



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA BIAŁOSTOCKIEGO

Białystok, dnia 1 sierpnia 1988 r.

Nr 12

TREŚĆ:
Poz.

Zarządzenie Wojewody Białostockiego

118 — Nr 29/88 z dnia 5 lipca 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Poz. 118

ZARZĄDZENIE NR 29/88

WOJEWODY BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 5 lipca 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego
w Białymstoku.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się statut Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w brzmieniu zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Tracą moc:

1. zarządzenie nr 40/83 Wojewody Białostockiego z dnia 12 listopada 1983 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania działalności kontrolnej,
2. zarządzenie wewnętrzne Nr 9/83 Wojewody Białostockiego z dnia 27 grudnia 1983 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań wynikających z aktów prawnych,
3. zarządzenie Nr 53/84 Wojewody Białostockiego z dnia 15 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznej struktury Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
4. zarządzenie Nr 58/84 Wojewody Białostockiego z dnia 15 lipca 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku z późniejszymi zmianami:
- 1) zarządzenie Nr 25/85 Wojewody Białostockiego z dnia 22 czerwca 1985 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
- 2) zarządzenie Nr 51/85 Wojewody Białostockiego z dnia 13 listopada 1985 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
- 3) zarządzenie Nr 57/85 Wojewody Białostockiego z dnia 24 grudnia 1985 r. w sprawie utworzenia Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego oraz zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
- 4) zarządzenie Nr 47/86 Wojewody Białostockiego z dnia 4 grudnia 1986 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku,
- 5) zarządzenie Nr 32/87 Wojewody Białostockiego z dnia 25 lipca 1987 r. w sprawie utworzenia Wydziału Organizacyjno-Prawnego w Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku.
5. zarządzenie Nr 62/84 Wojewody Białostockiego z dnia 24 lipca 1984 r. ustalające kwestie obsługi gospodarczo-finansowej Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,

6. zarządzenie Nr 73/84 Wojewody Białostockiego z dnia 12 grudnia 1984 r. w sprawie zakresu działania wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w dziedzinie obronności.
7. zarządzenie wewnętrzne Nr 2/84 Wojewody Białostockiego z dnia 6 lutego 1984 r. w sprawie realizacji niektórych zadań organu wykonawczego i zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1988 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.

WOJEWODA

(—) mgr Marian Gała

ZATWIERDZAM

Prezes Rady Ministrów

Warszawa, dnia 23 czerwca 1988 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 29/88
Wojewody Białostockiego
z dnia 5 lipca 1988 r.
w sprawie ustalenia statutu
Urzędu Wojewódzkiego
w Białymstoku

STATUT

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

w Białymstoku

§ 1

1. Urząd Wojewódzki w Białymstoku, zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:
 - 1) z wykonywania przez Wojewodę Białostockiego, zwanego dalej Wojewodą oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:
 - a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku, zwanej dalej WRN,
 - b) kompetencji wyłączonych ustawowo z zakresu władzcy właściwości WRN,
 - 2) ze spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa białostockiego,
 - 3) z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 4) ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
 - a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
 - b) organu nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane WRN, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,

- 5) z zadań Wojewody w zakresie obronności kraju,
 - 6) z obowiązku zapewnienia przez Wojewodę i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego obsługi:
 - a) WRN i jej organów oraz radnych,
 - b) Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
 - c) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym, działających przy WRN i terenowych organach administracji państwowej,
 - 7) z zadań Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
- Siedzibą Urzędu jest miasto Białystok.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy Wicewojewodów i Dyrektora Urzędu.
2. Wojewoda kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i — ponosząc odpowiedzialność za wyniki jego pracy — zapewnia warunki sprawnej organizacji oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania Urzędu.

§ 3

1. Wicewojewodowie i Dyrektor Urzędu działają w zakresie spraw powierzonych im przez Wojewodę i ponoszą przed nim odpowiedzialność; spośród Wicewojewodów Wojewoda wyznacza Pierwszego Zastępcę.
2. Wykonując wyznaczone przez Wojewodę zadania Wicewojewodowie zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Dyrektor Urzędu, w zakresie ustalonym przez Wojewodę zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania, a także organizowanie pracy biurowej w Urzędzie.
4. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Wojewodę, Wicewojewodów i Dyrektora Urzędu określa odrębne zarządzenie Wojewody.

§ 4

1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
 - 1) Wydział Organizacyjno-Prawny, Kadr i Kontroli,
 - 2) Wojewódzka Komisja Planowania,
 - 3) Wydział Finansowy,
 - 4) Wydział Budownictwa i Inwestycji,
 - 5) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
 - 6) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkianiowej,
 - 7) Wydział Handlu, Usług i Drobnej Wytwórczości,
 - 8) Wydział Komunikacji,
 - 9) Wydział Kultury i Sztuki,
 - 10) Kuratorium Oświaty i Wychowania,
 - 11) Wydział do Spraw Młodzieży i Kultury Fizycznej,
 - 12) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
 - 13) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
 - 14) Wydział Społeczno-Administracyjny,
 - 15) Wydział Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
 - 16) Wydział do Spraw Wyznań,
 - 17) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
 - 18) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
 - 19) Wydział Budżetowo-Gospodarczy.
2. W skład Urzędu wchodzi również:
 - 1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
 - 2) Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, którego pracą kieruje przewodniczący WZP,
 - 3) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej, w którego skład wchodzi Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
 - 4) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzną ustalony odrębnym zarządzeniem Wojewody.

§ 5

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1. Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Kadr i Kontroli, wykonujący jednocześnie zadania Dyrektora Urzędu oraz trzech zastępców,
2. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania oraz dwóch zastępców,
3. Dyrektor Wydziału Finansowego oraz dwóch zastępców,
4. Dyrektor Wydziału Budownictwa i Inwestycji oraz dwóch zastępców,
5. Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami — Główny Geodeta Wojewódzki oraz dwóch zastępców,
6. Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkianiowej oraz jeden zastępca,
7. Dyrektor Wydziału Handlu, Usług i Drobnej Wytwórczości oraz dwóch zastępców,
8. Dyrektor Wydziału Komunikacji oraz jeden zastępca,
9. Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki,
10. Kurator Oświaty i Wychowania oraz trzech wicekuratorów,
11. Dyrektor Wydziału do Spraw Młodzieży i Kultury Fizycznej,
12. Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii oraz jeden zastępca,
13. Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa oraz dwóch zastępców,
14. Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego,
15. Dyrektor Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego — Główny Architekt Wojewódzki oraz jeden zastępca,
16. Dyrektor Wydziału do Spraw Wyznań,
17. Dyrektor Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
18. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — Główny Lekarz Wojewódzki oraz dwóch zastępców,
19. Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz jeden zastępca,
20. Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej,
21. Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz dwóch zastępców,
22. Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych oraz dwóch zastępców.

§ 6

Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu, wymienionych w § 4, ust. 1 i 2 należy, w szczególności:

- 1) podejmowanie działań zapewniających wykonanie na terenie województwa zadań wynikających z planów: centralnego i wojewódzkiego, jak też celów polityki ogólnopaństwowej,
- 2) opracowywanie informacji i propozycji wniosków kierowanych do Prezesa Rady Ministrów w sprawach o istotnym znaczeniu społecznym i gospodarczym,
- 3) podejmowanie działań zleconych przez Radę Ministrów lub Prezesa Rady Ministrów w ramach wykonywania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu w terenie,
- 4) opracowywanie sprawozdań z realizacji planu i budżetu oraz innych problemowych uchwał WRN,
- 5) przygotowywanie informacji, analiz i projektów niezbędnych dla realizacji zadań przez WRN i jej organy oraz posłów,
- 6) realizacja wniosków zgłoszonych przez komisję WRN oraz wynikających z interpelacji i zapytań radnych oraz posłów,
- 7) wykonywanie uchwał WRN i koordynowanie w tym zakresie działalności terenowych organów administracji państwowej,
- 8) realizowanie wniosków zgłoszonych w trakcie kampanii wyborczych do przedstawicielskich organów władzy państwowej,
- 9) udzielanie pomocy samorządom mieszkańców w prowadzeniu działalności na rzecz zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców, a w szczególności czynów społecznych,
- 10) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach przekazanych do właściwości Wojewody,
- 11) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowania przepisów o postępowaniu egzekucyjnym,

- 12) rozpatrywanie sprawozdań toap stopnia podstawowego, udzielanie pomocy fachowej w organizacji ich pracy,
 - 13) usprawnianie organizacji, metod i form pracy wydziału, podejmowanie działań na rzecz usprawnienia obsługi obywateli oraz pracy urzędów stopnia podstawowego,
 - 14) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Wojewodę w jednostkach podporządkowanych WRN,
 - 15) współdziałanie z organami kontroli państwowej, społecznej i z organami ścigania w ramach działalności kontrolnej,
 - 16) sprawowanie nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 17) organizowanie kontroli wewnętrznej,
 - 18) inicjowanie i popieranie inicjatyw założycielskich jednostek gospodarczych,
 - 19) oddziaływanie za pomocą prawnie określonych instrumentów na działalność jednostek gospodarczych w celu poprawy efektywności gospodarowania, lepszego zaopatrzenia rynku oraz wykorzystywania surowców lokalnych, wtórnych i odpadowych,
 - 20) prowadzenie spraw z zakresu tworzenia, likwidacji lub przekształcenia profilu działalności przedsiębiorstw,
 - 21) współdziałanie z samorządami założeń przedsiębiorstw państwowych w wykonywaniu ich statutowej działalności,
 - 22) wykonywanie zadań wynikających z pełnienia przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego, w tym przeprowadzanie kontroli i ocena działalności przedsiębiorstwa oraz pracy dyrektora,
 - 23) organizowanie, koordynowanie i realizowanie współdziałania z organizacjami społecznymi w sprawach rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego terenu oraz zaspokajania potrzeb ludności, w szczególności poprzez:
 - wykorzystywanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,
 - inicjowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
 - zaznajamianie z węzłowymi problemami rozwoju terenu i formami ich realizacji,
 - 24) udzielanie pomocy działającym na terenie województwa organizacjom społeczno-zawodowym, młodzieżowym i kobiecym, samorządom pracowniczym, zawodowym i spółdzielczym w realizacji celów i zadań statutowych tych organizacji, a w szczególności spraw mających istotne znaczenia dla mieszkańców województwa,
 - 25) realizowanie zadań w zakresie obronności kraju należących do terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanymi na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
 - 26) podejmowanie działań w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 27) prowadzenie prac związanych z przeciwdziałaniem zagrożeniom klęskami żywiołowymi oraz usuwaniem skutków tych klęsk,
 - 28) rozpatrywanie skarg kierowanych do Wojewody i wydziałów oraz analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania.
- § 7
1. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Kadry i Kontroli — w skład którego wchodzi wyodrębniony oddział obsługi prawnej, wykonujący zadania pod bezpośrednim nadzorem Kierownika Urzędu — należy, w szczególności:
 - 1) wytyczanie kierunków pracy i prowadzenie spraw z zakresu koordynowania przez Wojewodę działalności jednostek organizacyjnych Urzędu,
 - 2) koordynowanie nadzoru sprawowanego przez wydziały i jednostki równorzędne Urzędu nad toap stopnia podstawowego,
 - 3) koordynowanie działań na rzecz realizacji zadań wynikających z inspiracji politycznej,
 - 4) inicjowanie i organizowanie spotkań informacyjno-koordynujących z kierownikami jednostek stopnia wojewódzkiego w sprawach realizacji polityki rządu oraz w sferze społeczno-gospodarczej, wdrażania postępu naukowo-technicznego,
 - 5) koordynowanie spraw związanych z wdrażaniem systemów regulacyjnych i wykonywaniem przez wydziały Urzędu czynności z zakresu pełnienia przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego,
 - 6) dokonywanie ocen działalności jednostek gospodarki społecznej.
 2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należy, w szczególności:
 - 1) dokonywanie analiz realizacji celów polityki społeczno-gospodarczej, wynikającej z NPSG, we współdziałaniu z Wydziałem Finansowym,
 - 2) sporządzanie założeń i studiów przedplanowych do planów perspektywicznych województwa, koncepcji wojewódzkich wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i założeń planów rocznych,
 - 3) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i rocznych rzeczowo-finansowych planów województwa, w powiązaniu z projektami planów finansowych opracowywanych przez Wydział Finansowy,
 - 4) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz wykonywania planów wojewódzkich,
 - 5) realizacja polityki inwestycyjnej,
 - 6) sporządzanie bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych,
 - 7) podejmowanie działań na rzecz oszczędnego gospodarowania energią i paliwami,
 - 8) inicjowanie i organizowanie spotkań informacyjno-koordynacyjnych z kierownikami jednostek organizacyjnych stopnia wojewódzkiego w sprawach realizacji polityki rządu w sferze społeczno-gospodarczej,
 - 9) podejmowanie działań na rzecz upowszechniania i wdrażania postępu naukowo-technicznego,
 - 10) koordynowanie spraw związanych z wdrażaniem systemów regulacyjnych i wykonywaniem przez wydziały Urzędu czynności z zakresu pełnienia przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego,
 - 11) dokonywanie ocen działalności jednostek gospodarki społecznej.
 3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należy, w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektów planów finansowych wo-

- jewództwa w porozumieniu z Wojewódzką Komisją Planowania,
- 2) przygotowanie projektu budżetu wojewódzkiego oraz jego realizacja,
 - 3) dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu województwa i budżetu wojewódzkiego oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszków celowych,
 - 4) prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości budżetu wojewódzkiego oraz sprawozdawczości z jego wykonania,
 - 5) obsługa Wojewódzkiej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej,
 - 6) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
 - 7) instruktaż, kontrola i orzecznictwo w II instancji w zakresie wymiaru i poboru należności podatkowych określonych w odrębnych przepisach,
 - 8) orzekanie w sprawach zaniechania poboru i umarzania należności podatkowych w granicach uprawnień oraz opiniowanie wniosków kierowanych do Izby Skarbowej,
 - 9) nadzór nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w granicach uprawnień i orzecznictwa,
 - 10) prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstw, dla których terenowy organ administracji państwowej pełni funkcję organu założycielskiego,
 - 11) współdziałanie z Izłą Skarbową i urzędami skarbowymi w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych związanych z budżetami rad narodowych,
 - 12) nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządów mieszkańców miast i wsi.
4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budownictwa i Inwestycji należy, w szczególności:
- 1) programowanie i planowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego (mieszaniowego, komunalnego, towarzyszącego),
 - 2) wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego w miastach,
 - 3) koordynowanie w czasie i przestrzeni procesów inwestycyjnych budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego oraz infrastruktury technicznej i społecznej w miastach i osiedlach,
 - 4) podejmowanie działań zapewniających koordynację uzbrojenia technicznego terenów miast i osiedli z budownictwem ogólnym i towarzyszącym,
 - 5) koordynowanie działań zapewniających warunki realizacji budownictwa jednorodzinnych w miastach i osiedlach,
 - 6) inspirowanie postępu technicznego w budownictwie,
 - 7) inspirowanie oraz tworzenie warunków do rozwoju produkcji materiałów budowlanych,
 - 8) określanie potrzeb materiałowych oraz sterowanie dostawami dla realizatorów budownictwa mieszkaniowego (wielo- i jednorodzinne oraz wiejskiego) wraz z infrastrukturą.
5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy, w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania gruntami oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - 2) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozgraniczenia i numeracji porządkowej nieruchomości,
 - 3) uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu,
 - 4) przejmowanie gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi, prowadzenie spraw zasobów gruntów państwowych oraz zarządzanie gruntami państwowymi,
 - 5) prowadzenie spraw podziału i wywłaszczenia nieruchomości oraz przygotowania gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem cen gruntów, opłat za grunty państwowe i opłat adiacenckich,
 - 7) prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi,
 - 8) prowadzenie spraw emerytalno-rentowych rolników i ich rodzin.
6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy, w szczególności:
- 1) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
 - 2) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania, terenów zielonych oraz innych urządzeń komunalnych,
 - 3) podejmowanie oraz nadzorowanie remontów w zakresie uzbrojenia technicznego terenów miast i osiedli,
 - 4) ustalanie potrzeb remontowych i modernizacyjnych budynków i lokali we wszystkich formach własności,
 - 5) określanie programów finansowych i rzeczowych działalności remontowo-modernizacyjnej zasobów mieszkaniowych w ujęciu rocznym i wieloletnim,
 - 6) dokonywanie analiz i ocen utrzymania zasobów mieszkaniowych oraz działalności toap stopnia podstawowego w tej dziedzinie,
 - 7) doskonalenie struktur zarządzania zasobami mieszkaniowymi i wykonawstwa remontowego,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach i osiedlach,
 - 9) prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi.
7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu, Usług i Drobnej Wytwórczości należy, w szczególności:
- 1) planowanie i programowanie rozwoju handlu i usług oraz jednostek drobnej wytwórczości,
 - 2) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej oraz jednostek drobnej wytwórczości,
 - 3) prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej oraz gospodarki surowcami wtórnymi, odpadowymi i miejscowymi,
 - 4) prowadzenie prac związanych z ewidencjonowaniem i koncesjonowaniem podmiotów podejmujących działalność gospodarczą,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z legalizacją działalności zagranicznych przedsiębiorstw drobnej wytwórczości i nadzorem nad nimi,
 - 6) nadzorowanie i realizacja postanowień ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - 7) prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi.
8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy, w szczególności:
- 1) prowadzenie, w zakresie przewidzianym w odrębnych przepisach, spraw dotyczących budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg krajowych i wojewódzkich,
 - 2) wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg lokalnych miejskich i gminnych należących do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 3) programowanie rozwoju sieci komunikacyjnych i transportowych w województwie,
 - 4) prowadzenie spraw w zakresie przewozu osób i ładunków,
 - 5) organizowanie ruchu drogowego oraz prowadzenie spraw w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,
 - 6) nadzór nad prowadzeniem spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz ewidencji i rejestracji pojazdów,
 - 7) kontrolowanie jakości usług w zakresie przewozów pasażerskich oraz przestrzegania przepisów dotyczących transportu drogowego,
 - 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi łączności w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych na usługi łączności.
9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należy, w szczególności:
- 1) realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej,

- 2) prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
 - 3) kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,
 - 4) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,
 - 5) tworzenie warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych,
 - 6) prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury, muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzieła artystycznego,
 - 7) prowadzenie spraw związanych ze szkolnictwem artystycznym,
 - 8) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
 - 9) prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi.
10. Do podstawowego zakresu działania Kuratorium Oświaty i Wychowania należy, w szczególności:
- 1) kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
 - 2) wykonywanie nadzoru, w tym także nadzoru pedagogicznego nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
 - 3) wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem zawodowym — w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,
 - 4) organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem,
 - 5) organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
 - 6) organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych,
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i wychowawców,
 - 8) współpraca ze szkołami wyższymi i udzielanie pomocy tym szkołom w realizacji ich zadań,
 - 9) koordynacja krajowego wycieczek dzieci i młodzieży,
 - 10) prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi.
11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału do Spraw Młodzieży i Kultury Fizycznej należy, w szczególności:
- 1) programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki i wycieczek,
 - 2) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - 3) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
 - 4) inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,
 - 5) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wycieczek,
 - 6) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o zasadach udziału młodzieży w życiu państwowym, społecznym, gospodarczym i kulturalnym kraju,
 - 7) prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi.
12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii należy, w szczególności:
- 1) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii, oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie,
 - 3) zapewnienie opiniowania lokalizacji i uzgadniania dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
 - 4) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i kształtowania właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu geologii nadzoru nad budownictwem hydrotechnicznym,
 - 6) inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
 - 7) prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi.
13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należy, w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin i weterynarii,
 - 2) programowanie rozwoju inwestycji w rolnictwie, a w szczególności budownictwa rolniczego i wiejskiego, wodnych melioracji, elektryfikacji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
 - 3) nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,
 - 4) realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewienia,
 - 5) oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktacji pól rolnych,
 - 6) wykonywanie nadzoru nad placówkami nauki i oświaty rolniczej i kształtowanie sieci tych placówek,
 - 7) prowadzenie spraw z zakresu melioracji, zaopatrzenia wsi w wodę i kanalizacji wiejskiej oraz ochrony środowiska w związku z działalnością produkcyjną rolnictwa.
14. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy, w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw w zakresie porządku publicznego wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiorach publicznych, odznakach i mundurach, zabawach publicznych, ewidencji ludności i dokumentów stwierdzających tożsamość, rejestracji stanu cywilnego, zmianie imion i nazwisk, nabywania nieruchomości przez cudzoziemców oraz ustroju kolegiów d/s wykroczeń i kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru,
 - 3) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia i ochrony tajemnicy państwowej,
 - 5) koordynowanie działań podejmowanych przez jednostki organizacyjne działające na terenie województwa w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 6) sprawowanie nadzoru nad postępowaniem mandатовym prowadzonym przez organy pozamilitaryjne.
15. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy, w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw związanych z regionalnym i miejscowym planowaniem przestrzennym, w tym w szczególności:
 - a) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) realizacja polityki lokalizacyjnej,
 - 3) wykonywanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
 - 4) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - 5) prowadzenie spraw dotyczących projektowania w budownictwie oraz samodzielnych funkcji technicznych.
16. Do podstawowego zakresu działania Wydziału do Spraw Wyznań należy, w szczególności:
- 1) nadzorowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,
 - 2) nadzorowanie realizacji przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń wyznaniowych i fundacji, dla których organem nadzorującym jest Minister — Kierownik Urzędu do Spraw Wyznań,
 - 3) nadzorowanie spraw związanych z działalnością gos-

podarczą instytucji określonych w pkt. 2, oraz budownictwem sakralnym i kościelnym.

17. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy, w szczególności:
 - 1) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
 - 2) organizowanie orientacji i poradnictwa zawodowego,
 - 3) aktywizowanie zawodowe osób niepracujących,
 - 4) nadzorowanie spraw z zakresu pośrednictwa pracy,
 - 5) prowadzenie spraw z zakresu zatrudnienia absolwentów szkół,
 - 6) nadzorowanie i realizacja postanowień ustawy o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,
 - 7) inspirowanie przedsięwzięć oraz koordynowanie nadzoru w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 8) organizowanie i nadzorowanie działań dotyczących zatrudnienia osób podlegających szczególnej ochronie prawnej.
 18. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy, w szczególności.
 - 1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności oraz określanie warunków i sposobu poprawy sytuacji w tej dziedzinie,
 - 2) ustalanie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,
 - 3) opracowywanie projektów programu ochrony zdrowia i opieki społecznej,
 - 4) nadzór nad realizacją zadań programowych przez zakłady i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej,
 - 5) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju sieci, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej,
 - 6) współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w sprawach postępowania przeciwepidemicznego oraz zapewnienia ludności higienicznych warunków bytowania, pracy i nauki,
 - 7) nadzór nad dystrybucją i gospodarką zaopatrzeniem medycznym,
 - 8) sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad jakością środków farmaceutycznych,
 - 9) prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością średnich szkół medycznych,
 - 10) organizowanie i nadzorowanie działań w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej,
 - 11) nadzór fachowy i sanitarny nad działalnością spółdzielczości lekarskiej oraz praktyki prywatnej,
 - 12) nadzór nad realizacją zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach opieki zdrowotnej i opieki społecznej,
 - 13) organizowanie pomocy medycznej w sytuacjach nadzwyczajnych, jak katastrofy i klęski żywiołowe, masowe zatrucia itp.,
 - 14) prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji i etyki zawodowej służb medycznych,
 - 15) prowadzenie działalności inspiratorskiej i organizatorskiej w dziedzinie rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
 - 16) prowadzenie spraw profilaktyki i leczenia odwykowego,
 - 17) prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi.
 19. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy, w szczególności:
 - 1) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu, prowadzenie spraw w zakresie budowy, modernizacji oraz remontów budynków i lokali administracyjnych,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością gospodarstwa pomocniczego funkcjonującego przy Urzędzie,
 - 3) obsługa finansowa i księgowo wydziałów Urzędu,
 - 4) prowadzenie zakładowej działalności socjalnej,
 - 5) obsługa finansowo-księgowo innych części budżetu wojewódzkiego oraz środków specjalnych i funduszy celowych w zakresie ustalonym przez Wojewodę,
 - 6) nadzorowanie prowadzenie ewidencji oraz windykacji należności z grzywien nałożonych w postaci mandatów karnych gotówkowych i kredytowanych.

Do podstawowego zakresu działania Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej należy, w szczególności:

 - 1) zapewnienie WRN, jej organom i radnym organizacyjnych oraz materialnych warunków pracy,
 - 2) inspisowanie i koordynowanie pomocy organizator-
- 3) nadzorowanie toap w zakresie zapewnienia warunków działalności samorządów mieszkańców,
 - 4) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów, jak też z przeprowadzaniem referendum i konsultacji społecznych,
 - 5) organizowanie realizacji wniosków zgłaszanych w trakcie kampanii wyborczych do przedstawicielskich organów władzy państwowej,
 - 6) organizowanie wykonywania uchwał WRN i postanowień Prezydium,
 - 7) nadzorowanie realizacji wniosków zgłoszonych przez komisje WRN oraz wynikających z interpelacji i zapytań radnych,
 - 8) koordynowanie przygotowywania informacji, analiz i projektów niezbędnych dla realizacji zadań przez WRN i jej organy.
21. Do podstawowego zakresu działania Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego należy, w szczególności:
 - 1) zapewnienie organizacyjnych i materialno-technicznych warunków działalności poselskiej na terenie województwa,
 - 2) nadzorowanie właściwego rozpatrywania przez toap i podległe im jednostki wniosków i interwencji poselskich.
 22. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach, a także sprawowanie poprzez Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony — obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.
 23. Do podstawowego zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnej należy, w szczególności:
 - 1) koordynowanie, analizowanie, nadzorowanie i kontrolowanie przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki gospodarki nieuspołecznionej i osoby fizyczne,
 - 2) określanie kierunków działania oraz prowadzenie spraw związanych z organizacją, nadzorem, utrzymaniem i wyposażeniem terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,
 - 4) prowadzenie doradztwa technicznego dla zakładów pracy i uzgadnianie dokumentacji projektowej w zakresie wymagań ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) prowadzenie szkolenia pożarniczego,
 - 6) wykonywanie zadań określonych przepisami wykonawczymi do ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

§ 8

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnątrz Urzędu.

§ 9

1. Organem opiniodawczo-doradczym Wojewody jest kolegium.
2. W skład kolegium wchodzi:
 - 1) Wicewojewodowie,
 - 2) Dyrektor Urzędu,
 - 3) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania,
 - 4) Dyrektor Wydziału Finansowego,
 - 5) Prezydent Miasta Białegostoku.
3. W razie potrzeby Wojewoda zaprasza do udziału w obradach kolegium innych niż określone w ust. 2 pracowników Urzędu i jednostek podporządkowanych lub nadzorowanych oraz przedstawicieli organizacji społeczno-politycznych, społecznych i samorządowych.
4. Obradom kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie wyznaczony Wicewojewoda.
5. Kolegium w szczególności rozpatruje:
 - 1) realizację podstawowych zadań wynikających z:
 - a) ustaw i aktów wydanych w celu ich wykonania,
 - b) ustaleń Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,
 - c) wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego, budżetu wojewódzkiego oraz innych uchwał WRN,

- 2) przedsięwzięcia w zakresie koordynowania pracy Urzędu i sprawnego jego funkcjonowania,
 - 3) stan wykonania wniosków z kontroli,
 - 4) oceny pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
 - 5) inne istotne sprawy wniesione pod obrady przez Wojewodę.
3. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania kolegium określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 10

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu podporządkowane Wojewódzkiej Radzie Narodowej określa załącznik nr 1 do statutu.
2. Przedsiębiorstwa państwowe, których organem założycielskim jest Wojewoda określa załącznik nr 2 do statutu.

Załącznik Nr 1 do Statutu Urzędu
Wojewódzkiego w Białymstoku

Wykaz

jednostek organizacyjnych nie wchodzących w skład Urzędu, podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej i nadzorowanych przez Wojewodę.

I. W zakresie organizacyjnym

1. Międzywojewódzki Ośrodek Doskonalenia Kadr Administracji Państwowej w Białymstoku.

II. W zakresie planowania społeczno-gospodarczego

1. Ośrodek Badań Naukowych w Białymstoku.

III. W zakresie geodezji i gospodarki gruntami

1. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Białymstoku.

IV. W zakresie komunikacji

1. Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich w Białymstoku.

V. W zakresie kultury i sztuki

1. Państwowy Teatr Dramatyczny im. Aleksandra Węgierki w Białymstoku.
2. Białostocki Teatr Lalek.
3. Państwowa Filharmonia w Białymstoku.
4. Agencja Artystyczna „Estrada” w Białymstoku.
5. Muzeum Okręgowe w Białymstoku.
6. Muzeum Wojska w Białymstoku.
7. Biuro Wystaw Artystycznych w Białymstoku.
8. Biuro Badań i Dokumentacji Zabytków w Białymstoku.
9. Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.
10. Wojewódzki Dom Kultury w Białymstoku.
11. Zespół Placówek Kształcenia Artystycznego im. Ignacego Paderewskiego w Białymstoku.
12. Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu.
13. Państwowa Szkoła Muzyczna I Stopnia w Bielsku Podlaskim.

VI. W zakresie oświaty i wychowania

1. Zespół Szkół Budowlano-Geodezyjnych im. Stefana Władysława Bryły w Białymstoku.
2. Zespół Szkół Budowlanych im. gen. Ignacego Prądzyńskiego Regionalnego Zrzeszenia Budownictwa w Białymstoku.
3. Zespół Szkół Elektrycznych w Białymstoku.
4. Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku.
5. Zespół Szkół Gastronomicznych w Białymstoku.
6. Zespół Szkół Mechanicznych im. gen. Karola Świerczewskiego w Białymstoku.
7. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Białymstoku.
8. Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego w Białymstoku.
9. Zespół Szkół Włókienniczych w Białymstoku.

10. Zespół Szkół Metalowo-Drzewnych w Białymstoku.
11. Zespół Szkół Odzieżowych im. Stanisława Staszica w Białymstoku.
12. Zespół Szkół Zawodowych Rejonowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej im. Króla Kazimierza Wielkiego w Białymstoku.
13. Zespół Szkół Zawodowych Fabryki Przyrządów i Uchwytów „FPU-Bial” w Białymstoku.
14. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Przedsiębiorstwa Instalacji Przemysłowych „Instal” im. Janka Kraśnickiego w Białymstoku.
15. Zasadnicza Szkoła Włókiennicza BZPB „Fasty” w Białymstoku.
16. Zespół Szkół Zawodowych im. Konstantego Rokossowskiego w Bielsku Podlaskim.
17. Zespół Szkół Budowlanych w Bielsku Podlaskim Regionalnego Zrzeszenia Budownictwa w Białymstoku.
18. Zespół Szkół Ekonomicznych w Bielsku Podlaskim.
19. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Fabryki Maszyn Rolniczych „Agromet” w Czarnej Białostockiej.
20. Zespół Szkół Zawodowych im. Tadeusza Kościuszki w Hajnówce.
21. Zespół Szkół Mechanicznych im. Stefana Czarnieckiego w Łapach.
22. Zespół Szkół Zawodowych w Michałowie.
23. Zespół Szkół Zawodowych w Sokółce.
24. Studium Nauczycielskie w Białymstoku.
25. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Białymstoku.
26. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Białymstoku.
27. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Białymstoku.
28. IV Liceum Ogólnokształcące w Białymstoku.
29. V Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego w Białymstoku.
30. VI Liceum Ogólnokształcące im. Króla Zygmunta Augusta w Białymstoku.
31. Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Bielsku Podlaskim.
32. Liceum Ogólnokształcące im. Bronisława Taraszkiewicza w Bielsku Podlaskim.
33. Zespół Szkół w Dąbrowie Białostockiej.
34. Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Ignacego Kraśzewskiego w Drohiczyźnie.
35. Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Hajnówce.
36. Liceum Ogólnokształcące z Białoruskim Językiem Nauczania w Hajnówce.
37. Liceum Ogólnokształcące w Knyszynie.
38. Liceum Ogólnokształcące w Michałowie.
39. Liceum Ogólnokształcące im. Juliana Marchlewskiego w Łapach.
40. Zespół Szkół w Siemiatyczach.
41. Zespół Szkół im. Mikołaja Kopernika w Sokółce.
42. Zespół Szkół w Suchowoli.
43. Zespół Szkół w Mońkach.
44. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Białymstoku.
45. Państwowy Dom Dziecka w Białymstoku.
46. Państwowy Dom Dziecka w Białowieży.
47. Państwowy Dom Dziecka im. Janusza Korczaka w Krasnem.
48. Państwowy Dom Dziecka w Supraślu.
49. Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Białymstoku.
50. Państwowy Zakład Wychowawczy w Kamionce.
51. Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Białymstoku.
52. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Białymstoku.
53. Bursa Szkolna w Białymstoku.
54. Bursa Szkolna w Bielsku Podlaskim.
55. Zespół Scentralizowanej Obsługi Finansowo-Księgowej Liceów Ogólnokształcących w Białymstoku.

VII. W zakresie ochrony środowiska

1. Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska w Białymstoku.
2. Zarząd Narwiańskiego Parku Krajobrazowego w Łapach.

VIII. W zakresie rolnictwa

1. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Białymstoku.
2. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Białymstoku.
3. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych w Białymstoku.
4. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Białymstoku.
5. Zespół Szkół Rolniczych w Dojlidach.
6. Zespół Szkół Rolniczych w Bielsku Podlaskim.
7. Zespół Szkół Rolniczych w Różanymstoku.
8. Zespół Szkół Rolniczych w Czartajewie.
9. Zespół Szkół Rolniczych w Rudce.
10. Zespół Szkół Rolniczych w Ostrożanach.
11. Zespół Szkół Melioracji Wodnych w Białymstoku.
12. Zespół Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Supraślu.
13. Zespół Szkół Rolniczych w Jeżewie Starym.
14. Zespół Szkół Rolniczych w Hajnówce.
15. Zespół Szkół Rolniczych w Mońkach.
16. Zespół Szkół Rolniczych w Knyszynie.
17. Zespół Szkół Rolniczych w Janowie.
18. Zespół Szkół Rolniczych im. Henryka Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce.
19. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Suchowoli.
20. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Kleszczelach.
21. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Jaświłach.
22. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Korycinie.

IX. W zakresie urbanistyki, architektury i nadzoru budowlanego

1. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Białymstoku.

X. W zakresie zdrowia i opieki społecznej

1. Terenowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Białymstoku.
2. Zespół Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim.
3. Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Białostockiej.
4. Zespół Opieki Zdrowotnej w Hajnówce.
5. Zespół Opieki Zdrowotnej w Łapach.
6. Zespół Opieki Zdrowotnej w Mońkach.
7. Zespół Opieki Zdrowotnej w Siemiatyczach.
8. Zespół Opieki Zdrowotnej w Sokółce.
9. Wojewódzki Szpital Zespolony im. Jędrzeja Śniadeckiego w Białymstoku.
10. Wojewódzki Szpital Zakaźny im. K. Dłuskiego w Białymstoku.
11. Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Białymstoku.
12. Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Choroszczy.
13. Specjalistyczny Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej w Białymstoku.
14. Specjalistyczny Dermatologiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Białymstoku.
15. Specjalistyczny Przeciwgruźliczy Zespół Opieki Zdrowotnej w Białymstoku.
16. Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej nad Matką, Dzieckiem i Młodzieżą w Białymstoku.
17. Wojewódzka Stacja Krwiodawstwa w Białymstoku.
18. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci w Białymstoku.
19. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Białymstoku.
20. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Choroszczy.
21. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Uhowie.
22. Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Przewlekle Chorych w Siemiatyczach.
23. Państwowe Prewentorium Przeciwgruźlicze w Bączkach.
24. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Białymstoku.
25. Zakłady Naprawcze Sprzętu Medycznego w Białymstoku.
26. Zespół Szkół Medycznych im. Eweliny Sawickiej w Białymstoku.
27. Medyczne Studium Zawodowe w Białymstoku.

28. Zespół Szkół Medycznych im. Jerzego Sztachelskiego w Bielsku Podlaskim.
29. Państwowy Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Białymstoku.

XI. W zakresie spraw budżetowo-gospodarczych

1. Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

XII. W zakresie obrony cywilnej

1. Międzywojewódzki Ośrodek Szkolenia Obrony Cywilnej w Białymstoku z siedzibą w Bondarach.

XIII. W zakresie ochrony przeciwpożarowej

1. Komenda Rejonowa Straży Pożarnych w Białymstoku.
2. Komenda Rejonowa Straży Pożarnych w Bielsku Podlaskim.
3. Komenda Rejonowa Straży Pożarnych w Łapach.
4. Komenda Rejonowa Straży Pożarnych w Sokółce.
5. Komenda Rejonowa Straży Pożarnych w Hajnówce.
6. Komenda Rejonowa Straży Pożarnych w Siemiatyczach.
7. Komenda Rejonowa Straży Pożarnych w Dąbrowie Białostockiej.
8. Komenda Rejonowa Straży Pożarnych w Mońkach.

Załącznik Nr 2 do Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku

Wykaz

przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Wojewoda Białostocki.

I. W zakresie budownictwa

1. Przedsiębiorstwo Państwowe pod nazwą Białostocki Kombinat Budowlany.
2. Bielsko-Podlaskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Bielsku Podlaskim.
3. Podlaskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Białymstoku.
4. Siemiatyckie Przedsiębiorstwo Budowlane w Siemiatyczach.
5. Białostockie Przedsiębiorstwo Instalacji Elektrycznych w Białymstoku.
6. Białostockie Przedsiębiorstwo Instalacji Sanitarnych w Białymstoku.
7. Białostockie Przedsiębiorstwo Robót Inżynierskich w Białymstoku.
8. Białostockie Przedsiębiorstwo Robót Zmechanizowanych i Maszyn Budowlanych w Białymstoku.
9. Białostockie Przedsiębiorstwo Usług Socjalnych Budownictwa w Białymstoku.
10. Przedsiębiorstwo Produkcji Elementów Budowlanych „Fadom” w Białymstoku.
11. Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Służby Zdrowia w Białymstoku.
12. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Białymstoku.
13. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Produkcji Materiałów Budowlanych Budownictwa Komunalnego w Białymstoku.
14. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Budownictwa Komunalnego w Białymstoku.
15. Biuro Projektowo-Badawcze Budownictwa Ogólnego „Miastoprojekt” w Białymstoku.
16. Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego w Białymstoku.
17. Przedsiębiorstwo Obsługi Inwestycji w Białymstoku.
18. Białostockie Przedsiębiorstwo Ceramiki Budowlanej w Białymstoku.
19. Białostockie Przedsiębiorstwo Produkcji Kruszywa w Białymstoku.

II. W zakresie gospodarki komunalnej

1. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Białymstoku.
2. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Białymstoku.

3. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Inżynieryjno-Geologiczne Budownictwa Komunalnego w Białymstoku.
4. Rejonowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białymstoku.

III. W zakresie handlu i usług oraz drobnej wytwórczości

1. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Białymstoku.
2. Białostockie Zakłady Metalowe — PPT w Białymstoku.
3. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Turystyczne w Białymstoku.
4. Białostocki Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Derażacji PP w Białymstoku.

IV. W zakresie rolnictwa

1. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Białymstoku.
2. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Bielsku Podlaskim.
3. Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Montażowych Budownictwa Rolniczego w Białymstoku.
4. Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Rolnictwa w Wodę „WODROL” w Białymstoku.
5. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Białymstoku.
6. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Bielsku Podlaskim.
7. Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Białymstoku.
8. Przedsiębiorstwo Sprzętu i Transportu Wodno-Melioracyjnego w Białymstoku.

9. Biuro Projektów Budownictwa Wiejskiego w Białymstoku.
10. Zakład Naprawczo-Produkcyjny Mechanizacji Rolnictwa w Białymstoku.
11. Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Białymstoku.
12. Kombinat Rolny w Michałowie.
13. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Ignatkach.
14. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Krynkach.
15. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Makowlanach.
16. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Knyszynie.
17. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Bielsku Podlaskim.
18. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Wasilkowie.
19. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Sokółce.
20. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Kleszczelach.
21. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Kuźnicy Białostockiej.
22. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Gródku.
23. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Białostoczku.
24. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Bielsku Podlaskim.
25. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Dąbrowie Białostockiej.
26. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Kleszczelach.
27. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Mońkach.
28. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Narwi.
29. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Siemiatyczach.
30. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Sokółce.

V. Inne

1. Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” w Białymstoku.

**Adres Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Urząd Wojewódzki w Białymstoku, pokój nr 6
Telefon: 417-649**

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem od 1988-01-01
— 1900 zł, płatna bez skorowidza — 1000 zł.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze
pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II
Oddział Miejski w Białymstoku — konto 5021-39-224 cz. 37, Dział
II, Tyt. 9142 § 45.

Cena 150,00 zł.

ODBIORCA opłata pocztowa uiszczona gotówką

B.Z.Graf. 1359/88 r. 550 egz. A-4