

# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁOMŻYŃSKIEGO

Nr 22

Łomża, 23 października 1990 r.

poz. 148 - 161

### prawne gminy:

148 - uchwała Nr 24/IV Rady Gminy Łomża z dnia 14 września 1990 r. w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego wydanych przez Gminną Radę Narodową i Naczelnika Gminy przed dniem 27 maja 1990 r.

149 - uchwała Nr 27/VI Rady Gminy Szumowo z dnia 27 września 1990 r. w sprawie oceny aktualności planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szumowo.

### umiecia:

150 - porozumienie zawarte w dniu 2 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży mgr inż. Jerzym Brzezińskim a Burmistrzem Gminy i Miasta Jedwabne.

151 - porozumienie zawarte w dniu 2 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży mgr inż. Jerzym Brzezińskim a Wójtem Gminy Przytuły.

152 - porozumienie zawarte w dniu 2 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży mgr inż. Jerzym Brzezińskim a Wójtem Gminy Wizna.

poz.153 - porozumienie zawarte w dniu 8 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży mgr inż. Jerzy Brzezińskim a Burmistrzem Gminy i Miasta Nowogród

poz.154 - porozumienie zawarte w dniu 8 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży mgr inż. Jerzym Brzezińskim a Wójtem Gminy Miastkowo.

poz.155 - porozumienie zawarte w dniu 8 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży mgr inż. Jerzym Brzezińskim a Prezydentem Miasta Łomży.

poz.156 - porozumienie zawarte w dniu 8 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży mgr inż. Jerzym Brzezińskim a Wójtem Gminy Śniadowo.

poz.157 - porozumienie zawarte w dniu 8 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży mgr inż. Jerzym Brzezińskim a Wójtem Gminy Zbójna.

poz.158 - porozumienie zawarte w dniu 27 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kolnie i Dyrektorem Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Łomży.

poz. 159 - porozumienie zawarte w dniu 26 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kolnie i Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kolnie.

poz. 160 - porozumienie zawarte w dniu 12 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Zambrowie a Wójtem Gminy Zawady.

poz. 161 - porozumienie zawarte w dniu 25 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kolnie i Wójtem Gminy Turośl.

poz. 148

UCHWAŁA Nr 24/IV

Rady Gminy Łomża

z dnia 14 września 1990 r.

w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego wydanych przez Gminną Radę Narodową i Naczelnika Gminy przed dniem 27 maja 1990 r.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych /Dz.U. Nr 32, poz. 191 i Nr 43, poz. 253/ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wykaz aktów prawa miejscowego, wydanych przez Gminną Radę Narodową w Łomży i terenowy organ administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego przed dniem 27 maja 1990 r. i nadal obowiązujący na obszarze gminy, stanowiący załącznik do uchwały.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda Łomżyński ogłosi w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej SZABŁOWSKI

Załącznik do  
Uchwały Nr 24/IV  
Gminnej Rady Narodowej

1. Uchwała Nr XVI/80/87 Gminnej Rady Narodowej w Łomży z dnia 16 października 1987 r. w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Łomża.
2. Uchwała Nr 47/XI Gminnej Rady Narodowej w Łomży z dnia 29 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Osrodku Pomocy Społecznej w Łomży.
3. Zarządzenie Nr 2/85 Naczelnika Gminy Łomża z dnia 31 sierpnia 1985 r. w sprawie czasu pracy placówek handlowych na terenie gminy Łomża.

poz. 149

UCHWAŁA Nr 28/VI

Rady Gminy Szumowo

z dnia 27 września 1990 r.

w sprawie oceny aktualności planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szumowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253/ w związku z art. 34 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym /Dz.U. Nr 17, poz. 99 z 1989 roku Rada Gminy Szumowo po przedłożeniu przez Wójta Gminy wyników oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji planu miejscowego uchwala co następuje:

§ 1

Stwierdza się konieczność wprowadzenia zmian w planie zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego uchwałą nr XVIII/72/87 Gminnej Rady Narodowej w Szumowie z dnia 3 maja 1987 r.

§ 2

Sporządzony projekt zmian do obecnie obowiązującego planu poparty pozytywnymi opiniami właściwych organów dotyczy zmiany przeznaczenia terenów rolniczych na cele nierolnicze.

§ 3

Wprowadzane zmiany dotyczą działek rolniczych, które przeznaczono:

- 1/ działkę nr 403/3 położoną we wsi Szumowo przeznaczono pod budowę stacji paliw oraz usługi,
- 2/ działkę nr 86/7 położoną we wsi Wyszomierz przeznaczono pod działalność usługowo-handlową.

§ 4

Materiały do obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego stanowiąc podstawę prawną do podejmowania właściwych decyzji.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy

Apolinary Edward MIECZKOWSKI

poz. 150

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży mgr inż. Jerzym Brzezińskim a Burmistrzem Gminy i Miasta Jedwabne.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym

/Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253/ postanawia się, co następuje:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Łomży, za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Burmistrzowi Gminy i Miasta Jedwabne załatwianie w swoim imieniu w tym wydawanie decyzji administracyjnych w następujących sprawach:

- I. Z ustawy z dnia 24 października 1974 r. - Prawo budowlane - w zakresie budownictwa zagrodowego osób fizycznych:
  - 1/ wydawanie pozwoleń na budowę,
  - 2/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora,
  - 3/ wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiedniej nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
  - 4/ przyjmowanie zawiadomień o oddanie obiektu budowlanego do użytku.
- II. Z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. - Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192/:
  - 1/ dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu wycyfywanie z ruchu pojazdów, zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych oraz wydawanie tablic rejestracyjnych,
  - 2/ dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwymi dokumentami,
  - 3/ przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu /kasacji/ bądź o zmianie swego adresu /siedziby/,
  - 4/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy lub terminu badania technicznego,

- 5/ wydawanie, cofanie, zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi /praw jazdy/ oraz odpowiednio kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy,
- 6/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórnika prawa jazdy,
- 7/ wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia oraz do sprawdzania kwalifikacji.

§ 2

Burmistrz Gminy i Miasta Jedwabne odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

§ 3

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw do końca 1990 r. pokrywane będą z uchwalonego na ten rok budżetu Gminy i Miasta, natomiast na dalsze lata zostaną zapewnione przez Kierownika Urzędu Rejonowego w trybie przewidzianym w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym.

§ 4

Kierownik Urzędu Rejonowego kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w § 3 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

§ 5

- 1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.
- 2. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej oraz zgody Wojewody, który jest również właściwy do rozstrzygnięcia spraw spornych pomiędzy stronami niniejszego porozumienia.

§ 6

Burmistrz Gminy i Miasta przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłkową Urzędu Gminy i Miasta oraz pieczęć podpisową "Z up. Kierownika Urzędu Rejonowego" z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem. Osoby zastępujące Burmistrza posługują się jego pieczęcią podpisową z odrębnym dopiskiem "Wz".

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Burmistrz  
Gminy i Miasta

Wojciech KUBRAK

Kierownik Urzędu

mgr inż. Jerzy BRZEZIŃSKI

poz. 151

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży mjr inż. Jerzym Brzezińskim a Wójtem Gminy Przytuły.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenach wylądunkowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34 poz. 199 i Nr 40 poz. 253/ postanawia się, co następuje:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Łomży, na zgodę Wojewody Łomżyńskiego powołuje Wójtowi Gminy Przytuły załatwianie w swoim imieniu w tym wyznaczonej sprawie decyzji administracyjnych następujących sprawach:

Z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. - Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192/:

- 1/ dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu, wycyfywanie z ruchu pojazdów, zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych oraz wydawanie tablic rejestracyjnych,
- 2/ dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwymi dokumentami,
- 3/ przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu /kasacji/ bądź o zmianie swego adresu /siedziby/,
- 4/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
- 5/ wydawanie, cofanie, zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi /praw jazdy/ oraz odpowiednio kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy,
- 6/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydanie wtórnika prawa jazdy,
- 7/ wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia oraz do sprawdzania kwalifikacji.

§ 2

Wójt Gminy Przytuły odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

§ 3

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw do końca 1990 r. pokrywane będą z uchwalonego na ten rok budżetu Gminy, natomiast na dalsze lata zostaną zapewnione przez Kierownika Urzędu Rejonowego w trybie przewidzianym w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym.

§ 4

Kierownik Urzędu Rejonowego kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w § 3 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

§ 5

- 1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.
- 2. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej oraz zgody Wojewody, który jest również właściwy do rozstrzygnięcia spraw spornych pomiędzy stronami niniejszego porozumienia.

§ 6

Wójt Gminy Przytuły przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłkową "z up. Kierownika Urzędu Rejonowego" z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem. Osoby zastępujące Wójta posługują się jego pieczęcią podpisową z odrębnym dopiskiem "Wz".

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Wójt Gminy

Marek NIEBRZYDOWSKI

Kierownik Urzędu

mgr inż. Jerzy BRZEZIŃSKI

poz. 152

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży mgr inż. Jerzym Brzezińskim a Wójtem Gminy Wizna.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253/ postanawia się, co następuje:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Łomży, za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Wójtowi Gminy Wizna załatwianie w swoim imieniu w tym wydawanie decyzji administracyjnych w następujących sprawach:

I. Z ustawy z dnia 24 października 1974 r. - Prawo budowlane - w zakresie budownictwa zagrodowego osób fizycznych:

- 1/ wydawanie pozwoleń na budowę,
- 2/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora,
- 3/ wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiedniej nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,

§ 2

Wójt Gminy Wizna odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

4/ przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,

II. Z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. - Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192/:

1/ dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu, wycofywanie z ruchu pojazdów, zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych oraz wydawanie tablic rejestracyjnych,

2/ dopuszczenie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tablic motorowych wraz z właściwymi dokumentami,

3/ przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu /kasacji/ bądź o zmianie swego adresu /siedziby/,

4/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,

5/ wydawanie, cofanie, zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi /praw jazdy/ oraz odpowiednio kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy,

6/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórnych praw jazdy,

7/ wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia oraz do sprawnego dzenia kwalifikacji.

§ 3

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw do końca 1990 r. pokrywane będą z uchwalonego na ten rok budżetu Gminy, natomiast na dalsze lata zostaną zapewnione przez Kierownika Urzędu Rejonowego w trybie przewidzianym w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym.

§ 4

Kierownik Urzędu Rejonowego kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnianie kryteriów określonych w § 3 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

§ 5

1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej oraz zgody Wojewody, który jest również właściwy do zastrzygnięcia spraw spornych pomiędzy stronami niniejszego porozumienia.

§ 6

Wójt Gminy Wizna przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłkową Urzędu Gminy oraz pieczęć podpisową "z up. Kierownika Urzędu Rejonowego" z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem. Osoby zastępujące Wójta posługują się jego pieczęcią podpisową z odrębnym dopiskiem "Wz".

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Wójt

Wiesław RUSZCZYK

Kierownik Urzędu

mgr inż. Jerzy BRZEZIŃSKI

poz. 153

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży mgr inż. Jerzym Brzezińskim a Burmistrzem Gminy i Miasta Nowogród.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253/ postanawia się co następuje:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Łomży, za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowogród załatwianie w swoim imieniu w tym wydawanie decyzji administracyjnych w następujących sprawach:

I. Z ustawy z dnia 24 października 1974 r. - Prawo budowlane - w zakresie budownictwa zagrodowego osób fizycznych:

- 1/ wydawanie pozwoleń na budowę,
- 2/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora,
- 3/ wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiedniej nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
- 4/ przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku.

II. Z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. - Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192/:

- 1/ dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu, wycofywanie z ruchu pojazdów, zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych oraz wydawanie tablic rejestracyjnych,

- 2/ dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwymi dokumentami,
- 3/ przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu /kasacji/ bądź o zmianie swego adresu /siedziby/,
- 4/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
- 5/ wydawanie, cofanie, zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi /praw jazdy/ oraz odpowiednio kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy,
- 6/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydanie wtórnika prawa jazdy,
- 7/ wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia oraz do sprawdzenia kwalifikacji.

## § 2

Burmistrz Gminy i Miasta Nowogród odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

## § 3

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw do końca 1990 r. pokrywane będą z uchwalonego na ten rok budżetu Gminy i Miasta, natomiast na dalsze lata zostaną zapewnione przez Kierownika Urzędu Rejonowego w trybie przewidzianym w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym.

## § 4

Kierownik Urzędu Rejonowego kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w § 3 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

## § 5

1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej oraz zgody Wojewody, który jest również właściwy do rozstrzygnięcia spraw spornych pomiędzy stronami niniejszego porozumienia.

## § 6

Burmistrz Gminy i Miasta Nowogród przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową Urzędu Gminy i Miasta oraz pieczęć podpisową "z up. Kierownika Urzędu Rejonowego" z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem. Osoby zastępujące Burmistrza posługują się jego pieczęcią podpisową z odrębnym dopiskiem "Wz".

## § 7

Porozumienie wchodzi w życie z dnia podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

## § 8

Porozumienie niniejsze sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym dla strona i Wojewody Łódzkiego oraz 2 egzemplarze dla Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Burmistrz

inż. Józef PIĄTEK

Kierownik Urzędu

mgr inż. Jerzy BRZEZIŃSKI

poz. 154

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu 8 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży mgr inż. Jerzym Brzezińskim a Wójtem Gminy Miastkowo.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253/ postanawia się, co następuje:

## § 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Łomży, za zgodą Wojewody Łódzkiego powierza Wójtowi Gminy Miastkowo załatwianie w swoim imieniu w tym wydawanie decyzji administracyjnych w następujących sprawach:

I. Z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. - Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192/:

- 1/ dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu, wycofywanie z ruchu pojazdów, zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych oraz wydawanie tablic rejestracyjnych,
- 2/ dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwymi dokumentami,
- 3/ przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu /kasacji/ bądź o zmianie swego adresu /siedziby/,
- 4/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
- 5/ wydawanie, cofanie, zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi /praw jazdy/ oraz odpowiednio kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy,

- 6/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy,
- 7/ wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia oraz do sprawdzania kwalifikacji.

## § 2

Wójt Gminy Miastkowo odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

## § 3

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw do końca 1990 r. pokrywane będą z uchwalonego na ten rok budżetu Gminy, natomiast na dalsze lata zostaną zapewnione przez Kierownika Urzędu Rejonowego w trybie przewidzianym w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym.

## § 4

Kierownik Urzędu Rejonowego kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w § 3 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

## § 5

1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej oraz zgody Wojewody, który jest również właściwy do rozstrzygnięcia spraw spornych pomiędzy stronami niniejszego porozumienia.

## § 6

Wójt Gminy przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową Urzędu Gminy oraz pieczęć podpisową "z up. Kierownika Urzędu Rejonowego" z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem. Osoby zastępujące Wójta posługują się jego pieczęcią podpisową z odrębnym dopiskiem "Wz".

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Wójt

Wojciech BAŁAZY

Kierownik Urzędu

mgr inż. Jerzy BRZEZIŃSKI

poz. 155

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 8 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży mgr inż. Jerzym Brzezińskim a Prezydentem Miasta Łomży.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253/ postanawia się, co następuje:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Łomży, za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Prezydentowi miasta Łomży załatwianie w swoim imieniu w tym wydawanie decyzji administracyjnych w następujących sprawach:

1. Zatwierdzanie planów realizacyjnych oraz rozwiązań urbanistycznych i architektoniczno-budowlanych projektów.
2. Ustanawianie stref ochronnych oraz sposobów ich zagospodarowania.

- 3/ Udzielanie zgody na zmianę sposobu wykorzystania terenu bez dokonywania inwestycji.
- 4/ zatwierdzanie pod względem urbanistyczno-architektonicznym i artystycznym projektów pomników i innych dzieł plastycznych oraz urządzeń przeznaczonych do umieszczenia w miejscach publicznych i wpływających na wygląd obiektów budowlanych,
- 5/ wydawanie pozwoleń na budowę,
- 6/ przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora,
- 7/ orzekanie o utracie ważności lenia na budowę,
- 8/ wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych.

§ 2

Prezydent miasta Łomży odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

§ 3

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw do końca 1990 r. pokrywane będą z uchwalonego na ten rok budżetu Miasta, natomiast na dalsze lata zostaną zapewnione przez Kierownika Urzędu Rejonowego w trybie przewidzianym w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym.

§ 4

Kierownik Urzędu Rejonowego kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnianie kryteriów określonych w § 3 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

§ 5

1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.

2. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej oraz zgody Wojewody, który jest również właściwy do rozstrzygnięcia spraw spornych pomiędzy stronami niniejszego porozumienia.

§ 6

Prezydent miasta Łomży przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłkową Urzędu Miasta oraz pieczęć podpisową "z up. Kierownika Urzędu Rejonowego" z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem. Osoby zastępujące Prezydenta posługują się jego pieczęcią podpisową z odrębnym doświadczeniem "Wz".

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Prezydent Miasta

mgr inż. arch. Marek PRZEŹDZIECKI

Kierownik Urzędu

mgr inż. Jerzy BRZEZIŃSKI

poz. 156

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 8 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży mgr inż. Jerzym Brzezińskim a Wójtem Gminy Sniadowo.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253/ postanawia się, co następuje:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Łomży, za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Wójtowi Gminy Sniadowo załatwianie w swoim imieniu w tym wydawanie decyzji administracyjnych w następujących sprawach:

I. Z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. - Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. Nr 6, poz. 35.1 z 1989 r. Nr 35, poz. 192/

- 1/ dokonywanie rejestracji pojazdów wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu, wycofywanie z ruchu pojazdów, zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych oraz wydawanie tablic rejestracyjnych,
- 2/ dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwymi dokumentami,
- 3/ przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu /kassacji/ bądź o zmianie swego adresu /siedziby/,
- 4/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
- 5/ wydawanie, cofanie, zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi /praw jazdy/ oraz odpowiednio kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy,
- 6/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy,

7/ wzywaniu kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia oraz do sprawdzania kwalifikacji.

## § 2

Wójt Gminy Śniadowo odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

## § 3

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw do końca 1990 r. pokrywane będą z uchwalonego na ten rok budżetu Gminy, natomiast na dalsze lata zostaną zapewnione przez Kierownika Urzędu Rejonowego w trybie przewidzianym w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym.

## § 4

Kierownik Urzędu Rejonowego kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnianie kryteriów określonych w § 3 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

## § 5

1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej oraz zgody Wojewody, który jest również właściwy do rozstrzygnięcia spraw spornych pomiędzy stronami niniejszego porozumienia.

## § 6

Wójt Gminy przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłkową Urzędu Gminy oraz pieczęć podpisową "z up. Kierownika Urzędu Rejonowego" z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem. Osoby zastępujące Wójta posługują się jego pieczęcią podpisową z odręcznym dopiskiem "Wz".

## § 7

Porozumienie wchodzi w życie z dnia podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

## § 8

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Wójt

inż. Irena MILEWSKA

Kierownik Urzędu

mgr inż. Jerzy BRZEZIŃSKI

poz. 157

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu 8 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Łomży mgr inż. Jerzym Brzezińskim a Wójtem Gminy Zbójna.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz. J. Nr 21, poz. 123/ i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253/ postanawia się, co następuje:

## § 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Łomży, za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Wójtowi Gminy Zbójna załatwianie w swoim imieniu w tym wydawanie decyzji administracyjnych w następujących sprawach:

1. Z ustawy z dnia 24 października 1974 r. - Prawo budowlane - w zakresie budownictwa zagrodowego osób fizycznych:

- 1/ wydawanie pozwoleń na budowę,
- 2/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora,
- 3/ wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiedniej nieruchomości do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
- 4/ przyjmowanie zawiadomień o oddanie obiektu budowlanego do użytku.

II. Z ustawy z dnia 1 lutego 1983 r. - Prawo o ruchu drogowym /Dz. U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192/:

- 1/ dokonywanie rejestracji pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu, wycofywanie z ruchu pojazdów, zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych oraz wydawanie tablic rejestracyjnych,
- 2/ dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwymi dokumentami,
- 3/ przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu /kasa- cji/ bądź o zmianie swego adresu /siedziby/,
- 4/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
- 5/ wydawanie, cofanie, zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi /praw jazdy/ oraz odpowiednio kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy,
- 6/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydanie wtórnika prawa jazdy,
- 7/ wzywaniu kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do

stanu ich zdrowia oraz do sprawdzenia kwalifikacji.

## § 2

Wójt Gminy Zbójna odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

## § 3

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw do końca 1990 r. pokrywane będą z uchwalonego na ten rok budżetu Gminy, natomiast na dalsze lata zostaną zapewnione przez Kierownika Urzędu Rejonowego w trybie przewidzianym w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym.

## § 4

Kierownik Urzędu Rejonowego kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnianie kryteriów określonych w § 3 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

## § 5

1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej oraz zgody Wojewody, który jest również właściwy do rozstrzygnięcia spraw spornych pomiędzy stronami niniejszego porozumienia.

## § 6

Wójt Gminy Zbójna przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłkową Urzędu Gminy oraz pieczęć podpisową "z up. Kierownika Urzędu Rejonowego" z imieniem, nazwiskiem i stanowiskiem. Osoby zastępujące Wójta posługują się jego pieczęcią podpisową z odręcznym dopiskiem "Wz".

## § 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

## § 8

Porozumienie niniejsze sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Wójt

inż. Zenon BIAŁOBRZESKI

Kierownik Urzędu

mgr inż. Jerzy BRZEZIŃSKI

poz. 158

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 września 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kolnie i Dyrektorem Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Łomży.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r., o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ oraz za zgodą Wojewody Łomżyńskiego umawiające się strony postanawiają, co następuje:

## § 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Kolnie powierza Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Łomży prowadzenie niżej wymienionych spraw z zakresu geodezji i kartografii w odniesieniu do: Miasta i Gminy Kolno, Gminy Grabowo, Gminy Mały Płock i Gminy Turośl:

- 1/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 2/ sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

## § 2

Dyrektor Wojewódzkiego Biura Geodezji

i Terenów Rolnych zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia powierzonych spraw oraz odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa ich załatwianie.

## § 3

Przy załatwianiu powierzonych spraw w formie pisemnej, w szczególności przy sporządzaniu wyrysów i wypisów z ewidencji, Dyrektor Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych bądź upoważniony przez niego pracownik stosuje pieczęcie nagłówkowe własnej jednostki natomiast w podpisie pieczęć o treści: "Z up. Kierownika Urzędu Rejonowego" nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej.

## § 4

Do końca 1990 roku wydatki związane z prowadzeniem przez Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych powierzonych spraw pokrywane będą ze środków własnych Biura. Zasady i sposób rozliczeń finansowych pomiędzy stronami porozumienia od 1 stycznia 1991 roku zostaną ustalone odrębnie.

## § 5

Kierownik Urzędu Rejonowego dokonuje okresowych kontroli oraz ocen sposobu prowadzenia powierzonych spraw, z uwzględnieniem spełniania kryteriów określonych w § 2 oraz skutków społecznych, gospodarczych i finansowych powierzenia.

## § 6

Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony. Cofnięcie powierzenia może nastąpić za miesięcznym uprzedzeniem i za zgodą /lub na wniosek/ Wojewody Łomżyńskiego, w szczególności w przypadku stwierdzenia powtarzających się nieprawidłowości w prowadzeniu spraw objętych porozumieniem.

## § 7

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania porozumienia właściwy jest Wojewoda Łomżyński.

## § 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 27 września 1990 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

## § 9

Porozumienie sporządzono w 5-ciu egzemplarzach, po jednym dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Łomży w celu opublikowania.

Dyrektor

inż. Mieczysław DMOCHOWSKI

Kierownik Urzędu

mgr inż. Tadeusz KMIEĆ

poz. 159

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu 26 września 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kolnie i Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kolnie.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ oraz za zgodą Wojewody Łomżyńskiego umawiające się strony postanawiają, co następuje:

## § 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Kolnie powierza Dyrektorowi Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kolnie prowadzenie niżej wymienionych spraw z zakresu administracji rządowej łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych przewidzianych ustawą z dnia 22 kwietnia 1959 r. o zwalczaniu gruźlicy:

- 1/ umieszczanie chorych na gruźlicę w szpitalach, sanatoriach i innych zakładach,

2/ umieszczanie dzieci i młodzieży w zakładach przeznaczonych dla dzieci i młodzieży, jeżeli istnieje niebezpieczeństwo zarażenia ich gruźlicą od otoczenia,

3/ przymusowe leczenie dzieci i młodocianych chorych na gruźlicę.

## § 2

Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej przy wydawaniu decyzji administracyjnych w powierzonych sprawach stosuje pieczęcie według wzorów określonych w instrukcji kancelaryjnej dla urzędów terenowych organów administracji rządowej, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 15 Ministra-Szefa Urzędu Rady Ministrów z dn. 19 lipca 1990r.

## § 3

Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia powierzonych spraw oraz odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa ich załatwianie.

## § 4

Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej zapewnia prowadzenie powierzonych spraw w ramach własnych środków finansowych przyznawanych przez Wojewodę Łomżyńskiego.

## § 5

Kierownik Urzędu Rejonowego kontroluje i ocenia okresowo realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie warunków i kryteriów określonych w § 3.

## § 6

Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony. Cofnięcie powierzenia może nastąpić za miesięcznym uprzedzeniem i za zgodą lub na wniosek Wojewody Łomżyńskiego, w szczególności w przypadku stwierdzenia powtarzających się nieprawidłowości w prowadzeniu spraw objętych powierzeniem.



## § 7

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonywania porozumienia właściwym jest Wojewoda Łomżyński.

## § 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 26 września 1990 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

## § 9

Porozumienie sporządzono w 5-ciu egzemplarzach, po jednym dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Łomży w celu opublikowania.

Dyrektor

lek. Jerzy JADCZAK  
Specjalista Położnictwa  
i Chorób Kobiety

Kierownik Urzędu

mgr inż. Tadeusz KMIEC

poz. 160

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu 12 września 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Zambrowie a Wójtem Gminy Zawady.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95/ umawiające się strony postanawiają, co następuje:

## § 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Zambrowie, za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Wójtowi gminy Zawady, załatwianie następujących spraw na terenie jego działania, wymienionych w

ustawie z dnia 1 lutego 1983 r. - Prawo o ruchu drogowym /Dz.U. Nr 6, poz. 35 i z 1989 r. Nr 35, poz. 192/

- 1/ dokonywanie rejestracji pojazdów mechanicznych i wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu, wycofywanie z ruchu pojazdów zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych oraz wydawanie tablic rejestracyjnych /art. 58, ust. 2 pkt 1, art. 61 ust. 1 i 5/
- 2/ dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem /art. 58 ust. 2/
- 3/ przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu /kasacji/ bądź o zmianie swego adresu /siedziby/ /art. 60 ust. 2/
- 4/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy badania technicznego /art. 64, ust. 1/
- 5/ wydawanie, cofanie, zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi /praw jazdy/ oraz odpowiednio kart rowerowych, motorowerowych i woźniczy /art. 76 ust. 1 art. 84 ust. 6, 7 i 8, art. 85 ust. 1, 3, 4/
- 6/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy /art. 77/
- 7/ wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżeń co do stanu ich zdrowia oraz do sprawdzenia kwalifikacji /art. 80 ust. 1 i art. 82 ust. 1/

## § 2

Wójt gminy Zawady odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

## § 3

Środki finansowe na realizację powierzonych spraw do końca 1990 roku pokrywane będą z uchwalonego na ten rok budżetu gminy, natomiast na dalsze lata zostaną zapewnione przez Wojewodę Łomżyńskiego w trybie przewidzianym w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95/.

## § 4

Kierownik Urzędu Rejonowego kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności spełnienie kryteriów określonych w § 3 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

## § 5

1. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony.
2. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej oraz zgody Wojewody, który jest również właściwy do rozstrzygnięcia spraw spornych pomiędzy stronami niniejszego porozumienia.

## § 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

## § 7

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

Wójt

mgr Krzysztof CHODNICKI

Kierownik  
Urzędu Rejonowego

mgr inż. Władysław MIRYN

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu 25 września 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Kolnie i Wójtem Gminy Turośl.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95/ umawiające się strony postanawiają co następuje:

## § 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Kolnie, za zgodą Wojewody Łomżyńskiego i w zakresie ustalonym przez Radę Gminy Turośl powierza Wójtowi Gminy Turośl prowadzenie niżej wymienionych spraw łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych:

- z zakresu komunikacji:

- 1/ dokonywanie rejestracji pojazdów mechanicznych i wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu, wycofywanie z ruchu pojazdów zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych oraz wydawanie tablic rejestracyjnych,
- 2/ dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwymi dokumentami,
- 3/ przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonaniu istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu /kasacji/ bądź o zmianie swego adresu zamieszkania /siedziby/
- 4/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,

- 5/ wydawanie, cofanie, zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi oraz odpowiednio kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy,
- 6/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórnika prawa jazdy,
- 7/ wzywianie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności psychicznej i fizycznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia oraz do sprawdzenia kwalifikacji.
- z zakresu budownictwa zagrodowego osób fizycznych:
- 8/ wydawanie pozwoleń na budowę,
- 9/ przenoszenie pozwoleń na budowę na innego inwestora,
- 10/wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiedniej nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
- 11/przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku.

## § 2

Wójt Gminy Turośl przy wydawaniu decyzji administracyjnych w powierzonych sprawach stosuje pieczęcie według wzorów określonych w instrukcji kancelaryjnej dla urzędów terenowych organów rządowej administracji, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 15 Ministra-Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 19 lipca 1990 r.

## § 3

Wójt Gminy Turośl zapewnia odpowiednie warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia powierzonych spraw oraz odpowiada za zgodne z prawem i polityką państwa ich załatwienie.

## § 4

Kierownik Urzędu Rejonowego zapewnia środki finansowe niezbędne dla prawidłowego prowadzenia powierzonych spraw. Zasady i sposób przekazywania Gminie tych środków od 1 stycznia 1991 roku zostaną ustalone odrębnie. Do końca 1990 roku wydatki związane z prowadzeniem przez Wójta powierzonych spraw pokrywane będą z budżetu Gminy Turośl uchwalonego na ten rok.

## § 5

Kierownik Urzędu Rejonowego sprawuje bieżący nadzór i dokonuje okresowych kontroli oraz ocen sposobu prowadzenia powierzonych spraw, z uwzględnieniem skutków społecznych, gospodarczych i finansowych powierzenia.

## § 6

Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony. Cofnięcie powierzenia może nastąpić za miesięcznym uprzedzeniem i za zgodą /lub na wniosek/ Wojewody Łódzkiego, w szczególności w przypadku stwierdzenia powtarzających się nieprawidłowości w prowadzeniu spraw objętych powierzeniem.

## § 7

Do rozstrzygania sporów wynikłych z tytułu wykonywania porozumienia właściwym jest Wojewoda Łódzki.

## § 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 25 września 1990 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

## § 9

Porozumienie sporządzono w 5-ciu egzemplarzach, po jednym dla stron i Wojewody Łódzkiego oraz 2 egzemplarze dla dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w celu opublikowania.

Wójt

inż. Zofia KISIEL

Kierownik Urzędu

mgr inż. Tadeusz KMIK