



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Nr 23

Łódź, 6 listopada 1990 r.

poz. 162 - 173

treść:

uchwały gmin:

- poz. 162 - uchwała Nr 22/VI z dnia 14 października 1990 r. Rady Gminy w Perlejewie w sprawie oceny aktualności planu zagospodarowania przestrzennego gminy Perlejewo.
- poz. 163 - uchwała Nr 24/VI Rady Gminy w Turośli z dnia 23 października 1990 r. w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego wydanych przez Gminną Radę Narodową i Naczelnika Gminy przed dniem 27 maja 1990 r.
- poz. 164 - uchwała Nr 28/V/90 Rady Gminy Zawady z dnia 23 października 1990 r. w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego wydanych przez Gminną Radę Narodową i Naczelnika Gminy przed dniem 27 maja 1990 r.

Porozumienia:

- poz. 165 - porozumienie zawarte w dniu 15 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Grajewie a Wójtem Gminy Wąsosz.

poz. 166 - porozumienie zawarte w dniu 17 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Grajewie i Burmistrzem Gminy i Miasta w Goniądzu.

poz. 167 - porozumienie zawarte w dniu 18 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Grajewie a Burmistrzem Gminy i Miasta w Rajgrodzie.

poz. 168 - porozumienie zawarte w dniu 19 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Grajewie i Wójtem Gminy w Radzikowie.

poz. 169 - porozumienie zawarte w dniu 24 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Grajewie i Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Grajewie.

poz. 170 - porozumienie zawarte w dniu 24 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Grajewie i Kierownikiem Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Łodzi Oddział w Grajewie.

poz. 171 - porozumienie zawarte w dniu 24 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Grajewie i Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Grajewie.

poz. 172 - porozumienie zawarte w dniu 18 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Grajewie i Dyrektorem Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Łomży.

poz. 173 - porozumienie zawarte w dniu 10 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Grajewie i Burmistrzem Gminy i Miasta w Szuczynie.

poz. 162

UCHWAŁA Nr 22/VI

Rady Gminy w Perlejewie
z dnia 14 października 1990 r.

w sprawie oceny aktualności planu zagospodarowania przestrzennego gminy Perlejewo.

Na podstawie art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym /Dz.U. z 1989 r. Nr 17, poz. 99, Nr 34, poz. 178 i Nr 35, poz. 192/ i art. 1 pkt 25 lit. k ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw /Dz.U. Nr 34, poz. 198 i Nr 43, poz. 253/ Rada Gminy w Perlejewie, po przedłożeniu przez Zarząd Gminy wyników oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji planu miejscowego uchwała, co następuje:

§ 1

Stwierdza się konieczność podjęcia prac nad aktualizacją planu zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego uchwałą Nr XXVI/76/83 Gminnej Rady Narodowej w Perlejewie z dnia 17 lipca 1983 r.

§ 2

Sporządzenie projektu zmian do obecnie obowiązującego planu powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Do dnia 31 marca 1991 r. zachowuje moc uchwała Nr XXVI/76/83 z dnia 17 lipca 1983 r. Gminnej Rady Narodowej w Perlejewie zatwierdzająca plan zagospodarowania przestrzennego gminy w Perlejewie.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jerzy Moczulski

poz. 163

UCHWAŁA Nr 24/VI/90

Rady Gminy w Turośli

z dnia 23 października 1990 r.

w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego, wydanych przez Gminną Radę Narodową i Naczelnika Gminy przed dniem 27 maja 1990 roku.

Na podstawie art. 31 ust. 1 z dnia 10 maja 1990 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych /Dz.U. Nr 32, poz. 191 i Nr 43, poz. 253/ Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wykaz aktów prawa miejscowego, wydanych przez Gminną Radę Narodową w Turośli i terenowy organ administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia powiatowego przed dniem 27 maja 1990 r. i nadal obowiązujący na obszarze gminy, stanowiący załącznik do uchwały.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 Wojewoda Łomżyński ogłosi w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy

Marek RYDEL

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 24/VI/90
Rady Gminy w Turośli
z dnia 23 października
1990 roku.

WYKAZ

aktów prawa miejscowego, wydany przez Gminną Radę Narodową w Turośli i Naczelnika Gminy przed 27 maja 1990 r.

1. Uchwała Nr XXI/65/83 Gminnej Rady Narodowej w Turośli z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie zatwierdzenia planu przestrzennego zagospodarowania gminy Turośl. /Dz.Urz.WRN w Łomży Nr 1, poz. 1/
2. Uchwała Nr II/12/84 Gminnej Rady Narodowej w Turośli z dnia 23 września 1984 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Turośl. /Dz.Urz.Woj.Łom. Nr 3, poz. 14/
3. Zarządzenie Nr 8/85 Naczelnika Gminy w Turośli z dnia 14 czerwca 1985 r. w sprawie czasu pracy i dni wolnych od pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych. /Dz.Urz.Woj.Łom. Nr 8, poz. 119/
4. Uchwała Nr XIV/64/86 Gminnej Rady Narodowej w Turośli z dnia 17 grudnia 1986 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg zakładowych. /Dz.Urz.Woj.Łom. Nr 1/87, poz. 20/
5. Uchwała Nr XVII/76/87 Gminnej Rady Narodowej w Turośli z dnia 21 lipca 1987 r. w sprawie określenia granic gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne. /Dz.Urz.Woj.Łom. Nr 8, poz. 144/

6. Uchwała Nr 19/IV Gminnej Rady Narodowej w Turośli z dnia 21 grudnia 1988 r. w sprawie sprzedaży gruntów państwowych położonych na terenie gminy Turośl.

/Dz.Urz.Woj.Łom. Nr 1/89, poz. 3/

7. Uchwała Nr 41/X Gminnej Rady Narodowej w Turośli z dnia 22 lutego 1990 r. w sprawie ustalenia stawek miesięcznych czyn. zu najmu lokali użytkowych.

/Dz.Urz.Woj.Łom. Nr 7, poz. 40/

poz. 164

UCHWAŁA Nr 28/V/90

Rady Gminy

Zawady

z dnia 23 października 1990 r.

w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego, wydanych przez Gminną Radę Narodową i Naczelnika Gminy przed dniem 27 maja 1990 r.

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych /Dz.U. Nr 31, poz. 191 i Nr 43, poz. 253/ Rada Gminy Zawady uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala wykaz aktów prawa miejscowego, wydanych przez Gminną Radę Narodową w Zawadach i Naczelnika Gminy przed dniem 27 maja 1990 r. nadal obowiązujące na obszarze gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 Wojewoda Łomżyński ogłosi w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy

mgr Józef ŁAPIŃSKI

Załącznik do uchwały
Nr 28/V/90
Rady Gminy Zawady
z dnia 23 października
1990 r.

WYKAZ

aktów prawa miejscowego wydanych
przez Gminną Radę Narodową w Zawadach
i Naczelnika Gminy przed dniem
27 maja 1990 r.

1. Uchwała Nr XXII/20/82 Gminnej Rady Narodowej w Zawadach z dnia 23 maja 1982 r. w sprawie zatwierdzenia planu przestrzennego zagospodarowania Gminy Zawady.
2. Uchwała Nr XX/84/88 Gminnej Rady Narodowej w Zawadach z dnia 25 marca 1988 r. w sprawie zachowania mocy uchwały Nr XXII/20/82 z dnia 23 maja 1982 r. w sprawie zatwierdzenia planu przestrzennego zagospodarowania Gminy Zawady do czasu zakończenia prac nad aktualizacją planu.
3. Zarządzenie Nr 8/86 Naczelnika Gminy z dnia 18 lipca 1986 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych.

poz. 165

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 września 1990 r.
pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego
w Grajewie a Wójtem Gminy
Wąsosz.

Na podstawie art. 40 ust. 1
ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych
organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/
i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca
1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95 Nr 34,
poz. 199 i Nr 43, poz. 253/ umawiające
się strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Grajewie
za zgodą Wojewody Łomżyńskiego
powierza Wójtowi Gminy w Wąsoszu

prowadzenie niżej wymienionych
spraw łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych

- z zakresu komunikacji:

- 1/ dokonywanie rejestracji pojazdów mechanicznych i wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu, wycofywanie z ruchu pojazdów, zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych oraz wydawanie tablic rejestracyjnych,
- 2/ dopuszczenie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
- 3/ przyjmowanie od właścicieli pojazdów zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonanie istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu /kasażni/ bądź o zmianie swego adresu /siedziby/,
- 4/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
- 5/ wydawanie, cofanie, zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi /praw jazdy/ oraz odpowiednio kart rowerowych, motorowerowych i woźniczy,
- 6/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórnych praw jazdy,
- 7/ wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom co do stanu ich zdrowia oraz do sprawdzenia kwalifikacji.

§ 2

Wójt Gminy w Wąsoszu zapewnia odpowiednie warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia powierzonych spraw oraz odpowiada za zgodność z prawem i polityką Państwa ich załatwienie.

§ 3

Kierownik Urzędu Rejonowego zapewnia środki finansowe niezbędne na prawidłowe prowadzenie powierzonych spraw. Zasady i sposób przekazywania Gminie tych środków od 1 stycznia 1991 r. zostaną ustalone odrębnie. Do końca 1990 r. wydatki związane z prowadzeniem przez Wójta powierzonych spraw pokrywane będą z budżetu Gminy Wąsosz uchwalonego na ten rok.

§ 4

Kierownik Urzędu Rejonowego sprawuje bieżący nadzór i dokonuje okresowych kontroli oraz ocen sposobu prowadzenia powierzonych spraw, z uwzględnieniem skutków społecznych, gospodarczych i finansowych powierzenia.

§ 5

Porozumienie niniejsze zawiera się do końca 1990 r. Cofnięcie powierzenia może nastąpić za miesięcznym uprzedzeniem i za zgodą /lub na wniosek/ Wojewody Łomżyńskiego, w szczególności w przypadku stwierdzenia powtarzających się nieprawidłowości w prowadzeniu spraw objętych porozumieniem.

§ 6

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonywania porozumienia właściwym jest Wojewoda Łomżyński.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 15 września 1990 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w celu ogłoszenia.

Kierownik
Urzędu Rejonowego

mgr inż. Czesław BAŁDYGA

Wójt Gminy

Kazimierz KRZYŻANOWSKI

poz. 166

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 września 1990 r.
pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego
w Grajewie i Burmistrzem Gminy
i Miasta w Goniądzu.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253/ umawiające się strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Grajewie za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Burmistrzowi Gminy i Miasta w Goniądzu prowadzenie niżej wymienionych spraw łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych:

- z zakresu budownictwa osób fizycznych:

- 1/ wydawanie pozwoleń na budowę,
- 2/ przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora,
- 3/ wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,
- 4/ przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,

z zakresu komunikacji:

- 1/ dokonywanie rejestracji pojazdów mechanicznych i wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu, wycofywanie z ruchu pojazdów, zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych oraz wydawanie tablic rejestracyjnych,
- 2/ dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
- 3/ przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonanie istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe,

jego zniszczeniu /kasacji/ bądź o zmianie swego adresu /siedziby/,

- 4/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
- 5/ wydawanie, cofanie, zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi /praw jazdy/ oraz odpowiednio kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy,
- 6/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy,
- 7/ wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia oraz do sprawdzenia kwalifikacji,

§ 2

Burmistrz Gminy i Miasta zapewnia odpowiednie warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia powierzonych spraw oraz odpowiada za zgodne z prawem i polityką Państwa ich załatwianie,

§ 3

Kierownik Urzędu Rejonowego zapewni środki finansowe niezbędne na prawidłowe prowadzenie powierzonych spraw. Zasady i sposób przekazywania Gminie tych środków od 1 stycznia 1991 r. zostaną ustalone odrębnie. Do końca 1990 r. wydatki związane z prowadzeniem przez Burmistrza powierzonych spraw pokrywane będą z budżetu Gminy Goniądz uchwalonego na ten rok.

§ 4

Kierownik Urzędu Rejonowego sprawuje bieżący nadzór i dokonuje okresowych kontroli oraz ocen sposobu prowadzenia powierzonych spraw, z uwzględnieniem skutków społecznych, gospodarczych i finansowych powierzenia.

§ 5

Porozumienie niniejsze zawiera na czas nieokreślony. Cofnięcie powierzenia może nastąpić za miesięcznym uprzedzeniem i za zgodą /lub na wniosek/ Wojewody Łomżyńskiego, w szczególności w przypadku stwierdzenia powtarzających się nieprawidłowości w prowadzeniu spraw objętych porozumieniem.

§ 6

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonywania porozumienia właściwym jest Wojewoda Łomżyński.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 17 września 1990 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w celu ogłoszenia.

Burmistrz
Gminy i Miasta

Zdzisław STUDNIARSKI

Kierownik Urzędu

mgr inż. Czesław BAŁDYGA

poz. 167

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 18 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Grajewie a Burmistrzem Gminy i Miasta w Rajgrodzie.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95 Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253/ umawiające się strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Grajewie za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Burmistrzowi Gminy i Miasta w Rajgrodzie prowadzenie niżej wymienionych spraw łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych:

z zakresu komunikacji:

- 1/ dokonywanie rejestracji pojazdów mechanicznych i wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu, wycofywanie z ruchu pojazdów, zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych oraz wydawanie tablic rejestracyjnych,
- 2/ dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
- 3/ przyjmowanie od właścicieli pojazdów zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonanie istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu /kasacji/ bądź o zmianie swego adresu /siedziby/,
- 4/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
- 5/ wydawanie, cofanie, zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi /praw jazdy/ oraz odpowiednio kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy,
- 6/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca

zamieszkania oraz o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników praw jazdy,

- 7/ wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia oraz do sprawdzenia kwalifikacji.

§ 2

Burmistrz Gminy i Miasta w Rajgrodzie zapewnia odpowiednie warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia powierzonych spraw oraz odpowiada za zgodne z prawem i polityką Państwa ich załatwianie.

§ 3

Kierownik Urzędu Rejonowego zapewnia środki finansowe niezbędne na prawidłowe prowadzenie powierzonych spraw. Zasady i sposób przekazywania Gminie tych środków od 1 stycznia 1991 r. zostaną ustalone odrębnie. Do końca 1990 r. wydatki związane z prowadzeniem przez Burmistrza powierzonych spraw pokrywane będą z budżetu Gminy i Miasta w Rajgrodzie uchwalonego na ten rok.

§ 4

Kierownik Urzędu Rejonowego sprawuje bieżący nadzór i dokonuje okresowych kontroli oraz ocen sposobu prowadzenia powierzonych spraw, z uwzględnieniem skutków społecznych, gospodarczych i finansowych powierzenia.

§ 5

Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony. Cofnięcie powierzenia może nastąpić za miesięcznym uprzedzeniem i za zgodą /lub na wniosek/ Wojewody Łomżyńskiego, w szczególności w przypadku stwierdzenia powtarzających się nieprawidłowości w prowadzeniu spraw objętych porozumieniem.

§ 6

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonywania porozumienia właściwym jest Wojewoda Łomżyński.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 18 września 1990 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w celu ogłoszenia.

Kierownik
Urzędu Rejonowego

mgr inż. Czesław BAŁDYGA

Burmistrz
Gminy i Miasta

Jan OLSZEWSKI

poz. 168

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 19 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Grajewie i Wójtem Gminy w Radziłowie.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253/ umawiające się strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Grajewie, za zgodą Wojewody Łomżyńskiego, powierza Wójtowi Gminy Radziłów prowadzenie niżej wymienionych spraw

łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych:

- 1/ dokonywanie rejestracji pojazdów mechanicznych i wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu, wycofywanie z ruchu pojazdów, zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych oraz wydawanie tablic rejestracyjnych,
- 2/ dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tablic rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
- 3/ przyjmowanie od właścicieli pojazdów zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonania istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu /kassacji/ bądź o zmianie swego adresu /siedziby/,
- 4/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
- 5/ wydawanie, cofanie, zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi /praw jazdy/ oraz odpowiednie kart rowerowych, motorowerowych i wóznicy,
- 6/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz zagubienia prawa jazdy i wydawanie wtórnych kart praw jazdy,
- 7/ wzywaniem kierującym pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu ich zdrowia oraz do sprawdzenia kwalifikacji.

§ 2

Wójt Gminy w Radziłowie zapewnia odpowiednie warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia powierzonych spraw oraz odpowiada za zgodne z prawem i polityką Państwa ich załatwianie.

§ 3

Kierownik Urzędu Rejonowego zapewnia środki finansowe niezbędne

poz. 169

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 24 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Grajewie i Dyrektorem Zespołu Opieki Zdrowotnej w Grajewie.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253/ umawiające się strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Grajewie, za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Dyrektorowi Zespołu Opieki Zdrowotnej w Grajewie prowadzenie niżej wymienionych spraw łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych:

- 1/ umieszczanie chorych na gruźlicę w szpitalach, sanatoriach i innych zakładach,
- 2/ umieszczanie dzieci i młodocianych w zakładach przeznaczonych dla dzieci i młodzieży, jeżeli istnieje niebezpieczeństwo zarażenia ich gruźlicą od otoczenia,
- 3/ przymusowe leczenie dzieci i młodocianych chorych na gruźlicę.

§ 2

Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Grajewie zapewnia odpowiednie warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia powierzonych spraw oraz odpowiada za zgodne z prawem i polityką Państwa ich załatwianie.

§ 3

Kierownik Urzędu Rejonowego zapewnia środki finansowe niezbędne na prawidłowe prowadzenie powierzonych spraw. Zasady i sposób przekazywania Zespołowi Opieki Zdrowotnej tych środków od 1 stycznia 1991 r. zostaną ustalone odrębnie. Do końca 1990 r. wydatki związane z prowadzeniem

na prawidłowe prowadzenie powierzonych spraw. Zasady i sposób przekazywania Gminie tych środków od 1 stycznia 1991 r. zostaną ustalone odrębnie. Do końca 1990 r. wydatki związane z prowadzeniem przez Wójta powierzonych spraw pokrywane będą z budżetu Gminy Radziłów uchwalonego na ten rok.

§ 4

Kierownik Urzędu Rejonowego sprawuje bieżący nadzór i dokonuje okresowych kontroli oraz oceni sposobu prowadzenia powierzonych spraw, z uwzględnieniem skutków społecznych, gospodarczych i finansowych powierzenia.

§ 5

Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony. Cofnięcie powierzenia może nastąpić za miesięcznym uprzedzeniem i za zgodą /lub na wniosek/ Wojewody Łomżyńskiego, w szczególności w przypadku stwierdzenia powtarzających się nieprawidłowości w prowadzeniu spraw objętych porozumieniem.

§ 6

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonywania porozumienia właściwym jest Wojewoda Łomżyński.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 19 września 1990 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w celu ogłoszenia.

Kierownik Urzędu
Wójt
mgr inż. Czesław BAŁDYGA
Kazimierz GWIAZDOWSKI

przez Dyrektora powierzonych spraw pokrywane będą z budżetu Państwa uchwalonego na ten rok.

§ 4

Kierownik Urzędu Rejonowego sprawuje bieżący nadzór i dokonuje okresowych kontroli oraz ocen sposobu prowadzenia powierzonych spraw, z uwzględnieniem skutków społecznych, gospodarczych i finansowych powierzenia.

§ 5

Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony. Cofnięcie powierzenia może nastąpić za miesięcznym uprzedzeniem i za zgodą /lub na wniosek/ Wojewody Łomżyńskiego, w szczególności w przypadku stwierdzenia powtarzających się nieprawidłowości w prowadzeniu spraw objętych porozumieniem.

§ 6

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonywania porozumienia właściwym jest Wojewoda Łomżyński.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 24 września 1990 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w celu ogłoszenia.

Kierownik Urzędu

mgr inż. Czesław BAŁDYGA

Z-ca Dyrektora
d/s ekonomicznych
ZOZ Grajewo

mgr Jadwiga KALINOWSKA

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 24 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Grajewie i Kierownikiem Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Łomży Oddział w Grajewie.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253/ umawiające się strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Grajewie, za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Kierownikowi Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Łomży Oddział w Grajewie prowadzenie niżej wymienionych spraw łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych:

- 1/ podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i czynności z tym związanej,
- 2/ wyznaczanie lekarzy weterynarii i oglądaczy do urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz lekarzy weterynarii do sprawdzania badania,
- 3/ nadzór nad jakością środków żywienia zwierząt.

§ 2

Kierownik Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Łomży Oddział w Grajewie zapewnia odpowiednie warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia powierzonych spraw oraz odpowiada za zgodne z prawem i polityką Państwa ich załatwianie.

§ 3

Kierownik Urzędu Rejonowego zapewnia środki finansowe niezbędne na prawidłowe prowadzenie powierzonych spraw. Zasady i sposób przekazywania

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 24 września 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Grajewie i Komendantem Rejonowym Straży Pożarnych w Grajewie.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253/ umawiające się strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Grajewie za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Komendantowi Rejonowemu Straży Pożarnych w Grajewie prowadzenie niżej wymienionych spraw łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych:

- 1/ sprawowanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne gospodarki mieszkaniowej i osoby fizyczne,
- 2/ sprawowanie nadzoru nad działalnością zawodowych, obowiązkowych i ochotniczych straży pożarnych,
- 3/ zapewnienie terenowym zawodowym strażom pożarnym środków alarmowania i łączności, pomieszczeń, wyposażenia, sprzętu urządzeń przeciwpożarowych, odzież specjalnej i umundurowania oraz środków transportowych do akcji ratowniczych i ćwiczeń.

§ 2

Komendant Rejonowy Straży Pożarnych w Grajewie zapewnia odpowiednie warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia powierzonych spraw oraz odpowiada za zgodne z prawem i polityką Państwa ich załatwianie.

Wojewódzkiemu Zakładowi Weterynarii tych środków od 1 stycznia 1991 r. zostaną ustalone odrębnie. Do końca 1990 r. wydatki związane z prowadzeniem przez Kierownika powierzonych spraw pokrywane będą z budżetu Państwa uchwalonego na ten rok.

§ 4

Kierownik Urzędu Rejonowego sprawuje bieżący nadzór i dokonuje okresowych kontroli oraz ocen sposobu prowadzenia powierzonych spraw, z uwzględnieniem skutków społecznych, gospodarczych i finansowych powierzenia.

§ 5

Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony. Cofnięcie powierzenia może nastąpić za miesięcznym uprzedzeniem i za zgodą /lub na wniosek/ Wojewody Łomżyńskiego, w szczególności w przypadku stwierdzenia powtarzających się nieprawidłowości w prowadzeniu spraw objętych porozumieniem.

§ 6

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonywania porozumienia właściwym jest Wojewoda Łomżyński.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 24 września 1990 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w celu ogłoszenia.

Kierownik Urzędu

mgr inż. Czesław BAŁDYGA

Wojew. Zakład Weterynarii w Łomży
Oddział w Grajewie
Kierownik Oddziału

lek.wet. Józef MATYSKIEŁA

§ 3

Komendant Rejonowy Straży Pożarnych składa Kierownikowi Urzędu Rejonowego okresowe /Półroczne/ sprawozdania z realizacji powierzonych zadań oraz zobowiązuje się do przedstawiania na każde żądanie stosownych wniosków zmierzających do poprawy bezpieczeństwa pożarowego oraz zabezpieczenia operacyjnego rejonu.

§ 4

Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony. Cofnięcie powierzenia może nastąpić za miesięcznym uprzedzeniem i za zgodą /lub na wniosek/ Wojewody Łomżyńskiego, w szczególności w przypadku stwierdzenia powtarzających się nieprawidłowości w prowadzeniu spraw objętych porozumieniem.

§ 5

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonywania porozumienia właściwym jest Wojewoda Łomżyński.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 24 września 1990 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w celu ogłoszenia.

Kierownik Urzędu

mgr inż. Czesław BAŁDYGA

Komendant
Rejonowy Straży
Pożarnych

kpt.poż.inż.Antoni MILEWSKI

poz. 172

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 18 października 1990 r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Grajewie a Dyrektorem Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Łomży.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 23/ poz. 123/ umawiające się strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Grajewie za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Łomży załatwianie następujących spraw w zakresie geodezji i kartografii w odniesieniu do następujących gmin: Grajewo, Goniądz, Szczuczyn, Rajgród, Radziłów, Wąsosz i Trzcianne, z wyłączeniem miast: Grajewo, Goniądz, Szczuczyn i Rajgród.

- 1/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów również dla miast w.w.,
- 2/ sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencjami gruntów i budynków,

Upoważniam Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Łomży do wydawania decyzji administracyjnych przewidzianych w następujących przepisach prawnych: art. 22 i 25 ustawy z dnia 17 marca 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne /Dz.U. Nr 30, poz. 163/ i Nr 43, poz. 241/.

§ 2

Dyrektor Biura odpowiada za zgodność z prawem i polityką Państwa prowadzenie powierzonych spraw oraz sprawną organizację ich załatwiania.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz dwa egzemplarze dla Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego celem ogłoszenia.

Kierownik Urzędu

mgr inż. Czesław BAŁDYGA

Dyrektor

inż. Mieczysław DMOCHOWSKI

poz. 173

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 października 1990 roku pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Grajewie i Burmistrzem Gminy i Miasta w Szczuczynie.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej /Dz.U. Nr 21, poz. 123/ i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95, Nr 34, poz. 199 i Nr 43, poz. 253/ umawiające się strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Kierownik Urzędu Rejonowego w Grajewie za zgodą Wojewody Łomżyńskiego powierza Burmistrzowi Gminy i Miasta w Szczuczynie prowadzenie niżej wymienionych spraw łącznie z wydawaniem decyzji administracyjnych:

- z zakresu budownictwa zagrodowego osób fizycznych:

- 1/ wydawanie pozwoleń na budowę,
- 2/ przenoszenie pozwolenia na budowę na innego inwestora,
- 3/ wydawanie decyzji zezwalającej na wejście na teren sąsiednich nieruchomości, do budynku lub lokalu w celu wykonania robót budowlanych,

Wymienione w § 1 upoważnienie rozciąga się na osobę pełniącą funkcję Kierownika Rejonowego Oddziału Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Grajewie.

Dyrektor Biura bądź upoważniony przez niego Kierownik Rejonowego Oddziału - komórki terenowej biura przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swojej jednostki oraz pieczęć podpisową "Z up. Kierownika Urzędu Rejonowego" z imieniem i nazwiskiem i stanowiskiem.

§ 3

Do końca 1990 r. wydatki związane z prowadzeniem przez Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych powierzonych spraw pokrywane będą ze środków własnych biura. Zasady i sposób rozliczeń finansowych pomiędzy stronami porozumienia od 1 stycznia 1991 r. zostaną ustalone odrębnie.

§ 4

Organ powierzający kontroluje i ocenia realizację powierzonych spraw, uwzględniając w szczególności speżnienie kryteriów określonych w § 2 oraz skutki społeczne, gospodarcze i finansowe powierzenia.

§ 5

Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony. Cofnięcie porozumienia wymaga formy pisemnej oraz zgody Wojewody Łomżyńskiego, który jest również właściwy do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy stronami niniejszego porozumienia.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 18 października 1990 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

4/ przyjmowanie zawiadomień o oddaniu obiektu budowlanego do użytku,

- z zakresu komunikacji:

- 1/ dokonywanie rejestracji pojazdów mechanicznych i wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu, wycofywanie z ruchu pojazdów, zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych oraz wydawanie tablic rejestracyjnych,
- 2/ dopuszczanie do ruchu na drogach motorowerów, wydawanie tabliczek rowerowych wraz z właściwym dokumentem,
- 3/ przyjmowanie od właściciela pojazdu zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, dokonania istotnych zmian konstrukcyjnych w pojeździe, jego zniszczeniu /kasacji/ bądź o zmianie swego adresu /siedziby/,
- 4/ wpisywanie do dowodu rejestracyjnego pojazdu rejestrowanego po raz pierwszy terminu badania technicznego,
- 5/ wydawanie, cofanie, zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi /praw jazdy/ oraz odpowiednio kart rowerowych, motorowerowych i woźnicy,
- 6/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie wpisów w prawach jazdy o zmianie miejsca zamieszkania oraz zagubieniu prawa jazdy,
- 7/ wzywanie kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżenia co do stanu zdrowia ich oraz do sprawdzenia kwalifikacji,

- z zakresu ochrony środowiska:

- 1/ prowadzenie postępowania i przygotowania projektów zarządzeń dotyczących potrzeby wykonania niektórych prac ochronnych na rzecz pomników

przyrody oraz zgody na zmianę przeznaczenia terenów na których znajduje się starodrzew,

- 2/ prowadzenie postępowania i przygotowanie wniosków o ściganie za wykroczenia określone w ustawie o ochronie przyrody,
- 3/ rozpatrywanie spraw spornych o odszkodowanie i naprawę szkód powstałych w związku z robotami geologicznymi,
- 4/ ustalanie linii brzegu dla wód innych niż żeglowne,
- 5/ prowadzenie postępowania odszkodowawczego dla właścicieli gruntów zajętych przez wodę stanowiącą własność Państwa,
- 6/ ustalanie za odszkodowaniem przejeźdźcy, przejazdu oraz miejsc przeznaczonych do stałego korzystania z gruntów dla celów dostępu do wody, swobodnego ruchu wzdłuż wód, wykonywania rybactwa i wędkarstwa, przybijania i przymocowywania do brzegów statków i tratw ustawiania znaków żeglugowych oraz wykonywania robót konserwacyjnych,
- 7/ przygotowanie zezwoleń zakładom na pobieranie za odszkodowaniem z gruntów przybrzeżnych ziemi, żwiru, piasku i kamieni i składowanie na tych gruntach materiałów budowlanych i sprzętu oraz na dostęp do urządzeń wodnych i pomiarowych oraz znaków żeglugowych,
- 8/ rozpatrywanie sporów wodnoprawnych oraz przygotowanie nakazów przywrócenia stosunków wodnych do stanu poprzedniego lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom albo decyzji nakładających obowiązek odszkodowawczy,
- 9/ wyznaczanie miejsc wydobywania żwiru, piasku i innych materiałów w granicach powszechnego korzystania z wód,
- 10/ prowadzenie postępowania i przygotowanie projektów decyzji o wykonaniu przez państwowe jednostki organizacyjne robót i urządzeń w celu polepszenia stosunków wodnych na gruncie,

11/ prowadzenie postępowania wodnoprawnego o pozwolenia na zwykłe korzystanie z cudzej wody oraz na wykonanie urządzeń wodnych, które nie służą do szczegółowego korzystania z wód,

12/ ustanawianie stref ochronnych źródeł wody oraz postępowanie odszkodowawcze za szkodę poniesioną w związku ze zmianą przeznaczenia gruntów położonych w strefie ochronnej,

13/ prowadzenie postępowania o nakazie przywrócenia do stanu poprzedniego w przypadku czynności, które mogą utrudnić ochronę przed powodzią,

14/ prowadzenie postępowania wodnoprawnego w sprawie wykonania na koszt państwa za zwrotem części kosztów budowy urządzeń melioracji wodnych szczegółowych oraz urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi oraz w sprawie odszkodowań za szkody wyrządzone w związku z projektowaniem, wykonaniem i eksploatacją tych urządzeń,

15/ prowadzenie postępowania o przejęcie na własność Państwa za zgodą właściciela, gruntów w zamian za wykonanie melioracji wodnych,

16/ prowadzenie postępowania o utworzeniu z urzędu spółki wodnej, zatwierdzenia lub nadania jej statutu oraz zatwierdzenia uchwały o rozwiązaniu spółki wodnej, stwierdzenia korzyści lub zanieczyszczenia wody oraz ustalenia lub podwyższenia wysokości składek i innych świadczeń na rzecz spółek wodnych i ich związku,

17/ stosowanie środków przewidzianych w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w sprawach wynikających z ustawy o rybactwie śródlądowym,

18/ przygotowanie zezwoleń na odstąpienie od ustawowych zakazów przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 17, a także

na dokonywanie połowu ryb w okresach ochronnych,

19/ rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,

- z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:

- 1/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków na terenie miasta Szczuczyn,
- 2/ sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków na terenie miasta Szczuczyn,
- 3/ dokonywanie rozgraniczeń nieruchomości na terenie miasta Szczuczyn.

§ 2

Burmistrz Gminy i Miasta zapewnia odpowiednie warunki organizacyjno-techniczne do prowadzenia powierzonych spraw oraz odpowiada za zgodność z prawem i polityką Państwa ich załatwianie.

§ 3

Kierownik Urzędu Rejonowego zapewni środki finansowe niezbędne na prawidłowe prowadzenie powierzonych spraw. Zasady i sposób przekazywania Gminie tych środków od 1 stycznia 1991 roku zostaną ustalone odrębnie. Do końca 1990 roku wydatki związane z prowadzeniem przez Burmistrza powierzonych spraw pokrywane będą z budżetu Gminy Szczuczyn uchwalonego na ten rok.

§ 4

Kierownik Urzędu Rejonowego sprawuje bieżący nadzór i dokonuje okresowych kontroli oraz ocen sposobu prowadzenia powierzonych spraw, z uwzględnieniem skutków społecznych, gospodarczych i finansowych powierzenia.

§ 5

Porozumienie niniejsze zawiera się na czas nieokreślony. Cofnięcie powierzenia może nastąpić za miesięcznym uprzedzeniem i za zgodą /lub na wniosek/ Wojewody Łomżyńskiego,

w szczególności w przypadku stwierdzenia powtarzających się nieprawidłowości w prowadzeniu spraw objętych porozumieniem.

§ 6

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonywania porozumienia właściwym jest Wojewoda Łomżyński.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 10 października 1990 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łomżyńskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 5 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla stron i Wojewody Łomżyńskiego oraz 2 egzemplarze dla dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w celu ogłoszenia.

Kierownik Urzędu

mgr inż. Czesław BAŁDYGA

Burmistrz

mgr inż. Jan NIEBRZYDOWSKI

Adres redakcji: Urząd Wojewódzki w Łomży
Wydział Organizacji
i Nadzoru - Oddział Praw-
ny
18-400 Łomża ul. Nowa 2

Adres administracji: Urząd Wojewódzki
Wydział Admini-
stracyjno-Gospo-
darczy
18-400 Łomża
ul. Nowa 2
tel.: 30-25

Warunki prenumeraty

- a/ roczna ze skorowidzem - 32.000 zł
- b/ półroczna bez skorowidza - 16.000 zł

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać na konto NBP w Łomży Nr 45001-941-225.

Cena niniejszego egzemplarza 3.000 zł

Odbiorca:

opłata pocztowa uiszczona gotówką