

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŃSKIEGO

Suwałki, dnia 31 października 1984 roku

4

Uchwały rad narodowych

- 8 — Uchwała Nr II/9/84 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach z dnia 17 października 1984 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach.
- 9 — Uchwała Nr II/11/84 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach z dnia 17 października 1984 r. w sprawie zatwierdzenia głównych kierunków ochrony przeciwpożarowej w województwie suwalskim do roku 1990
- 10 — Uchwała Nr II/13/84 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach z dnia 17 października 1984 r. w sprawie ustalenia czasu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
- 11 — Uchwała Nr II/16/84 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach z dnia 17 października 1984 r. w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego.
- 12 — Uchwała Nr IV/14/84 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Lipsku z dnia 29 października 1984 r. w sprawie ustalenia terenu budowlanego w Lipsku i jego podziału na działki budowlane.

8.

Uchwała Nr II/9/84

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach

z dnia 10 października 1984 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach.

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) Wojewódzka Rada Narodowa postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący

Wojewódzkiej Rady Narodowej

(—) Edward Smoła

Zał. do uchwały Nr II/9/84
WRN z dnia 17.10.1984 r.

REGULAMIN

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa tryb działania WRN w Suwałkach w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2.

WRN jako przedstawicielski organ władzy państwowej i samorządu terytorialnego ludności województwa suwalskiego działa na sesjach, a także za pośrednictwem Prezydium Komisji i radnych oraz Wojewody Suwalskiego jako organu wykonawczego i zarządzającego Rady.

2. Organy WRN działają pod kontrolą WRN oraz obowiązane są składać Radzie sprawozdania ze swej działalności.

Rozdział II

SESJE WRN

1. Zasady ogólne

§ 3.

WRN rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawa wydanych w wykonaniu i na podstawie ustaw.

§ 4.

1. WRN odbywa sesje zwyczajne w liczbie niezbędnej do wypełnienia zadań i obowiązków Rady, przy czym nie mniejszej niż 4 w ciągu roku.
2. WRN może odbywać sesje nadzwyczajne, zwoływane na wniosek co najmniej 1/4 liczby radnych WRN, poświęcone sprawom szczególnie uzasadnionym i pilnym wymagającym natychmiastowych rozstrzygnięć Rady.

§ 5.

1. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwała plan pracy na rok następny, w którym określa przede wszystkim ramowy harmonogram sesji, podstawowe tematy obrad, przewidywane przedsięwzięcia a także ważniejsze zadania Prezydium, Komisji, radnych i Wojewody oraz jednostek podporządkowanych WRN, związane z działalnością Rady.
2. W ciągu 3 miesięcy od początku kadencji WRN uchwała ramowy program działania na całą kadencję, określający główne kierunki prac i sposoby realizacji zadań Rady. Ramowy program działania WRN obejmuje realizację postulatów wyborców.
3. W każdym czasie WRN może dokonywać zmian, uzupełnień i uściśleń rocznych planów pracy oraz ramowego programu działania.

2. Organizacja sesji

§ 6.

1. Sesje organizuje i zwołuje Prezydium WRN, ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.
2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia zawierające podstawowe dane organizacyjne (miejsce, dzień, godzina rozpoczęcia obrad), projekt porządku sesji oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. Materiały na sesję poświęcone uchwalaniu planów społeczno-gospodarczych i budżetów jak również rozpatrywaniu sprawozdań z ich wykonania dostarcza się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
4. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3 WRN może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych.

§ 7.

1. Prezydium powiadamia o sesji WRN Radę Państwa i Radę Ministrów za pośrednictwem kancelarii Rady Państwa i Urzędu Rady Ministrów, posłów z terenu województwa suwalskiego, właściwą Delegaturę NIK, a także ministrów i kierowników urzędów centralnych, których zakres działania wiąże się z problematyką proponowaną w porządku obrad, przesyłając zarazem projekty i materiały, o których mowa w § 6 ust. 2.
2. O sesji WRN powiadamia się także wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych, Radę Wojewódzką PRON oraz w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych stopnia podstawowego, jak również kierowników państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek gospodarki uspołecznionej i innych z terenu województwa.
3. Powiadomienia, o których mowa w ust. 1 i 2 oznaczają zaproszenie do wzięcia udziału w sesji.
4. Szczegółową listę zaproszonych na sesję ustala każdorazowo Prezydium WRN.

§ 8.

1. Sesje WRN są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Prezydium WRN podaje do wiadomości publicznej nie później niż 7 dni przed sesją za pośrednictwem środków masowej informacji, a w miarę potrzeby w drodze specjalnych ogłoszeń (obwieszczeń).
2. Jeżeli przedmiotem sesji WRN mają być sprawy stanowiące z mocy przepisów szczególnych tajemnicę państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności sesji oznacza, że podczas obrad oprócz Wojewody i wskazanych przezeń osób oraz posłów mogą być obecne tylko osoby zaproszone do udziału w sesji.

§ 9

Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji, w tym zwłaszcza dotyczące miejsca, w którym toczą się obrady oraz bezpieczeństwa radnych i innych osób uczestniczących w sesji, a także porządku po jej zakończeniu, zapewnia Wojewoda Suwalski. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla tego miejsca.

3. Obradowanie na sesjach

§ 10.

1. Obrady na sesjach są jawne co oznacza, iż podczas obrad na sali może być obecna publiczność, zajmująca specjalnie w tym celu wydrebnione „miejsce dla publiczności”.
2. Poza przypadkami określonymi w § 8 ust. 2 WRN może, na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczny sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku dziennego odbędą się przy drzwiach

zamkniętych tj. bez udziału publiczności przy dopuszczeniu obecności osób, o których mowa w § 8 ust. 2.

§ 11.

WRN może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych WRN (quorum).

§ 12.

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu przy czym na wniosek Prezydium WRN bądź radnych Rada może zdecydować o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w określonym przez nią terminie (terminach) w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu uzasadnione jego rozszerzenie, brak dodatkowych materiałów niezbędnych radnym lub z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających R. gdzie właściwe obradowanie.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący WRN podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych. Imiona i nazwiska radnych WRN, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku quorum, odnotowuje się w protokole sesji.

§ 13.

Sesję otwiera i prowadzi obrady Przewodniczący WRN a w razie jego nieobecności bądź niemożności przewodniczenia na sesji, jeden z jego zastępców ustalony przez Prezydium, bądź wskazany przez Przewodniczącego.

§ 14.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego WRN formuły: „otwieram sesję WRN Suwałkach”.
2. Na początku sesji Przewodniczący WRN, na podstawie listy obecności radnych, stwierdza quorum, a w razie jego braku — po konsultacji z Prezydium WRN — wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, dla których sesja się nie odbyła.

§ 15.

1. Po stwierdzeniu, iż WRN może prawomocnie obradować Przewodniczący WRN przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w sprawie i wnioski o charakterze formalnym.
2. Przedmiotem wniosków o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy, o których mowa w §§ 4, 10 ust. 2 oraz 12 ust. 1. Wniosek o odroczeniu sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.
3. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny WRN, Przewodniczący WRN w imieniu własnym lub Prezydium WRN.
4. W zależności od rozstrzygnięcia wniosków o charakterze formalnym Rada rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 3 i uchwała porządek obrad.

§ 16.

1. Na początku porządku obrad każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych WRN oraz krótką informację o działalności Prezydium WRN, w okresie ostatniej sesji.
2. Radni składają interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością WRN, lub wynikających z działalności Rady. Wnosząc interpelacje radni powinni formułować je jasno i zwięźle.
3. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru spraw będących przedmiotem interpelacji, Wojewoda lub wyznaczone przezeń osoby udzielają na miejscu odpowiedzi pod koniec sesji.
4. Na wniosek radnego — WRN włącza do porządku obrad sprawę rozpatrzenia odpowiedzi jaką udzielono na jego interpelację.

§ 17.

1. Przewodniczący WRN prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych wypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący WRN udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością mówców.
3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być — poza określonymi w § 15 ust. 2 — sprawy:
 - odroczenia dyskusji i zdjęcia danego tematu z porządku obrad,
 - zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
 - zamknięcia listy mówców,
 - ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - stwierdzenia quorum,
 - tajnego głosowania,
 - przeliczenia głosów.
4. Przewodniczący WRN podaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Listę mówców prowadzi jeden z Zastępców Przewodniczącego WRN.

§ 18.

Przewodniczący WRN może udzielać głosu osobom spośród publiczności po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

§ 19.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym zwłaszcza odnośnie do wystąpień radnych i innych osób na sesji. Przewodniczący WRN może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza radnych, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji WRN.
2. Przewodniczący WRN może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.
3. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź wyraźnie przekracza przeznaczony dlań czas, Przewodniczący przywołuje radnego „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu „do rzeczy” Przewodniczący może pozbawić radnego głosu.
4. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia, albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji WRN, Przewodniczący WRN przywołuje radnego „do porządku”, a jeżeli przywołanie nie odniosło skutku, zabiera radnemu głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
5. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio do występujących na sesji WRN osób spoza radnych.

§ 20.

Przewodniczący może zdecydować o przyjęciu do protokołu sesji WRN wystąpienia lub oświadczenia radnego nie ogłoszonego bezpośrednio w trakcie obrad, o czym obowiązany jest powiadomić Radę.

§ 21.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący WRN kończy sesję wypowiadając formułę: „...zamykam sesję WRN w Suwałkach”. Okres od ogłoszenia przez Przewodniczącego WRN formuły „...otwieram sesję WRN w Suwałkach” do ogłoszenia przezeń formuły „...zamykam sesję WRN w Suwałkach” uznaje się za czas trwania sesji Rady.
2. Postanowienie ust. 1 dotyczy także wypadków, gdy sesja obejmuje więcej niż jedno posiedzenie WRN.

§ 22.

1. Z każdej sesji Rady — Biuro WRN sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez WRN rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych WRN, listę mówców oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.
2. Protokół wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień w siedzibie Biura WRN oraz na każdej następnej sesji WRN. Wnioski w sprawie poprawek i uzupełnień protokołu przedstawia się Prezydium WRN, które rozstrzyga odnośnie ich uwzględnienia. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawiać je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.
3. Odpis protokołu oraz odpisy uchwał WRN przesyła się niezwłocznie po ich sporządzeniu Kancelarii Rady Państwa, a w przypadkach określonych przez Prezydium WRN — Urzędowi Rady Ministrów.

§ 23.

1. O przebiegu i wynikach sesji WRN, a zwłaszcza o podjętych uchwałach, niezwłocznie informuje się ludność. W tym celu Prezydium WRN umożliwia — z zastrzeżeniem wypadków gdy Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych — udział w sesji przedstawicielom środków masowej informacji oraz zapewnia dostarczenie im potrzebnych materiałów. Prezydium WRN może podejmować także inne przedsięwzięcia służące popularyzacji sesji i prac WRN, zwłaszcza we współpracy z organizacjami politycznymi, społecznymi i samorządami na terenie województwa.
2. Prezydium postanawia odnośnie sposobu i zakresu informowania ludności o sesji WRN odbytej przy drzwiach zamkniętych.

4. Uchwały WRN

§ 24

1. Sprawy będące przedmiotem obrad na sesji, WRN rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały WRN mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 25.

Uchwały WRN zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że inny tryb wynika z przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego bądź innych ustaw jak również z postanowień Regulaminu WRN.

§ 26.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały WRN (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Prezydium WRN, Komisje, co najmniej pięciu radnych WRN oraz Wojewoda.
2. Z wnioskami o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 działające na terenie województwa suwańskiego organizacje polityczne, RW PRON, organizacje zawodowe, spółdzielcze, społeczne, samorząd mieszkańców i inne samorządy.

§ 27.

1. Podmiot uprawniony do wykonania inicjatywy uchwałodawczej (Komisja, radni, Wojewoda) przedstawia przed sesją swoje propozycje w tym przedmiocie Prezydium WRN, a jeżeli działanie tego podmiotu spowodowane jest wnioskami, o których mowa w § 26 ust. 2 okoliczność tę wymienia się w uzasadnieniu.
2. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez WRN a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami — właściwych Komisji — Prezydium WRN.
3. Jeżeli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad na sesji, Rada — po wysłuchaniu stanowiska Prezydium lub na jego wniosek — może przystąpić do ich uchwalenia.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy zwłaszcza spraw o charakterze proceduralnym.

§ 28.

1. Przygotowując sesję WRN Prezydium wskazuje organy zobowiązane do przygotowania projektów uchwał Rady, stosownie do przedmiotu sesji i rodzaju rozpatrywanych spraw. Prezydium może również określić szczegółowe zasady opracowania projektu uchwały dotyczące zwłaszcza sposobu i zakresu konsultowania projektu bądź spraw będących jego przedmiotem, korzystania z pomocy doradców i ekspertów, a także — po porozumieniu z Wojewodą — jednostek Urzędu Wojewódzkiego.
2. Projekt uchwały WRN powinien zawierać przede wszystkim:
 - datę i tytuł uchwały;
 - podstawę prawną uzasadniającą podjęte uchwały;
 - motywację potrzeby podjęcia uchwały;
 - merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
 - określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad wykonaniem;
 - termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania;
 - rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały jeżeli nie wynika ono z przepisów prawa, a także formy jej popularyzacji;
 - przepisy przejściowe i derogacyjne;
 - uzasadnienie.
3. W toku przygotowywania projektów uchwał WRN wszelką pomoc merytoryczną, prawną i organizacyjną świadczą uprawnionym organom — za pośrednictwem lub po wskazaniu przez Wojewodę — jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i inne podległe Wojewodzie, przy udziale Biura WRN.
4. Wojewoda Suwański określi jednostkę organizacyjną Urzędu, która poza Biurem WRN obowiązana jest zapewnić poprawność projektu uchwały pod względem prawnym.

§ 29.

1. Uchwały WRN opatruje się numerem według kolejności ich podjęcia oraz wyrażającym kolejno liczbę sesji WRN w kadencji.
2. Uchwały WRN podpisuje Przewodniczący WRN (lub Zastępca Przewodniczącego, który obradom przewodniczył).
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołami sesji Biuro WRN, stosownie do zasad ustalonych przez Prezydium.

§ 30.

1. Uchwały WRN podlegają ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym w okolicznościach i na zasadach określonych przepisami prawa, a także zawsze wówczas gdy Rada tak postanowi.
2. Po sesji WRN, podjęte na niej uchwały Prezydium WRN przekazuje niezwłocznie do realizacji organom i jednostkom właściwym lub określonym konkretnie w uchwale.

§ 31.

WRN podejmuje uchwałę ustalającą szczegółowy tryb i zasady postępowania w sprawach opracowywania, opiniowania i konsultowania projektów aktów prawa miejscowego oraz ich uchwalania przez Radę i wydawania przez Wojewodę. W zakresie nieuregulowanym tą uchwałą stosuje się postanowienia Regulaminu.

5. Tryb głosowania

§ 32.

1. Stosownie do przepisów ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz postanowień Regulaminu, WRN podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym, bezwzględną lub zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.
2. WRN zawsze może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 33.

1. Zwykła większość głosów, jest to większość głosów „za” przewyższająca co najmniej o jeden głos połowę ważnie oddanych głosów.
2. Bezwzględna większość jest to liczba ważnie oddanych głosów „za”, przewyższająca co najmniej o jeden głos połowę oddanych głosów (co najmniej 50% plus 1 głos), jeżeli w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa liczby radnych.

§ 34.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano: „za”, „przeciwko” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w każdorazowo określony sposób i na kartkach ustalonych dla danego głosowania.

§ 35.

1. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza Przewodniczący WRN przy pomocy Zastępców, a w razie potrzeby pozostałych członków Prezydium.
2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powoływana na sesji spośród radnych WRN komisja skrutacyjna.
3. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokołach sesji.

Powoływanie i odwoływanie organów WRN

A. Prezydium

§ 36.

1. Na pierwszej sesji po wyborach WRN wybiera Przewodniczącego WRN, Zastępców Przewodniczącego WRN oraz Przewodniczących stałych Komisji WRN. Tworzą oni Prezydium WRN.
2. Jeden z Zastępców Przewodniczącego WRN pełni z urzędu funkcję Przewodniczącego Komisji do Spraw Samorządu.

§ 37.

1. Przewodniczącego WRN wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów (nie mniejszej niż dwóch) z grona radnych WRN, zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
2. W przypadku nie uzyskania przez żadnego z kandydatów bezwzględnej większości głosów, głosowanie należy powtórzyć ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejno, w stosunku do pozostałych, największą liczbę głosów.
3. Każdego z Zastępców Przewodniczącego WRN oraz Przewodniczących stałych Komisji Rady wybiera się odrębnie, na zasadach i w trybie określonych w ust. 1 i 2.
4. Wybór na stanowiska, o których mowa w ust. 1 i 3 WRN stwierdza odrębnymi uchwałami, przy czym łącznie w odniesieniu do wszystkich Zastępców i łącznie w odniesieniu do wszystkich Przewodniczących Komisji.

§ 38.

1. W toku kadencji WRN może dokonywać, w trybie określonym w § 37, zmian na stanowiskach Przewodniczącego WRN, Zastępców Przewodniczącego i Przewodniczących stałych Komisji. Z wnioskami o odwołanie z tych stanowisk mogą występować: Prezydium WRN, Komisje radni w liczbie co najmniej pięciu.
2. W przypadku złożenia rezygnacji przez radnego zajmującego jedno ze stanowisk wym. w § 37, WRN może postanowić o przyjęciu rezygnacji w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.

B. Komisje

§ 39.

1. WRN powołuje następujące stałe Komisje dla poszczególnych dziedzin swojej działalności:

1. **Komisję do Spraw Samorządu** — działającą w zakresie spraw określonych w art. 116 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego;
2. **Komisję Rozwoju Gospodarczego, Przestrzennego i Gospodarki Finansowej**, działającą w zakresie spraw: planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, rozmieszczenia sił wytwórczych, zatrudnienia i rynku pracy;
3. **Komisję Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej** — działającą w zakresie spraw: intensyfikacji rolnictwa, wdrażania postępu rolniczego, melioracji i zaopatrzenia wsi w wodę, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty rolniczej, gospodarki leśnej, gospodarki łowieckiej;
4. **Komisję Zaopatrzenia Ludności i Ochrony Konsumenta** — działającą w zakresie spraw: handlu i gastronomii, zaopatrzenia ludności, ochrony konsumenta, kooperacji handlu z przemysłem;
5. **Komisję Przemysłu Terenowego, Drobnej Wytwórczości, Usług i Rzemiosła** — działającą w zakresie spraw: drobnej wytwórczości i rzemiosła, usług dla ludności, przemysłu terenowego;
6. **Komisję Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** — działającą w zakresie spraw: gospodarki wodnej, ochrony przyrody i środowiska;
7. **Komisję Gospodarki Terenowej** — działającą w zakresie spraw: gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, budownictwa drogowego, środków komunikacji i łączności, infrastruktury technicznej województwa;
8. **Komisję Wychowania, Oświaty i Kultury** — działającą w zakresie spraw: wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych, czytelnictwa i bibliotek, upowszechniania kultury, opieki nad sztuką ludową;
9. **Komisję Zdrowia i Spraw Socjalnych** — działającą w zakresie spraw: działalności placówek służby zdrowia, opieki społecznej, sportu, turystyki i rekreacji, świadczeń socjalnych;
10. **Komisję Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego** — działającą w zakresie spraw: poszanowania prawa i zasad współżycia społecznego, działalności kolegiów do spraw wykroczeń, sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg i wniosków obywateli, praworządności działania urzędów i instytucji, ładu i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej.

Najpóźniej na drugiej sesji po wyborach, na wniosek Przewodniczącego Komisji, Rada podejmuje uchwały ustalające składy liczbowe i osobowe każdej Komisji.

W toku kadencji WRN może dokonywać, na wniosek Prezydium WRN, Przewodniczących Komisji i radnych, zmian w składach liczbowych i osobowych każdej Komisji.

WRN może, na wniosek Prezydium, Przewodniczących Komisji i radnych powoływać komisje niestałe lub zespoły kontrolne, określając każdorazowo przede wszystkim ich skład, przedmiot, zakres i sposób działania, okres na jaki zostają powołane, a także organ właściwy do sprawowania nadzoru nad ich działalnością.

Uchwały w sprawach, o których mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu WRN podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

C. Wojewoda

§ 40.

WRN uczestniczy w powołaniu Wojewody przez wyrażanie opinii o kandydacie (kandydatach) przedstawionych przez Prezesa Rady Ministrów na to stanowisko.

Prezydium WRN obowiązane jest poinformować Radę, najpóźniej na sesji, na której rozpatrywana jest kandydatura Wojewody, o stanowisku jakie zajęło w trakcie uzgodnień z Ministrem Administracji i Gospodarki Przeszłej.

§ 41

WRN wyraża opinię o kandydaturze (kandydaturach) w głosowaniu tajnym. Za pozytywnie zaopiniowanego uznaje

się tego kandydata, który otrzymał bezwzględną większość głosów. Fakt wyrażenia pozytywnej opinii o danym kandydacie WRN stwierdza uchwałą, którą Prezydium niezwłocznie przekazuje Prezesowi Rady Ministrów.

§ 42.

1. Jeżeli kandydat (wszyscy kandydaci) nie otrzymał wymaganej większości głosów, oznacza to, że Rada nie wyraziła o nim (o nich) pozytywnej opinii.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Prezydium WRN informuje niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów o niewyrażeniu pozytywnej opinii o kandydacie (kandydatach) przez Radę.

§ 43.

1. Z wnioskiem o odwołanie Wojewody może wystąpić do Prezesa Rady Ministrów Prezydium WRN. O swoim wystąpieniu Prezydium informuje WRN na najbliższej sesji, przedstawiając uzasadnienie takiego stanowiska.
2. Dla przedstawienia i omówienia wniosku o odwołanie Wojewody Prezydium WRN może zwołać sesję WRN.
3. WRN może zobowiązać Prezydium WRN do wystąpienia z wnioskiem o odwołanie Wojewody.

§ 44.

1. Kandydatury na stanowiska Wicewojewodów oraz wnioski o odwołanie z tych stanowisk opiniuje Prezydium WRN.
2. O treści opinii, wraz z uzasadnieniem, Prezydium informuje Radę na najbliższej sesji.

§ 45.

1. Komisje WRN wyrażają opinie w sprawie powołania i odwołania dyrektorów wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojew.
2. Wnioski w sprawach, o których mowa w ust. 1 przedstawia na posiedzeniach komisji Wojewoda. O zajęтым stanowisku Przewodniczący Komisji powiadamia niezwłocznie Wojewodę oraz informuje Prezydium WRN.

7. Absolutorium

§ 46.

1. Na sesji poświęconej sprawozdaniu z wykonania rocznego planu społeczno-gospodarczego i budżetu województwa, WRN — po jego rozpatrzeniu — podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania i absolutorium dla Wojewody.
2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1 WRN podejmuje — na wniosek Komisji Rozwoju Społ.-Gosp., Przestrz. i Gosp. Fin. przedłożony wraz z uzasadnieniem, po uzgodnieniu z Prezydium WRN — bezwzględną większością głosów. W uchwale stwierdza się wyraźnie udzielenie, bądź odmowę absolutorium.
3. Jeżeli WRN odmówiła udzielenia absolutorium Wojewodzie, Prezydium WRN przekazuje niezwłocznie uchwałę WRN, wraz z uzasadnieniem Prezesowi Rady Ministrów i Radzie Państwa.

8. Wspólne sesje

§ 47.

1. WRN może odbywać sesje wspólne z inną (innymi) wojewódzką radą narodową.
2. Uzgadniając tematykę, termin i miejsce wspólnej sesji Prezydium WRN ustala szczegółowe zasady obradowania, w tym dostosowując własne postanowienia do regulacji zawartych w regulaminie rady (rad), z którą ma wspólnie obradować.
3. Wspólne sesje są prawomocne gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby radnych z każdej rady, zaś uchwały zapadają zwykłą większością głosów radnych. oddzielnie z każdej rady. Uchwały podjęte na wspólnych sesjach oraz protokoły z obrad podpisują przewodniczący wspólnie obradujących WRN.

Rozdział III

RADNI

§ 48.

1. Radni mają prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach WRN i pracy organów Rady, do których zostali wybrani lub powołani.
2. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami, których reprezentują w Radzie, przede wszystkim dla:
 - informowania wyborców o aktualnej sytuacji województwa, na tle sytuacji Państwa,
 - konsultowania materiałów i spraw, zwłaszcza przed sesją,
 - upowszechniania uchwał i przedsięwzięć WRN oraz mobilizowania ludności do ich realizacji.
 - informowania wyborców, o swojej działalności w Radzie,
 - przyjmowania postulatów, wniosków i skarg wyborców,

§ 49.

1. Każdy radny ma prawo domagać się wniesienia pod obrady na sesji WRN, a także na posiedzeniach Prezydium i Komisji, spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.
2. Radni mają prawo podejmowania interwencji oraz składania wniosków w organach, jednostkach i instytucjach na terenie województwa suwańskiego korzystając w razie potrzeby z poparcia i pomocy Prezydium WRN.
3. Na sesjach WRN oraz w okresach między sesjami radni mają prawo kierowania do Wojewody interpelacji (ustnie lub na piśmie), których przedmiotem są sprawy związane z realizacją zadań WRN i innych rad narodowych oraz ich organów na terenie województwa.

§ 50.

1. Radni WRN mają prawo uczestniczyć w sesjach rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa suwańskiego i w miarę możliwości uczestniczą w tych sesjach.
2. Radni mogą być zobowiązani przez Prezydium WRN do wzięcia udziału w sesjach wskazanych rad narodowych stopnia podstawowego, a także w zebraniach organizacji i samorządów działających w województwie, dla przedstawienia na nich określonych spraw stanowiących przedmiot prac WRN.

§ 51.

1. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach WRN i posiedzeniach komisji, do których zostali powołani podpisem na liście obecności.
2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji Rady lub posiedzeniu komisji radny obowiązany jest przed ich terminem, a w każdym razie nie później niż w ciągu 7 dni od ich odbycia, usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym WRN lub komisji.
3. Radny może, z ważnych i uzasadnionych przyczyn, zwrócić się do WRN — za pośrednictwem Prezydium WRN — z wnioskiem o czasowe zwolnienie go z wypełniania obowiązków wynikających z mandatu radnego (łącznie na okres nie dłuższy niż jeden rok).
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 Prezydium WRN przedstawia wraz ze swoim stanowiskiem na sesji. Rada zajmując stanowisko w sprawie, określa jednocześnie sposób powiadomienia wyborców o czasowym zwolnieniu radnego z jego obowiązków.

§ 52.

1. Każdy radny WRN odbywa co najmniej dwa razy w roku spotkanie z wyborcami, w swoim okręgu wyborczym.
2. Każdy radny WRN nie rzadziej niż raz w kwartale przyjmuje w swoim okręgu wyborczym w odpowiednio wcześniej ustalonym i podanym do publicznej wiadomości miejscu i czasie, wnioski, uwagi i skargi ludności („dyżur radnego”).

3. W siedzibie WRN przeznacza się pomieszczenie na „dyżur radnego” tj. miejsce, w którym — stosownie do potrzeb — każdy radny WRN może przyjmować obywateli w interesujących ich sprawach.
4. W miarę możliwości radni powinni uczestniczyć w zebraniach organizacji politycznych, społecznych, zawodowych i samorządowych na terenie województwa, na zaproszenie tych organizacji, a nawet inicjować takie zebrania dla przedstawienia bieżących celów i zadań realizowanych przez WRN oraz zebrania opinii i wniosków z prac WRN.

§ 53.

1. Radny ponosi przed WRN odpowiedzialność za swoją działalność w jej pracach oraz wywiązywanie się z obowiązków i stosowanie do zasad określonych w Regulaminie WRN.
2. Prezydium WRN dokonuje okresowych ocen działalności radnych, w tym zwłaszcza udziału w sesjach, posiedzeniach i pracach Komisji, systematycznego odbywania spotkań z wyborcami i „dyżurów radnego”, w uzasadnionych wypadkach wskazując radnym na niedociągnięcia lub uchybienia w ich pracy, w formie „regulaminowego ostrzeżenia”.
3. W szczególnych wypadkach niewykonywania bądź złego wykonywania obowiązków radnego, zwłaszcza gdy udzielono mu już „regulaminowego ostrzeżenia” Prezydium WRN występuje do WRN z wnioskiem o przeniesienie radnego „regulaminowej nagany”. Rada podejmuje uchwałę w sprawie „regulaminowej nagany”, w miarę możliwości po wysłuchaniu radnego, bezwzględnie większością głosów, i może określić przy tym sposób wyrażenia treści tej uchwały do wiadomości wyborców.

§ 54.

1. W zakresie ustalonym w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego radni WRN korzystają z ochrony prawnej, zaś szczególnej ochronie podlega ich praca.
2. Zajmując stanowisko odnośnie do wniosku zakładu pracy o rozwiązanie stosunku pracy z radnym WRN Prezydium WRN bada szczegółowo wszystkie okoliczności sprawy, a zwłaszcza obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień radnego.
3. O sposobie rozstrzygnięcia wniosku, o którym mowa w ust. 2 Prezydium WRN informuje Radę na najbliższej sesji.
4. O zmianie miejsca pracy radni WRN powinni każdorazowo powiadamiać Prezydium WRN.

§ 55.

1. W celu wzięcia udziału w sesji WRN, posiedzeniu Prezydium lub komisji, a także w innych wypadkach związanych z pracami Rady lub wykonywaniem obowiązków wynikających z mandatu, radnemu przysługuje na czas zwolnienie od pracy zawodowej.
2. Podstawę do czasowego zwolnienia radnego od pracy zawodowej stanowi otrzymane przezeń zawiadomienie i zaproszenie, określające zwłaszcza termin i przedmiot prac związanych z wykonywaniem mandatu, a w przypadku ich braku — stosowne poświadczenie wydane przez Prezydium WRN.

§ 56.

1. W związku z wykonywaniem mandatu radny otrzymuje z budżetu WRN diety i zwrot kosztów podróży, na zasadach określonych w przepisach dla pracowników urzędów państwowych.
2. Szczegółowe zasady i tryb realizacji uprawnień radnego o których mowa w ust. 1 określa Prezydium WRN.

§ 57.

1. Radni WRN korzystają z bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji publicznej (PKS, MPK) na terenie województwa suwańskiego na podstawie legitymacji radnego.
2. Radni WRN otrzymują bezpłatnie po 1 egzemplarzu Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego.

§ 58.

Prezydium WRN udziela radnym WRN wszelkiej pomocy związanej z realizacją posiadanych przez nich praw i w uzasadnionych wypadkach podejmuje stosowne interwencje.

We wszystkich sprawach związanych z ochroną prawną i innymi uprawnieniami radnego, radni WRN mogą się zwracać bezpośrednio na sesji do WRN.

§ 59.

Postanowienia §§ 55, 56, 58 ust. 1 stosuje się odpowiednio do członków komisji i zespołów WRN nie będących radnymi WRN.

Prezydium WRN ustali i wyda osobom, o których mowa w ust. 1 stosowne dokumenty potwierdzające ich udział w pracach WRN.

Rozdział IV

ORGANY WRN

1. Prezydium

§ 60.

Prezydium WRN inicjuje i organizuje pracę WRN na sesjach oraz za pośrednictwem jej organów, nadzoruje i kontroluje realizację zadań Rady przez jej organy, radnych i jednostki podporządkowane WRN, udziela radnym pomocy w sprawowaniu mandatów oraz wykonuje inne zadania określone w przepisach ustawy, niniejszego Regulaminu oraz wskazane przez WRN.

Prezydium WRN obowiązane jest na bieżąco, na każdej sesji Rady składać informacje o podejmowanych działaniach, o realizacji uchwał WRN oraz wszelkich czynnościach, do których jest zobowiązane lub uprawnione, a dokonanych między sesjami WRN.

§ 61.

Prezydium WRN działa przede wszystkim w oparciu o roczny plan pracy, zatwierdzony na sesji przez WRN. Prezydium WRN działa kolegialnie, na posiedzeniach odbywanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Prezydium WRN obraduje pod przewodnictwem Przewodniczącego WRN, a w razie jego nieobecności jednego z Zastępców Przewodniczącego. Posiedzenie jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Prezydium.

W posiedzeniach Prezydium WRN mogą uczestniczyć Wojewoda oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego WRN.

§ 62.

Prezydium WRN, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, podejmuje rozstrzygnięcia w formie postanowień, które podpisuje Przewodniczący WRN lub w jego nieobecności prowadzący obrady Zastępca.

WRN na sesji może w każdym czasie uchylić lub zmienić postanowienie Prezydium, podejmując rozstrzygnięcie co do skutków takiej zmiany bądź uchylenia.

Szczegółowy tryb pracy, a zwłaszcza jej organizację i sposób obradowania, ustala samo prezydium WRN. O dokonanych ustaleniach Prezydium informuje Radę na sesji.

§ 63.

Przewodniczący WRN reprezentuje WRN oraz kieruje pracami Prezydium.

W przypadku, gdy Przewodniczący nie może pełnić swej funkcji przez okres dłuższy niż miesiąc Prezydium wyznacza do pełnienia tej funkcji jednego z Zastępców Przewodniczącego.

Prezydium może określić sprawy, w których Przewodniczący wykonuje czynności w imieniu Prezydium. Do spraw tych nie mogą należeć:

— wyrażanie opinii Prezydium w wypadkach określonych w ustawach i przepisach wydanych na ich podstawie.

— podejmowanie decyzji przewidzianych dla Prezydium w przepisach prawa wyborczego,

— zajmowanie stanowiska w przedmiocie rozwiązania stosunku pracy radnego WRN.

4. Jeżeli upoważnienie Przewodniczącego do podejmowania czynności w określonych sprawach w imieniu Prezydium ma mieć charakter stały, postanowienie Prezydium w tym przedmiocie wymaga zatwierdzenia przez WRN.

5. Przewodniczący WRN, w trybie określonym odrębnymi przepisami:

1) kieruje do Rady Państwa wnioski o podjęcie inicjatywy ustawodawczej lub uchwałodawczej, bądź o rozstrzygnięcie problemów wymagających ogólnopolskowej regulacji, o których mowa w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego;

2) może wystąpić do Rady Państwa z wnioskiem o rozpatrzenie niezgodności aktu prawnego z przepisami ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz z informacją o naruszeniu samodzielności i samorządności rad narodowych — w celu ich usunięcia zgodnie z art. 144 ust. 1 i 2 ustawy;

3) może podjąć działania zmierzające do usunięcia stwierdzonego naruszenia samodzielności i samorządności rad narodowych stopnia podstawowego przez terenowe organy państwowe;

4) może skierować do Rady Państwa wnioski o rozstrzygnięcie sprzeczności pomiędzy wytycznymi WRN udzielonymi Wojewodzie Suwalskiemu a ustaleniami wydanymi przez nadrzędny organ administracji państwowej (spór kompetencyjny — art. 134 ust. 4 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego).

2. Komisje

§ 64.

1. W dziedzinach objętych zakresem działalności stałych Komisji WRN podejmują one i realizują wszelkie przedsięwzięcia służące wykonaniu zadań WRN oraz w wypadkach określonych przez WRN.

2. Komisje WRN podlegają stałej kontroli Rady, którą sprawuje bezpośrednio Prezydium WRN.

§ 65.

1. Komisje WRN, zwłaszcza dla realizacji zadań o charakterze kompleksowym, należących do właściwości kilku Komisji, podejmują współpracę, odbywając w tym celu wspólne posiedzenia oraz uchwalając wspólne opinie i wnioski.

2. Komisje WRN inicjują i organizują współpracę z odpowiednimi komisjami rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa, a także udzielają pomocy tym komisjom głównie w działalności kontrolnej.

§ 66.

1. Komisje działają w oparciu o roczne plany pracy, zatwierdzane przez Prezydium WRN.

2. Komisje zgodnie z planami pracy odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy odniesione do ich właściwości oraz podejmują rozstrzygnięcia uchwalając opinie i wnioski. Komisje odbywają posiedzenia w miarę potrzeby, nie mniej jednak niż 8 razy w roku.

3. Prezydium WRN może w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia Komisji.

§ 67.

1. Posiedzenie komisji WRN jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Komisji.

2. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca. Uprawnienia zastępców przewodniczących Komisji dotyczą jedynie wewnętrznego toku prac Komisji.

3. Szczegółowe zasady działania, w tym zwłaszcza odbywania posiedzeń, obradowania oraz powoływania podkomisji

i zespołów, komisje ustalają we własnym zakresie, powiadamiając o nich Prezydium WRN.

§ 68.

1. W połowie kadencji WRN oraz przed jej zakończeniem. Komisje przedstawiają Radzie, za pośrednictwem Prezydium WRN, sprawozdania ze swojej działalności.
2. WRN lub Prezydium WRN mogą w każdym czasie zażądać przedstawienia sprawozdania przez Komisję.

§ 69.

Postanowienia §§ 64 i 68 stosuje się odpowiednio do nie-stałych komisji i zespołów powołanych przez WRN.

3. Organ wykonawczy i zarządzający

§ 70.

1. Wojewoda jako organ wykonawczy i zarządzający WRN obowiązany jest na sesjach Rady składać informacje o realizacji zadań wynikających z uchwał WRN, głównie zaś planu społeczno-gospodarczego i budżetu, wytycznych udzielonych mu przez WRN bądź Prezydium oraz o problemach związanych z bieżącą sytuacją województwa suwalskiego.
2. Wojewoda powinien również systematycznie informować WRN o problemach i aktualnych zadaniach administracji państwowej w województwie suwalskim.

§ 71.

1. WRN, Prezydium i Komisje współdziałają z Wojewodą w realizacji zadań administracji państwowej, zwłaszcza związanych ze sprawami o charakterze ogólnopolskim, a także w wypełnianiu przez Wojewodę funkcji przedstawiciela rządu, głównie przez wpływanie i oddziaływanie na rady narodowe stopnia podstawowego i ich organy oraz na środowiska społeczne, zawodowe, samorządy i organizacje.
2. Współdziałanie WRN z Wojewodą może również przybierać postać wspólnych wniosków i wystąpień kierowanych do naczelnych i centralnych organów państwowych.

§ 72.

1. Wojewoda ściśle współdziała z Prezydium WRN w sprawach związanych z przygotowaniem organizacyjnym i merytorycznym sesji WRN, szczególnie zaś projektów uchwał oraz niezbędnych materiałów i informacji.
2. Wojewoda w porozumieniu z Prezydium WRN określa szczegółowe zasady współdziałania jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego i kierowników tych jed-

nostek z innymi organami WRN oraz ich powinności na rzecz prawidłowego wykonywania mandatu przez radnych WRN.

3. Wojewoda określa i podaje do wiadomości WRN szczegółowy tryb przyjmowania i udzielania odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz wnioski i opinie Komisji WRN, uwzględniając zasady określone w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz niniejszym Regulaminie.

§ 73.

1. WRN na wniosek Prezydium podejmuje uchwałę określającą sprawy, w których Wojewoda i podległe mu jednostki organizacyjne obowiązani są, przed podjęciem rozstrzygnięć, zasięgać opinii właściwych Komisji WRN.
2. Wojewoda informuje WRN oraz poszczególne komisje WRN o określonych przez nich szczegółowych zasadach organizacyjnych służących realizacji uchwały, o której mowa w ust. 1.

Rozdział V

BIURO WRN

§ 74.

1. Biuro WRN zapewnia bezpośrednią obsługę WRN, Prezydium, Komisji oraz radnych.
2. Biuro WRN zapewnia pomoc merytoryczną i instruktaż jednostkom organizacyjnym sprawującym bezpośrednią obsługę rad narodowych stopnia podstawowego w województwie suwalskim.

§ 75.

1. Służbowym przełożonym Dyrektora Biura WRN jest Przewodniczący Rady.
2. Wojewoda wspólnie z Prezydium WRN ustala zasady i tryb współdziałania jednostek Urzędu Wojewódzkiego z Biurem WRN w dziedzinie obsługi WRN, organów Rady i radnych.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 76.

1. WRN uchwała Regulamin w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.
2. Prezydium WRN czuwa nad prawidłowym stosowaniem Regulaminu, a w razie potrzeby interpretuje jego postanowienia.

9.

Uchwała Nr II/11/84

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach

z dnia 17 października 1984 r.

w sprawie zatwierdzenia głównych kierunków ochrony przeciwpożarowej w województwie suwalskim do roku 1990.

Na podstawie art. 31 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 42, poz. 185 z późn. zm.), Wojewódzka Rada Narodowa postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzić główne kierunki ochrony przeciwpożarowej w województwie suwalskim do roku 1990, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zobowiązać rady narodowe stopnia podstawowego do:

1. Opracowania programów ochrony przeciwpożarowej na lata 1986—1990.

§ 3.

Zobowiązać Wojewodę do:

1. Zapewnienia realizacji głównych kierunków ochrony przeciwpożarowej i ujmowania ich w planach społeczno-gospodarczych województwa.
2. Zapewnienia w miarę posiadanych środków finansowych realizacji inwestycji budownictwa i zakupu sprzętu pożarniczego.

3. Zwrócenia się do kierownictw zakładów pracy w województwie o dokonywania okresowych analiz stanu zabezpieczenia mienia społecznego przed pożarami, konsekwentnego eliminowania istniejących zagrożeń oraz pociągania do odpowiedzialności służbowej i majątkowej osób winnych zaniedbań i szkód spowodowanych pożarami.

4. Złożenia sprawozdania z realizacji głównych kierunków ochrony przeciwpożarowej na Sesji WRN w 1991 roku.

§ 4.

Zalecić Wojewódzkiemu Zarządowi Związku Ochotniczych Straży Pożarnych podjęcie niezbędnych działań zmierzających do dalszego umacniania ochotniczych straży pożarnych w celu rozwijania społecznego powszechnego frontu zapobiegania pożarom.

§ 5.

Zalecić Wojewódzkiemu Oddziałowi Państwowego Zakładu Ubezpieczeń ściślejsze powiązanie nakładów finansowych pochodzących z funduszy prewencyjnych z głównymi potrzebami inwestycyjnymi i prewencyjno-propagandowymi ochrony przeciwpożarowej.

§ 6.

Zobowiązać Komisję Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego do kontroli realizacji kierunków oraz przedstawiania WRN w miarę potrzeby odpowiednich wniosków.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

Edward Smola

Załącznik do Uchwały
Nr II/11/84 Wojewódzkiej
Rady Narodowej w Suwałkach
z dnia 17.X.1984 r.

Główne kierunki zabezpieczenia przeciwpożarowego woj. suwalskiego do 1990 roku

Pomimo podejmowanych przedsięwzięć, powstające nadal pożary w następstwie których gospodarka narodowa ponosi straty i szkody, wskazują na niepełne jeszcze upowszechnienie obowiązków w zakresie profilaktyki przeciwpożarowej oraz nieprzestrzeganie ustalonych systemów organizacji i racjonalnego powiązania zadań produkcyjnych z potrzebami ochrony przeciwpożarowej. W związku z tym zamierza się podjąć następujące główne kierunki działania w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego województwa suwalskiego do 1990 roku:

I. W zakresie poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej w zakładach pracy, w obiektach rolnictwa uspołecznionego i obiektach użyteczności publicznej

1) Prowadzenia oraz doskonalenia form kompleksowych i wycinkowych kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej z zapewnieniem pełnej realizacji wniosków pokontrolnych i usunięcia stwierdzonych uchybień.

2) Kształtowanie poczucia współgospodarowania i współodpowiedzialności kierownictw i załóg zakładów pracy do ugruntowania systemu samokontroli przeciwpożarowej i wdrażania nawyków do przestrzegania podstawowych zasadładu i porządku.

3) Wprowadzenia technicznych zabezpieczeń przeciwpożarowych adekwatnych do technologii stosowanych w danym zakładzie.

4) Wprowadzanie w życie nowych form i metod nadzoru i kontroli w zakładach.

5) Zapewnienie warunków ochrony przeciwpożarowej w zakresie bezpieczeństwa osób i ochrony mienia.

6) Określenie charakterystyki zagrożenia pożarowego zakładu występującego w budynkach, procesach technologicznych, instalacjach, urządzeniach w czasie ich ruchu, obsługi i remontów oraz sposobu usuwania i zmniejszania omawianego zagrożenia, a także sposobu postępowania na wypadek pożaru.

7) Zaznajamianie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi oraz zapewnienie nadzoru nad ich przestrzeganiem.

II. W zakresie poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej w rolnictwie indywidualnym

1) Prowadzenie oraz doskonalenie form kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej przez funkcjonariuszy pożarnictwa i zespoły kontrolne (OSP) powołane przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz wyegzekwowanie obowiązku usunięcia stwierdzonych uchybień.

2) Wymiana palnych pokryć dachowych oraz rozbórka budynków wyeksploatowanych grożących pożarem.

3) Prowadzenie badań stanu technicznego instalacji elektrycznych oraz remonty i modernizacja t.z.w. zalicznikowych instalacji elektrycznych.

4) Wdrażanie systemu samokontroli przeciwpożarowej 'we współdziałaniu z sołtysami, aktywnym wiejskim, ochotniczymi strażami pożarnymi, kółkami rolniczymi i innymi organizacjami społecznymi i młodzieżowymi.'

5) Przestrzeganie zasady zakazu wypalania traw i pozostałości pożniwnych.

III. W zakresie poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej obszarów leśnych

1) Prowadzenie oraz doskonalenie form kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej z zapewnieniem usunięcia stwierdzonych uchybień.

2) Systematyczne prognozowanie oceny zagrożenia pożarowego z podjęciem działań profilaktycznych wyprzedzających okresowy wzrost omawianego zagrożenia.

3) Uruchamianie patroli przeciwpożarowych oraz zapewnienie stosowania technicznych środków do wykrywania pożarów i alarmowania o nich (dostrzeganie pożarowe, telewizja przemysłowa, radiofonizacja).

4) Wykonywanie nowych oraz systematyczna mineralizacja istniejących pasów przeciwpożarowych służących ograniczeniu rozprzestrzeniania się ognia.

5) Wyznaczenie stałych miejsc biwakowania i parkowania pojazdów mechanicznych.

6) Określenie obszarów leśnych przewidzianych do wyłączenia z ruchu turystycznego oraz rejonów przewidzianych do wprowadzenia zakazu wstępu do lasu na wypadek wzrostu zagrożenia pożarowego.

7) Spowodowanie wymiany trakcji parowej PKP na spalinową, co wyeliminuje przyczynę pożarów od iskier parowozów.

8) Poprawę stanu zaopatrzenia wodnego do celów gaśniczych.

9) Poprawę stanu dróg dojazdowych w szczególności do przeciwpożarowych ujęć wodnych.

IV. W zakresie stosowania i kształtowania polityki wnioskowo-represyjnej

1) Konsekwentne stosowanie zasady, że w stosunku do sprawcy przestępstwa lub wykroczenia powinny zostać wyciągnięte sankcje karne z uwzględnieniem stosowania obok kar sądowych czy administracyjnych również kar dyscyplinarnych i porządkowych w zakładach pracy.

2) Stosowanie różnorodnych form oddziaływania represyjnego w szczególności takich, które przynosić będą pożądane efekty lub działają w sposób wychowujący.

3) Rozszerzenie współpracy w szczególności na odcinku wykrywania i rozliczania sprawców pożarów z organami MO i Prokuratur.

V. W zakresie zapewnienia realizacji wymagań ochrony przeciwpożarowej w projektowaniu i realizowaniu inwestycji budowlanych

1) Przestrzeganie zasady uzgadniania projektów budowlanych i planów zagospodarowań w zakresie wymagań przeciwpożarowych.

2) Zwiększenie nadzoru prewencyjnego nad realizowanymi inwestycjami ze szczególnym uwzględnieniem wymogów ewakuacyjnych.

- 3) Rozwijanie współdziałania komend straży pożarnych z jednostkami nadzoru budowlanego i architektury.
- 4) Zapewnienie udziału funkcjonariuszy pożarnictwa w pracach komisji przy odbiorach technicznych obiektów.

VI. W zakresie rozwoju propagandy pożarniczej

- 1) Wzmoczenie oddziaływania w zakresie powszechnego udziału obywateli w zapobieganiu pożarom w miejscu pracy, szkole, w miejscu zamieszkania i wypoczynku.
- 2) Wprowadzenie i właściwe wykorzystanie technicznych środków oddziaływania przy uwzględnieniu zestawów audiowizualnych, samochodu szkoleniowo-propagandowego, itp.
- 3) Kształtowanie opinii i poglądów o pożarnictwie jako służbie patriotycznej, humanitarnej, opartej na podstawach naukowych, dysponującej nowoczesną techniką i realizującej ważne zadania w ochronie dorobku narodowego.
- 4) Prowadzenie szkoleń informacyjnych pracowników zakładów pracy, młodzieży szkolnej oraz rolników indywidualnych.
- 5) Rozwijanie współpracy z organizacjami społecznymi, młodzieżowymi oraz Związkiem OSP w zakresie upowszechniania zasad ochrony przeciwpożarowej.

VII. Rozwój jednostek straży pożarnych

- 1) Przekwalifikowanie jednostki Zawodowej Straży Pożarnej w Suwałkach do wyższej kategorii oraz zwiększenie obsady osobowej pozostałych ZSP w ramach etatów przyznanych przez Komendę Główną Straży Pożarnych.
- 2) Przekwalifikowanie jednostek OSP typ „M” do typu „S-1” w miejscowościach o dużym zagrożeniu pożarowym, przewidzianych do wzmocnienia istniejących jednostek gminnych wg oddzielnego planu.
- 3) Umacnianie organizacyjne jednostek OSP poprzez pozyskiwanie nowych członków w szeregi OSP przy ścisłym współdziałaniu z Zarządem Wojewódzkim Związku Ochotniczych Straży Pożarnych oraz organizacjami społecznymi i młodzieżowymi.

VIII. Podnoszenie poziomu skuteczności działań ratowniczo-gaśniczych

- 1) Systematyczne prowadzenie szkolenia doskonalącego jednostek ZSP i OSP ze szczególnym uwzględnieniem elementów praktycznych.
- 2) Szkolenia funkcyjnych ZSP i OSP poprzez organizowanie kursów w Wojewódzkim Ośrodku Szkolenia Pożarniczego w Elku oraz kursów w innych formach szkoleniowych.
- 3) Organizowanie ćwiczeń taktyczno-bojowych na obiektach, w tym w ramach związków taktycznych.
- 4) Organizowanie zawodów pożarniczych dla ZSP i OSP.

IX. Podjęcie przedsięwzięć w zakresie zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej do celów alarmowania w jednostkach OSP ze szczególnym uwzględnieniem jednostek typu „S”

X. Poprawa bazy lokalowej i zaplecza technicznego terenowych zawodowych straży pożarnych

Należy dążyć do poprawy warunków operacyjno-technicznych zawodowych straży pożarnych poprzez:

- 1) Dalsze kontynuowanie budów strażnic ZSP w Olecku i Piszku.

- 2) Rozbudowę strażnicy ZSP w Giżycku ze środków prewencyjnych PZU oraz środków na popieranie czynów społecznych (przewidywany koszt około 10 mln zł).

- 3) Budowę kompleksu obiektów Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych wraz ze Stacją Obsługi Sprzętu Pożarniczego w Suwałkach ze środków inwestycyjnych (przewidywany koszt budowy około 130 mln zł).

- 4) Budowę strażnicy ZSP w Elku ze środków inwestycyjnych (przewidywany koszt budowy około 60 mln zł).

XI. W celu uzyskania właściwych warunków operacyjno-technicznych w jednostkach OSP, istnieje potrzeba:

- 1) Budowy przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w ramach czynu społecznego, przy udziale funduszu prewencyjnego PZU i środków na popieranie czynów społecznych 6 strażnic OSP typu „S-3” w siedzibach gmin tj.: Bargłowie, Piaskiej, Prostokach, Miłkach, Filipowie, Raczkach.
- 2) Rozbudowy strażnic OSP w siedzibach gmin: Krasnopol, Rutka Tartak, Dubeninki, Wieliczki.
- 3) Opracowania przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego programu budowy i remontów strażnic OSP oraz przeciwpożarowych zbiorników wodnych na lata 1986-90. Program ten winien być realizowany przy współudziale czynów społecznych.

XII. Przewiduje się poprawę przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego poprzez:

- 1) Dostosowanie wodociągów wiejskich, przewidzianych do budowy przez Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Suwałkach w latach 1984-1990, do poboru wody do celów gaśniczych.
- 2) Wykonanie zbiorników i zastawek w ramach budowy obiektów melioracyjnych zgodnie z planem opracowanym przez Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych na lata 1984-1990.
- 3) Dokonanie remontu istniejących przeciwpożarowych zbiorników wodnych w miejscowościach Wesołowo gm. Węgorzewo i Jeziorki gm. Ryn w ramach prowadzonych prac melioracyjnych.

Przewiduje się, że budowa oraz remonty przeciwpożarowych zbiorników wodnych i zastawek zostaną sfinansowane ze środków prewencyjnych PZU.

XIII. W celu utrzymania niezbędnego minimum w wyposażeniu jednostek straży pożarnych w sprzęt gaśniczy zarówno podstawowy jak i pomocniczy koniecznym staje się poniesienie w latach 1984-90 nakładów inwestycyjnych na zakup:

- 1) 80 samochodów pożarniczych.
- 2) Niezbędnego sprzętu alarmowania i łączności.
- 3) Wyposażenia rejonowych punktów konserwacji sprzętu silnikowego oraz ich modernizację.

Potrzeby te wynikają zarówno z konieczności wymiany wyeksploatowanego sprzętu na nowy jak i przemianowania jednostek OSP do wyższych typów.

Realizacja przedstawionych głównych kierunków działania winna spowodować wzrost poziomu zabezpieczenia przeciwpożarowego gospodarki narodowej oraz dyscypliny społecznej w przestrzeganiu elementarnych zasad bezpieczeństwa pożarowego.

10.

Uchwała Nr II/13/84

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach

z dnia 17 października 1984 r.

w sprawie ustalenia czasu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 14 ust. 1 a i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i prze-

ciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 i z 1984 Nr 34, poz. 184) uchwała się co następuje:

§ 1.

Ustala się czas sprzedaży i podawania napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu na terenie województwa w godzinach:

Rodzaj punktu handlowego	Dzień powszedni		Wolna sobota	Niedziela i święta
	od	do	od do	od do
sklepy	9.00	zamknięcia sklepu zgodnie z zarząd. t.o.a.p.	sklepy dyżurne, jak w dnie powszednie	w godzinach otwarcia
Placówki gastronomiczne	w czasie otwarcia, z wyłączeniem godzin obiadowych tj. 13—15, w których to piwo winno być sprzedawane wyłącznie do posiłków obiadowych.			

§ 2.

Ustala się na terenie województwa maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu w ilości 750.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwańskiego.

Przewodniczący WRN

(Edward Smoła)

11.

Uchwała Nr II/16/84

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach

z dnia 17 października 1984 r.

w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego.

§ 1.

Na podstawie art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185; zm. Dz. U. z 1983 r. Nr 62, poz. 286 i Dz. U. z 1984 r. Nr 21, poz. 100) Wojewódzka Rada Narodowa w Suwałkach uchwala, co następuje:

§ 2.

Akty prawa miejscowego nie zamieszczone w wykazie tracą moc z dniem ogłoszenia tego wykazu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia, z zastrzeżeniem postanowień § 2.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej

Edward Smoła

Załącznik do Uchwały WRN Nr II/16/84
z dnia 17.X.1984 r.

WYKAZ AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO

wydanych przez Wojewódzką Radę Narodową w Suwałkach
(obowiązujących w dniu 17 czerwca 1984 r.)

Rodzaj, numer i data aktu	Tytuł aktu (w sprawie)	Miejsce publikacji (nr i poz. Dz. Urz. WRN)
2	3	4
Uchwała Nr III/13/76 z 12.I.1976 r.	w sprawie utworzenia Wigierskiego Parku Krajobrazowego	Nr 1, poz. 2
Uchwała Nr III/14/76 z 12.I.1976 r.	w sprawie utworzenia Suwańskiego Parku Krajobrazowego	Nr 1, poz. 3

1	2	3	4
3.	Uchwała Nr II/11/76 z 6.VII.1976 r.	w sprawie obniżenia stawek podatku od nieruchomości od budynków lub ich części zajętych na zakłady rzemieślnicze	Nr 6, poz. 28
4.	Uchwała Nr II/13/76 z 6.VII.1976 r.	w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę klimatyczną	Nr 6, poz. 30
5.	Uchwała Nr III/16/76 z 29.X.1976 r.	w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego miasta Augustowa	Nr 10, poz. 48
6.	Uchwała Nr III/17/76 z 29.X.1976 r.	w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego miasta Elku	Nr 10, poz. 49
7.	Uchwała Nr III/18/76 z 29.X.1976 r.	w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego miasta Giżycka	Nr 10, poz. 50
8.	Uchwała Nr VI/25/77 z 1.VII.1977 r.	w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa suwalskiego	Nr 4, poz. 16
9.	Uchwała Nr VI/26/77 z 1.VII.1977 r.	w sprawie zatwierdzenia zarządzenia porządkowego nr 24/77 Wojewody Suwalskiego	Nr 4, poz. 17
10.	Uchwała Nr VIII/31/77 z 5.XII.1977 r.	w sprawie utworzenia Mazurskiego Parku Krajobrazowego	Nr 8, poz. 36
11.	Zarządzenie porządkowe Nr 2/78 z 25.IV.1978 r.	w sprawie ustalenia stref ciszy na wodach i terenach do nich przyległych oraz obszarach rekreacyjno-wypoczynkowych w województwie suwalskim	Nr 4, poz. 12
12.	Uchwała Nr X/38/78 z 28.VI.1978 r.	w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Suwałk	Nr 6, poz. 22
13.	Uchwała Nr X/39/78 z 28.VI.1978 r.	w sprawie ustalenia odznaki „Zasłużony dla Województwa Suwalskiego”	Nr 6, poz. 23
14.	Uchwała Nr XIII/48/79 z 10.IV.1979 r.	w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i Sportu w Suwałkach	Nr 3, poz. 11
15.	Zarządzenie Nr 3/79 z 10.IV.1979 r.	w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w strefie nadgranicznej woj. suwalskiego	Nr 3, poz. 12
16.	Uchwała Nr IV/16/80 z 4.XII.1980 r.	w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Wigierskiego Parku Krajobrazowego	Nr 8, poz. 34
17.	Uchwała Nr XVI/54/83	w sprawie obniżenia stawek podatku od nieruchomości	—
18.	Uchwała Nr XVIII/57/83	w sprawie zawieszenia obowiązkowego ubezpieczenia bydła, koni i trzody chlewnej od padnięcia i dobiecia z konieczności na terenie woj. suwalskiego	Nr 12, poz. 59
19.	Uchwała Nr XVIII/59/83	w sprawie wprowadzenia obowiązku wykonywania pracy przez osoby uchylające się od pracy	Nr 11, poz. 50
20.	Uchwała Nr XIX/64/84 z 10.I.1984 r.	w sprawie zwolnienia i obniżenia podatku od nieruchomości za budynki i budowle w których są wykonywane niektóre rodzaje usług	
21.	Uchwała Nr XX/73/84 z 22.III. 1984 r.	w sprawie obniżenia stawek podatku od nieruchomości	

12

Uchwała Nr IV/14/84

Rady Narodowej Miasta i Gminy w Lipsku

z dnia 29 października 1984 r

w sprawie ustalenia terenu budowlanego w Lipsku i jego podziału na działki budowlane.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenie budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o prawie własności nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. z 1972 r. poz. 192 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 1972 r. w sprawie trybu ustalania, rozgraniczania i podziału terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego na obszarze miast i osiedli (Dz. U. Nr 35, poz. 242) oraz art. 27 pkt 4 w związku z art. 30 i art. 177 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządach terytorialnych (Dz. U. Nr 41, poz. 185) — Rada Narodowa Miasta i Gminy postanawia:

§ 1.

Ustala się obszar terenu budowlanego w Lipsku w rejonie ulic: 400-Lecia, Dolnej, Saperów i Zakościelnej, przedstawiony na projekcie podziału wraz z rejestrem pomiarowym gruntów.

Ustala się podział terenów określonych w ust. 1 na działki budowlane budownictwa jednorodzinnego według projektu podziału wraz z rejestrem pomiarowym gruntów.

§ 2.

Ustala się zakres i termin budowy podstawowych urządzeń komunalnych na terenie budownictwa jednorodzinnego, wymienionego w § 1, jak następuje:

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| — doprowadzenie sieci energetycznej | — 1986 r. |
| — doprowadzenie sieci wodociągowej | — 1987 r. |
| — urządzenie ulic i placów | — 1987 r. |

§ 3.

Realizację uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Przewodniczący RNMiG

(—) Jan Danilezyk

Adres Administracji: Suwałki, ul. Lenina Nr 13 Urząd Wojewódzki pokój nr 19
Telefon: 2201-2207 wewn. 268

ODBIORCA: opłata pocztowa uiszczona gotówką

Prenumerata płatna z góry: Roczna ze skorowidzem — 78 zł
półroczna bez skorowidza — 38 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 12 wierszy) 210 zł
strony (do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/8 strony
(do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę ogłoszenia i egzemplarze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim O
Suwałki Nr 79006-438-225 cz. 26 rozdz. 9142 § 31.

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od
stron. Cena 1 strony wynosi 1 zł.