



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŁSKIEGO

Suwałki, dnia 10 kwietnia 1996r.

Nr 23

Treść:
poz.

Strona:

UCHWAŁA Nr XII/51/96 RADY GMINY w SZYPLISZKACH

49 - z dnia 29 lutego 1996r. w sprawie Statutu Gminy Szypliszki

375

49

§ 1.

UCHWAŁA Nr XII/51/96 RADY GMINY w SZYPLISZKACH

z dnia 29 lutego 1996r.

w sprawie Statutu Gminy Szypliszki.

Na podstawie art. 18 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74) Rada Gminy ustala, co następuje:

Uchwała się Statut Gminy Szypliszki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr V/15/90 Rady Gminy w Szypliszkach z dnia 10 września 1990r.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Leśniewski

Załącznik
do uchwały Nr XII/51/96
Rady Gminy w Szypliszkach
z dnia 29 lutego 1996r.

STATUT GMINY

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Mieszkańcy Gminy Szypliszki stanowią Wspólnotę Samorządową.

§ 2.

Gmina Szypliszki położona jest w województwie suwalskim i obejmuje terytorium 156 km². Granice Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik x) Nr 1 do Statutu.

§ 3.

Siedzibą władz Gminy jest miejscowość Szypliszki.

§ 4.

Gmina ma osobowość prawną.

§ 5.

Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

Rozdział II

Cele, zadania Gminy oraz ich realizacja.

§ 6.

Celem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb Wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego rozwoju Gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu Wspólnoty.

x) załącznik pominięto

§ 7.

1. Dla realizacji celu określonego w Statucie, Gmina wykonuje zadania własne oraz zadania z zakresu administracji rządowej.
2. Do zadań własnych Gminy należą w szczególności sprawy:
 - 1) ład przestrzenny, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo – wychowawczych,
 - 9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 10) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 11) targowisk i hal targowych,
 - 12) zieleni komunalnej i zadrzewień,
 - 13) cmentarzy komunalnych,
 - 14) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 15) utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 16) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
3. Gmina wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, gdy obowiązek wykonywania tych zadań wynika z ustawy, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum.
4. Ponadto Gmina może wykonywać zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
5. Zadania z zakresu administracji rządowej zlecone i przyjęte w drodze porozumienia, Gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych w wysokości koniecznej do ich wykonania.
6. Szczegółowe zasady i terminy przekazywania wyżej wymienionych środków finansowych określają ustawy nakładające na Gminę obowiązek wykonania zadań zleconych lub zawarte porozumienia.

7. W przypadku niedotrzymania terminów przekazywania środków Gminie przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.
8. W celu wykonywania zadań, Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.
9. Gmina nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 8.

1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych Gmina może przystępować do związków gminnych.
2. Przystąpienie do związku wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.
3. Wykonywanie zadań publicznych, przekraczających możliwości Gminy, następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.
4. Gmina może tworzyć lub być członkiem stowarzyszenia.

Rozdział III

Władze Gminy.

§ 9.

1. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.
2. W sprawach ważnych dla Gminy mieszkańcy podejmują rozstrzygnięcia w drodze referendum gminnego.
3. Wyłącznie w drodze referendum są rozstrzygane sprawy:
 - samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
 - odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji.

§ 10.

1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady Gminy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.
3. Referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji przeprowadza się wy-

łącznie na wniosek mieszkańców Gminy i na zasadzie określonej w ust. 2, nie wcześniej jednak, niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji.

4. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Statucie tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

§ 11.

1. Gmina działa poprzez swoje organy.
2. Organami Gminy są Rada Gminy i Zarząd Gminy.

§ 12.

1. Rada Gminy, z zastrzeżeniem §10, jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.
2. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile przepis ustawy nie stanowi inaczej.
3. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:
 - 1) uchwalanie statutu gminy,
 - 2) wybór i odwołanie zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu, oraz sekretarza gminy – na wniosek przewodniczącego zarządu,
 - 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia

zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,

- b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd,
- c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
- d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
- e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
- f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
- g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
- h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
- i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o której mowa w §2 ust. 4 Statutu,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placówek publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 14) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 15) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

§ 13.

1. Rada Gminy składa się z 18 radnych wybranych przez mieszkańców Gminy w głosowaniu powszechnym na okres 4 lat, licząc od dnia wyborów.
2. Pierwszą Sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy poprzedniej kadencji w terminie 7 dni po ogłoszeniu zbiorowych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

§ 14.

1. Na pierwszej Sesji Rady Gminy dokonuje się wyboru:
 - Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących,
 - Delegata do Sejmiku Samorządowego.
2. Rada Gminy wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Rada Gminy wybiera spośród swoich członków Delegata do Sejmiku Samorządowego zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Wybór Wójta następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
5. Zastępcę lub zastępców Wójta oraz pozostałych członków Zarządu, Rada wybiera na wniosek Wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
6. Rada Gminy wybiera Zarząd spośród radnych lub spoza składu Rady.

§ 15.

1. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Rady obowiązany jest w szczególności:
 - a) zwołać w terminie 7 dni Sesję Rady na wniosek:
 - 1/4 ustawowego składu Rady,
 - Zarządu Gminy,
 - b) przygotować porządek obrad,
 - c) reprezentować Radę na zewnątrz,
 - d) współpracować z Przewodniczącymi Komisji Rady.
3. W uzasadnionych przypadkach Sesja może być zwołana w trybie pilnym.

§ 16.

1. Uchwały Rady Gminy podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 17.

1. Rada Gminy może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.
3. Komisje podlegają Radzie Gminy, przedstawiając jej plany pracy oraz sprawozdania z działalności.
4. Rada Gminy powołuje następujące stałe komisje:
 - Komisję Rewizyjną,
 - Komisję Planowania, Budżetu i Finansów,
 - Komisję Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
 - Komisję Zdrowia, Spraw Socjalnych, Oświaty i Kultury.

§ 18.

1. W Sesji uczestniczy: Wójt, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy i inni wyznaczeni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy.
2. W obradach Sesji mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji, urzędów i przedsiębiorstw, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
3. Sołtysi mogą uczestniczyć w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
4. Z obrad Sesji Rady Gminy sporządza się protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady Gminy i sekretarz obrad.

§ 19.

1. Rada Gminy kontroluje działalność Zarządu i gminnych jednostek organizacyjnych; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Radni, z wyjątkiem Radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz będących członkami Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę Gminy.
5. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 20.

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.
2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady Gminy oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
3. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
4. Radny otrzymuje na zasadach określonych przez Radę Gminy zryczałtowaną dietę, obejmującą zwrot kosztów przejazdu.
5. Za udział w jednym dniu w kilku posiedzeniach organów Gminy przysługuje tylko jedna dieta.

§ 21.

1. Radny przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radnego składa ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomysłowości Gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesem Gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Gminy”.
2. W przypadku nieobecności na Sesji Rady Gminy radny ma obowiązek złożenia na piśmie w terminie 7 dni od Sesji, Przewodniczącemu Rady Gminy wyjaśnienia przyczyn nieobecności.
3. Radni nieobecni na pierwszej Sesji Rady Gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej Sesji na której są obecni.

§ 22.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według własnego wyboru lub organizować zespoły do opracowania spraw i przygotowania wniosków oraz projektów uchwał.
2. Klub radnych jest niezależny od Rady formułą organizacyjną.
3. Wewnętrzna organizacja klubu należy do kompetencji radnych, którzy go powołują.
4. O utworzeniu klubu radnych zainteresowani powiadamiają na piśmie Przewodniczącego Rady Gminy podając skład osobowy.
5. Klub radnych może:
 - 1) zgłaszać wnioski i opinie dotyczące problemów będących tematem obrad Sesji,
 - 2) zgłaszać projekty uchwał wraz z uzasadnieniem.

§ 23.

Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd Gminy.

§ 24.

1. Zarząd Gminy składa się z 5 osób wybieranych przez Radę Gminy spośród Radnych lub spoza składu Rady.
2. W skład Zarządu wchodzi: Wójt jako Przewodniczący Zarządu Gminy, jego Zastępca oraz pozostali członkowie.
3. Zastępca Wójta oraz pozostali członkowie Zarządu wybierani są na wniosek Wójta.
4. Skarbnik Gminy i Sekretarz Gminy powoływani są na wniosek Wójta i uczestniczą w pracach Zarządu Gminy bez prawa głosowania.
5. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.
6. Wójt jest pracownikiem etatowym Urzędu Gminy.

§ 25.

1. Zarząd Gminy wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania Gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem gminnym,
 - 4) przygotowanie projektu budżetu gminy,
 - 5) wykonywanie budżetu gminy,
 - 6) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 7) wykonywanie zadań zleconych i przyjętych z zakresu administracji rządowej,
 - 8) przedkładanie wniosków o zwołanie Sesji Rady,
 - 9) przedkładanie Radzie Gminy sprawozdań z działalności Zarządu oraz wykonania budżetu Gminy,
 - 10) wydawanie przepisów porządkowych w przypadku nie cierpiącym zwłoki, w formie zarządzenia, które podlega zatwierdzeniu na najbliższej Sesji Rady Gminy,
 - 11) ustalenie zakresu spraw Gminy jakie Wójt może powierzyć Sekretarzowi Gminy.
3. W realizacji zadań własnych Gminy Zarząd podlega wyłącznie Radzie Gminy.

§ 26.

1. Wójt Gminy, jako Przewodniczący Zarządu Gmi-

ny, organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do zadań Wójta należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu i przygotowywanie materiałów na posiedzenie,
 - 2) przygotowywanie wniosków Zarządu pod obrady Rady Gminy,
 - 3) przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - 4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 5) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 27.

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, uchwalony na wniosek Zarządu Gminy przez Radę Gminy.
3. Nawiązanie stosunku pracy w drodze powołania następuje ze Skarbnikiem Gminy, Sekretarzem Gminy, Kierownikiem USC i Zastępcą Kierownika USC, na podstawie uchwały Rady Gminy. Pozostali pracownicy zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.
4. Wójt Gminy jest kierownikiem Urzędu i wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, o ile Statut nie stanowi inaczej.
5. Funkcję kierownika zakładu w stosunku do Wójta sprawuje Przewodniczący Rady Gminy.

§ 28.

1. Zarząd Gminy obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta Gminy w miarę potrzeb.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Wójt Gminy lub w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Zarządu.

§ 29.

1. Rada Gminy może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Wójta, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy.

2. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez właściwą Komisję.

§ 30.

1. Rada Gminy może odwołać Wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym na zasadach określonych w §29.
2. Odwołanie Wójta jest równoznaczne z odwołaniem poszczególnych członków Zarządu.

§ 31.

1. Rada Gminy może, na uzasadniony wniosek Wójta, odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia, tj. przedstawienia konkretnych zarzutów. Nie może być przedstawiona formuła „utrata zaufania” jako dostateczna przesłanka wniosku.

§ 32.

Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek nie może być zgłoszony wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Gminy.

§ 33.

Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy, zwanego dalej budżetem.

§ 34.

1. Projekt budżetu opracowuje Zarząd Gminy uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady Gminy.
2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Zarząd przedkłada Radzie Gminy w terminie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy lub zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

3. Budżet jest uchwalony na rok kalendarzowy.
4. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących budżetowi określa Rada Gminy.
5. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.
6. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 35.

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd Gminy może udzielić Wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Gminy. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga jej skuteczności i kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadają osobowości prawnej, działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Zarządu.

§ 36.

1. Dochodami Gminy są:
 - 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
 - 2) dochody z majątku Gminy,
 - 3) subwencja ogólna z budżetu Państwa.
2. Dochodami Gminy mogą być:
 - 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz do dofinansowania zadań własnych,
 - 2) wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
 - 3) spadki, zapisy i darowizny,
 - 4) inne dochody.

§ 37.

1. Sołectwo może otrzymać środki finansowe na realizację zadań z budżetu Gminy.
2. Cel i wysokość środków określa uchwała ustalająca budżet Gminy.

Rozdział V

Jednostki pomocnicze.

§ 38.

1. Jednostkami pomocniczymi na terenie Gminy Szypliszki są sołectwa.
2. Sołectwa tworzone są na podstawie uchwały Rady Gminy podjętej:
 - 1) z inicjatywy Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy, których powyższa sprawa dotyczy,
 - 2) z inicjatywy mieszkańców.
3. Wykaz obecnie działających na terenie Gminy sołectw określa załącznik Nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 39.

1. Tworzenie, łączenie, podział lub zniesienie sołectwa musi uwzględniać całość obrębu geodezyjnego (wsi) i nie może pociągać za sobą konieczności ponoszenia nakładów finansowych z budżetu Gminy na dokonywanie zmian w podziałach geodezyjnych:
2. Powyższe zmiany mogą być wprowadzone na podstawie pozytywnych opinii wyrażonych w formie uchwał:
 - 1) zebrani wiejskich sołectw przy tworzeniu, łączeniu lub zniesieniu sołectwa,
 - 2) zebrani wiejskich wsi przy podziale istniejących sołectw.

§ 40.

Wnioski dotyczące zmian jednostek pomocniczych wykraczających poza granice Gminy wymagają pozytywnych uchwał rad gmin zainteresowanych wprowadzeniem takich zmian.

§ 41.

Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się poprzez:

- 1) przysyłanie opracowanych materiałów i projektów uchwał do sołtysa-celom umożliwienia składania uwag i wniosków do nich,
- 2) przedstawianie materiałów na zebraniach wiejskich,
- 3) wywieszanie materiałów na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 42.

1. Organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, a organem wykonawczym sołtys.
2. Działalność sołtysa wspiera rada sołecka.
3. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 43.

Organizację i zakres działania sołectwa, zasady wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz tryb ich odwołania określa Rada Gminy odrębnym Statutem.

§ 44.

1. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego w użytkowanie.
2. Cel i wysokość środków określa uchwała ustalająca budżet Gminy.

§ 45.

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

§ 46.

Mieszkańcy sołectwa po otrzymaniu mienia komunalnego mają prawo decydować o:

- 1) przeznaczeniu otrzymanego mienia,
- 2) przeznaczeniu środków finansowych uzyskanych z użytkowania mienia na potrzeby mieszkańców sołectwa.

Rozdział VI

Uchwalanie i zmiany w Statucie.

§ 47.

1. Uchwalanie Statutu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Rady Gminy.
2. Zmiany w Statucie uchwała się odpowiednio jak w ust. 1.

Rozdział VII

Przepisy końcowe.

§ 48.

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz.U. Nr 16, poz. 96 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz. 124 z późn.zm.),
- 4) ustawy z dnia 11 października 1991r. o referendum gminnym (Dz.U. Nr 110, poz. 473 z późn.zm.).

Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Szypliszki

Regulamin Komisji Rewizyjnej

§ 1.

Komisja Rewizyjna, zwana dalej Komisją, jest organem Rady Gminy powołanym do przeprowadzenia kontroli działalności Zarządu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2.

Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym, Statutu Gminy Szypliszki oraz niniejszego regulaminu.

§ 3.

Komisja podlega wyłącznie Radzie Gminy i działa w jej imieniu.

§ 4.

Komisja dokonuje kontroli z punktu widzenia interesów Gminy przy uwzględnieniu kryterium gospodarności, rzetelności oraz zgodności z prawem, w tym z przepisami gminnymi.

§ 5.

Bezpośrednie czynności kontrolne Komisja prowadzi tylko w zakresie realizacji zadań własnych Gminy.

§ 6.

Przedmiotem kontroli Komisji jest działalność Zarządu Gminy w zakresie przestrzegania prawa, Statutu Gminy oraz wykonywania uchwał Rady Gminy w zakresie zadań Gminy oraz rozpatrywania skarg mieszkańców.

§ 7.

Komisja kontroluje także działalność gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8.

Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy, występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Gminy. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 9.

Komisja opiniuje wniosek o odwołanie Zarządu z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium (art.28 lit.c ust.2 ustawy).

§ 10.

Komisja opiniuje wniosek o odwołanie Wójta (art.28 lit.d ust.1 ustawy).

§ 11.

Komisja wydaje opinię w sprawie powierzenia Radnemu przez organ Gminy wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej.

§ 12.

Komisja wydaje opinię co do zamiaru udzielenia radnemu zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisem o zamówieniach publicznych przez organ Gminy.

§ 13.

Komisja wykonuje inne zadania zlecone przez Radę Gminy w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Radę Gminy.

§ 14.

Komisja rozpatruje ponadto:

- 1) skargi dotyczące pracy Zarządu Gminy i przygotowuje w tym zakresie opinie i wnioski na obrady Sesji Rady Gminy,
- 2) wyniki kontroli dokonywanych przez organy kontroli specjalnej dotyczące zakresu działania komisji,
- 3) wnioski mieszkańców o przeprowadzenie referendum gminnego,
- 4) skargi mieszkańców wpływające bezpośrednio do Komisji,
- 5) okresowo stan realizacji uchwał Rady Gminy.

§ 15.

Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w oparciu o roczny plan pracy.

§ 16.

Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 17.

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 18.

W posiedzeniu Komisji mogą brać udział osoby zaproszone, posiadające specjalistyczną wiedzę niezbędną do prawidłowej oceny zagadnienia będącego przedmiotem prac komisji.

§ 19.

W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 20.

W związku z prowadzoną działalnością Komisja ma prawo:

- żądania od właściwych podmiotów niezbędnych informacji i wyjaśnień,
- powoływania biegłych z zakresu dziedzin związanych z przedmiotem kontroli.

§ 21.

Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół zawierający w szczególności zastrzeżenia i uwagi Komisji w zakresie przedmiotu kontroli oraz zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 22.

Zalecenia pokontrolne Komisja przesyła Zarządowi Gminy lub kierownikowi kontrolowanej jednostki.

§ 23.

Adresaci zaleceń obowiązani są do zawiadomienia Komisji o sposobie ich realizacji w wyznaczonym terminie.

§ 24.

Wyniki kontroli Komisja przedkłada na Sesji Rady Gminy.

§ 25.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Szypliszki

Wykaz sołectw Gminy Szypliszki

Lp.	Nazwa sołectwa	Wiś
1	2	3
1.	Adamowizna	Andrzejewo, Szymonowizna
2.	Aleksandrówka	
3.	Andrzejewo	
4.	Białobłota	
5.	Bilwinowo	
6.	Becejły	
7.	Budzisko	
8.	Deksznie	
9.	Dębniak	
10.	Dębowo	
11.	Fornetka	
12.	Głęboki Rów	
13.	Gauze Nowe	
14.	Gauze Stare	
15.	Jasionowo	
16.	Jegliniec	Lipowo, Szury
17.	Jeziorki	
18.	Kaletnik	
19.	Kaletnik Mały	
20.	Klonorejszc	
21.	Kociolki	
22.	Kupowo Folwark	
23.	Krzywólka	
24.	Lipniak	
25.	Lipowo	
26.	Łowocie	
27.	Majdan	
28.	Mikołajówka	
29.	Olszanka	
30.	Podwojponie	
31.	Pokomsze	
32.	Polule	
33.	Postawełek	
34.	Przejma Mała	
35.	Przejma Wysoka	
36.	Przejma Wielka	
37.	Romaniuki	
38.	Rybalnia	
39.	Sadzawki	
40.	Sitkowizna	
41.	Słobódka	
42.	Szypliszki	

1	2	3
43.	Wesołowo	
44.	Węgielnia	
45.	Wiatrołuża II	
46.	Wojponie	
47.	Wygorzel	
48.	Zaboryszki	
49.	Żyrwiny	
50.	Żubryn	

oraz miejscowość Czerwonka (osiedle po byłym PGR).

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Suwałkach

Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 16-400 Suwałki, ul. Noniewicza 10
tel. 662-809 lub 666-220 w.230

Redaktor naczelny: Helena Milewska

Skład komputerowy: Ośrodek Informatyki Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach

Tłoczono z polecenia Wojewody Suwałskiego z dnia 3 kwietnia 1996r. w Zakładzie Administracyjno -
Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, ul. Noniewicza 10

Administracja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w Suwałkach, tel. 666-220 w. 251

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości stron. Cena 1 strony wynosi - 10 gr.