymi Min. Kultury i Sztuki.

§ 4.

Traci moc Uchwała Nr 5/21 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 1 lutego 1962 r. w sprawie utworzenia Wydziałów Prezydium WRN oraz określenia ich szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej (Dziennik Urzędowy WRN Nr 6, poz. 42) w części dotyczącej określenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Kultury.

§ 5.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Kultury.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Zastępca Przewodniczącego
Prezydium

mgr Gabriel Górtowski

Przewodniczący
Prezydium

Stefan Żmijko

Poz. 39.

UCHWAŁA Nr 9/62/65

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku

z dnia 4 marca 1965 r.

w sprawie częściowej zmiany uchwały nr 41/441 Prezydium WRN z dnia 17. XII. 1964 r. o zatwierdzeniu planu ogólnego m. Zambrowa.

Po rozpatrzeniu wniosku Prezydium Powiatowej Rady Narodowej z Zambrowie z dnia 12. II. 1965 r. nr Or. V. Sekr. 3/65 w sprawie częściowej zmiany planu ogólnego m. Zambrowa zatwierdzonego uchwałą nr 41/441, Prezydium WRN, działając na podstawie art. 25 ust. 2, uchwały z dnia 31. I. 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 7, poz. 47), postanawia, co następuje.

§ 1.

Wprowadzić do uchwały nr 41/441 Prezydium WRN w Białymstoku z dnia 17. XII. 1964 r. częściową zmianę polegającą na przeznaczeniu na szkołę podstawową około 1 ha terenów niskiej zabudowy, zgodnie z przedstawionym schematem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Zambrowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezydium

Jerzy Koszel

Przewodniczący Prezydium

Stefan Żmijko

Poz. 40.

UCHWAŁA Nr 9/63/65

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku

z dnia 4 marca 1965 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do ogólnego planu m. Białegostoku.

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 7, poz. 47) oraz na wniosek Prezydium WRN w Białymstoku Prezydium WRN uchwałą swoją nr 20/200 z dnia 11. VI. 1964 r. w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego m. Białegostoku zmienia w sposób następujący: teren o pow. 0,7 ha między ulicami Lenina, Marchlewskiego, Warszawską, przewidziany uprzednio pod zabudowę mieszkaniową (G 96 Mw), przeznaczają się na usługi ogólnomiejskie.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium

Jerzy Koszel

Przewodniczący Prezydium

Stefan Żmijko

Poz. 41.

UCHWAŁA Nr IV/15**Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Augustowie**

z dnia 24 lutego 1965 r.

**w sprawie wyznaczenia terenów pod budownictwo domów
jednorodzinnych w Augustowie.**

Na podstawie art. 2, ust. 1 ustawy z dnia 28 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. z 1958 r. Nr 31, poz. 138) oraz na podstawie uchwały Nr 27/229 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 17 listopada 1960 r. w sprawie wyznaczenia terenów pod budownictwo domów jednorodzinnych — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Augustowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyznaczyć tereny pod budownictwo domów jednorodzinnych w Augustowie na obszarach:

1. teren w ograniczeniu ul. 29-go Listopada, szosą do Lipska i Kanałem Augustowskim — 28,5 ha,
2. teren — planem ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta przeznaczony pod budownictwo niskie — ograniczony ulicami: 29-go Listopada, Partyzantów, M. Konopnickiej, posesją Szpitala Powiatowego, ul. ul. Szpitalną, Armii Czerwonej i rzeką Netą — 14,37 ha,
3. teren — planem ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta przeznaczony pod budownictwo niskie — ograniczony ulicami: Armii Czerwonej, Związków Zawodowych i rzeką Netą — 8,0 ha,
4. Dzielnica Limanowskiego — kwartał ograniczony ul. 29 Listopada, Kanałem Bystrym, szosą do Lipska i Kanałem Augustowskim — 33,6 ha, tereny te zostały szczegółowo oznaczone na mapie załączonej do oryginału niniejszej uchwały. Zabudowę wyżej omawianych terenów przewiduje się w latach 1965—1970.

§ 2.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem 24 lutego 1965 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku oraz na tablicy ogłoszeń Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Augustowie, a to stosownie do art. 7, ust. 1 powołanej na wstępie ustawy z 22 maja 1958 roku.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Budownictwa Urbanistyki i Architektury, Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej oraz Powiatowemu Biuru Geodezji i Urządzeń Terenów Rolnych w miejscu.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Ob. Władysławowi Wasilewiczowi, Przewodniczącemu Prezydium PRN.

Sekretarz Prezydium PRN Przewodniczący Prez. PRN
Albin Danileczyk Władysław Wasilewicz

Poz. 42.

UCHWAŁA Nr 154/64**Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olecku**

z dnia 18 listopada 1964 roku

w sprawie zatwierdzenia projektu wyznaczenia terenów budowlanych na obszarze wsi Gąski.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olecku na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 roku o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. Nr 5, poz. 30), po zapoznaniu się z projektem oraz uwagami lud-

ności wsi Gąski i opinią GRN w Gąskach, po przeanalizowaniu wniosku Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, uchwala zatwierdzić projekt wyznaczenia terenów budowlanych na obszarze wsi Gąski pow. oleckiego.

Sekretarz Prezydium Z-ca Przewodniczącego Prezydium
Stefan Jasiński Jerzy Szmikowski

Poz. 43.

UCHWAŁA Nr 133/XXXII/64**Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Goldapi**

z dnia 24 listopada 1964 roku.

w sprawie zatwierdzenia projektu wyznaczenia terenów budowlanych dla wsi Dubeninki.

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 roku o wyznaczeniu terenów budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. Nr 5, poz. 30) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Goldapi postanawia zatwierdzić projekt wyznaczenia terenów budowlanych dla wsi Dubeninki, zgodnie z załączonym projektem opracowanym przez Powiatowy Zespół Urbanistyczny w Elku.

Sekretarz Prezydium Przewodniczący Prezydium
J. Jakubanis W. Iwaniuk

Poz. 44.

UCHWAŁA Nr 3/9/65**Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olecku**

z dnia 28 stycznia 1965 roku

w sprawie zatwierdzenia projektu wyznaczenia terenów budowlanych na obszarze wsi Kowale Oleckie.

Działając na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 roku o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. Nr 5, poz. 30), Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, po zapoznaniu się z projektem oraz uwagami ludności wsi Kowale Oleckie i protokołu GRN Kowale Oleckie, po przeanalizowaniu wniosku Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, uchwala zatwierdzić projekt wyznaczenia terenów budowlanych na obszarze wsi Kowale Oleckie.

Sekretarz Prezydium Przewodniczący Prezydium
Stefan Jusiński Edmund Mackiewicz

Poz. 45.

ORZECZENIE**RLV-Z/18—13/64****Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN w Bielsku Podlaskim**

z dnia 5 czerwca 1964 roku

w sprawie przejścia na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR.

Na zasadzie art. 1 i 3 dekretu z dnia 5 września 1947 roku o przejściu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 59, poz. 318) §§ 1, 2 i 5 rozporządzenia Ministra Rolnictwa oraz Skarbu i Reform Rolnych z 15 lipca 1948 roku wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie trybu orzekania o przejściu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 37, poz. 271) art. 81 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172), Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

Orzekł

przejście z mocy prawa na własność Państwa mienia nieruchomości o pow. 0,2150 ha, nie mającego urzędzonej księgi

wieczyste, wraz z domem drewnianym, krytym dachówką, stan średni, o wymiarach 7x4x2,70 m., pozostałego na terenie os. i gr. Boćki pow. bielskiego po przesiedlonej do ZSRR Wolkowa Eugenii.

Wymienione mienie przeszło z dniem 1-go września 1946 r. na własność Państwa wraz ze wszystkimi przynależnościami i prawami przysługującymi ich właścicielowi.

Od orzeczenia niniejszego przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezydium WRN Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa w Białymstoku w terminie dni 14-tu, licząc od dnia 30-go po dniu ogłoszenia niniejszego orzeczenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

Osobom roszcującym prawo własności do mienia objętego niniejszym orzeczeniem przysługuje prawo wystąpienia do Sądu z pozwem o uznanie prawa własności.

Kierownik Wydziału
Zygmunt Sęk

Poz. 46.

DECYZJA RL XIV-2/9/65

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN
w Białymstoku

z dnia 9 marca 1965 roku

w sprawie uznania niektórych twórców za pomniki przyrody i objęcia ich ochroną.

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku na podstawie art. 11, 12 i 18 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 roku o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25, poz. 180) — uznał za podlegające ochronie jako pomniki przyrody:

1. **Głaz narzutowy** o obwodzie 5,25 m, szerokości 1,80 m, wysokości 1,85 m, położony w powiecie sejneńskim, gromadzie Jodeliszki, wieś Burbiszki — około 250 m od folwarku PGR Jenorajście w Burbiszkach w kierunku do wsi Burbiszki — po lewej stronie drogi.
2. **Głaz narzutowy** o obwodzie 7,90 m, szerokości 2,10 m, wysokości 1,10 m, długości 3,15 m, położony w powiecie sejneńskim, gromadzie Jodeliszki, kol. Niewulisa Jana s. Józefa — 15 m od domu — przy drodze.
3. **Głaz narzutowy** o obwodzie 10,00 m, długości 3,50 m, szerokości 3,00 m, wysokości 2,00 m, położony w powiecie sejneńskim, gromadzie Świackie, wieś Świackie — naprzeciw siedziby GRN — przy drodze na gruntach Ob. Ragiel Józefa. W głaz wmurowany jest krzyż.
4. **Głaz narzutowy** o obwodzie 10,30 m, długości 4,10 m, szerokości 2,70 m, wysokości 2,50 m, położony w powiecie suwalskim, gromadzie Rutka Tartak, wieś Poszeszupie, w odległości około 150 m na wschód od zabudowań Ob. Stasińskiego — na stromym zboczu, w lesie stanowiącym własność Ob. Oszkinisa Michała.
5. **Cis** o obwodzie na wysokości piersi 100 cm, wysokości 5 m, wiek około 100 lat, znajdujący się w powiecie oleckim, gromadzie Kowale Oleckie, miejscowość Szeszki, Nadleśnictwo Kowale — oddział 167 „j”.
6. **Głaz narzutowy** o obwodzie 15,20 m, długości 4,50 m, szerokości 3,60 m, wysokości 1,70 m, położony w powiecie gołdapskim, gromadzie Grabowo, miejscowość Nasuty, Nadleśnictwo Kowale — oddział 92 „l”.
7. **Modrzew** o obwodzie na wysokości piersi 370 cm, wiek około 150 lat, znajdujący się w powiecie gołdapskim, gromadzie Górne, PRG Bronisze — przy zabudowaniach gospodarstwa.
8. **Głaz narzutowy** o obwodzie 12,20 m, długości 4,20 m, szerokości 3,00 m, wysokości 1,00 m, położony w powiecie łapskim, gromadzie Trypucie, wieś Markowszczyzna — przy punkcie styku granic gruntów wsi: Tołcze — Markowszczyzna — Niewodnica Kościelna, w młodniku sosnowym na działce Ob. Kochańskiej Anny.
9. **Dąb** o obwodzie na wysokości piersi 440 cm, wysokości około 29 m, wiek około 250 lat, znajdujący się w powiecie sokólskim, gromadzie Rozedranka Stara, Nadleśnictwo Kumiałka, Leśnictwo Lebiezdin — oddział 247 „c”.
10. **Dąb** o obwodzie na wysokości piersi 470 cm, wysokości około 27 m, wiek około 350 lat, znajdujący się w powiecie sokólskim, gromadzie Janów, Nadleśnictwo Kumiałka, Leśnictwo Lebiezdin — oddział 193 „b”.
11. **Dąb** o obwodzie na wysokości piersi 470 cm, wysokości około 27 m, wiek około 350 lat, znajdujący się w powie-

cie sokólskim, gromadzie Janów, Nadleśnictwo Kumiałka, Leśnictwo Lebiezdin — oddział 193 „h”.

12. **Sosnę** o obwodzie na wysokości piersi 200 cm, wysokości około 15 m, znajdującą się w powiecie sokólskim, gromadzie Kuźnica, miejscowości Parczowce, przy gościncu ze wsi Parczowce do Klimówki — po lewej stronie.

W związku z powyższym zabrania się:

- a) wycinanie, niszczenie lub uszkodzenie drzew,
- b) zrywanie pączków, kwiatów, liści oraz pozyskiwanie nasion,
- c) rozbijanie, podkopywanie, zakopywanie i przemieszczanie głazów,
- d) zanieczyszczanie terenu i wzniesienie ognia w pobliżu pomników przyrody,
- e) umieszczanie tablic, napisów i innych znaków z wyjątkiem znaków związanych z ochroną pomników,
- f) wykonywanie innych czynności mogących zniszczyć dany pomnik przyrody.

Poddanie pod ochronę przedmiotu obowiązuje bez względu na zmianę osoby właściciela, posiadacza i użytkownika.

Winni naruszenia przepisów powołanej ustawy będą pociągani do odpowiedzialności karno-administracyjnej.

Od powyższej decyzji przysługuje prawo odwołania się do Ministerstwa Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego za pośrednictwem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku w terminie dni trzydziestu od dnia ogłoszenia niniejszej decyzji w Dzienniku Urzędowym WRN.

Z-ca Kierownika
Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
inż. Stanisław Roszkowski

Poz. 47.

OBWIESZCZENIE Nr 65/1019/NL

Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar w Warszawie
z dnia 18 marca 1965 roku

w sprawie następczej legalizacji narzędzi mierniczych w 1965 r. w powiatach województwa białostockiego.

Na mocy art. 1 i 12 dekretu z dnia 19 kwietnia 1951 roku o organach administracji miar oraz o miarach i narzędziach mierniczych (Dz. U. Nr 26, poz. 195) ustala się, co następuje.

§ 1. Następcza legalizacja narzędzi mierniczych odbędzie się w miejscowościach i terminach podanych w załączniku do niniejszego.

§ 2. Prezydium Gromadzkich (Miejskich) Rad Narodowych udziela pomocy Objazdowym Urzędem Miar w czasie wykonywania przez te urzędy czynności legalizacyjnych.

§ 3. Zakres obowiązków Prezydium Gromadzkich (Miejskich) Rad Narodowych w sprawie udzielania pomocy organom administracji miar ustaliło zarządzenie Nr 109 Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 1954 roku w sprawie współdziałania prezydium rad narodowych z organami administracji miar (Monitor Polski Nr A-45, poz. 538).

§ 4. Winni stosowania lub przechowywania nielegalizowanych, nielegalnych i nierzetelnych narzędzi mierniczych, podlegających obowiązkowi legalizacji w myśl art. 12 dekretu z dnia 19 kwietnia 1951 roku (Dz. U. Nr 26, poz. 195) i zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 10 sierpnia 1951 roku (Monitor Polski Nr A-76, poz. 1054) na podstawie art. 19 tegoż dekretu podlegają karze aresztu do 3 miesięcy lub grzywnie do 4.500.— zł albo obu tym karom łącznie.

Dyrektor
W. Lubicz-Krupowicz

Załącznik nr 1

Załącznik do Obwieszczenia Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar nr 65/1019/NL

Następcza legalizacja odbędzie się:

I. W powiecie Łapy.

W Łapach od dnia 22 kwietnia do dnia 4 maja włącznie dla miast: Łapy, Suraz oraz gromad: Brzozowo Stare, Dworaki Staśki, Gasówka — Oleksin, Jeńki, Poświętne, Płonka Kościelna, Rynki, Sokoły, Stokowisko, Truskolasy — Lachy, Trypucie, Turośl Dolna, Turośl Kościelna, Uhowo, Zawady.

II. W powiecie Łomża.

W Jedwabnem od dnia 6 maja do dnia 11 maja włącznie dla miasta: Jedwabne oraz gromad: Burzyn, Jedwabne, Łoje — Awissa, Przytuły, Romany, Wizna.

W Łomży od dnia 13 maja do dnia 7 czerwca włącznie dla miast Łomża, Nowogród oraz gromad: Bożejewo Stare, Drodzowo, Górki — Sypniewo, Jezioro, Konarzyce, Kupiski Stare, Miastkowo, Piątница Poduchowna, Podgórz, Rogienice Wielkie, Szczepankowo, Sniadowo, Nowogród.

III. W powiecie Zambrów.

W Rutkach od dnia 9 czerwca do dnia 12 czerwca włącznie dla gromad: Chlebotki Nowe, Puchały, Rutki, Zambrzyce-Króle, Zawady oraz Kobylin-Borzyny z pow. Wys. Mazowieckie.

W Zambrowie od dnia 15 czerwca do dnia 28 czerwca włącznie dla miasta Zambrów oraz gromad: Długobórz-Druży, Kołaki Kościelne, Laskowiec Stary, Srebrna, Szumowo, Tarnowo-Goski, Wygoda, Zambrów.

IV. W powiecie Wys. Mazowieckie.

W Wysokiem Mazowieckiem od dnia 30 czerwca do dnia 12 lipca włącznie dla miasta Wys. Mazowieckie oraz gromad: Brzóska-Gromki, Dąbrówka Kościelna, Jabłonka Kościelna, Jabłoń Kościelna, Klukowo, Kulesze Kościelne, Osipy-Kolonia, Piekuty Nowe, Piszczaty-Piotrowięta, Ruś Stara, Szepietowo — Stacja, Wyszonki Kościelne.

W Czyżewie — Osada od dnia 14 lipca do dnia 17 lipca włącznie dla gromad: Czyżew-Osada, Dąbrowa Wielka, Kuczyn, Rosochate Kościelne.

V. W powiecie Siemiatycze.

W Ciechanowie od dnia 20 do dnia 27 lipca włącznie dla miasta Ciechanowiec oraz gromad: Kosiorki, Perlejewo, Pobykry, Winna — Chroły.

W Siemiatyczach od dnia 29 lipca do dnia 14 sierpnia włącznie dla miasta Siemiatycze oraz gromad: Baciki-Srednie, Boratyniec Ruski, Czarna Srednia, Czartajew, Dziadkowie, Grodzisk, Klukowice, Krupice, Mielnik, Milejczyce, Nurzec-Stacja, Ostrożany, Tymianka.

W Drohiczyńcu od dnia 17 sierpnia do dnia 19 sierpnia włącznie dla miasta Drohiczyń oraz gromad: Drohiczyń, Sledzianów.

VI. W powiecie Bielsk Podlaski.

W Brańsku od dnia 21 sierpnia do dnia 25 sierpnia włącznie dla miasta Brańsk oraz gromad: Domanowo, Hodyszewo, Holonki, Kalnica, Popławy, Rudka, Topczewo.

W Bielsku Podlaskim od dnia 27 sierpnia do dnia 17 września włącznie dla miasta: Bielsk Podlaski oraz gromad: Augustowo, Andryjanki, Boćki, Chrańboby, Gregorowce, Holody, Lubin Kościelny, Nurzec, Orla, Pasynki, Piliki, Ryboby, Strabla, Wyszki.

VII. W powiecie Hajnówka.

W Kleszczelach od dnia 20 września do dnia 23 września włącznie dla gromad: Czeremcha, Dubicze Cerkiewne, Kleszczele, Policzna oraz Snieżki z pow. Bielsk Podl.

W Hajnówce od dnia 25 września do dnia 9 października włącznie dla miasta Hajnówka oraz gromad: Białowieża, Czyże, Dubiny, Narewka, Nowoberezowo, Orzeszkowo, Siemianówka, Stary Kornin.

W Narwi od dnia 12 października do dnia 15 października włącznie dla gromad: Klejnik, Lewkowo Stare, Łosinka, Narew, Trześcianka.

Załącznik nr 1

Plan podróży Objazdowych Urzędów Miar w roku 1965
województwo białostockie

Urząd	Powiat	Kolejna -czasowa siedziba Obj. UM	P o b y t	
			od dnia	do dnia
Objazdowy Urząd Miar Nr 6	Łapy	Łapy	22. IV. 65 r.	4. V. 65 r.
	Łomża	Jedwabne	6. V. 65 r.	11. V. 65 r.
		Łomża	13. V. 65 r.	7. VI. 65 r.
	Zambrów	Rutki	9. VI. 65 r.	12. VI. 65 r.
		Zambrów	15. VI. 65 r.	28. VI. 65 r.
	Wys. Mazowieckie	Wys. Mazowieckie	30. VI. 65 r.	12. VIII. 65 r.
		Czyżew — Obsada	14. VII. 65 r.	17. VII. 65 r.
	Siemiatycze	Ciechanowiec	20. VII. 65 r.	27. VII. 65 r.
		Siemiatycze	29. VII. 65 r.	14. VIII. 65 r.
		Drohiczyń	17. VIII. 65 r.	19. VIII. 65 r.
	Bielsk Podlaski	Brańsk	21. VIII. 65 r.	25. VIII. 65 r.
		Bielsk Podlaski	27. VIII. 65 r.	17. IX. 65 r.
	Hajnówka	Kleszczele	20. IX. 65 r.	23. IX. 65 r.
		Hajnówka	25. IX. 65 r.	9. X. 65 r.
		Narew	12. X. 65 r.	15. X. 65 r.

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł, półroczna bez skorowidza — 10 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 120 wierszy) 210 zł, 1/2 strony (od 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Białymstoku — konto 113-94/2-65 (część 15 dział 6 rozdział 19 „wpływy wydawnictw”).

Cena pojedynczego egzemplarza od 4 stron druku wynosi 80 gr — przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.

ODBIORCA

opłata pocztowa uiszczona gotówką

Błtk 1260/65 r. 1300 egz. A4 C-1