



TREŚĆ:

Inne akty prawne

Poz.

155 — Obwieszczenie Wojewody Białostockiego z dnia 25 listopada 1988 r. w sprawie porozumień zawartych między terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego a kierownikami zakładów i instytucji podporządkowanych radom narodowym dotyczące powierzenia prowadzenia spraw.

Poz. 155

Obwieszczenie

Wojewody Białostockiego

z dnia 25 listopada 1988 r.

w sprawie porozumień zawartych między terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego a kierownikami zakładów i instytucji podporządkowanych radom narodowym dotyczące powierzenia prowadzenia spraw.

1. Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania (Dz. U. Nr 40, poz. 229) ogłasza się w załączeniu nazwy i siedziby organu powierzającego i przejmującego oraz rodzaje spraw powierzonych do prowadzenia.
2. Porozumienia wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Białostockiego.

Wojewoda
(—) mgr Marian Gała

Załącznik do obwieszczenia
Wojewody Białostockiego
z dnia 25 listopada 1988 r.

Porozumienia zawarte między terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego a dyrektorami zakładów i instytucji podporządkowanych radom narodowym w sprawie powierzenia prowadzenia spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Miasta Bielska Podlaskiego
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bielsku Podlaskim
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) programowanie działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
 - 2) koordynowanie i udzielanie pomocy w prowadzeniu budowy, modernizacji i remontów obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - 3) inicjowanie rozwoju usług sportowych, turystycznych i hotelarskich,
 - 4) opracowywanie kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych oraz planu przygotowań do sezonu turystyczno-wypoczynkowego,
 - 5) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Miasta Bielska Podlaskiego
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Bielskiego Domu Kultury w Bielsku Podlaskim
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji

- i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
- 2) inicjowanie działalności na rzecz rozwoju czytelnictwa,
- 3) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzenia prowadzenia spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Miasta Hajnówki
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Hajnówce
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) w zakresie sprawowania nadzoru nad działalnością bibliotek,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie spraw wymienionych w punkcie 1.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Miasta Hajnówki
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Hajnowskiego Domu Kultury w Hajnówce
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) dokonywanie ocen pracowników upowszechniania kultury,
 - 3) opiniowanie zakupów inwestycyjnych, dokonywanych przez instytucje i placówki upowszechniania kultury podporządkowane radzie narodowej,
 - 4) wydawanie legitymacji i zaświadczeń instruktorom amatorskiego ruchu artystycznego,
 - 5) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie spraw wymienionych w punkcie 1.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Miasta Hajnówki
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Hajnówce
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) podejmowanie działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
 - 2) opracowywanie informacji, analiz problemowych oraz prognoz w zakresie spraw wymienionych w punkcie 1.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Miasta Hajnówki
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Hajnówce
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) dokonywanie ustaleń w zakresie nielegalnie wznoszonych obiektów budowlanych na terenie pozostającym w zarządzie Przedsiębiorstwa z jednoczesnym podejmowaniem czynności związanych z rozbórką nielegalnie wzniesionych drobnych obiektów budowlanych,
 - 2) wykonywanie funkcji zarządu dróg lokalnych miejskich w zakresie ich stanu technicznego, oznakowania drogowego oraz utrzymywania w stałej sprawności kanalizacji

- burzowej, cieków wodnych odprowadzających wody z tych ulic,
- 3) wprowadzanie ograniczeń w ruchu drogowym w razie uszkodzenia drogi lub zagrożenia awarią,
 - 4) wydawanie zezwoleń na wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych oraz prowadzenie kontroli przestrzegania warunków określonych w zezwoleniach,
 - 5) naliczanie oraz rozliczanie kaucji mieszkaniowych.
- 4. Wydawanie decyzji**
- 1) na podstawie art. 37 ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229 z późn. zm.) nakazującej rozbiórkę nielegalnie wzniesionych drobnych obiektów budowlanych na terenach pozostających w zarządzie Przedsiębiorstwa,
 - 2) na podstawie art. 102 ustawy z dnia 24 października 1975 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 38, poz. 230 z późn. zm.) nakładającej obowiązek uzyskania zezwolenia na odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej.

- 1. Organ powierzający**
Naczelnik Miasta i Gminy w Choroszcy
- 2. Organ przejmujący**
Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Choroszcy
- 3. Prowadzenie spraw**
 - 1) stwarzanie warunków rozwoju twórczości artystycznej i sztuki ludowej zwłaszcza amatorskiego ruchu artystycznego i kulturalnego,
 - 2) nadzorowanie i programowanie działalności placówek upowszechniania kultury.

- 1. Organ powierzający**
Naczelnik Miasta i Gminy w Czarnej Białostockiej
- 2. Organ przejmujący**
Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Czarnej Białostockiej
- 3. Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

- 1. Organ powierzający**
Naczelnik Miasta i Gminy w Dąbrowie Białostockiej
- 2. Organ przejmujący**
Dyrektor Miejsko-Gminnej Biblioteki w Dąbrowie Białostockiej
- 3. Prowadzenie spraw**
 - 1) prowadzenie nadzoru nad działalnością bibliotek i punktów bibliotecznych,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

- 1. Organ powierzający**
Naczelnik Miasta i Gminy w Dąbrowie Białostockiej
- 2. Organ przejmujący**
Dyrektor Dąbrowskiego Ośrodka Kultury w Dąbrowie Białostockiej
- 3. Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczość artystyczną amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych, prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

- 1. Organ powierzający**
Naczelnik Miasta i Gminy w Drohiczyźnie
- 2. Organ przejmujący**
Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Drohiczyźnie
- 3. Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji

- i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
- 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

- 1. Organ powierzający**
Naczelnik Miasta i Gminy w Knyszynie
- 2. Organ przejmujący**
Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Knyszynie
- 3. Prowadzenie spraw**
 - 1) stwarzanie warunków rozwoju twórczości artystycznej i sztuki ludowej, zwłaszcza amatorskiego ruchu artystycznego i kulturalnego.
 - 2) nadzorowanie i programowanie działalności placówek upowszechniania kultury i instytucji artystycznych, nadzorowanie przygotowania i przebiegu imprez kulturalnych.

- 1. Organ powierzający**
Naczelnik Miasta i Gminy w Łapach
- 2. Organ przejmujący**
Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Łapach
- 3. Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) dokonywanie ocen pracowników upowszechniania kultury,
 - 3) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

- 1. Organ powierzający**
Naczelnik Miasta i Gminy w Łapach
- 2. Organ przejmujący**
Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łapach
- 3. Prowadzenie spraw**
 - 1) podejmowanie działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu turystyki i wypoczynku,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

- 1. Organ powierzający**
Naczelnik Miasta i Gminy w Łapach
- 2. Organ przejmujący**
Dyrektor Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łapach
- 3. Prowadzenie spraw**
 - 1) udzielanie ulg i zwolnień z wpłacania kaucji mieszkaniowej w stosunku do najemców zajmujących lokale w budynkach zajmowanych przez Przedsiębiorstwo,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz w sprawach wymienionych w ustępie 1.
- 4. Wydawanie decyzji**
na podstawie § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 1987 r. w sprawie kaucji zabezpieczającej pokrycie należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu (Dz. U. Nr 36, poz. 206) udzielania ulg i zwolnień z kaucji.

- 1. Organ powierzający**
Naczelnik Miasta i Gminy w Supraślu
- 2. Organ przejmujący**
Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Supraślu
- 3. Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Miasta i Gminy w Supraślu
2. **Organ przejmujący**
Kierownik Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Supraślu
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania czytelnictwa,
 - 2) prowadzenie nadzoru nad działalnością biblioteki,
 - 3) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Miasta i Gminy w Wasilkowie
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Wasilkowie
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Miasta i Gminy w Wasilkowie
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Wasilkowie
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością bibliotek,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Miasta i Gminy w Zabłudowie
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Zabłudowie
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Gminy w Boćkach
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Boćkach
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Gminy w Dobrzyniewie Kościelnym
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Pogorzałkach
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz programowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Gminy w Dubiczach Cerkiewnych
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Dubiczach Cerkiewnych
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) stwarzanie warunków rozwoju twórczości artystycznej i sztuki ludowej, zwłaszcza amatorskiego ruchu artystycznego i kulturalnego,
 - 2) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 3) dokonywanie ocen pracowników upowszechniania kultury.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Gminy w Dziadkowicach
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Dziadkowicach
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Gminy w Gródku
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Gródku
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Gminy w Juchnowcu Dolnym
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Jasionówce
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Gminy w Juchnowcu Dolnym
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Doróżkach
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) opiniowanie zakupów inwestycyjnych dokonywanych przez instytucje i placówki upowszechniania kultury podporządkowane Radzie Narodowej,
 - 3) opracowywanie informacji i analiz problemowych w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Gminy w Krynkach
2. **Organ przejmujący**
Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Krynkach
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością bibliotek.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Gminy w Krynkach
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Krynkach
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) opracowywanie we współdziałaniu ze stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, młodzieżowymi, organizacjami związkowymi i innymi planów rozwoju życia kulturalnego,
 - 2) stworzenie warunków rozwoju twórczości artystycznej i sztuki ludowej, zwłaszcza amatorskiego ruchu artystycznego i kulturalnego,
 - 3) koordynowanie działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej,
 - 4) nadzorowanie i koordynowanie działalności placówek upowszechniania kultury i instytucji artystycznych, nadzorowanie przygotowanie i przebiegu imprez kulturalnych.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Gminy w Krypnie
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Krypnie
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Gminy w Kuźnicy
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Kuźnicy
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Gminy w Michałowie
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Michałowie
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Gminy w Narwi
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Narwi
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) wydawanie zezwoleń na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową:
 - a) luna parków i wesołych miasteczek,
 - b) szaf grających i zabawek mechanicznych o charakterze stacjonarnym,
 - c) elektronicznych gier rozrywkowych,
 - 3) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Gminy w Narewce
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Narewce
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) podejmowanie działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu turystyki i wypoczynku,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Gminy w Narewce
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Narewce
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Gminy w Nurcu Stacji
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Nurcu Stacji
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Gminy w Orli
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Orli
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) stwarzanie warunków rozwoju twórczości artystycznej i sztuki ludowej, zwłaszcza amatorskiego ruchu artystycznego i kulturalnego,
 - 2) w zakresie wydawania zezwoleń na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Gminy w Sidrze
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Sidrze
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

1. **Organ powierzający**
Naczelnik Gminy w Suchowoli
2. **Organ przejmujący**
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Suchowoli
3. **Prowadzenie spraw**
 - 1) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
 - 2) opracowywanie informacji i analiz problemowych oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw.

<p>Wojewódzki Urząd Statystyczny w Białymostku ul. Wolności 10, 15-001 Białystok, tel. 83 422 22 00</p>	
<p>Wojewódzki Urząd Statystyczny w Białymostku ul. Wolności 10, 15-001 Białystok, tel. 83 422 22 00</p>	<p>Wojewódzki Urząd Statystyczny w Białymostku ul. Wolności 10, 15-001 Białystok, tel. 83 422 22 00</p>

**Adres Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Urząd Wojewódzki w Białymstoku, pokój nr 6
Telefon: 417-649**

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem od 1988-01-01
— 1900 zł, płatna bez skorowidza — 1000 zł.

Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze
pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II
Oddział Miejski w Białymstoku — konto 5021-39-224 cz. 37, Dział
II, Tyt. 9142 § 45.

Cena 150,00 zł.

ODBIORCA opłata pocztowa uiszczona gotówką

BZGraf. zam. 2042/8 8r. 550 egz. A4