

**DZIENNIK URZĘDOWY**  
**WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ**  
**W BIAŁYMSTOKU**

**Białystok, dnia 31 stycznia 1979 r.;**

**Nr 1**

**Poz. 1-7**

**Uchwały Rad Narodowych**

- Poz. 1** — Uchwała Nr VII/21/78 Gminnej Rady Narodowej w Janowie z dnia 20 grudnia 1978 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego wsi Janów. Akty prawne terenowych organów administracji państwowej.  
Akty prawne terenowych organów administracji państwowej.
- Poz. 2** — Zarządzenie Nr 30/78 Wojewody Białostockiego z dnia 21 grudnia 1978 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Białymstoku.
- Poz. 3** — Zarządzenie Nr 31/78 Wojewody Białostockiego z dnia 23 grudnia 1978 r. w sprawie wprowadzenia odstępstw od ustaleń miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Hajnówki.

- Poz. 4** — Zarządzenie Nr 49/78 Wojewody Białostockiego z dnia 30 grudnia 1978 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Białymstoku.
- Poz. 5** — Zarządzenie Nr 25/78 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 grudnia 1978 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Centrum administracyjno-usługowego miasta Białegostoku.
- Poz. 6** — Zarządzenie Nr 1/79 Naczelnika Miasta i Gminy w Wasilkowie z dnia 26 stycznia 1979 r. w sprawie wprowadzenia odstępstwa od miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Wasilkowa.
- Poz. 7** — Zarządzenie Nr 2/79 Naczelnika Miasta i Gminy w Łapach z dnia 31 stycznia 1979 r. w sprawie odstępstw od miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Łapy.

Poz. 1

**Uchwała Nr VII/21/78**

**Gminnej Rady Narodowej w Janowie**

z dnia 20 grudnia 1978 r.

**w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego wsi Janów.**

Na podstawie § 7 ust. 1 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MP Nr 31, poz. 135) Gminna Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego Janowa w granicach administracyjnych wsi składający się z:

- a) rysunku planu w skali 1:2000,
- b) tekstu planu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Przewodniczący  
Gminnej Rady Narodowej  
**(—) Jerzy Kraszyński**

Poz. 2

**ZARZĄDZENIE Nr 30/78**

**WOJEWODY BIAŁOSTOCKIEGO**

z dnia 21 grudnia 1978 r.

**w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Białymstoku**

Na podstawie § 2 ust. 2 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Mon. Pol. Nr 31, poz. 135) i wytycznych Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska w sprawie organizacji oraz zasad i zakresu działania wojewódzkich biur planowania

przestrzennego, ustalonych pismem Nr PO.1/021/390/77 z dnia 19 grudnia 1977 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 1979 r. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego zwane dalej „Biurem”.
2. Siedzibą Biura jest miasto Białystok.
3. Biuro jest jednostką budżetową — dysponentem kredytów budżetowych trzeciego stopnia.
4. Biuro podporządkowuje się Wojewódzkiemu Zarządowi Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Białymstoku.

§ 2

- W skład Wojewódzkiego Biura Przestrzennego wchodzi:
- 1) dotychczasowe Biuro Planowania Przestrzennego,
  - 2) zespół d/s urbanistyki i architektury oraz stanowisko pracy prowadzące sprawy budownictwa jednorodzinnego z Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich,
  - 3) stanowiska pracy prowadzące sprawy nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, techniczno-budowlanego, zagadnienia budownictwa jednorodzinnego, wydawanie pozwoleń na działalność zawodową w projektowaniu, ustanawianie rzeczoznawców budowlanych i wykonywanie przepisów o typizacji w budownictwie działające w Wydziale Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3

1. Biurem kieruje i za jego wyniki pracy odpowiada Dyrektor Główny Architekt Województwa, który jest jednocześnie Z-cą Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich.
2. Dyrektora Biura powołuje, awansuje i odwołuje Wojewoda.
3. Zastępców Dyrektora i Głównego Księgowego powołuje, awansuje i odwołuje Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich.
4. Dyrektor Biura jest z urzędu przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
5. Wojewódzką Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną powołuje Wojewoda.

§ 4

Dyrektora Biura — Głównego Architekta Województwa upoważnia się do wydawania w imieniu Wojewody decyzji administracyjnych w zakresie:

- 1) załatwiania spraw sporządzania i uzgadniania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) wykonywania koordynacji terenowej inwestycji w fazie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,



- 3) sprawowania nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego przewidzianego prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi do tego prawa, w I instancji w sprawach należących do wojewody oraz w II instancji w sprawach wynikających z odwołań i skarg od decyzji terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 4) spraw wynikających z przepisów o typizacji w budownictwie,
- 5) wydawanie pozwoleń na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie oraz doraźnego wykonywania prac projektowych,
- 6) załatwiania sprawy ustanawiania rzeczoznawców budowlanych oraz stwierdzenia przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

## § 5

Do zakresu działania Biura należy:

## 1. w dziedzinie planowania przestrzennego:

- 1) wykonywanie prac związanych ze sporządzeniem planów zagospodarowania przestrzennego województwa, miast, aglomeracji miejskich oraz gmin, a także czynności związanych z pozyskiwaniem materiałów i opracowań wyjściowych do tych planów,
- 2) opracowywanie analiz i studiów do sporządzania i aktualizacji planów zagospodarowania przestrzennego w okresach planów wieloletnich,
- 3) prowadzenie bieżących analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego oraz wnioskowanie i opracowywanie projektów zmian tych planów,
- 4) opracowywanie analiz warunków realizacji planów zagospodarowania przestrzennego i studiów związanych z wieloletnimi planami społeczno-gospodarczymi, jako podstaw do programowania inwestycji, a także wykonywania koordynacji terenowej inwestycji w fazie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 5) opracowywanie planów porządkowania i podnoszenia poziomu kształtowania estetycznego otoczenia człowieka,
- 6) opracowywanie wniosków wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego do perspektywicznego planu rozwoju kraju, planów rozwoju makroregionów oraz do planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, miast oraz gmin,
- 7) przeprowadzenie uzgodnień projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz wykonywania czynności związanych z organizowaniem tych uzgodnień, organizowaniem dyskusji nad zasadami planów oraz wykładaniem planów do publicznego wglądu,
- 8) opracowywanie projektów uchwał lub zarządzeń dotyczących zatwierdzenia albo zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,
- 9) wykonywanie opracowań niezbędnych do racjonalnego etapowania zabudowy terenów przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego pod budownictwo jednorodzinne, zagrodowe i letniskowe,
- 10) prowadzenie rejestracji graficznej decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego, podejmowanych przez terenowe organy administracji państwowej, wnioskowanie w sprawie obiegu dokumentów niezbędnych do prowadzenia tej rejestracji oraz koordynowanie tych prac w organach administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 11) opracowywanie wniosków do planów prac geodezyjnych i kartograficznych właściwych jednostek organizacyjnych służby geodezyjnej,
- 12) prowadzenie składnicy planów i materiałów wyjściowych do planów,
- 13) wnioskowanie do właściwych jednostek organizacyjnych służby rolnej w sprawach dotyczących opracowania programów rozwoju rolnictwa, odpowiednio do programów prac biura planowania przestrzennego,
- 14) gromadzenie informacji dotyczących:

— stanu zagospodarowania przestrzennego województwa, a w tym dokumentacji kartograficznej i ikonograficznej,

— planów zagospodarowania przestrzennego województwa, miast i gmin oraz wyników analiz i studiów dotyczących problemów związanych z planowaniem przestrzennym i społeczno-gospodarczym,

- procesów przestrzennego rozwoju województwa,
- 15) gromadzenie informacji dotyczących podstaw i praktyki planowania przestrzennego oraz opracowywanie publikacji wyników prac biura, dotyczących planowania i gospodarki przestrzennej w województwie,
- 16) wnioskowanie zadań do rozwiązania w ramach organizowanych konkursów urbanistycznych i architektonicznych oraz opracowywanie wytycznych do tych konkursów,
- 17) inne opracowania i czynności związane z planowaniem i gospodarką przestrzenną na obszarze województwa.

## 2. W dziedzinie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego:

- 1) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego, przewidzianego prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi do tego prawa, w I instancji w sprawach należących do wojewody oraz w II instancji w sprawach wynikających z odwołań i skarg od decyzji terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, w szczególności w sprawach:

- a) ustalania miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych, ustanawiania stref ochronnych, wyrażania zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu oraz na zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych,
- b) zatwierdzania planów realizacyjnych,
- c) wydawania pozwoleń na budowę,
- d) korzystania z nieruchomości, budynku lub kalu sąsiada,
- e) wydawania decyzji mających na celu zapewnienie ładu przestrzennego, estetyki i ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia obejmujących nakazy wstrzymania robót budowlanych, doprowadzenia obiektów budowlanych do stanu zgodnego z przepisami i innymi decyzjami zmierzających do przeciwdziałania s mowoli budowlanej,
- f) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, stosowania środków w tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,

- 2) ustanawianie rzeczoznawców budowlanych i prowadzenie związanych z tym spraw oraz stwierdzanie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- 3) wydawanie pozwoleń na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie,
- 4) załatwianie spraw wynikających z przepisów o typizacji w budownictwie.

## 3. W dziedzinie budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego — koordynacja rozwoju tego budownictwa w województwie, a w szczególności:

- 1) planowanie budownictwa jednorodzinnego oraz środków potrzebnych do jego realizacji, a także koordynacja działalności jednostek zajmujących się budownictwem jednorodzinnym,
- 2) sporządzanie niezbędnych miejscowych szczegółowych planów zagospodarowania przestrzennego w dostosowaniu do programów rozwoju budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego,
- 3) ukierunkowywanie rozwiązań architektonicznych projektach budowlanych, dostosowanych do tradycji regionalnych i możliwości wykorzystywania lokalnej produkcji materiałów budowlanych,
- 4) prowadzenie wojewódzkich zestawów projektów i ich aktualizacji z wyodrębnieniem projektów dla budownictwa jednorodzinnego z uwzględnieniem warunków o których mowa w pkt. 3),
- 5) instruktaż inspektorów do spraw budownictwa urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, w zakresie obsługi ludności podejmującej realizację budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego,
- 6) współdziałanie ze służbą geodezyjną w zakresie ustalania podziału na działki terenów budowlanych budownictwa jednorodzinnego, zagrodowego i letniskowego.

## § 6

W celu zapewnienia warunków do realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego Zarządzenia, Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego posiada łącznie 94 etaty w



z niezbędnymi środkami finansowymi oraz odpowiednio po mieszczeniu pracy i sprzęt biurowy.

## § 7

- Zobowiązuje się Dyrektora Biura do opracowania schematu organizacyjnego i regulaminu organizacyjnego do dnia 30 marca 1979 r. i przedłożenia Dyrektorowi WZRMiOW do zatwierdzenia.
- Upoważnia się Dyrektora Biura do wprowadzania zmian w schemacie i regulaminie organizacyjnym w zależności od potrzeb w uzgodnieniu z Dyrektorem WZRMiOW.

## § 8

Wykonanie zarządzenia zaleca się Dyrektorowi Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich oraz Dyrektorom: Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska, Wydziału Finansowego, Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr, Wydziału Zatrudnienia oraz Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

## § 9

Traci moc:

- § 7 ust. 9, lit. d, pkt 1 i 2 Statutu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku zatwierdzonego zarządzeniem Nr 48/75 Wojewody Białostockiego z dnia 31 lipca 1975 r. w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego (Dz. Urz. WRN Nr 10, poz. 76).
- § 3 zarządzenia nr 43/75 Wojewody Białostockiego z dnia 19 lipca 1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Białymstoku (Dz. Urz. WRN nr 9, poz. 73).
- § 1 ust. 1 pkt 3 i 4 zarządzenia nr 39/77 Wojewody Białostockiego z dnia 30 listopada 1977 r. w sprawie upoważnienia kierowników terenowych zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji do załatwiania określonych spraw w imieniu Wojewody.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1979 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Wojewoda

(—) dr Zygmunt Sprycha

Poz. 3

### ZARZĄDZENIE Nr 31/78

#### WOJEWODY BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 23 grudnia 1978 r.

w sprawie wprowadzenia odstępstw od ustaleń miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Hajnówki

W trakcie dokonywania okresowej analizy stanu aktualności miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Hajnówki stwierdzona została pilna potrzeba wprowadzenia kilku społecznie i gospodarczo uzasadnionych zmian. W związku z powyższym działając na podstawie § 11 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Mon. Pol. Nr 31, poz. 135) zarządza się, co następuje:

## § 1

Wprowadza się odstępstwa od ustaleń miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Hajnówki, zatwierdzonego uchwałą nr 123/961/73 Prezydium WRN w Białymstoku z dnia 17 stycznia 1973 r. (Dz. Urz. WRN Nr 2 poz. 5) oznaczone na rysunku planu w skali 1:5000 i 1:25000 oraz w tekście planu kolorem czerwonym, polegające na:

- przeznaczeniu części terenu oznaczonego symbolem D 38 RP (uprawy polowe), na szpital miejski (1/78),
- przeznaczeniu terenu oznaczonego symbolem 1/74 przewidywanego pod szpital miejski, na budownictwo mieszkaniowe (2/78),
- przeznaczeniu części terenu oznaczonego symbolem A 8 PSB przewidywanego dotychczas pod przemysł, składy i budownictwo, na ogródki działkowe (4/78),
- przeznaczeniu terenu leżącego w południowej części miasta poza granicami opracowania planu w skali 1:5000 przewidywanego pod uprawy polowe, na miejskie wysypisko śmieci (3/78),
- przeznaczeniu części terenu leżącego w zachodniej części miasta poza granicami opracowania w skali 1:5000

traktowanego dotychczas pod uprawy polowe, na zakład obsługi motoryzacyjnej (5/78),

- przeznaczeniu terenu oznaczonego symbolem A 28 UI przewidywanego dotychczas pod usługi motoryzacyjne, na uprawy polowe (6/78),
- przeznaczeniu terenu oznaczonego symbolem a 15 RP traktowanego jako rezerwa pod budownictwo, na tereny budownictwa mieszkaniowego (7/78).

## § 2

Wykonanie zarządzenia zleca się Naczelnikowi Miasta Hajnówki.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

Wicewojewoda

(—) mgr Leopold Rybakiewicz

Poz. 4

### ZARZĄDZENIE Nr 49/78

#### Wojewody Białostockiego

z dnia 30 grudnia 1978 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych dla potrzeb Rolnictwa w Białymstoku

Na podstawie § 1 uchwały Nr 130/78 Rady Ministrów z dnia 11 września 1978 r. w sprawie utworzenia wojewódzkich zakładów usług wodnych dla potrzeb rolnictwa i zarządzenia nr 143 Ministra Rolnictwa z dnia 18 grudnia 1978 r. w sprawie organizacji zakładów usług wodnych dla potrzeb rolnictwa zarządza się co następuje:

## § 1

- Tworzy się Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Białymstoku zwany dalej Zakładem Usług Wodnych.
- Zakład Usług Wodnych jest następcą prawnym w zakresie usług wodociągowo-kanalizacyjnych: Zakładu Usług Wodociągowo-Kanalizacyjnych, Melioracji Szczegółowych oraz Rekultywacji Gruntów wchodzącego w skład Przedsiębiorstwa Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Białymstoku.

## § 2

- Zakład Usług Wodnych podlega Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych.
- Zakład Usług Wodnych jest zakładem budżetowym rozliczającym się z budżetem terenowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.
- Zródłem przychodów są wpływy z tytułu świadczonych usług, z opłat za wodę i dotacji budżetowej.
- Wydatki i rozchody przeznaczone będą na utrzymanie Zakładu: eksploatacji, konserwację i remonty maszyn i sprzętu oraz urządzeń zaopatrzenia w wodę i zbiorowych urządzeń kanalizacyjnych.

## § 3

- Zakres działania i organizację Zakładu Usług Wodnych określa statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- Ilość etatów Zakładu Usług Wodnych ustala Wojewoda na wniosek Dyrektora w zależności od potrzeb i wielkości zadań.

## § 4

Wykonanie zarządzenia zleca się Wojewódzkiemu Zarządowi Inwestycji Rolniczych w Białymstoku.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1979 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

WOJEWODA

(—) dr Zygmunt Sprycha

Załącznik do zarządzenia Nr 49/78  
Wojewody Białostockiego z dnia 30.XII.1978 r.

### STATUT

#### Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Białymstoku

Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Białymstoku zwany dalej Zakładem Usług Wod-



nych działa na podstawie uchwały nr 130/78 z dnia 11 września 1978 r. w sprawie utworzenia wojewódzkich zakładów usług wodnych dla potrzeb rolnictwa, zarządzenia Ministra Rolnictwa nr 143 z dnia 18 grudnia 1978 r. w sprawie organizacji zakładów usług wodnych dla potrzeb rolnictwa oraz zarządzenia nr 49 Wojewody Białostockiego z dnia 30 grudnia 1978 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Białymstoku.

## § 1

1. Siedzibą Zakładu Usług Wodnych jest miasto Białystok.
2. Zakład Usług Wodnych używa stempla z napisem „Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Białymstoku.

## § 2

Zakład Usług Wodnych podlega Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych.

## § 3

Zakład Usług Wodnych działa jako zakład budżetowy i jest zaliczony do działu gospodarki narodowej „rolnictwo”.

## § 4

1. Dyrektora Zakładu Usług Wodnych powołuje i odwołuje Wojewoda na wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych.
2. Zastępca dyrektora i głównego księgowego Zakładu Usług Wodnych powołuje i odwołuje Wojewoda na wniosek Dyrektora Zakładu.

## § 5

Pracą Zakładu Usług Wodnych kieruje Dyrektor przy pomocy zastępcy do prac technicznych oraz głównego księgowego.

## § 6

1. Do zakresu działania Dyrektora Zakładu Usług Wodnych należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego działania Zakładu,
  - 2) ustalenie organizacji wewnętrznej, regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy Zakładu,
  - 3) ustalenie zakresu działania i kompetencji Zastępcy Dyrektora,
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawach personalnych pracowników Zakładu,
  - 5) dysponowanie funduszami Zakładu, zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - 6) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz.
2. Do zakresu działania Zastępcy Dyrektora d/s technicznych należą sprawy eksploatacji, usług, remontów i konserwacji urządzeń zaopatrzenia w wodę.
  3. Do głównego księgowego należą sprawy finansów i księgowości oraz działalność administracyjno-gospodarcza.

## § 7

Do zadań Zakładu Usług Wodnych należy:

- 1) eksploatacja, konserwacja i remonty urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi,
- 2) eksploatacja, konserwacja i remonty urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych na zlecenie jednostek organizacyjnych mających siedziby na terenie wsi,
- 3) usługi instalacyjne oraz remontowe w zakresie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych dla ludności wsi.

## § 8

1. W skład Zakładu Usług Wodnych wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) dział eksploatacji,
  - 2) dział usług, remontów i konserwacji,
  - 3) dział księgowo-ekonomiczny,
  - 4) dział zaopatrzenia,
  - 5) komórka (stanowisko pracy) służby pracowniczej.
2. Do zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu należy w szczególności:
    - 1) W zakresie działu eksploatacji:
      - a) prowadzenie eksploatacji urządzeń zbiorowego zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę oraz zbiorczych urządzeń kanalizacji wsi, zwanej dalej urządzeniami,
      - b) kontrola jakości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
      - c) usuwanie awarii urządzeń,
      - d) prowadzenie okresowych przeglądów technicznych urządzeń.

- c) prowadzenie ewidencji urządzeń, ilości dostarczonej wody oraz odprowadzanych ścieków,
- f) przechowywanie i aktualizacja dokumentacji inwentaryzacyjnej i eksploatacyjnej urządzeń,
- g) określanie zapotrzebowania na materiały i części zamienne niezbędne dla eksploatacji urządzeń,
- h) planowanie kosztów eksploatacyjnych urządzeń,
- i) zawieranie umów na dostawę wody,
- j) wystawianie zleceń własnym oraz obcym jednostkom na wykonywanie określonych usług w zakresie remontów urządzeń,
- k) przyjmowanie urządzeń do eksploatacji i robót do wykonawcy,
- l) ustalanie technicznych warunków wykonania przyłączy do istniejących urządzeń, odbieranie i włączanie tych przyłączy do eksploatacji.

3. W zakresie działu usług, remontów i konserwacji:
  - a) planowanie zakresu świadczonych usług, wykonywanych remontów i konserwacji,
  - b) przyjmowanie zleceń i zawieranie umów z obcymi jednostkami na wykonanie remontów i świadczenie usług w zakresie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych,
  - c) wykonywanie remontów i świadczenie usług w zakresie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych,
  - d) prowadzenie rozliczeń wykonywanych robót i świadczonych usług,
  - e) organizowanie i wykonywanie prac ślusarsko-mechanicznych we własnym warsztacie,
  - f) prowadzenie bazy sprzętu i transportu.
4. W zakresie działu księgowo-ekonomicznego:
  - a) planowanie kosztów funkcjonowania zakładu usług wodnych,
  - b) prowadzenie działalności finansowej,
  - c) prowadzenie sprawozdawczości,
  - d) sprawdzanie i realizowanie faktur i rachunków,
  - e) analizowanie dochodów i wydatków.
5. W zakresie działu zaopatrzenia:
  - a) planowanie zakupów i dostaw materiałów, wystawianie zapotrzebowań i dokonywanie zakupów materiałów, części zamiennych, urządzeń i sprzętu,
  - b) prowadzenie gospodarki magazynowej,
  - c) prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej.
6. W zakresie służby pracowniczej:
  - a) prowadzenie spraw osobowych i placowych,
  - b) prowadzenie spraw socjalnych,
  - c) prowadzenie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 9

Zakład Usług Wodnych realizując swoje zadania wspólnie pracuje z terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, w szczególności w zakresie spraw dotyczących opłat za pobór wody i wprowadzenie ścieków do zbiorczych kanalizacji.

## § 10

Zasady działalności finansowej Zakładu Usług Wodnych określają odrębne przepisy.

Poz. 5

## ZARZĄDZENIE Nr 25/78

Prezydenta Miasta Białegostoku

z dnia 27 grudnia 1978 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Centrum administracyjno-usługowego miasta Białegostoku

Na podstawie § 7 ust. 3 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Mon. Pol. Nr 31, poz. 135) zarządzam, co następuje:

## § 1

Zatwierdzam miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego Centrum administracyjno-usługowego miasta Białegostoku składający się z :

- 1) rysunku planu,
- 2) tekstu planu.



§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Wiceprezydent Miasta

(—) mgr inż. Zygmunt Piekarczyk

Poz. 6

**ZARZĄDZENIE Nr 1/79**

Naczelnika Miasta i Gminy Wasilkowa

z dnia 26 stycznia 1979 r.

w sprawie wprowadzenia odstępstwa od miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Wasilkowa

Na podstawie § 11 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Mon. Pol. Nr 31, poz. 135) oraz po uzyskaniu zgody Wojewody Białostockiego decyzją Nr 3/79 z dnia 26 stycznia 1979 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się odstępstwo od miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Wasilkowa, zatwierdzonego uchwałą Nr 130/1023/73 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 23 marca 1973 r. (Dz. Urz. WRN Nr 8, poz. 69), polegające na: zmianie przeznaczenia części terenu przewidzianego w planie ogólnym na cele rolnicze i leśne, na potrzeby projektowanego parku etnograficznego — Muzeum Wsi Białostockiej, określone w projekcie planu szczegółowego zagospodarowania części Północnego Pasa Rekreacji m. Białegostoku. Projektowany park etnograficzny położony jest w granicach administracyjnych m. Wasilkowa na części terenu zawartego pomiędzy rzeką Supraśl, Szosą do Wasilkowa, północną granicą administracyjną m. Białegostoku i Szosą do Augustowa.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Białymstoku.

Naczelnik Miasta i Gminy

(—) mgr inż. Eugeniusz Sawicki

Poz. 7

**Zarządzenie Nr 2/79**

Naczelnika Miasta i Gminy w Łapach

z dnia 31 stycznia 1979 r.

w sprawie odstępstw od miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Łapy

Na podstawie § 11 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzenia, uzgodnienia i zatwierdzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Mon. Pol. Nr 31, poz. 135) oraz po uzyskaniu zgody Wojewody Białostockiego decyzją Nr 4/79 z dnia 30 stycznia 1979 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się odstępstwa od miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Łapy, zatwierdzonego uchwałą Nr 88/669/72 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 17 lutego 1972 r. (Dz. Urz. WRN Nr 6, poz. 57) polegająca na:

- a) przeznaczeniu części terenu zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności, oznaczonego symbolem C 13 MN położonej w rejonie ulic: Waryńskiego, Cementarnej Małej — określony w załączniku graficznym, pod zabudowę wielorodzinną,
- b) przeznaczeniu części terenu upraw polowych oznaczonego symbolem C 25 RP, położonego na południu od ul. Grzybowej, określonej w załączniku graficznym, pod budowę stacji wodociągowej,
- c) przeznaczeniu terenu usług oświaty oznaczonego symbolem C 26 UO — położonego przy ul. Żwirki i Wigury pod zabudowę wielorodzinną,
- d) zmianie kategorii ul. Granicznej z KN III na KN IV.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

Naczelnik Miasta i Gminy

(—) mgr Tadeusz Zdrodowski



Adres Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Urząd Wojewódzki w Białymstoku pokój nr 6  
Telefon: 356-38

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł,  
półroczna bez skorowidza — 10 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 120 wierszy) 210 zł,  
strony do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony  
(do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę ogłoszenia i egzemplarze  
pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim Oddział  
Suwałki Nr 79006-433-225 cz. 26 rozdz. 9142 § 21.

Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku wynosi 90 gr —  
przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej  
strony.

Bitk 245/79 r. 500 egz. A4

ODBIORCA

opłata pocztowa uiszczona gotów