



DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W BIAŁYMSTOKU

Białystok, dnia 27 października 1969 r. Nr 8

Poz. 74-78

T R E Ś Ć

Uchwała Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

Poz.

74 — Nr 2/15/69 z dnia 26 czerwca 1969 r. w sprawie regulaminu funduszu socjalnego pracowników prezydiów rad narodowych.

Uchwały Prezydium Miejskiej Rady Narodowej

75 — Nr 3/39/69 w Białymstoku z dnia 18 lipca 1969 r. w sprawie zatwierdzenia planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla „Piasta” jednostka „B”.

76 — Nr 3/41/69 w Białymstoku z dnia 18 lipca 1969 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu rejonu administracyjnego „Antoniuk”.

Decyzje i ogłoszenia innych organów

77 — Decyzja Nr PBG-Cz-180/2/69 Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium PRN w Bielsku Podlaskim z dnia 28 maja 1969 r. w sprawie przejścia nieruchomości ziemskich na własność Państwa po osobach przesiedlonych do ZSRR.

78 — Ogłoszenie Nr WGWOP. I-0535/9/69 Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium WRN w Białymstoku z dnia 29 maja 1969 r. w sprawie utworzenia spółki wodnej „Żubrówka” z siedzibą we wsi Buda Ruska, GRN Maćkowa Ruda pow. Sejny.

Poz. 74

UCHWAŁA Nr 2/15/69

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku
z dnia 26 czerwca 1969 r.

w sprawie regulaminu funduszu socjalnego pracowników prezydiów rad narodowych.

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lutego 1969 r. w sprawie zasad tworzenia funduszu socjalnego w prezydiach rad narodowych oraz sposobu jego wykorzystania (Dz. U. Nr 4, poz. 28) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w uzgodnieniu z Zarządem Okręgowym Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin funduszu socjalnego pracowników prezydiów rad narodowych województwa białostockiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zobowiązuje się prezydium powiatowych rad narodowych do ścisłego współdziałania z radami zakładowymi ZZPPiS w zakresie prawidłowego realizowania funduszu socjalnego.

§ 3.

Wydział Organizacyjno-Prawny prześle uchwałę wraz z regulaminem Prezydiom PRN, Zarządowi Okręgu ZZPPiS oraz radom zakładowym ZZPPiS przy Prezydiach: WRN i PRN.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i obowiązuje od dnia 1 stycznia 1969 r.

§ 5.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezydium WRN

Z-ca Przewodniczącego
Prezydium WRN

(mgr Jerzy Koszel)

(mgr inż. Jerzy Zientara)

Załącznik do uchwały Nr 2/15/69 Prezydium WRN w Białymstoku z dnia 26 czerwca 1969 r.

REGULAMIN FUNDUSZU SOCJALNEGO
pracowników prezydiów rad narodowych
województwa białostockiego

I. ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU SOCJALNEGO

1. Fundusz socjalny pracowników prezydiów rad narodowych jest funduszem celowym, tworzonym na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lutego 1969 r. (Dz. U. Nr 4, poz. 28).
2. Fundusz socjalny tworzy się z dotacji, wprowadzanej każdego roku do budżetu zbiorczego województwa, w wysokości 2% planowanego rocznego osobowego funduszu płac członków prezydiów rad narodowych wszystkich stopni i pracowników tychże prezydiów, zatrudnionych w wydziałach oraz innych jednostkach organizacyjnych, do których stosuje się przepisy o wydziałach.
3. Fundusz socjalny w poszczególnych prezydiach rad narodowych województwa tworzy się ze środków dotacji, o której mowa w pkt. 2, poprzez ich proporcjonalny podział między te prezydium wg wskaźnika wynikającego z liczby etatów, tj. wg następującego wyliczenia: kwotę dotacji podzielić przez ogólną liczbę etatów w województwie i mnożyć przez liczbę etatów tego prezydiu, dla którego ustala się wysokość środków funduszu. Projekt podziału dotacji budżetowej między fundusze socjalne poszczególnych rad narodowych, opracowuje Wydział Finansowy Prezydium WRN w porozumieniu z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym Prezydium WRN i po uzyskaniu opinii zarządu okręgowego ZZPPiS przedstawia do zatwierdzenia Prezydium WRN.
4. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w uzgodnieniu z prezydiami rad narodowych niższych stopni i w porozumieniu z Zarządem Okręgowym ZZPPiS, może w dotacji przeznaczonej na utworzenie funduszu socjalnego w województwie wydzielić określone kwoty na dofinansowanie świadczeń lub urządzeń socjalnych organizowanych dla pracowników rad narodowych całego województwa, np. ośrodków wczasowych, kolonii letnich itp.

II. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU SOCJALNEGO

5. Środki funduszu socjalnego są przeznaczone na uzupełniającą pomoc w zaspokajaniu potrzeb socjalno-bytowych, a w pierwszym rzędzie potrzeb w zakresie:
 - 1) wypoczynku,
 - 2) lecznictwa,
 - 3) działalności kulturalno-oświatowej, sportu i turystyki.

6. W uzasadnionych przypadkach ze środków funduszu socjalnego mogą być udzielane pożyczki (pomoc zwrotna) na remonty mieszkań.
7. Przeznaczenie środków funduszu socjalnego na inne cele, aniżeli wym. w pkt. 5 i 6 regulaminu, może mieć miejsce tylko w przypadkach wyjątkowych, specjalnie uzasadnionych i wymagających uprzedniej zgody Zarządu Okręgowego ZZPPIŚ na podstawie opinii właściwej rady zakładowej ZZPPIŚ.
8. Wymienione w pkt. 5 regulaminu przeznaczenie środków funduszu socjalnego nie obejmuje nakładów na realizację zadań inwestycyjnych i kapitałnych remontów urządzeń socjalnych, a także innych nakładów na cele socjalno-bytowe, finansowanych ze środków budżetowych poszczególnych prezydiów rad narodowych.
9. Fundusz socjalny pracowników prezydiów rad narodowych jest funduszem spożycia zbiorowego: niekorzystanie ze świadczeń organizowanych przy pomocy środków finansowych tego funduszu nie uprawnia do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.
10. Do korzystania ze świadczeń funduszu socjalnego są uprawnieni:
 - członkowie prezydiów rad narodowych oraz pracownicy prezydiów, od których płac naliczany jest fundusz socjalny;
 - członkowie rodzin będących na utrzymaniu ww.;
 - emeryci i renciści (ze środków funduszu socjalnego tego prezydium, którego pracownikami byli bezpośrednio przed przejściem na emeryturę lub rentę).

III. ZAKRES ŚWIADCZEŃ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SOCJALNEGO

11. Środki funduszu socjalnego są przeznaczone:

w zakresie wypoczynku

- a) na dofinansowanie kosztów eksploatacji ośrodków wczasowych pracowników prezydiów rad narodowych — w wysokości różnicy między kosztem eksploatacji ośrodka, a odpłatnością za skierowania wczasowe oraz uzyskaną pomoc na prowadzenie ośrodka z innych źródeł;
- b) na pokrycie różnicy między kosztem zbiorowego zakupu skierowań do ośrodków innych organizatorów, a wysokością odpłatności przypadającą do uregulowania wg obowiązujących stawek przez pracowników, którym skierowania takie zostały przydzielone;
- c) na pomoc finansową w organizowaniu wypoczynku po pracy i wypoczynku świątecznego, w uzupełnieniu odpłatności ustalonej przy organizowaniu tego rodzaju imprez;
- d) na dofinansowanie kosztów organizowania wypoczynku wakacyjnego dla dzieci, osób uprawnionych do korzystania ze środków funduszy;
- e) na dopłaty do wczasów zagranicznych współorganizowanych przez radę zakładową.

w zakresie lecznictwa

na dofinansowanie kosztów prowadzenia wczasów profilaktycznych — własnych oraz międzyzakładowych.

w zakresie działalności kulturalno-oświatowej, sportu i turystyki

- a) na dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej;
- b) na dofinansowanie kosztów wycieczek i rajdów turystycznych (z wyłączeniem kosztów żywienia uczestników);
- c) na koszty zakupu sprzętu turystycznego;
- d) na koszty imprez z okazji:
 - Międzynarodowego Dnia Kobiet,
 - Międzynarodowego Dnia Dziecka (dla dzieci w wieku od 3 lat do 15 lat),
 - dziecięcych imprez noworocznych (dla dzieci w wieku od 3 do 15 lat), z wyłączeniem przeznaczenia pomocy wyłącznie na zakup paczek ze słodyczami oraz dary pieniężne;

w zakresie pożyczek

na pomoc zwrotną w formie pożyczek bezprocentowych na remonty mieszkań, w wysokości nie przekraczającej trzymiesięcznych poborów brutto i nie więcej jak 5.000 zł spłacanych w ciągu 2 lat w ratach miesięcz-

nych, z tym, że miesięczna rata spłaty musi wynosić przynajmniej 100 zł.

12. Tabelę opłat za skierowania wczasowe do ośrodków wczasowych pracowników prezydiów rad narodowych ustala jednostka dysponująca funduszem socjalnym w porozumieniu z radą zakładową ZZPPIŚ i uzgodnieniu z Zarządem Okręgu ZZPPIŚ. Wysokość opłaty za skierowania powinna być uzależniona od wysokości wynagrodzenia brutto na 1 członka rodziny.
13. Średnią wynagrodzenia brutto na 1 członka rodziny wliczać należy, sumując wynagrodzenie pracownika i współmałżonka, a następnie dzieląc otrzymaną w ten sposób kwotę przez liczbę członków rodziny uprawnionych do korzystania z wczasów z dopłatą funduszu socjalnego.
14. Dopłata do środków funduszu socjalnego do skierowań zakupionych zbiorowo u obcych organizatorów nie może być większa od kwoty stanowiącej różnicę między kosztem pełnopłatnego skierowania 14 dniowego, nie przekraczającego 75 zł dziennie, a wysokością opłaty przypadającej na podstawie ustalonych zasad do uregulowania przez danego pracownika. Nadwyżkę kwoty ponad pełnopłatny koszt 14-dniowy skierowania — pokrywa zainteresowany pracownik.
15. Dopłata z funduszu socjalnego do wczasów i wycieczek zagranicznych równać się powinna dopłacie do wczasów w kraju.
16. Z dopłaty ze środków funduszu socjalnego do wczasów korzystać można tylko jeden raz w roku.
17. Wysokość dopłaty z funduszu socjalnego do kolonii organizowanych przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy ustalana jest corocznie z Zarządem Okręgowym ZZPPIŚ. Dopłaty z funduszu socjalnego do pobytu na koloniach i obozach obcych organizatorów nie powinny przekraczać 80% kosztu pobytu za okres nie dłuższy niż 26 dni.
18. Dopłaty z funduszu socjalnego do wycieczek krajowych i do strefy konwencyjnej nie mogą przekraczać 70% kosztu wycieczki, bez kosztów wyżywienia.
19. Dopłaty do imprez okolicznościowych ustala się w następujących granicach:
 - a) Międzynarodowy Dzień Kobiet — 30 zł na każdą kobietę zatrudnioną i każdą rencistkę,
 - b) Międzynarodowy Dzień Dziecka i choinka noworoczna do 30 zł na każde dziecko, na które pracownik prezydium rady narodowej pobiera dodatek rodzinny.
20. Podanie o pożyczki na remonty mieszkań winny być składane za pośrednictwem właściwego męża zaufania w radzie zakładowej ZZPPIŚ, która rozpatruje podania i przedkłada je do aprobaty dysponentowi funduszu.
21. Ewidencje udzielonych pożyczek na remonty mieszkań oraz windykację zapadłych rat spłaty prowadzi właściwy wydział budżetowo-gospodarczy.

IV. ZASADY GOSPODAROWANIA FUNDUSZEM SOCJALNYM

22. Podstawą gospodarowania środkami funduszu socjalnego jest roczny plan dochodów i wydatków.
23. Na dochody funduszu socjalnego składają się:
 - środki z dotacji budżetowej,
 - nie wykorzystane środki z roku poprzedniego,
 - spłaty z tytułu pożyczek na remonty mieszkań.
24. Plan wydatków funduszu socjalnego powinien zapewniać prawidłowe wykorzystanie środków finansowych w powiązaniu z potrzebami środowiska i możliwością ich zapożyczenia.
25. Prezydium powiatowych rad narodowych sporządza plany funduszu socjalnego i sprawozdania z jego wykonania z wyodrębnieniem części funduszu:
 - dla członków prezydiów i pracowników prezydiów powiatowej rady narodowej,
 - dla członków prezydium i pracowników rad narodowych niższego stopnia.
26. Dla zabezpieczenia prawidłowego rozdziału środków funduszu socjalnego na różne kierunki działania wprowadza się graniczne wskaźniki procentowego przeznaczenia środków finansowych poszczególnych funduszy w ramach planów rocznych, a mianowicie:
 - a) dla wczasów wypoczynkowych i kolonii — do 70%
 - b) dla lecznictwa — do 5%
 - c) dla działalności kulturalno-oświatowej, sportu i turystyki — do 30%
 - d) dla pożyczek remontowych — do 20%
 Łącznie suma funduszu socjalnego na poszczególne zadania nie może przekraczać 100%.
 Wskaźniki procentowe wym. pod lit. a, b i c mają charakter orientacyjny i przekroczenie ich jest w uzasad-

nionych przypadkach dopuszczalne.

Wskaźnik dla pożyczek remontowych (lit. d) ma charakter wiążący — na pożyczki remontowe nie należy planować w żadnym przypadku więcej niż 20% ogólnej sumy dochodów rocznych.

27. Projekt rocznego planu dochodów i wydatków opracowuje wydział budżetowo-gospodarczy każdego prezydium, będącego dysponentem funduszu socjalnego i przedkłada do zaopiniowania przez właściwą radę zakładową ZZPPIs. Projekt planu rada zakładowa ZZPPIs doręcza przedstawicielom innych organizacji związkowych działających na terenie danego prezydium rady narodowej.
28. Na posiedzenia rady zakładowej ZZPPIs, na których ma być rozpatrzony roczny plan dochodów i wydatków funduszu socjalnego powinni być zapraszani przedstawiciele innych organizacji związkowych działających na terenie danego prezydium rady narodowej. Nieobecność tych przedstawicieli nie wstrzymuje jednak podjęcia decyzji, jeżeli zaproszenie na posiedzenia zostało wysłane przynajmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
29. W posiedzeniach rad zakładowych ZZPPIs, na których rozpatrywane są również plany i sprawozdania z działalności funduszu socjalnego prezydium rad narodowych niższego szczebla biorą udział przedstawiciele organizacji związkowych działających przy tych prezydiach.
30. Roczny plan dochodów i wydatków funduszu socjalnego zatwierdzają właściwe dla nich prezydium rad narodowych.
31. Ewentualne zmiany rocznego planu dochodów i wydatków funduszu socjalnego mogą być dokonywane tylko w takim samym trybie w jakim nastąpiło jego zatwierdzenie.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

32. Sprawozdanie z realizacji rocznego planu dochodów i wydatków oraz rozdziału świadczeń finansowych ze środków funduszu socjalnego opracowują wydziały budżetowo-gospodarcze.
33. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 32 jest zatwierdzane przez prezydium rady narodowej, po uprzednim zaopiniowaniu przez radę zakładową ZZPPIs w trybie ustalonym w pkt. 27 i 28 regulaminu.
34. Sprawozdanie z realizacji rocznego planu dochodów i wydatków podawane jest do wiadomości załogi.

Poz. 75

UCHWAŁA Nr 3/39/69

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku

z dnia 18 lipca 1969 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla „Piasta” jednostka „B”

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku zatwierdza szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla „Piasta” jednostka „B”.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium Przewodniczący Prezydium MRN

(mgr Michał Marczuk)

(Zygmunt Bezubik)

Poz. 76

UCHWAŁA Nr 3/41/69

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku

z dnia 18 lipca 1969 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu rejonu administracyjnego „Antoniuk”

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. w planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku zatwierdza

detailed plan of spatial development of the administrative fragment „Antoniuk”.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Sekretarz Prezydium

Przewodniczący Prezydium MRN

(mgr Michał Marczuk)

(Zygmunt Bezubik)

Poz. 77

DECYZJA Nr PBG-Gz-180/2/69

Wydział Rolnictwa i Leśnictwa
Prezydium Powiatowej Rady Narodowej
w Bielsku Podlaskim

z dnia 28 maja 1969 r.

w sprawie przejścia nieruchomości ziemskich na własność Państwa po osobach przesiedlonych do ZSRR

Na zasadzie art. 1 i 3 dekretu z dnia 5 września 1947 r. o przejściu na własność Państwa mienia pozostającego po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 59 poz. 318) §§ 1, 2 i 5 rozporządzenia Ministra Skarbu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 15 lipca 1948 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie trybu orzekania o przyjęciu na własność Państwa mienia pozostającego po osobach przesiedlonych do ZSRR (Dz. U. Nr 37 poz. 271) art. 81 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29 poz. 172) Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bielsku Podlaskim

stwierdza:

że nieruchomość ziemską pozostałą po przesiedlonym do ZSRR Ob. Włodzimierzu Omelianuk s. Dymitra położoną na terenie wsi Gregorowce gromady Gregorowce o obszarze 0,35 ha, ur. „Raszowie” oznaczona numerem działki 463, zapisana w rejestrze pomiarowo-klasyfikacyjnym wsi Gregorowce ur. Raszowie, przechodzi z mocy prawa z dniem przesiedlenia się tych osób na własność Państwa bez odszkodowania i wolna od wszelkich długów i ciężarów.

Nadmienia się, że w myśl art. 3 ust. 1 pkt. 3 cytowanego dekretu osoba roszcząca prawo do mienia objętego niniejszą decyzją może wystąpić do Sądu o uznanie jej własności.

Od decyzji niniejszej służy stronom prawo odwołania do Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku za pośrednictwem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bielsku Podlaskim w terminie 14-tu dni licząc od dnia 30-go po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
Z-ca Kierownika

E. Wrzecionko

Poz. 78

OGŁOSZENIE Nr WGWOP. I-0533 9/69

Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku

z dnia 29 maja 1969 r.

w sprawie utworzenia spółki wodnej „Żubrówka”
z siedzibą we wsi Buda Ruska, GRN Maćkowa Ruda
pow. Sejny

Na podstawie art. 114 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. prawo wodne (Dz. U. Nr 34 poz. 158) Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium WRN w Białymstoku nadał Statut Spółce Wodnej „Żubrówka” pow. Sejny.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Spółka wodna nosi nazwę „Żubrówka” pow. Sejny i zwa-
na będzie dalej „spółką”.

§ 2

Siedzibą spółki jest wieś Buda Ruska, GRN Maćkowa Ruda pow. Sejny.

§ 3

Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi: Gremzdy Polskie, Buda Ruska, Aleksandrowo, Zubrówka Nowa i Krasne. Wykaz członków spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej objętych działalnością spółki znajduje się w Zarządzie Spółki.

§ 4

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5

- 1) Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
- 2) Spółka odpowiada za zobowiązania całym majątkiem.
- 3) Członkowie spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązanie spółki.

§ 6

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres spółki.

Rozdział 2

§ 7

Celem spółki jest budowa, utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych oraz prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanym terenie.

Dalsze postanowienia nadanego spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego zamieszczonego w Monitorze Polskim Nr 17 z dnia 12 marca 1964 r. poz. 81.

Kierownik Wydziału

mgr Jerzy Zawadzki

Adres Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, pokój nr 9a
Telefon: 56-38

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł, półroczna bez skorowidza — 10 zł.
Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 120 wierszy) 210 zł, 1/2 strony (od 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.
Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Białymstoku — konto 150-94.2-1265 część 97, tytuł 4120 § 52.

Cena pojedynczego egzemplarza od 4 stron druku wynosi 90 gr — przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.

ODBIORCA

opłata pocztowa uiszczona gotówką