



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁOMŻYŃSKIEGO

CZYTELNIA WBP

Nr 14

Łomża, dnia 14 listopada 1988 r.

poz. 86 - 133

treść:

Porozumienia

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw należących do terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej.

- poz. 86 - z dnia 20 września 1988 r. zawarte między Dyrektorem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Łomży.
- poz. 87 - z dnia 20 września 1988 r. zawarte między Dyrektorem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego w Łomży a Dyrektorem Wojewódzkiej Dyrekcji Dróg Miejskich w Łomży.
- poz. 88 - z dnia 22 września 1988 r. zawarte między Dyrektorem Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Wojewódzkiego Domu Kultury w Łomży.
- poz. 89 - z dnia 7 listopada 1988 r. zawarte między Dyrektorem Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Muzeum Okręgowego w Łomży.
- poz. 90 - z dnia 29 września 1988 r. zawarte między Dyrektorem Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Łomży.
- poz. 91 - z dnia 2 września 1988 r. zawarte między Dyrektorem Wydziału Ochrony Środowiska Gospodarki Wodnej i Geologii Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska w Łomży w sprawie powierzenia prowadzenia spraw.

- poz. 92 - z dnia 26 września 1988 r. zawarte między Dyrektorem Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Weterynaryjnych w Łomży.
- poz. 93 - z dnia 14 września 1988 r. zawarte między Dyrektorem Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Nieckowie.
- poz. 94 - z dnia 26 września 1988 r. zawarte między Dyrektorem Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Zambrowie.
- poz. 95 - z dnia 11 października 1988 r. zawarte między Dyrektorem Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Wojewódzkiego Zakładu Weternarii w Łomży.
- poz. 96 - z dnia 14 września 1988 r. zawarte między Dyrektorem Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Marianowie.
- poz. 97 - z dnia 3 października 1988 r. zawarte między Dyrektorem Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa UW w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Wojewodzinie.

- poz. 98 - z dnia 13 września 1988 r. zawarte między Dyrektorem Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa UW w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Krzyżewie.
- poz. 99 - z dnia 6 września 1988 r. zawarte między Dyrektorem Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa UW w Łomży, a Dyrektorem Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin w Łomży.
- poz. 100 - z dnia 16 września 1988 r. zawarte między Głównym Lekarzem Wojewódzkim w Łomży, a Dyrektorem Wojewódzkiego Zespołu Metodycznego Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Łomży.
- poz. 101 - z dnia 19 września 1988 r. zawarte między Głównym Lekarzem Wojewódzkim w Łomży, a Dyrektorem Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Łomży oraz Dyrektorami Zespołów Opieki Zdrowotnej w Zambrowie, Grajewie, Wysokiem Mazowieckiem i Kolnie.
- poz. 102 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Łomży.
- poz. 103 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Łomży.
- poz. 104 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży a Dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 w Łomży.
- poz. 105 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych w Szczuczynie.

- poz. 106 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych w Wysokiem Mazowieckiem.
- poz. 107 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu.
- poz. 108 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Kolnie.
- poz. 109 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Grajewie.
- poz. 110 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego w Goniądzu.
- poz. 111 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego w Jedwabnem.
- poz. 112 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wysokiem Mazowieckiem.
- poz. 113 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Łomży.
- poz. 114 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Mechanicznych w Łomży.

- poz. 115 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Domu Dziecka w Zambrowie.
- poz. 116 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Placówek Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Łomży.
- poz. 117 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Bursy Szkolnej Nr 1 w Łomży.
- poz. 118 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Bursy Szkolnej Nr 2 w Łomży.
- poz. 119 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tworowicach - Wojtkowicach.
- poz. 120 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zambrowie.
- poz. 121 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Małym Płocku.
- poz. 122 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Państwowego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Goniądzu.
- poz. 123 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Specjalnych w Łomży.

- poz. 124 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Specjalnych w Grajewie.
- poz. 125 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych w Zambrowie.
- poz. 126 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych w Kolnie.
- poz. 127 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Bursy Szkolnej Nr 1 w Kolnie.
- poz. 128 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Bursy Szkolnej Nr 1 w Zambrowie.
- poz. 129 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zambrowie.
- poz. 130 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej.
- poz. 131 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Wojewódzkiej Poradni Wychowawczo-Zawodowej w Łomży.
- poz. 132 - z dnia 12 września 1988 r. zawarte między Kuratorem Oświaty i Wychowania UW w Łomży, a Dyrektorem Wojewódzkiej Pracowni Dydaktyczno-Technicznej w Łomży.
- poz. 133 - z dnia 6 września 1988 r. zawarte między Głównym Architektem Wojewódzkim w Łomży, a Dyrektorem Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Łomży.

Porozumienie

zawarte pomiędzy Dyrektorem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego w Łomży i Dyrektorem Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Łomży

z dnia 20.09.1988 roku

§ 1

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu ich powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Łomży prowadzenie niżej wymienionych spraw:

1. Utrzymanie i eksploatacja urządzeń ciepłowniczych w województwie.
2. Opracowywanie informacji i analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie utrzymania i eksploatacji urządzeń ciepłowniczych.
3. Rozpatrywanie spraw dotyczących podłączenia nieruchomości osób fizycznych do wspólnej sieci ciepłej.

§ 2

Warunkiem wyrażenia zgody przy rozpatrywaniu spraw, o których mowa w § 1 pkt. 3 jest uzyskanie akceptacji Wojewody Łomżyńskiego na podstawie wniosku Dyrektora Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Łomży uzasadniającego istnienie technicznych warunków dostawy energii ciepłej.

§ 3

Dyrektor WPEC we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań powierzonych mu w § 1 porozumienia.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie w terminie 14 dni po jego ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Woj. Łomżyńskiego.

Dyrektor WGKiM UW

mgr Józef Krzysztof PRZESŁAW

Dyrektor WPEC

inż. Henryk GRUSZCZYŃSKI

poz. 87

Porozumienie

zawarte między Dyrektorem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego w Łomży i Dyrektorem Wojewódzkiej Dyrekcji Dróg Miejskich w Łomży z dnia 20.09.1988 r.

§ 1

1. Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu ich powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Wojewódzkiej Dyrekcji Dróg Miejskich w Łomży prowadzenie niżej wymienionych spraw w odniesieniu do dróg określonych w art. 22 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /Dz. U. Nr 14, poz. 60/:

- 1/ wykonywanie funkcji zarządu dróg publicznych,

- 2/ wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego i naliczanie opłat z tego tytułu,

- 3/ orzekanie o przywróceniu do stanu pierwotnego pasa drogowego w razie jego naruszenia,

- 4/ wprowadzenie ograniczeń w ruchu drogowym w przypadku uszkodzenia drogi lub zagrożenia awarią.

Dyrektora Wojewódzkiej Dyrekcji Dróg Miejskich w Łomży upoważnia się do wydawania decyzji administracyjnych z upoważnienia Dyrektora Wydziału w sprawach:

- 1/ wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z budową, modernizacją, utrzymaniem i ochroną dróg,

- 2/ wymierzania kar za zajęcie pasa drogowego lub umieszczenie w nim urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi bez zezwolenia.

Kompetencje do wydawania decyzji w w.w. sprawach wynikają z:

- 1/ ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych /Dz. U. Nr 14, poz. 60/,

- 2/ rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1986 r. w sprawie wykonywania niektórych przepisów ustawy o drogach publicznych /Dz. U. Nr 6, poz. 33 z późniejszą zmianą Dz. U. Nr 48, poz. 239/.

Prowadzenie spraw w zakresie wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz kontroli przestrzegania warunków w nich określonych polegać będzie na:

- 1/ rozpatrywaniu wniosków na zajęcie pasa drogowego,
- 2/ prowadzeniu ewidencji wydawanych zezwoleń,
- 3/ aktualizacji decyzji w związku z upływem terminu ich ważności,
- 4/ naliczeniu kar pieniężnych za samowolne zajęcie pasa drogowego oraz niedotrzymania warunków określonych w decyzji.

§ 2

Porozumienie wchodzi w życie w terminie 14 dni po jego ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Dyrektor WGKiM UW

inż. Józef Krzysztof PRZESŁAW

p.o. Dyrektor WDDM

inż. Krystyna LIPiNSKA

Porozumienie

pomiędzy Dyrektorem Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Łomży i Dyrektorem Wojewódzkiego Domu Kultury w Łomży zawarte w dniu 22 września 1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Łomży powierza Dyrektorowi Wojewódzkiego Domu Kultury w Łomży na czas nie określony załatwianie następujących spraw:

1. Programowanie, podejmowanie oraz nadzorowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej.
2. Wydawanie legitymacji i zaświadczeń instruktorom amatorskiego ruchu artystycznego.

Załatwianie spraw wymienionych w punkcie nr 1 niniejszego porozumienia obejmować będzie między innymi opracowywanie informacji i analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz.

W związku z powierzeniem załatwiania spraw wymienionych w punkcie nr 2 niniejszego porozumienia w oparciu o zarządzenie Nr 32 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 27 września 1986 r. w sprawie uznawania kwalifikacji i przyznawania kategorii instruktora amatorskiego ruchu artystycznego lub zespołów zainteresowań /Dz. Urz. Min. Kult. i Szt. Nr 4, poz. 27/ Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego

w Łomży upoważnia Dyrektora Wojewódzkiego Domu Kultury w Łomży do:

- składania wniosków Wojewódzkie Łomżyńskiemu w sprawie składu Wojewódzkiej Komisji do Spraw Kwalifikowania Instruktorów Amatorskiego Ruchu Artystycznego,
- wydawania decyzji o przyznaniu kategorii instruktorskiej z wyjątkiem kategorii "S",
- wydawania i podpisywania legitymacji i zaświadczeń instruktorom amatorskiego ruchu artystycznego.

Dyrektor Wojewódzkiego Domu Kultury we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne wykonania powierzonych mu zadań w oparciu o dotychczasową obsadę kadrową i w ramach posiadanych środków finansowych.

Porozumienie wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Dyrektor
Wydziału Kultury i Sztuki
Urzędu Wojewódzkiego
w Łomży

Józef PAŁKA

Dyrektor
Wojewódzkiego Domu Kultury
w Łomży

Marianna PEROŻYŃSKA

poz. 80

Porozumienie

pomiędzy Dyrektorem Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Łomży i Dyrektorem Muzeum Okręgowego w Łomży zawarte w dniu 7.11.1988 r.

Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Łomży niniejszym powierza Dyrektorowi Muzeum Okręgowego w Łomży prowadzenie niżej wymienionych spraw należących do jego kompetencji:

1. Wykonywanie i nadzorowanie badań ratowniczych, ratowniczo-konserwatorskich i konserwatorsko-rozpoznawczych stanowisk archeologicznych przewidzianych w planie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków niezależnie od zadań w tym zakresie określonych Biuru Badań i Dokumentacji Zabytków w Łomży.

2. Prowadzenie spraw z zakresu opieki nad miejscami pamięci narodowej.

Prowadzenie badań archeologicznych będzie się odbywać na zlecenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Prace te będą finansowane ze środków przeznaczanych na działalność merytoryczną jak również dotacji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Wykonywanie wymienionych czynności odbywać się będzie w oparciu o kwartalne plany pracy, akceptowane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Dyrektor Wydziału

Józef PAŁKA

Dyrektor Muzeum Okręgowego
Jerzy JASTRZĘBSKI

poz. 90

Porozumienie

pomiędzy Dyrektorem Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Łomży i Dyrektorem Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Łomży zawarte w dniu 29 września 1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzenia /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Łomży powierza Dyrektorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Łomży na czas nie określony sprawowanie nadzoru nad działalnością bibliotek publicznych w województwie łomżyńskim.

Dyrektor Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Łomży we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonania powierzonych mu zadań w oparciu o dotychczasową obsadę kadrową i w ramach posiadanych środków finansowych.

Porozumienie wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Dyrektor
Wydziału Kultury i Sztuki
Urzędu Wojewódzkiego
w Łomży

Józef PAŁKA

Dyrektor

Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
w Łomży

Zofia JAŚKOWSKA

poz. 91

Porozumienie

zawarte pomiędzy Dyrektorem Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii Urzędu Wojewódzkiego w Łomży i Dyrektorem Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska w Łomży w sprawie powierzenia prowadzenia spraw zawarte w dniu 2.09.1988 r.

Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii Urzędu Wojewódzkiego w Łomży niniejszym powierza Dyrektorowi Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska w Łomży prowadzenie niżej wymienionych spraw należących do jego kompetencji:

- a/ Sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów i decyzji administracyjnych dotyczących ochrony środowiska w zakresie:
 - a/ ilości, stanu i składu ścieków wprowadzonych do wód i ziemi,
 - b/ rodzaju i ilości substancji wprowadzanych do powietrza atmosferycznego,
 - c/ gromadzenia /wylewania/ odpadów,
 - d/ dopuszczalnego poziomu hałasu i wibracji,

- e/ ochrony terenów zieleni oraz drzew i krzewów.

Sprawowanie kontroli, o której wyżej mowa, będzie się odbywać w oparciu o kwartalne plany kontroli przygotowane przez dyrektora OBiKS najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego dany kwartał i akceptowanych przez dyrektora wydziału. Powierzenie prowadzenia spraw obejmuje również upoważnienie do egzekwowania od kontrolowanych podmiotów obowiązków wynikających z przepisów prawa, bądź z prawomocnych decyzji administracyjnych, jednakże wydawanie postanowień wynikających z przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji /Dz. U. Nr 24 poz. 151/ pozostaje w kompetencji dyrektora wydziału. W przypadku zaistnienia potrzeby wydania w wyniku kontroli przewidzianej przepisami prawa decyzji administracyjnej - dyrektor OBiKS występuje z odpowiednim wnioskiem do dyrektora Wydziału, przekazując materiały kontroli z propozycją decyzji.

2. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian oraz za szczególne korzystanie z wód.

3. Wymierzanie kar pieniężnych za nieprzestrzeganie wymagań ochrony środowiska oraz wprowadzanie do wód lub do ziemi ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom oraz za nieprzestrzeganie innych wymagań ochrony środowiska.

Kompetencje do załatwienia wymienionych wyżej spraw wynikają w szczególności z niżej wymienionych aktów prawnych:

- ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska /Dz. U. Nr 3 poz. 6/ oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy,
- ustawa z dnia 24 października 1974 r. - Prawo wodne /Dz. U. Nr 38 poz. 230/ oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Wydział przekaże Ośrodkowi Badań i Kontroli Środowiska system komputerowy EKOLOG wraz ze sprzętem komputerowym do naliczania opłat oraz posiadaną ewidencję komputerową jednostek podlegających opłatom. Dokona również przeszkolenia personelu Ośrodka w posługiwaniu się systemem EKOLOG i sprzętem komputerowym. Punkt 1 porozumienia wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41 poz. 185 z późniejszymi zmianami/, natomiast pkt. 2 i 3 z dniem 1 stycznia 1989 r.

Dyrektor Wydziału
OSGWIG UW
inż. Henryk MILEWSKI

Z-ca Dyrektora Wydziału
OSGWIG UW
mgr inż. Zenon BRONOWICZ

Dyrektor Ośrodka
Zbigniew MARCINKOWSKI

poz. 92

Porozumienie

zawarte na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określania rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobów powierzania /Dz. U. Nr 40 poz. 229/ - pomiędzy Dyrektorem Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa UW w Łomży a Dyrektorem Zespołu Szkół Weterynaryjnych w Łomży w dniu 26.09.1988 r.

§ 1

1. Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Weterynaryjnych w Łomży prowadzenie dokumentacji dot. spraw osobowych nauczycieli

mianowanych, w tym:

- ustalenie uposażenia zasadniczego i dodatków na podstawie obowiązujących przepisów,
- ustalenie uposażenia zasadniczego oraz dodatków przysługujących nauczycielom pełniącym funkcje kierowników podległych filii,
- przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród,
- udzielanie urlopów wychowawczych, urlopów na kształcenie i dokształcanie.

2. Dyrektora Zespołu Szkół Weterynaryjnych w Łomży upoważnia się do dysponowania i administrowania zasobami mieszkaniowymi nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkół.

§ 2

Dyrektor Zespołu Szkół Weterynaryjnych w Łomży zapewni warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonania zadań mu powierzonych i ponosi wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Dyrektor
Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa

mgr inż. Antoni CHMIELEW

Dyrektor
Zespołu Szkół Rolniczych

dr Wiesław BLASZKO

poz. 93

Porozumienie

zawarte na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określania rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej

poz. 94

Porozumienie

zawarte na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określania rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobów powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ - pomiędzy Dyrektorem Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa UW w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Nieckowie w dniu 26.09.1988 r.

§ 1

Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Rolniczych w Nieckowie prowadzenie dokumentacji dot. spraw osobowych nauczycieli mianowanych, w tym:

- ustalenie uposażenia zasadniczego i dodatków na podstawie obowiązujących przepisów,
- ustalenie uposażenia zasadniczego oraz dodatków przysługujących nauczycielom pełniącym funkcje kierowników podległych filii,
- przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród,
- udzielanie urlopów wychowawczych, urlopów na kształcenie i dokształcanie.

2. Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Nieckowie upoważnia się do dysponowania i administrowania zasobami mieszkaniowymi nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkół.

§ 2

Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych w Nieckowie zapewni warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonania zadań mu powierzonych i ponosi wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Dyrektor
Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa

mgr inż. Antoni CHMIELEWSKI

Dyrektor
Zespołu Szkół Rolniczych

mgr Henryk OSTROWSKI

§ 1

1. Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Rolniczych w Zambrowie prowadzenie dokumentacji dot. spraw osobowych nauczycieli mianowanych, w tym:

- ustalenie uposażenia zasadniczego i dodatków na podstawie obowiązujących przepisów,
- ustalenie uposażenia zasadniczego oraz dodatków przysługujących nauczycielom pełniącym funkcje kierowników podległych filii,
- przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród,
- udzielanie urlopów wychowawczych, urlopów na kształcenie i dokształcanie.

2. Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Zambrowie upoważnia się do dysponowania i administrowania zasobami mieszkaniowymi nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkół.

§ 2

Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych w Zambrowie zapewni warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonania zadań mu powierzonych i ponosi

wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Dyrektor
Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa

mgr inż. Antoni CHMIELEWSKI

Dyrektor
Zespołu Szkół Rolniczych
w Zambrowie

mgr inż. Jan ZAKRZEWSKI

poz. 95

Porozumienie

zawarte na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzenia /Dz. U. Nr 40, poz. 229/

- pomiędzy Dyrektorem Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa UW w Łomży, a Dyrektorem Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Łomży w dniu 11 października 1988 r.

§ 1

1. Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Łomży prowadzenie spraw, w tym wydawanie decyzji administracyjnych z dziedziny weterynarii, a w szczególności:

- analizowanie stanu zdrowia zwierząt, jakości zdrowotnej żywności pochodzenia zwierzęcego oraz stanu sanitarnego tej produkcji,
- opracowywanie wojewódzkich projektów programów ochrony zdrowia zwierząt, badanie zwierząt rzeźnych i mięsa, nadzór weterynaryjny i sanitarny oraz kontrolę ich realizacji,
- ustalenie potrzeb i zapewnienia środków w zakresie opieki weterynaryjnej, bazy laboratoryjno-rozpoznawczej, zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych, nadzór weterynaryjny i sanitarny,
- przygotowywanie projektów zarządzeń Wojewody lub podejmowanie decyzji w sprawie zapobiegania, wykrywania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych objętych obowiązkiem zgłaszania chorób zwierząt łownych, które mogą być przeznaczone na ludzi i zwierzęta gospodarskie, chorób zwierząt i zakażeń, które mogą być przenoszone na ludzi i z ludzi na zwierzęta oraz innych chorób,
- wykonywanie nadzoru weterynaryjnego nad:
 - a/ badaniem zdrowotnej jakości zwierząt i produktów pochodzenia zwierzęcego w obrocie krajowym i zagranicznym oraz wystawianie urzędowych świadectw zdrowia zwierząt
 - b/ miejscami gromadzenia zwierząt, a zwłaszcza: targami, jarmarkami, pokazami i spędami oraz zakładami utylizacyjnymi i punktami zbiorczymi zwłok zwierzęcych, grzebiskami zwierzęcymi, miejscami oczyszczania i odkażania wagonów kolejowych, samochodów i statków służących do przewozu zwierząt i przetworów zwierzęcych,
- zwalniania mniejszych targów i pokazów zwierząt od nadzoru weterynaryjnego.
- ochronie przed przenikaniem z zagranicy i za granicę zaraźliwych chorób zwierzęcych za pośrednictwem zwierząt, ryb morskich, raków i innych skorupiaków oraz surowców i przetworów pochodzenia zwierzęcego, przed wprowadzeniem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego niewłaściwej jakości zdrowotnej, wykonywanie weterynaryjnej kontroli na granicznych stacjach wejściowych, przejściowych granicznych,

wykonywanie nadzoru sanitarnego nad zdrowotną jakością środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego oraz nad przestrzeganiem warunków sanitarnych w produkcji i obrocie tymi artykułami w zakładach przetworstwa ryb, raków i mięczaków w miejscach pozyskiwania mleka, w zakładach przetwarzających mięso, produkujących wędliny i wyroby wędlinarskie, konserwy mięsne i uboczne produkty uboju, w zakładach jajczarskich i przetworstwa jajczarskiego, zakładach drobiarskich, w których takie środki spożywcze są przechowywane oraz dziczyzny, nad produkcją wyrobów garmażeryjnych w tych zakładach, nad obrotem mięsem mniej wartościowym w punktach sprzedaży takiego mięsa oraz nad sprzedażą mięsa z uboju gospodarczego,

podejmowanie decyzji w sprawach przyznawania i wypłacania należnych odszkodowań i zapomóg za zwierzęta zabite w wykonaniu przepisów lub padłe na skutek zaraźliwych chorób zwierzęcych albo zabiegów weterynaryjnych zarządzanych w celu zwalczania tych chorób,

prowadzenie spraw związanych ze stosowaniem sankcji karnych i nakładanie grzywien wynikających z przepisów weterynaryjnych,

wnoszenie w sprawach tworzenia i znoszenia zakładów weterynaryjnych, nadawanie im statutów i regulaminów organizacyjnych oraz prowadzenie nadzoru nad działalnością tych zakładów,

wnoszenie o ustalenie rejonów działania zakładów leczniczych dla zwierząt oraz weterynaryjnych inspektorów sanitarnych w tym również obwodów urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa

bilansowanie potrzeb w zakresie kadr weterynaryjnych, ocenę ich rozmieszczenia oraz prowadzenie rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,

prowadzenie spraw związanych z polityką zatrudnienia absolwentów wyższych i średnich szkół weterynaryjnych, nadzorowanie przebiegu praktyk oraz wstępnych stażów pracy,

- wydawanie zezwoleń na prowadzenie zakładów leczniczych dla zwierząt, w tym na wykonywanie praktyki lekarsko-weterynaryjnej i wykonywanie innych zakładów weterynaryjnych poza zakładami weterynarii oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością zawodową tych osób,

- gospodarowanie środkami budżetowymi /fundusz opizootyczny i inne/, przeznaczonymi na realizację niektórych zadań w zakresie ochrony zdrowia zwierząt,

- prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem środków transportu łączności, leków, środków dezynfekcyjnych, aparatury laboratoryjnej i odczynników oraz sprzętu weterynaryjnego,

- prowadzenie nadzoru nad obrotem deficytowymi środkami farmaceutycznymi i artykułami stosowanymi u zwierząt.

2. Dyrektora Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Łomży upoważnia się do wydawania decyzji administracyjnych z upoważnienia Dyrektora Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa w sprawach regulowanych przez:

- rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych /Dz. U. Nr 77, poz. 673 z późniejszymi zmianami/.

- ustawę z dnia 25 listopada 1970 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia /Dz. U. Nr 29, poz. 245 z późniejszymi zmianami/.

- ustawę z dnia 13 listopada 1963 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych /Dz. U. Nr 50, poz. 279 z późn. zmianami/.

- ustawę z dnia 17 czerwca 1953 r. o hodowli i ochronie zwierząt łownych i prawie łowieckim /Dz. U. Nr 36, poz. 226/.

- ustawę z dnia 28 stycznia 1987 r. o środkach farmaceutycznych, artykułach sanitarnych i aptekach /Dz. U. Nr 3, poz. 19 z 7 lutego 1987 r./.

§ 2

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Dyrektor
Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa

mgr inż. Antoni CHMIELEWSKI

Dyrektor
Wojewódzkiego Zakładu
Weterynarii

Jan STYPUŁA

poz. 96

Porozumienie

zawarte na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobów powierzenia /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ - pomiędzy Dyrektorem Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa UW w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Marianowie w dniu 14.09.1988 r.

§ 1

1. Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Rolniczych w Marianowie prowadzenie dokumentacji dot. spraw osobowych nauczycieli mianowanych, w tym:
 - ustalenie uposażenia zasadniczego i dodatków na podstawie obowiązujących przepisów,

- ustalenie uposażenia zasadniczego oraz dodatków przysługujących nauczycielom pełniącym funkcje kierowników podległych filii,
- przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród,
- udzielanie urlopów wychowawczych, urlopów na kształcenie i doksztalcenie.

2. Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Marianowie upoważnia się do dysponowania i administrowania zasobami mieszkaniowymi nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkół.

§ 2

Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych w Marianowie zapewni warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonania zadań mu powierzonych i ponosi wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Dyrektor
Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa

mgr inż. Antoni CHMIELEWSKI

Dyrektor
Zespołu Szkół Rolniczych

mgr inż. Marek KACZANOWICZ

poz. 97

Porozumienie

zawarte na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz

poz. 98

Porozumienie

zawarte na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobów powierzenia /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ - pomiędzy Dyrektorem Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa UW w Łomży a Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Krzyżewie w dniu 13.09.1988 r.

§ 1

1. Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Rolniczych w Krzyżewie prowadzenie dokumentacji dot. spraw osobowych nauczycieli mianowanych, w tym:

- ustalenie uposażenia zasadniczego i dodatków na podstawie obowiązujących przepisów,
- ustalenie uposażenia zasadniczego oraz dodatków przysługujących nauczycielom pełniącym funkcje kierowników podległych filii,
- przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród,
- udzielanie urlopów wychowawczych, urlopów na kształcenie i doksztalcenie.

2. Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Krzyżewie upoważnia się do dysponowania i administrowania zasobami mieszkaniowymi nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkół.

§ 2

Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych w Krzyżewie zapewni warunki organizacyjno-techniczne do właściwego

sposobów powierzenia /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ - pomiędzy Dyrektorem Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa UW w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Rolniczych w Wojewodzinie w dniu 3.10.1988 r.

§ 1

Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Rolniczych w Wojewodzinie prowadzenie dokumentacji dot. spraw osobowych nauczycieli mianowanych, w tym:

- ustalenie uposażenia zasadniczego i dodatków na podstawie obowiązujących przepisów,
 - ustalenie uposażenia zasadniczego oraz dodatków przysługujących nauczycielom pełniącym funkcje kierowników podległych filii,
 - przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród,
 - udzielanie urlopów wychowawczych, urlopów na kształcenie i doksztalcenie.
- Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Wojewodzinie upoważnia się do dysponowania i administrowania zasobami mieszkaniowymi nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkół.

§ 2

Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych w Wojewodzinie zapewni warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonania zadań mu powierzonych i ponosi wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Dyrektor
Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa

mgr inż. Antoni CHMIELEWSKI
Dyrektor
Zespołu Szkół Rolniczych
Halina MASLIŃSKA

wykonania zadań mu powierzonych i ponosi wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Dyrektor
Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa

mgr inż. Antoni CHMIELEWSKI

Dyrektor
Zespołu Szkół Rolniczych

mgr inż. Kazimierz NAHAJOWSKI

poz. 99

Porozumienie

zawarte na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ - pomiędzy Dyrektorem Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin w Łomży w dniu 6 września 1988 r.

§ 1

1. Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin w Łomży prowadzenie spraw dotyczących ochrony i kwarantanny roślin, a w szczególności:

- 1/ egzekwowania przestrzegania przepisów dotyczących zwalczania chorób roślin, chwastów i szkodników, a także właściwego stosowania środków chemicznych
- 2/ załatwiania odwołań od decyzji wydawanych przez toż samopodstawowego dot. chorób kwarantannowych /mącznik, ziemniaczany/, bakterioza pierścieniowa i rak ziemniaczany/,
- 3/ opracowywanie wojewódzkich programów ochrony roślin,
- 4/ ustalanie potrzeb i zapewnienie środków ochrony roślin,
- 5/ przygotowywanie projektów zarządzeń Wojewody oraz podejmowanie działań w sprawie zapobiegania, wykrywania i zwalczania chorób roślin,
- 6/ sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów z zakresu ochrony i kwarantanny roślin. Kontrola dokonywana będzie na podstawie opracowanych przez Dyrektora WSKiOR kwartalnych planów kontroli w terminie do dnia 25 miesiąca poprzedzającego dany kwartał i akceptowanych przez Dyrektora Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa.

§ 2

Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin zapewni warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonania zadań jemu powierzonych.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Dyrektor
Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa

mgr inż. Antoni CHMIELEWSKI
Dyrektor
Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin

Ignacy USZYŃSKI

poz. 100

Porozumienie

zawarte pomiędzy Głównym Lekarzem Wojewódzkim w Łomży a Dyrektorem Wojewódzkiego Zespołu Metodycznego Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Łomży z dnia 16.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ - Główny Lekarz Wojewódzki w Łomży powierza na czas nie określony załatwianie następujących spraw: Dyrektorowi Wojewódzkiego Zespołu Metodycznego Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Łomży.

dokonywanie naliz ekonomicznych w zakresie wykorzystania środków na leki i kosztów leczenia ubezpieczonych,

ustalanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w sprzęt medyczny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oraz dokonywanie analiz wykorzystania aparatury i sprzętu medycznego,

koordynacja w jednostkach służby zdrowia i opieki społecznej spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,

prowadzenie spraw w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

Dyrektor Wojewódzkiego Zespołu Metodycznego Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Łomży we własnym zakresie zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania powierzonych mu zadań w ramach posiadanych środków finansowych.

Porozumienie wchodzi w życie w 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Główny Lekarz Wojewódzki
w Łomży

Konstanty ZNOSKO

Dyrektor
Wojewódzkiego Zespołu Metodycznego Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Łomży

Czesław BRODZICKI

poz. 101

Porozumienie

zawarte pomiędzy Głównym Lekarzem Wojewódzkim w Łomży a Dyrektorem Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Łomży oraz Dyrektorami Zespołów Opieki Zdrowotnej w Zambrowie, Grajewie, Wysokiem Mazowieckiem i Kolnie z dnia 19.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ - Główny Lekarz Wojewódzki w Łomży powierza Dyrektorowi Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Łomży oraz Dyrektorom Zespołów Opieki Zdrowotnej w Zambrowie, Grajewie, Wysokiem Mazowieckiem i Kolnie na czas nie określony załatwianie następujących spraw:

1. wnioskowanie o umieszczenie w domach pomocy społecznej,
2. powoływanie komisji w celu komisyjnego badania lekarskiego i rozpatrywania wniosków osób odsuniętych orzeczeniem lekarskim od zajęć, których wykonywanie jest zabronione osobom dotkniętym chorobą weneryczną, lub od zajęć, których wykonywanie wymaga ze względów sanitarno-epidemiologicznych określonych warunków zdrowia,

3. organizowanie obowiązkowych badań lekarskich mających na celu wykrywanie chorób wenerycznych, wzywanie na obowiązkowe badania osób, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są chore wenerycznie oraz kierowanie chorych wenerycznie do odpowiedniego zespołu lekarskiego,
4. prowadzenie spraw w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,
5. prowadzenie spraw z zakresu inwestycji i kapitalnych remontów obiektów służby zdrowia.

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Łomży oraz Dyrektorzy Zespołów Opieki Zdrowotnej w Zambrowie, Grajewie, Wysokiem Mazowieckiem i Kolnie we własnym zakresie zabezpieczą warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania powierzonych im zadań w ramach posiadanych środków finansowych.

Porozumienie wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Główny
Lekarz Wojewódzki
w Łomży
Konstanty ZNOSKO

- 1/ Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala
Zespolonego w Łomży
Marek MINDA
- 2/ Dyrektor
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Zambrowie
Danuta MACKIEWICZ
- 3/ Dyrektor
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Grajewie
Józef KONOPKO
- 4/ Dyrektor
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Wysokiem Mazowieckiem
Janusz MALINOWSKI
- 5/ Dyrektor
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Kolnie

Jerzy JADCZAK

poz. 102

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Łomży z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Łomży załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Łomży /z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Łomży załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

6. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.

7. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat,

9. Załatwianie spraw wynikających z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienie mieszkań zakładowych oraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Łomży we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1
w Łomży

mgr Iwona MINDA

poz. 103

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży a Dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Łomży z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Łomży załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Łomży /z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Łomży załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.

6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Szkół Zawodowych Nr 2 w Łomży we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania

mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2
w Łomży

mgr Stanisław BAŁDYGA

poz. 104

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 w Łomży z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 w Łomży załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 w Łomży /z wyłączeniem mianowania/
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 w Łomży załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.

Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

Zawierania umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.

Określanie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3 w Łomży we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania

mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
Zespołu Szkół Zawodowych Nr 3

mgr inż. H. ZIELIŃSKI

poz. 105

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych w Szczuczynie z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi

zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych w Szczuczynie załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół Zawodowych w Szczuczynie /z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Szczuczynie załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.
6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Zakładając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienie mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Szczuczynie we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
Zespołu Szkół Zawodowych
w Szczuczynie
mgr Mieczysław WARECKI

poz. 106

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych w Wysokiem Mazowieckiem z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi zmianami/, oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów

z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzenia /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych w Wysokiem Mazowieckiem zakładanie następujących spraw:

1. Zakładanie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół Zawodowych w Wysokiem Mazowieckiem /z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Wysokiem Mazowieckiem zakładając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.
6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyznawanie nagród jubileuszowych nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

zakładając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.

Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienie mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Wysokiem Mazowieckiem we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
Zespołu Szkół Zawodowych
w Szczuczynie
mgr Antoni STANISŁAWSKI

poz. 107

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi zmianami/, oraz § 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw,

zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzenia /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu zakładanie następujących spraw:

1. Zakładanie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu /z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu zakładając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.
6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyznawanie nagród jubileuszowych nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Zakładając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określenie w uwzględnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor ZSOiZ
w Ciechanowcu
mgr Janusz SZULC

poz. 108

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Kolnie z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40,

poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Kolnie załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Kolnie /z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Kolnie załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzanie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.
6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.

Określenia w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Kolnie we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
i Zawodowych w Kolnie
mgr Janusz PIKULIŃSKI

poz. 109

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Grajewie z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Grajewie załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Grajewie /z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Grajewie załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzanie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.
6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te miesz-

kania zajmują.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Grajewie we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania

mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
i Zawodowych w Grajewie

mgr Zygfryd CZAJKO

poz. 110

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego w Goniądzu z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Liceum Ogólnokształcącego w Goniądzu załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Liceum Ogólnokształcącego w Goniądzu /z wyłączeniem mianowania/.

2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Goniądzu załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.
6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawierania umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych oraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Goniądzu we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
Liceum Ogólnokształcącego
w Goniądzu
Janina KOCHANOWSKA

poz. 111

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego w Jedwabnem z dnia 2.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Liceum Ogólnokształcącego w Jedwabnem załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Liceum Ogólnokształcącego w Jedwabnem /z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Jedwabnem załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.
6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Jedwabnem we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca

1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania

mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
Liceum Ogólnokształcącego

mgr Ewa MAŃKO

poz. 112

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wysokiem Mazowieckiem z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzenia /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wysokiem Mazowieckiem załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wysokiem Mazowieckiem /z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wysokiem Mazowieckiem załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.
6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określanie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wysokiem Mazowieckiem we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych

samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania

mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Wysokiem Mazowieckiem
mgr Bolesław RAFAŁKO

poz. 113

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Łomży z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzenia /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Łomży załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Łomży. /z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Łomży załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.

2. Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.
6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Łomży we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych

i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania

mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Łomży

mgr Zygmunt ZDANOWICZ

poz. 114
Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Mechanicznych w Łomży z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Mechanicznych w Łomży załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół Mechanicznych w Łomży /z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych w Łomży załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy

na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.

2. Powierzanie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.
6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych w Łomży we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
Zespołu Szkół Mechanicznych w Łomży
mgr Marian JASKOWIEC

poz. 115
Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Domu Dziecka w Zambrowie z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Domu Dziecka w Zambrowie załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Domu Dziecka w Zambrowie /z wyłączeniem mianowania/.

2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Domu Dziecka w Zambrowie załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzanie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych,

wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.

6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawierania umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Domu Dziecka w Zambrowie we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
mgr Jadwiga PAŹDZIÓR

poz. 116
Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Łomży z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie

rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Łomży załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Łomży. /z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Łomży załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.
6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawierania umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określenia w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Łomży we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Z-ca Dyrektora
mgr Edmund PŁAZA

poz. 117

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Bursy Szkolnej Nr 1 w Łomży z dnia 12.09.1988r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządko-

nych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Bursy Szkolnej Nr 1 w Łomży załatwianie następujących spraw:

Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Bursy Szkolnej Nr 1 w Łomży /z wyłączeniem mianowania/.

Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Kurator Bursy Szkolnej Nr 1 w Łomży załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.

Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.

Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.

Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.

Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.

2. Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Bursy Szkolnej Nr 1 w Łomży we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania

mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
mgr L. KAMIŃSKA

poz. 118

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Bursy Szkolnej Nr 2 w Łomży z dnia 12.09.1988r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Bursy Szkolnej Nr 2 w Łomży załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i

pracowników niepedagogicznych Bursy Szkolnej Nr 2 w Łomży /z wyłączeniem mianowania/.

2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Bursy Szkolnej Nr 2 w Łomży załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzanie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.
6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Bursy Szkolnej Nr 2 w Łomży we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
mgr Witold MUCHARSKI

poz. 119

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tworkowicach z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tworkowicach Wojtkowicach załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tworkowicach-Wojtkowicach /z wyłączeniem mianowania/.

Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tworkowicach-Wojtkowicach załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.

Powierzanie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.

Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.

Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.

Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.

Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tworkowicach-Wojtkowicach we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne

do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania

mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor Ośrodka

mgr Jerzy CICHOWICZ

poz. 120

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zambrowie z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zambrowie załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zambrowie /z wyłączeniem mianowania/.

2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zambrowie załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.
6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określanie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zambrowie we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
mgr Krystyna MAŚLAŃSKA

poz. 121

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Małym Płocku z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Małym Płocku załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Małym Płocku /z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Małym Płocku załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
mgr Bożena NIEWIŃSKA

poz. 122

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Państwowego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Goniądzu z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Państwowego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Goniądzu załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Państwowego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Goniądzu /z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Państwowego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Goniądzu załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.

Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.

Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.

Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.

Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.

2. Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Małym Płocku we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41,

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.
6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Państwowego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Goniądzu we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych

i samorządu terytorialnego /Dz.U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor Ośrodka
mgr Anna FILIPKOWSKA

poz. 123

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży a Dyrektorem Zespołu Szkół Specjalnych w Łomży z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz.U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzenia /Dz.U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Specjalnych w Łomży załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół Specjalnych w Łomży / z wyłączeniem mianowania /.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Łomży załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

nego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
Zespołu Szkół Specjalnych
w Łomży
Alina CICHOCKA

poz. 124

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Specjalnych w Grajewie z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzenia /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Specjalnych w Grajewie załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół Specjalnych w Grajewie /z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Grajewie załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy

Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.

Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.

Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.

Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.

Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Łomży we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorial-

na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.

2. Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.
6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Grajewie we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
mgr Cырjak KONOPKA

poz. 125

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych w Zambrowie z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzenia /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych w Zambrowie załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół Zawodowych w Zambrowie /z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Zambrowie załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.

w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Zawodowych w Kolnie z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzenia /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych w Kolnie załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół Zawodowych w Kolnie /z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Kolnie załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.

Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Zambrowie we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
mgr Jerzy BORUC

poz. 126

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego

5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.
6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Kolnie we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
Zespołu Szkół Zawodowych
Jan GRYGO

poz. 127

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Bursy Szkolnej Nr 1 w Kolnie z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzenia /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Bursy Szkolnej Nr 1 w Kolnie załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Bursy Szkolnej Nr 1 w Kolnie./z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Bursy Szkolnej Nr 1 w Kolnie załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.

Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Bursy Szkolnej Nr 1 w Kolnie we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
Kazimierz GŁOWCZYŃSKI

poz. 128

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Bursy Szkolnej Nr 1 w Zambrowie z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi

zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzenia /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Bursy Szkolnej Nr 1 w Zambrowie załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Bursy Szkolnej Nr 1 w Zambrowie /z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Bursy Szkolnej Nr 1 w Zambrowie załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzenie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.
6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

Załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.
2. Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Bursy Szkolnej Nr 1 w Zambrowie we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
mgr Stanisław GOSK

poz. 129

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zambrowie z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej

mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej, oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zambrowie załatwianie następujących spraw:

1. Załatwianie spraw wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zambrowie /z wyłączeniem mianowania/.
2. Dysponowanie i administrowanie nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zambrowie załatwiając sprawy wynikające ze stosunku pracy będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Nawiązywanie i rozwiązywanie z nauczycielami stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony.
2. Powierzanie i odwoływanie z funkcji kierowniczych, wicedyrektorów, kierowników warsztatów szkolnych, kierowników szkolenia praktycznego, po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego szkołę.
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami niepedagogicznymi.
4. Prowadzenie teczek akt osobowych kadry kierowniczej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych, wychowawczych i urlopów na poratowanie zdrowia.
6. Ustalanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatków funkcyjnych oraz innych dodatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przyznawanie nagród jubileuszowych, nagród z zakładowego funduszu nagród oraz dodatków za wysługę lat.

załatwiając sprawy wynikające z dysponowania i administrowania nauczycielskimi zasobami mieszkaniowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

Zawieranie umów najmu mieszkań zakładowych z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi podległej jednostki.

Określenie w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową warunków oddania w najem i zwolnienia mieszkań zakładowych wraz z imiennym wykazem pracowników, którzy te mieszkania zajmują.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Zambrowie we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
mgr Domicela LEWTAK

poz. 130

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Łomży z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsię-

biorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej załatwianie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru pedagogicznego nad filiami Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w: Grajewie, Kolnie, Zambrowie i Wysokiem Mazowieckiem.

Dyrektor Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej załatwiając sprawy wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego nad filiami Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Ukierunkowywanie pracy merytorycznej filii Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej.
2. Wizytowanie pracy filii Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej.
3. Podejmowanie działań w sprawie zapewnienia właściwej bazy lokalowej filii Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w porozumieniu z Oddziałem Ekonomiki Oświaty Kuratorium Oświaty i Wychowania.

Dyrektor Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
Pedagogicznej Biblioteki
Wojewódzkiej w Łomży

Feliksa WŁOCZKOWSKA

poz. 131

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Wojewódzkiej Poradni Wychowawczo-Zawodowej w Łomży z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania UW w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Wojewódzkiej Poradni Wychowawczo-Zawodowej załatwianie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru pedagogicznego nad Rejonowymi Poradniami Wychowawczo-Zawodowymi w: Łomży, Kolnie, Wysokiem Mazowieckiem, Grajewie, Zambrowie, Ciechanowcu.

Dyrektor Wojewódzkiej Poradni Wychowawczo-Zawodowej załatwiając sprawy wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego nad Rejonowymi Poradniami Wychowawczo-Zawodowymi będzie miał prawo do podejmowania następujących czynności:

1. Ukierunkowywanie pracy merytorycznej Rejonowych Poradni Wychowawczo-Zawodowych.
2. Wizytowanie pracy Rejonowych Poradni Wychowawczo-Zawodowych.
3. Podejmowanie działań w sprawie zapewnienia właściwej bazy lokalowej Rejonowych Poradni Wychowawczo-Zawodowych w porozumieniu z Oddziałem Ekonomiki Oświaty, Kuratorium Oświaty i Wychowania.

Dyrektor Wojewódzkiej Poradni Wychowawczo-Zawodowej we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki finansowe z tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
Wojewódzkiej Poradni
Wychowawczo-Zawodowej
mgr Helena SUTYNIEC

poz. 132

Porozumienie

zawarte pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania Urzędu Wojewódzkiego w Łomży, a Dyrektorem Wojewódzkiej Pracowni Dydaktyczno-Technicznej w Łomży z dnia 12.09.1988 r.

Na podstawie art. 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z dalszymi zmianami/ oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Kurator Oświaty i Wychowania powierza na czas nie określony Dyrektorowi Wojewódzkiej Pracowni Dydaktyczno-Technicznej załatwianie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru pedagogicznego nad filiami Wojewódzkiej Pracowni Dydaktyczno-Technicznej w: Ciechanowcu, Kolnie, Łomży, Grajewie, Wysokiem Mazowieckiem i Zambrowie.

Dyrektor Wojewódzkiej Pracowni Dydaktyczno-Technicznej załatwiając sprawy wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego nad filiami Wojewódzkiej Poradni Dydaktyczno-Technicznej będzie miał ponadto prawo do podejmowania następujących czynności:

Udzielanie instruktażu, opracowywanie wniosków, zaleceń i przedstawianie ich inspektorom oświaty i wychowania oraz dyrektorom szkół ogólnokształcących w zakresie realizacji systemu dydaktycznego i organizacyjnego, wychowania przez pracę i kształcenia politechnicznego.

Dokonywanie analizy stopnia realizacji programów pracy-techniki praktyk uczniowskich w oparciu o sprawdziany umiejętności i wiadomości.

Zlecanie nauczycielom prowadzenia lekcji doświadczalnych z zakresu tematyki programowej pracy-techniki i praktyk uczniowskich oraz upowszechnianie tego dorobku w działalności dydaktycznej.

Współdziałanie w wizytowaniu pracy kierowników filii WPDT, hospitowanie ich lekcji i zajęć oraz kontrolowanie i ocenianie ich pracy dydaktyczno-organizacyjnej, występowanie dla nich z wnioskami o odznaczenia i nagrody.

Udzielanie, przy współudziale kierownika filii i dyrektora szkoły instruktażu nauczycielom prowadzącym zajęcia z pracy techniki i praktyk uczniowskich w pracowniach będących bazą działalności filii.

Badanie warunków lokalowych i wyposażeniowych pracowni i klas pracowni technicznych, stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ekonomicznego i gospodarnego użytkowania narzędzi, urządzeń technicznych i środków dydaktycznych.

Podejmowanie decyzji w zakresie przekazywania do innych szkół zbędnego sprzętu, urządzeń technicznych, narzędzi i obrabiarek z jednostek oświatowych, w których w/w sprzęt nie jest wykorzystywany.

Opiniowanie wniosków dotyczących przydatności narzędzi, sprzętu, urządzeń do dalszego użytkowania w oparciu o szczegółową udokumentowaną opisem analizę zużycia zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz nauczyciela.

Dyrektor Wojewódzkiej Pracowni Dydaktyczno-Technicznej we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne do właściwego wykonywania zadań mu powierzonych i poniesie wydatki z

tym związane zgodnie z określonym budżetem.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób określony w art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami/.

Kurator
Oświaty i Wychowania
mgr Mikołaj JEDNACZ

Dyrektor
Wojewódzkiej Poradni
Dydaktyczno-Technicznej
mgr Tadeusz DUDO

poz. 133

Porozumienie

zawarte pomiędzy Głównym Architektem Wojewódzkim w Łomży i Dyrektorem Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Łomży w dniu 6 września 1988 r.

§ 1

Na podstawie artykułu 137 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm./ oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania /Dz. U. Nr 40, poz. 229/ Główny Architekt Wojewódzki w Łomży powierza na czas nie określony Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Łomży prowadzenie prac analitycznych, studialnych, programowych i planistycznych dotyczących społeczno-gospodarczego i przestrzennego rozwoju terenu województwa łomżyńskiego.

§ 2

Dyrektor Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w Łomży we własnym zakresie zabezpieczy warunki organizacyjno-techniczne i finansowe do właściwego wykonywania zadań powierzonych w § 1 porozumienia.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie w terminie

14 dni po jego ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Główny Architekt
Wojewódzki

mgr inż. arch. Jacek MIESZKOWSKI

Dyrektor Wojewódzkiego Biura
Planowania Przestrzennego
w Łomży

mgr inż. Ryszard SERWATKA

Adres redakcji: Urząd Wojewódzki w Łomży
Oddział Prawny
18-400 Łomża, ul. Nowa 2
tel.: 28-97

Adres administracji: Urząd Wojewódzki
Biuro Budżetowo-
Gospodarcze
18-400 Łomża
ul. Nowa 2
tel.: 30-35

Warunki prenumeraty

a/ roczna ze skorowidzem - 1.200 zł
b/ półroczna bez skorowidza - 600 zł
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać na konto NBP w Łomży
Nr 45001-941-225.
Cena niniejszego egzemplarza ...250 zł.

Odbiorca:

opłata pocztowa uiszczona gotówką