



DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W BIAŁYMSTOKU

Białystok, dnia 21 grudnia 1970 r.

Nr 13

Poz. 93-97

TRESC

Uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej

Poz.

- 93 — Nr 48/318/70 z dnia 24 września 1970 r. w sprawie zmian w organizacji wewnętrznej wydziałów.
- 94 — Nr 48/319/70 z dnia 24 września 1970 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej niektórych wydziałów Prezydium WRN.
- 95 — Nr 48/324/70 z dnia 24 września 1970 r. w sprawie

- przekazania niektórych uprawnień i zadań Prezydium WRN wydziałom i wojewódzkim zjednoczeniom.
- 96 — Nr 49/328/70 z dnia 22 października 1970 r. w sprawie zmian w statucie Wydziału Handlu.
- 97 — Nr 49/329/70 z dnia 22 października 1970 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Samodzielnego Oddziału Geologii.

Poz. 93

UCHWAŁA NR 48/318/70

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku
z dnia 24 września 1970 r.

W sprawie zmian w organizacji wewnętrznej wydziałów.

Na podstawie § 3 ust. 2 i § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz zaleceń niektórych ministrów Prezydium WRN uchwała, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się następujące zmiany w organizacji wewnętrznej wydziałów, określonej statutami stanowiącymi załączniki do uchwał Prezydium WRN Nr 102/829/68 z dn. 4 stycznia 1968 r., Nr 119/931/68 z dnia 30 maja 1968 r. i Nr 125/995/68 z dnia 28 sierpnia 1968 r.

1) Wydział Budżetowo-Gospodarczy

- a) § 2 statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2. 1. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Ogólny:
 - a) Kancelaria Ogólna
 - b) Hala Maszyn
 - c) Archiwum Zakładowe,

- 2) Oddział Gospodarczy,
- 3) Oddział Transportowy,
- 4) Oddział Księgowości,

- 5) stanowisko pracy do spraw budżetowych.

2. Na czele Wydziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki oraz za nadzór nad działalnością wydziałów niższego stopnia.

3. Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy 2 zastępców, z których jeden pełni jednocześnie funkcję kierownika Oddziału.

4. Zastępcy kierownika Wydziału koordynują i nadzorują realizację zadań w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału, a w razie jego nieobecności jeden z zastępców, wyznaczony przez kierownika Wydziału, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału.

5. Kierownik Oddziału Księgowości jest jednocześnie głównym księgowym”.

- b) w § 3 pkt 4 wyrazy „oddział budżetowy” zastępuje się wyrazami „w zakresie budżetu”.

2) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

- a) § 2 statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na stanowiska pracy do spraw:

- 1) administracji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- 2) gospodarki terenami w miastach i osiedlach,
- 3) geodezji,
- 4) polityki lokalowej i nadzoru nad orzecznictwem w sprawach lokalowych,
- 5) kontroli i inspekcji spraw lokalowych,
- 6) remontów budynków mieszkalnych.

2. Na czele Wydziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki oraz za nadzór nad działalnością wydziałów niższego stopnia.

3. Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy jednego zastępcy, który łączy tę funkcję z określonym stanowiskiem pracy, koordynuje i nadzoruje realizację zadań w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału, a w razie jego nieobecności kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału”.

- b) w § 3 pkt 1, 2 i 3 statutu wyrazy „oddział” zastępuje się wyrazami „w zakresie”.

3) Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza

- a) § 2 statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza dzieli się na stanowiska pracy do spraw:

- 1) rozwoju gospodarki wodnej,
- 2) ochrony wód (wojewódzki inspektor),
- 3) technicznych,
- 4) prawnych,
- 5) ochrony powietrza (wojewódzki inspektor).

2. Przy Wydziale działa sekretarz Wojewódzkiego Komitetu Przewodniczącemu Wojewódzkiego Komitetu Przewodniczącemu, którym z urzędu jest kierownik Wydziału.

3. Wydziałowi Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza podlega Laboratorium Badania Wód i Ścieków.

4. Na czele Wydziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki oraz za nadzór nad działalnością wydziałów niższego stopnia.

5. Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy jednego zastępcy, który łączy tę funkcję z określonym stanowiskiem pracy, koordynuje i nadzoruje realizację zadań w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału, a w razie jego nieobecności kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału”.

- b) w § 3 statutu pkt 1, 3 i 4 wyrazy „oddział” zastępuje się wyrazami „w zakresie”.

4) Wydział Handlu

- a) § 2 statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Na czele Wydziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki oraz za nadzór nad działalnością wydziałów niższego stopnia.

2. Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy zastępcy, który pełni jednocześnie funkcję kierownika jednej z komórek organizacyjnych, koordynuje i nadzoruje realizację zadań w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału, a w razie jego nieobecności kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału”.

- b) § 3 statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Wydział Handlu dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Ekonomiczny,
- 2) Oddział Organizacji Obrotu Towarowego,
- 3) stanowisko pracy do spraw organizacyjno-administracyjnych”.

5) Wydział Komunikacji

- a) § 2 statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Wydział Komunikacji dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

- 1) Zarząd Dróg Lokalnych, stanowiska pracy do spraw:
- 2) bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 3) kierowców i pojazdów samochodowych,
- 4) gospodarki samochodowej,
- 5) inspekcji samochodowej,
- 6) przewozów,
- 7) komisji koordynacji przewozów i rozdzielnictwa taboru samochodowego,
- 8) obronnych,
- 9) finansowych,
- 10) organizacyjno-administracyjnych.
2. Na czele Wydziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki oraz za nadzór nad działalnością wydziałów niższego stopnia.
3. Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy 2 zastępców, z których jeden pełni jednocześnie funkcję kierownika Zarządu Dróg Lokalnych.
4. Zastępcy kierownika Wydziału koordynują i nadzorują realizację zadań w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału, a w razie jego nieobecności jeden z zastępców, wyznaczony przez kierownika Wydziału, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału".
- b) w § 3 statutu wyrazy „oddział” zastępuje się wyrazami „w zakresie”.
- 6) **Wydział Kultury**
- a) § 2 ust. 2, 3, 4 i 5 statutu otrzymuje brzmienie: „§ 2.1. Wydział Kultury dzieli się na stanowiska pracy do spraw:
 - 1) placówek kulturalno-oświatowych, amatorskiego ruchu artystycznego i społecznego ruchu kulturalno-oświatowego, bibliotek,
 - 2) instytucji i przedsięwzięć artystycznych,
 - 3) szkolnictwa artystycznego,
 - 4) ochrony zabytków (Wojewódzki Konserwator Zabytków),
 - 5) ekonomicznych i planowania,
 - 6) technicznych,
 - 7) księgowości i rewizji finansowo-księgowej,
 - 8) organizacyjnych i pracowniczych.
2. Na czele Wydziału Kultury stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za jego pracę i jej wyniki oraz za nadzór nad działalnością wydziałów niższego stopnia.
3. Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy jednego zastępcy, który koordynuje i nadzoruje realizację zadań w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału, a w razie jego nieobecności kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału.
4. W sprawach dotyczących ochrony dóbr kultury działa w zastępstwie kierownika Wydziału — Wojewódzki Konserwator Zabytków".
- b) w § 3 pkt 1 statutu Wydziału wyrazy „oddział” i „wizytator” zastępuje się wyrazami „w zakresie”.
- 7) **Wydział Organizacyjno-Prawny**
- a) § 2 statutu otrzymuje brzmienie: „§ 2.1. Wydział Organizacyjno-Prawny dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Oddział Organizacyjny,
 - 2) Oddział Rad Narodowych i ich organów,
 - 3) Oddział Inspekcji,
 - 4) Radcowie Prawni Prezydium,
 - 5) stanowisko pracy do spraw prezydalnych.
2. Na czele Wydziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki oraz za nadzór nad działalnością wydziałów niższego stopnia.
3. Kierownik kieruje pracą Wydziału przy pomocy jednego zastępcy, który pełni jednocześnie funkcję kierownika oddziału.
4. Zastępca kierownika Wydziału koordynuje i nadzoruje realizację zadań w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału, a w razie jego nieobecności kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału".
- b) w § 3 statutu wyrazy „Oddział Prawny” zastępuje się wyrazami „Radca Prawny Prezydium”, a wyrazy „Oddział Prezydalny” wyrazami „stanowisko do spraw prezydalnych”.
- 8) **Wydział Przemysłu**
- a) po wyrazach „Wydział Przemysłu”, użytych w statucie, dodaje się „i Usług”.
- b) § 2 statutu otrzymuje następujące brzmienie: „§ 2.1. Wydział Przemysłu i Usług dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Oddział Ekonomiczno-Techniczny,
 - 2) Oddział Zaopatrzenia i Zbytu,

- 3) Oddział Administracji Przemysłowej i Koordynacji Usług.
2. Na czele Wydziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki oraz za nadzór nad działalnością wydziałów niższego stopnia.
3. Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy zastępcy, który pełni jednocześnie funkcję kierownika jednego z oddziałów.
4. Zastępca kierownika koordynuje i nadzoruje realizację zadań w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału, a w razie jego nieobecności kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału".
- 9) **Wydział Rolnictwa i Leśnictwa**
- a) § 2 ust. 1 statutu otrzymuje brzmienie: „§ 2.1. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Oddział Planowania, Ekonomiki i Inwestycji,
 - 2) Oddział Produkcji Roślinnej,
 - 3) Oddział Produkcji Zwierzęcej,
 - 4) Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
 - 5) Oddział Oświaty Rolniczej,
 - 6) Oddział Leśnictwa,
 - 7) Wojewódzki Konserwator Przyrody,
 - 8) Oddział Finansowo-Księgowy,
 - 9) Oddział Organizacyjno-Administracyjny,
 - 10) stanowisk opracy d ospraw kadr rolniczych".
- b) W § 2 ust. 2 dodaje się nowy punkt w brzmieniu: „13. Inspektorat Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę”.
- c) § 3 statutu otrzymuje brzmienie: „§ 3.1. Na czele Wydziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki oraz za nadzór nad działalnością wydziałów niższego stopnia.
2. Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy 4 zastępców, z których jeden pełni jednocześnie funkcję kierownika Oddziału Leśnictwa, a drugi Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.
3. Zastępcy kierownika Wydziału koordynują i nadzorują realizację zadań w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału, a w razie jego nieobecności, jeden z zastępców, wyznaczony przez kierownika Wydziału, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału".
- 10) **Wydział Skupu**
- a) § 2 statutu otrzymuje brzmienie: „§ 2.1. Wydział Skupu dzieli się na stanowiska pracy do spraw:
 - 1) planowania i sprawczdawczości,
 - 2) koordynacji skupu, zagospodarowania owoców, warzyw i ziemniaków wczesnych oraz runa leśnego i miodu,
 - 3) organizacji skupu i kontraktacji,
 - 4) kontroli i instruktażu,
 - 5) odwołań, skarg i wniosków,
 - 6) organizacyjno-administracyjnych.
2. Na czele Wydziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki oraz za nadzór nad działalnością wydziałów niższego stopnia.
3. Kierownik Wydziału kieruje pracą Wydziału przy pomocy zastępcy, który koordynuje i nadzoruje realizację zadań w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału, a w razie jego nieobecności kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału".
- b) w § 3 statutu wyrazy „oddział” i „stanowisko” zastępuje się wyrazami „w zakresie”.
- 11) **Wydział Zatrudnienia**
- a) § 2 statutu otrzymuje brzmienie: „§ 2.1. Wydział Zatrudnienia dzieli się na stanowiska pracy do spraw:
 - 1) siły roboczej,
 - 2) pośrednictwa pracy i pomieszczeń pracowników,
 - 3) organizacji zatrudnienia,
 - 4) informacji i poradnictwa zawodowego oraz zatrudnienia absolwentów szkół,
 - 5) inspekcji zatrudnienia,
 - 6) nadzoru i instruktażu.
2. Na czele Wydziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki oraz za nadzór nad działalnością wydziałów niższego stopnia.
3. Kierownik kieruje pracą Wydziału przy pomocy jednego zastępcy, który łączy tę funkcję z określonym stanowiskiem pracy, koordynuje i nadzoruje realizację zadań w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału, a w razie jego nieobecności kieruje i ponosi odpowiedzialność

działność za całokształt pracy Wydziału”.

- b) w § 3 statutu wyrazy „oddział” zastępuje się wyrazami „w zakresie”.

12) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

- a) § 3 statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 3.1. Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się Wydział na następujące komórki organizacyjne:

- 1) Oddział Profilaktyki i Lecznictwa,
- 2) „ Pomocy Społecznej i Rehabilitacji,
- 3) „ Planowania, Budżetu i Rachunkowości,
- 4) „ Inwestycji i Zaopatrzenia Materiałowo-Technicznego,
- 5) „ Organizacji i Administracji,
- 6) „ Kadr,
- 7) stanowiska pracy do spraw:
 - nadzoru farmaceutycznego,
 - średnich szkół medycznych (wizytator),
 - rewizji finansowo-księgowej,
 - obronności.

2. Na czele Wydziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki oraz za nadzór nad działalnością wydziałów niższego stopnia.

3. Kierownik Wydziału kieruje całokształtem pracy. Wydziału przy pomocy 3 zastępców, z których jeden łączy tę funkcję z funkcją Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, a drugi — kierownika jednego z oddziałów w Wydziale.

4. Zastępcy kierownika Wydziału koordynują i nadzorują realizację zadań w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału, a w razie jego nieobecności jeden z zastępców, wyznaczony przez kierownika Wydziału, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wydziału”.

- b) w § 4 statutu wyrazy „oddział” zastępuje się wyrazami „w zakresie”.

13) Kuratorium Okręgu Szkolnego

- a) § 2 ust. 1 statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań dzieli się Kuratorium Okręgu Szkolnego na następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Szkolnictwa Ogólnokształcącego i Oświaty Dorosłych,
- 2) „ Szkolnictwa Zawodowego,
- 3) „ Planowania i Finansów,
- 4) Oddział Wychowania i Opieki nad Dzieckiem,
- 5) „ Kadr, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
- 6) „ Inwestycji Szkolnych i Zaopatrzenia Szkół,
- 7) „ Organizacyjno-Administracyjny,
- 8) stanowisko pracy do spraw przysposobienia obronnego”.

7) Komisja Cen

- a) § 2 statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Całością pracy Komisji kieruje przewodniczący przy pomocy zastępcy, który łączy tę funkcję z określonym stanowiskiem pracy.

2. Przewodniczący Komisji ponosi odpowiedzialność za funkcjonowanie i wyniki prac Komisji.

3. Zastępca przewodniczącego Komisji koordynuje i nadzoruje realizację zadań w zakresie zleconym przez przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt prac Komisji.

4. Dla zapewnienia właściwej organizacji i pracy Komisji Cen, rozszerzenia i pogłębienia prac analityczno-kontrolnych w zakresie cen dzieli się Komisję na stanowiska pracy do spraw:

- 1) ustalania cen artykułów przemysłowych, rolno-spożywczych i usług,
- 2) analiz i kontroli w zakresie cen”.

- b) w § 3 statutu wyrazy „oddział” zastępuje się wyrazami „w zakresie”.

15) Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki

- a) § 2 statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki dzieli się na stanowiska pracy do spraw:

- 1) wychowania fizycznego i sportu,
- 2) turystyki,
- 3) urządzeń sportowych i turystycznych,
- 4) ekonomiczno-finansowych,
- 5) rewizji finansowo-księgowej,
- 6) ogólnie-organizacyjnych.

2. Przewodniczący Komitetu ponosi odpowiedzialność za funkcjonowanie i wyniki działalności Komitetu oraz za nadzór nad komitetami kultury fizycznej i turystyki prezydium PRN.

3. Całością prac Komitetu kieruje przewodniczący przy pomocy 2 zastępców, którzy łączy tę funkcję z określonymi stanowiskami pracy, koordynują i nadzorują realizację zadań w zakresie zleconym przez przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności jeden z nich, wyznaczony przez przewodniczącego Komitetu, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt prac Komitetu”.

- b) w § 3 statutu wyrazy „oddział” i „referat” zastępuje się wyrazami „w zakresie”.

16) Samodzielny Oddział Spraw Osobowych

- a) § 2 statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Samodzielny Oddział Spraw Osobowych dzieli się na stanowiska pracy do spraw:

- 1) planowania i sprawozdawczości,
- 2) rekrutacji,
- 3) pracowniczych,
- 4) realizacji polityki kadrowej.

2. Na czele Samodzielnego Oddziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki oraz za nadzór nad działalnością komórek do spraw pracowniczych w prezydiach rad narodowych stopnia powiatowego”.

- b) w § 3 statutu wyrazy „referat” zastępuje się wyrazami „w zakresie”.

§ 2.

Wykonanie uchwały porucza się kierownikom właściwych wydziałów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1971 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezydium
(—) mgr Jerzy Koszel

Przewodniczący Prezydium WRN
(—) Stefan Zmijko

Poz. 94

UCHWAŁA NR 48/319/70

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku
z dnia 24 września 1970 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej niektórych wydziałów Prezydium WRN.

Na podstawie § 3 ust. 2 i § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz wytycznych i zaleceń właściwych ministrów Prezydium WRN uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się w statutach, stanowiących załączniki do niniejszej uchwały, szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną następujących wydziałów:

- 1) Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego,
- 2) Wydziału Finansowego,
- 3) Urzędu Spraw Wewnętrznych.

§ 2.

Tracą moc statuty wydziałów określonych w § 1, stanowiące załączniki do uchwały Nr 119/931/68 Prezydium WRN z dn. 30 maja 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów Prezydium WRN.

§ 3.

Wykonanie uchwały porucza się kierownikom właściwych wydziałów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1971 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezydium
(—) mgr Jerzy Koszel

Przewodniczący Prezydium WRN
(—) Stefan Zmijko

STATUT**Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego w Białymstoku****I. Zakres działania****§ 1.**

Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego jest organem Prezydium WRN do spraw planowania i koordynacji gospodarki na terenie województwa.

§ 2.

1. Do zadań Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego należy:

- 1) wpływanie na harmonijny rozwój społeczno-ekonomiczny całokształtu gospodarki na terenie objętym działalnością Wojewódzkiej Rady Narodowej głównie poprzez koordynowanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego,
 - 2) opracowywanie, samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami (jednostkami równorzędnymi) Prezydium WRN, analiz i ocen sytuacji gospodarczej województwa oraz przedstawianie Prezydium odpowiednich wniosków i materiałów,
 - 3) inicjowanie i współdziałanie w ujawnianiu i wykorzystaniu rezerw gospodarczych oraz dysponowanie rezerwami planowymi w zakresie określonym przez Prezydium WRN,
 - 4) prowadzenie prac w zakresie polityki lokalizacyjnej, a głównie opracowywanie wniosków lokalizacyjnych, zmierzających do prawidłowego rozwoju sił wytwórczych i aktywizacji określonych terenów,
 - 5) sprawowanie ogólnej koordynacji terenowej inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem inicjowania i koordynacji inwestycji towarzyszących i wspólnych,
 - 6) aktywne uczestniczenie w badaniu i planowaniu procesu polepszenia warunków socjalno-bytowych ludności,
 - 7) koordynowanie działalności gospodarczej, umożliwiającej Prezydium WRN prawidłową realizację polityki gospodarczej ze szczególnym uwzględnieniem działalności inwestycyjnej.
2. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego realizuje powyższe zadania w szczególności poprzez:
- 1) szerokie zastosowanie zasad rachunku ekonomicznego,
 - 2) przestrzeganie zasad i metod planowania oddolnego,
 - 3) współdziałanie z organizacjami politycznymi, społecznymi i zawodowymi, jak: związki zawodowe, samorządy robotnicze i chłopskie oraz oddziały NOT i PTE.

§ 3.

WKPG działa zgodnie z wytycznymi Prezydium WRN oraz Komisji Planowania przy Radzie Ministrów.

§ 4.

Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego składa się z przewodniczącego, trzech zastępców przewodniczącego i członków, którzy tworzą Kolegium WKPG oraz z komórek wewnętrznych.

II. Kolegium Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego**§ 5.**

1. Przewodniczącym Kolegium jest przewodniczący WKPG.
2. Członków Kolegium WKPG powołuje Prezydium WRN spośród specjalistów — przedstawicieli urzędów, przedsiębiorstw państwowych, instytucji gospodarczych (m.in. przedstawicieli jednostek planu centralnego), Wojewódzkiej Komisji Związków Zawodowych, Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego, Wydziału Finansowego Prezydium WRN.
3. Przewodniczący WKPG i jego zastępcy są stale urzędującymi członkami Kolegium.

§ 6.

1. Na posiedzeniach Kolegium WKPG rozpatrywane i opiniowane są w szczególności:

- 1) projekty wojewódzkich planów gospodarczych i analizy ich wykonania przedkładane Prezydium WRN,
 - 2) najważniejsze zagadnienia gospodarcze województwa określone rocznymi planami pracy WKPG,
 - 3) plany rocznej działalności Wojewódzkiej Pracowni Planów Regionalnych oraz sprawozdania z ich wykonania,
 - 4) inne sprawy złożone do rozpatrzenia przez Prezydium WRN oraz Komisję Planu Gospodarczego i Budżetu WRN.
2. Kolegium WKPG podejmuje uchwały (decyzje) w sprawach przekazywanych przez Prezydium WRN lub wynikających z odrębnych przepisów.

§ 7.

1. Przewodniczący WKPG może zapraszać na posiedzenia Kolegium przedstawicieli wydziałów Prezydium WRN, jak również specjalistów i przedstawicieli instytucji i przedsiębiorstw.
2. Za udział w posiedzeniach Kolegium WKPG, odbytych poza godzinami służbowymi przewodniczący, zastępcy przewodniczącego, członkowie oraz osoby uczestniczące w posiedzeniu, otrzymują wynagrodzenie zgodnie z § 5 ust. 4 i 3 uchwały Nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (M. P. Nr A-30 poz. 442) tj. w wysokości — przewodniczący 57 zł, uczestnicy Kolegium 38 zł.
3. Szczegółowy zakres działania oraz tryb i terminy zwoływania i odbywania posiedzeń Kolegium WKPG określa regulamin przyjęty przez Kolegium WKPG.

§ 8.

1. W ważniejszych sprawach, dotyczących rozwoju gospodarczego województwa, a zwłaszcza w sprawach planów regionalnych i planów wieloletnich WKPG powinna:
 - 1) zasięgnąć opinii:
 - Naukowej Rady Techniczno-Ekonomicznej, której organizację i zakres działania określa odrębna uchwała Prezydium WRN,
 - pracowników instytutów naukowych i naukowo-badawczych oraz wyższych uczelni,
 - organizacji politycznych, społecznych i zawodowych.
 - 2) utrzymywać stały kontakt z placówkami naukowymi, a w szczególności z wyższymi uczelniami i instytutami naukowymi m.in. w celu ukierunkowania prac naukowych i dyplomowych pod kątem potrzeb gospodarki terenu.

§ 9.

1. Przy Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego działają:
 - a) Wojewódzka Pracownia Planów Regionalnych,
 - b) Wojewódzki Zespół Terenowej Koordynacji Inwestycji.
2. Nadzór nad działalnością jednostek wymienionych w ust. 1 sprawuje przewodniczący WKPG, który ustala szczegółowe zasady ich działania oraz formy nadzoru i kontroli.
3. Zakres działania oraz organizację wewnętrzną Wojewódzkiej Pracowni Planów Regionalnych regulują odrębne przepisy.
4. Skład, organizacja i zakres działania Wojewódzkiego Zespołu Terenowej Koordynacji Inwestycji regulują odrębne przepisy.

III. Organizacja wewnętrzna WKPG**§ 10.**

1. Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego dzieli się na:
 - 1) Dział Koordynacji, Zbiorczych Planów, Analiz i Organizacji,
 - 2) Dział Inwestycji,
 - 3) Dział Demografii, Zatrudnienia i Płac oraz Zagadnień Kulturalnych i Socjalnych,
 - 4) Dział Obrotu Towarowego, Transportu i Łączności,
 - 5) samodzielne stanowiska d/s Koordynacji Terenowej Inwestycji i Lokalizacji,

- 6) samodzielne stanowisko d/s Przemysłu, Usług i Eksportu,
- 7) samodzielne stanowisko d/s Budownictwa,
- 8) samodzielne stanowisko d/s Rolnictwa i Leśnictwa,
- 9) samodzielne stanowisko d/s Gospodarki Mieszkaniowej, Komunalnej i Wodnej.
2. Aparatem wykonawczym WKPG kieruje przewodniczący WKPG.
3. Przewodniczący WKPG ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego, jej zespołu pracowniczego oraz nadzór nad KPG niższego stopnia.
4. Zastępcy przewodniczącego WKPG koordynują i nadzorują realizację zadań w zakresie zleconym przez przewodniczącego WKPG, ponosząc odpowiedzialność za nadzorowane komórki organizacyjne.
5. W razie nieobecności przewodniczącego WKPG kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy WKPG wyznaczony zastępca przewodniczącego.

IV. Szczegółowy zakres działania WKPG

§ 11.

Do zakresu działania WKPG należy:

- 1) ustalanie szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania wojewódzkich, powiatowych, gromadzkich i miejskich planów gospodarczych oraz ustalanie szczegółowych metod i trybu sporządzania wojewódzkich i powiatowych analiz sytuacji gospodarczej (okresowych i bieżących) oraz wykonania planu jak również prowadzenie działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych,
- 2) opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych wojewódzkich planów gospodarczych i przedstawianie PWRN tych projektów; opracowywanie projektów rocznych wojewódzkich planów gospodarczych z zakresu zagadnień socjalno-kulturalnych regulują postanowienia § 12,
- 3) współudział w opracowywaniu projektów regionalnych planów rozwoju gospodarczego województwa (ogólnych i szczegółowych) zgodnie z przepisami w tym zakresie,
- 4) opracowywanie projektów wytycznych do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów PWRN i jednostek równorzędnych oraz powiatowych (miejskiej) rad narodowych, jak również opracowywanie dla tych organów projektów podziału zadań planowych, wynikających z narodowych planów gospodarczych,
- 5) analiza i ocena wieloletnich i rocznych projektów planów opracowanych przez wydziały PWRN i inne jednostki wojewódzkie oraz opracowywanie projektów wariantowych rozwiązań ważniejszych zagadnień gospodarczych w odpowiednich działach (gałęziach) gospodarki terenowej,
- 6) zapewnienie kompleksowości planów i analiz obejmujących zagadnienia wchodzące w zakres odpowiedniego działu gospodarki narodowej (np. powiązanie zadań produkcyjnych, transportowych, handlu, usług dla ludności z inwestycjami i gospodarką remontową, zatrudnieniem, płacami, kosztami, postępem technicznym itp.),
- 7) współpraca z organizacjami gospodarczymi, aktywnym społeczno-gospodarczym, wydziałami PWRN, instytucjami i placówkami naukowo-badawczymi oraz innymi organami administracji gospodarczej i organizacjami politycznymi w sprawach dotyczących konsultowania, opracowywania i rozwiązywania ważniejszych ogólnowoje-
wódzkich i międzyresortowych zadań gospodarczych,
- 8) inicjowanie i sporządzanie problemowych analiz i opracowań ekonomicznych w przekrojach terenowych, analiz z wykonania planów oraz z zakresu innych wybranych zagadnień istotnych z punktu widzenia gospodarki województwa, jak też właściwego jego zagospodarowania przestrzennego,
- 9) analiza planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym, opracowywanie wniosków dla Prezydium WRN w sprawie skoordynowania planów i działalności tych jednostek z planami gospodarczymi i działalnością rad narodowych, oraz pod adresem resortów, głównie w przedmiocie działalności inwestycyjnej,

- 10) inicjowanie i opiniowanie inwestycji wspólnych i towarzyszących,
- 11) współudział w opiniowaniu projektów eksperymentów gospodarczych podejmowanych przez jednostki organizacyjne rad narodowych,
- 12) koordynowanie zamierzeń i ogólny nadzór nad realizacją czynów społecznych,
- 13) ewidencja zmian w wojewódzkim planie gospodarczym dokonywanych w toku jego realizacji,
- 14) opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenie pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowanie sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu z budżetem,
- 15) opiniowanie programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,
- 16) przeprowadzanie konsultacji z prezydiami PRN w sprawie podstawowych zadań projektu planu powiatowego,
- 17) analiza merytorycznej zgodności uchwał prezydiów i rad narodowych niższych stopni, dotyczących planu i jego realizacji — z wytycznymi polityki gospodarczej Prezydium WRN,
- 18) opracowywanie rocznych i wieloletnich planowanych ogólnych bilansów siły roboczej,
- 19) opracowywanie planowanych bilansów kadr kwalifikowanych wraz z wnioskami co do rozmiarów i kierunków kształcenia kadr, jak również zapotrzebowania na kadry z wyższym wykształceniem zawodowym,
- 20) opracowywanie planowanych bilansów młodzieży i wniosków dotyczących przygotowania zawodowego młodzieży,
- 21) inicjowanie i prowadzenie badań dotyczących demografii (prognozy ludnościowe, zatrudnienie, zmiany w strukturze zawodowej ludności) niezbędnych do potrzeb oceny aktualnych zjawisk gospodarczych i potrzeb planistycznych,
- 22) prowadzenie spraw związanych z bilansowaniem i rozdziałem robót w zakresie ustalonym przez Prezydium WRN na podstawie obowiązujących przepisów,
- 23) opracowywanie planowanych rocznych i wieloletnich bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności oraz opracowywanie wniosków z nich wynikających,
- 24) opiniowanie opracowań dotyczących ważniejszych problemów rozwoju gospodarczego województwa,
- 25) prowadzenie spraw Wojewódzkiego Zespołu Terenowej Koordynacji Inwestycji,
- 26) prowadzenie spraw zespołu specjalistów do opiniowania założeń technicznych i ekonomicznych ważniejszych inwestycji terenowych, którego organizację i zakres działania określa Prezydium WRN w ramach obowiązujących przepisów,
- 27) opracowywanie materiałów na Kolegium WKPG,
- 28) udzielanie wytycznych, sprawowanie instruktażu oraz kontroli nad działalnością powiatowych (miejskiej) KPG,
- 29) opiniowanie projektów planów urbanistycznych.

§ 12.

1. W odniesieniu do projektów planów rocznych z zakresu zagadnień socjalnych i kulturalnych postanowienia § 11 pkt 1, 2, 4 i 5 mają zastosowanie dla WKPG w następującym zakresie:
 - a) współpraca z Wydziałem Finansowym Prezydium WRN odnośnie ustalania zasad, metod i trybu opracowywania terenowych rocznych planów w zakresie zadań rzeczowych (usług), zatrudnienia i funduszu płac oraz nakładów na kapitalne remonty jednostek objętych działami oświaty, nauki i kultury oraz ochrony zdrowia, opieki społecznej i kultury fizycznej,
 - b) rozpatrywanie i opiniowanie opracowywanych przez Wydział Finansowy Prezydium WRN rocznych wojewódzkich projektów planów w zakresie wymienionym pod lit. a oraz włączanie tych planów przez WKPG do ogólnego projektu planu województwa,
 - c) uzgadnianie wnioskowanego przez Wydział Finansowy Prezydium WRN dla powiatowych (miejskiej) rad narodowych podziału rocznych zadań planowych, wynikających z NPG — w zakresie określonym pod lit. a,
 - d) ustosunkowywanie się do przedkładanych przez Wyzd. Finansowy Prezydium WRN analiz i ocen realizacji zadań wymienionych pod lit. a oraz uwzględnianie ich w okresowych analizach wykonania planu opracowywanych przez WKPG.

§ 13.

1. W oparciu o określoną w niniejszym statucie organizację wewnętrzną i zakres działania WKPG — Przewodniczący WKPG ustali szczegółowy zakres działania komórek wewnętrznych oraz podział pracy między poszczególnych pracowników.
2. W celu utrzymania jednolitego znakowania akt ustala się symbol terenowych komisji planowania gospodarczego wszystkich szczebli — „KPG”.

STATUT**Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku****I. Zakres działania**

§ 1.

Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy:

1. nadzór, instruktaż i organizowanie prac wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie:
 - a) opracowywania i wykonywania budżetów terenowych,
 - b) sporządzania rocznych (dwuletnich) projektów planów gospodarczych w zakresie zadań rzeczowych (usługi), zatrudnienia i funduszu płac oraz nakładów na kapitalne remonty dla jednostek planu terenowego objętych działami NPG oświaty, nauki i kultury, ochrony zdrowia oraz opieki społecznej i kultury fizycznej, jak również dla określonych odrębnymi przepisami jednostek budżetowych, wykonujących działalność o charakterze gospodarczym,
 - c) poboru dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki społecznej, likwidacji mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz szczególnego nadzoru podatkowego,
 - d) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych radom narodowym przedsiębiorstw, innych jednostek działających wg zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
 - e) wymiaru i poboru podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności,
 - f) przeprowadzania rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenia rachunkowości budżetowej, podatkowej i dochodów państwowych,
 - g) załatwiania spraw karnych skarbowych i współdziałania w zwalczaniu przestępstw gospodarczych.
2. rozpatrywania odwołań, zażaleń, podań, skarg i wniosków w sprawach wymienionych w punkcie 1) oraz orzekanie w tych sprawach w toku instancji i w trybie nadzoru w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami.
3. opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz opracowywanie projektu zbiorczego budżetu województwa,
4. planowanie i rozliczanie z budżetem wpłat i dotacji dla przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim,
5. sporządzanie terenowych bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności,
6. wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Wydziału Finansowego obowiązującymi przepisami.

§ 2.

W szczególności do zakresu działania Wydziału Finansowego należą sprawy:

1) w zakresie budżetowym:

- a) opracowywanie szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie opracowywania i wykonywania budżetu oraz nadzór nad opracowywaniem i wykonywaniem budżetu jednostkowego wojewódzkiego oraz budżetów rad narodowych niższych stopni,
- b) analizowanie i ocena opracowanych przez wydziały (jednostki równorzędne) projektów części budżetu wraz z planami finansowymi,
- c) opracowywanie projektów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa oraz planu zrównoważenia zbiorczego budżetu województwa,
- d) opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie zmian w budżecie w toku wykonywania,

- e) sprawy utrzymania równowagi budżetowej jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz budżetów rad narodowych niższego stopnia,
- f) opracowywanie okresowych sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu jednostkowego wojewódzkiego i zbiorczego województwa,
- g) rozpatrywanie i opracowywanie zbiorczych planów sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów oraz analiza ich wykonania, jak również koordynacja prac w tym zakresie,
- h) analiza wykonania planu dochodów i wydatków w jednostkach i zakładach budżetowych oraz przeprowadzanie w tym zakresie kontroli w tych jednostkach,
- i) opracowywanie projektów rozdzielników limitów na dostawy, roboty i usługi wykonywane przez jednostki pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej oraz szczegółowych wytycznych w zakresie zasad podziału i gospodarowania tymi limitami w wydziałach resortowych szczebla wojewódzkiego oraz w prezydiach rad narodowych niższego stopnia, jak również sprawowania nadzoru w tym zakresie.

2) w zakresie urządzeń socjalnych i kulturalnych oraz administracji:

- a) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych niższego stopnia w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji,
- b) przeprowadzanie analizy wykonania budżetu w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji, jak również opracowywanie uwag i wniosków,
- c) nadzór nad poborem dochodów w jednostkach budżetowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji,
- d) opracowywanie projektów rozdzielników etatów osobowych i funduszu płac oraz szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie zasad podziału i gospodarki etatami osobowymi i funduszem płac w prezydiach rad narodowych, jak również sprawowania nadzoru i współdziałania w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym Prezydium WRN,
- e) sporządzanie rocznych (dwuletnich) projektów planów gospodarczych w zakresie zadań rzeczowych (usług), zatrudnienia i funduszu płac urządzeń socjalno-kulturalnych,
- f) nadzór i instruktaż wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie spraw oznaczonych literą „c” oraz analiza i opracowywanie zbiorczych projektów planów gospodarczych w tym zakresie.

3) w zakresie dochodów przedsiębiorstw budżetu centralnego i spółdzielczości:

- a) opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym, analizowanie wykonania tych planów, zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych i statystycznych oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie, jak również kontrola w większych jednostkach gospodarczych przebiegu wykonania planowanych wpływów budżetowych,
- b) planowanie i analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej poszczególnych pionów spółdzielczości oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia działalności,
- c) organizowanie poboru podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki społecznej oraz nadzór nad poborem tych należności, dokonywanym przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
- d) sprawy rozliczeń z budżetem centralnym jednostek gospodarki społecznej z tytułu ujemnych różnic budżetowych i dotacji,
- e) kontrola rozliczeń zjednoczeń i centralnych zarządów z tytułu wpłat z zysku państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym,
- f) orzecznictwo i nadzór oraz udzielanie ulg w spłacie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki społecznej, jak również orzecznictwo w zakresie rozliczeń z budżetem centralnym wyników zmian cen towarów w uspołecznionych przedsiębiorstwach handlowych,

- g) orzecznictwo i nadzór w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów o opodatkowaniu jednostek gospodarki uspołecznionej, o rozliczeniach z budżetem lub o rejestracji przedsiębiorstw państwowych i rejestracji finansowej jednostek gospodarki uspołecznionej, w tym również w zakresie naruszeń dokonanych w jednostkach rozliczających się z budżetem terenowym,
- h) sprawy rejestracji finansowej jednostek gospodarki uspołecznionej,
- i) prowadzenie rachunkowości dochodów państwowych jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetem wojewódzkim,
- j) przeprowadzanie w wydziałach finansowych szczebla powiatowego inspekcji ogólnych oraz doraźnych w zakresie spraw dochodów państwowych i finansowania gospodarki terenowej.
- 4) **w zakresie dochodów i finansowania przedsiębiorstw terenowych:**
- a) planowanie i zatwierdzanie rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz planowanie inwestycji i kapitalnych remontów dla tych przedsiębiorstw, jak również analizowanie wykonania tych planów,
- b) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu województwa oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów rad narodowych niższego stopnia w zakresie gospodarki narodowej,
- c) analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych i spółdzielczych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności,
- d) opracowywanie zagadnień w zakresie finansowania z budżetu gospodarczych jednostek i zakładów budżetowych rolnictwa oraz całokształtu pomocy finansowej dla rolnictwa łącznie z inwestycjami,
- e) analizowanie planów finansowych działalności administracyjnej zjednoczeń terenowych oraz kontrola wykonania tych planów,
- f) opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem terenowym oraz analiza wykonania tych planów i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- g) prowadzenie rejestru przedsiębiorstw państwowych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz kontrola przestrzegania dyscypliny rejestrowej,
- h) udział w pracach terenowych organów cen.
- 5) **w zakresie rewizji i szczególnego nadzoru podatkowego:**
- a) sprawowanie nadzoru, instruowanie i udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydium rad narodowych niższego stopnia w zakresie rozliczeń podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz kontroli w tych jednostkach,
- b) udział w zatwierdzaniu bilansów oraz w komisjach weryfikacyjnych i naradach bilansowych państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz przedsiębiorstw spółdzielczych (łącznie z przedsiębiorstwami usług socjalnych i kulturalnych), kontrola i analiza bilansów tych przedsiębiorstw,
- c) bezpośrednia kontrola ważniejszych jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi (łącznie z przedsiębiorstwami usług socjalnych i kulturalnych),
- d) koordynowanie rewizji (kontroli) przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne Prezydium w jednostkach gospodarki uspołecznionej, a w szczególności opiniowanie planów rewizji, opracowywanie analiz i sprawozdań z działalności rewizyjnej oraz współdziałanie przy organizowaniu informacyjno-szkoleniowych narad rewidentów, jak również opracowywanie wniosków w sprawach organizacji aparatu rewizyjnego oraz postępowania rewizyjnego w województwie,
- e) sprawy szczególnego nadzoru podatkowego i współpracy w tym zakresie z zainteresowanymi organami gospodarczymi oraz orzecznictwo w sprawach dopłat do cen napojów alkoholowych,
- f) współdziałanie z inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi oraz z innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej.
- 6) **w zakresie podatków obrotowego i dochodowego:**
- a) orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatków i opłat od gospodarki nieuspołecznionej,
- b) orzecznictwo i nadzór we wszystkich sprawach karnych skarbowych z wyjątkiem spraw wymienionych w punkcie 3, lit. f),
- c) obsługa komisji odwoławczej oraz czuwanie nad działalnością i organizacją pracy komisji podatkowych do spraw podatku obrotowego i dochodowego,
- d) organizowanie i nadzór nad zbieraniem informacji podatkowych w wydziałach finansowych szczebla powiatowego oraz innych materiałów i danych mających znaczenie przy wymiarze i poborze podatków i opłat,
- e) nadzór nad kontrolą legalności nabycia materiałów budowlanych,
- f) współdziałanie z inspektoratem kontrolno-rewizyjnym oraz z innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej.
- 7) **w zakresie podatków gruntowego, majątkowych i od ludności:**
- a) orzecznictwo i nadzór w zakresie wymiaru podatków i opłat z gospodarki nieuspołecznionej i uspołecznionej wchodzących w skład zobowiązania pieniężnego,
- b) orzecznictwo i nadzór w sprawach podatków majątkowych oraz podatków i opłat od ludności,
- c) nadzór nad wykorzystaniem informacji podatkowych przy wymiarze podatków wymienionych pod literami „a” i „b”,
- d) sprawy ochrony monopolu loteryjnego i zezwoleń na urządzenie loterii fantowych.
- 8) **w zakresie planowania, poboru i inspekcji podatkowej:**
- a) planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności z terenu województwa oraz zbieranie i opracowywanie analiz ekonomicznych i materiałów statystycznych, jak również sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,
- b) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocenianie budżetów rad narodowych niższego stopnia w zakresie podatków i opłat z gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz nadzór nad ich wykonaniem,
- c) organizacja i nadzór nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych oraz analiza wyników postępowania egzekucyjnego,
- d) orzecznictwo w sprawach postępowania egzekucyjnego oraz w zakresie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych,
- e) orzecznictwo i nadzór nad przejmowaniem nieruchomości na własność Państwa za zaległe zobowiązania finansowe,
- f) nadzór i instruktaż oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydium rad narodowych niższego stopnia w zakresie wymiaru, jak również poboru podatków i opłat oraz innych należności finansowych, a ponadto w zakresie zwalczania przestępczości podatkowej,
- g) współdziałanie z inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi oraz z innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej.
- 9) **w zakresie księgowości i rewizji**
- a) organizowanie, instruktaż i nadzór w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie województwa oraz rachunkowości podatkowej w wydziałach finansowych prezydium rad narodowych niższego stopnia,
- b) przeprowadzanie inspekcji i systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego oraz w wydziałach budżetowo-gospodarczych i wydziałach finansowych prezydium rad narodowych niższego stopnia,
- c) koordynowanie rewizji przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne Prezydium w jednostkach i zakładach budżetowych, a w szczególności opiniowanie planów rewizji, opracowywanie analiz i sprawozdań z działalności rewizyjnej oraz współdziałanie przy organizowaniu informacyjno-szkoleniowych narad rewidentów, jak również opracowywanie wniosków w

- sprawach organizacji aparatu rewizyjnego oraz postępowania rewizyjnego w województwie,
- d) wydawanie zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli przeprowadzanych przez inne organy kontroli (rewizji) w jednostkach podlegających rewizji przez Wydział Finansowy oraz czuwanie nad wykonaniem tych zarządzeń,
- e) współdziałanie z inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi i delegaturami Najwyższej Izby Kontroli oraz innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,
- f) prowadzenie rachunkowości wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego i planów finansowych Wydziału Finansowego jako jednostki budżetowej,
- g) kontrola prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,
- h) sporządzanie i analizowanie pod względem formalno-rachunkowym i przestrzeganie zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu i zbiorczego budżetu województwa oraz planów finansowych Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia jako jednostek budżetowych, jak również opracowywanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań rachunkowych o dochodach budżetowych w zakresie podatków i opłat i innych należności finansowych,
- i) inicjowanie i wnioskowanie w sprawach podnoszenia zawodowych kwalifikacji pracowników finansowych i księgowości w jednostkach gospodarki społecznej,
- j) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium i oddziałami Narodowego Banku Polskiego w zakresie mechanizmu rachunkowości.
- 10) w zakresie organizacyjno-administracyjnym:
- a) sprawy osobowe pracowników Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
- b) sprawy szkolenia zawodowego i dokształcania w szkołach pracowników Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia, zatrudniania absolwentów szkół wyższych (stypendia, umowy przedwstępne, skierowania do pracy) oraz sprawy współpracy z jednostkami resortu oświaty i szkolnictwa wyższego w zakresie opieki nad średnimi szkołami ekonomicznymi,
- c) sprawy organizacji wewnętrznej, podziału czynności, kompetencji i odpowiedzialności, organizacji i techniki pracy oraz sprawy planowania i podziału etatów Wydziału Finansowego oraz wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
- d) ogólne plany pracy Wydziału Finansowego i sprawozdawczość z ich wykonania,
- e) opracowywanie planów finansowych Wydziału Finansowego, zbiorczych planów finansowych wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia i skarbowych urzędów komorniczych oraz analiza wykonania tych planów i sporządzanie w tym zakresie sprawozdań opisowych,
- f) sprawy zaopatrzenia centralnego w znormalizowane księgi, druki i inne pomoce techniczne Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz obsługa wydziału finansowego w zakresie kancelaryjnym i gospodarczym nieobjętym przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
- g) orzecznictwo i nadzór nad postępowaniem zabezpieczającym prowadzonym na polecenie prokuratorów i sądów oraz nad wykonywaniem konfiskaty mienia i przepadku rzeczy i likwidacją mienia przejętego na własność Państwa,
- h) orzecznictwo i nadzór w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych przechodzących na rzecz Państwa z tytułu spadków, zapisów, darowizn, rzeczeń, a także co do rzeczy znalezionych, niepodjętych depozytów i nieodebranych rzeczy oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekrety z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. nr 13, poz. 87),
- i) sprawy umorzeń i stosowania ulg w spłacie należności państwowych i nie objętych przepisami o zobowiązaniach podatkowych,
- j) zastępstwo sądowe,
- k) obsługa biura Wojewódzkiej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej.

- 11) w zakresie bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności:
współdziałanie w opracowywaniu terenowych bilansów dochodów i wydatków ludności ze szczególnym uwzględnieniem tak zwanych pozycji finansowych, analiza obciążeń finansowych ludności, badanie skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej.
- 12) w zakresie spraw opodatkowania pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej:
- a) nadzór nad opodatkowaniem większych przedsiębiorstw pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej,
- b) przeprowadzanie rewizji w przedsiębiorstwach wymienionych pod literą a),
- c) dokonywanie analizy ekonomicznej działalności przedsiębiorstw pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej,
- d) opracowywanie materiałów ekonomiczno-kalkulacyjnych dla gospodarki pozarolniczej.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

Dla zapewnienia właściwej organizacji pracy i prawidłowego funkcjonowania Wydziału Finansowego tworzy się w Wydziale Finansowym następujące komórki organizacyjne:

- I. Oddział Budżetowy,
- II. Oddział Urzędów Socjalnych i Kulturalnych oraz Administracji,
- III. Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego i Spółdzielczości,
- IV. Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych,
- V. Oddział Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego,
- VI. Oddział Podatków Obrotowego i Dochodowego,
- VII. Oddział Podatków Gruntowego, Majątkowych i od Ludności,
- VIII. Oddział Planowania, Poboru i Inspekcji Podatkowej,
- IX. Oddział Księgowości i Rewizji,
- X. Oddział Ogólny,
- XI. stanowisko pracy do spraw bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności,
- XII. stanowisko pracy do spraw ekonomiczno-rewizyjnych w zakresie opodatkowania pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej,
- XIII. stanowisko pracy d/s podatkowych osób kościelnych,
- XIV. radcowie prawni d/s zastępstwa sądowego,
- XV. stanowisko pracy d/s Wojewódzkiej Komisji Orzekającej.

§ 3.

1. Całością spraw Wydziału Finansowego kieruje kierownik Wydziału przy pomocy 3 (trzech) zastępców.
2. Kierownik Wydziału Finansowego ponosi odpowiedzialność za funkcjonowanie i wyniki pracy całego Wydziału Finansowego oraz za nadzór nad pracą wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia.
3. Zastępcy kierownika Wydziału Finansowego koordynują i nadzorują realizację zadań w zakresie zleconym przez kierownika Wydziału.
Sprawy koordynacji rewizji przeprowadzonych przez jednostki organizacyjne Prezydium w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w uspołecznionych jednostkach gospodarczych nadzoruje obok innych zadań jeden z zastępców kierownika Wydziału.
4. Kierownik Oddziału Księgowości i Rewizji pełni funkcję głównego księgowego budżetu województwa.

III. Postanowienia końcowe

§ 4.

Celem jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Finansowego symbol „Fn”.

§ 5.

W oparciu o określoną niniejszym statutem organizację wewnętrzną i zakres działania Wydziału Finansowego oraz w związku z ustaleniem struktury bezreferatowej, kierownik Wydziału ustala podział pracy pomiędzy poszczególnych pracowników oraz szczegółowy zakres ich czynności i odpowiedzialności.

STATUT
Urzędu Spraw Wewnętrznych
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Białymstoku

I. Zakres działania

§ 1.

Do zakresu działania Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej należą sprawy:

- 1) wykroczeń,
- 2) nadzoru i kontroli nad wykonywaniem sądowych wyroków dotyczących kary ograniczenia wolności,
- 3) nadzoru nad postępowaniem mandatowym uprawnionych organów,
- 4) nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego,
- 5) obywatelstwa,
- 6) nadzoru nad zmianą imion i nazwisk,
- 7) konsularne,
- 8) archiwum ksiąg stanu cywilnego,
- 9) ewidencji i kontroli ruchu ludności,
- 10) spisów wyborców,
- 11) współdziałanie z organami MO w zakresie przestrzegania przez obywateli dyscypliny meldunkowej,
- 12) narodowościowe,
- 13) stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiorów publicznych,
- 14) ustanawiania i używania odznak i mundurów,
- 15) graniczne,
- 16) sprawy przyjazdu z zagranicy osób na pobyt stały do Polski,
- 17) ludności rodzimej w zakresie zleconym przez Prezydium WRN,
- 18) wyłączeń,
- 19) wojskowe,
- 20) nadzoru nad izbami wytrzeźwień,
- 21) biurowości tajnej Prezydium WRN,
- 22) zlecone przez Prezydium WRN w zakresie nadzoru i kontroli prezydów rad narodowych nad organami MO,
- 23) ORMO — wynikające z ustawy z dnia 13.VI.1967 r.,
- 24) inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej określone w przepisach szczególnych lub przekazane przez Ministra Spraw Wewnętrznych albo przez Prezydium WRN za zgodą Ministra Spraw Wewnętrznych,,
- 25) sprawy organizacyjne Urzędu,
- 26) ochrony przeciwpożarowej.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2.

1. Urząd Spraw Wewnętrznych dzieli się na następujące oddziały i samodzielne stanowiska pracy:
 - 1) Oddział d/s Wykroczeń,
 - 2) Oddział Prawno-Administracyjny,
 - 3) Oddział Wojskowy,
 - 4) samodzielne stanowisko pracy do spraw społecznych,
 - 5) samodzielne stanowisko pracy do spraw wyłączeń,
 - 6) stanowisko pracy d/s organizacyjnych,
 - 7) Wojewódzka Komenda Straży Pożarnej.
2. Oddziały dzielą się na stanowiska pracy.
3. Całością pracy Urzędu kieruje kierownik przy pomocy zastępcy.
4. Kierownik Urzędu ponosi odpowiedzialność za funkcjonowanie i wyniki pracy Urzędu oraz za nadzór nad działaniami niższego stopnia.
5. Zastępca kierownika Urzędu koordynuje i nadzoruje realizację zadań w zakresie zleconym przez kierownika Urzędu a w razie jego nieobecności kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Urzędu.
6. Działalność Urzędu jest realizowana w oparciu o opracowany corocznie plan pracy.

III. Szczegółowy zakres działania Urzędu Spraw Wewnętrznych

§ 3.

I. W zakresie spraw wykroczeń

- 1) obsługa kolegium wojewódzkiego przy WRN a w tym:
 - a) przygotowanie i organizacja pracy kolegium wojewódzkiego,

- b) przyjmowanie odwołań od orzeczeń, nakazów karnych i postanowień kolegiów niższego stopnia,
- c) prowadzenie rejestru spraw kolegium wojewódzkiego i decyzji wydanych w trybie nadzoru,
- 2) przyjmowanie wniosków (skarg) i sprzeciwów o uchylenie prawomocnych orzeczeń kolegium w trybie nadzoru i przygotowywanie spraw na posiedzenia Prezydium WRN oraz badanie prób o darowanie kary w drodze łaski Rady Państwa;
- 3) opracowywanie sprawozdań z zakresu działalności kolegium wojewódzkiego;
- 4) nadzór nad działalnością organów niższego stopnia w zakresie obsługi organizacyjno-prawnej i biurowej kolegiów stopnia powiatowego;
- 5) opracowywanie analiz, informacji i zestawień statystycznych i udzielanie w tym zakresie odpowiedniego instruktażu;
- 6) przygotowywanie materiału szkoleniowego dla członków kolegiów do spraw wykroczeń;
- 7) współpraca z organami składającymi wnioski o ukaranie oraz sądownictwem społecznym.

2. W zakresie spraw społecznych

- 1) sprawy stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiorów publicznych i odznak:
 - a) pobudzanie działalności stowarzyszeń do realizacji w ramach statutowych — zadań publicznych siłami społecznymi,
 - b) sprawowanie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń głównie w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałania w tej dziedzinie z innymi organami resortu spraw wewnętrznych, przeprowadzanie kontroli działalności stowarzyszeń, udział w naradach, posiedzeniach i zjazdach organizowanych przez stowarzyszenia oraz wykonywanie innych czynności, wynikających z prawa o stowarzyszeniach,
 - c) koordynowanie działalności innych organów w zakresie sprawowania nadzoru nad działalnością merytoryczną i finansowo-gospodarczą stowarzyszeń,
 - d) wydawanie decyzji w sprawach rejestracji oraz zmiany statutów stowarzyszeń, zawieszanie działalności stowarzyszeń, rozwiązywanie stowarzyszeń oraz likwidacji majątków stowarzyszeń,
 - e) prowadzenie rejestru stowarzyszeń,
 - f) wydawanie zezwoleń na zbiórki i nadzór nad przebiegiem zbiorów oraz nad sposobem wykorzystania uzyskanych tą drogą środków,
 - g) podejmowanie decyzji w sprawach zjazdów,
 - h) nadzór i kontrola instancyjna nad działalnością organów spraw wewnętrznych stopnia niższego w zakresie stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiorów publicznych,
 - i) podejmowanie decyzji w sprawach ustanawiania i używania odznak i mundurów;
- 2) nadzór oraz kontrola instancyjna w zakresie udzielania zwolnień od obowiązków: pełnienia wart przeciwpożarowych, służby w obowiązkowej straży pożarnej i udziału w akcji ratowniczej;
- 3) sprawy narodowościowe:
 - a) realizacja zadań Państwa w zakresie polityki narodowościowej,
 - b) realizacja zadań w zakresie spraw ludności rodzimej, w tym opracowywanie wniosków o renty specjalne dla osób szczególnie zasłużonych,
 - c) koordynacja działalności innych organów w zakresie osiedlania i adaptacji ludności cygańskiej,
 - d) nadzór nad organami niższego stopnia z realizacji polityki narodowościowej;

3. W zakresie spraw dotyczących stanu cywilnego

- 1) wykonywanie zadań przewidzianych dla organów nadzoru w prawie o aktach stanu cywilnego nad urzędem stanu cywilnego w Prezydium MRN w Białymstoku a w szczególności:
 - a) wydawanie zarządzeń w sprawach związanych z prowadzeniem ksiąg stanu cywilnego (skreślenie części wpisu itp.),
 - b) unieważnianie aktu stwierdzającego ponownie to samo zdarzenie,
 - c) żądanie unieważnienia lub sprostowania aktu przez sąd,
 - d) wydawanie zezwoleń przewidzianych w prawie o aktach stanu cywilnego w sprawach związanych z prowadzeniem ksiąg stanu cywilnego oraz zawieraniem małżeństw,

- e) wydawanie zaświadczeń obywatelom polskim w celu sporządzenia aktu stanu cywilnego za granicą;
- 2) sprawowanie nadzoru oraz kontroli instancyjnej nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych w zakresie spraw stanu cywilnego;
 - 3) współdziałanie z sądami i innymi organami państwowymi w sprawach dotyczących stanu cywilnego (m.in. tzw. sprawy konsularne);
 - 4) opracowywanie analiz, sprawozdań i wniosków w sprawie poprawy organizacji i warunków pracy urzędów stanu cywilnego;
 - 5) przechowywanie i konserwacja odpisów i wtóropisów ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych z urzędów stanu cywilnego prezydentów rad narodowych miast stanowiących powiaty;
 - 6) podejmowanie innych czynności wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego;

4. w zakresie obywatelstwa, zmiany imion i nazwisk, biur pisania podań

- 1) orzekanie w sprawach o uznanie za obywatela polskiego;
- 2) przyjmowanie oświadczeń w sprawach nabycia i utraty obywatelstwa polskiego i wydawanie decyzji w tym przedmiocie;
- 3) przygotowywanie wniosków o nadanie obywatelstwa polskiego i o zezwolenie na zmianę obywatelstwa;
- 4) nadzór nad wydziałami spraw wewnętrznych w zakresie stwierdzania posiadania i utraty obywatelstwa polskiego oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów spraw wewnętrznych w tym zakresie;
- 5) rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawach zmiany i ustalenia treści imion i nazwisk oraz nadzór nad wydziałami spraw wewnętrznych w tym zakresie;
- 6) załatwianie spraw konsularnych dotyczących obywatelstwa;
- 7) nadzór i kontrola instancyjna nad wydawaniem przez wydziały spraw wewnętrznych zezwoleń na prowadzenie biur pisania podań do organów administracyjnych i sądowych;
- 8) przygotowywanie wniosków w sprawach nabywania nieruchomości przez cudzoziemców.

5. W zakresie ewidencji i kontroli ruchu ludności

- 1) nadzór nad działalnością organów niższego stopnia:
 - a) w zakresie prowadzenia dokumentów ewidencji oraz w sprawach realizacji wojskowego obowiązku meldunkowego,
 - b) w zakresie prawidłowości prowadzenia statystyki o stanie ruchu ludności,
 - c) w zakresie współdziałania z organami MO w sprawach przestrzegania przepisów meldunkowych,
 - d) w zakresie sporządzania spisów wyborców,
 - e) załatwianie skarg i wniosków w sprawach meldunkowych;
- 2) nadzór i kontrola instancyjna organów niższego stopnia w zakresie wydawania zezwoleń na zamieszkanie w strefie nadgranicznej;
- 3) rozpoznawanie odwołań od decyzji w sprawach ewidencji i kontroli ruchu ludności Wydziału Spraw Wewnętrznych Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku oraz nadzór nad wydawaniem decyzji wydziałów spraw wewnętrznych prezydentów powiatowych rad narodowych;
- 4) współdziałanie z organami MO w sprawach przestrzegania przepisów meldunkowych.

6. W zakresie wywłaszczeń

- 1) rozpatrywanie wniosków o wywłaszczenie, prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawach o wywłaszczenie oraz wydawanie decyzji o wywłaszczeniu i odszkodowaniu;
- 2) rozpatrywanie wniesionych odwołań od wydanych decyzji, kierowanie ich do Komisji Odwoławczej do Spraw Wywłaszczeń przy Ministrze Spraw Wewnętrznych;
- 3) nadzór nad wydziałami spraw wewnętrznych dot. rozpatrywania spraw w ramach szczególnego trybu wywłaszczenia i zajęcia nieruchomości oraz rozpatrywanie odwołań w tych sprawach;

7. W zakresie obowiązku wojskowego

- 1) nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych w zakresie organizowania rejestracji przedpoborowych, poboru do wojska oraz rejestracji kobiet, ewidencji przedpoborowych, odroczeń zasadniczej służby wojskowej i przeglądu lekarskiego rezerwistów;
- 2) sporządzanie w porozumieniu z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym projektu uchwały w sprawie poboru wraz

- z wojewódzkim planem poboru w celu przedłożenia do zatwierdzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej;
- 3) udział w pracach wojewódzkiej komisji poborowej, analiza wniosków dot. planu poboru wiosennego i jesiennego w poszczególnych powiatach, rozpatrywanie odwołań obywateli od orzeczeń powiatowych komisji poborowych;
- 4) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałów spraw wewnętrznych w sprawach o uznanie żołnierzy za jedynych żywicieli rodzin oraz wniesionych zastrzeżeń przez Wojewódzki Sztab Wojskowy do decyzji podjętych przez wydziały spraw wewnętrznych w sprawie przedterminowego zwolnienia żołnierzy z zasadniczej służby wojskowej.

8. W zakresie spraw specjalnych związanych z obronnością państwa

- 1) wykonywanie zadań specjalnych określonych w odrębnych przepisach;
- 2) nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych w zakresie spraw specjalnych związanych z obronnością Państwa;
- 3) nabywanie nieruchomości na cele obrony Państwa.

9. W zakresie ochrony tajemnicy państwowej i służbowej

- 1) prowadzenie kancelarii tajnej i nadzór nad obiegiem dokumentów tajnych w Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej;
- 2) prowadzenie składnicy akt kancelarii tajnej;
- 3) nadzór nad działalnością kancelarii tajnej w prezydiach rad narodowych niższego stopnia;

10. W zakresie oczyszczania terenu z niewypalów i porzuconej amunicji

- 1) organizowanie akcji uświadamiającej wśród ludności,
- 2) nadzór nad działalnością wydziałów spraw wewnętrznych w zakresie oczyszczania terenu z niewypalów i porzuconej amunicji.

11. W zakresie innych spraw

- 1) nadzór nad izbami wytrzeźwień;
- 2) realizacja zadań zleczonych przez Prezydium WRN w zakresie nadzoru i kontroli prezydentów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej a w szczególności:
 - a) kontrola realizacji uchwał i zarządzeń prezydentów rad narodowych w sprawach dotyczących działalności Milicji Obywatelskiej i Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej;
 - b) badanie zasadności skarg na działalność funkcjonariuszy Milicji Obywatelskiej oraz członków Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej;
- 3) sprawy ogólno-organizacyjne (organizacja i usprawnienie pracy Urzędu i wydziałów spraw wewnętrznych, organizowanie i koordynacja kontroli zespołowych, załatwianie innych spraw nie należących do zakresu działania innych komórek Urzędu Spraw Wewnętrznych.

12. W zakresie ochrony przeciwpożarowej realizowanej przez Wojewódzką Komendę Straży Pożarnych

- 1) zapobieganie pożarom i nadzór nad stanem bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ustalanie kierunków i sposobów doskonalenia przeciwpożarowej działalności zapobiegawczej;
- 2) walka z pożarami i dowodzenie strażami pożarnymi;
- 3) organizacja podległych organów ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych;
- 4) koordynowanie działalności organów i jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz straży pożarnych jak również udzielanie im fachowej pomocy w wykonywaniu ich zadań;
- 5) szkolenie fachowe członków ochotniczych straży pożarnych oraz oficerów, podoficerów i szeregowców Korpusu Technicznego Pożarnictwa;
- 6) sprawowanie władzy dyscyplinarnej nad oficerami, podoficerami i szeregowymi Korpusu Technicznego Pożarnictwa w zakresie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 7) przygotowanie organów ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do zadań w zakresie obrony terytorium kraju i zwalczanie klęsk żywiołowych;
- 8) planowanie potrzeb finansowych dla realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej;
- 9) planowanie potrzeb techniczno-materiałowych dla ochrony przeciwpożarowej;
- 10) współdziałanie z organami państwowymi, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przeciwpożarowej;

- 11) wykonywanie innych zadań z dziedziny ochrony przeciwpożarowej określonych w przepisach szczególnych lub zleconych przez władze przełożone.

13. Organizacja Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych

Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych dzieli się na następujące jednostki organizacyjne:

1. Służba Organizacyjna,
2. Służba Operacyjna,
3. Służba Zapobiegania Pożarom,
4. Służba Szkoleniowa,
5. Służba Kwatermistrzowska,
- 6) stanowisko pracy d/s specjalnych,
- 7) stanowisko pracy d/s kadrowych,
- 8) Stacja Obsługi Sprzętu Pożarniczego,
- 9) Stacja Obsługi Sprzętu Łączności,
- 10) Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Pożarniczego,
- 11) Radca d/s zastępstwa sądowego.

Pracą Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych kieruje Wojewódzki Komendant Straży Pożarnych. Komendant Wojewódzki posiada dwóch zastępców.

§ 4.

Ustala się symbol Urzędu Spraw Wewnętrznych „USW”.

Poz. 95

UCHWAŁA NR 48/324/70

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 24 września 1970 r.

w sprawie przekazania niektórych uprawnień i zadań Prezydium WRN wydziałom i wojewódzkim zjednoczeniom.

Na podstawie § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zmian w zakresie działania prezydiów rad narodowych i ich wydziałów (Dz. U. Nr 7, poz. 57) oraz § 6 uchwały Nr 39 Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zmian w zakresie działania prezydiów rad narodowych i ich wydziałów (Mon. Pol. Nr 10, poz. 85) Prezydium WRN uchwala, co następuje:

§ 1.

Przekazuje się:

1. Wydziałowi Przemysłu uprawnienia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, § 6 pkt 2, §§ 8, 9 i 10 uchwały Nr 121 Rady Ministrów z dnia 25 marca 1959 r. w sprawie zaopatrzenia drobnej wytwórczości w materiały rozdzielane (Mon. Pol. Nr 33, poz. 150).

2. Wydziałowi Handlu — za zgodą Ministra Handlu Wewnętrznego — uprawnienia, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6, 8 i 9 uchwały Nr 232 Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 1959 r. w sprawie uprawnień prezydiów wojewódzkich rad narodowych w zakresie uspołecznionego handlu hurtowego (Mon. Pol. Nr 62, poz. 315).

3. Wydziałowi Finansowemu:

1) uprawnienia, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 ust. 1 pkt 2 uchwały Nr 260 Rady Ministrów z dnia 8 listopada 1967 r. w sprawie zasad gospodarowania funduszem płac w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w organizacjach społecznych (Mon. Pol. Nr 66, poz. 318),

2) uprawnienia, o których mowa w § 6 ust. 4 i 5 uchwały Nr 280 Rady Ministrów z dnia 28 października 1965 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej państwowych przedsiębiorstw przemysłu terenowego i wykonawstwa inwestycyjnego objętych planowaniem terenowym (Mon. Pol. z 1965 r. Nr 61, poz. 320),

3) uprawnienia, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały Nr 34 Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 1969 r. w sprawie gospodarki finansowej przedsiębiorstw gospodarki komunalnej (Mon. Pol. Nr 6, poz. 59).

4. Komisji Cen uprawnień, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały Nr 82 Rady Ministrów z dnia 27 marca 1958 r. w sprawie rozszerzenia uprawnień rad narodowych, państwowych przedsiębiorstw terenowych i spółdzielni w zakresie ustalania cen detalicznych (Mon. Pol. Nr 30, poz. 167) w odniesieniu do przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych.

§ 2.

Upoważnia się:

1. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do dokonania zmian w zbiorczych rocznych rzeczowych prog-

ramach prac Pracowni Urbanistycznej, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały Nr 146 Rady Ministrów z dn. 12 kwietnia 1963 r. w sprawie organizacji sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Mon. Pol. Nr 40, poz. 197).

2. Wydział Finansowy do korzystania z uprawnień Prezydium WRN, o których mowa w § 15 ust. 4 uchwały Nr 51 Rady Ministrów z dn. 20 lutego 1968 r. w sprawie gospodarki finansowej państwowych przedsiębiorstw podległych Ministrowi Handlu Wewnętrznego lub przez niego nadzorowanych (Mon. Pol. Nr 10, poz. 58).

3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej do występowania z wnioskami w sprawie ustalenia miejscowości, na terenie których należałoby stosować ulgi, określone w § 17 uchwały Nr 348 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dn. 4 października 1960 r. w sprawie pomocy Państwa dla budownictwa mieszkalnie-pensjonatowego.

§ 3.

1. Przekazuje się dyrektorom zjednoczeń przedsiębiorstw (jednostek równorzędnych), określonych w § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1967 r. w sprawie funduszu zakładowego w państwowych przedsiębiorstwach przemysłu terenowego (Dz. U. Nr 5, poz. 18), uprawnienia o których mowa w § 7 ust. 2 tego rozporządzenia.

2. Porucza się dyrektorom zjednoczeń (jednostek równorzędnych), grupujących jednostki gospodarki, określone w § 1 uchwały Nr 426 Rady Ministrów z dn. 19 grudnia 1960 r. w sprawie opracowywania i zatwierdzania rocznych planów techniczno-ekonomicznych przez jednostki gospodarki uspołecznionej (Mon. Pol. z 1961 r. Nr 3, poz. 21), zadania, o których mowa w § 10 ust. 1, § 12, § 16 ust. 2, § 19 ust. 2 i § 21 ust. 1 tejże uchwały.

§ 4.

Zobowiązuje się prezydium PRN i Prezydium MRN w Białymstoku do rozpatrzenia możliwości przekazania niektórych uprawnień podległym wydziałom w oparciu o przepisy powołane na wstępie niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały porucza się kierownikom zainteresowanych wydziałów, dyrektorom wojewódzkich zjednoczeń oraz prezydium PRN i Prezydium MRN w Białymstoku. Zam, 3892/70 r. — Dziennik Urzędowy ZH Szpalta 15

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 1970 r.

Sekretarz Prezydium
(—) mgr Jerzy Koszel

Przewodniczący Prezydium
(—) Stefan Żmijko

Pcz. 96

UCHWAŁA NR 49/328/70

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku z dnia 22 października 1970 r.

w sprawie zmian w statucie Wydziału Handlu.

Na podstawie § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) Prezydium WRN uchwala, co następuje:

§ 1.

W statucie Wydziału Handlu, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 119/931/68 z dnia 30 maja 1968 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 dodaje nowy punkt w następującym brzmieniu:

„f) załatwianie spraw związanych z nadawaniem przez przewodniczącego Prezydium WRN odznaki „Wzorowy sprzedawca” oraz prowadzenie ewidencji przyznanych odznak”.

§ 2.

Wykonanie uchwały porucza się kierownikowi Wydziału Handlu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Sekretarz Prezydium
(—) mgr Jerzy Koszel

Przewodniczący Prezydium
(—) Stefan Żmijko

Poz. 97

UCHWAŁA NR 49/329/70

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku
z dnia 22 października 1970 r.
w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Samodzielnego Oddziału Geologii.

Na podstawie § 3 ust. 2 i § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie tworzenia wydziałów przez prezydium rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 1970 r. w sprawie zakresu działania Centralnego Urzędu Geologii i organów do spraw geologii prezydium wojewódzkich rad narodowych (Dz. U. Nr 16, poz. 139), Prezydium WRN — w porozumieniu CUG i za zgodą Prezesa Rady Ministrów — uchwala, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Samodzielny Oddział Geologii.

§ 2.

Określa się w statucie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Samodzielnego Oddziału Geologii.

§ 3.

Wykonanie uchwały porucza się przewodniczącemu WKPG i kierownikowi Samodzielnego Oddziału Geologii.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1971 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prezydium
(—) mgr Jerzy Koszel

Przewodniczący Prezydium
(—) Stefan Żmijko

STATUT

Samodzielnego Oddziału Geologii Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Białymstoku.

I. Zakres działania.

§ 1.

1. Samodzielny Oddział Geologii Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wykonuje w pierwszej instancji zadania

- państwowej administracji geologicznej i jest właściwy dla spraw, które zgodnie z postanowieniami prawa geologicznego i innych przepisów należą do zakresu działania organów państwowej administracji geologicznej, a nie są zastrzeżone do właściwości Centralnego Urzędu Geologii.
2. Do zakresu działania Samodzielnego Oddziału Geologii Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej należą w szczególności sprawy:
 - 1) analizy stanu rozpoznania budowy geologicznej terenu objętego działalnością tego organu oraz wykorzystania wyników prac geologicznych dla potrzeb gospodarki narodowej,
 - 2) planowania prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,
 - 3) zatwierdzania projektów (rejestracji programów) badań i dokumentacji geologicznych w zakresie ustalonym szczegółowymi przepisami,
 - 4) koordynacji, nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z łąčeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
 - 5) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,
 - 6) zbierania i zestawiania materiałów geologicznych dotyczących terenu województwa oraz ich archiwizowania i udostępniania.

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

- 1) Samodzielny Oddział Geologii dzieli się na stanowiska pracy do spraw:
 - 1) geologii surowcowej,
 - 2) hydrogeologii i geologii inżynierskiej,
 - 3) nadzoru technicznego,
 - 4) archiwum.
2. Na czele Samodzielnego Oddziału Geologii stoi kierownik — Główny Geolog Województwa, który ponosi odpowiedzialność za funkcjonowanie i wyniki pracy Oddziału.
3. W czasie nieobecności Kierownika Samodzielnego Oddziału zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.
4. Przy Samodzielnym Oddziale Geologii Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej działa Wojewódzka Komisja Geologiczna na podstawie przepisów w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i w oparciu o wytyczne Prezesa Centralnego Urzędu Geologii.

§ 3.

1. Celem jednolitego znakowania akt ustala się symbol „Geol”.
2. W oparciu o określoną niniejszym statutem organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania Samodzielnego Oddziału Geologii, kierownik Oddziału ustala podział pracy pomiędzy poszczególnych pracowników oraz szczegółowy zakres ich czynności i odpowiedzialności.

Oplata pocztowa zryczałtowana

Adres Administracji: Białystok, ul. Mickiewicza Nr 3 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, pokój nr 9a
Telefon: 56-38

Prenumerata płatna z góry. Roczna ze skorowidzem — 18 zł, półroczna bez skorowidza — 10 zł.
Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 120 wierszy) 210 zł, 1/2 strony (od 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/3 strony (do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.
Wszelkie należności za prenumeratę, ogłoszenia i egzemplarze pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim — II Oddział Miejski w Białymstoku — konto 150-94.2-1265 część 97, tytuł 4120 § 52.

Cena pojedynczego egzemplarza od 4 stron druku wynosi 90 gr — przy większej ilości stron — o 30 gr więcej od każdej drukowanej strony.

Biłk 3892/70 r. 1200 egz. A4 E-3

ODBIORCA

opłata pocztowa uiszczona gotówką