



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŁSKIEGO

Suwałki, dnia 30 grudnia 1994r.

Nr 46*

Treść:
poz.

Strona:

POROZUMIENIA

- | | | | |
|-----|---|---|-----|
| 352 | - | Nr 6/94 zawarte w dniu 14 grudnia 1994r. pomiędzy Wojewodą Suwalskim Cezarym Cieślukowskim a Zarządem Miasta i Gminy w Białej Piskiej reprezentowanym przez Burmistrza Jerzego Krajewskiego w sprawie wykonywania przez gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia | 582 |
| 353 | - | Nr 7/94 zawarte w dniu 14 grudnia 1994r. pomiędzy Wojewodą Suwalskim Cezarym Cieślukowskim a Zarządem Gminy w Kruklankach reprezentowanym przez Wójta Mariana Kwolika w sprawie wykonywania przez gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia | 584 |
| 354 | - | Nr 8/94 zawarte w dniu 14 grudnia 1994r. pomiędzy Wojewodą Suwalskim Cezarym Cieślukowskim a Zarządem Gminy w Miłkach reprezentowanym przez Wójta Wiesława Sadoka w sprawie wykonywania przez gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia | 586 |
| 355 | - | Nr 9/94 zawarte w dniu 14 grudnia 1994r. pomiędzy Wojewodą Suwalskim Cezarym Cieślukowskim a Zarządem Miasta i Gminy w Rynie reprezentowanym przez Burmistrza Józefa Naruszewicza w sprawie wykonywania przez gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia | 589 |
| 356 | - | Nr 10/94 zawarte w dniu 14 grudnia 1994r. pomiędzy Wojewodą Suwalskim Cezarym Cieślukowskim a Zarządem Gminy w Baniach Mazurskich reprezentowanym przez Wójta Jana Sobotę w sprawie wykonywania przez gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia | 591 |
| 357 | - | Nr 11/94 zawarte w dniu 14 grudnia 1994r. pomiędzy Wojewodą Suwalskim Cezarym Cieślukowskim a Zarządem Gminy w Nowince reprezentowanym przez Wójta Marką Motyblą w sprawie wykonywania przez gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia | 593 |
| 358 | - | Nr 12/94 zawarte w dniu 14 grudnia 1994r. pomiędzy Wojewodą Suwalskim Cezarym Cieślukowskim a Zarządem Gminy w Bargłowie Kościelnym reprezentowanym przez Wójta Andrzeja Kwiecińskiego w sprawie wykonywania przez gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia | 596 |
| 359 | - | Nr 13/94 zawarte w dniu 15 grudnia 1994r. pomiędzy Wojewodą Suwalskim Cezarym Cieślukowskim a Zarządem Miasta i Gminy w Mikołajkach reprezentowanym przez Burmistrza Edmunda Puzio w sprawie wykonywania przez gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia | 598 |
| 360 | - | Nr 14/94 zawarte w dniu 15 grudnia 1994r. pomiędzy Wojewodą Suwalskim Cezarym Cieślukowskim a Zarządem Miasta i Gminy w Orzyszu reprezentowanym przez Burmistrza Adzma Koronkiewicza w sprawie wykonywania przez gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia | 600 |
| 361 | - | Nr 15/94 zawarte w dniu 27 grudnia 1994r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Augustowie a Nadleśniczym Nadleśnictwa Suwałki w Suwałkach | 603 |

* ostatni w roku

352

POROZUMIENIE Nr 6/94

zawarte w dniu 14 grudnia 1994r. pomiędzy Wojewodą Suwalskim Cezarym Cieślukowskim a Zarządem Miasta i Gminy w Białej Piskiej reprezentowanym przez Burmistrza Jerzego Krajewskiego

w sprawie wykonywania przez gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia.

Na podstawie art.8 ust 2 i 3, w związku z art.18 ust.2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95 z późn. zm.) i art.8 ust.1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz.123 z późn. zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz.408 z późn. zm.) za zgodą Rady Miejskiej, Wojewoda i Zarząd Miasta i Gminy zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1.

1. Wojewoda przekazuje Gminie, jako zadanie zlecone, wykonywanie zadań dotyczących ochrony zdrowia realizowane przez:

Przychodnię Rejonową w Białej Piskiej,
Wiejski Ośrodek Zdrowia w Kumielsku,
Wiejski Ośrodek Zdrowia w Drygajach.

2. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną określa załącznik do porozumienia.
3. Pozostałe świadczenia dla ludności gminy (świadczenia specjalistyczne ambulatoryjne i stacjonarne) wykonują nadal publiczne zakłady opieki zdrowotnej na dotychczasowych zasadach i warunkach zgodnie z ustaloną rejonizacją udzielania świadczeń.

§ 2.

1. Gmina realizuje zadanie zlecone zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, przepisach wykonawczych do tej ustawy i z innymi przepisami dotychczasowymi prowadzenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zasadami udzielania przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej świadczeń

zdrowotnych osobom ubezpieczonym i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

2. Gmina wykonuje w szczególności zadania podmiotu, który utworzył zakład określone w art.36, 39, 43, 44 i 45 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
3. W przypadku przejęcia przez gminę zadań obejmujących swym zasięgiem ponad 50 % ludności zamieszkalej na terenie działania określonego ZOZ jest konieczność zawarcia porozumienia międzygminnego określającego wielkość bazy Szpitala, przychodni specjalistycznych i innych elementów składowych i sposób finansowania.

§ 3.

1. Kontrolę realizacji zadań zleconych pod względem medycznym oraz kontrolę orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy sprawuje Zakład Opieki Zdrowotnej w Piszku.
2. Nadzór nad realizacją zadania zleconego na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności będzie sprawowany na zasadach i w sposób określony w art.85 i następnych ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 4.

1. Dla realizacji zadania zleconego Wojewoda przekazuje gminie:
 - 1) do używania obiekty użytkowe i lokale mieszkalne przekazywanego zakładu wraz z ich wyposażeniem:
 - Przychodnię Rejonową w Białej Piskiej,
 - Wiejski Ośrodek Zdrowia w Kumielsku,
 - Wiejski Ośrodek Zdrowia w Drygajach,
 - 2) dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych przekazywanego zakładu,
 - 3) akta osobowe pracowników.
2. Przekazywanie obiektów, wyposażenia, dokumentacji i akt osobowych następuje w drodze protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez osoby upoważnione przez strony porozumienia:
3. Zmiana przeznaczenia obiektu na inne potrzeby niż służby zdrowia, a także lokali mieszkalnych dla osób niezatrudnionych w przekazanym obiekcie wymaga odrębnego porozumienia.
4. Gmina zobowiązana jest do przedstawiania na żądanie Wojewody wszelkich informacji związanych z funkcjonowaniem ochrony zdrowia w zakresie przejętych przez gminę zadań.

§ 5.

1. Środki finansowe na realizację zadania zleconego zapewnia Wojewoda. Wysokość dotacji określona zostanie wg kryteriów przyjętych dla wszystkich jednostek służby zdrowia w województwie. Przekazywanie dotacji na realizację wydatków odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w danym roku budżetowym.
2. Gmina przejmuje zobowiązania jednostki służby zdrowia proporcjonalnie do udziału dotacji dla gminy w wyjściowym budżecie jednostki.
3. Sposób finansowania jednostek szczebla wojewódzkiego zostanie określony aneksem do porozumienia.
4. W ramach dotacji, o których mowa w ust.1 i środków własnych gminy przeznaczonych na realizację zadań objętych porozumieniem – gmina opracuje plan finansowy realizacji zadania zleconego.
5. Dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo budżetowe.
6. Obsługę finansową i księgową zadania zleconego wykonuje Urząd Gminy.
7. Wojewoda przekazuje środki gminie w I dekadzie miesiąca.
8. Gminy zaliczkują ZOZ Pisz w I dekadzie miesiąca na miesiąc następny w wysokości 80 % miesiąca poprzedniego.
9. Rozliczenie zaliczki i usług ZOZ Pisz przedkłada do 17-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
10. Rachunek płatny w ciągu 10 dni od daty wystawienia.
11. Na miesiąc grudzień zaliczka w wysokości listopada.
12. Cennik usług weryfikowany miesięcznie lub kwartalnie.

§ 6.

1. W celu zapewnienia sprawnej pracy zakładów opieki zdrowotnej, ich filii oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych, Zarząd Gminy będzie udzielać pomocy kierownikowi zakładu w:

- 1) stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnieniu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopów, niezdolności do pracy oraz uczestnictwa w szkoleniach, w tym również w szkoleniach i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,

- 2) utrzymanie w należyтым stanie technicznym infrastruktury obiektów,
- 3) zaopatrzenie zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz ich właściwą konstrukcję, a także w materiały medyczne i środki czystości.
2. Gmina zapewni obsługę administracyjną zakładu w zakresie spraw osobowych, zaopatrzenia i bieżącej eksploatacji obiektów.
3. Gmina zobowiązuje się wdrożyć Rejestr Usług Medycznych.
4. Poziom i zakres informatyzacji musi być adekwatny do poziomu i zakresu informatyzacji jednostek służby zdrowia.
5. Zostanie określony standard wyposażenia, do którego będzie się dążyć w okresie 5 lat w porozumieniu z MZOS i normy zatrudnienia.
6. Forma zawieranych umów – kontraktów przez gminy i związki międzygminne musi być zgodna z formą zawieranych umów – kontraktów przez Wojewodę. Stawki do negocjacji.

§ 7.

1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 3 miesięcy poprzedzającym dzień 31 grudnia lub 30 czerwca roku kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie lub zniżenie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8.

Porozumienie obowiązuje od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego.

WOJEWODA SUWALSKI
Cezary Cieślukowski

BURMISTRZ
Jerzy Krajewski

Załącznik do porozumienia

353

Z a k r e s

świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną (placówkę terenową)

Świadczeniem zdrowotnym w rozumieniu ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991r. (Dz.U. Nr 91, poz.408) jest każde wykonywane zawodowo postępowanie służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, a w szczególności:

- 1) badanie i porada lekarska,
- 2) leczenie,
- 3) rehabilitacja lecznicza,
- 4) opieka nad kobietą ciężarną, jej porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
- 5) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze,
- 6) opieka nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół,
- 7) działania diagnostyczne i analityki medycznej,
- 8) pielęgnacja chorych,
- 9) pielęgnacja i opieka nad niepełnosprawnymi,
- 10) orzekanie o stanie zdrowia,
- 11) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo - wychowawczej.

POROZUMIENIE Nr 7/94

zawarte w dniu 14 grudnia 1994r. pomiędzy Wojewodą Suwalskim Cezarym Cieślukowskim a Zarządem Gminy w Kruklankach reprezentowanym przez Wójta Mariana Kwolika

w sprawie wykonywania przez gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia.

Na podstawie art.8 ust 2 i 3, w związku z art.18 ust.2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95 z późn.zm.) i art.8 ust.1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz.123 z późn.zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz.408 z późn.zm.) za zgodą Rady Gminy, Wojewoda i Zarząd Gminy zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1.

1. Wojewoda przekazuje Gminie, jako zadanie zlecone, wykonywanie zadań dotyczących ochrony zdrowia realizowane przez Gminy Ośrodek Zdrowia w Kruklankach.
2. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną określa załącznik do porozumienia.
3. Pozostałe świadczenia dla ludności gminy (świadczenia specjalistyczne ambulatoryjne i stacjonarne) wykonują nadal publiczne zakłady opieki zdrowotnej na dotychczasowych zasadach i warunkach zgodnie z ustaloną rejonizacją udzielania świadczeń.

§ 2.

1. Gmina realizuje zadanie zlecone zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, przepisach wykonawczych do tej ustawy i z innymi przepisami dotychczasowymi prowadzenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zasadami udzielania przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

2. Gmina wykonuje w szczególności zadania podmiotu, który utworzył zakład określone w art.36, 39, 43, 44 i 45 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
3. W przypadku przejęcia przez gminę zadań obejmujących swym zasięgiem ponad 50 % ludności zamieszkałej na terenie działania określonego ZOZ jest konieczność zawarcia porozumienia międzygminnego określającego wielkość bazy Szpitala przychodni specjalistycznych i innych elementów składowych i sposób finansowania.

§ 3.

1. Kontrolę realizacji zadań zleconych pod względem medycznym oraz kontrolę orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy sprawuje Zakład Opieki Zdrowotnej w Giżycku.
2. Nadzór nad realizacją zadania zleconego na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności będzie sprawowany na zasadach i w sposób określony w art.85 i następnych ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 4.

1. Dla realizacji zadania zleconego Wojewoda przekazuje gminie:
 - 1) do używania obiekty użytkowe i lokale mieszkalne przekazywanego zakładu wraz z ich wyposażeniem:
 - Gminny Ośrodek Zdrowia w Kruklankach,
 - 2) dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych przekazywanego zakładu,
 - 3) akta osobowe pracowników.
2. Przekazywanie obiektów, wyposażenia, dokumentacji i akt osobowych następuje w drodze protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez osoby upoważnione przez strony porozumienia.
3. Zmiana przeznaczenia obiektu na inne potrzeby niż służby zdrowia, a także lokali mieszkalnych dla osób niezatrudnionych w przekazanym obiekcie wymaga odrębnego porozumienia.
4. Gmina zobowiązana jest do przedstawiania na żądanie Wojewody wszelkich informacji związanych z funkcjonowaniem ochrony zdrowia w zakresie przejętych przez gminę zadań.

§ 5.

1. Środki finansowe na realizację zadania zleconego zapewnia Wojewoda. Wysokość dotacji określona zostanie wg kryteriów przyjętych dla wszystkich jednostek służby zdrowia w województwie. Przekazywanie dotacji na realizację wydatków odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w danym roku budżetowym.
2. Gmina przejmuje zobowiązania jednostki służby zdrowia proporcjonalnie do udziału dotacji dla gminy w wyjściowym budżecie jednostki.
3. Sposób finansowania jednostek szczebla wojewódzkiego zostanie określony aneksem do porozumienia.
4. W ramach dotacji, o których mowa w ust.1 i środków własnych gminy przeznaczonych na realizację zadań objętych porozumieniem – gmina opracuje plan finansowy realizacji zadania zleconego.
5. Dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo budżetowe.
6. Obsługę finansową i księgową zadania zleconego wykonuje Urząd Gminy.
7. Wojewoda przekazuje środki gminie w I dekadzie miesiąca.
8. Gminy zaliczają ZOZ Giżycko w I dekadzie miesiąca na miesiąc następny w wysokości 80 % miesiąca poprzedniego.
9. Rozliczenie zaliczki i usług ZOZ Giżycko przedkłada do 17-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
10. Rachunek płatny w ciągu 10 dni od daty wystawienia.
11. Na miesiąc grudzień zaliczka w wysokości listopada.
12. Cennik usług weryfikowany miesięcznie lub kwartalnie.

§ 6.

1. W celu zapewnienia sprawnej pracy zakładów opieki zdrowotnej, ich filii oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych, Zarząd Gminy będzie udzielać pomocy kierownikowi zakładu w:
 - 1) stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnieniu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopów, niezdolności do pracy oraz uczestnictwa w szkoleniach, w tym również w szkoleniach i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,

- 2) utrzymanie w należyтым stanie technicznym infrastruktury obiektów,
- 3) zaopatrzenie zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz ich właściwą konstrukcję, a także w materiały medyczne i środki czystości.
2. Gmina zapewni obsługę administracyjną zakładu w zakresie spraw osobowych, zaopatrzenia i bieżącej eksploatacji obiektów.
3. Gmina zobowiązuje się wdrożyć Rejestr Usług Medycznych.
4. Poziom i zakres informatyzacji musi być adekwatny do poziomu i zakresu informatyzacji jednostek służby zdrowia.
5. Zostanie określony standard wyposażenia, do którego będzie się dążyć w okresie 5 lat w porozumieniu z MZOS i normy zatrudnienia.
6. Forma zawieranych umów – kontraktów przez gminy i związki międzygminne musi być zgodna z formą zawieranych umów – kontraktów przez Wojewodę. Stawki do negocjacji.

§ 7.

1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 3 miesięcy poprzedzającym dzień 31 grudnia lub 30 czerwca roku kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie lub zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8.

Porozumienie obowiązuje od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

WOJEWODA SUWAŃSKI
Cezary Cieślukowski

WÓJT GMINY
Marian Kwolik

Załącznik do porozumienia

Z a k r e s

świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną (placówkę terenową)

Świadczeniem zdrowotnym w rozumieniu ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia

1991r. (Dz.U. Nr 91, poz.408) jest każde wykonywane zawodowo postępowanie służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, a w szczególności:

- 1) badanie i porada lekarska,
- 2) leczenie,
- 3) rehabilitacja lecznicza,
- 4) opieka nad kobietą ciężarną, jej porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
- 5) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze,
- 6) opieka nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół,
- 7) działania diagnostyczne i analityki medycznej,
- 8) pielęgnacja chorych,
- 9) pielęgnacja i opieka nad niepełnosprawnymi,
- 10) orzekanie o stanie zdrowia,
- 11) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo – wychowawczej.

354

POROZUMIENIE Nr 8/94

zawarte w dniu 14 grudnia 1994r. pomiędzy Wojewodą Suwałskim Cezarym Cieślukowskim a Zarządem Gminy w Miłkach reprezentowanym przez Wójta Wiesława Sadoka

w sprawie wykonywania przez gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia.

Na podstawie art.8 ust 2 i 3, w związku z art.18 ust.2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95 z późn.zm.) i art.8 ust.1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz.123 z późn.zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz.408 z późn.zm.) za zgodą Rady Gminy, Wojewoda i Zarząd Gminy zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1.

1. Wojewoda przekazuje Gminie, jako zadanie zlecone, wykonywanie zadań dotyczących ochrony zdrowia realizowane przez:

Gminy i Ośrodek Zdrowia w Miłkach.

2. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną określa załącznik do porozumienia.
3. Pozostałe świadczenia dla ludności gminy (świadczenia specjalistyczne ambulatoryjne i stacjonarne) wykonują nadal publiczne zakłady opieki zdrowotnej na dotychczasowych zasadach i warunkach zgodnie z ustaloną rejonizacją udzielania świadczeń.

§ 2.

1. Gmina realizuje zadanie zlecone zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, przepisach wykonawczych do tej ustawy i z innymi przepisami dotychczasowymi prowadzenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zasadami udzielania przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Gmina wykonuje w szczególności zadania podmiotu, który utworzył zakład określone w art. 36, 39, 43, 44 i 45 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
3. W przypadku przejęcia przez gminę zadań obejmujących swym zasięgiem ponad 50 % ludności zamieszkałej na terenie działania określonego ZOZ jest konieczność zawarcia porozumienia międzygminnego określającego wielkości bazy Szpitala przychodni specjalistycznych i innych elementów składowych i sposób finansowania.

§ 3.

1. Kontrolę realizacji zadań zleconych pod względem medycznym oraz kontrolę orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy sprawuje Zakład Opieki Zdrowotnej w Giżycku.
2. Nadzór nad realizacją zadania zleconego na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności będzie sprawowany na zasadach i w sposób określony w art. 85 i następnych ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 4.

1. Dla realizacji zadania zleconego Wojewoda przekazuje gminie:

1) do używania obiekty użytkowe i lokale mieszkalne przekazywanego zakładu wraz z ich wyposażeniem:

- Gminny Ośrodek Zdrowia w Miłkach,
- Punkt Felczerski w Rydzewie,

2) dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych przekazywanego zakładu,

3) akta osobowe pracowników.

2. Przekazywanie obiektów, wyposażenia, dokumentacji i akt osobowych następuje w drodze protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez osoby upoważnione przez strony porozumienia.
3. Zmiana przeznaczenia obiektu na inne potrzeby niż służby zdrowia, a także lokali mieszkalnych dla osób niezatrudnionych w przekazanym obiekcie wymaga odrębnego porozumienia.
4. Gmina zobowiązana jest do przedstawiania na żądanie Wojewody wszelkich informacji związanych z funkcjonowaniem ochrony zdrowia w zakresie przejętych przez gminę zadań.

§ 5.

1. Środki finansowe na realizację zadania zleconego zapewnia Wojewoda. Wysokość dotacji określona zostanie wg kryteriów przyjętych dla wszystkich jednostek służby zdrowia w województwie. Przekazywanie dotacji na realizację wydatków odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w danym roku budżetowym.
2. Gmina przejmuje zobowiązania jednostki służby zdrowia proporcjonalnie do udziału dotacji dla gminy w wyjściowym budżecie jednostki.
3. Sposób finansowania jednostek szczebla wojewódzkiego zostanie określony aneksem do porozumienia.
4. W ramach dotacji, o których mowa w ust. 1 i środków własnych gminy przeznaczonych na realizację zadań objętych porozumieniem - gmina opracuje plan finansowy realizacji zadania zleconego.
5. Dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo budżetowe.
6. Obsługę finansową i księgową zadania zleconego wykonuje Urząd Gminy.
7. Wojewoda przekazuje środki gminie w I dekadzie miesiąca.

8. Gminy zaliczują ZOZ Giżycko w I dekadzie miesiąca na miesiąc następny w wysokości 80 % miesiąca poprzedniego.
9. Rozliczenie zaliczki i usług ZOZ Giżycko przekłada do 17-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
10. Rachunek płatny w ciągu 10 dni od daty wystawienia.
11. Na miesiąc grudzień zaliczka w wysokości listopada.
12. Cennik usług weryfikowany miesięcznie lub kwartalnie.

§ 6.

1. W celu zapewnienia sprawnej pracy zakładów opieki zdrowotnej, ich filii oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych, Zarząd Gminy będzie udzielać pomocy kierownikowi zakładu w:

- 1) stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnieniu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopów, niezdolności do pracy oraz uczestnictwa w szkoleniach, w tym również w szkoleniach i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,
 - 2) utrzymanie w należyтым stanie technicznym infrastruktury obiektów,
 - 3) zaopatrzenie zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz ich właściwą konstrukcję, a także w materiały medyczne i środki czystości.
2. Gmina zapewni obsługę administracyjną zakładu w zakresie spraw osobowych, zaopatrzenia i bieżącej eksploatacji obiektów.
 3. Gmina zobowiązuje się wdrożyć Rejestr Usług Medycznych.
 4. Poziom i zakres informatyzacji musi być adekwatny do poziomu i zakresu informatyzacji jednostek służby zdrowia.
 5. Zostanie określony standard wyposażenia, do którego będzie się dążyć w okresie 5 lat w porozumieniu z MZOS i normy zatrudnienia.
 6. Forma zawieranych umów – kontraktów przez gminy i związki międzygminne musi być zgodna z formą zawieranych umów-kontraktów przez Wojewodę. Stawki do negocjacji.

§ 7.

1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 3 miesięcy poprzedza-

jącym dzień 31 grudnia lub 30 czerwca roku kalendarzowego.

2. Wypowiedzenie lub zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8.

Porozumienie obowiązuje od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

WOJEWODA SUWAŃSKI
Cezary Cieślukowski

WÓJT GMINY
Wiesław Sadok

Załącznik do porozumienia

Z a k r e s

świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną (placówkę terenową)

Świadczeniem zdrowotnym w rozumieniu ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991r. (Dz.U. Nr 91, poz.408) jest każde wykonywane zawodowo postępowanie służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, a w szczególności:

- 1) badanie i porada lekarska,
- 2) leczenie,
- 3) rehabilitacja lecznicza,
- 4) opieka nad kobietą ciężarną, jej porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
- 5) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze,
- 6) opieka nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół,
- 7) działania diagnostyczne i analityki medycznej,
- 8) pielęgnacja chorych,
- 9) pielęgnacja i opieka nad niepełnosprawnymi,
- 10) orzekanie o stanie zdrowia,
- 11) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo – wychowawczej.

355

POROZUMIENIE Nr 9/94

zawarte w dniu 14 grudnia 1994r. pomiędzy Wojewodą Suwalskim Cezarym Cieślukowskim a Zarządem Miasta i Gminy reprezentowanym przez Burmistrza Józefa Naruszewicza

w sprawie wykonywania przez gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia.

Na podstawie art.8 ust 2 i 3, w związku z art.18 ust.2 pkt.11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95 z późn.zm.) i art.8 ust.1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz.123 z późn.zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz.408 z późn.zm.) za zgodą Rady Miejskiej, Wojewoda i Zarząd Miasta i Gminy zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1.

1. Wojewoda przekazuje Gminie, jako zadanie zlecone, wykonywanie zadań dotyczących ochrony zdrowia realizowane przez:

Przychodnię Rejonową w Rynie.

2. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną określa załącznik do porozumienia.
3. Pozostałe świadczenia dla ludności gminy (świadczenia specjalistyczne ambulatoryjne i stacjonarne) wykonują nadal publiczne zakłady opieki zdrowotnej na dotychczasowych zasadach i warunkach zgodnie z ustaloną rejonizacją udzielania świadczeń.

§ 2.

1. Gmina realizuje zadanie zlecone zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, przepisach wykonawczych do tej ustawy i z innymi przepisami dotychczasowymi prowadzenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zasadami udzielania przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej świadczeń

zdrowotnych osobom ubezpieczonym i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

2. Gmina wykonuje w szczególności zadania podmiotu, który utworzył zakład określone w art.36, 39, 43, 44 i 45 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
3. W przypadku przejęcia przez gminę zadań obejmujących swym zasięgiem ponad 50 % ludności zamieszkałej na terenie działania określonego ZOZ jest konieczność zawarcia porozumienia międzygminnego określającego wielkość bazy Szpitala przychodni specjalistycznych i innych elementów składowych i sposób finansowania.

§ 3.

1. Kontrolę realizacji zadań zleconych pod względem medycznym oraz kontrolę orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy sprawuje Zakład Opieki Zdrowotnej w Giżycku.
2. Nadzór nad realizacją zadania zleconego na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności będzie sprawowany na zasadach i w sposób określony w art.85 i następnych ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 4.

1. Dla realizacji zadania zleconego Wojewoda przekazuje gminie:
 - 1) do używania obiekty użytkowe i lokale mieszkalne przekazywanego zakładu wraz z ich wyposażeniem:
 - Przychodnię Rejonową w Rynie,
 - 2) dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych przekazywanego zakładu,
 - 3) akta osobowe pracowników.
2. Przekazywanie obiektów, wyposażenia, dokumentacji i akt osobowych następuje w drodze protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez osoby upoważnione przez strony porozumienia.
3. Zmiana przeznaczenia obiektu na inne potrzeby niż służby zdrowia, a także lokali mieszkalnych dla osób niezatrudnionych w przekazanym obiekcie wymaga odrębnego porozumienia.
4. Gmina zobowiązana jest do przedstawiania na żądanie Wojewody wszelkich informacji związanych z funkcjonowaniem ochrony zdrowia w zakresie przejętych przez gminę zadań.

§ 5.

1. Środki finansowe na realizację zadania zleconego zapewnia Wojewoda. Wysokość dotacji określona zostanie wg kryteriów przyjętych dla wszystkich jednostek służby zdrowia w województwie. Przekazywanie dotacji na realizację wydatków odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w danym roku budżetowym.
2. Gmina przejmuje zobowiązania jednostki służby zdrowia proporcjonalnie do udziału dotacji dla gminy w wyjściowym budżecie jednostki.
3. Sposób finansowania jednostek szczebla wojewódzkiego zostanie określony aneksem do porozumienia.
4. W ramach dotacji, o których mowa w ust.1 i środków własnych gminy przeznaczonych na realizację zadań objętych porozumieniem – gmina opracuje plan finansowy realizacji zadania zleconego.
5. Dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo budżetowe.
6. Obsługę finansową i księgową zadania zleconego wykonuje Urząd Gminy.
7. Wojewoda przekazuje środki gminie w I dekadzie miesiąca.
8. Gminy zaliczają ZOZ Giżycko w I dekadzie miesiąca na miesiąc następny w wysokości 80 % miesiąca poprzedniego.
9. Rozliczenie zaliczki i usług ZOZ Giżycko przedkłada do 17-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
10. Rachunek płatny w ciągu 10 dni od daty wystawienia.
11. Na miesiąc grudzień zaliczka w wysokości listopada.
12. Cennik usług weryfikowany miesięcznie lub kwartalnie.

§ 6.

1. W celu zapewnienia sprawnej pracy zakładów opieki zdrowotnej, ich filii oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych, Zarząd Gminy będzie udzielać pomocy kierownikowi zakładu w:

- 1) stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnieniu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopów, niezdolności do pracy oraz uczestnictwa w szkoleniach, w tym również w szkoleniach i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,

- 2) utrzymanie w należytym stanie technicznym infrastruktury obiektów,
 - 3) zaopatrzenie zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz ich właściwą konstrukcję, a także w materiały medyczne i środki czystości.
2. Gmina zapewni obsługę administracyjną zakładu w zakresie spraw osobowych, zaopatrzenia i beżacej eksploatacji obiektów.
 3. Gmina zobowiązuje się wdrożyć Rejestr Usług Medycznych.
 4. Poziom i zakres informatyzacji musi być adekwatny do poziomu i zakresu informatyzacji jednostek służby zdrowia.
 5. Zostanie określony standard wyposażenia, do którego będzie się dążyć w okresie 5 lat w porozumieniu z MZOS i normy zatrudnienia.
 6. Forma zawieranych umów – kontraktów przez gminy i związki międzygminne musi być zgodna z formą zawieranych umów-kontraktów przez Wojewodę. Stawki do negocjacji.

§ 7.

1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 3 miesięcy poprzedzającym dzień 31 grudnia lub 30 czerwca roku kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie lub zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8.

Porozumienie obowiązuje od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

WOJEWODA SUWAŃSKI
Cezary Cieślukowski

BURMISTRZ
Józef Naruszewicz

Załącznik do porozumienia

356

Zakres

POROZUMIENIE Nr 10/94

świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną (placówkę terenową)

Świadczeniem zdrowotnym w rozumieniu ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991r. (Dz.U. Nr 91, poz.408) jest każde wykonywane zawodowo postępowanie służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, a w szczególności:

- 1) badanie i porada lekarska,
- 2) leczenie,
- 3) rehabilitacja lecznicza,
- 4) opieka nad kobietą ciężarną, jej porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
- 5) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze,
- 6) opieka nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół,
- 7) działania diagnostyczne i analityki medycznej,
- 8) pielęgnacja chorych,
- 9) pielęgnacja i opieka nad niepełnosprawnymi,
- 10) orzekanie o stanie zdrowia,
- 11) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo - wychowawczej.

zawarte w dniu 14 grudnia 1994r. pomiędzy Wojewodą Suwalskim Cezarym Cieślukowskim a Zarządem Gminy w Baniach Mazurskich reprezentowanym przez Wójta Jana Sobutę

w sprawie wykonywania przez gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia.

Na podstawie art.8 ust 2 i 3, w związku z art.18 ust.2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95 z późn.zm.) i art.8 ust.1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz.123 z późn.zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz.408 z późn.zm.) za zgodą Rady Gminy, Wojewoda i Zarząd Gminy zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1.

1. Wojewoda przekazuje Gminie, jako zadanie zlecone, wykonywanie zadań dotyczących ochrony zdrowia realizowane przez:
Gminny Ośrodek Zdrowia w Baniach Mazurskich, Wiejski Ośrodek Zdrowia w Żabinie.
2. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną określa załącznik do porozumienia.
3. Pozostałe świadczenia dla ludności gminy (świadczenia specjalistyczne ambulatoryjne i stacjonarne) wykonują nadal publiczne zakłady opieki zdrowotnej na dotychczasowych zasadach i warunkach zgodnie z ustaloną rejonizacją udzielania świadczeń.

§ 2.

1. Gmina realizuje zadanie zlecone zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, przepisach wykonawczych do tej ustawy i z innymi przepisami dotychczasowymi prowadzenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zasadami udzielania przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej świadczeń

zdrowotnych osobom ubezpieczonym i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

2. Gmina wykonuje w szczególności zadania podmiotu, który utworzył zakład określone w art.36, 39, 43, 44 i 45 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
3. W przypadku przejęcia przez gminę zadań obejmujących swym zasięgiem ponad 50 % ludności zamieszkałej na terenie działania określonego ZOZ jest konieczność zawarcia porozumienia międzygminnego określającego wielkość bazy Szpitala przychodni specjalistycznych i innych elementów składowych i sposób finansowania.

§ 3.

1. Kontrolę realizacji zadań zleconych pod względem medycznym oraz kontrolę orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy sprawuje Zakład Opieki Zdrowotnej w Gołdapi.
2. Nadzór nad realizacją zadania zleconego na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności będzie sprawowany na zasadach i w sposób określony w art.85 i następnych ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 4.

1. Dla realizacji zadania zleconego Wojewoda przekazuje gminie:
 - 1) do używania obiekty użytkowe i lokale mieszkalne przekazywanego zakładu wraz z ich wyposażeniem:
 - Gminny Ośrodek Zdrowia w Baniach Mazurskich,
 - Wiejski Ośrodek Zdrowia w Żabinie,
 - 2) dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych przekazywanego zakładu,
 - 3) akta osobowe pracowników.
2. Przekazywanie obiektów, wyposażenia, dokumentacji i akt osobowych następuje w drodze protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez osoby upoważnione przez strony porozumienia.
3. Zmiana przeznaczenia obiektu na inne potrzeby niż służby zdrowia, a także lokali mieszkalnych dla osób niezatrudnionych w przekazanym obiekcie wymaga odrębnego porozumienia.
4. Gmina zobowiązana jest do przedstawiania na żądanie Wojewody wszelkich informacji związanych z funkcjonowaniem ochrony zdrowia w zakresie przejętych przez gminę zadań.

§ 5.

1. Środki finansowe na realizację zadania zleconego zapewnia Wojewoda. Wysokość dotacji określona zostanie wg kryteriów przyjętych dla wszystkich jednostek służby zdrowia w województwie. Przekazywanie dotacji na realizację wydatków odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w danym roku budżetowym.
2. Gmina przejmując zobowiązania jednostki służby zdrowia proporcjonalnie do udziału dotacji dla gminy w wyjściowym budżecie jednostki.
3. Sposób finansowania jednostek szczebla wojewódzkiego zostanie określony aneksem do porozumienia.
4. W ramach dotacji, o których mowa w ust.1 i środków własnych gminy przeznaczonych na realizację zadań objętych porozumieniem - gmina opracuje plan finansowy realizacji zadania zleconego.
5. Dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo budżetowe.
6. Obsługę finansową i księgową zadania zleconego wykonuje Urząd Gminy.
7. Wojewoda przekazuje środki gminie w I dekadzie miesiąca.
8. Gminy zaliczują ZOZ Gołdap w I dekadzie miesiąca na miesiąc następny w wysokości 80 % miesiąca poprzedniego.
9. Rozliczenie zaliczki i usług ZOZ Gołdap przedkłada do 17-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
10. Rachunek płatny w ciągu 10 dni od daty wystawienia.
11. Na miesiąc grudzień zaliczka w wysokości listopada.
12. Cennik usług weryfikowany miesięcznie lub kwartalnie.

§ 6.

1. W celu zapewnienia sprawnej pracy zakładów opieki zdrowotnej, ich filii oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych, Zarząd Gminy będzie udzielać pomocy kierownikowi zakładu w:
 - 1) stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnieniu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopów, niezdolności do pracy oraz uczestnictwa w szkoleniach, w tym również w szkoleniach i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,

- 2) utrzymanie w należytym stanie technicznym infrastruktury obiektów,
- 3) zaopatrzenie zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz ich właściwą konstrukcję, a także w materiały medyczne i środki czystości.
2. Gmina zapewni obsługę administracyjną zakładu w zakresie spraw osobowych, zaopatrzenia i beżacej eksploatacji obiektów.
3. Gmina zobowiązuje się wdrożyć Rejestr Usług Medycznych.
4. Poziom i zakres informatyzacji musi być adekwatny do poziomu i zakresu informatyzacji jednostek służby zdrowia.
5. Zostanie określony standard wyposażenia, do którego będzie się dążyć w okresie 5 lat w porozumieniu z MZOS i normy zatrudnienia.
6. Forma zawieranych umów – kontraktów przez gminy i związki międzygminne musi być zgodna z formą zawieranych umów-kontraktów przez Wojewodę. Stawki do negocjacji.

§ 7.

1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 3 miesięcy poprzedzającym dzień 31 grudnia lub 30 czerwca roku kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie lub zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8.

Porozumienie obowiązuje od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

WOJEWODA SUWAŁSKI
Cezary Cieślukowski

WÓJT GMINY
Jan Sobuta

Załącznik do porozumienia

Z a k r e s

świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną (placówkę terenową)

Świadczeniem zdrowotnym w rozumieniu ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991r. (Dz.U. Nr 91, poz.408) jest każde wykonywane zawodowo postępowanie służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, a w szczególności:

- 1) badanie i porada lekarska,
- 2) leczenie,
- 3) rehabilitacja lecznicza,
- 4) opieka nad kobietą ciężarną, jej porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
- 5) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze,
- 6) opieka nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół,
- 7) działania diagnostyczne i analityki medycznej,
- 8) pielęgnacja chorych,
- 9) pielęgnacja i opieka nad niepełnosprawnymi,
- 10) orzekanie o stanie zdrowia,
- 11) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo – wychowawczej.

357

POROZUMIENIE Nr 11/94

zawarte w dniu 14 grudnia 1994r. pomiędzy Wojewodą Suwałskim Cezarym Cieślukowskim a Zarządem Gminy w Nowince reprezentowanym przez Wójta Marka Motybla

w sprawie wykonywania przez gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia.

Na podstawie art.8 ust 2 i 3, w związku z art.18 ust.2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95 z późn.zm.) i art.8 ust.1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz.123 z późn.zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991r.o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz.408 z późn.zm.) za zgodą Rady Gminy, Wojewoda i Zarząd Gminy zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1.

1. Wojewoda przekazuje Gminie, jako zadanie zlecone, wykonywanie zadań dotyczących ochrony zdrowia realizowane przez:

Gminny Ośrodek Zdrowia w Nowince.

2. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną określa załącznik do porozumienia.
3. Pozostałe świadczenia dla ludności gminy (świadczenia specjalistyczne ambulatoryjne i stacjonarne) wykonują nadal publiczne zakłady opieki zdrowotnej na dotychczasowych zasadach i warunkach zgodnie z ustaloną rejonizacją udzielania świadczeń.

§ 2.

1. Gmina realizuje zadanie zlecone zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, przepisach wykonawczych do tej ustawy i z innymi przepisami dotychczasowymi prowadzenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zasadami udzielania przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Gmina wykonuje w szczególności zadania podmiotu, który utworzył zakład określone w art.36, 39, 43, 44 i 45 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
3. W przypadku przejęcia przez gminę zadań obejmujących swym zasięgiem ponad 50 % ludności zamieszkałej na terenie działania określonego ZOZ jest konieczność zawarcia porozumienia międzygminnego określającego wielkość bazy Szpitala przychodni specjalistycznych i innych elementów składowych i sposób finansowania.

§ 3.

1. Kontrolę realizacji zadań zleconych pod względem medycznym oraz kontrolę orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy sprawuje Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie.
2. Nadzór nad realizacją zadania zleconego na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności będzie sprawowany na zasadach i w sposób określony w art.85 i następnych ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 4.

1. Dla realizacji zadania zleconego Wojewoda przekazuje gminie:
 - 1) do używania obiekty użytkowe i lokale mieszkalne przekazywanego zakładu wraz z ich wyposażeniem:
 - Gminny Ośrodek Zdrowia w Nowince,

2) dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych przekazywanego zakładu,

3) akta osobowe pracowników.

Przekazywanie obiektów, wyposażenia, dokumentacji i akt osobowych następuje w drodze protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez osoby upoważnione przez strony porozumienia.

3. Zmiana przeznaczenia obiektu na inne potrzeby niż służby zdrowia, a także lokali mieszkalnych dla osób niezatrudnionych w przekazanym obiekcie wymaga odrębnego porozumienia.
4. Gmina zobowiązana jest do przedstawiania na żądanie Wojewody wszelkich informacji związanych z funkcjonowaniem ochrony zdrowia w zakresie przejętych przez gminę zadań.

§ 5.

1. Środki finansowe na realizację zadania zleconego zapewnia Wojewoda. Wysokość dotacji określona zostanie wg kryteriów przyjętych dla wszystkich jednostek służby zdrowia w województwie. Przekazywanie dotacji na realizację wydatków odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w danym roku budżetowym.
2. Gmina przejmie zobowiązania jednostki służby zdrowia proporcjonalnie do udziału dotacji dla gminy w wyjściowym budżecie jednostki.
3. Sposób finansowania jednostek szczebla wojewódzkiego zostanie określony aneksem do porozumienia.
4. W ramach dotacji, o których mowa w ust.1 i środków własnych gminy przeznaczonych na realizację zadań objętych porozumieniem – gmina opracuje plan finansowy realizacji zadania zleconego.
5. Dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo budżetowe.
6. Obsługę finansową i księgową zadania zleconego wykonuje Urząd Gminy.
7. Wojewoda przekazuje środki gminie w I dekadzie miesiąca.
8. Gminy zaliczają ZOZ Augustów w I dekadzie miesiąca na miesiąc następny w wysokości 80 % miesiąca poprzedniego.
9. Rozliczenie zaliczki i usług ZOZ Augustów przedkłada do 17-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
10. Rachunek płatny w ciągu 10 dni od daty wystawienia.
11. Na miesiąc grudzień zaliczka w wysokości listopada.
12. Cennik usług weryfikowany miesięcznie lub kwartalnie.

§ 6.

1. W celu zapewnienia sprawnej pracy zakładów opieki zdrowotnej, ich filii oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych, Zarząd Gminy będzie udzielać pomocy kierownikowi zakładu w:

- 1) stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnieniu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopów, niezdolności do pracy oraz uczestnictwa w szkoleniach, w tym również w szkoleniach i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,
 - 2) utrzymanie w należyтым stanie technicznym infrastruktury obiektów,
 - 3) zaopatrzenie zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz ich właściwą konstrukcję, a także w materiały medyczne i środki czystości.
2. Gmina zapewni obsługę administracyjną zakładu w zakresie spraw osobowych, zaopatrzenia i bieżącej eksploatacji obiektów.
3. Gmina zobowiązuje się wdrożyć Rejestr Usług Medycznych.
4. Poziom i zakres informatyzacji musi być adekwatny do poziomu i zakresu informatyzacji jednostek służby zdrowia.
5. Zostanie określony standard wyposażenia, do którego będzie się dążyć w okresie 5 lat w porozumieniu z MZOS i normy zatrudnienia.
6. Forma zawieranych umów – kontraktów przez gminy i związki międzygminne musi być zgodna z formą zawieranych umów-kontraktów przez Wojewodę. Stawki do negocjacji.

§ 7.

1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 3 miesięcy poprzedzającym dzień 31 grudnia lub 30 czerwca roku kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie lub zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8.

Porozumienie obowiązuje od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

WOJEWODA SUWAŁSKI

Cezary Cieślukowski

WÓJT GMINY

Marek Motybel

Załącznik do porozumienia

Z a k r e s

świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną (placówkę terenową)

Świadczeniem zdrowotnym w rozumieniu ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991r. (Dz.U. Nr 91, poz.408) jest każde wykonywane zawodowo postępowanie służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, a w szczególności:

- 1) badanie i porada lekarska,
- 2) leczenie,
- 3) rehabilitacja lecznicza,
- 4) opieka nad kobietą ciężarną, jej porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
- 5) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze,
- 6) opieka nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół,
- 7) działania diagnostyczne i analityki medycznej,
- 8) pielęgnacja chorych,
- 9) pielęgnacja i opieka nad niepełnosprawnymi,
- 10) orzekanie o stanie zdrowia,
- 11) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo – wychowawczej.

358

POROZUMIENIE Nr 12/94

zawarte w dniu 14 grudnia 1994r. pomiędzy Wojewodą Suwalskim Cezarym Cieślukowskim a Zarządem Gminy w Bargłowie Kościelnym reprezentowanym przez Wójta Andrzeja Kwiecińskiego

w sprawie wykonywania przez gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia.

Na podstawie art.8 ust 2 i 3, w związku z art.18 ust.2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95 z późn.zm.) i art.8 ust.1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz.123 z późn.zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz.408 z późn.zm.) za zgodą Rady Gminy, Wojewoda i Zarząd Gminy zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1.

1. Wojewoda przekazuje Gminie, jako zadanie zlecone, wykonywanie zadań dotyczących ochrony zdrowia realizowane przez:

Gminny Ośrodek Zdrowia w Bargłowie Kościelnym,
Wiejski Ośrodek Zdrowia w Pruskiej.

2. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną określa załącznik do porozumienia.
3. Pozostałe świadczenia dla ludności gminy (świadczenia specjalistyczne ambulatoryjne i stacjonarne) wykonują nadal publiczne zakłady opieki zdrowotnej na dotychczasowych zasadach i warunkach zgodnie z ustaloną rejonizacją udzielania świadczeń.

§ 2.

1. Gmina realizuje zadanie zlecone zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, przepisach wykonawczych do tej ustawy i z innymi przepisami dotychczasowymi prowadzenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zasadami udzielania przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej świadczeń

zdrowotnych osobom ubezpieczonym i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

2. Gmina wykonuje w szczególności zadania podmiotu, który utworzył zakład określone w art.36, 39, 43, 44 i 45 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
3. W przypadku przejęcia przez gminę zadań obejmujących swym zasięgiem ponad 50 % ludności zamieszkałej na terenie działania określonego ZOZ jest konieczność zawarcia porozumienia międzygminnego określającego wielkość bazy Szpitala przychodni specjalistycznych i innych elementów składowych i sposób finansowania.

§ 3.

1. Kontrolę realizacji zadań zleconych pod względem medycznym oraz kontrolę orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy sprawuje Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie.
2. Nadzór nad realizacją zadania zleconego na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności będzie sprawowany na zasadach i w sposób określony w art.85 i następnych ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 4.

1. Dla realizacji zadania zleconego Wojewoda przekazuje gminie:
 - 1) do używania obiekty użytkowe i lokale mieszkalne przekazywanego zakładu wraz z ich wyposażeniem:
 - Gminny Ośrodek Zdrowia w Bargłowie Kościelnym,
 - Wiejski Ośrodek Zdrowia w Pruskiej,
 - 2) dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych przekazywanego zakładu,
 - 3) akta osobowe pracowników.
2. Przekazywanie obiektów, wyposażenia, dokumentacji i akt osobowych następuje w drodze protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez osoby upoważnione przez strony porozumienia.
3. Zmiana przeznaczenia obiektu na inne potrzeby niż służby zdrowia, a także lokali mieszkalnych dla osób niezatrudnionych w przekazanym obiekcie wymaga odrębnego porozumienia.
4. Gmina zobowiązana jest do przedstawiania na żądanie Wojewody wszelkich informacji związanych z funkcjonowaniem ochrony zdrowia w zakresie przejętych przez gminę zadań.

§ 5.

1. Środki finansowe na realizację zadania zleconego zapewnia Wojewoda. Wysokość dotacji określona zostanie wg kryteriów przyjętych dla wszystkich jednostek służby zdrowia w województwie. Przekazywanie dotacji na realizację wydatków odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w danym roku budżetowym.
2. Gmina przejmie zobowiązania jednostki służby zdrowia proporcjonalnie do udziału dotacji dla gminy w wyjściowym budżecie jednostki.
3. Sposób finansowania jednostek szczebla wojewódzkiego zostanie określony aneksem do porozumienia.
4. W ramach dotacji, o których mowa w ust. 1 i środków własnych gminy przeznaczonych na realizację zadań objętych porozumieniem – gmina opracuje plan finansowy realizacji zadania zleconego.
5. Dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo budżetowe.
6. Obsługę finansową i księgową zadania zleconego wykonuje Urząd Gminy.
7. Wojewoda przekazuje środki gminie w I dekadzie miesiąca.
8. Gminy zaliczają ZOZ Augustów w I dekadzie miesiąca na miesiąc następny w wysokości 80 % miesiąca poprzedniego.
9. Rozliczenie zaliczki i usług ZOZ Augustów przedkłada do 17 go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
10. Rachunek płatny w ciągu 10 dni od daty wystawienia.
11. Na miesiąc grudzień zaliczka w wysokości listopada.
12. Cennik usług weryfikowany miesięcznie lub kwartalnie.

§ 6.

1. W celu zapewnienia sprawnej pracy zakładów opieki zdrowotnej, ich filii oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych, Zarząd Gminy będzie udzielać pomocy kierownikowi zakładu w:
 - 1) stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnieniu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopów, niezdolności do pracy oraz uczestnictwa w szkoleniach, w tym również w szkoleniach i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,

- 2) utrzymanie w należyтым stanie technicznym infrastruktury obiektów,

- 3) zaopatrzenie zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz ich właściwą konstrukcję, a także w materiały medyczne i środki czystości.

2. Gmina zapewni obsługę administracyjną zakładu w zakresie spraw osobowych, zaopatrzenia i bieżącej eksploatacji obiektów.
3. Gmina zobowiązuje się wdrożyć Rejestr Usług Medycznych.
4. Poziom i zakres informatyzacji musi być adekwatny do poziomu i zakresu informatyzacji jednostek służby zdrowia.
5. Zostanie określony standard wyposażenia, do którego będzie się dążyć w okresie 5 lat w porozumieniu z MZOS i normy zatrudnienia.
6. Forma zawieranych umów – kontraktów przez gminy i związki międzygminne musi być zgodna z formą zawieranych umów – kontraktów przez Wojewodę. Stawki do negocjacji.

§ 7.

1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 3 miesięcy poprzedzającym dzień 31 grudnia lub 30 czerwca roku kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie lub zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8.

Porozumienie obowiązuje od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

WOJEWODA SUWAŃSKI
Cezary Cieślukowski

WÓJT GMINY
Andrzej Kwieciński

Załącznik do porozumienia

359

Z a k r e s

świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną (placówkę terenową)

Świadczeniem zdrowotnym w rozumieniu ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991r. (Dz.U. Nr 91, poz.408) jest każde wykonywane zawodowo postępowanie służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, a w szczególności:

- 1) badanie i porada lekarska,
- 2) leczenie,
- 3) rehabilitacja lecznicza,
- 4) opieka nad kobietą ciężarną, jej porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
- 5) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze,
- 6) opieka nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół,
- 7) działania diagnostyczne i analityki medycznej,
- 8) pielęgnacja chorych,
- 9) pielęgnacja i opieka nad niepełnosprawnymi,
- 10) orzekanie o stanie zdrowia,
- 11) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo – wychowawczej.

POROZUMIENIE Nr 13/94

zawarte w dniu 15 grudnia 1994r. pomiędzy Wojewodą Suwalskim Cezarym Cieślukowskim a Zarządem Miasta i Gminy w Mikołajkach reprezentowanym przez Burmistrza Edmunda Puzio

w sprawie wykonywania przez gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia.

Na podstawie art.8 ust 2 i 3, w związku z art.18 ust 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95 z późn.zm.) i art.8 ust.1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz.123 z późn.zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz.408 z późn.zm.) za zgodą Rady Miejskiej, Wojewoda i Zarząd Miasta i Gminy zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1.

1. Wojewoda przekazuje Gminie, jako zadanie zlecone, wykonywanie zadań dotyczących ochrony zdrowia realizowane przez:
Przychodnię Rejonową w Mikołajkach,
Wiejski Ośrodek Zdrowia w Woźnicach.
2. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną określa załącznik do porozumienia.
3. Pozostałe świadczenia dla ludności gminy (świadczenia specjalistyczne ambulatoryjne i stacjonarne) wykonują nadal publiczne zakłady opieki zdrowotnej na dotychczasowych zasadach i warunkach zgodnie z ustaloną rejonizacją udzielania świadczeń.

§ 2.

1. Gmina realizuje zadanie zlecone zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, przepisach wykonawczych do tej ustawy i z innymi przepisami dotychczasowymi prowadzenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zasadami udzielania przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej świadczeń

zdrowotnych osobom ubezpieczonym i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

2. Gmina wykonuje w szczególności zadania podmiotu, który utworzył zakład określone w art.36, 39, 43, 44 i 45 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
3. W przypadku przejęcia przez gminę zadań obejmujących swym zasięgiem ponad 50 % ludności zamieszkałej na terenie działania określonego ZOZ jest konieczność zawarcia porozumienia międzygminnego określającego w szczególności bazy Szpitala przychodni specjalistycznych i innych elementów składowych i sposób finansowania.

§ 3.

1. Kontrolę realizacji zadań zleconych pod względem medycznym oraz kontrolę orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy sprawuje Zakład Opieki Zdrowotnej w Giżycku.
2. Nadzór nad realizacją zadania zleconego na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności będzie sprawowany na zasadach i w sposób określony w art.85 i następnych ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 4.

1. Dla realizacji zadania zleconego Wojewoda przekazuje gminie:
 - 1) do używania obiekty użytkowe i lokale mieszkalne przekazywanego zakładu wraz z ich wyposażeniem:
 - Przychodnię Rejonową w Mikołajkach,
 - Wiejski Ośrodek Zdrowia w Woźnicach,
 - 2) dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych przekazywanego zakładu,
 - 3) akta osobowe pracowników.
2. Przekazywanie obiektów, wyposażenia, dokumentacji i akt osobowych następuje w drodze protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez osoby upoważnione przez strony porozumienia.
3. Zmiana przeznaczenia obiektu na inne potrzeby niż służby zdrowia, a także lokali mieszkalnych dla osób niezatrudnionych w przekazanym obiekcie wymaga odrębnego porozumienia.
4. Gmina zobowiązana jest do przedstawiania na żądanie Wojewody wszelkich informacji związanych z funkcjonowaniem ochrony zdrowia w zakresie przejętych przez gminę zadań.

§ 5.

1. Środki finansowe na realizację zadania zleconego zapewnia Wojewoda. Wysokość dotacji określona zostanie wg kryteriów przyjętych dla wszystkich jednostek służby zdrowia w województwie. Przekazywanie dotacji na realizację wydatków odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w danym roku budżetowym.
2. Gmina przejmuje zobowiązania jednostki służby zdrowia proporcjonalnie do udziału dotacji dla gminy w wyjściowym budżecie jednostki.
3. Sposób finansowania jednostek szczebla wojewódzkiego zostanie określony aneksem do porozumienia.
4. W ramach dotacji, o których mowa w ust.1 i środków własnych gminy przeznaczonych na realizację zadań objętych porozumieniem - gmina opracuje plan finansowy realizacji zadania zleconego.
5. Dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo budżetowe.
6. Obsługę finansową i księgową zadania zleconego wykonuje Urząd Gminy.
7. Wojewoda przekazuje środki gminie w 1 dekadzie miesiąca.
8. Gminy zaliczują ZOZ Giżycko w 1 dekadzie miesiąca na miesiąc następny w wysokości 80 % miesiąca poprzedniego.
9. Rozliczenie zaliczki i usług ZOZ Giżycko przedkłada do 17 go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
10. Rachunek płatny w ciągu 10 dni od daty wystawienia.
11. Na miesiąc grudzień zaliczka w wysokości listopada.
12. Cennik usług weryfikowany miesięcznie lub kwartalnie.

§ 6.

1. W celu zapewnienia sprawnej pracy zakładów opieki zdrowotnej, ich filii oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych, Zarząd Gminy będzie udzielać pomocy kierownikowi zakładu w:
 - 1) stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnieniu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopów, niezdolności do pracy oraz uczestnictwa w szkoleniach, w tym również w szkoleniach i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,

- 2) utrzymanie w należyтым stanie technicznym infrastruktury obiektów,
- 3) zaopatrzenie zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz ich właściwą konstrukcję, a także w materiały medyczne i środki czystości.
2. Gmina zapewni obsługę administracyjną zakładu w zakresie spraw osobowych, zaopatrzenia i beżącej eksploatacji obiektów.
3. Gmina zobowiązuje się wdrożyć Rejestr Usług Medycznych.
4. Poziom i zakres informatyzacji musi być adekwatny do poziomu i zakresu informatyzacji jednostek służby zdrowia.
5. Zostanie określony standard wyposażenia, do którego będzie się dążyć w okresie 5 lat w porozumieniu z MZOS i normy zatrudnienia.
6. Forma zawieranych umów – kontraktów przez gminy i związki międzygminne musi być zgodna z formą zawieranych umów-kontraktów przez Wojewodę. Stawki do negocjacji.

§ 7.

1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 3 miesiące poprzedzającym dzień 31 grudnia lub 30 czerwca roku kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie lub zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8.

Porozumienie obowiązuje od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

WOJEWODA SUWAŁSKI
Cezary Cieślukowski

BURMISTRZ
Edmund Puzio

Załącznik do porozumienia

Z a k r e s

świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną (placówkę terenową)

Świadczeniem zdrowotnym w rozumieniu ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia

1991r. (Dz.U. Nr 91, poz.408) jest każde wykonywane zawodowo postępowanie służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, a w szczególności:

- 1) badanie i porada lekarska,
- 2) leczenie,
- 3) rehabilitacja lecznicza,
- 4) opieka nad kobietą ciężarną, jej porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
- 5) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze,
- 6) opieka nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół,
- 7) działania diagnostyczne i analityki medycznej,
- 8) pielęgnacja chorych,
- 9) pielęgnacja i opieka nad niepełnosprawnymi,
- 10) orzekanie o stanie zdrowia,
- 11) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo – wychowawczej.

360

POROZUMIENIE Nr 14/94

zawarte w dniu 15 grudnia 1994r. pomiędzy Wojewodą Suwałskim Cezarym Cieślukowskim a Zarządem Miasta i Gminy w Orzyszu reprezentowanym przez Burmistrza Adama Koronkiewicza

w sprawie wykonywania przez gminę niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących ochrony zdrowia,

Na podstawie art.8 ust 2 i 3, w związku z art.18 ust.2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95 z późn.zm.) i art.8 ust.1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz.123 z późn.zm.) oraz w związku z ustawą z dnia 30 sierpnia 1991r.o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz.408 z późn.zm.) za zgodą Rady Miejskiej, Wojewoda i Zarząd Miasta i Gminy zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1.

1. Wojewoda przekazuje Gminie, jako zadanie zlecone, wykonywanie zadań dotyczących ochrony zdrowia realizowane przez:

Przychodnię Rejonową w Orzyszu,
Wiejski Ośrodek Zdrowia w Drozdowie.

2. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną określa załącznik do porozumienia.
3. Pozostałe świadczenia dla ludności gminy (świadczenia specjalistyczne ambulatoryjne i stacjonarne) wykonują nadal publiczne zakłady opieki zdrowotnej na dotychczasowych zasadach i warunkach zgodnie z ustaloną rejonizacją udzielania świadczeń.

§ 2.

1. Gmina realizuje zadanie zlecone zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, przepisach wykonawczych do tej ustawy i z innymi przepisami dotychczasowymi prowadzenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zasadami udzielania przez publiczne zakłady opieki zdrowotnej świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i osobom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Gmina wykonuje w szczególności zadania podmiotu, który utworzył zakład określone w art.36, 39, 43, 44 i 45 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
3. W przypadku przejęcia przez gminę zadań obejmujących swym zasięgiem ponad 50 % ludności zamieszkałej na terenie działania określonego ZOZ jest konieczność zawarcia porozumienia międzygminnego określającego wielkość bazy Szpitala przychodni specjalistycznych i innych elementów składowych i sposób finansowania.

§ 3.

1. Kontrolę realizacji zadań zleconych pod względem medycznym oraz kontrolę orzecznictwa o czasowej niezdolności do pracy sprawuje Zakład Opieki Zdrowotnej w Piszku.
2. Nadzór nad realizacją zadania zleconego na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności będzie sprawowany na zasadach i w sposób określony w art.85 i następnych ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 4.

1. Dla realizacji zadania zleconego Wojewoda przekazuje gminie:

1) do używania obiekty użytkowe i lokale mieszkalne przekazywanego zakładu wraz z ich wyposażeniem:

- Przychodnię Rejonową w Piszku,
- Wiejski Ośrodek Zdrowia w Drozdowie.

2) dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych przekazywanego zakładu,

3) akta osobowe pracowników.

2. Przekazywanie obiektów, wyposażenia, dokumentacji i akt osobowych następuje w drodze protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez osoby upoważnione przez strony porozumienia.
3. Zmiana przeznaczenia obiektu na inne potrzeby niż służby zdrowia, a także lokali mieszkalnych dla osób niezatruudnionych w przekazanym obiekcie wymaga odrębnego porozumienia.
4. Gmina zobowiązana jest do przedstawiania na żądanie Wojewody wszelkich informacji związanych z funkcjonowaniem ochrony zdrowia w zakresie przejętych przez gminę zadań.

§ 5.

1. Środki finansowe na realizację zadania zleconego zapewnia Wojewoda. Wysokość dotacji określona zostanie wg kryteriów przyjętych dla wszystkich jednostek służby zdrowia w województwie. Przekazywanie dotacji na realizację wydatków odbywać się będzie na zasadach obowiązujących w danym roku budżetowym.
2. Gmina przejmując zobowiązania jednostki służby zdrowia proporcjonalnie do udziału dotacji dla gminy w wyjściowym budżecie jednostki.
3. Sposób finansowania jednostek szczebla wojewódzkiego zostanie określony aneksem do porozumienia.
4. W ramach dotacji, o których mowa w ust.1 i środków własnych gminy przeznaczonych na realizację zadań objętych porozumieniem - gmina opracuje plan finansowy realizacji zadania zleconego.
5. Dotacja podlega rozliczeniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie Prawo budżetowe.
6. Obsługę finansową i księgową zadania zleconego wykonuje Urząd Gminy.
7. Wojewoda przekazuje środki gminie w I dekadzie miesiąca.

8. Gminy zaliczują ZOZ Pisz w I dekadzie miesiąca na miesiąc następny w wysokości 80 % miesiąca poprzedniego.
9. Rozliczenie zaliczki i usług ZOZ Pisz przedkłada do 17-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
10. Rachunek płatny w ciągu 10 dni od daty wystawienia.
11. Na miesiąc grudzień zaliczka w wysokości listopada.
12. Cennik usług weryfikowany miesięcznie lub kwartalnie.

§ 6.

1. W celu zapewnienia sprawnej pracy zakładów opieki zdrowotnej, ich filii oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych, Zarząd Gminy będzie udzielać pomocy kierownikowi zakładu w:
 - 1) stworzeniu warunków sprzyjających zatrudnieniu pracowników medycznych o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, organizacji zastępstw w okresie urlopów, niezdolności do pracy oraz uczestnictwa w szkoleniach, w tym również w szkoleniach i zajęciach mających na celu uzyskanie lub kontynuowanie specjalizacji,
 - 2) utrzymanie w należytym stanie technicznym infrastruktury obiektów,
 - 3) zaopatrzenie zakładu w aparaturę i sprzęt medyczny oraz ich właściwą konstrukcję, a także w materiały medyczne i środki czystości.
2. Gmina zapewni obsługę administracyjną zakładu w zakresie spraw osobowych, zaopatrzenia i bieżącej eksploatacji obiektów.
3. Gmina zobowiązuje się wdrożyć Rejestr Usług Medycznych.
4. Poziom i zakres informatyzacji musi być adekwatny do poziomu i zakresu informatyzacji jednostek służby zdrowia.
5. Zostanie określony standard wyposażenia, do którego będzie się dążyć w okresie 5 lat w porozumieniu z MZOS i normy zatrudnienia.
6. Forma zawieranych umów – kontraktów przez gminy i związki międzygminne musi być zgodna z formą zawieranych umów-kontraktów przez Wojewodę. Stawki do negocjacji.

§ 7.

1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie 3 miesięcy poprzedzającym dzień 31 grudnia lub 30 czerwca roku kalendarzowego.

2. Wypowiedzenie lub zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8.

Porozumienie obowiązuje od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego.

WOJEWODA SUWALSKI
Cezary Cieślukowski

BURMISTRZ
Adam Koronkiewicz

Załącznik do porozumienia

Z a k r e s

świadczeń zdrowotnych udzielanych przez przekazywaną jednostkę organizacyjną (placówkę terenową)

Świadczeniem zdrowotnym w rozumieniu ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991r. (Dz.U. Nr 91, poz.408) jest każde wykonywane zawodowo postępowanie służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, a w szczególności:

- 1) badanie i porada lekarska,
- 2) leczenie,
- 3) rehabilitacja lecznicza,
- 4) opieka nad kobietą ciężarną, jej porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
- 5) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze,
- 6) opieka nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkoli oraz dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół,
- 7) działania diagnostyczne i analityki medycznej,
- 8) pielęgnacja chorych,
- 9) pielęgnacja i opieka nad niepełnosprawnymi,
- 10) orzekanie o stanie zdrowia,
- 11) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo – wychowawczej.

361

POROZUMIENIE Nr 15/94

zawarte w dniu 27 grudnia 1994r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Augustowie a Nadleśniczym Nadleśnictwa Suwałki w Suwałkach.

Działając na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz.U. Nr 101, poz. 444) i art. 40 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21, poz. 123 i z 1991r. Nr 75, poz. 328) strony ustalają, iż traci moc porozumienie zawarte w dniu 28 stycznia 1992r. pomiędzy Kierownikiem Urzędu Rejonowego w Augustowie a Nadleśniczym Nadleśnictwa Suwałki w Suwałkach w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa (Dz.Urz.Woj.Suw. Nr 11, poz. 64, zm. Nr 42, poz. 250).

NADLEŚNICZY
Zygmunt Koncewicz

KIEROWNIK URZĘDU
Franciszek Wiśniewski

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Suwałkach

Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 16-400 Suwałki
ul. Noniewicza 10, tel. 662-809 lub 666-220 w.230

Redaktor naczelny: Helena Milewska

Skład komputerowy: Ośrodek Informatyki Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

Tłoczono z polecenia Wojewody Suwańskiego z dnia 29 grudnia 1994r. w Zakładzie
Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, ul. Noniewicza 10

Administracja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach
tel. 666-220 w. 251

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości stron.
Cena 1 strony wynosi - 600 zł.
