



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SUWAŁSKIEGO

Suwałki, dnia 4 grudnia 1984 roku

Nr 6

Zarządzenia Wojewody Suwalskiego

- Zarządzenie Nr 50/84 z dnia 13 września 1984 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach oraz Rejonowych Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach i Elku
- Zarządzenie Nr 59/84 z dnia 23 października 1984 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz wykorzystywania inicjatyw zawartych w publikacjach prasowych, radiowych i telewizyjnych

Zarządzenia terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego

- Zarządzenie Nr 7/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Piszku z dnia 21 maja 1984 r. w sprawie dokonania odstąpienia od zatwierdzonego miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego w Piszku przy ulicy Długiej
- Zarządzenie Nr 8/84 Naczelnika Gminy w Dubeninkach z dnia 27 września 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Gołdapi
- Zarządzenie Nr 9/84 Naczelnika Gminy w Dubeninkach z dnia 27 września 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta i Gminy w Gołdapi
- Zarządzenie Nr 7/84 Naczelnika Gminy w Krasnopolu z dnia 28 września 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia
- Zarządzenie Nr 9/84 Naczelnika Gminy w Elku z dnia 1 października 1984 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia
- Zarządzenie Nr 6/84 Naczelnika Gminy w Giżycku z dnia 8 października 1984 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Giżycku, Naczelnikowi Miasta Giżycka
- Zarządzenie Nr 6/84 Naczelnika Gminy w Płaskiej z dnia 12 października 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia
- Zarządzenie Nr 7/84 Naczelnika Gminy w Płaskiej z dnia 12 października 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami
- Zarządzenie Nr 6/84 Naczelnika Gminy w Bargłowie Kościelnym z dnia 15 października 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia i gospodarki gruntami
- Zarządzenie Nr 11/84 Naczelnika Gminy w Kalinowie z dnia 5 listopada 1984 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia

14.

Zarządzenie Nr 50/84

Wojewody Suwalskiego

z dnia 13 września 1984 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach oraz Rejonowych Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach i Elku.

Na podstawie § 1 pkt 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz. U. Nr 25, poz. 128) oraz rozporządzenia z dnia 16 października 1984 r. w sprawie podatków z tytułu korzystania z nieruchomości, z dnia 30 czerwca 1984 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 października 1984 r.:

- 1) Wojewódzką Dyrekcję Inwestycji w Suwałkach na bazie Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Suwałkach,
- 2) Rejonową Dyrekcję Inwestycji w Suwałkach na bazie Rejonowej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Suwałkach,

3) Rejonową Dyrekcję Inwestycji w Elku na bazie Rejonowej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Elku,

2. Rejonowe dyrekcje wymienione w ust. 1 pkt 2 i 3 podlegają Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach.

3. Rejonowe dyrekcje wymienione w ust. 2 są samodzielnymi jednostkami budżetowymi powiązanymi dochodami i wydatkami z jednostkowym budżetem wojewódzkim za pośrednictwem Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach.

§ 2.

Ustala się statut Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach oraz Rejonowych Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach i Elku stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Dyrektor Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach ustala regulamin organizacyjny, w którym określa szczegółową strukturę organizacyjną i organizację wewnętrzną wojewódzkiej dyrekcji inwestycji oraz rejonowych dyrekcji inwestycji.

§ 4.

Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 6/75 Wojewody Suwałskiego z dnia 24 czerwca 1975 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Suwałkach z/s w Elku (Dz. Urz. WRN Nr 4, poz. 15),
- 2) zarządzenie Nr 74/75 Wojewody Suwałskiego z dnia 30 grudnia 1975 r. w sprawie utworzenia Rejonowej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Suwałkach (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 31),
- 3) zarządzenie Nr 48/76 Wojewody Suwałskiego z dnia 25 czerwca 1976 r. w sprawie ustalenia Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Suwałkach z/s w Elku inwestorem zastępczym w zakresie infrastruktury społecznej,
- 4) zarządzenie Nr 21/77 Wojewody Suwałskiego z dnia 29 kwietnia 1977 r. zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Dyrekcji Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich z/s w Elku (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 11),
- 5) zarządzenie Nr 43/79 Wojewody Suwałskiego z dnia 17 października 1979 r. w sprawie zmiany terytorialnego zakresu działania rejonowych dyrekcji rozbudowy miast i osiedli wiejskich (Dz. Urz. WRN Nr 6, poz. 29),
- 6) zarządzenie Nr 4/83 Wojewody Suwałskiego z dnia 21 stycznia 1983 r. w sprawie zmiany terytorialnego zakresu działania rejonowych dyrekcji rozbudowy miast i osiedli wiejskich (Dz. Urz. WRN Nr 1, poz. 4).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Wojewoda Suwałski

mgr Kazimierz Jabłoński

Zał. do zarządzenia Nr 50/84
Wojewody Suwałskiego
z dnia 13 września 1984 r.

STATUT

Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach oraz Rejonowych Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach i Elku.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Suwałkach jest jednostką budżetową finansowaną ze środków budżetu wojewódzkiego.
2. Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Suwałkach jest podstawową jednostką służby inwestycyjnej w dziedzinie inwestycji planu terytorialnego o charakterze nierolniczym podporządkowaną wojewódzkiej radzie narodowej
3. Do Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach należy wykonywanie funkcji inwestora zastępczego w odniesieniu do zleconych inwestycji zwłaszcza planu terytorialnego oraz obsługa budownictwa mieszkaniowego osób fizycznych na terenie województwa suwałskiego.
4. Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Suwałkach prowadzi na podstawie udzielanych zleceń obsługę:
 - 1) inwestycji podejmowanych z decyzji terenowych organów administracji państwowej,
 - 2) większych zadań remontowych połączonych z modernizacją i rozbudową wchodzących w zakres planu terytorialnego,
 - 3) inwestycji mieszkaniowych i towarzyszących jednostek planu centralnego Ministerstwa Administracji i

Gospodarki Przestrzennej, Ministerstwa Obrony Narodowej, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych oraz IWAR.

5. Może także prowadzić obsługę inwestycji innych autorów po zapewnieniu w pierwszej kolejności obsługi inwestycji wymienionych w ust. 4.
6. Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach gają:
 - 1) Rejonowa Dyrekcja Inwestycji w Suwałkach,
 - 2) Rejonowa Dyrekcja Inwestycji w Elku.
7. Rejonowe Dyrekcje o których mowa w ust. 6 są dzielnymi jednostkami budżetowymi powiązanymi z budżetami i wydatkami z jednostkowym budżetem województwa za pośrednictwem Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach.

II. Organizacja Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji

§ 2.

Na czele Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach stoi dyrektor, który kieruje całokształtem działalności i odpowiada za:

- 1) organizuje wykonanie zadań Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji i ponosi odpowiedzialność za ich realizację,
- 2) określa strukturę organizacyjną Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy,
- 3) wydaje operatywne zarządzenia, decyzje i polecenia wytyczne regulujące działalność Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji,
- 4) reprezentuje Wojewódzką Dyrekcję Inwestycji wobec organów administracji państwowej oraz innych jednostek gospodarki narodowej.

§ 3.

Dyrektor Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy i głównego księgowego.

§ 4.

1. Dyrektora Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji powołuje i odwołuje Wojewoda Suwałski.
2. Zastępcę dyrektora Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji powołuje i odwołuje Wojewoda Suwałski na wniosek dyrektora Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji.

§ 5.

1. Na czele Rejonowych Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach i Elku stoją dyrektorzy, którzy kierują ich działalnością i wykonują zadania o których mowa w § 2 w odniesieniu do tych dyrekcji.
2. Dyrektorzy rejonowych dyrekcji wykonują swoje zadania przy pomocy zastępców i głównych księgowych.
3. Dyrektorów rejonowych dyrekcji powołuje i odwołuje dyrektor Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach.

III. Zakres działania i zadania Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji.

§ 6.

1. Wykonywanie nadzoru i koordynacja działalności rejonowych dyrekcji w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji będących w ich obsłudze.
2. Przygotowanie analiz, ocen i informacji na temat przebiegu realizacji inwestycji będących w obsłudze Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewody Suwałskiego.
3. Współpraca z wojewódzką komisją planowania, wydziałem gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, wydziałem budownictwa oraz z inwestorami bezpośrednimi w zakresie planowania inwestycji, zapewnienia wykonawstwa oraz ich obsługi.
4. Analiza z.t.e. i projektów technicznych przygotowywanych przez rejonowe dyrekcje, opracowanie opinii i wnioskowanie w sprawie ich zatwierdzenia.

przyjmowanie zleceń na obsługę inwestycji od inwestorów bezpośrednich i wydawanie dyspozycji dla rejonowych dyrekcji w zakresie rozpoczęcia, przygotowania i realizacji inwestycji.

zapewnienie nadzoru nad realizacją zadań w dziedzinie obsługi inwestycji planu terytorialnego wynikających z uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeń wykonawczych Wojewody Suwańskiego.

Zakres działania i zadania Rejonowych Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach i Elku.

§ 7.

W dziedzinie obsługi inwestycji planu terytorialnego:

a) wykonanie prac związanych z właściwym przygotowaniem inwestycji,

b) zapewnienie prawidłowego przebiegu realizacji inwestycji,

c) przekazanie zrealizowanych inwestycji zlecniodawcy — użytkownikowi, a zwłaszcza:

a) wykonanie prac warunkujących uzyskanie informacji o terenie, decyzji o miejscu i warunkach realizacji inwestycji oraz innych opinii i uzgodnień w tym zakresie,

b) uzyskanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i geodezyjnej niezbędnej do opracowania oraz zatwierdzenia założeń techniczno-ekonomicznych oraz projektów technicznych,

c) zapewnienie opracowania dokumentacji inwestycji, zawarcia umów o prace projektowe i współdziałanie z jednostkami projektowania przy jej opracowywaniu, dokonywanie niezbędnych uzgodnień,

d) załatwianie spraw związanych z pozyskaniem terenu przewidzianego pod inwestycje,

e) zapewnienie przy współudziale wydziału budownictwa urzędu wojewódzkiego, wykonawstwa inwestycji,

f) prowadzenie negocjacji z wykonawcami robót w celu doprowadzenia do zawarcia umowy o realizację inwestycji na warunkach zabezpieczających interesy terenowych organów administracji państwowej i inwestora bezpośredniego,

g) zawarcia umowy o realizację inwestycji i przekazanie wykonawcy placu budowy,

n) zapewnienie wykonania prac warunkujących uruchomienie finansowania inwestycji przez inwestora bezpośredniego,

i) stałe oddziaływanie na prawidłowe kształtowanie kosztów prowadzonych inwestycji, na etapie ich przygotowania i realizacji,

j) zapewnienie terminowego spływu dostaw inwestorskich w zakresie uzgodnionym z wykonawcami i inwestorem bezpośrednim,

k) sprawowanie nadzoru inwestorskiego ustalonego odpowiednimi przepisami i zapewnienie właściwej jakości wykonania inwestycji,

l) kontrola rozliczeń za wykonane roboty.

4) przygotowanie odpowiednich materiałów niezbędnych do sporządzenia sprawozdawczości inwestycyjnej przez inwestora bezpośredniego.

m) zorganizowanie rozruchu i dokonanie odbioru robót, obiektów i zadań inwestycyjnych od wykonawców,

n) zapewnienie wyposażenia inwestycji w zakresie uzgodnionym ze zlecniodawcą,

o) przeprowadzenie analiz i ocen przygotowania i realizacji obsługiwanych inwestycji oraz podejmowania odpowiednich działań i interwencji dla zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego, przy współudziale z terenowymi organami administracji państwowej i inwestorami bezpośrednimi.

2. W dziedzinie obsługi indywidualnego budownictwa mieszkaniowego — wykonanie czynności związanych z uzyskaniem dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia budowy, dokumentacji projektowej oraz doradztwo techniczne i zapewnienie fachowego nadzoru nad budową.

§ 8.

Rejonowe dyrekcje realizują zadania związane z obsługą inwestycji na terenie określonym przez dyrektora Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach w regulaminie organizacyjnym.

V. Postanowienia końcowe.

§ 9

Pracownicy Wojewódzkiej Dyrekcji Inwestycji w Suwałkach wynagradzani są według zasad ustalonych przez Ministra Administracji i Gospodarki Przestrzennej w oparciu o zasady wynagradzania w budownictwie.

15.

Zarządzenie nr 59/84

Wojewody Suwańskiego

z dnia 23 października 1984 r.

o sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz wykorzystywania inicjatyw zawartych w publikacjach prasowych, radiowych i telewizyjnych.

Na podstawie art. 149 w związku z art. 147 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 1984 r. o systemie rad narodowych i rad terytorialnych (Dz. U. Nr 41, poz. 185) oraz § 23 § 9 ust. 2 i § 29 ust. 1 uchwały nr 132 Rady Ministrów z dnia 28 listopada 1980 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków (M. P. 1980, poz. 162) zarządza się, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1.

Zarządzenie normuje zasady i tryb organizowania, przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz

wykorzystywania inicjatyw i krytyk publikowanych przez prasę, radio i telewizję.

§ 2.

Ileć w zarządzeniu jest mowa o:

1) skargach i wnioskach — należy przez to rozumieć skargi i wnioski oraz artykuły, notatki i inne publikowane wiadomości o których jest mowa w dziale VIII k.p.a.,

2) inicjatywach i krytykach — należy przez to rozumieć artykuły, notatki i inne wiadomości publikowane przez prasę, radio i telewizję, które w swej treści zawierają propozycje rozwiązywania naruszanych zadań lub głosy krytyki poruszanych zjawisk,

- 3) dyrektorach wydziałów Urzędu Wojewódzkiego — należy przez to rozumieć również dyrektorów innych jednostek organizacyjnych, podporządkowanych radom narodowym.

II. Skargi i wnioski.

§ 3.

1. Obywatele przyjmowani są w sprawach skarg i wniosków w piątki każdego tygodnia przez:
 - 1) Wojewodę lub jednego z Wicewojewodów w godzinach od 10.00 do 17.00,
 - 2) terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej w godzinach od 10.00 do 16.00,
2. W przypadku, gdy dzień wyznaczony do przyjmowania w sprawie skarg i wniosków jest dniem ustawowo wolnym od pracy, obywatele przyjmowani będą w następnym dniu roboczym.
3. Informacje o dniach i godzinach przyjęć w sprawie skarg i wniosków powinny być wywieszone w widocznym miejscu.

§ 4.

Kierownicy referatów (wydziałów) i pracownicy urzędów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2 oraz dyrektorzy wydziałów i pracownicy Urzędu Wojewódzkiego obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy.

§ 5.

1. Obsługę obywateli przyjmowanych w sprawach skarg i wniosków przez Wojewodę lub wicewojewodów prowadzi Wydział Organizacyjny.
2. Skargi i wnioski złożone telefonicznie lub ustnie przyjmuje się do protokołu.
3. Wszystkie skargi i wnioski skierowane do wydziałów Urzędu Wojewódzkiego podlegają wpisowi w rejestrze prowadzonym przez wydziały zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia. Po wpisaniu skargi lub wniosku w rejestrze wydziałowym, wydział przesyła niezwłocznie informację o wpływie skargi lub wniosku do Wydziału Organizacyjnego w celu odnotowania wpływu skargi w rejestrze centralnym prowadzonym przez ten Wydział dla całego Urzędu Wojewódzkiego.
4. Wszyscy interesanci zgłaszający się w sprawach skarg i wniosków podlegają wpisowi do rejestru zbiorczego prowadzonego przez Wydział Organizacyjny oraz rejestrów przyjęć interesantów w poszczególnych wydziałach i sekretariatach wicewojewodów. Z przyjęcia interesantów wydziały — sekretariaty wicewojewodów sporządzają protokoły — bez względu na to, czy nadaje się dalszy bieg sprawie czy nie.

§ 6.

Rozpatrywanie i załatwianie merytoryczne skarg i wniosków należy do wydziału właściwego ze względu na przedmiot sprawy lub wydziału wskazanego przez Wojewodę.

§ 7.

1. Odpowiedzi na skargi i wnioski podpisują dyrektorzy wydziałów lub ich zastępcy — za wyjątkiem spraw zastrzeżonych indywidualnie przez Wojewodę lub wicewojewodów.
2. Wydziały oraz inne jednostki organizacyjne, którym przekazano z Urzędu Wojewódzkiego skargę, wniosek lub skierowano interesanta obowiązane są zawiadomić Wydział Organizacyjny o sposobie ich załatwienia. Za zawiadomienie uważa się przesłanie odpisu odpowiedzi udzielone zainteresowanemu z powołaniem się na numer i datę pisma, przy którym przekazana została skarga do rozpatrzenia i załatwienia względnie numer rejestru pod którym wpisano kierowanego interesanta.

§ 8.

1. Skargi i wnioski, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, powinny być rozpatrzone

i załatwione niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, inne skargi i wnioski w terminie 1 miesiąca licząc od daty ich otrzymania.

2. Skargi i wnioski składane przez radnych rozpatrywane i załatwiane niezwłocznie, nie później niż w ciągu 10 dni licząc od dnia ich otrzymania.
3. Odpowiedzi na skargę lub wniosek muszą być jawne i związane. W przypadku zajęcia negatywnego stanowiska odpowiedź zawierać musi wyczerpujące uzasadnienie prawne i fizyczne.

§ 9.

1. Bieżący nadzór nad organizacją przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków sprawuje Wydział Organizacyjny, natomiast Wydział Kontroli sprawuje rygorystyczną kontrolę załatwiania skarg i wniosków.
2. Z przeprowadzonych kontroli Wydział Kontroli przesyła Wojewodzie sprawozdanie wraz z uwagami i wnioskami dotyczącymi przyczyn powstawania skarg i sposobów ich zapobiegania. Odpisy tych sprawozdań Wydział Kontroli przesyła do Wydziału Organizacyjnego.

§ 10.

Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej, dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego zobowiązani są do:

- 1) zapewnienia należytej organizacji przyjmowania, ewidencjonowania i technicznego załatwiania skarg i wniosków,
- 2) wykorzystywania materiałów zawartych w skargach i wnioskach do ochrony interesu społecznego i interesu obywateli oraz likwidacji źródeł powstawania skarg,
- 3) powierzenia zadań związanych ze skargami i wnioskami w szczególności ewidencjonowanie, kontrolę, terminowe załatwianie, imiennie wyznaczonemu pracownikowi,
- 4) sprawowania bieżącego nadzoru nad przebiegiem załatwiania skarg i wniosków oraz dokonywania okresowych analiz i ocen sposobu ich załatwiania,
- 5) kierując się zasadami zawartymi w niniejszym zarządzeniu, ustalania trybu organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w podległych urządach (komórkach organizacyjnych).

§ 11.

1. Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego obowiązani są dwa razy w roku w terminie: do dnia 5 lipca i 5 stycznia każdego roku składać do Wydziału Organizacyjnego sprawozdanie obejmujące wpływ i sposób załatwiania skarg i wniosków za okres półroczny i roczny według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia wraz z częścią opisową, z której wynikać powinny przyczyny powstawania skarg i sposobów zmierzających do ich likwidacji.
2. Na podstawie sprawozdań wymienionych w ust. 1 i wyników kontroli i badań przeprowadzonych przez Wydział Kontroli, Wydział Organizacyjny sporządza analizę przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, którą w terminie do dnia 20 lipca każdego roku przedkłada Wojewodzie oraz do dnia 20 stycznia każdego roku przedkłada Wojewodzie oraz Ministerstwu Administracji i Gospodarki Przestrzennej.

III. Inicjatywy i krytyki zawarte w środkach masowego przekazu.

§ 12.

Poza obowiązkami określonymi w § 13 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1984 r. w sprawie trybu dostępniania prasie informacji oraz organizacji i trybu działania rzeczników prasowych w urządach organów administracji państwowej (Dz. U. nr 40, poz. 209) Rzecznik Prasowy wojewody zobowiązany jest do:

- 1) ewidencjonowania inicjatyw i krytyk dotyczących wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz jednostek organizacyjnych podporządkowanych jak i nie podporządkowanych

nych radom narodowym a prowadzącym działalność na terenie województwa suwalskiego i przekazywania ich inicjatyw i krytyk właściwym organom oraz dyrektorom (kierownikom) jednostek, jeżeli treść publikacji — ze względu na jej społeczny wydźwięk — wymaga ingerencji terenowych organów administracji państwowej, niezaprzeczającej analizy udzielanych na te inicjatywy i krytyki odpowiedzi i w razie potrzeby podejmowania działań zmierzających do prawidłowego załatwienia spraw, sporządzania w terminach określonych w § 11 analiz wykorzystania materiałów zawartych w publikacjach prasowych, radiowych i telewizyjnych.

§ 13.

Weryfikacyjną kontrolę załatwiania inicjatyw i krytyk spraw Wydział Kontroli, który przedstawia Wojewodzie sprawozdanie wraz z uwagami i wnioskami dotyczącymi przyczyn powstawania krytyki i sposobu ich zapobiegania. Odczytych sprawozdań Wydział przekazuje Rzecznikowi Prasowemu Wojewody.

§ 14.

Organowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz dyrektorzy (kierownicy) jednostek organizacyjnych wymienionych w § 13 pkt. 1, którym przekazano pu-

blikacje prasowe, radiowe i telewizyjne do załatwienia — zobowiązani są do:

- 1) ewidencjonowania ich w oddzielnych rejestrach,
- 2) przekazywania w terminie do 14 dni zainteresowanej redakcji stosownych odpowiedzi bądź wyjaśnień, a odpisy tych odpowiedzi lub wyjaśnień do Rzecznika Prasowego Wojewody z powołaniem się na numer i datę pisma przy którym przesłano publikację do załatwienia.

IV. Przepisy końcowe.

§ 15.

Traci moc zarządzenie nr 31/78 Wojewody Suwalskiego z dnia 3 lipca 1978 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz wykorzystywania inicjatyw zawartych w publikacjach prasowych, radiowych i telewizyjnych z późniejszymi zmianami (jednolity tekst Dz. Urz. Wojewódzkiej Rady Narodowej nr 1, poz. 8 z 1983 r.).

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Wojewoda Suwalski

mgr Kazimierz Jabłoński

REJESTR SKARG I WNIOSKÓW

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 59/84
Wojewody Suwalskiego z dnia 23 paź-
dziernika 1984 r.

Lp.	Data wpływu	Imię i nazwisko petenta Nazwa instytucji, redakcji itp.	Adres petenta, instytucji, redakcji itp.	Przedmiot skargi, zażalenia	Data zlecenia załatwienia	Komu zlecono załatwienie	Termin załatwienia	Data wpływu po załatwieniu	Sposób załatwienia	Data wysłania zawiadomienia	Kogo zawiadomiono	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

WYKAZ STATYSTYCZNY WPŁYWU I SPOSOBU ZAŁATWIANIA SKARG I WNIOSKÓW W OKRESIE OD..... DO

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 59/84
Wojewody Suwalskiego z dnia 23 paź-
dziernika 1984 r.

Lp.	Tematyka skarg (wniosków)	Pozostało do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego	Wpłynęło w okresie sprawozdawczym			Razem do rozpatrzenia 3+4+5=8+9+14	Przekazano do załatwienia innym organizacjom i instytucjom	Załatwiono w okresie sprawozdawczym		Sposób załatwienia			Pozostało do zał. na nast. okres sprawozd.	
			ogółem	bezpośr. od obywa.	anonimów			ogółem 11+12+13	przetępminowano	pozytyw.	negatyw.	inny sposób	ogółem 7-8-9	w tym przetępminowane
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	14

16.

Zarządzenie Nr 7/84**Naczelnika Miasta i Gminy w Pisz**

z dnia 21 maja 1984 roku

w sprawie dokonania odstępstwa od zatwierdzonego miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinne w Pisz przy ulicy Długiej

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 roku w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (M. P. Nr 31, poz. 135) oraz uchwały Nr XVIII/89/83 Rady Narodowej Miasta i Gminy Pisz z dnia 28 lutego 1983 roku w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinne w Pisz przy ulicy Długiej (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 32) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dokonuje się odstępstwa od miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinne w Pisz przy ulicy Długiej, zatwierdzonego uchwałą Nr XVIII/89/83 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pisz z dnia 28 lutego 1983 roku, polegającego na zmianie przeznaczenia części terenu o pow. 0,16 ha, ozna-

czonych symbolami 5MNni 18MNn na powiększenie działki zabudowanej nr 223/2 z dopuszczeniem realizacji budownictwa szklarniowego przedstawione:

- na rysunku planu w skali 1:1000
- w tekście planu.

§ 2.

Pozostałe ustalenia pozostają bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Suwałkach.

Naczelnik Miasta i Gminy w Pisz

(—) mgr Józef Skrodzki

17.

Zarządzenie Nr 8/84**Naczelnika Gminy w Dubeninkach**

z dnia 27 września 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia Naczelnikowi Miasta i Gminy w Gołdapi.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej ((Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr 3/2/84 Gminnej Rady Narodowej w Dubeninkach w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie niektórych spraw z zakresu zatrudnienia, w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Gołdapi, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Gołdapi prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu zatrudnienia w następujących sprawach.

- 1) opracowanie programów zatrudnienia,
- 2) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
- 3) wykonywanie pośrednictwa pracy przez organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych i międzyzakładowych,
- 4) udzielanie indywidualnych porad zawodowych kandydatom do pracy,
- 5) wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy grupom OHP oraz pracownikom w ramach przemieszczeń międzywojewódzkich,
- 6) udział w prowadzeniu rekrutacji do ochotniczych hufców pracy,
- 7) organizowanie zatrudnienia absolwentom szkół zawodowych, ogólnokształcących i wyższych objętych ustawą o zatrudnieniu absolwentów,
- 8) współpraca z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,
- 9) inicjowanie rozwoju produkcji nakładczej i innych form zatrudnienia,
- 10) inicjowanie pozaszkolnego przygotowania zawodowego kandydatów do pracy bądź celowego przekwalifikowania pracowników,
- 11) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
- 12) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
- 13) kierowanie do pracy określonych kategorii osób ze względów społecznych,
- 14) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu dodatkowych miejsc pracy oraz tworzeniu miejsc pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 15) przeprowadzanie kontroli w zakładach pracy w zakresie przestrzegania przepisów o pośrednictwie pracy oraz innych sprawach zleconych przez Wojewodę z dziedziny zatrudnienia,
- 16) opracowywanie informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej,
- 17) wykonywanie zadań w zakresie obsługi terenowej komisji odwoławczej do spraw pracy oraz terenowej komisji rozjemczej.

§ 2.

Upoważnia się Naczelnika Miasta i Gminy w Gołdapi do załatwiania spraw wymienionych w § 1, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego oraz podaniu do publicznej wia-

domości na zebraniach wiejskich i poprzez wywieszenie zarządzenia na tablicy ogłoszeń.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego.

Naczelnik Gminy

(—) mgr inż. Józef Sulżyński

18.

Zarządzenie Nr 9/84

Naczelnika Gminy w Dubeninkach

z dnia 27 września 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami Naczelnikowi Miasta i Gminy w Gołdapi.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr 3/3/84 Gminnej Rady Narodowej w Dubeninkach w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami, w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Gołdapi, zarządza się co następuje:

§ 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Gołdapi prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu geodezji i gospodarki gruntami w następujących sprawach:

- 1) planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych na wykonanie robót geodezyjnych, kartograficznych, urządzeniowo rolnych oraz na cele gospodarki gruntami,
- 2) zlecanie, nadzór i odbiory robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo rolnych,
- 3) wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych, znaków oraz ich ochrona,
- 4) współudział w aktualizacji mapy zasadniczej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu,
- 7) rozgraniczanie i podziały nieruchomości,

- 8) nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom i prowadzenie ewidencji nazw ulic.
- 9) prowadzenie spraw z zakresu klasyfikacji gruntów
- 10) scalanie gruntów,
- 11) prowadzenie spraw z zakresu rekultywacji i ochrony gruntów,
- 12) ustalanie, na wnioski zainteresowanych, wysokości odszkodowania za szkody wyrządzone przez jednostki wykonawcze w związku z prowadzeniem prac geodezyjnych,
- 13) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
- 14) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem, przejmowaniem na Skarb Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywanie prawa pierwokupu.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na zebraniach wiejskich i poprzez wywieszenie zarządzenia na tablicy ogłoszeń.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego.

Naczelnik Gminy

(—) mgr inż. Józef Sulżyński

19.

Zarządzenie Nr 7/84

Naczelnika Gminy w Krasnopolu

z dnia 28 września 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr 1/9/84 Gminnej Rady Narodowej w Krasnopolu w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie niektórych spraw z zakresu zatrudnienia, w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta i Gminy w Sejnach, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Sejnach prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu zatrudnienia w następujących sprawach:

- 1) opracowywanie programów polityki zatrudnienia,
- 2) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników.

wykonywanie pośrednictwa pracy przez organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych i międzyzakładowych,

udzielanie indywidualnych porad zawodowych kandydatom do pracy,

wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy grupom OHP oraz pracownikom w ramach przemieszczeń międzywojewódzkich,

udział w prowadzeniu rekrutacji do ochotniczych hufców pracy,

organizowanie zatrudnienia absolwentom szkół zawodowych, ogólnokształcących i wyższych objętych ustawą o zatrudnieniu absolwentów,

współpraca z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,

inicjowanie rozwoju produkcji nakładczej i innych form zatrudnienia,

inicjowanie pozaszkolnego przygotowania zawodowego kandydatów do pracy bądź celowego przekwalifikowania pracowników,

wykonywanie zadań wynikających z ustawy o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej,

oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,

kierowanie do pracy określonych kategorii osób ze względów społecznych,

- 14) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu dodatkowych miejsc pracy oraz tworzenie miejsc pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 15) prowadzenie kontroli w zakładach pracy w zakresie przestrzegania przepisów o pośrednictwie pracy oraz innych sprawach zleconych przez Wojewodę z dziedziny zatrudnienia,
- 16) opracowywanie informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej,
- 17) wykonywanie zadań w zakresie obsługi terenowej komisji odwoławczej do spraw pracy oraz terenowej komisji rozjemczej.

§ 2.

Upoważnia się Naczelnika Miasta i Gminy w Sejnach do załatwiania spraw wymienionych w § 1 w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości mieszkańcom gminy na zebraniach wiejskich.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwalskiego.

Naczelnik Gminy

mgr inż. K. Sadowski

20.

Zarządzenie Nr 9/84

Naczelnika Gminy w Elku

z dnia 1 października 1984 r.

w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. w systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr II/9/84 r. Gminnej Rady Narodowej w Elku w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie niektórych spraw Naczelnikowi Miasta Elku, w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Elku, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wierza się Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Elku prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu zatrudnienia w następujących sprawach:

- 1) opracowywanie programów polityki zatrudnienia,
- 2) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
- 3) wykonywanie pośrednictwa pracy przez organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych i międzyzakładowych,
- 4) udzielanie indywidualnych porad zawodowych kandydatom do pracy,
- 5) wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy grupom OHP oraz pracownikom w ramach przemieszczeń międzywojewódzkich,
- 6) udział w prowadzeniu rekrutacji do ochotniczych hufców pracy,
- 7) organizowanie zatrudnienia absolwentom szkół zawodowych, ogólnokształcących i wyższych objętych ustawą o

zatrudnianiu absolwentów,

- 8) współpraca z zakładami pracy w zakresie planowanego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,
- 9) inicjowanie rozwoju produkcji nakładczej i innych form zatrudnienia,
- 10) inicjowanie pozaszkolnego przygotowania zawodowego kandydatów do pracy bądź celowego przekwalifikowania pracowników,
- 11) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
- 12) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
- 13) kierowanie do pracy określonych kategorii osób ze względów społecznych,
- 14) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu dodatkowych miejsc pracy oraz tworzeniu miejsc pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 15) przeprowadzanie kontroli w zakładach pracy w zakresie przestrzegania przepisów o pośrednictwie pracy oraz innych sprawach zleconych przez Wojewodę z dziedziny zatrudnienia,
- 16) opracowywanie informacji potrzebnych do rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej,
- 17) wykonywanie zadań w zakresie obsługi Terenowej Komisji Odwoławczej d/s Pracy oraz Terenowej Komisji Rozjemczej,

§ 2.

Upoważnia się Kierownika Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Miejskiego w Elku do załatwiania spraw

wymienionych w § 1, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwańskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwańskiego.

Naczelnik Gminy Elk

mgr Janusz Nowakowski

21.

Zarządzenie Nr 6/84

Naczelnika Gminy w Giżycku

z dnia 8 października 1984 r.

w sprawie powierzenia niektórych spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Giżycku, Naczelnikowi Miasta Giżycka.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr III/12/84 Gminnej Rady Narodowej w Giżycku z dnia 2 października 1984 r., w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Giżycka, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierzam Naczelnikowi Miasta Giżycka prowadzenie spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami, a w szczególności:

- 1) planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonanie robót geodezyjnych, kartograficznych, urządzeniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami,
- 2) zlecanie, nadzór i odbiór robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
- 3) wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych, znaków oraz ich ochrona,
- 4) współudział w aktualizacji mapy zasadniczej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu,
- 7) rozgraniczenie i podziały nieruchomości,
- 8) nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom i

prowadzenie ewidencji nazw ulic,

- 9) prowadzenie spraw z zakresu kwalifikacji gruntów,
- 10) scalanie gruntów,
- 11) prowadzenie spraw z zakresu rekultywacji i ochrony gruntów,
- 12) ustalanie na wnioski zainteresowanych wysokości odszkodowań za szkody wyrządzone przez jednostki wykonawcze w związku z prowadzeniem prac geodezyjnych,
- 13) gospodarowanie funduszem mieszkaniowym,
- 14) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
- 15) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem i przyjmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywanie prawa pierwokupu.

§ 2.

Upoważniam Naczelnika Miasta Giżycka do załatwiania spraw oraz podejmowania decyzji administracyjnych w sprawach wyszczególnionych w § 1.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwańskiego.

Naczelnik Gminy

(—) mgr inż. Władysław Krut

22.

Zarządzenie Nr 6/84

Naczelnika Gminy w Płaskiej

z dnia 12 października 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124), uchwały Nr II/11/84 Gminnej Rady Narodowej w Płaskiej w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie niektórych spraw z zakresu zatrudnienia, w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Augustowa, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta Augustowa prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu za-

trudnienia w następujących sprawach:

- 1) opracowywanie programów polityki zatrudnienia,
- 2) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
- 3) wykonywanie pośrednictwa pracy przez organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych i międzyzakładowych,
- 4) udzielanie indywidualnych porad zawodowych kandydatom do pracy,
- 5) wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsc zamieszkania do miejsca pracy grupom OHP oraz pr

- cownikom w ramach przemieszczeń międzywojewódzkich,
- 8) udział w prowadzeniu rekrutacji do ochotniczych hufców pracy,
- 7) organizowanie zatrudnienia absolwentom szkół zawodowych, ogólnokształcących i wyższych, objętych ustawą o zatrudnieniu absolwentów,
- 6) współpraca z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,
- 5) inicjowanie rozwoju produkcji nakładczej i innych form zatrudnienia,
- 4) inicjowanie pozaszkolnego przygotowania zawodowego kandydatów do pracy bądź celowego przekwalifikowania pracowników,
- 3) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
- 2) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
- 13) kierowanie do pracy określonych kategorii osób ze względów społecznych,
- 14) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu dodatkowych miejsc pracy oraz tworzeniu miejsc pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy,

- 15) przeprowadzenie kontroli w zakładach pracy w zakresie przestrzegania przepisów o pośrednictwie pracy oraz innych sprawach zleconych przez Wojewodę z dziedziny zatrudnienia,
- 16) opracowywanie informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej,
- 17) wykonywanie zadań w zakresie obsługi Terenowej Komisji Odwoławczej do Spraw Pracy oraz Terenowej Komisji Rozjemczej.

§ 2.

Upoważnia się Naczelnika Miasta Augustowa do załatwiania spraw wymienionych w § 1, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwańskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości mieszkańcom na zebraniach wiejskich.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwańskiego.

Naczelnik Gminy

inż. Romuald Zubowicz

23

Zarządzenie Nr 7/84

Naczelnika Gminy w Płaskiej

z dnia 12 października 1984 roku

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr II/12/84 Gminnej Rady Narodowej w Płaskiej w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie niektórych spraw z zakresu geodezji i gospodarki gruntami, w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Augustowa zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta Augustowa prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu geodezji i gospodarki gruntami w następujących sprawach:

- 1) planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonanie robót geodezyjnych, kartograficznych, urządzeniowo-rolnych, oraz na cele gospodarki gruntami,
- 2) zlecanie, nadzór i odbiory robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
- 3) wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych, znaków oraz ich ochrona,
- 4) współudział w aktualizacji mapy zasadniczej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu,
- 7) rozgraniczenie i podziały nieruchomości,
- 8) nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom i prowadzenie ewidencji nazw ulic,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu klasyfikacji gruntów,
- 10) scalanie gruntów,

- 11) prowadzenie spraw z zakresu rekultywacji i ochrony gruntów,
- 12) ustalanie na wnioski zainteresowanych wysokości odszkodowań za szkody wyrządzone przez jednostki wykonawcze w związku z prowadzeniem prac geodezyjnych,
- 13) gospodarowanie funduszem mieszkaniowym,
- 14) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
- 15) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem i przejmowaniem na rzecz Skarbu Państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywanie prawa pierwokupu.

§ 2.

upoważnia się Naczelnika Miasta Augustowa do załatwiania spraw wymienionych w § 1 w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwańskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości mieszkańcom na zebraniach wiejskich.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwańskiego.

Naczelnik Gminy

(—) inż. Romuald Zubowicz

24.

Zarządzenie Nr 6/84

Naczelnika Gminy w Bargłowie Kościelnym

z dnia 15 października 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia i gospodarki gruntami.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr III/13/84 Gminnej Rady Narodowej z dnia 30 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie niektórych spraw z zakresu zatrudnienia oraz geodezji i gospodarki gruntami, w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Augustowa zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta Augustowa prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu zatrudnienia oraz geodezji i gospodarki gruntami, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwałskiego.

Naczelnik Gminy

mgr Tadeusz Czyżyński

Załącznik do zarządzenia
Naczelnika Gminy w Bargłowie
Kościelnym Nr 6/84 z dnia
15 października 1984 r.

W Y K A Z

spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy, które zostają przekazane Naczelnikowi Miasta Augustowa.

I. Z zakresu zatrudnienia i spraw socjalnych.

- 1) opracowywanie programów polityki zatrudnienia,
- 2) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań na pracowników składanych przez zakłady pracy,
- 3) wykonywanie pośrednictwa pracy przez organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych i międzyzakładowych,
- 4) udzielanie indywidualnych porad zawodowych kandydatom do pracy,
- 5) wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy grupom OHP oraz pracownikom w ramach przemieszczeń międzywojewódzkich,
- 6) udział w prowadzeniu rekrutacji do Ochotniczych Hufców Pracy,
- 7) organizowanie zatrudnienia absolwentom szkół zawodowych, ogólnokształcących i wyższych objętych ustawą o zatrudnianiu absolwentów,

- 5) współpraca z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,
- 9) inicjowanie rozwoju produkcji nakładczej i innych form zatrudnienia,
- 10) inicjowanie pozaszkolnego przygotowania zawodowego kandydatów do pracy bądź celowego przekwalifikowania pracowników,
- 11) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
- 12) oddziaływanie na prowadzenie zatrudnienia i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
- 13) kierowanie do pracy określonych kategorii osób ze względów społecznych,
- 14) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu dodatkowych miejsc pracy oraz tworzenia miejsc pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 15) przeprowadzanie kontroli w zakładach pracy w zakresie przestrzegania przepisów o pośrednictwie pracy oraz innych sprawach zleconych przez wojewodę z dziedziny zatrudnienia,
- 16) opracowywanie informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej.

II. Z zakresu geodezji i gospodarki gruntami:

- 1) planowanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie terenowym na wykonanie robót geodezyjnych, kartograficznych, urządzeniowo-rolnych oraz na cele gospodarki gruntami,
- 2) zlecanie, nadzór i odbiory robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
- 3) wykonywanie przeglądów osnów geodezyjnych, znaków oraz ich ochrona,
- 4) współudział w aktualizacji mapy zasadniczej,
- 5) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego utrzymania terenu,
- 7) rozgraniczenia i podziały nieruchomości,
- 8) nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom i prowadzenie ewidencji nazw ulic w Bargłowie Kościelnym,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu klasyfikacji gruntów,
- 10) scalanie gruntów,
- 11) prowadzenie spraw z zakresu rekultywacji i ochrony gruntów,
- 12) ustalanie na wniosek zainteresowanych wysokości odszkodowań za szkody wyrządzone przez jednostki wykonawcze w związku z prowadzeniem prac geodezyjnych,
- 13) gospodarowanie funduszem mieszkaniowym,
- 14) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem terenu pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
- 15) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczaniem i przyjmowaniem na rzecz skarbu państwa gruntów (nieruchomości) oraz wykonywania prawa pierwokupu.

25.

Zarządzenie Nr 11/84

Naczelnika Gminy w Kalinowie

z dnia 5 listopada 1984 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu zatrudnienia.

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. w systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 183) i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały Nr 3/15/84 Gminnej Rady Narodowej w Kalinowie z dnia 30 września 1984 r. w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie niektórych spraw z zakresu zatrudnienia, w porozumieniu z Naczelnikiem Miasta Elku, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powierza się Naczelnikowi Miasta Elku prowadzenie oraz podejmowanie decyzji administracyjnych z zakresu zatrudnienia, w następujących sprawach:

- 1) opracowywanie programów polityki zatrudnienia,
- 2) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
- 3) wykonywanie pośrednictwa pracy przez organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych i międzyzakładowych,
- 4) udzielanie indywidualnych porad zawodowych kandydatom do pracy,
- 5) wydawanie biletów kredytowych na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca pracy grupom OHP oraz pracownikom w ramach przemieszczeń międzywojewódzkich,
- 6) udział w prowadzeniu rekrutacji do ochotniczych hufców pracy,
- 7) organizowanie zatrudnienia absolwentom szkół zawodowych, ogólnokształcących i wyższych objętych ustawą o zatrudnieniu absolwentów,
- 8) współpraca z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,
- 9) inicjowanie rozwoju produkcji nakładczej i innych form zatrudnienia,
- 10) inicjowanie pozaszkolnego przygotowania zawodowego kandydatów do pracy, bądź celowego przekwalifikowania pracowników,
- 11) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej,

- 12) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
- 13) kierowanie do pracy określonych kategorii osób ze względów społecznych,
- 14) współdziałanie z zakładami pracy w organizowaniu dodatkowych miejsc pracy oraz tworzeniu miejsc pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 15) przeprowadzanie kontroli w zakładach pracy w zakresie przestrzegania przepisów o pośrednictwie pracy oraz innych spraw zleconych przez Wojewodę z dziedziny zatrudnienia,
- 16) opracowywanie informacji potrzebnych do rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej,
- 17) wykonywanie zadań w zakresie obsługi terenowej komisji odwoławczej do spraw pracy oraz terenowej komisji rozjemczej.

§ 2.

Upoważnia się Naczelnika Miasta Elku do załatwiania spraw wymienionych w § 1, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3.

Przekazuje się Naczelnikowi Miasta Elku 2500 zł miesięcznego funduszu płac z tytułu zapewnienia realizacji zadań wymienionych w § 1. W trakcie regulacji płac upoważnia się Urząd Wojewódzki do potrącenia 1/6 średniej podwyżki przypadającej na jednego pracownika. Środki winny być przekazywane Naczelnikowi Miasta Elku.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwańskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na zebraniach wiejskich.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Suwańskiego.

Naczelnik Gminy

inż. Jan Bucko

Adres Administracji: Suwałki, ul. Leninowa Nr 13 Urząd Wojewódzki pokój nr 19
Telefon: 2201-2207 wewn. 268

ODBIORCA: opłata pocztowa uiszczona gotówką

Prenumerata płatna z góry: Roczna ze skrowidzem — 78 zł
półroczna bez skrowidza — 38 zł.

Cena ogłoszeń: 1/1 strony 240 zł, 3/4 str. (do 12 wierszy) 210 zł
strony (do 80 w.) 165 zł, 1/4 strony (do 40 w.) 90 zł, 1/8 strony
(do 20 w.) 60 zł.

Drobne do 100 wyrazów 90 gr za wyraz.

Wszelkie należności za prenumeratę ogłoszenia i egzemplarzy
pojedyncze należy wpłacać w Narodowym Banku Polskim Oddział
Suwałki Nr 79006-438-225 cz. 26 rozdz. 9142 § 31.

Cenę pojedynczego egzemplarza oblicza się w zależności od ilości
stron. Cena 1 strony wynosi 1 zł.

Z.G. Pisz, zam. 1420 nakł. 600