



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŁSKIEGO

Suwałki, dnia 3 kwietnia 1996r.

Nr 19

Treść:
poz.

Strona:

UCHWAŁA Nr XV/75/96 RADY GMINY W ELKU

45 - z dnia 16 lutego 1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Elk.

289

45

UCHWAŁA Nr XV/75/96 RADY GMINY w ELKU

z dnia 16 lutego 1996r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Elk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95; Nr 32, poz. 191; Nr 34, poz. 199; Nr 43, poz. 253; Nr 89, poz. 518; z 1991r. Nr 4, poz. 18; Nr 110, poz. 473; z 1992r. Nr 85, poz. 428; Nr 100, poz. 499; z 1993r. Nr 17, poz. 78; z 1994r. Nr 86, poz. 397; Nr 122, poz. 593; z 1995r. Nr 74, poz. 368 i Nr 124, poz. 601) Rada Gminy w Elku na wniosek Zarządu Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Gminy Elk stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Elk.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr VI/35/94 Rady Gminy w Elku z dnia 29 grudnia 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Elk zmieniona uchwałą Nr XIV/66/95 z dnia 22 grudnia 1995r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Tadeusz Gałaszewski

Załącznik
do uchwały Nr XV/75/96
Rady Gminy w Elku
z dnia 16 lutego 1996r.

STATUT GMINY ELK

Część I

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Użyte w Statucie Gminy Elk sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Elk,
- 2) Wójt – Wójta Gminy Elk,
- 3) Zarząd – Zarząd Gminy Elk,
- 4) Rada – Rada Gminy Elk,
- 5) Przewodniczący – Przewodniczący Rady Gminy w Elku,
- 6) ustawa o samorządzie terytorialnym – ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn.zm.),
- 7) Statut – Statut Gminy Elk,
- 8) Urząd – Urząd Gminy w Elku,
- 9) Radny – członek Rady Gminy w Elku,
- 10) Komisja – Komisje stałe Rady Gminy w Elku,
- 11) Uchwała – uchwałę Rady Gminy w Elku.

§ 2.

Gmina Elk jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie gminy.

§ 3.

1. Gmina położona jest w województwie suwalskim i obejmuje obszar o powierzchni 37.829 ha.
2. Granice Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do statutu.
3. W skład Gminy wchodzi, jako jednostki pomocnicze, sołectwa ziemie elckie określone w załączniku Nr 2 do statutu.

§ 4.

Gmina posiada osobowość prawną. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Gminy.

§ 5.

Do zakresu działania Gminy należą następujące sprawy:

- 1) lokalnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego, podział dróg w/g klasyfikacji,
- 2) ład przestrzenny i gospodarki terenami,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania ścieków komunalnych, czystości wsiach, wysypisk komunalnych, ciepłownictwa, zaopatrzenia w energię elektryczną,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej,
- 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) oświaty, w tym przedszkoli, bibliotek komunalnych i placówek kultury,
- 9) targowisk i hal,
- 10) zieleni komunalnej,
- 11) cmentarzy komunalnych,
- 12) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 13) utrzymania komunalnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 14) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

§ 6.

Gmina wykonuje również zadania zlecone wynikające z ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy, a organy administracji rządowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 34, poz. 198 z późn.zm.).

Rozdział III

Postanowienia dotyczące sołectw.

§ 7.

1. Sołectwa tworzy się w Gminie w drodze uchwał Rady Gminy.

2. Podjęcie przez Radę Gminy uchwał w sprawie utworzenia sołectwa poprzedzone jest przeprowadzeniem konsultacji społecznej z mieszkańcami Gminy.

§ 8.

1. Zmiana granic, łączenie, podział i znoszenie sołectw dokonywane jest uchwałą Rady, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami tych sołectw.
2. Zmiana granic sołectwa równoznaczna ze zmianą granic Gminy możliwa jest po przeprowadzeniu konsultacji z Radą tej Gminy.
3. Tryb i zasady konsultacji określa uchwała Rady.
4. Przy podejmowaniu uchwał w sprawie tworzenia, zmiany granic, łączenia, podziału, znoszenia sołectw bierze się pod uwagę układ przestrzenny, tradycje, uwarunkowania komunikacyjne oraz więź społeczno – gospodarczą.

§ 9.

1. Konsultacje z mieszkańcami sołectw przeprowadza się na zebraniach wiejskich na zasadach określonych uchwałą Rady.
2. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego należącego do Gminy, określając równocześnie zakres zarządzenia.

§ 10.

Granice sołectw, ich ustrój, szczegółową organizację oraz zakres działania określają statuty sołectw.

§ 11.

1. Kadencja organów wykonawczych sołectwa trwa 4 lata.
2. Wybory organów, o których mowa w ust. 1, zarządza Rada Gminy nie później niż na 2 miesiące przed upływem kadencji.

§ 12.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Rada nadzoruje działalność sołectwa za pomocą własnych Komisji, przy czym przynajmniej raz na trzy lata dokonuje rewizji gospodarki finansowej sołectwa.
3. Wójt ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa oraz przesłuchiwanie mieszkańców sołectwa w charakterze świadków.

4. Wójt obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami i statutem.

§ 13.

1. Sołtysi mogą uczestniczyć w sesji Rady bez prawa głosowania.
2. Przysługuje im prawo głosu w dyskusji po wyrażeniu na to zgody przewodniczącego Rady.
3. Sołtysi mają prawo do składania wniosków i interpelacji.

§ 14.

1. Sołtysom przysługuje dieta za udział w sesji jeżeli ich obecność na sesji jest konieczna i wynika z zaproszenia przewodniczącego Rady.
2. Wysokość diety określa Rada oddzielną uchwałą.

Część II

Organizacja i tryb pracy Rady Gminy w Elku.

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 15.

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.
2. W skład Rady wchodzi 22 radnych, wybranych przez mieszkańców Gminy, w trybie określonym odrębnymi przepisami.
3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących.

§ 16.

1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należą:
 - 1) uchwalanie statutu Gminy,
 - 2) wybór i odwołanie zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,

- 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz sekretarza gminy – na wniosek przewodniczącego zarządu,
- 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu, oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,
- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,

- 10) określanie wysokości sumy, do której zarząd gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 14) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

Rozdział II

Sesje Rady Gminy.

1. Postanowienia ogólne.

§ 17.

1. Rada Gminy działa na sesjach, przy pomocy Komisji i Zarządu Gminy.
2. Zarząd Gminy i Komisje działają pod kontrolą Rady Gminy, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 18.

1. Rada Gminy rozpatruje w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określonych w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydanych w wykonaniu i na podstawie ustaw.
2. Rada na sesji podejmuje:
 - 1) uchwały,
 - 2) postanowienia,
 - 3) oświadczenia i apele.
3. Uchwały są aktami normatywnymi Rady.
4. Postanowienia dotyczą zaleceń i opinii, których treść nie ma charakteru normatywnego.

§ 19.

1. Rada Gminy odbywa sesje zwyczajne w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planach pracy Rady Gminy.
3. Sesjami zwyczajnymi mogą być także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie przewidzianym w §22 niniejszego statutu.

§ 20.

1. Rada Gminy może odbywać sesje nadzwyczajne zwoływane bez względu na plan pracy Rady, na wniosek Zarządu Gminy lub 1/4 ustawowego składu Rady lub sejmiku samorządowego.
2. Na wniosek Zarządu, lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 21.

1. W okresie 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rada Gminy, na wniosek przewodniczącego, określa główne kierunki pracy i sposób realizacji zadań Rady.
2. Na ostatniej sesji w roku Rada Gminy, na wniosek przewodniczącego, uchwała ramowy plan i sposób jego realizacji w następnym roku.
3. Rada Gminy w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień planów pracy wskazanych w ust. 1 i 2.

2. Przygotowanie sesji.

§ 22.

1. Sesje przygotowuje i zwołuje przewodniczący Rady Gminy, proponując projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. O terminie i miejscu obrad sesji Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na 7 dni przed terminem.
3. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, przy czym zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym, najpóźniej na 14 dni przed sesją.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 i 3, Rada Gminy może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia.

odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad sesji, przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady Gminy powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób uznany przez przewodniczącego.

§ 23.

Przed każdą sesją przewodniczący Rady Gminy, w uzgodnieniu z Wójtem, ustala szczegółową listę zaproszonych osób na sesję.

§ 24.

Zarząd Gminy obowiązany jest udzielić Radzie Gminy wszelkiej pomocy technicznej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

3. Obrady sesji.

§ 25.

1. Sesje Rady Gminy są jawne. Zawiadomienie o miejscu, terminie i problematyce obrad podaje się do wiadomości mieszkańców na 3 dni przed sesją, w sposób przyjęty zwyczajowo.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sesji może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

§ 26.

1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową zgodnie z treścią ustawy o tajemnicy państwowej, jawność sesji lub jej części zostają wyłączone i Rada Gminy obraduje przy drzwiach zamkniętych, przy czym osoby zaproszone do udziału w sesji mogą być obecne na sesji.
2. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, na wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych obecnych na sesji, Rada może postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczności Gminy lub poszczególnych obywateli cała sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku obrad odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

§ 27.

Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby radnych (quorum) chyba, że ustawa o samorządzie terytorialnym stanowi inaczej.

§ 28.

1. Sesje odbywają się w zasadzie na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek przewodniczącego obrad, radnych, bądź Rady, można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na drugim posiedzeniu tej samej sesji.
2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 można postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Gminy właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie sprawy.
3. W przypadku określonym w ust. 1 ogłoszenie terminu następnego posiedzenia sesji następuje z pominięciem wymogów §22 ust. 2.

§ 29.

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum przewodniczący przerywa sesję wyznaczając nowy termin posiedzenia tej samej sesji, z tym, że uchwały podjęte do momentu przerwania sesji zachowują moc prawną.
2. Nazwiska radnych, którzy opuścili bez usprawiedliwienia salę obrad wpisuje się do protokołu.
3. Radni, którzy doprowadzili do sytuacji wskazanej w ust. 1, ponoszą solidarnie poniesione przez Gminę koszty przerwanej sesji.

§ 30.

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, jeden z wiceprzewodniczących, zaś w przypadku gdy okoliczności wskazane wyżej dotyczą przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rada może postanowić, że obrady tej sesji może prowadzić do czasu przybycia przewodniczącego lub wiceprzewodniczących radny wybrany w głosowaniu.

§ 31.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez

przewodniczącego formuły – „otwieram sesję Rady Gminy w Elku”.

2. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się do przepisu §29 Statutu.

§ 32.

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przedstawia pod dyskusję projekt porządku obrad sesji Rady.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w projekcie porządku obrad sesji może wystąpić radny lub wójt.
3. Porządek obrad winien przewidywać przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji, który winien być udostępniony radnym do zapoznania się przed obradami i nie musi być odczytany w toku sesji.
4. Po wykonaniu czynności wskazanych w ust. 1 – 3 Rada Gminy uchwała porządek obrad sesji.

§ 33.

1. W porządku obrad na początku każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych, a także krótką informację przewodniczącego o działaniach podjętych od ostatniej sesji.
2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej, przy czym winny one być sformułowane jasno i zwięźle.
3. W miarę możliwości wójt lub upoważniona przez niego osoba, udziela odpowiedzi na interpelacje najpóźniej na następnej sesji.
4. Interpelacje mogą być zgłoszone na piśmie na ręce przewodniczącego obrad w czasie sesji lub jeszcze przed jej rozpoczęciem.
5. Na wniosek radnego Rada może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelacje do porządku obrad.

§ 34.

1. Porządek obrad sesji powinien obejmować sprawozdanie zarządu z wykonania uchwał Rady.
2. Sprawozdanie składa wójt lub wyznaczony przez zarząd członek zarządu, a w przypadku sprawozdania komisji Radny – przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

§ 35.

1. Przewodniczący obrad prowadzi je według uchwalonego porządku otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów, w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 36.

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym ich przebiegiem, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mowę „do rzeczy”.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i publiczności.

§ 37.

1. Na wniosek radnego przewodniczący przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie lecz nie wygłoszone w czasie obrad, informując o tym niezwłocznie Radę.
2. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności:
 - stwierdzenia quorum,
 - zdjęcia określonego tematu z porządku obrad sesji,
 - zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów,
 - przeliczenia głosów,
 - w sprawie przestrzegania regulaminu obrad.
3. Wnioski formalne przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie członków Rady, po dopuszczeniu w dyskusji dwóch głosów „za” i dwóch głosów „przeciwko” wnioskowi, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 38.

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie spośród publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody Rady, przy czym przepis § 36 stosuje się odpowiednio.
2. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swym zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 39.

1. Po wyczerpaniu porządku przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam sesję Rady Gminy w Elku”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 40.

1. Po ogłoszeniu zamknięcia sesji przez przewodniczącego obrad Rada jest związana uchwałami podjętymi na tej sesji.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

§ 41.

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

§ 42.

Obsługę sesji (protokółowanie, wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołu, itp.) sprawuje wyznaczony przez wójta pracownik Urzędu Gminy.

§ 43.

1. Pracownik Urzędu Gminy z każdej sesji Rady sporządza protokół obrad, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.

3. Odpisy protokółów z kopiami uchwał doręcza się najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zakończenia sesji zarządowi gminy, a wyciągi z protokołu tym jednostkom organizacyjnym lub pracownikom Urzędu Gminy w Elk, którzy są nimi zainteresowani lub zobowiązani do określonych działań.
4. Protokół z sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu oraz na każdej następnej sesji.
5. W trakcie obrad lub na piśmie, nie później niż na najbliższej sesji, radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący po wysłuchaniu protokółanta.
6. Jeżeli wniosek lub poprawka nie została uwzględniona przez przewodniczącego wnioskodawca może odwołać się do Rady.

§ 44.

1. Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - numer, datę i miejsce odbycia sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego oraz protokółanta,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady, z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - uchwalony porządek obrad,
 - przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, a ponadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i wstrzymujących się",
 - podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

Uchwały i inne akty Rady.

§ 45.

Inicjatywę uchwałodawczą mają radni, komisje rady i zarząd oraz kluby radnych.

§ 46.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w gło-

sowaniu jawnym, chyba że inny tryb przewiduje przepis ustawy, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 47.

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną lub faktyczną,
- 3) dokładną merytoryczną treść uchwały,
- 4) określenie komu powierza się wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania,
- 6) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 7) nadto w razie konieczności inne elementy, np. opisowa treść wstępna, wskazanie adresatów, zawieszenie wykonania, uzasadnienie, itp.

§ 48.

1. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad.
2. W przypadku jeśli obradom przewodniczy radny, który nie jest przewodniczącym ani zastępcą przewodniczącego Rady, uchwały oprócz osoby przewodniczącej obradom winny być podpisane przez przewodniczącego Rady lub jego zastępcę.

§ 49.

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 50.

1. Oryginał uchwały zarząd ewidencjonuje w rejestrze uchwał Rady i przechowuje wraz z protokołami sesji.
2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości, w zależności od ich treści.

§ 51.

Wójt przedkłada Wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 52.

Wójt przedstawia właściwej regionalnej Izbie Obračunkowej uchwałę budżetową oraz uchwały o nieudzieleniu zarządowi absolutorium w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Tryb głosowania.

§ 53.

1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przeliczając głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumując je, porównując z listą radnych obecnych na sesji, nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokółie.
4. Do przeliczenia głosów przewodniczący może wyznaczyć radnych.
5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

§ 54.

W głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, Rada przyjmuje uchwały, wnioski, postanowienia, apele i oświadczenia.

§ 55.

W głosowaniu tajnym Rada podejmuje uchwały w następujących sprawach:

- 1) powołania i odwołania przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczących,
- 2) powołania, odwołania zarządu lub poszczególnych jego członków,
- 3) wybór wójta,
- 4) powołania i odwołania Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy.

§ 56.

1. Głosowania tajne odbywają się także po przegłosowaniu wniosku formalnego w tej sprawie oraz w innych przypadkach wskazanych przez ustawy.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują na podstawie ponumerowanych i opieczetowanych pieczęcią Rady kart, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna, z wybranym spośród siebie przewodniczącym Komisji.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je według ustalonego wcześniej porządku.

§ 57.

1. Wymóg uzyskania zwykłej większości głosów jest spełniony, jeżeli za wnioskiem (kandydatem) opowie się większa liczba głosujących niż przeciw.
2. Bezwzględna większość głosów jest to liczba głosów "za" większa od pozostałych ważnie oddanych głosów ("przeciw" lub "wstrzymujących się").

Rozdział III

Komisje Rady Gminy.

§ 58.

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada tworzy stale lub doraźnie komisje.
2. Komisje Rady podejmują i realizują wszystkie przedsięwzięcia objęte właściwością Rady, które służą wykonywaniu jej zadań.

§ 59.

Do zadań komisji stałych należy:

- 1) kontrola zarządu i jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 4) kontrola wykonywania uchwał Rady.

§ 60.

1. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.
2. Zakres działania komisji niestałych określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 61.

1. W skład komisji mogą wchodzić zarówno członkowie Rady, jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekroczyć połowy składu komisji.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi wyłącznie Radni.
3. Przewodniczących komisji stałych wybiera Rada spośród swoich członków.
4. Przewodniczący, wiceprzewodniczący Rady oraz członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.
5. Jeden radny nie może być członkiem więcej niż 2 komisji.

§ 62.

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami Rady z innych Gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi, działającymi na obszarze Gminy.
3. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie do uchwalenia.
4. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady, nadzorujący pracę komisji, w każdym czasie mogą polecić zwołanie posiedzenia komisji i złożenia sprawozdania z jej działalności Radzie.

§ 63.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji lub jego zastępca, przy czym uprawnienia przewodniczącego dotyczą tylko wewnętrznego toku prac komisji.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć przynajmniej połowa składu komisji.
3. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń, komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie, działają w porozumieniu z przewodniczącym Rady, a w przypadku nie ustalenia tych zasad stosuje się odpowiednio przepisy Statutu.

§ 64.

1. Przewodniczący stałych komisji co najmniej raz w roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdanie z działalności komisji.
2. Postanowienie ust.1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji i zespołów powołanych przez Radę.

§ 65.

1. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 66.

Rada Gminy Elk powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisja Planowania, Budżetu i Finansów oraz Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego,
- 2) Komisja Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia i Spraw Socjalnych,
- 3) Komisja Rolnictwa i Zaopatrzenia,
- 4) Komisja Rewizyjna.

Rozdział IV

Komisja Rewizyjna.

§ 67.

Kontrola działalności zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych dokonywana jest przez Komisję Rewizyjną.

§ 68.

W szczególności do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) opiniowanie wykonania budżetu,
- 2) wnioskowanie w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi,
- 3) kontrolowanie zarządu, Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 69.

1. Komisja Rewizyjna działa kolegialnie na posiedzeniach komisji w oparciu o ramowy plan pracy.
2. Z czynności kontrolnych komisji sporządza się protokoły, które podpisują wszyscy członkowie komisji.
3. Komisja może zlecić dokonanie poszczególnych czynności kontrolnych członkom komisji.
4. Czynności wykonane przez członka komisji wymagają zatwierdzenia przez komisję na posiedzeniu.
5. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności kontrolnych wyłącznie na zlecenie Rady, na wniosek przewodniczącego.

§ 70.

1. Opinia w sprawie wykonania budżetu przedstawiana jest Radzie przez przewodniczącego komisji Rewizyjnej na sesji Rady, na której rozpatrywane będzie absolutorium zarządu.
2. Po przedstawieniu opinii przewodniczący Komisji Rewizyjnej wnioskuję o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium oraz zapoznaje radnych z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.

Rozdział V

Radni.

§ 71.

1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady, pracach organów i komisji, do których zostali wybrani.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami przez:
 - 1) informowanie wyborców o stanie Gminy,
 - 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady Gminy,
 - 3) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady Gminy,
 - 4) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
 - 5) przyjmowanie postulatów, skarg i wniosków mieszkańców Gminy,
3. Radny, który jest delegatem do Sejmiku Samorządowego, zobowiązany jest co najmniej dwa razy do roku składać Radzie sprawozdanie z działalności Sejmiku.

§ 72.

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji Rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne wyjaśnienie na ręce przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności radny uiszcza karę pieniężną na rzecz budżetu Gminy w wysokości jednorazowej diety radnego.

§ 73.

1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych w terenie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości.
3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

§ 74.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według własnego wyboru.
2. Przewodniczący klubu zgłasza przewodniczącemu Rady skład osobowy klubu.
3. Za udział w pracy klubu dieta nie przysługuje.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa.

§ 75.

1. Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie swojego budżetu.
2. Budżet jest uchwalony na rok kalendarzowy.
3. Samorządowe jednostki pomocnicze, w wypadku ich powołania, nie tworzą własnych budżetów i prowadzą działalność finansową w zakresie określonym przez budżet Gminy.

§ 76.

1. Projekt budżetu przygotowuje zarząd Gminy.
2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami zarząd Gminy przedkłada Radzie Gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 77.

Rada Gminy określa procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość niezbędnych materiałów informacyjnych.

Rozdział VII

Absolutorium.

§ 78.

1. Rada przyjmuje sprawozdanie z wykonania budżetu.

2. Po przeprowadzeniu dyskusji nad sprawozdaniem Rada decyduje o absolutorium dla zarządu.
3. Podejmując uchwałę o absolutorium, Rada obok sposobu realizacji budżetu bierze pod uwagę wykonanie innych uchwał oraz prawidłowość działania zarządu we wszystkich sprawach należących do jego kompetencji.

Rozdział VIII

Wspólne sesje Rad Gmin.

§ 79.

1. Rada Gminy może odbywać wspólne sesje z innymi Radami Gmin, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólną sesję organizują przewodniczący zainteresowanych Gmin.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący wszystkich Rad Gmin.
4. Wspólna sesja jest prawomocna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa Radnych z każdej Rady Gminy.
5. Przewodniczący Rady Gminy uczestniczący we wspólnej sesji wybierają przewodniczącego sesji.
6. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie Rady Gmin biorące udział we wspólnej sesji.
7. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad, a jeżeli to nie nastąpi stosuje się odpowiednio przepisy regulaminów Rad, które biorą udział w sesji.

Część III

Rozdział I

Organy wykonawcze i zarządzające Gminy.

§ 80.

Organem wykonawczym gminy jest zarząd Gminy, w skład którego wchodzi wójt, jego zastępca i 4 członków.

§ 81.

1. Rada Gminy wybiera zarząd spośród radnych lub

spoza składu Rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.

2. Rada Gminy wybiera wójta bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Rada Gminy wybiera zastępcę wójta oraz pozostałych członków zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 82.

1. Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd Gminy został odwołany z innej przyczyny.
2. Rada Gminy rozpoznaje sprawę odwołania zarządu z przyczyny określonej w ust.1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium.
Po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w art.18a ust.3 ustawy, oraz z uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady Gminy o nieudzieleniu absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu Rada Gminy może odwołać zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 83.

1. Rada Gminy może odwołać zarząd, z wyjątkiem wójta, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, podlega zaoпинiowaniu przez właściwą komisję oraz Komisję Rewizyjną.

§ 84.

1. Rada Gminy może odwołać wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym, na zasadach i trybie określonym w art.83.
2. Rada Gminy może, na uzasadniony wniosek wójta, odwołać poszczególnych członków zarządu, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 85.

1. Jeżeli wniosek o odwołanie zarządu albo wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w §83 oraz w §84.
2. W razie odwołania zarządu z przyczyn, o których mowa w §82, 83, 84 ust.1 Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy zarząd na zasadach określonych w §81.
3. Do czasu wyboru nowego zarządu obowiązki zarządu wykonuje dotychczasowy zarząd.

§ 86.

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w zarządzie Rada Gminy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę Gminy uchwały w terminie, o którym mowa w ust.1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 87.

Do zadań zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy,
- 2) określanie sposobu wykonania uchwał Rady,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) ustalanie planu wykonania budżetu, informowanie mieszkańców Gminy o założeniu projektu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza:
 - a) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę,
 - b) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
- 6) zaciąganie zobowiązań do wysokości sum określonych przez Radę,
- 7) podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych, nie uwzględnionych w budżecie,
- 8) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz wyrażenie zgody na zawarcie ugody,

- 9) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

- 10) udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej, pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielania zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,

- 11) określanie wysokości wynagrodzenia wójta, sekretarza Gminy i skarbnika Gminy oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 88.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez wójta w miarę potrzeb, w terminach niezbędnych do funkcjonowania.
2. Posiedzeniom zarządu przewodniczy wójt, a w razie nieobecności wójta osoba wyznaczona ze składu zarządu.
3. Zarząd podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu. Wobec braku większości głosów, decyduje głos przewodniczącego.
4. W posiedzeniu zarządu biorą udział, bez prawa głosowania, skarbnik Gminy i sekretarz Gminy. Zarząd może zaprosić na swe posiedzenie również inne osoby.

§ 89.

Odrębna uchwała zarządu określa regulamin pracy zarządu.

§ 90.

Zarząd wydaje akty prawne w formie uchwał.

§ 91.

Do zadań wójta należy:

- 1) organizowanie pracy zarządu,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy,
- 3) ogłaszanie budżetu Gminy i sprawozdania z jego wykonania,
- 4) wydawanie sekretarzowi Gminy poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw Gminy,
- 5) reprezentowanie Gminy na zewnątrz,
- 6) zapewnienie obsługi administracyjnej komisji dyscyplinarnej,
- 7) kierowanie pracą Urzędu Gminy,

- 8) podejmowanie czynności należących do kompetencji zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego,
- 9) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami samorządowymi na podstawie mianowania lub umowy o pracę, określając wysokość wynagrodzenia,
- 10) wnioskowanie o powołanie, odwołanie sekretarza i skarbnika Gminy,
- 11) wyznaczanie spośród mianowanych pracowników samorządowych rzecznika dyscyplinarnego,
- 12) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 13) przedkładanie wojewodzie uchwał Rady Gminy w terminie 7 dnia od daty ich podjęcia,
- 14) przedkładanie Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwał budżetowych oraz uchwał o nieudzieleniu zarządowi absolutorium w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia przez Radę,
- 15) przeprowadzanie okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych,
- 16) podejmowanie decyzji w sprawach obronnych, stosownie do odrębnych przepisów.

§ 92.

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu majątkiem składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd, z zastrzeżeniem przepisów ust. 2, 3 i 4.
2. Wójt jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy, o ile zarząd nie postanowi inaczej,
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik Gminy może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynności zawiadamiając o odmowie kontrasygnaty Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy składają jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie udzielonych im przez zarząd pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek.

Rozdział II

Pracownicy samorządowi.

§ 93.

1. Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru.
2. Pozostali członkowie zarządu, w tym zastępca wójta, pełnią swe funkcje honorowo i jako radni otrzymują z budżetu Gminy diety w wysokości ustalonej przez Radę.

§ 94.

1. Skarbnik Gminy i sekretarz Gminy są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałą Rady.
2. Odwołanie sekretarza i skarbnika Gminy następuje w tym samym trybie co powołanie.

§ 95.

1. Osoby na stanowiskach nierobotniczych posiadające co najmniej 15 letni staż pracy, w tym 5 lat w organach administracji państwowej lub samorządowej, oraz radcy prawni są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie mianowania.
2. Inni pracownicy Urzędu zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.

§ 96.

1. Nawiązanie stosunku pracy z osobami wymienionymi w §93 ust.1 i 94 ust.1 dokonuje przewodniczący Rady.
2. Nawiązanie stosunku pracy z osobami wymienionymi w §93 ust.1 następuje z chwilą wyboru przez Radę, z osobami wymienionymi w §94 ust.1 z chwilą powołania przez Radę.

§ 97.

1. Pracownicy samorządowi mianowani raz na dwa lata podlegają ocenom kwalifikacyjnym.
2. Kryteria oceny kwalifikacyjnej obejmują:
 - 1) znajomość aktów prawnych regulujących zakres obsługi Gminy i mieszkańców na stanowisku pracy,

- 2) wiedza o samorządzie terytorialnym i kompetencjach,
- 3) umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- 4) stosunek do podwładnych i przełożonych,
- 5) inicjatywa zawodowa,
- 6) poczucie odpowiedzialności i zaangażowanie,
- 7) etyka zawodowa,
- 8) etyka osobista,
- 9) zdolności instruktazowe,
- 10) dbałość o wygląd osobisty,
- 11) zachowanie się wobec interesantów,
- 12) przestrzeganie regulaminu pracy,
- 13) sposób prowadzenia dokumentacji z jednoczesną oceną sposobu przechowywania akt służbowych,
- 14) terminowość załatwiania spraw,
- 15) ilość spraw w postępowaniu odwoławczym zmieniającym decyzję lub utrzymujących w mocy,
- 16) wygląd pomieszczeń,
- 17) wygląd otoczenia,
- 18) zapobiegliwość.

3. Oceny kwalifikacyjnej dokonuje zespół powołany doraźnie przez wójta.
4. W przypadku ujemnej oceny kwalifikacyjnej ponowna ocena może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy.
5. Rada Gminy może w drodze uchwały określić szczegółowe warunki i tryb sprawdzania kwalifikacji osób, o których mowa w §94 ust.1.

§ 98.

W Urzędzie działa komisja I i II instancji do orzekania w sprawach dyscyplinarnych mianowanych pracowników samorządowych.

§ 99.

1. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć inne wyspecjalizowane jednostki pozostające w jej strukturze organizacyjnej oraz jednostki prawnie wyodrębnione, w tym przedsiębiorstwa i spółki, oraz zawierać umowy z innymi podmiotami; na tych samych zasadach współtworzyć lub przystępować do już istniejących związków międzykomunalnych.
2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.

Część IV

Rozdział I

Referendum.

§ 100.

1. Samoopodatkowanie mieszkańców Gminy oraz odwołanie Rady Gminy przed upływem kadencji może być dokonane tylko w trybie referendum gminnego.

Referendum może być przeprowadzane także w każdej innej ważnej dla Gminy sprawie.

2. Tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

Część V

Rozdział I

Postanowienia końcowe.

§ 101.

Zmiany w Statucie wymagają podjęcia przez Radę Gminy odpowiedniej uchwały.

Załącznik nr 2
do Statutu Gminy Elk.

Jednostki pomocnicze Gminy Elk.

W Gminie, uchwałą Rady Nr II/13/88 z dnia 15 września 1988 roku, utworzono następujące sołectwa:

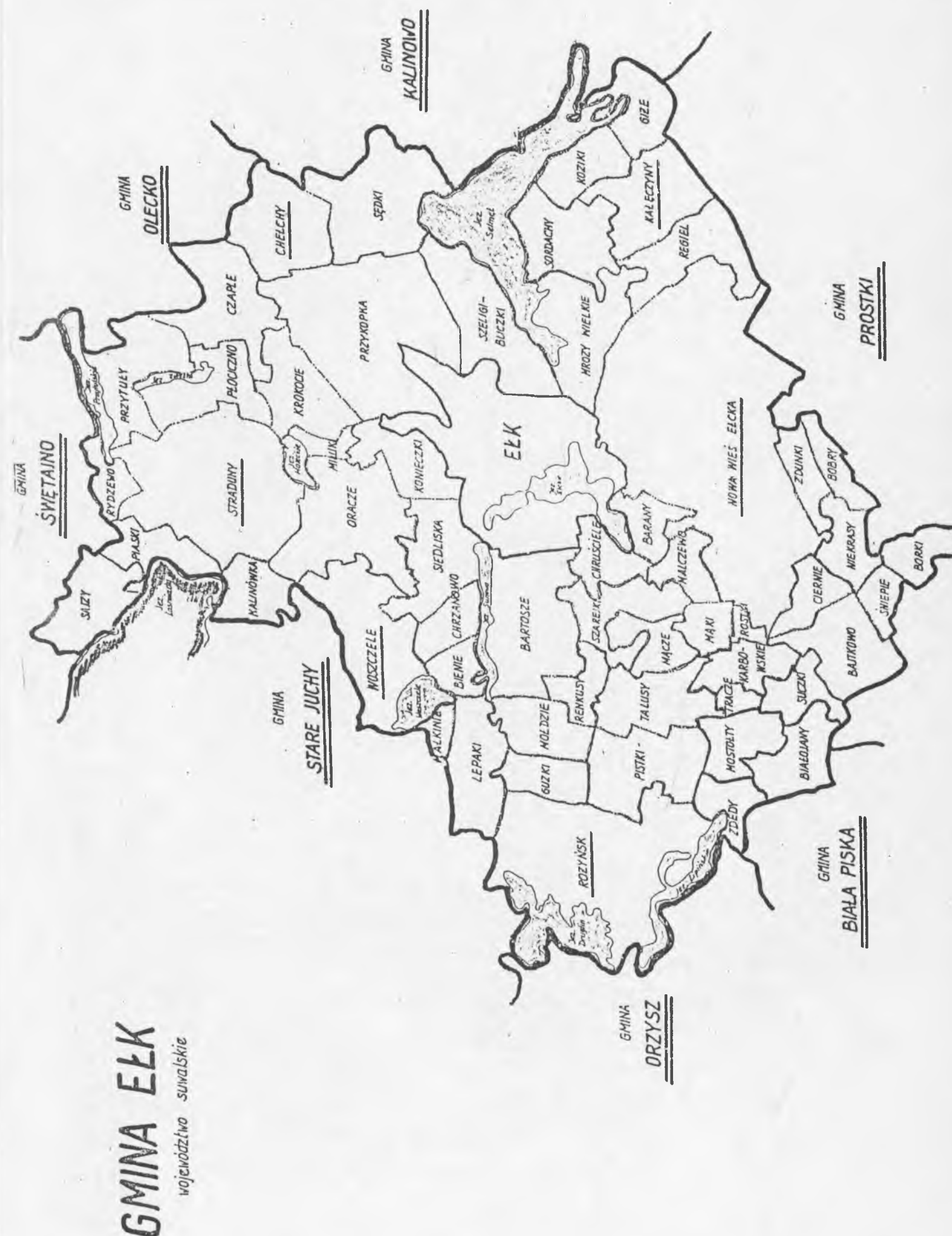
1. Bajtkowo
2. Barany
3. Bartosze
4. Białojany
5. Bienie
6. Bobry
7. Borki
8. Buczki
9. Chelchy
10. Ciernie
11. Chruściele

12. Chrzanowo
13. Giże
14. Guzki
15. Kałęczyny
16. Karbowskie
17. Konieczki
18. Koziki
19. Krokocie
20. Lepaki
21. Malczewo
22. Malinówka
23. Małkinia
24. Mącze
25. Mąki
26. Mołdzie
27. Miluki
28. Mostołty
29. Mrozy
30. Nowa Wieś Elcka
31. Oracze
32. Piaski
33. Pistki
34. Płociczno
35. Przykopa
36. Przytuły
37. Regiel
38. Rękusy
39. Rostki Bajtkowskie
40. Rożyńsk
41. Sajzy
42. Sędk
43. Siedliska
44. Sordachy
45. Suczki
46. Straduny
47. Szarejki
48. Śniepie
49. Talusy
50. Woszczele

**Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Elk**

Gminne jednostki organizacyjne

1. Dom Kultury w Nowej Wsi Elckiej
2. Dom Kultury w Stradunach
3. Gminna Biblioteka Publiczna w Nowej Wsi Elckiej
 - a) Filia w Woszczelach i Stradunach
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Elku
5. Przedszkole Samorządowe w Nowej Wsi Elckiej
6. Szkoła Podstawowa w Mrozach
 - a) Filia w Reglu
7. Szkoła Podstawowa w Mostołtach
8. Szkoła Podstawowa w Bobrach
9. Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Elckiej
10. Szkoła Podstawowa w Różyńsku
11. Szkoła Podstawowa w Chełchach
12. Szkoła Podstawowa w Renkusach
13. Szkoła Podstawowa w Woszczelach
14. Szkoła Podstawowa w Stradunach
15. Zespół Obsługi Szkół w Elku.



Wydawca: Urząd Wojewódzki w Suwałkach

Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 16-400 Suwałki, ul. Noniewicza 10
tel. 662-809 lub 666-220 w.230

Redaktor naczelny: Helena Milewska

Skład komputerowy: Ośrodek Informatyki Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

Tłoczono z polecenia Wojewody Suwałskiego z dnia 29 marca 1996r. w Zakładzie Administracyjno -
Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, ul. Noniewicza 10

Administracja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, tel. 666-220 w. 251

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości stron. Cena 1 strony wynosi - 10 gr.
