



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŁSKIEGO

Suwałki, dnia 13 marca 1996r.

Nr 9

Treść:
poz.

Strona:

UCHWAŁA Nr XIII/61/96 RADY GMINY W FILIPOWIE

25 – z dnia 8 lutego 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Filipów.

115

25

UCHWAŁA Nr XIII/61/96 RADY GMINY w FILIPOWIE

z dnia 8 lutego 1996r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95; Nr 34, poz. 199; Nr 43, poz. 253; Nr 89, poz. 518; z 1991r. Nr 4, poz. 18; Nr 110, poz. 473; z 1992r. Nr 85, poz. 428; Nr 100, poz. 499; z 1993r. Nr 17, poz. 78; z 1994r. Nr 122, poz. 593; z 1995r. Nr 74, poz. 368 i Nr 124, poz. 601) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Gminy w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

x) ogłoszono dnia 9 lutego 1996r. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Filipowie.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr V/38/90 Rady Gminy w Filipowie z dnia 3 grudnia 1990r. w sprawie uchwalenia statutu gminy i uchwały ją zmieniające Nr VII/59/91 Rady Gminy w Filipowie z dnia 22 marca 1991r. i Nr II/5/94 Rady Gminy w Filipowie z dnia 11 lipca 1994r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego. x)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Franciszek Sokołowski

Załącznik
do uchwały Nr XIII/61/96
Rady Gminy w Filipowie
z dnia 8 lutego 1996r.

STATUT GMINY FILIPÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Mieszkańcy Gminy stanowią z mocy prawa wspólnotę samorządową.
2. Siedzibą władz Gminy jest Urząd Gminy w Filipowie.
3. Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 15,035 ha.
4. Herbem Gminy jest wizerunek Raka.

§ 2.

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 3.

Pieczczęcią urzędową Gminy jest pieczęć okrągła z wizerunkiem Raka (herbu gminy) pośrodku i nazwą w otoku Gmina Filipów.

§ 4.

- Ileć w niniejszym statucie jest mowa:
- o gminie - należy rozumieć przez to wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Filipów,
 - radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Filipowie,
 - zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Gminy Filipów,
 - przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Filipowie,
 - wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Filipów.

Rozdział II

Jednostki pomocnicze Gminy - zasady tworzenia.

§ 5.

Jednostki pomocnicze tworzone są na podstawie uchwały rady gminy podjętej:

- 1) z inicjatywy rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, które odbywają się w następujących formach:
 - a) zebrań,
 - b) przyjmowania zgłoszeń, uwag, wniosków i opinii do projektu uchwały wyłożonego na okres 14 dni w siedzibie Urzędu Gminy w Filipowie,
- 2) z inicjatywy mieszkańców.

§ 6.

1. Przy podziale gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.
2. Granice sołectw, organizację, zakres i zasady ich działania określają odrębne statuty.
3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
4. Rada Gminy może ustanowić zasady na jakich przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 7.

1. Jednostkami pomocniczymi gminy są sołectwa.
2. Nadzór nad działalnością organów jednostek pomocniczych sprawuje Rada Gminy przy pomocy Zarządu Gminy.

§ 8.

W gminie, uchwałą Nr XI/49/95 Rady Gminy w Filipowie z dnia 29 listopada 1995r., utworzono następujące sołectwa:

- 1) Agrafinówka,
- 2) Bartnia Góra,
- 3) Czarne,
- 4) Czostków,
- 5) Filipów I,

- 6) Filipów II,
- 7) Filipów III,
- 8) Filipów IV,
- 9) Garbas I,
- 10) Garbas II,
- 11) Huta,
- 12) Jemieliste,
- 13) Mieruniszki,
- 14) Nowa Dębszczyzna,
- 15) Nowe Motule,
- 16) Olszanka,
- 17) Piecki,
- 18) Rospuda,
- 19) Smolenka,
- 20) Stara Dębszczyzna,
- 21) Stare Motule,
- 22) Supienie,
- 23) Szafranki,
- 24) Tabałowka,
- 25) Wólka,
- 26) Zusno.

Rozdział III

Zakres działania i zadania Gminy.

§ 9.

Zakres działania obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 11.

1. Gmina w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.
2. Zadania zlecone oraz przyjęte w drodze porozumienia są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych na ich realizację przez administrację rządową.
3. Wykaz zadań własnych stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

§ 12.

1. W celu wykonania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa, i zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik Nr 2 do statutu.

§ 13.

1. Rada Gminy uchwała statut gminnej jednostki organizacyjnej posiadającej osobowość prawną.
2. Statut jednostki organizacyjnej określa między innymi nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem. W przypadku szkół gmina jako organ prowadzący ma obowiązek sprawdzenia statutu zgodnie z prawem.
3. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników tych jednostek należy do Zarządu Gminy.

§ 14.

1. Realizacja zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania międzygminnego.
2. W celu wspólnego wykonania zadań publicznych rada może podjąć uchwałę o przystąpieniu do związku komunalnego (międzygminnego).
3. Gmina może zawrzeć porozumienie komunalne z inną gminą w celu powierzenia jednej z nich, określonych przez nie zadań publicznych.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów Gminy.

§ 15.

1. Władza w gminie należy do mieszkańców, którzy podejmują rozstrzygnięcia bezpośrednio (w głosowaniu powszechnym) lub za pośrednictwem organów gminy.
2. Rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym podejmowane są poprzez wybory radnych oraz referendum w sprawach o odwołanie rady przed upływem kadencji, samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz innych sprawach ważnych dla gminy.
3. Zasady oraz tryb przeprowadzenia referendum są określone w rozdziale V statutu.

§ 16.

1. Organami gminy są rada gminy oraz zarząd gminy.

2. Organy gminy wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 17.

1. Rada Gminy, zwana dalej radą, jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.
2. Organem wykonawczym gminy jest zarząd gminy, zwany dalej zarządem.

§ 18.

1. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 19.

Rada określa organizację wewnętrzną oraz podstawowe kierunki działania gminy.

§ 20.

1. Kadencja rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
2. Rada składa się z 18 radnych.

§ 21.

1. Rada Gminy wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.
2. Przewodniczący rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.
3. Funkcji, o których mowa w ust.1, nie można łączyć z funkcją członka zarządu.
4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy w trybie określonym w ust.1.

§ 22.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący rady jest zobowiązany zwołać sesję na wniosek zarządu, grupy radnych stanowiącej co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Sesje rady są jawne.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej rady otwiera i prowadzi do czasu wyboru nowego przewodniczącego, najstarszy wiekiem radny.

6. Porządek obrad pierwszej sesji powinien obejmować następujące sprawy:

- a) złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych,
- b) wybór przewodniczącego rady,
- c) wybór delegata do Sejmiku Samorządowego,
- d) powołanie stałych komisji,
- e) ustalenie terminu wyboru wójta oraz ustalenie kryteriów wyboru,
- f) poinformowanie rady o stanie budżetu oraz innych ważnych sprawach dla gminy.

§ 23.

1. Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości rady gminy należy:

- 1) uchwalanie statutu gminy i statutu sołectwa,
- 2) wybór i odwoływanie zarządu gminy wg zasad określonych w art.35 niniejszego statutu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie na wniosek przewodniczącego zarządu sekretarza oraz skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu,
- 4) powoływanie kierownika i zastępcy kierownika USC,
- 5) uchwalanie budżetu gminy oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej gminy i udzielanie absolutorium zarządowi z tego tytułu,
- 6) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 7) uchwalanie programów gospodarczych,
- 8) ustalanie zakresu działania sołectwa oraz zasad przekazywania im składników mienia do korzystania,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych w granicach określonych w odrębnych przepisach,

10) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:

- a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności za zgodą rady gminy,
- b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd,
- c) zaciągania długoterminowych pożyczek,
- d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych, zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
- e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę gminy,
- f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
- g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd,
- h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,

11) określanie wysokości sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązanie,

12) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,

13) podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,

14) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami, w tym uchwalanie statutu związku gmin oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,

15) nadawanie honorowego obywatelstwa,

16) powoływanie stałych i doraźnych komisji do określonych zadań, ustalanie ich przedmiotu działania oraz składu osobowego,

17) uchwalanie przepisów gminnych w granicach ustawowego upoważnienia,

18) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

§ 24.

Wewnętrzными kolegialnymi organami rady są komisje rady.

§ 25.

1. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- a) komisję rewizyjną,
- b) komisję gospodarczą,
- c) komisję rolnictwa, zaopatrzenia i ochrony środowiska,
- d) komisję społeczną.

2. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza rady gminy w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. Liczbę członków komisji, ich skład osobowy oraz szczegółowy zakres działania rada określa w odrębnej uchwale.

4. Członkowie komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego komisji.

5. Komisje pracują według ustalonych przez siebie regulaminów.

§ 26.

1. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) opiniowanie uchwał rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonaniem w zakresie kompetencji komisji,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i obywateli.

2. Do zadań komisji rewizyjnej należy kontrola działalności zarządu i podporządkowanych mu jednostek. Rada może zlecić komisji rewizyjnej przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.

3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

4. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem przewodniczącego rady i członków zarządu. W skład komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić osoby spoza rady.

5. Komisja rewizyjna pracuje na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik Nr 3 do statutu gminy.

§ 27.

Komisje podlegają radzie, której przedstawiają na początku roku kalendarzowego plany pracy i sprawozdania z działalności przynajmniej raz na kwartał.

§ 28.

1. Rada może powołać komisje doraźne do realizacji określonych zadań.
2. Zakres działania i kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnych określa rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 29.

1. Utrzymywanie stałej łączności z mieszkańcami oraz przyjmowanie od nich do rozpatrzenia przez właściwe organy gminy postulatów i wniosków jest podstawowym obowiązkiem radnego.
2. Radni winni współdziałać z jednostkami pomocniczymi gminy (sołectwa) i informować mieszkańców o poczynaniach władz samorządowych.
3. Radni są zobowiązani brać udział w pracach rady i jej organów oraz tych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.

§ 30.

Radni mogą tworzyć kluby radnych według własnego wyboru lub organizować zespoły do opracowywania spraw i przygotowywania wniosków oraz projektów uchwał.

§ 31.

1. Za udział w pracach rady, zarządu oraz posiedzeniach komisji na zasadach społecznych radnemu (członkowi komisji spoza rady) przysługuje zwrot kosztów podróży i diet wg zasad określonych w odrębnej uchwale rady.
2. Należności, o których mowa w ust.1, przysługujące przewodniczącemu mogą być zryczałtowane odrębną uchwałą rady.

§ 32.

Radni korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 33.

1. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie

Gminy z wyjątkiem tych, których stosunek pracy jest z wyboru, w której uzyskała mandat oraz wykonywać funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej tej gminy. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta zobowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

2. Radny, o którym mowa w ust.1, otrzymuje urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu oraz 3 m-ce po jego wygaśnięciu.
3. W przypadku radnego wykonującego funkcję kierownika w jednostce organizacyjnej przyjętej lub utworzonej przez gminę w czasie kadencji termin, o którym mowa w ust.1, wynosi 6 m-cy od dnia przejścia lub utworzenia tej jednostki, a w przypadku radnego, który w dniu wejścia w życie ustawy pozostaje w stosunku pracy w Urzędzie Gminy, w której uzyskał mandat, niezłożenie w terminie 6 m-cy od dnia wejścia w życie ustawy wniosku o urlop bezpłatny jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
4. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje na skutek:
 - a) śmierci,
 - b) zrzeczenia się mandatu,
 - c) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - d) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwa umyślne.
5. Wygaśnięcie mandatu radnego z przyczyn określonych w ust.4 stwierdza właściwa rada gminy w drodze uchwały najpóźniej w ciągu 3 m-cy od ich wystąpienia.

O wygaśnięciu mandatu radnego zarząd gminy powiadamia wyborców właściwego okręgu wyborczego w drodze obwieszczenia.
6. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje również stosownie do przepisów ustawy o samorządzie terytorialnym, w przypadku odwołania rady w drodze referendum, rozwiązania rady z mocy prawa lub rozwiązania rady uchwałą Sejmu i w przypadku zmian w podziale terytorialnym państwa.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego wybranego w okręgu jednomandatowym, przeprowadza się w tym okręgu wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia przez radę wygaśnięcia mandatu, chyba, że do zakończenia kadencji rady zostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 34.

Obsługę techniczno-organizacyjną rady, komisji oraz radnych sprawuje zarząd.

§ 35.

1. W skład zarządu wchodzi: wójt jako przewodniczący zarządu, jego zastępca oraz członkowie zarządu w liczbie trzech.
2. Rada Gminy wybiera zarząd spośród radnych lub spoza składu rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
3. Rada Gminy wybiera wójta bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
4. Rada Gminy wybiera zastępcę wójta oraz pozostałych członków zarządu na wniosek wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
5. Jeżeli Rada Gminy nie dokona wyboru zarządu w terminie 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy – ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
6. Po rozwiązaniu Rady Gminy, z przyczyn określonej w ust.5, przeprowadza się wybory przedterminowe. Wybory zarządza Prezes Rady Ministrów w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania Rady Gminy.
7. Do czasu wyboru zarządu przez nową radę Prezes Rady Ministrów wyznacza osobę, która w tym okresie pełni funkcję organów gminy.
8. Jeżeli Rada Gminy wybrana w trybie ust.6 nie dokona wyboru zarządu w terminie 6 miesięcy, ulega rozwiązaniu z mocy prawa. Informacje o rozwiązaniu rady Wojewoda podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy – i nie przeprowadza się już przedterminowych wyborów.

Do dnia wyborów Rady Gminy na kolejną kadencję rad oraz Zarządu Gminy, zadania i kompetencje organów gminy przejmuje zarząd komisaryczny ustanowiony przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 36.

1. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd Gminy został odwołany z innej przyczyny.
2. Rada Gminy rozpoznaje sprawę odwołania zarządu z przyczyny określonej w ust.1 na sesji zwolanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia absolutorium. Po zapoznaniu się z opinią komisji rewizyj-

nej oraz z uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Gminy o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu – rada może odwołać zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

3. Rada Gminy może odwołać zarząd, z wyjątkiem wójta, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia, podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję rewizyjną.
4. Rada Gminy może odwołać wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 ustawowego składu rady – wniosek winien być zaopiniowany przez właściwą komisję oraz komisję rewizyjną. Odwołanie wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków zarządu.
5. Rada Gminy może, na uzasadniony wniosek wójta, odwołać poszczególnych członków zarządu zwykłą większością głosów co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie zarządu albo wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust.3 i 4.
7. W razie odwołania zarządu z przyczyn, o których mowa w ust.3 i 4, rada gminy wybiera w ciągu 1 m-ca nowy zarząd na zasadach określonych w § 35.
8. Do czasu wyboru nowego zarządu obowiązki zarządu wykonuje dotychczasowy zarząd.

§ 37.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniu przewodniczy wójt (przewodniczący zarządu), a w razie nieobecności wójta jego zastępca.
3. Zarząd podejmuje decyzje kolegium zwykłą większością głosów.
4. Członkowie zarządu zobowiązani są brać czynny udział w pracach zarządu.
5. W pracach zarządu biorą udział bez prawa głosu skarbnik i sekretarz gminy.
6. Zarząd może zapraszać na posiedzenia także inne osoby.

§ 38.

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem gminy wystarczające jest stawienie się dwóch członków zarządu lub jednego członka zarządu i osoby upoważnionej przez zarząd.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy.

§ 39.

1. Zarząd gminy wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań zarządu należą w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów uchwał rady,
 - b) określanie sposobu wykonania uchwał,
 - c) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - d) przygotowywanie projektu budżetu oraz jego wykonanie,
 - e) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - f) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji rady,
 - g) przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy,
 - h) wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego; zarządzenia te wymagają zatwierdzenia na najbliższej sesji rady,
 - i) współdziałanie w interesie gminy z instytucjami znajdującymi się na terenie gminy,
 - j) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek,
 - k) prowadzenie spraw w zakresie zwykłego zarządu majątkiem gminy, zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez radę,
 - l) rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych,
 - ł) ustalanie zakresu spraw gminy jakie wójt może powierzyć w swoim imieniu sekretarzowi gminy.

§ 40.

1. Wójt jako przewodniczący zarządu organizuje jego pracę i kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje gminę na zewnątrz.
2. Wójt wykonuje zadania wynikające z ustawy o samorządzie oraz innych ustaw określających status wójta.

§ 41.

1. Wójt podpisuje korespondencję i dokumenty urzędowe gminy.
2. Uchwały Rady Gminy podpisuje przewodniczący rady.
3. Uchwały, decyzje zarządu podpisuje cały zarząd.
4. Wójt może upoważnić sekretarza gminy i innych pracowników do podpisywania w jego imieniu decyzji administracyjnych.

§ 42.

1. Wójt pełni funkcję za wynagrodzeniem.
2. Ustalenia warunków pracy i płacy dla wójta i zastępcy wójta dokonuje rada w drodze uchwały.
3. Zastępca wójta wykonuje zadania powierzone mu przez wójta. W razie nieobecności lub niemożności pełnienia przez wójta obowiązków zastępca sprawuje funkcję wójta.
4. Pozostali członkowie zarządu otrzymują z budżetu gminy zwrot kosztów podróży służbowych i diety na zasadach określonych przez radę w drodze odrębnej uchwały.

§ 43.

1. Sekretarz gminy kieruje urzędem w imieniu wójta.
2. Zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje pracę urzędu.
3. Prowadzi sprawy gminy w zakresie ustalonym przez zarząd.
4. Wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem uprawnień z art.30 ust.2 pkt 5 ustawy o samorządzie terytorialnym i art.9, 25 i 27 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 44.

Skarbnik gminy wykonuje funkcję głównego księgowego.

§ 45.

Wójt jest właściwym do nawiązania stosunku pracy na podstawie mianowania i umowy o pracę z pracownikami samorządowymi.

§ 46.

Przed podjęciem pracy pracownik zatrudniony na podstawie wyboru, mianowania, powołania składa pismenne ślubowanie.

§ 47.

Wójt, jako przewodniczący zarządu oraz jako kierownik urzędu, upoważniony jest do zlecania pracownikom samorządowym mianowanym czasowego wykonywania innej pracy niż określona w akcie mianowania, a w razie utraty przez pracownika zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku – przeniesienia go na inne stanowisko.

§ 48.

1. Wójt ustala roczny fundusz nagród w wysokości nie przekraczającej 20 % środków przeznaczonych w budżecie na wynagrodzenia pracowników, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 10 lipca 1985r. o rocznych nagrodach z zakładowego funduszu nagród w państwowych jednostkach organizacyjnych nie będących przedsiębiorstwami państwowymi.
2. Wójt wykonuje inne czynności zastrzeżone do jego kompetencji w przepisach szczególnych.

§ 49.

Rada w drodze odrębnej uchwały powoła na okres kadencji rady komisje dyscyplinarne I instancji spośród pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru oraz mianowania i II instancji wyłącznie spośród radnych – do orzekania w sprawach dyscyplinarnych mianowanych pracowników samorządowych.

Rozdział V

Zasady i tryb przeprowadzania referendum.

§ 50.

1. O najistotniejszych sprawach gminy decydują jej mieszkańcy w formie referendum.
2. Referendum może być zwołane w każdej sprawie ważnej dla gminy.
3. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:

- 1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
- 2) odwołania władz gminy przed upływem kadencji.

§ 51.

Referendum polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie przedstawione na urzędowej karcie do głosowania.

§ 52.

W referendum mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy gminy posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 53.

1. Referendum przeprowadza rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum w sprawie odwołania rady przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 m-cy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania rady przed upływem kadencji.

§ 54.

1. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum podejmuje się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.
2. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum rada podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty dla gminy.

§ 55.

Do przeprowadzenia referendum i ustalenia jego wyników rada powołuje gminną komisję d/s referendum oraz obwodowe komisje d/s referendum.

§ 56.

Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Gminy.

§ 57.

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu gminy.
2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami zarząd przedkłada radzie gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a najpóźniej do 31 marca roku budżetowego. Do czasu uchwalenia budżetu przez radę podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie gminy.
4. Za prawidłową gospodarkę gminy odpowiada zarząd.
5. Gospodarka finansowa jest jawna. Zarząd niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w sposób przyjęty w gminie.
6. Gmina wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz inne zlecone ustawami, na realizację których otrzymuje dotacje celowe z budżetu państwa.

§ 58.

1. Rada rozpatruje sprawozdanie z wykonania budżetu gminy w terminie do dnia 30 kwietnia po roku sprawozdawczym i podejmuje decyzje w sprawie udzielenia absolutorium zarządowi.
2. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

§ 59.

1. Przepisy gminne ogłaszane są przez rozplakowanie w miejscach publicznych na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

2. Urząd prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu.

§ 60.

Zasady prowadzenia dokumentacji pracy organów (protokoły, ewidencje, itp.) regulują odrębne przepisy (instrukcja kancelaryjna).

§ 61.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustaw:

- ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74),
- ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz.124 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 10 maja 1990r. - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 32, poz.190 z późn. zm.).

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy

Wykaz zadań własnych Gminy.

I. Zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
- 2) gminnych dróg, ulic i mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym środków i zakładów opiekuńczych,
- 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych,
- 9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,

- 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy komunalnych,
- 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy

Wykaz

gminnych jednostek organizacyjnych.

1. Gminna Biblioteka Publiczna
2. Gminny Ośrodek Kultury
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
4. Przedszkole Samorządowe
5. Szkoła Podstawowa w Filipowie
6. Szkoła Podstawowa w Motulach
7. Szkoła Podstawowa w Czarnem

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy

Regulamin

Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Filipowie

§ 1.

Komisja rewizyjna, zwana dalej "komisją", jest organem rady gminy powołanym do przeprowadzania kontroli działalności zarządu oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych.

§ 2.

Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym, Statutu Gminy Filipów oraz niniejszego regulaminu.

§ 3.

Komisja podlega radzie gminy i działa w jej imieniu.

§ 4.

Komisja podejmuje kontrole na:

- 1) zlecenie rady gminy,
- 2) z własnej inicjatywy.

§ 5.

1. Komisja pracuje według planów pracy, które przedstawia radzie do akceptacji na początku każdego roku kalendarzowego.
2. Rada może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
3. Rada zlecając komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i przedmiot oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 6.

1. Do kierowania pracą komisji, członkowie komisji wybierają przewodniczącego.
2. Przewodniczący komisji:
 - 1) organizuje pracę komisji,
 - 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,
 - 3) składa radzie sprawozdanie z działalności komisji.

§ 7.

Członkowie komisji zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania regulaminu komisji,
- 2) aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§ 8.

1. Posiedzenia komisji są zwoływane przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak jak raz na kwartał.
2. W posiedzeniach komisji mogą brać udział radni oraz inne osoby nie będące członkami komisji, zapraszane na posiedzenia.
3. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.
4. Uchwały (rozstrzygnięcia) podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.

§ 9.

1. Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane radzie.

2. Komisja współpracuje z innymi komisjami rady.

prowadzenia kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

§ 10.

1. Podstawową formą działania komisji są kontrole.
2. Przedmiotem kontroli jest działalność zarządu oraz jednostek organizacyjnych podporządkowanych zarządowi w zakresie:
 - gospodarki finansowej,
 - gospodarowania mieniem komunalnym,
 - przestrzegania i realizacji uchwał rady gminy.

§ 12.

Z przebiegu kontroli komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

§ 13.

Wyniki swoich działań komisja przedstawia radzie gminy w formie sprawozdania, które winno zawierać zwięzły opis wyników kontroli.

§ 11.

Przewodniczący komisji zawiadamia wójta (kierownika jednostki kontrolowanej) o zamiarze prze-

§ 14.

Obsługę techniczno - biurową komisji prowadzi urząd gminy.

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Suwałkach

Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 16-400 Suwałki, ul. Noniewicza 10
tel. 662-809 lub 666-220 w.230

Redaktor naczelny: Helena Milewska

Skład komputerowy: Ośrodek Informatyki Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

Tłoczono z polecenia Wojewody Suwałskiego z dnia 7 marca 1996r. w Zakładzie Administracyjno - Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, ul. Noniewicza 10

Administracja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, tel. 666-220 w. 251

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości stron. Cena 1 strony wynosi - 10 gr.
