



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁOMŻYŃSKIEGO

ŁOMŻA, dnia 12 czerwca 1986 roku

Nr 3

poz. 35—52

TRESC:

UCHWAŁY RAD NARODOWYCH

- poz. 35 — Uchwała Nr XII/70/86 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łomży z dnia 30 maja 1986 roku w sprawie ustalenia miejscowości, w których będzie pobierana opłata miejscowa.
- poz. 36 — Uchwała Nr XII/57/86 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Zambrowie z dnia 24 kwietnia 1986 roku w sprawie ustalenia granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne.
- poz. 37 — Uchwała Nr IX/52/86 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kolnie z dnia 3 maja 1986 roku w sprawie nadania nazw ulicom w mieście Kolnie.
- poz. 38 — Uchwała Nr IX/55/86 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kolnie z dnia 3 maja 1986 roku w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej.
- poz. 39 — Uchwała Nr X/53/86 Gminnej Rady Narodowej

w Miastkowie z dnia 16 stycznia 1986 roku sprawie zmian w miejscowym planie ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Miastkowo zatwierdzonym uchwałą Nr II/16/84 z dnia 16 września 1984 roku.

- poz. 40 — Uchwała Nr IX/43/86 Gminnej Rady Narodowej w Radziłowie z dnia 8 kwietnia 1986 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od posiadania psów, terminów płatności podatku i sposobów jego poboru.
- poz. 41 — Uchwała Nr X/47/86 Gminnej Rady Narodowej w Radziłowie z dnia 19 maja 1986 roku w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej.
- poz. 42 — Uchwała Nr XII/54/86 Gminnej Rady Narodowej w Trzciannem z dnia 28 maja 1986 roku w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny.

ZARZĄDZENIA TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ.

- poz. 43 — Zarządzenie Nr 11/86 Wojewody Łomżyńskiego z dnia 28 marca 1986 roku w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej.
- poz. 44 — Zarządzenie Nr 17/86 Wojewody Łomżyńskiego z dnia 30 kwietnia 1986 roku w sprawie zasad opracowywania terenowych aktów normatywnych.
- poz. 45 — Zarządzenie Nr 16/86 Wojewody Łomżyńskiego z dnia 2 maja 1986 roku w sprawie opłat za dostawę wody i odprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych miast.

- poz. 46 — Zarządzenie Nr 21/86 Wojewody Łomżyńskiego z dnia 5 czerwca 1986 roku zmieniające zarządzenie w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej.
- poz. 47 — Zarządzenie Nr 3/86 Naczelnika Gminy w Łomży z dnia 18 kwietnia 1986 roku w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.
- poz. 48 — Zarządzenie Nr 3/86 Naczelnika Gminy w Trzciannem z dnia 1 marca 1986 roku w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

OBWIESZCZENIA:

- poz. 49 — Obwieszczenie Naczelnika Gminy w Szepietowie z dnia 24 maja 1986 roku w sprawie odnowienia ewidencji gruntów wsi Nowe Gieralty.
- poz. 50 — Obwieszczenie Naczelnika Gminy w Piątnicy z dnia 14 maja 1986 roku w sprawie odnowienia ewidencji gruntów wsi Kalinowo.
- poz. 51 — Obwieszczenie Naczelnika Gminy w Piątnicy

z dnia 14 maja 1986 roku w sprawie odnowienia ewidencji gruntów wsi Niewodowo.

- poz. 52 — Obwieszczenie Dyrektora Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Łomży z dnia 12 czerwca 1986 r. w sprawie wykazu pasiek uznanych za reprodukcyjne na rok 1986.

poz. 35

UCHWAŁA NR XII/70/86

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W ŁOMŻY
z dnia 30 maja 1986 r.

w sprawie ustalenia miejscowości,
w których będzie pobierana opłata miejscowa.

Na podstawie art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985

roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 12, poz. 50) i po rozpatrzeniu wniosku Wojewody Łomżyńskiego z dnia 13 maja 1986 roku, Wojewódzka Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1

Wyznacza się następujące miejscowości: Rajgród, Czarnawieś, Woźnawieś i Rybczyzna, w których wprowadzona będzie opłata miejscowa w wysokości ustalonej przez Radę Narodową Miasta i Gminy w Rajgrodzie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wojewodzie Łomżyńskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ**

mgr inż. WŁADYSŁAW PUŁAWSKI

poz. 36

UCHWAŁA Nr XII/57/86

**RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W ZAMBROWIE
z dnia 24 kwietnia 1986 roku**

**w sprawie ustalenia granic gruntów przeznaczonych
pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne.**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz.U. Nr 22, poz. 99), § § 2 ust. 2 i 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 1985 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu ustalania granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne, rozgraniczenia i podziału nieruchomości (Dz.U. Nr 47, poz. 238) — Rada Narodowa Miasta i Gminy w Zambrowie uchwała, co następuje:

§ 1

Określić granice gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne w mieście Zambrowie, które z urządzeń komunalnych mają być budowane na tych gruntach, a także udział Państwa w kosztach ich budowy.

1. 1) Osiedle w rejonie ulic: Aleja Wojska Polskiego, Obrońców Zambrowa, Wądołkowskiej i Ogrodowej w sposób wskazany na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały

2) Ustala się następujący zakres i terminy budowy urządzeń komunalnych na osiedlu określonym w pkt. 1

— budowę ulic rozpocząć w roku 1899 i zakończyć w roku 1994

— budowę sieci elektrycznej rozpocząć w roku 1988 i zakończyć w roku 1989

— budowę sieci wodociągowej rozpocząć w roku 1988 i zakończyć w roku 1989.

3) Wnioski zgłoszone przez niżej wymienionych Obywateli rozpatrzyć następująco:

— Rogulskiego Franciszka i Haliny małż. zam. Zambrów ul. Ogrodowa 10 dotyczący wyłączenia z opracowania działki Nr 1602/1 w części uwzględnić, pozostawiając zainteresowanym działkę gruntów oznaczoną w planie szczegółowym symbolem 19 MR oraz teren oznaczony symbolem 20 MN+UR przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową z warsztatami. Pozostałe grunty objąć skoncentrowanym budownictwem jednorodzinnym.

— Rzodkiewicz Genowefy c. Antoniego zam. Zambrów ul. Wądołkowska 7 oraz Rzodkiewicz Edmunda i Moniki małż. zam. Zambrów ul. Ogrodowa 12 do-

tyczący wyłączenia z opracowania działek Nr 1560 i 1567/1 załatwić w ten sposób, że grunty te objąć skoncentrowanym budownictwem jednorodzinnym w drugim etapie.

— Strzeszewskiego Stanisława i Heleny małż. załatwić pozytywnie zgodnie z ustaleniami planu szczegółowego.

— Borusiewicz Janiny dotyczący wyłączenia z opracowania działki Nr 1583/1 w całości uwzględnić.

— Borowskiego Romualda dotyczący wyłączenia z opracowania działki Nr 1584/3, w części uwzględnić poprzez przesunięcie ciągu pieszego w odległości 10 m od budynku mieszkalnego.

— Łapińskiego Stanisława nie uwzględnić z uwagi iż grunty stanowią współwłasność i na obecnym etapie przedwczesny jest przydział nieruchomości zamiennej.

2. 1) Osiedle „Konopnicka III” — etap II w sposób wskazany na załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

2) Na osiedlu tym ustala się następujący zakres i terminy budowy urządzeń komunalnych:

— budowę ulic rozpocząć w roku 1988 i zakończyć w roku 1990

— budowę sieci elektrycznej rozpocząć i zakończyć w roku 1988

— budowę sieci wodociągowej rozpocząć i zakończyć w roku 1988.

3. Finansowanie urządzeń komunalnych nastąpi z budżetu Skarbu Państwa.

§ 2

Przystąpienie do czynności związanych z podziałem gruntów na działki budowlane osiedla w rejonie ulic: Aleja Wojska Polskiego, Obrońców Zambrowa, Wądołkowskiej i Ogrodowej nastąpi w roku 1986, natomiast osiedla „Konopnicka III” — etap II w roku 1988.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikom Wydziałów Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Miasta i Gminy w Zambrowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY**

WŁADYSŁAW WASILEWSKI

poz. 37

UCHWAŁA Nr IX/52/86

**RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W KOLNIE
z dnia 3 maja 1986 roku**

w sprawie nadania nazw ulicom w mieście Kolnie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Kolnie postanawia:

§ 1

Ustala się następujące nazwy nowo utworzonym ulicom na osiedlu Południe I w mieście Kolnie:

— ul. Marii Dąbrowskiej na odcinku stanowiącym przedłużenie ul. Marii Konopnickiej począwszy od skrzyżowania z ulicą Wojska Polskiego.

— ul. Wincentego Witosa na odcinku stanowiącym przedłużenie ul. Kolejowej począwszy od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania z ul. Marii Dąbrowskiej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Kolnie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY**

JAN KOSOWSKI

poz. 38

UCHWAŁA Nr IX/55/86

RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W KOLNIE

z dnia 3 maja 1986 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 14 maja 1985 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 12, poz. 50) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Kolnie uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się opłatę administracyjną za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej, wykonywane przez Naczelnika Miasta i Gminy, kierowników referatów lub innych upoważnionych do tego pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kolnie.

§ 2

Ustala się następujące wysokości opłaty administracyjnej:

— za sporządzenie testamentu w siedzibie Urzędu — 1000 zł.

— za sporządzenie testamentu w miejscu zamieszkania testatora — 1500 zł.

— za sporządzenie aktu odwołania testamentu — 1000 zł.

— za czynności związane z rozstrzygnięciem sporów sąsiedzkich — 600 zł.

§ 3

Opłata administracyjna o której mowa w § 2 podlega uiszczeniu przed podjęciem wymienionych czynności urzędowych.

§ 4

Wysokość opłaty administracyjnej zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie uchwały na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kolnie.

§ 5

Traci moc uchwała nr III/12/76 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kolnie z dnia 14 grudnia 1976 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej na terenie miasta i gminy za sporządzenie testamentu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY**

JAN KOSOWSKI

poz. 39

UCHWAŁA Nr X/53/86

GMINNEJ RADY NARODOWEJ W MIASTKOWIE

z dnia 16 stycznia 1986 roku

**w sprawie zmian w miejscowym planie
ogólnego zagospodarowania przestrzennego
gminy Miastkowo**

zatwierdzonym uchwałą Nr II/16/84

z dnia 16 września 1984 roku.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 12 lipca 1984 roku o planowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 35, poz. 185) Gminna Rada Narodowa uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonać zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Miastkowo zatwierdzonym uchwałą Nr II/16/84 Gminnej Rady Narodowej z dnia 16.09.1984 roku polegającej na:

— przeznaczeniu części działki nr 263/1 o pow. 0,48 ha pod budowę tartaku we wsi Rydzewo,

— przeznaczeniu terenu pod budowę zakładu napraw i regeneracji akumulatorów ciągnikowych i samochodowych (część działki Nr 41 o pow. 2,95 ha) we wsi Osetno.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy w Miastkowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ**

JANUSZ ZBROZEK

poz. 40

UCHWAŁA Nr IX/43/86

GMINNEJ RADY NARODOWEJ W RADZIŁOWIE
z dnia 8 kwietnia 1986 roku

w sprawie określenia wysokości stawek podatku
od posiadania psów, terminów płatności podatku
i sposobów jego poboru.

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r.
o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 12, poz. 50)
Gminna Rada Narodowa uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się roczną stawkę podatku w wysokości:

1. Osoby posiadające gospodarstwo rolne:
 - a) od pierwszego psa — wolne od opłaty
 - b) od drugiego psa — 200 zł
 - c) od każdego następnego psa — 400 zł
2. Osoby nie posiadające gospodarstwa rolnego:
 - a) od pierwszego psa — 200 zł
 - b) od każdego następnego psa — 400 zł

§ 2

Podatek płatny jest z góry bez wezwania do dnia 31 stycz-
nia każdego roku, a w przypadku nabycia psa w ciągu ro-
ku w terminie 2-ch tygodni od chwili nabycia.

§ 3

Podatek od posiadania psów osoby zamieszkałe na obszarach
wsi zobowiązane są wpłacać bezpośrednio na rachunek ban-
kowy funduszu gminnego przez pocztę, do kasy urzędu
gminy lub do sołtysa.

Za pobór podatku Naczelnik Gminy przyznaje sołtysowi wy-
nagrodzenie procentowe od pobranych kwot.

§ 4

Uchwalony termin i obowiązek wpłacania bez wezwania
oraz miejsce dokonywania wpłaty podlegają podaniu do
publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez wywieszenie
ogłoszeń na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i u sołtysów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogło-
szeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyń-
skiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

inż. JÓZEF POLAKOWSKI

poz. 41

UCHWAŁA Nr X/47/86

Gminnej Rady Narodowej w Radziłowie
z dnia 19 maja 1986 roku

w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku
o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 12, poz. 50)
Gminna Rada Narodowa ustala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się opłatę administracyjną za czynności
dowe wykonywane przez Naczelnika Gminy, Sekretarza
Urzędu, kierowników referatów i samodzielne stanowiska
pracy, jeżeli czynności te nie są objęte przepisami o opłacie
skarbowej.

§ 2

Określa się następujące wysokości opłaty administracyjnej:

1. Sporządzenie testamentu 1000 zł
2. Sporządzenie aktu odwołania testamentu 1000 zł
3. Sporządzenie umowy o opiekę zgodnie z obowiązującymi
zasadami 1000 zł
4. Czynności związane z rozstrzygnięciem sporów sąsied-
zkich 1000 zł
5. Potwierdzenie stanu robót budowlanych 500 zł
6. Sporządzenie protokołu przesłuchania świadka 200 zł

§ 3

Opłatę administracyjną należy uiścić z chwilą złożenia
powyższego wniosku o dokonanie czynności wymienionych
w § 1 przez osobę zainteresowaną.

§ 4

Wysokość opłaty administracyjnej zostanie podana do
publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy
ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Radziłowie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogło-
szeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyń-
skiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

inż. JÓZEF POLAKOWSKI

poz. 42

UCHWAŁA Nr XII/54/86

GMINNEJ RADY NARODOWEJ w TRZCIANNEM
z dnia 23 maja 1986 r.

w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny

Na podstawie art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada
1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz.U.
Nr 52, poz. 269) Gminna Rada Narodowa biorąc pod uwagę
wielkość i potrzeby zaspakajania potrzeb gospodarczych,
społecznych i kulturalnych ludności uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki świadczeń na fundusz gminny:

1. Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jed-
nostkami gospodarki uspołecznionej, wykonujących działal-
ność wytwórczą, handlową lub usługową:

a) placących podatki obrotowe i dochodowy w formie
karty podatkowej lub opłacających zamiast tych po-
datków opłatę skarbową albo zwolnionych od obo-
wiązku płacenia podatków w wysokości 2-krotnej
stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia
wykonywania rzemiosła, obowiązującej w dniu 1 stycz-
nia roku podatkowego, za który dokonuje się wy-
miaru świadczenia na fundusz.

b) od osób nie wymienionych pod literą a), bez wzglę-
du na rodzaj wykonywanej działalności w wyso-
kości 2-krotnej stawki opłaty skarbowej za zezwo-
lenie na wykonywanie rzemiosła, obowiązującej w
dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonu-
je się wymiaru świadczenia na fundusz.

Od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jed-
nostkami gospodarki uspołecznionej, które są właścicie-
lami lub posiadaczami samodzielnymi nieruchomości nie
związanych z gospodarstwem rolnym lub wykonywa-
niem działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej:

a) 20 złotych od każdego rozpoczętych 100 tys. zł war-
tości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia
ustawowego,

b) 50 złotych od każdego rozpoczętych 100 tys. zł war-
tości domów letniskowych, ustalonej dla celów ubez-
pieczenia ustawowego,

c) 40 złotych za 1 m² powierzchni użytkowej budynku,
jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowe-
mu,

d) 0,15 złotych za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno
zabudowanej jak i nie zabudowanej,

e) 0,30 złotych za 1 m² powierzchni gruntu wykorzysta-
wanego jako działki rekreacyjnej.

Od jednostek gospodarki uspołecznionej, które na obsza-
rze gminy są właścicielami lub posiadaczami nierucho-
mości nie związanych z gospodarstwem rolnym (leśnym)
lub działalnością przemysłową, handlową bądź usługową:

a) 20 złotych od każdego rozpoczętych 100 tys. zł war-
tości budynków, ustalonej dla celów ubezpieczenia
ustawowego,

b) 50 złotych od każdego rozpoczętych 100 tys. zł war-
tości domów letniskowych, ustalonej dla celów ubez-
pieczenia ustawowego,

c) 40 złotych za 1 m² powierzchni użytkowej budynku,
jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowe-
mu,

d) 0,15 złotych za 1 m² powierzchni gruntu, zarówno
zabudowanej jak i nie zabudowanej,

e) 0,30 złotych za 1 m² powierzchni gruntu wykorzysta-
wanego na cele rekreacyjne.

§ 2

Ustala się od obowiązku świadczeń na fundusz gminny
wykonujących:

Usługi malarskie, kowalskie, szklarskie, krawieckie,

Usługi prowadzone przez rencistów i emerytów oraz o-
soby w wieku powyżej 60 lat.

Nowo uruchomione zakłady rzemieślnicze o profilu u-
slugowym na okres 2 lat.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1987 r. i pod-
lega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa
Łomżyńskiego.

PRZEWODNICZĄCY
GMINNEJ RADY NARODOWEJ

HENRYK POGORZELSKI

poz. 43

ZARZĄDZENIE Nr 11/86

WOJEWODY ŁOMŻYŃSKIEGO
z dnia 23 marca 1986 roku

w sprawie opłat za przewozy środkami
masowej komunikacji miejskiej.

Na podstawie § 1 pkt 11 ppkt a rozporządzenia Rady
Ministrów z dnia 28 grudnia 1985 r. w sprawie upoważnie-
nia organów administracji państwowej do ustalania niektó-
rych cen urzędowych i marż handlowych oraz określania
zasad ustalania cen regulowanych (Dz.U. Nr 61, poz. 319)
zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłaty za jednorazowe przewozy osób auto-
busami masowej komunikacji miejskiej w następującej
wysokości:

1) na liniach dziennych normalnych w granicach admini-
stracyjnych miasta:

— za przewóz jednej osoby — 6 zł,

— za przewóz 1 osoby, uprawnionej do korzystania
z opłaty ulgowej — 3 zł

2) na liniach podmiejskich poza granicami admini-
stracyjnymi miasta, na których obowiązuje bezstrefowy
system opłat:

a) za przewóz 1 osoby — w wysokości analogicznej
do opłat za przewóz, pobieranych przez Państwo-
wą Komunikację Samochodową.

Każda podwyżka opłat w PKS spowoduje auto-
matycznie podwyżkę opłat za przewozy środkami
masowej komunikacji miejskiej poza granicami
miasta.

b) za przewóz 1 osoby uprawnionej do korzystania
z ulgowej opłaty — w wysokości 50% opłaty nor-
malnej.

3) za przewóz wózków dzieciennych, bagażu lub psa w
wysokości odpowiadającej jednorazowej opłacie nor-
malnej za przewóz 1 osoby na danej linii.

2. Bilet jednorazowy jest ważny na środki komunikacji
miejskiej w Łomży niezależnie od miejsca zakupu.

§ 2

Strefę miejską na poszczególnych liniach wyznaczają ostat-
nie przystanki na danej linii w granicach administracyjnych
m. Łomży.

§ 3

Ustala się opłaty miesięczne w granicach administracyjnych
m. Łomży w wysokości podanej w tabeli 1, stanowiącej
załącznik do zarządzenia.

§ 4

Uprawnienia do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami masowej komunikacji miejskiej określają odrębne przepisy.

§ 5

Opiata za przejazd bez ważnego biletu wynosi 1000 zł bez względu na rodzaj przejazdu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 kwietnia 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

WOJEWODA

mgr inż. JERZY ZIENTARA

Załącznik do Zarządzenia Nr 11/86
Wojewody Łomżyńskiego
z dnia 28 marca 1986 roku

TABELA 1

Oplaty za bilety miesięczne
za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej
na granicach administracyjnych miasta Łomży.

w zł/m-c

Wyszczególnienie	Bilet m-czny normalny	Bilet m-czny pracowniczy	Bilet m-czny szkolny, socjalny
na 1 linię	480	240	120
na 2 linię	800	400	200
na 3 linię	1040	520	260
na sieć	1360	680	340

poz. 44

ZARZĄDZENIE Nr 17/86

WOJEWODY ŁOMŻYŃSKIEGO
z dnia 30 kwietnia 1986 r.

w sprawie zasad opracowywania
terenowych aktów normatywnych.

Mając na uwadze potrzebę stałego doskonalenia treści i formy aktów normatywnych terenowych organów władzy i administracji państwowej województwa łomżyńskiego — na podstawie art. 139 ust. 2 pkt 1 i art. 149 w związku z art. 147 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) — zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam wytyczne w sprawie zasad opracowywania projektów aktów normatywnych terenowych organów władzy i administracji państwowej województwa łomżyńskiego, zwane dalej „zasadami techniki legislacyjnej”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 35 Wojewody Łomżyńskiego z dnia 5 sierpnia 1975 r. w sprawie zasad i trybu opracowywania aktów prawnych terenowych organów administracji państwowej województwa łomżyńskiego (Dz.Ur. Woj. Nr 4, poz. 10).

§ 3

Wykonanie zarządzenia zalecam dyrektorom wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego i terenowym organom administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

WOJEWODA

mgr inż. JERZY ZIENTARA

Załącznik do zarządzenia Nr 17/86
Wojewody Łomżyńskiego
z dnia 30 kwietnia 1986 r.
w sprawie zasad opracowywania
terenowych aktów normatywnych

ZASADY TECHNIKI LEGISLACYJNEJ
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Niniejsze zasady określają technikę pisania oraz uzgadniania projektów aktów normatywnych rad narodowych i terenowych organów administracji państwowej.

§ 2

- Zasady, o których mowa w § 1, dotyczą projektów uchwał, zarządzeń, postanowień i wytycznych terenowych organów władzy i administracji państwowej, zwanych dalej aktami normatywnymi lub aktami.
- Akty normatywne terenowych organów władzy i administracji państwowej wnioskowane przez jednostki nie podporządkowane radom narodowym winny być opracowywane zgodnie z niniejszymi zasadami.

§ 3

Opracowanie aktu normatywnego, zgodnie z ustalonymi zasadami, należy do dyrektora (kierownika) wydziału, sekretarza urzędu gminy (miasta i gminy).

§ 4

- Wytyczne nie dotyczą sposobu pisania decyzji administracyjnych.
- Formę i treść decyzji administracyjnych określa art. 107 kodeksu postępowania administracyjnego oraz inne procedury stosowane w organach administracji państwowej.

OGÓLNE ZASADY
REDAKCJI AKTÓW NORMATYWNYCH

§ 5

Układ aktu normatywnego powinien być przejrzysty. Redakcja przepisów aktu winna być jasna i zwięzła, bez zawiłych i długich zdań. Przepisy należy układać tak, aby nie wywoływały skutków wykraczających poza zamierzony cel oraz niejasności lub niepewności w stanie prawnym. Zagadnienia natury zasadniczej należy w akcie normatywnym wysuwać na czoło, bez przesłaniania ich sprawami drugorzędnymi, pomijając zdania i zwroty uzasadniające lub objaśniające treść przepisu.

§ 6

Język aktu powinien być powszechnie zrozumiały. Tekst powinien odpowiadać zasadom poprawności i czystości języka polskiego oraz obowiązującej pisowni. Nie należy używać w tekście aktu określeń i terminów technicznych nie będących w powszechnym użyciu oraz wyrazów i zwrotów nie przyswojonych przez język polski.

§ 7

Liczy, z wyjątkiem dat, należy wpisywać słowami. Jeżeli powtarza się lub kilkakrotnie powtórzenie liczby w akcie jest konieczne, należy ją oznaczyć cyframi arabskimi.

§ 8

W akcie normatywnym powtarza się nazwa urzędu, instytucji lub przedsiębiorstwa, należy przytoczyć ją po raz pierwszy w pełnym brzmieniu, a dalej używać skrótu. Skróty należy podać w nawiasach obok podanej już pełnej nazwy, np. Łomżyńskie Przedsiębiorstwo Budowlane (Ł.PB).

§ 9

Przy powoływaniu w treści aktu innego aktu normatywnego, należy przy pierwszym jego powołaniu przytoczyć pełny jego tytuł oraz ewentualne źródło ogłoszenia, a przy następnych powołaniach pominąć przedmiot aktu i źródło ogłoszenia.

TYTUŁ AKTU NORMATYWNEGO

§ 10

Tytuł aktu normatywnego składa się z następujących części:

- 1) oznaczenia rodzaju aktu i jego numeru,
 - 2) oznaczenia organu wydającego akt,
 - 3) wskazania siedziby organu,
 - 4) daty aktu,
 - 5) określenia przedmiotu aktu.
- Każdą część tytułu podaje się w oddzielnym wierszu w kolejności wskazanej w ust. 1, zwracając przy tym uwagę na staranne i symetryczne rozmieszczenie całego tytułu.

§ 11

Rodzaj aktu oznacza się wyrazami: uchwała, zarządzenie, postanowienie itp., oraz skrótem „Nr” i kolejną odpowiednią liczbą.

§ 12

Organ wydający akt oznacza się pełnym brzmieniem jego nazwy, np. Gminna Rada Narodowa, Naczelnik Miasta i Gminy, itp.

§ 13

Ścisłego określenia organu, o którym mowa w § 12 dokonuje się przez wskazanie jego siedziby, np. Prezydent Miasta Łomży, Naczelnik Miasta i Gminy w Zambrowie, Naczelnik Gminy w Piątnicy.

§ 14

1. Datę aktu normatywnego oznacza się przez wskazanie miesiąca słownie, zaś dnia i roku cyframi oraz skrótem wyrazu rok — „r”.
2. W projekcie aktu pozostawia się miejsce po wyrazach „z dnia” dla wpisania daty wydania aktu.

§ 15

1. Przedmiot aktu określać należy oznaczając w sposób ogólny i zwięzły treść oraz zakres regulowanego aktem zagadnienia. Należy unikać powoływania w nim przepisów prawnych, dat i liczb.
2. Określenie przedmiotu aktu winno rozpoczynać się od słów „w sprawie”.

PODSTAWA PRAWNA AKTU NORMATYWNEGO

§ 16

1. Podstawę prawną aktu określa się w następujący sposób:
„Na podstawie art. § ust. pkt lit. ustawy — dekretu — rozporządzenia — uchwały — zarządzenia z dnia (wpisać ewentualny Nr i określenie przedmiotu powoływanego aktu i źródło ogłoszenia — Dz.U., M.P., Dz.Ur. Woj. Łomżyńskiego itp., Nr, poz.).”
2. Po powołaniu podstawy prawnej (ust. 1) w aktach normatywnych rad narodowych należy umieszczać słowa: „Gminna (Miejska itp.) Rada Narodowa lub Rada Narodowa Miasta i Gminy uchwała, (zarządza) co następuje:”.
3. Po powołaniu podstawy prawnej (ust. 1) w aktach normatywnych terenowych organów administracji państwowej należy pisać „zarządzam (postanawiam), co następuje: „albo” zarządza (postanawia) się, co następuje:”.
4. W aktach normatywnych o szczególnym znaczeniu można zamieścić przed podstawą prawną krótki wstęp (tzw. preambuła), w którym podkreśla się znaczenie i cel wydania danego aktu.

§ 17

1. W podstawie prawnej aktu normatywnego (§ 16) należy powoływać tylko te przepisy obowiązujące prawa, które w sposób wyraźny upoważniają radę narodową lub terenowy organ administracji państwowej do wydania aktu normatywnego.
2. W podstawie prawnej aktów, których wydanie jest uzależnione od uzyskania uprzedniego upoważnienia, opinii, zgody lub wniosku innego organu, należy wyraźnie powołać to upoważnienie, opinię, zgodę lub wniosek.

3. Akt normatywny oparty o przepisy, o których mowa w ust. 1 i 2, może dotyczyć tylko przedmiotu określonego w tych przepisach.

KOLEJNOŚĆ PRZEPISÓW W AKCIE NORMATYWNYM

§ 18

Przepisy aktu należy umieszczać w następującej kolejności:

- 1) przepisy ogólne,
- 2) przepisy przedmiotowe (merytoryczne),
- 3) przepisy karne,
- 4) przepisy końcowe.

§ 19

Przepisy ogólne umieszcza się w akcie normatywnym tylko wtedy, gdy zachodzi konieczność określenia zasad dla dalszych przepisów danego aktu lub dla omówienia skrótów lub pojęć w nim używanych.

§ 20

1. Jeżeli zachodzi potrzeba przypomnienia adresatom aktu normatywnego o karach grożących za niewykonanie jego przepisów, należy powtórzyć w tym akcie sankcje karne przewidziane we właściwej ustawie.
2. Przepis, o którym mowa w ust. 1, należy redagować następująco: „Winni nieprzestrzegania przepisów uchwały (zarządzenia) podlegają na podstawie art. § ust. pkt ustawy (wpisać pełny tytuł) karze aresztu do grzywny do złotych”.
3. Jeżeli ustawa (ust. 2) jest powołana w podstawie prawnej aktu normatywnego, nie zachodzi potrzeba powtórzenia tytułu po raz drugi, lecz wystarczy użyć słów „..... wyżej powołanej ustawy”.

§ 21

Przepisy końcowe umieszcza się w akcie normatywnym w następującej kolejności:

- 1) przepisy uchylające,
- 2) przepisy wykonawcze,
- 3) przepisy o wejściu w życie aktu normatywnego.

§ 22

1. Przepisy uchylające umieszcza się wtedy, jeżeli dany akt normatywny zastępuje akt poprzednio wydany.
2. Przepis uchylający powinien brzmieć: „Z dniem wejścia w życie uchwały (zarządzenia) traci moc uchwała (zarządzenie) Nr z dnia w sprawie

§ 23

1. W przepisie wykonawczym aktu normatywnego rady narodowej należy wskazać organy oraz jednostki organizacyjne odpowiedzialne za jego wykonanie (naczelnika gminy, prezydium rady narodowej, dyrektora zakładu gospodarki terenowej itp.).
2. W przepisie wykonawczym aktu normatywnego terenowego organu administracji państwowej należy wskazać dyrektorów (kierowników) wydziałów lub stanowiska pracy odpowiedzialne za jego wykonanie (np. dyrektora Wydziału Handlu, sekretarza urzędu gminy, inspektora d/s budownictwa itp.).

3. Przepis wykonawczy aktu (ust. 1 i 2) powinien brzmieć: „Wykonanie uchwały (zarządzenia) zleca się, powierza się (zlecam, powierzam) Naczelnikowi Miasta i Gminy (kierownikowi Wydziału Handlu, dyrektorowi Wydziału Finansowego) w terminie do
4. Jeżeli za wykonanie postanowień aktu ma być odpowiedzialnych kilka jednostek, należy w projekcie zaproponować jednostkę koordynującą przebieg jego realizacji i zobowiązaną do złożenia sprawozdania z wykonania jego postanowień. W zarządzeniach Wojewody należy w tym przypadku wskazać Wicewojewodę zobowiązanego do nadzoru nad jego realizacją.

§ 24

1. W przepisie o wejściu w życie aktu należy określić dokładny termin, od którego będzie on obowiązywał. Terminem tym będzie w zasadzie dzień, miesiąc i rok jego podjęcia (podpisania) lub podania go do publicznej wiadomości w sposób w nim określony.
2. Jeżeli akt normatywny nakłada obowiązki na osoby fizyczne i prawne, termin jego wejścia w życie należy oddzielić odpowiednim okresem czasu od daty podjęcia, podpisania lub wydania (vacatio legis). Termin wejścia w życie aktu można również wyznaczyć na konkretny dzień kalendarzowy.

§ 25

Przepis o wejściu w życie aktu może mieć brzmienie następujące:

- 1) „..... wchodzi w życie z dniem podpisania (wydania, podjęcia)”.
 - 2) „..... wchodzi w życie z dniem — np. 1 marca 1986 r.”.
 - 3) „wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dz. Urz. Województwa Łomżyńskiego (lub w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości — np. na tablicach ogłoszeń)”.
 - 4) „wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości (lub w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego).
- Nie należy nadawać aktom normatywnym mocy wstecznej, chyba że szczególne względy tego wymagają. W żadnym wypadku nie może mieć mocy wstecznej akt normatywny nakładający obowiązki na osoby fizyczne i prawne.

UKŁAD FORMALNY AKTU NORMATYWNEGO

§ 27

1. Układ przepisów aktu normatywnego (§ 18) powinien być przejrzysty.
2. Wzgląd na przejrzystość wymaga podziału aktu na paragrafy (§), a w razie potrzeby również na ustępy (ust.), punkty (pkt) i litery (lit.).
3. Paragrafy, ustępy i punkty numeruje się cyframi arabskimi.
4. Po numerze ustępu stawia się kropkę, a przy punktach i literach dodaje się prawy nawias.

§ 28

1. Każdą samodzielną myśl należy ujmować w oddzielnym paragrafie.

1. Należy unikać rażących różnic w długości paragrafów, starając się ujmować je jak najkrócej.

§ 29

Z lewej strony aktu pozostawia się margines o szerokości czterech (4) cm.

1. Każdy paragraf, ustęp, punkt i literę pisze się od nowego wiersza z odpowiednim odstępem od przyjętego marginesu (ust. 1).

§ 30

Wzory formularzy, zbiorowe wykazy i zestawienia oraz statuty, schematy i inne dane nie dające się umieścić w postanowieniach aktu normatywnego należy umieszczać w załącznikach do tego aktu.

1. Przy odesłaniu do załącznika należy używać sformułowań:

..... zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia (uchwały) lub „..... stosownie do wykazu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały (zarządzenia, postanowienia)”.

NOWELIZACJA AKTÓW NORMATYWNYCH

§ 31

1. Akty normatywne mogą być nowelizowane przepisem w formie nowego aktu normatywnego.
1. Jedną nowelizacją (nowelą) można objąć tylko jeden akt normatywny.
1. Przy znacznej ilości zmian należy zaprojektować nowy akt zastępujący akt dawny.
1. Nowelizuje się zawsze pierwotny akt normatywny przy uwzględnieniu późniejszych zmian, a nie nowelę poprzednio wydaną.

§ 32

Tytuł projektowanej noweli powinien brzmieć: „Zarządzenie (Uchwała) Nr Naczelnika Miasta i Gminy w Zambrowie (Miejskiej Rady Narodowej w Łomży) z dnia zmieniające (zmieniająca) zarządzenie (uchwałę) w sprawie

Każdy nowelizowany paragraf ujmuje się w oddzielnym punkcie. Jeżeli w jednym paragrafie wprowadza się kilka zmian, oznacza się je literami.

Dopuszczalne jest wstawianie do nowelizowanego aktu normatywnego nowych paragrafów z zachowaniem dotychczasowej ich numeracji z dodatkiem liter: a), b), c) itd. np.:

Po § 3 dodaje się nowy § 3a (w brzmieniu: § 3a)

§ 33

Akt normatywny nowelizujący — po powołaniu podstawy prawnej — rozpoczynać należy od wyrazów:

„W zarządzeniu Nr (uchwale) Naczelnika Gminy w Wiźnie (Gminnej Rady Narodowej w Perlejewie) z dnia w sprawie wprowadza się następujące zmiany”.

Nowelizowane paragrafy (ustępy, punkty, litery) należy przytaczać w pełnym nowym brzmieniu, chociażby zmieniono lub skreślono w nich tylko niektóre wyrazy.

Klauzulę o wykonaniu i wejściu w życie nowelizującego aktu podaje się w odrębnych paragrafach.

UZASADNIENIE AKTÓW NORMATYWNYCH

§ 34

1. Do projektów aktów normatywnych o większym znaczeniu sporządza się uzasadnienie.
2. Uzasadnienie powinno być jasne, wyczerpujące, zwięzłe i konkretne. Ma ono tłumaczyć potrzebę i cel wydania aktu oraz wskazywać na ewentualne skutki finansowe jego podjęcia (wydania).
3. Uzasadnienie winno być podpisane przez wnioskodawcę aktu normatywnego.

UZGADNIANIE AKTÓW NORMATYWNYCH

§ 35

Projekty aktów normatywnych wymagają uzgodnienia:

- 1) z właściwymi komisjami rady narodowej, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów prawnych lub z charakteru projektowanego aktu normatywnego.
- 2) z wydziałem (referatem) finansowym, jeśli postanowienia projektu dotyczą budżetu lub wywierają inne skutki finansowe,
- 3) z komisją (wydziałem, referatem) planowania, jeżeli projekt dotyczy spraw związanych z planowaniem lub wykonywaniem planu gospodarczego,
- 4) z właściwymi wydziałami, referatami (stanowiskami pracy), jeżeli projekt zawiera w stosunku do nich zadania, polecenia lub zobowiązania,
- 5) z wydziałem organizacyjnym, referatem ogólnooorganizacyjnym (organizacyjno-prawnym i kadr), wydziałem kadr i szkolenia, jeżeli projekt dotyczy spraw organizacyjnych, kadrowych lub innych leżących w gestii tych wydziałów,
- 6) z jednostkami organizacyjnymi nie podporządkowanymi radom narodowym, jeżeli projekt określa dla nich zadania,
- 7) z właściwymi naczelnymi organami administracji państwowej, o ile w myśl obowiązujących przepisów wydanie aktu normatywnego wymaga uprzedniej zgody, porozumienia lub opinii tych organów,
- 8) z Wydziałem Prawnym (radcą prawnym).

§ 36

O udzielenie opinii zwraca się jednostka opracowująca projekt (wnioskodawca) do opiniujących w dowolnej kolejności, z tym, że radca prawny opiniuje akt normatywny po dokonaniu pozostałych uzgodnień.

§ 37

1. Wyrazem uzgodnienia projektu aktu normatywnego z zainteresowanymi komisjami rady narodowej, dyrektorami, kierownikami jednostek organizacyjnych i radcą prawnym (§ 36) są podpisy kierowników jednostek i radcy prawnego złożone na marginesie pierwszego egzemplarza projektu oraz wyciąg z protokołu posiedzenia komisji podpisany przez jej przewodniczącego. Ewentualne zastrzeżenie do projektu aktu należy wnieść w formie pisemnej opinii, stanowiącej załącznik do projektu.
2. Jeżeli w toku uzgadniania aktu normatywnego terenowego organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego wystąpią rozbieżności pomiędzy jednostką o-

pracującą projekt (wnioskodawcą), a jednostkami opiniującymi, kierownik tej jednostki podejmie próbę usunięcia rozbieżności.

W przypadku niezgodnienia stanowisk zawiadamia on właściwego Wicewojewodę, który ponawia próbę uzgodnienia stanowisk.

Gdy uzgodnienie stanowisk nie będzie możliwe wnioskodawca zestawia istotne rozbieżności w odrębnej notatce i przedkłada Wojewodzie łącznie z projektem aktu normatywnego.

§ 33

- Po dokonaniu uzgodnień i uzyskaniu aprobaty nadzorującego Wicewojewodę projekt aktu normatywnego terenowego organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego przedkłada się Wojewodzie do podpisu.
- Uzgodniony projekt aktu normatywnego terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego przed przedłożeniem do podpisu naczelnikowi (prezydentowi) aprobuje przedmiotowo właściwy z-ca naczelnika (wiceprezydent) lub sekretarz urzędu.
- Projekty aktów normatywnych rad narodowych wnoszone są pod obrady właściwej rady narodowej po uzgodnieniu i parafowaniu przez terenowy organ administracji państwowej.

poz. 45

ZARZĄDZENIE Nr 16/86

WOJEWODY ŁOMŻYŃSKIEGO

z dnia 2 maja 1986 roku

w sprawie opłat za dostawę wody i odprowadzenie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych miast.

Na podstawie § 10 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 lutego 1977 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzenie ścieków (D.U. nr 7, poz. 29, z 1982 r. nr 43 poz. 279, z 1985 r. nr 2 poz. 8) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę podstawową za dostawę 1 m³ wody w miastach przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji (WPWiK) w Łomży w wysokości — 19,30 zł dla wszystkich odbiorców, z wyjątkiem osób fizycznych.

§ 2

Ustala się opłatę podstawową za odprowadzenie 1 m³ ścieków przez WPWiK w Łomży do urządzeń kanalizacyjnych miast w wysokości 16,00 zł dla wszystkich usługobiorców, z wyjątkiem osób fizycznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 1986 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

WICEWOJEWODA

mgr inż. EDWARD DĄBROWSKI

poz. 46

ZARZĄDZENIE Nr 21/86

WOJEWODY ŁOMŻYŃSKIEGO

z dnia 5 czerwca 1986 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej.

Na podstawie § 1 pkt 11 ppkt a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1985 r. w sprawie upoważnienia organów administracji państwowej do ustalania niektórych cen urzędowych i marż handlowych oraz określania zasad ustalania cen regulowanych (D.U. nr 61, poz. 319) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 11/86 Wojewody Łomżyńskiego z dnia 28 marca 1986 roku w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej wprowadza się, następujące zmiany:

- w § 1 ust. 2 po wyrazie „w Łomży” stawia się przecinek i dodaje wyrazy „w Grajewie”,
- w § 2 po wyrazie „m. Łomży” dodaje wyrazy „i m. Grajewa”,
- w § 3 ust. 1 po wyrazie „m. Łomży” stawia się przecinek i dodaje wyrazy „m. Grajewa”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1986 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

WICEWOJEWODA

mgr inż. EDWARD DĄBROWSKI

poz. 47

ZARZĄDZENIE Nr 3/86

NACZELNIKA GMINY W ŁOMŻY

z dnia 18 kwietnia 1986 roku

w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku, przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz.U. Nr 24, poz. 142), § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie określenia uprawnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz.U. Nr 25, poz. 126) oraz Zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 roku w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych (Dz.Ur. MHWiU Nr 3, poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalam czas pracy placówek handlowych w dni powszednie:

- Sklep spożywczo-przemysłowy Stara Łomża n/rz w godz. 6.00—18.00
- Sklep spożywczo-przemysłowy Konarzyce w godz. 7.00—18.00
- Sklep spożywczo-przemysłowy Pniewo w godz. 7.00—18.00
- Sklep spożywczo-przemysłowy Czaplice w godz. 7.00—18.00
- Sklep spożywczo-przemysłowy Podgórze w godz. 8.00—16.00
- Sklep spożywczo-przemysłowy Gielczyn w godz. 8.00—16.00
- Sklep spożywczo-przemysłowy Gać w godz. 7.00—18.00
- Sklep spożywczo-przemysłowy Puchały w godz. 8.00—16.00
- Sklep spożywczo-przemysłowy Wygoda w godz. 7.00—18.00
- Sklep spożywczo-przemysłowy Kupiski Stare w godz. 7.00—18.00
- Sklep spożywczo-przemysłowy Kupiski Nowe w godz. 8.00—16.00
- Sklep spożywczo-przemysłowy Jednaczewo w godz. 8.00—16.00
- Sklep spożywczo-przemysłowy Lutostań w godz. 8.00—16.00
- Punkt Sprzedaży Pomocniczej Janowo w godz. 8.00—16.00
- Punkt Sprzedaży Pomocniczej Siemień w godz. 8.00—16.00
- Punkt Sprzedaży Pomocniczej Modzele Wypychy w godz. 8.00—16.00
- Punkt Sprzedaży Pomocniczej Modzele Skudosze w godz. 8.00—16.00
- Sklep do produkcji rolnej Gać w godz. 8.00—16.00
- Sklep do produkcji rolnej Konarzyce w godz. 10.00—18.00
- Kiosk spożywczy Wygoda w godz. 6.00—14.00

§ 2

W ostatnią sobotę miesiąca pracują wszystkie placówki handlowe w pełnym wymiarze godzin.

§ 3

Placówki o obsłudze jednoosobowej pracują tylko w ostatnią sobotę miesiąca:

- Sklep spożywczo-przemysłowy Podgórze w godz. 8.00—16.00
- Sklep spożywczo-przemysłowy Gielczyn w godz. 8.00—16.00
- Sklep spożywczo-przemysłowy Kupiski Nowe w godz. 8.00—16.00
- Sklep spożywczo-przemysłowy Jednaczewo w godz. 8.00—16.00
- Sklep spożywczo-przemysłowy Puchały w godz. 8.00—16.00
- Sklep spożywczo-przemysłowy Lutostań w godz. 8.00—16.00

§ 4

Placówki o obsłudze dwuosobowej pracują w ostatnią sobotę miesiąca w pełnym wymiarze godzin. W pozostałe soboty w godz. 7.00—12.00, w poniedziałki po wolnej sobocie w godz. 7.00—12.00:

- Sklep spożywczo-przemysłowy Stara Łomża n/rz

- Sklep spożywczo-przemysłowy Pniewo
- Sklep spożywczo-przemysłowy Czaplice
- Sklep spożywczo-przemysłowy Gać
- Sklep spożywczo-przemysłowy Kupiski Stare
- Sklep spożywczo-przemysłowy Konarzyce
- Sklep spożywczo-przemysłowy Wygoda

§ 5

Punkty Sprzedaży Pomocniczej i Kiosk spożywczy pracują we wszystkie soboty jak w dni powszednie.

§ 6

Sklepy do produkcji rolnej pracują w pierwszą i trzecią sobotę miesiąca jak w dni powszednie.

§ 7

W dni świąteczne placówki handlowe nie pracują. W niedziele poprzedzające święta Bożego Narodzenia i Wielkanocy pracują wszystkie placówki handlu detalicznego po sześć godzin.

§ 8

W okresie nasilonych prac letnio jesiennych wszystkie placówki handlowe pracują o 1 godzinę dłużej. Wszystkie soboty są dniami normalnej pracy dla handlu.

§ 9

Ustalam następujące godziny pracy zakładów gastronomicznych: Bar Szybkiej Obsługi w Modzelach Skudoszach czynny w niedziele i poniedziałki w godz. 12.00—20.00, w pozostałe dni w godz. 9.00—20.00.

§ 10

Zakłady rzemieślnicze jednoosobowe pracują w godz. 8.00—15.00, wieloosobowe w godz. 10.00—18.00. Zakłady rzemieślnicze pracują w pierwszą i trzecią sobotę miesiąca.

§ 11

Punkty sprzedaży detalicznej RSW „Prasa-Książka-Ruch” we wszystkie dni powszednie pracują od godz. 7.00—19.00. W wolne soboty w godz. 7.00—15.00. Niedziela dniem wolnym od pracy.

§ 12

Kluby RSW pracują w godz. 7.00—13.00 i 15.00—22.00. Wtorek jest dniem wolnym.

§ 13

Wprowadza się zakaz zamykania placówek o obsłudze kilkuosobowej na okres dostaw towaru.

§ 14

Każdorazowe zamknięcie placówki handlowej, gastronomicznej i usługowej wymaga zgody terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego.

§ 15

Traci moc zarządzenie nr 2/85 Naczelnika Gminy w Łomży z dnia 31 stycznia 1985 roku w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

§ 16

Realizację niniejszego zarządzenia zlecam: Prezesowi GS „Sch” w Łomży, Dyrektorowi RSW „Prasa-Książka-Ruch” w Łomży, Cechowi Rzemiosł Różnych w Łomży, Wojewódzkiemu Zrzeszeniu Prywatnego Handlu i Usług w Łomży.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

NACZELNIK GMINY

inż. KAZIMIERZ DĄBKOWSKI

poz. 48

ZARZĄDZENIE Nr 3/86

NACZELNIKA GMINY W TRZCIANNEM

z dnia 1 marca 1986 roku

w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

Na podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz.U. Nr 24, poz. 142), § 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz.U. Nr 25, poz. 126) oraz zarządzenia Nr 7 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 3 maja 1985 roku w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i Usługowych (Dz. Urz. MHWiU Nr 3, poz. 7) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam godziny czasu pracy placówek:

1) Handlu detalicznego:	
sklep Nr 2 Trzciannie	7.00—16.30
wolne soboty	7.00—13.30
sklep nr 11	
poniedziałek	7.00—14.30
wtorek	7.00—18.00
środa	7.00—16.30
czwartek	7.00—16.30
piątek	7.00—16.30
sobota	7.00—13.30
sklep Nr 6 tekstylno-dziewiarski	9.00—16.30
sklep Nr 5 obuwniczy	9.00—16.30
sklep Nr 4 AGD	9.00—16.30
sklep Nr 9 telewizyjno-meblowy	9.00—16.30
sklep Nr 7 do produkcji rolnej	9.00—16.30
sklep Nr 3 papierniczo-sportowy	9.00—16.30
sklep Nr 37 monopolowy	13.00—21.00

wolne soboty 13.00—17.00
 sklep Nr 10 spożywczo-przemysłowy 8.00—15.30
 sklep Nr 8 spożywczo-przemysłowy Laskowiec 8.00—15.30
 sklepy spożywczo-przemysłowe PSP w miejscowościach: Nowa Wieś, Boguszki, Brzeziny, Chojnowo, Wilamówka, Krynice, Szorce, Bajki Stare, Zajki, Giełczyn pracują codziennie od godz. 8.00—15.30 natomiast PSP Niewiarowo od godz. 7.00 do 14.30. PSP wymienione w pkt 2 oraz sklep Nr 8 Laskowiec i sklep Nr 10 Wyszowate w okresie letnim tj. od dnia 1 czerwca do dnia 1 października pracują od godz. 6.00 do godz. 10.00 i po przerwie od godz. 16.00 do godz. 19.00.
 2) Zakładu gastronomicznego „Sarenka” w Trzciannie — pracuje każdego dnia od godz. 9.00 do godz. 20.00.
 3) Zakłady usługowe (uspołecznione i nie uspołecznione) — pracują codziennie od godz. 8.00 do 16.00.

§ 2

Kierownicy placówek określonych w § 1 niniejszego zarządzenia umieszczają wywieszki w widocznym miejscu o godzinach ich pracy.

§ 3

W pierwszą i ostatnią sobotę miesiąca pracuje cała sieć detaliczna (spożywcza i przemysłowa) gastronomiczna i usługowa w normalnym wymiarze czasu pracy.

§ 4

Wprowadza się zakaz zamykania placówek handlowo-usługowych na czas dostawy towarów. Odstępstwo od tej zasady dotyczy jedynie placówek jednoosobowych.

§ 5

Każdorazowe wyłączenie z działalności placówki handlowej gastronomicznej i usługowej oraz skrócenie czasu jej pracy wymaga zgody Naczelnika Gminy.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 6/86 Naczelnika Gminy w Trzciannie z dnia 1 lipca 1985 roku w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego zakładów gastronomicznych i usługowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

NACZELNIK GMINY

mgr inż. EDMUND BRZESKI

poz. 49

OBWIESZCZENIE

NACZELNIKA GMINY W SZEPIETOWIE
 z dnia 24 maja 1986 roku

w sprawie odnowienia ewidencji gruntów wsi Nowe Gierałty.

Na podstawie art. 14 ust. 2 dekretu z dnia 2 lutego 1955 roku o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 6, poz.

— Naczelnik Gminy w Szepietowie podaje do publicznej wiadomości, że dotychczasowy operat ewidencji gruntów wsi Nowe Gierałty został zastąpiony nowym operatem. Stosownie do art. 10 powołanego dekretu właściciele gruntów oraz osoby, w których władaniu znajdują się grunty, obowiązani są zgłaszać wszystkie zmiany danych o gruntach Naczelnikowi Gminy w Szepietowie, w ciągu 4 tygodni od daty powstania tych zmian.

Tryb postępowania przy zgłaszaniu zmian określa rozporządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1955 roku w sprawie trybu postępowania przy zgłaszaniu i dokonywaniu zmian w danych objętych ewidencją gruntów i budynków (Dz.U. Nr 27, poz. 159 z późniejszymi zmianami).

Kto będąc zobowiązany do zgłoszenia zmiany danych objętych ewidencją gruntów nie zgłosi jej Naczelnikowi Gminy w ciągu 4 tygodni od daty powstania zmiany, podlega karze grzywny do 3.000 zł.

p.o. NACZELNIKA GMINY

mgr JÓZEF PRUSZYŃSKI
 SEKRETARZ URZĘDU GMINY

poz. 50

OBWIESZCZENIE

NACZELNIKA GMINY W PIĄTNICY
 z dnia 14 maja 1986 roku

w sprawie odnowienia ewidencji gruntów wsi Kalinowo

Na podstawie art. 14 ust. 2 dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 6, poz. 32), Naczelnik Gminy w Piątnicy podaje do publicznej wiadomości, że dotychczasowy operat ewidencji gruntów wsi Kalinowo został zastąpiony nowym operatem.

Stosownie do art. 10 powołanego dekretu właściciele gruntów oraz osoby, w których władaniu znajdują się grunty, obowiązane są zgłaszać wszystkie zmiany danych o gruntach Naczelnikowi Gminy w ciągu 4 tygodni od daty powstania tych zmian.

Tryb postępowania przy zgłaszaniu zmian określa rozporządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1955 r. w sprawie trybu postępowania przy zgłaszaniu i dokonywaniu zmian w danych objętych ewidencją gruntów i budynków (Dz.U. Nr 27, poz. 159 z późniejszymi zmianami).

Kto będąc zobowiązany do zgłoszenia zmiany danych objętych ewidencją gruntów nie zgłosi jej Naczelnikowi Gminy w ciągu 4 tygodni od daty powstania zmiany, podlega karze grzywny do 3.000 zł.

Naczelnik Gminy

mgr inż. TADEUSZ GAŁĄZKA

poz. 51

OBWIESZCZENIE

NACZELNIKA GMINY W PIĄTNICY
 z dnia 14 maja 1986 roku

w sprawie odnowienia ewidencji gruntów wsi Niewodowo.

Na podstawie art. 14 ust. 2 dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 6, poz. 32), Na-

czelnik Gminy w Piątnicy podaje do publicznej wiadomości, że dotychczasowy operat ewidencji gruntów wsi Niewodowo został zastąpiony nowym operatem.

Stosownie do art. 10 powołanego dekretu właściciele gruntów oraz osoby, w których władaniu znajdują się grunty, obowiązani są zgłaszać wszystkie zmiany danych o gruntach Naczelnikowi Gminy w ciągu 4 tygodni od daty powstania tych zmian.

Tryb postępowania przy zgłaszaniu zmian określa rozporządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1955 r. w sprawie trybu postępowania przy zgłaszaniu i dokonywaniu zmian w danych objętych ewidencją gruntów i budynków (Dz.U. Nr 27, poz. 159 z późniejszymi zmianami).

Kto będąc zobowiązany do zgłoszenia zmiany danych objętych ewidencją gruntów nie zgłosi ich Naczelnikowi Gminy w ciągu 4 tygodni od daty powstania zmiany, podlega karze grzywny do 3.000 zł.

NACZELNIK GMINY

mgr inż. TADEUSZ GAŁĄZKA

poz. 52

OBWIESZCZENIE

DYREKTORA WYDZIAŁU ROLNICTWA,
 GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ I LEŚNICTWA
 URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W ŁOMŻY

z dnia 12 czerwca 1986 r.

w sprawie wykazu pasiek uznanych za reprodukcyjne na rok 1986.

Na podstawie § 7 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 10 lutego 1975 r. w sprawie uznawania pasiek za zarodowe i reprodukcyjne (M.P. nr 6, poz. 36) podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1. Decyzją Dyrektora Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Nr RZL. pz. 7046-5/86 z dnia 28 maja 1986 r. uznano za reprodukcyjną na rok 1986 pasiekę Obywatela Ryk Romualda zam. Zambrów ul. Łomżyńska 44.
2. Decyzją Dyrektora Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Nr RZL. pz. 7046-5/86 z dnia 28 maja 1986 r. uznano za reprodukcyjną na rok 1986 pasiekę Obywatela Zdrodowskiego Józefa, zam. Sokół ul. Tykocińska 12.
3. Decyzją Dyrektora Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Nr RZL. pz. 7046-5/86 z dnia 28 maja 1986 r. uznano za reprodukcyjną na rok 1986 pasiekę Wojewódzkiego Ośrodka Postępu Rolniczego w Szepietowie.

DYREKTOR WYDZIAŁU

mgr inż. STANISŁAW ŻEBROWSKI

czynniki zmiany w Pielęgniarstwie...
do przeprowadzenia operacji...
we wszelkich przypadkach...

Stowarzyszenie...
w celu...
opowiadając...
Jacek Maciejowski...

Kto...
w celu...
w dniu...

MACIEJOWSKI
TADUSZ GALAZKA

OBWIESZCZENIE
WYDZIAŁ WYCHOWANIA
GOSPODARSTWA ZYWIWOCIOSTWA I LASNICTWA
URZĘDOWO-LEŚNICTWA W ŁOMŻY

W sprawie...
w dniu...

Adres redakcji: Urząd Wojewódzki w Łomży, Wydział Prawny, 18-400 Łomża, ul. Nowa 2, tel. 28-97
Adres administracji: Urząd Wojewódzki, Wydział Budżetowo-Gospodarczy, 18-400 Łomża, ul. Nowa 2, tel. 30-35

Warunki prenumeraty
a) roczna ze skorowidzem — 1200 zł
b) półroczna bez skorowidza — 600 zł
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się
Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać na konto NBP w Łomży Nr 45001-941-225.
Cena niniejszego egzemplarza 100 zł
RSW „PKR” PZG Ciechanów z. 1025-86 (500 egz.)

OBWIESZCZENIE
MACIEJOWSKI
TADUSZ GALAZKA

OBWIESZCZENIE
MACIEJOWSKI
TADUSZ GALAZKA

OBWIESZCZENIE
MACIEJOWSKI
TADUSZ GALAZKA

Odbiorca: opłata pocztowa uiszczona gotówką
W P Ł Y N Ę Ł O
7. PAZ. 1964
L. dz 2432
Podpis Jklm