



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W BIAŁYMSTOKU

Białystok, dnia 23 października 1974 r.

Nr 15

Poz. 95-103

## TREŚĆ

### Akty prawne Wojewody

Poz.

- 95 — Zarządzenie Nr 58/74 z dnia 31 maja 1974 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiemu Funduszowi Turystyki i Wypoczynku w Białymstoku.
- 96 — Zarządzenie Nr 75/74 z dnia 25 lipca 1974 r. w sprawie zatwierdzenia częściowej zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Suraja.
- 97 — Zarządzenie Nr 76/74 z dnia 31 lipca 1974 r. w sprawie zakresu działania i organizacji Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urzędzeń Rolnych w Białymstoku.
- 98 — Zarządzenie Nr 77/74 z dnia 31 lipca 1974 r. w sprawie skrócenia okresu polowania na dziki.
- 99 — Zarządzenie Nr 79/74 z dnia 5 sierpnia 1974 r. w spra-

nazwą „Państwowa Filharmonia w Białymstoku”.

- 100 — Zarządzenie Nr 80/74 z dnia 5 sierpnia 1974 r. w sprawie zatrudnienia szkolenia i dokształcania pracowników jednostek organizacyjnych kultury i sztuki województwa białostockiego.
- 101 — Zarządzenie Nr 84/74 z dnia 14 sierpnia 1974 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Bielsk Podlaski.

### Akty prawne Naczelników Powiatów

- 102 — Zarządzenie Nr 1/74 Naczelnika Powiatu w Zambrowie z dnia 3 stycznia 1974 r. w sprawie ustalenia stawek odszkodowania za grunty podlegające wywłaszczeniu.
- 103 — Zarządzenie Nr 21/74 Naczelnika Powiatu w Łomży z dnia 31 maja 1974 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek odszkodowania za grunty przejęte na własność Państwa na obszarach wsi.

Poz. 95

### ZARZĄDZENIE Nr 58/74 Wojewody Białostockiego z dnia 31 maja 1974 r.

w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiemu Funduszowi Turystyki i Wypoczynku w Białymstoku.

Na podstawie § 16 Statutu Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/11/74 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 21 marca 1974 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku (Dz. Urz. WRN Nr 11, poz. 65) zarządzam, co następuje

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1.

- 1. Wojewódzki Fundusz Turystyki i Wypoczynku zwany dalej „Funduszem” jest instytucją finansową samodzielnie bilansującą, prowadzącą swą działalność jako fundusz specjalny Urzędu Wojewódzkiego w ramach ogólnego planu społeczno-gospodarczego województwa w zakresie turystyki i wypoczynku, ma na celu gromadzenie środków finansowanych oraz wydatkowanie ich w formie dotacji celowych na finansowanie nakładów majątkowych w obiektach i urządzeniach turystycznych pozostających w łych, a także bezzwrotną pomoc finansową dla organizacji zarządzających Urzędem Wojewódzkiego lub jednostek podległych związków zawodowych i zakładów pracy na czyny społeczne w zakresie zagospodarowania terenów turystycznych.
- 2. Działalność funduszu oparta jest o następujące przepisy prawne:
  - wie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod

- a) zarządzenie Nr 126 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 2 czerwca 1962 r. w sprawie gromadzenia, wydatkowania środków Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku oraz powstawania, przeznaczenia i dysponowania terenowymi funduszami turystyki i wypoczynku (Dz. Urz. GKKFiT Nr 7, poz. 36),
- b) zarządzenie Nr 209 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 2 listopada 1962 r. w sprawie trybu powoływania funduszy turystyki i wypoczynku podległych terenowym Komitetom Kultury Fizycznej i Turystyki (niepublikowane),
- c) zarządzenie Ministra Finansów z dnia 1 lutego 1972 r. w sprawie funduszy celowych (M. P. Nr 10, poz. 74),
- d) Statut Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku stanowiącego załącznik do uchwały Nr III/11/74 Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 21 marca 1974 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku (Dz. Urz. WRN Nr 11, poz. 65)

##### § 2.

- 1. Fundusz podporządkowany jest Wojewodzie poprzez Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki.
- 2. Ilość etatów w biurze Funduszu ustala Wojewoda w ramach zatwierdzonego rocznego planu finansowego Funduszu.
- 3. Pracownicy Funduszu podlegają powszechnie obowiązującym przepisom prawa pracy oraz artykułom 33 i 35 ustawy z dnia 15 lipca 1968 r. o pracownikach rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 164).
- 4. W zakresie czasu pracy pracowników Funduszu obowiązują zarządzenia Wojewody o rozkładzie czasu pracy pracowników administracji państwowej.



5. Wynagrodzenie pracowników Funduszu jako instytucji finansowej płatne jest miesięcznie z góry, a reguluje je zarządzenie Nr 11 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 5 lutego 1974 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w terenowych funduszach turystyki i wypoczynku (nie publikowane).

## II. Organizacja wewnętrzna

1. Aparatem wykonawczym Funduszu jest biuro, które składa się z następujących działów pracy:
  - a) dział ekonomiczno-finansowy,
  - b) dział techniczno-inwestycyjny,
2. Na czele Funduszu stoi kierownik powoływany przez Wojewodę.
3. Do zakresu działania kierownika Funduszu należy zarządzanie i administrowanie Funduszem, a przede wszystkim:
  - a) kierowanie i koordynowanie pracą w biurze Funduszu,
  - b) reprezentowanie Funduszu na zewnątrz,
  - c) przyjmowanie, zwalnianie i zaszeregowywanie pracowników biura oraz prowadzenie akt osobowych,
  - d) uruchamianie środków Funduszu,
  - e) dysponowanie funduszem nagród dla pracowników biura,
  - f) zaciąganie zobowiązań finansowych w ramach planów finansowych,
  - g) ustalanie z inwestorami realizacji inwestycji wspólnych,
  - h) wykonywanie innych prac zleconych przez Wojewodę.
4. W czasie nieobecności kierownika Funduszu zastępuje go główny księgowy.

### § 4.

Działem ekonomiczno-finansowym kieruje główny księgowy. Do podstawowych obowiązków działu należy:

- a) bezpośrednie kierowanie pracą działu,
- b) opracowywanie wytycznych dla inwestorów dotyczących sporządzania planów wykorzystywania środków Funduszu,
- c) zbieranie materiałów i opracowywanie wieloletnich i rocznych planów rzeczowych i finansowych, wykorzystywanie środków Funduszu,
- d) analizowanie wniosków i dokumentacji inwestorów o przyznanie dotacji,
- e) przygotowywanie decyzji o uruchomieniu środków Funduszu; uruchamianie środków zgodnie z planem finansowym,
- f) prowadzenie księgowości Funduszu, obsługi kasowej biura oraz wstępna i bieżąca kontrola wydatków,
- g) sporządzanie sprawozdań finansowych w trybie i terminach ustalonych odpowiednimi przepisami,
- h) prowadzenie kontroli u inwestorów w zakresie prawidłowego wykorzystania decyzji i środków finansowych oraz stawianie wniosków o ich uznaniu względnie o zwrot w przypadkach niewłaściwego wykorzystania,
- i) sporządzanie analiz z zakresu działania Funduszu,
- j) prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych biura Funduszu,
- k) wykonywanie innych prac zleconych przez kierownika Funduszu.

### § 5.

Działem techniczno-inwestycyjnym kieruje starszy inspektor techniczny.

Do podstawowych obowiązków działu należy:

- a) opiniowanie założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji turystycznych finansowanych ze środków Funduszu,
- b) przygotowywanie rocznych i wieloletnich planów rzeczowych,
- c) nadzór nad zabezpieczeniem zadań inwestycyjnych w pełną dokumentacją techniczną i prawną,
- d) występowanie z wnioskami o uruchomienie środków Funduszu na poszczególne zadania,

- e) współdziałanie z inwestorami i inspektorami nadzoru w zakresie realizowanych zadań,
- f) kontrola realizacji zadań inwestycyjnych i kapitałnych remontów finansowych ze środków Funduszu,
- g) zgłaszanie uwag i zastrzeżeń w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości do zatwierdzonych założeń rzeczowych i finansowych wraz z ewentualnym wnioskowaniem o wstrzymanie finansowania danego zadania,
- h) udział w pracach komisji technicznego odbioru wykonanych robót i ewentualne zgłaszanie uwag i zastrzeżeń,
- i) prowadzenie koordynacji w zakresie budownictwa turystycznego na terenie województwa,
- j) wykonywanie innych prac zleconych przez kierownika Funduszu.

## III. Postanowienia końcowe

### § 6.

Jednostki korzystające z przydzielonych dotacji i środków finansowych, zobowiązane są składać Funduszowi rozliczenia finansowe w trybie określonym przepisami GKKFiT oraz CFTiW według ustaleń kierownika Funduszu.

### § 7.

Fundusz współpracuje z Wojewódzką Radą Związków Zawodowych, organizacjami społecznymi i innymi jednostkami w zakresie rozwoju bazy turystyczno-wypoczynkowej i rekreacyjnej.

### § 8.

1. Biuro Funduszu mieści się w gmachu Urzędu Wojewódzkiego.
2. Wyposażenie w sprzęt biurowy, utrzymanie czystości, ogrzewanie, oświetlenie pomieszczeń i inne potrzeby biurowo-gospodarcze związane z Funduszem ponosi Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego.
3. Nadzór finansowy nad działalnością Funduszu sprawuje Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego.

### § 9.

1. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnym pracownikom biura ustala kierownik Funduszu.
2. Akta i pisma Funduszu oznaczają się symbolem „WFT”.

### § 10.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1974 roku.

Wojewoda  
(—) dr Zygmunt Sprycha

Poz. 96

## ZARZĄDZENIE Nr 75/74 WOJEWODY BIAŁOSTOCKIEGO z dnia 25 lipca 1974 roku

w sprawie zatwierdzenia częściowej zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Suraża.

Na podstawie art. 23, ust. 1 art. 25, ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) zarządza się, co następuje:

### § 1.

Zatwierdza się częściowe zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego m. Suraża zatwierdzonym uchwałą nr 11/68/69 Prezydium WRN w Białymstoku z dnia 9 października 1969 r. (Dz. Urz. WRN Nr 11, poz. 95) uwidocznione na załączonym wyrzysie w skali 1:5 000 i w aneksie do ustaleń realizacyjnych miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Suraża polegające na przeznaczeniu:

- a) w zakresie usług: części terenu oznaczonego symbolem C 15 MR i drogi N IV-25/8,5 oraz terenów oznaczonych



- symbolami: B 3 UG, C 1 AP, C 3 UK, C 4 UI, B 16 KS — pod usługi ogólnomiejskie 1/74; terenu oznaczonego symbolem C 6 UZ — pod gospodę 5/74; części terenu oznaczonego symbolem B 14 MR — pod Urząd Miejski z posterunkiem MO 6/74 i bank spółdzielczy 7/74; części terenu oznaczonego symbolem A 15 MR pod pawilon handlowy 8/74; części terenu oznaczonego symbolem C 30 RP-2/70 — pod bazę magazynowo-składową 4/74;
- b) w zakresie budownictwa mieszkaniowego: części terenów oznaczonych symbolami B 14 MR i C 15 MR pod budownictwo mieszkaniowe o niskiej intensywności zabudowy (jednorodzinne i zagrodowe) — 2/74; terenu oznaczonego symbolem B 4 UI pod budownictwo mieszkaniowe typu zagrodowego 3/74;
- c) w zakresie sportu i rekreacji: terenu oznaczonego symbolem C 11 UT pod boisko sportowe 9/74 i w zamian terenu oznaczonego symbolem A 36 US i części terenów oznaczonych symbolami A 33 RL i N IV-25/8,5 — pod rekreację i wypoczynek 10/74;
- d) w zakresie komunikacji drogowej: części terenu oznaczonego symbolem A 33 RL i terenu oznaczonego symbolem C 2 AO — pod nowy most na rzece Narwi i zmieniony przebieg drogi N IV-25/8,5 — 11/74; części terenu oznaczonego symbolem B 11 MR pod ulicę wewnętrzną KW-V-12/5,5 — 11/74;

## § 2.

Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Naczelnikowi Powiatu w Łapach oraz Naczelnikowi Miasta i Gminy w Suwałkach.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

WOJEWODA  
(—) dr Zygmunt Sprycha

Poz. 97

**ZARZĄDZENIE Nr 76/74  
WOJEWODY BIAŁOSTOCKIEGO**  
z dnia 31. lipca 1974 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urzędów Rolnych w Białymstoku.

Na podstawie § 2 ust. 2 zarządzenia Nr 152 Ministra Rolnictwa z dnia 12 sierpnia 1965 r. (G. Morg. 023/M-18) w sprawie organizacji oraz zakresu działania wojewódzkich i powiatowych biur geodezji i urzędów rolnych, a także pisma Ministra Rolnictwa UR. kn--003-5/74 z dnia 1 lipca 1974 r. zarządza się, co następuje:

## § 1.

Ustala się organizację wewnętrzną Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urzędów Rolnych w Białymstoku, zwanego dalej Wojewódzkim Biurem, jak na załączonym schemacie organizacyjnym.

## § 2.

Do zakresu działania Wojewódzkiego Biura należy wykonywanie prac geodezyjno-urzędniowych oraz innych zadań, a w szczególności:

- 1) opracowywanie zasad i ocena stanu realizacji przeobrażeń w strukturze rolnej,
- 2) programowanie i częściowa realizacja zadań w zakresie zagospodarowania przestrzennego terenów rolnych,
- 3) wykonywanie prac o charakterze urządzeniowo-rolnym i niektórych robót geodezyjnych,
- 4) prowadzenie spraw w zakresie ochrony gruntów rolnych,

- ich rekultywacji oraz walki z erozją,
- 5) współdziałanie w zakresie rozwijania różnych form zespołowego gospodarowania,
- 6) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem nieruchomości rolnych pomiędzy jednostkami gospodarki społecznej,
- 7) opracowywanie map glebo-rolniczych i innych wykorzystywanych dla wzrostu produkcji rolnej,
- 8) ustalanie potrzeb w zakresie przygotowania niezbędnych podkładów mapowych dla potrzeb rolnictwa,
- 9) prowadzenie spraw związanych z aktualizacją operatów ewidencji gruntów,
- 10) współdziałanie z ośrodkami naukowymi w zakresie opracowywania i wdrażania nowych tematów i rozwiązań,
- 11) rozwijanie postępu technicznego i wynalazczości oraz informacji techniczno-ekonomicznej,
- 12) systematyczne doskonalenie umiejętności i wiedzy pracowników własnych i pracowników biur powiatowych,
- 13) organizowanie praktyk stażowych oraz opieka i kontrola ich przebiegu,
- 14) prowadzenie spraw socjalnych, spraw bhp oraz spraw finansowych, osobowych, zatrudnienia, płac i sprawozdawczości,
- 15) prowadzenie zaopatrzenia technicznego,
- 16) sporządzanie projektów planów rzeczowo-finansowych,
- 17) opiniowanie projektów planów rzeczowo-finansowych powiatowych biur,
- 18) opracowywanie budżetów terenowych dla powiatowych biur,
- 19) opracowywanie i opiniowanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie usług techniczno-urzędniowych,
- 20) opracowywanie zakładowych norm pracy oraz analizowanie stosowanych norm pracy,
- 21) analizowanie kosztów robót oraz stosowanych metod i technologii,
- 22) wykonywanie prac kartograficzno-reprodukcyjnych oraz prowadzenie przejściowej składnicy dokumentów.

## § 3.

Wojewódzkie Biuro sprawuje nadzór nad powiatowymi biurami i innymi jednostkami organizacyjnymi szczebla powiatowego w sprawach objętych swoim zakresem działania, a ponadto w sprawach:

- 1) znoszenia współwłasności, rozgraniczenia i podziału nieruchomości rolnych,
- 2) obrotu nieruchomościami rolnymi,
- 3) administracji gruntami PFZ,
- 4) przekazywania gruntów PFZ w trwałe zagospodarowanie przez gospodarstwa społeczne,
- 5) przejmowania gospodarstw indywidualnych z różnych tytułów,
- 6) sprzedaży nieruchomości państwowych i działek budowlanych,
- 7) przeciwdziałania nieformalnym transakcjom zbycia i podziału gospodarstw rolnych,
- 8) regulowania własności gospodarstw rolnych (ustawa z 26. października 1971 roku, reforma rolna, osadnictwo),
- 9) prowadzenia instruktażu i kontroli w urzędach gmin co do spraw wiążących się z działalnością powiatowego biura,
- 10) bieżącego prowadzenia ewidencji gruntów,
- 11) jakości i terminowości załatwiania spraw indywidualnych.

## § 4.

1. Wojewódzkie Biuro podlega Wojewodzie.
2. Wojewódzkim Biurem kieruje dyrektor Biura.
3. Nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Biura sprawuje dyrektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu z tym, że kontrolę fachową działalności Wojewódzkiego Biura sprawuje Wydział Gospodarki Przestrzennej Geologii i Ochrony Środowiska UW.

## § 5.

Decyzje administracyjne w sprawach objętych zakresem działania Wojewódzkiego Biura wydaje Wojewoda lub z jego upoważnienia dyrektor Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu.



## § 6.

Wydatki związane z działalnością Wojewódzkiego Biura pokrywane są z działu gospodarki narodowej budżetu terenowego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

## § 7.

Sprawy finansowe, osobowe i socjalne Wojewódzkie Biuro prowadzi we własnym zakresie.

## § 8.

Wojewódzkie Biuro używa pieczęci z napisem: „Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urzędów Rolnych w Białymstoku”.

## § 9.

Upoważnia się dyrektora Wojewódzkiego Biura do:  
1. Sprawowania nadzoru i kontroli działalności wydziałów

rolnictwa leśnictwa i skupu urzędów powiatowych oraz gmin na odcinku realizacji zadań objętych zakresem działania powiatowych biur geodezji i urzędów rolnych.  
2. Wprowadzania w miarę potrzeby i w ramach ustalonego funduszu płac niezbędnych zmian w strukturze organizacyjnej WBGiUR, przystosowując ją do zakresu i charakteru realizowanych zadań.

## § 10.

Traci moc uchwała Nr 25/180/66 z dnia 24 stycznia 1966 r. w sprawie organizacji oraz zakresu działania Wojewódzkiego Biura Geodezji i Urzędów Rolnych w Białymstoku.

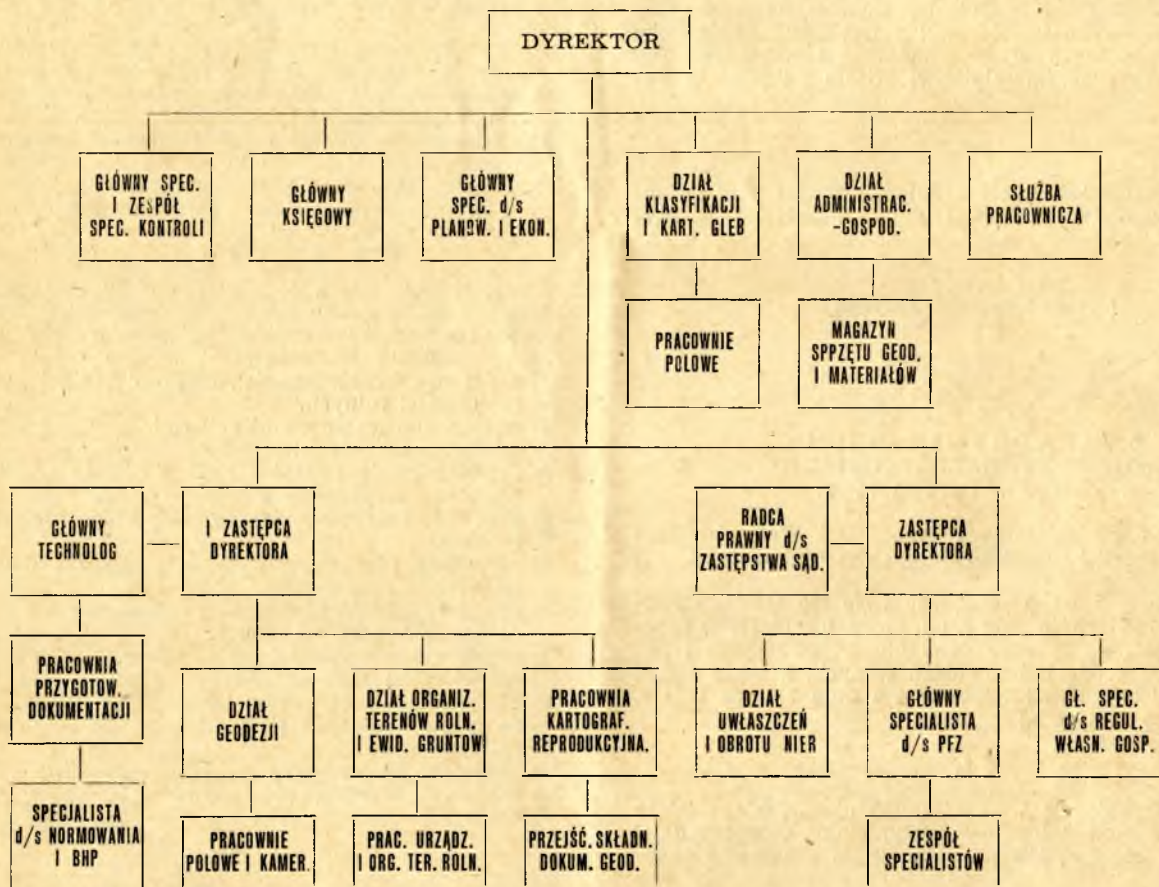
## § 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1974 r.

WOJEWODA

(—) dr Zygmunt Sprycha

**SCHEMAT  
STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ WOJEWÓDZKIEGO BIURA GEODEZJI I URZĄDZÓW ROLNYCH  
W BIAŁYMSTOKU**



Poz. 98

**ZARZĄDZENIE Nr 77/74  
WOJEWODY BIAŁOSTOCKIEGO  
z dnia 31 lipca 1974 r.**

w sprawie skrócenia okresu polowania na dziki.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 11 kwietnia 1970 r. w sprawie okresów polowań na zwierzęta łowne (Dz. U. Nr 10, poz.

88) oraz uwzględniając wniosek Okręgowego Zarządu Lasów Państwowych w Białymstoku zarządzam, co następuje:

## § 1.

Skraca się sezon polowania na dziki w obwodach łowieckich Nr 28A, 29 i 31;

1) we wszystkich kompleksach leśnych o okres od 1 sierpnia do 31 grudnia 1974 roku,



- 2) na gruntach rolnych o okres od 1 października do 31 grudnia 1974 roku,
- 3) ograniczenie to dotyczy wykonywania polowań indywidualnych i zbiorowych.

## § 2.

Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego.

## § 3.

Traci moc zarządzenie Nr 5/74 z dnia 24 stycznia 1974 r. w sprawie skrócenia okresu polowania na dziką (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 11).

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

WOJEWODA

(—) dr Zygmunt Sprycha

Poz. 99

### ZARZĄDZENIE Nr 79/74 WOJEWODY BIAŁOSTOCKIEGO z dnia 5 sierpnia 1974 r.

w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Państwowa Filharmonia w Białymstoku”

Na podstawie art. 4 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18 poz. 111) zarządzam, co następuje:

## § 1.

Przedsiębiorstwo pod nazwą Państwowa Orkiestra Symfoniczna w Białymstoku przekształca się z dniem 1 września 1974 r. w Państwową Filharmonię w Białymstoku zwaną dalej Filharmonią.

## § 2.

Siedzibą Filharmonii jest Białystok.

## § 3.

Filharmonia prowadzi działalność w oparciu o założenia polityki kulturalnej państwa i województwa.

## § 4.

Przedmiotem działania Filharmonii jest:

- 1) czynne upowszechnianie kultury muzycznej przez organizowanie i wykonywanie koncertów, recitali oraz audycji muzycznych dla szerokiego rzesz społeczeństwa i młodzieży szkolej w siedzibie i terenie,
- 2) organizowanie koncertów z udziałem zaproszonych solistów, dyrygentów, zespołów krajowych i zagranicznych,
- 3) utrzymywanie kontaktów ze wszystkimi instytucjami zajmującymi się upowszechnianiem muzyki, a szczególnie szkołami muzycznymi i ogniskami,
- 4) organizowanie koncertów własnych zespołów kameralnych.

## § 5.

Na czele Filharmonii stoi dyrektor, który kieruje samodzielnie jej działalnością i ponosi odpowiedzialność za wyniki jej działalności. Powoływanie i odwoływanie dyrektora, z-cy dyrektora oraz głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

## § 6.

1. Filharmonia jest prowadzona według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem państwa poprzez budżet terenowy.

2. Fundusze przedsiębiorstwa Filharmonii są lokowane na własnym rachunku bankowym w oddziale Narodowego Banku Polskiego w Białymstoku.

## § 7.

1. Zwierzchni nadzór nad Filharmonią sprawuje Minister Kultury i Sztuki.
2. Nadzór bezpośredni wykonuje Wojewoda Białostocki za pośrednictwem Wydziału Kultury i Sztuki.

## § 8.

1. Do składania w imieniu Filharmonii oświadczeń w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób. Osobami upoważnionymi są: dyrektor, jego zastępca i pełnomocnicy ustanowieni w przepisany trybie.
2. Filharmonia może w sposób przewidziany dla składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych ustanowić pełnomocników uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w jej imieniu.
3. Pełnomocnicy działają wspólnie lub oddzielnie w granicach ich umocowania, ustalonych w pełnomocnictwie sporządzonym na piśmie.
4. W sprawach wynikających ze stosunku pracy, przedsiębiorstwo działa przez jedną z osób wymienionych w ust. 1.

## § 9.

1. Przedsiębiorstwo Państwowe Filharmonia przejmuje dotychczasowe przedsiębiorstwo pod nazwą „Państwowa Orkiestra Symfoniczna w Białymstoku” według stanu ustalonego bilansem na dzień 31. sierpnia 1974 r. łącznie z prawami i obowiązkami wynikającymi z umów o pracę pracowników przejmowanego przedsiębiorstwa.
2. Środki trwałe i obrotowe niezbędne do wykonywania planowych zadań przedsiębiorstwa, określa jego plan techniczno-ekonomiczny zatwierdzony dla Państwowej Orkiestry Symfonicznej na rok 1974.

## § 10.

Organizacja wewnętrzna i finansowa przedsiębiorstwa oraz system finansowy przedsiębiorstwa opierają się na obowiązujących przepisach ustalonych przez Ministra Kultury i Sztuki i Ministra Finansów wydanych dla przedsiębiorstw tego typu.

## § 11.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 1974 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 74/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 30 grudnia 1959 r. w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Państwowa Orkiestra Symfoniczna w Białymstoku”.
3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Białymstoku.

WOJEWODA

(—) dr Zygmunt Sprycha

Poz. 100

### ZARZĄDZENIE Nr 80/74 WOJEWODY BIAŁOSTOCKIEGO z dnia 5 sierpnia 1974 r.

w sprawie zatrudniania, szkolenia i dokształcania pracowników jednostek organizacyjnych kultury i sztuki województwa białostockiego.

Na podstawie art. 55 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. 1973 r. Nr 47, poz. 227) zarządzam, co następuje;

## § 1.

Zobowiązuję terenowe organy administracji państwowej, dyrektorów i kierowników:



Państwowego Teatru Dramatycznego im. Al. Węgierki, Państwowego Teatru Lalek, Państwowej Filharmonii w Białymstoku, Wojewódzkiego Zarządu Kin, Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Imprez Artystycznych, Wojewódzkiego Domu Kultury, Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej, Muzeum Okręgowego, Biura Wystaw Artystycznych, Biura Badań i Dokumentacji Zabytków, Zespołu Placówek Kształcenia Artystycznego, których działalność nadzorują do:

- a) dokonywania okresowych (raz na 2 lata) ocen efektywności działania pracowników. Oceny te winny stanowić podstawę wniosków awansowych i skierowań na studia, przedstawianie do odznaczeń i wyróżnień,
- b) angażowania do pracy w pierwszej kolejności osób rekrutujących się z organizacji młodzieżowych i społecznych o odpowiednich kwalifikacjach i posiadających predyspozycje do pracy w danej jednostce,
- c) konsekwentnego egzekwowania od pracowników nie spełniających wymogów kwalifikacyjnych, obowiązku uzupełnienia wykształcenia, z założeniem, że po roku 1976 w placówkach kulturalno-oświatowych nie należy zatrudniać osób bez średniego wykształcenia,
- d) pozyskiwania kadry wysokokwalifikowanej przez zawieranie umów przedwstępnych, fundowania stypendiów dla studentów wybranych uczelni artystycznych,
- e) nawiązywania współpracy z uczelniami artystycznymi i samorządami uczelnianymi w celu pozyskania absolwentów tych szkół do pracy w swoich zakładach,
- f) prowadzenia szkolenia wewnątrzzakładowego pracowników, wykorzystując w tym celu wymianę doświadczeń z placówki wzorcowymi wojewódzkimi i krajowymi.

## § 2.

Czynię odpowiedzialnym dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki UW za całokształt prac związanych z powołaniem:

1. — w Białymstoku Filii Wyższej Szkoły Muzycznej w Warszawie o dwóch Wydziałach:
  - a) instrumentalnym z sekcją pedagogiczną,
  - b) wychowania muzycznego
 — Filii Państwowej Szkoły Teatralnej — Wydziału Aktorskiego Teatru Lalek,
2. o zorganizowanie w roku akademickim 1975/76 przy Filii Uniwersytetu Warszawskiego w Białymstoku Wydziału Kulturoznawstwa o specjalności pracy kulturalno-oświatowej, bibliotekarstwa i filmoznawstwa,
3. o zwiększenie liczby miejsc dla pracowników z placówek kulturalno-oświatowych na studia zaoczne o kierunku:
  - bibliotekarstwo i informacja — Uniwersytet im. M. C. Skłodowskiej w Lublinie i Wyższej Szkole Nauczycielskiej w Olsztynie,
  - pedagogika w zakresie pracy kulturalno-oświatowej w Uniwersytecie Warszawskim,

## § 3.

Wydział Kultury i Sztuki UW poczyni starania:

- 1) o przekształcenie w niedługim czasie Ogniska Baletowego w Państwową Szkołę Baletową pierwszego stopnia,
- 2) o bardziej skuteczne wykorzystanie sympozjum młodych twórców w Augustowie w celu pozyskania ich do podjęcia pracy w placówkach kulturalno-oświatowych województwa,
- 3) zorganizowanie w porozumieniu z Wojewódzkim Ośrodkiem Propagandy Partyjnej w oparciu o Wojewódzki Dom Kultury i Wojewódzką i Miejską Bibliotekę Publiczną kursów dokształcających dla aktywu kulturalnego Gminnych Ośrodków Kultury.

## § 4.

Wydział Kultury i Sztuki UW w terminie do dnia 10 października 1974 roku opracuje wytyczne w sprawie przeprowadzania ocen pracowników kultury i sztuki.

## § 5.

Kuratorium Okręgu Szkolnego w porozumieniu z Wydziałem Kultury i Sztuki UW:

- 1) zorganizuje w roku szkolnym 1975/76 Policealne Studium Zawodowe (stacjonarne i zaoczne) o specjalności bibliotekarskiej.

- 2) wystąpi do Ministra Oświaty i Wychowania z wnioskiem o wprowadzenie do nomenklatury zawodów i specjalności „pracownik kulturalno-oświatowy” i po uwzględnieniu powyższego zorganizuje Policealne Studium Zawodowe.

## § 6.

Wojewódzki Dom Kultury poczynszy od roku szkolnego 1975/76 zorganizuje kursy kwalifikacyjne drugiego stopnia dla pracowników placówek kulturalno-oświatowych. Pomocy w organizowaniu kursów udzieli Kuratorium Okręgu Szkolnego i Wydziału Kultury i Sztuki UW.

## § 7.

Wojewódzki Dom Kultury, Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna zorganizują w placówkach wzorcowych stały system szkolenia praktycznego pracowników świetlic, klubów i bibliotek. Szkolenie winno być oparte o upowszechnienie wzorców i najlepszych doświadczeń placówek k-o. i bibliotek w województwie.

## § 8.

Naczelnicy powiatów zwiększą starania:

- 1) o zorganizowanie własnych środowisk twórczych,
- 2) o utworzenie stanowiska powiatowych konserwatorów zabytków i starszych inspektorów d/s plastyki w pierwszej kolejności w powiatach Bielsk Podlaski, Suwałki, Łomża i Elk,
- 3) o przygotowanie bazy i kadry do organizacji szkół muzycznych pierwszego stopnia w Grajewie, Augustowie, Łapach i Zambrowie i filii drugiego stopnia w Elku, Bielsku Podlaskim, Łomży i Suwałkach oraz organizacji społecznych ognisk artystycznych.

## § 9.

Naczelnicy powiatów:

- 1) wykonają czynności, które pozwolą na uruchomienie w najbliższym okresie powiatowych funduszy rozwoju kultury — jako instrumentu do pełnej koordynacji przedsięwzięć w zakresie rozwoju kultury,
- 2) zwrócą uwagę podległym jednostkom na obowiązek prowadzenia instruktażu i porad merytorycznych dla pracowników klubów i świetlic.

## § 10.

Naczelnicy miast, gmin oraz miast i gmin zwrócą szczególną uwagę na obsadzenie stanowisk referentów zajmujących się sprawami kultury w urzędach gmin ludźmi posiadającymi odpowiednie kwalifikacje specjalistyczne i predyspozycje do organizowania kultury masowej w środowisku.

## § 11.

Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki UW zapewni wykonanie postanowień niniejszego zarządzenia. Informację z wykonania zarządzenia Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki UW składać będzie Wojewodzie za pośrednictwem Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr jeden raz w roku do 15 stycznia za rok ubiegły.

WOJEWODA

(—) dr Zygmunt Sprycha

Poz. 101

**ZARZĄDZENIE Nr 84/74  
WOJEWODY BIAŁOSTOCKIEGO**  
z dnia 14 sierpnia 1974 r.

**w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Bielsk Podlaski.**

Na podstawie art. 3 ust. 2 i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47) zarządza się, co następuje:

## § 1.

Zatwierdza się zaktualizowany miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego m. Bielska Podlaskiego o zasięgu perspektywicznym do roku 1990 przedstawiony na:



- a) rysunku planu w skali 1:5 000, oraz  
b) w tekście planu.

## § 2.

Wykonanie zarządzenia zleca się Naczelnikowi Powiatu w Bielsku Podlaskim oraz Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Geologii i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

## § 3.

Traci moc uchwała Nr 60/423/71 Prezydium WRN z dnia 4 marca 1971 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Bielsk Podlaski opracowanego na okres perspektywy do roku 1985 (Dz. Urz. WRN Nr 4, poz. 37).

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

## WOJEWODA

(—) dr Zygmunt Sprycha

## Poz. 102

**ZARZĄDZENIE Nr 1/74**  
Naczelnika Powiatu w Zambrowie  
z dnia 3 stycznia 1974 r.

**w sprawie ustalenia stawek odszkodowania za grunty podlegające wywłaszczeniu.**

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości (Dz. U. z 1961 r. Nr 19, poz. 94; z 1971 r. Nr 27 poz. 249; z 1972 r. Nr 11, poz. 77 i z 1973 r. Nr 48, poz. 282) oraz zarządzenia Nr 2/73 Wojewody Białostockiego z dnia 10 grudnia 1973 r. w sprawie wytycznych do ustalenia stawek odszkodowania za grunty podlegające wywłaszczeniu — zarządzam, co następuje:

## § 1.

Za nieruchomości wywłaszczane przez Państwo na terenie m. Zambrowa oraz za nieruchomości objęte planem ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta ustala się cenę:

- 14,40 zł za 1 m<sup>2</sup> gruntów—oprócz dzielnicy Pruszk, i  
— 12,00 zł za 1 m<sup>2</sup> gruntów położonych w dzielnicy Pruszk.

## § 2.

Podwyższyć cenę odszkodowania za grunty rolne i leśne wywłaszczane od osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami państwowymi w stosunku do cen ustalonych w § 1 ust. 1 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 lipca 1972 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Mon. Pol. Nr 39, poz. 217) w sposób następujący:

- 1) We wsiach: Rutki, gmina Rutki; Szumowo, gmina Szumowo; Gać, gmina Gać z siedzibą w Puchałach; Kołaki Kościelne, gmina Kołaki Kościelne oraz Nagórki-Jabłoń, Wola Zambrzycka i Wola Zambrowska, gmina Zambrów — pięciokrotnie.

- 2) We wsiach: Stare Modzele, gmina Gać z siedzibą w Puchałach; Nowe Chlebotki, Góra Strękowa, Strękow Góra, Łaś-Toczyłowo, Zawady, gmina Zawady; Meżeni i Tartak, gmina Rutki; Długobórz Pierwszy, Długobórz Drugi, Ciecioraki, Sędziwuje, Wiśniewo i Zbrzeźnica, gmina Zambrów — czterokrotnie.  
3) W pozostałych wsiach powiatu zambrowskiego — trzykrotnie.

## § 3.

Zarządzenie obowiązuje wszystkie zainteresowane jednostki nabywające nieruchomości w trybie ustawy wywłaszczeniowej.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podległo ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

NACZELNIK POWIATU

(—) mgr inż. Mirosław Skalski

## Poz. 103

**ZARZĄDZENIE Nr 21/74**  
Naczelnika Powiatu w Łomży  
z dnia 31 maja 1974 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek odszkodowania za grunty przyjęte na własność Państwa na obszarach wsi.**

Na podstawie art. 9, ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1966 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27, poz. 216) ustaliam, co następuje:

## § 1.

Za grunty przejęte na własność Państwa na podstawie § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 stycznia 1970 r. w sprawie zasad przejmowania terenów budowlanych na obszarach wsi na własność Państwa (Dz. U. Nr 3, poz. 16) wprowadza się ceny będące wielokrotnością stawek przewidzianych przy sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych i tak:

- 1) ośmiokrotna wysokość stawki:  
wsie Piątnica, Poduchowna, Wizna, Śniadowo, Przytuły, Miastkowo, Konarzyce,  
2) siedmiokrotna wysokość stawki:  
wsie Stare Kupiski, Szczepankowo, Rogienice Wielkie  
3) sześciokrotna wysokość stawki:  
wsie Morgowniki, Stara Łomża nad rzeką i Stara Łomża przy szosie,  
4) pięciokrotna wysokość stawki:  
wszystkie wsie gminy Jedwabne, pozostałe wsie gminy Przytuły, Piątnica, Nowogród, Szczepankowo, Rogienice Wielkie, Śniadowo, Wizna, Łomża i Miastkowo.

## § 2.

Wykonanie zarządzenia zleca się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Powiatowego w Łomży.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia i podległo ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

NACZELNIK POWIATU

(—) mgr inż. Mieczysław Bachanowicz



**Adres Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Urząd Wojewódzki w Białymstoku pokój Nr 6**  
**Telefon: 356-38**

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł,  
półroczna bez skorowidza — 10 zł.  
Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 120 wierszy) 210 zł,  
strony do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony  
(do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze  
pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II  
Oddział Miejski w Białymstoku — konto 150-94.2-1263 część 97,  
tytuł 9133 § 45.

Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku wynosi 90 gr —  
przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej  
strony.

Bitk 2312/74 r. 1000 egz. O-1

**ODBIORCA**

**opłata pocztowa uiszczona gotówką**