

Zarząd chijski
w Białymstoku
Wydział Organizacyjny

11

Sprawozdanie z działalności Chijskiej Rady
Narodowej, Regulamin Pracy Biura Zarządu
chijskiego.

- 1949 -

2-gi egz.

16

1 17

S P R A W O Z D A N I E

z działalności Miejskiej Rady Narodowej za m-c
styczeń 1949 rok.

I

W spółdział Rad w poszczególnych ważnych akcjach Państwowych
oraz lokalnych.

M.R.N. w dniu 29.1.49r. dokonała wyboru Prezydenta Miasta oraz Viceprezydenta. Prezydentem został ob. Tomaszewicz Władysław, Viceprezydentem ob. Borowiecki Mieczysław.

M.R.N. uchwaliła rozpoczęcie robót przy budowie mostu przy ul. Kościelnej w m-cu lutym.

M.R.N. poleciła Zarz-Miejskiemu odnalezienie terenu pod cmentarz gminny oraz ogłosić w prasie o miejscu obecnego cmentarza.

M.R.N. zapreliminowała w budżecie m. Białegostoku na rok 1949 sumę 1.243.472.- na przeprowadzenie remontu lokalu przy ul. Sosnowej 7 na poradnię Przeciwgruźliczą, oraz przeniesienie Poradni Przeciwgruźliczej z obecnego pomieszczenia przy ul. Mickiewicza 2, do lokalu przy ul. Sosnowej 7, a zwolnione pomieszczenie dać do użytku Poradni Szkolnej.

M.R.N. uchwaliła umorzyć zaległe podatki od lokali psów, szylców i kar podatkowych w sumie zł. 199.131.-

M.R.N. upoważniła do podpisywania zobowiązań w imieniu Gminy m. Białegostoku Prezydenta Miasta Ob. Tomaszewicza Władysława i członka Zarz. Miejskiego Ob. Szymańskiego Bronisł.

M.R.N. uchwaliła zezwolić wypłacić kwotę 33.000.- zł. Zakładowi Wodociągu i Kanalizacji w Białymstoku, jako część wydatków na organizację kursu dla monterów i instalatorów wodociągowo-kanalizacyjnych.

M.R.N. wysłuchiwała sprawozdanie Prezydium Miejskiej Rady Narodowej za rok 1948.

M.R.N. wydelegowała swego przedstawiciela do Państwowych Zakładów Higieny w sprawie budowy budynku Zakł. Higieny przy ul. Legionowej.

Do Komisji do przyjęcia poprawek wykonanych w przecie szkolnym w Szkole Nr. 8 i Nr. 14.

Do Komisji inwentaryzacyjnej w warsztacie Sze-wsko-Cholewkańskim C.H.D.

Do Komisji do stwierdzenia zawartości kamienia w węglu.

Do Komisji do sprawdzenia i pakowania remonentów kart żywnościowych w woj. Urz. aprowizacji.

Przedstawiciel M.R.N. brał udział w konferencji pełnomocników przedmieść z udziałem lekarza weterynarii w sprawie szczepienia przeciw różycowemu świń.

Do Sekretariatu wpłynęło - 49 podań o ustalenie lojalności
wydano zaświadczeń - 34. Pism wchodzących do Sekr. wpłynęło
84.-

II

Sprawy organizacyjne

Do składu Rady weszli radni: na miejsce odwołane-
go przez Z.M.P. Kitlasa - Nos Michał, na miejsce Moćko z ra-
mienia Zw.Zaw.Rob. i Prac.Przm.Spoż. - Kokorewa, na miejsce
Cebrzyńskiego z ramienia Zw.Prac.Sąd. i Prokur. - Ficowicza
Stanisława.

Na wniosek P.Z.P.R., Rada przyjęła 3 robotników
przemysłu wełnianego: Leonczuka Franciszka, Winiarskiego Fra-
nciszka i Wojakowskiego Adolfa.

III

Sprawy Społeczno-polityczne.

M.R.N. przyjęła rezygnację Przewodniczącego M.R.N.
ob.Rutkowskiego Antoniego, w związku z powołaniem na stanowi-
sko Starosty.

Rad. Kowal w imieniu Bloku Demokratycznego pożeg-
nał ustępującego Przewodniczącego, składając życzenia owocnej
pracy na nowym stanowisku.

M.R.N. za wkład pracy Przewodniczącego przyznała
premie w wysokości 40.000.-zł.-

IV

Sprawy kontroli działalności organów wykonawczych,

samorządowych i innych.

Wykonanie uchwał przez organ wykonawczy:

Z wykonania uchwały Nr.127

W sprawie ustalenia z dniem 1.XI.48r. poborów I Vi-
ceprezydentowi miasta ob.Wł.Tomaszewiczowi i II Viceprezydento-
wi miasta ob.J.Lechowi, każdemu z osobna analogicznie w su-
mie 28.000.- miesięcznie. - wykonane -.

Z wykonania uchwały Nr.129

W Sprawie zawierania umów dzierżawnych przez przeta-
rgi i zawiadomienia M.R.N. celem skontrolowania Zarząd Miejski
poczyni starania o przekazanie Z.M. betoniarki z Elektrowni.

Z wykonania uchwały Nr.130

Polecić Wydziałowi Opuszczonych Niruchomości Z.M.
sporządzić umowę dzierżawną na posesje przy ul. Rynek Kościu-
szki Nr.19, 21, 23 o ogólnej powierzchni 875 metr.kw. z Inspe-

ktorem pracy i Urzędem Zatrudnienia za symboliczną opłatą 100 zł. rocznie. - w załatwieniu -.

Z wykonania uchwały Nr.131
=====

W sprawie udzielenia Spółdzielni pracy "Zdrój" oraz wojew.zw.walki o Niepodległość i Demokrację pożyczki w wysokości 150.000.-zł. płatną w 3 ratach. - w toku realizacji.-

Z wykonania uchwały Nr.132
=====

W sprawie nabycia przez gminę m.Białegostoku nieruchomości składającej się z dwóch bankowych domów murowanych piętrowych położonych w Białymstoku przy ul. Jesiennej Nr.Nr. 2 i 2/1 na "Wygodzie" a stanowiącą własność Banku Gospodarstwa Krajowego za sumę 1:000.000.-zł. z tem że I rata będzie płatną w 1948r. reszta należności w 1949r. - Wpłacone I rata 500.000. zł. 31/XII/48r.-

Z wykonania uchwały Nr.133
=====

"Virement" kwoty zł. 840.000.- z kredytu Dz.I.par.2 poz.h na kredyt Dz.I par.2 poz.f renumeracja, zapomogi i premie budżetu miasta Białegostoku na rok 1948 z przeniesieniem na premiowanie pracowników miejskich, którzy wyróżnili się w wyszczególnieniu pracy, w związku z Kongresem P.Z.P.R.

Uchwała M.R.N. nie została zatwierdzona przez Prezydium W.R.N.

Z wykonania uchwały Nr.134
=====

Poprawki do budżetu przyjęto do wiadomości. W związku z reorganizacją Z.M. i jego agend jest niemożliwością zredukowania naraz 50 etatów, z tego powodu z projektowanej redukcji 50 etatów utrzymać 35, zaś 15 zredukować.-

Sprawę zostanie rozstrzygnięta przy rewizji budżetu na rok 1949.

Z wykonania uchwały Nr.135
=====

Zapreliminować do budżetu dodatkowego m.Białegostoku na rok 1948 na następujące kredyty:

Dz.II par.9 na nabycie domów "zdobycz robotnicza" na wygodzie

zł. 300.000.-

Dz.IV par.10a na spłatę przedwojennych pożyczek

zł. 1.200.000.-

Dz.VI par.18 poz.g na remonty szkół powsz.

" 500.000.-

Dz.VIII par.49 poz.a na koszty leczenia umysłowo

chorych zł. 1.000.000.-

Dz.XII par.81 na oświetlenie placów i ulic miasta

zł. 1.000.000.-

Dz.VII par.951 na odbudowę teatru miejskiego

" 2.000.000.-

=====

Razem zł.6.000.000.-

Wpłynęło do dnia 1:XII.48r. zł. 36.020.000.-
przewidywany wpływ w m-cu grudniu r.b. " 2.000.000.-

III.48r.	zł. 36.020.000.-
grudniu r.b.	" 2.000.000.-

R a z e m zł. 38.020.000.-

```
preliminowano
```

	Nadwyżka	zł.	6.755.537.-
wane	Zwiększyć po stronie wydatków i dochodów kredyty na budowę Rzeźni i Chłodni o	zł.	zaprelimino- 28.000.000.-
	Umieszczono do budżetu dodatkowego.		

Komisja Kwalifikacyjna - odbyła w m-cu styczniu 1 posie-
dzenie - rozpatrując 6 spraw.

Sekcja Finansowa Komitetu Budowy Pomnika - odbyła 1 po-
siedzenie.

Komisja Opieki Społecznej - zwołała posiedzenie, które nie odbyło się z powodu nieprzybycia opiekuna Społecznego.

Komisja Lokalowa - w m-cu styczniu odbyła 4 posiedzeń -
rozpatrując 23 spraw.

Spółeczna Komisja Kontroli Cen - przeprowadzonych akcji kon-
 trolnych 11, ilość osób bio-
 rących udział we wszystkich
 akcjach 65, ilość skontrolo-
 wanych punktów sprzedaży 148, prywatnych 125, spółdzielczych
 21, państwowych 2.

Według branż: spożywczych 89, włókienniczych 68, monopolowych i innych 17.

Sporządzono protokołów: - 23, za pobieranie nadmiernych cen
12, za odmowę sprzedaży przy równoczesnym chowaniu towarów
4, nie ujawnienie cen i in. wykroczenia z art. ustawy o ce-
nach 7.

Protokoły dotyczyły: sklepów prywatnych 20, spółdzielczych 3.

Według branż: sporządzono protokółów; spożywczych 10, włókienniczych 10, innych 3.

Pociągnięto do odpowiedzialności: właścicieli sklepów prywatnych 5, pracowników sklepów spółdzielczych 2.

Skierowano z wnioskiem spraw: grzywną 10.

S.K.K.C. w m-cu styczniu 1949r. skierowała do Delegatury Komisji Specjalnej 10 spraw. W tym z m-ca grudnia 1948r. 6 spraw, z m-ca stycznia 4 spraw razem 10 spraw w tym 2 sprawy z wnioskiem o pozostawienie bez biegu 8 z wnioskiem o ukaranie grzywną, w wyniku czego D.K.S. ukarała podejrzanych na sumę 42.000.-zł.

Komisja Kontroli Społecznej

Komisja Kontroli Społecznej dokonała kontroli w Dyrekcji Wo-
===== docigu i Kanalizacji w Białymstoku

Skontrolowano dział sprzedaży wody, gdzie stwierdzono że Zarz. Wodociągu nie jest w stanie, w każdym czasie sprawdzić czy inkasenci w danym dniu zainkasowali u abonentów gotówkę. Korzystając z tego inkasent Modrzejewski przetrzymał i sprzeniewierzył zainkasowaną gotówkę w sumie ponad 120.000.-zł. Sprawę jego przekazano prokuraturze. Co dotyczy drugiego inkasenta, to nadużyć z jego strony narazie nie stwierdzono. Ustalono że prywatni abonenci rachunki za wodę wpłacają bezpośrednio do Kasy Wodociągu, zaś instytucje przeważnie przekazują gotówkę na Konto K.K.O. Tylko nie które instytucje wpłacały rachunki inkasentom, których zasadniczym zajęciem było doręczanie rachunków.

Wnioski K.K.S.:

1. Spowodować specjalną kontrolę u wszystkich zalegających abonentów, celem ustalenia ostatecznej sprzeniewierzonej sumy. 2. Zlikwidować etaty inkasentów, oraz przerwać inkasowanie przez nich rachunków.

3. Wezwać instytucje, które wpłacały inkasentom gotówkę do przekazywania należności za wodę na Konto K.K.O. W tej sprawie również należy podać ogłoszenie w prasie.

Odpowiednie pismo z poleceniem przesłano do Zarz.M.

Łaźnia Miejska w Białymstoku - w Łaźni Miejskiej stwierdzono

===== tylko częściową poprawę pod względem sanitarnym i estetycznym w porównaniu do początku ubiegłego roku. Pozatym pozostało jeszcze dużo zaniedbania. Brak drzwi i zamknięć, na piętrze i parterze oraz brak szafek w garderobie. Zły jest spływ wody w łazienkach i pralni. Podczas gdy na piętrze i parterze są pomieszczenia niewykorzystane, to jednak kancelarie urządzone w suterynie, gdzie dla pralni i tak jest zbyt ciasno, a szczególnie w suszarni, która jest w stanie brudnym. Magiel jest obsługiwany ręcznie. Ze względu na złe warunki w których jest prana duża ilość bielizny - praca praczek, jest ciężka i mało wydajna, tymbardziej, że w/g zdania praczek zamało przydziela się mydła i sody. Pociągającym obławem jest obecnie dużo mniejszy rozchód węgla i wody. Złe i nie prawidłowo są prowadzone książki - materiałowa i dziennik wpływu - pełno w nich ścierek i poprawek, a w książce kasowej od 1-go stycznia zupełnie nic nie księgowano. Węgiel zużywany nie jest ważony i spisuje się w przybliżeniu.

Wnioski K.K.S.:

1. Przenieść kancelarie Łaźni na parter, zaś w opróżnionym pomieszczeniu umieścić magiel, do którego należy zainstalować motor.

2. Urządzić odpowiednią wentylację i wstawić brakujące drzwi i zamki oraz doprowadzić pomieszczenia do stanu sanitarnego i estetycznego. W garderobie urządzić zamykane szafki.

3. Zniszczoną papę na dachu należy zamienić na nową. Ścieki w łazienkach i pralni należy odpowiednio urządzić.

4. Zbadać przez fachowców - jaka ilość mydła i sody jest konieczna do wyprania 1-go kg. bielizny.

5. Zaprowadzić kwitariusze do wpisywania przyjętej do prania bielizny. Księgowość doprowadzić do należytego stanu w/g wskazówek K.K.S. Do przechowywania gotówki należy urządzić kasę, lub przytwierdzoną kasetkę.

6. Usprawnić wewnętrzną kontrolę Zarz-M. gospodarki Łaźni.

Prezydium M.R.N. przesłało Zarz.Miejskiemu odpowiednie polecenie.

Magazyny Wydz. Technicznego Zarz. M. - mieszczą się w dwóch różnych punktach miasta - na posesji Ubezpieczalni Społecznej przy ul. Modlińskiej Nr. 1 i część materiałów na własnej posesji przy ul. Fabrycznej Nr. 63. Z całości magazynów przy ul. Fabrycznej Z. M. nie może korzystać, ponieważ zostały one zajęte przez Centrale Materiałów Budowlanych. W magazynach są złożone materiały innych wydziałów i jako depozyt, są zapisane w osobnej kartotece. Część materiałów Wydz. Gospodarczego wogóle nie jest zapisana. Pozatym złożony został na placu materiał pozostały po budowie mostu na ul. Sienkiewicza. Materiały te nie są wymierzone i nie zapisane do kartoteki. Materiały znajdujące się na placu, niedostatecznie są zabezpieczone od ognia, tym bardziej że w szopie złożone są maty słomiane. W stolarni brak uporządkowania, a w Kuźni brak kowadła. Na placu wokół złożony jest złom i inne zbędne rupiecie. Spowodu zwolnienia drogomistrza, magazyn, warsztat stolarski, kuźnia i produkcja płyt chodnikowych oraz roboty drogowe, są bez kierownictwa.

Wnioski K.K.S.:

1. Poczynić starania do odzyskania magazynów przy ul. Fabrycznej Nr. 63 do wyłącznego użytku Z. M.
 2. Przyspieszyć zaangażowanie fachowego kierownika magazynów i warsztatów oraz do prowadzenia robót drogowych.
 3. Powołać Komisję Techniczną, celem ustalenia, które materiały znajdujące się w magazynach i na placu mogą być użyteczne, a które należy uznać za złom i przekazać do Centrali złomu.
 4. Doprowadzić do należytego porządku plac, magazyny i warsztaty oraz usunąć nieużyteczne rzeczy i słomiane maty z szopy.
 5. Dla kuźni zakupić odpowiednie kowadło i potrzebne urządzenia.
 6. Zaprowadzić jednolitą kartotekę, do której należy wpisać materiały znajdujące się w magazynach, nie wyłączając depozytów, które należy zlikwidować.
 7. Narzędzia i odzież ochronna wydawana do robót, winna być szteplowana, celem uniknięcia zamiany.
- Prezydium M. K. N. przesłało Zarz. M. odpowiedź zarządzenia

Komisja do sprawdzenia powodów do umorzenia podatków od lokali, psów, szylków i kar podatkowych za lata 1945-1947.

Komisja po sprawdzeniu nakazów podatkowych oraz załączonych dokumentów, ustaliła, że podatki które Wydz. Finansowo-Podatkowy, zekwalifikował jako niesciągalne, faktycznie są niemożliwe do pracy, repatrianci, niezamożni i korzystający z opieki Społecznej oraz osoby zmarłe, lub wymeldowane w niewiadomym kierunku.

Na poparcie powyższych danych, załączono są odpowiednie dowody, w postaci - świadectw odnosnych instytucji, przeprowadzonych wywiadów, oraz pism biura maldunkowego.

Komisja po sprawdzeniu powyższych danych uznała że podatki podane do umorzenia, składają się z sum drobnych i faktycznie należy je uważać za niesciągalne.

W-spółpraca z partiami jest dobra.

Sekretarz
Miejskiej Rady Narodowej

/S. Kipietrow L./.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej

M. Kobylinski
/M. Kobylinski/

29

SPRAWOZDANIE

z działalności Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku
za miesiąc luty 1949 rok.

I

Współdział Rad w poszczególnych ważnych akcjach Państwowych
oraz lokalnych.

M.R.N. ustaliła stawki czynszowe za lokale użytkowe położone na terenie m. Białegostoku w/g następującego podziału na dwie strefy handlowe:

Na podstawie stanu gospodarczego miasta ustalić stawki czynszowe za wszystkie lokale użytkowe położone na terenie m. Białegostoku w/g następującego podziału na dwie strefy handlowe:

Do pierwszej strefy zalicza się lokale użytkowe położone na obszarze zamkniętym następującymi ulicami:

1/ ul. Krakowska	11/ ul. Staszycy
2/ " Sosnowa	12/ " Słonimska
3/ " Odeska	13/ " Starobojarska
4/ " Młynowa	14/ " Sienkiewicza
5/ " Mazowiecka	15/ " Ogrodowa
6/ " Sucha	16/ " Fabryczna
7/ " Piwna	17/ " Kupiecka
8/ " Sw. Jańska	18/ " Lipowa
9/ " Warszawska	19/ " Sw. Rocha.
10/ " Monopolowa	

Lokale użytkowe położone na odcinkach ulic ograniczonych strefą I zalicza się do strefy pierwszej.

Pozostała część miasta zalicza się do strefy drugiej.
Stawki czynszowe ustala się w wysokości następującej:

1. od lokali handlowych	
a w strefie I	200.-zł. od m ² powierzchni miesięcznie
b w " II	150.-zł. " " " "
2. od lokali biurowych	
a w strefie I	100.-zł. " " " "
b w " II	75.-zł. " " " "
3. od garaży, szop, magazynów i.t.d.	
a w strefie I	75.-zł. " " " "
b w " II	50.-zł. " " " "

Przy lokalach /sklepach/, które mają wejście wprost z ulicy stawki wymienione w pkt.1 podwyższają się o 10%, lokale użytkowe mieszczące się na poddaszach lub w suterynach korzystać będą z 20% zniżki.

Do wszystkich stawek dojdzie pozytywnie 5% za używanie wodociągów i kanalizacyjnych urządzeń i 5% za centralne ogrzewanie.

M.R.N. wysłuchała sprawozdanie z prac Komisji Nadzwyczajnej.

M.R.N. wysłuchała i przyjęła do wiadomości przepracowany budżet na rok 1949.

M.R.N. uchwaliła - przekazać Teatr Miejski w Białymstoku od 1.IV.49r. na rzecz Państwa.

M.R.N. zatwierdziła taryfę dla oświetlania ulic.

M.R.N. przyjęła do wiadomości projekt zmiany granic miasta Białegostoku. Tereń obejmuje powierzchnię około 930 K ha i usytuowany jest między Szosą Obwodową, rzeką Białką, traktem Knyszyńskiego terenu kolejowym do Grajewa i Szosy do Starosielc.

M.R.N. przyjęła do wiadomości ustalenie poborów miesięcznych Prezydentowi i Wiceprezydentowi miasta.

M.R.N. uchwaliła taryfę opłat kancelaryjnych od podań, świadectw i poświadczeń urzędowych.

M.R.N. ustanowiła Statut Organizacyjny Biura Zarządu Miejskiego w Białymstoku.

M.R.N. zatwierdziła taryfę opłat za czynności urzędowe M.Biura Pomiarów m.Białegostoku.

/pism/
Do Sekretariatu M.R.N. wpłynęło 33 - wyszło 46. - wpłynęło podań o ustalenie lojalności-160, wydano 7, tak znikoma ilość wydanych zaświadczeń spowodowana jest zatrzymaniem wywiadów z Komendy M.O.

M.R.N. wydelegowała swoich przedstawicieli do Domu Matki i Dziecka, celem przeprowadzenia inspekcji kontrolnej, do Centrali Drzewnej, Ogrody Miejskie, Fabryka Polewy, do zbadania przydatności placu pod budowę Szkoły podstawowej, do Zjednoczenia Przemysłu Materiałów Budowlanych, do Domu Dziecka w Zwierzyńcu.

Oddział Miejski T.P.P.R. które mieści się w Sekretariacie M.R.N. liczy obecnie 64 kół zorganizowanych i 7 kół w stadium organizacji, ogólna ilość członków wynosi - 3.473. członków, 64 kół prenumeruje "wolność" "Wolne narody"- 28 kół.

M.R.N. powołała Komisję Likwidacyjną w składzie 1. Zywolewski 2. Borejko 3. Cydzik 4. Kamiński 5. Mamczyce.

II

Sprawy organizacyjne

W skład Rady zostali przyjęci następujące osoby: M.Kom.P.Z.P.R. odwołał radn. Puszkiewicza M. i wydelegował Zubrycką Jadwigę. Prezydium M.R.N. wniosło o przyjęcie w skład Rady, celem ożywienia Kom.Zdrowia Ob.Zabłockiego Z ramienia Przemysłu Wełnianego weszli do składu Rady ob. Sokółski Władysław. Na stanowisko Przewodniczącej M.R.N. została wybrana ob.Zubrycka Jadwiga.

Do Komisji zostali dookreślani następujący radni:

Do Komisji	Oświatowej:	Nos Michał i Bielas Ludwi
Do "	Lokalowej:	Leonczuk Fran. i Winiarski
Do "	Regulaminowej:	Borowski Józef i Pleje Jerzy.
Do "	Opieki Społecznej:	Kokorew Mikołaj i Kan
Do "	Zdrowia :	Zabłocki. ski Aleksander.

III

Sprawy Społeczno-Polityczne.

Ławnik Szynański B. złożył podziękowanie w imieniu Komitetu Odbudowy Warszawy za złożenie ofiar z nadwyżką na rzecz odbudowy Warszawy.

IV

Sprawy kontroli działalności organów wykonawczych
Samorządowych i innych

Wykonanie uchwał przez organ wykonawczy; z posiedzenia M.R.N. z dnia 29.I.1949r.

Z wykonania uchwały Nr.136

Udzielić Przewodniczącemu M.R.N. ob.Rutkowskiemu Antoniemu premii w wysokości 40.000.-zł. z fund.M.R.N. Dz.I §2 poz.K wypłacone.

Z wykonania uchwały Nr.138

Zgodnie z listą obecności - 43 radnych uprawnionych do głosowania /oddano głosów ważnych 42/ jeden nieważny, większością głosów przeciw jednemu nieważnemu. Prezydentem miasta wybrany ob.Tomaszewicz Władysław. - Wykonano - o wyborze powiadomiono W.R.N. i Urząd Wojewódzki Białostocki.

Z wykonania uchwały Nr.139

Zgodnie z listą obecności - 43 radnych uprawnionych do głosowania /oddano głosów ważnych 43/ ob.Borowiecki Mieczysław został wybrany na stanowisko Viceprezydenta miasta B-stok. Wykonano - ~~xxx~~ o wyborze powiadomiono W.R.N. i Urząd Wojewódzki Białostocki.

sd.7 Z wykonania dezyderatu - 1.

Zobowiązać Z.M. o poczynieniu starań o przydzielenie Miejskiej Radzie Narodowej środka lokomocji.
Będzie załatwione w miarę przydzielenia potrzebnej ilości samochodów dla Z.M.

Z wykonania uchwały Nr.140

Z.M. rozpocznie roboty przy budowie mostu przy ul. Kościelnej w m-cu lutym r.b. - Roboty rozpoczęto w dniu 15.II. 1949r.

Z wykonania uchwały Nr.141

Zobowiązać Z.M. o opublikowanie w prasie o miejscu dotychczasowego cmentarza przy cmentarzu ewangelickim oraz poczynić starania o wynalezienie placu pod cmentarz gminny, który powinien zostać ogrodzony i uporządkowany. - Przekazano do wykonania Wydziałom Przedsiębiorstw Miejskich i Administracyjnemu.

Z wykonania uchwały Nr. 142

Zapreliminować w budżecie m.Białegostoku na rok 49 z resztorysem na "remont lokali" sumę 1.243.472.-zł. zgodnie z rozstrzygnięciem na przeprowadzenie remontu lokalu przy ul. Sosnowej 7 na poradnię przeciwgruźliczą.

Na pokracie tego wydatku zapreliminować w Dz.3 §6 sumę zł. 1.243.472.- Subwencji Ministerstwa Zdrowia. - zapreliminowane w budżecie na 1949 rok.

2. Przenieść poradnię przeciwigruźliczą z obecnego pomieszczenia przy ul. Mickiewicza Nr.2 do lokalu przy ul. Sosnowej, a zwolnione pomieszczenia dać do użytku poradni Szkolnej. - Przeniesienia nie dokonano ze względu na nie wykonany remont.

Z wykonania uchwały Nr.143

Na zasadzie art.35 ust.4 Dekretu z dnia 16.V. 1948 r. o zobowiązaniach podatkowych /Dz.U.R.P. Nr.27 poz.173/. Umorzyć zaległe podatki od lokali, psów, szylców i kart podatkowych w sumie zł. 199.131.-.

U U m e z o n o.

Uchwałę Prezydium W.R.N. z dn.28.III.1948r. zatwierdzone zostały statuty podatkowe:

1. Statut o podatku od środków reklamy
2. " " " " od hoteli
3. " " " " od spożycia w zakładach gastronomicznych
4. " " " " od psów

Statuty wym. w p.p.1,2 i 3 zostały zatwierdzone bez zmian w terminie uchwalonym na posiedzeniu M.R.N. w dniu 30.XI. 1948r. W ostatnim o podatku psów zostały wprowadzone następujące poprawki: w § 5 poz.a statutu wysokości opodatkowania pierwszego psa zamiast zł.-500 zwiększyć do zł.-800. M.R.N. powyższy wniosek przyjmuje do wiadomości. - Przyjęte do wykonania.

Z wykonania akceptowanego wniosku przez M.R.N. w sprawie ustalenia z dn.1.I.1949r. wysokości poborów miesięcznych I Viceprezydentowi miasta ob.Wł.Tomaszewiczowi i II Viceprezydentowi miasta ob. J.Lechowi. - Wykonane.

Z wykonania uchwały Nr.144

Stosownie do p.6 uchwały M.R.N. z dnia 27.X.48r w sprawie zaciągnięcia pożyczki średnioterminowej w wysokości zł.-2.000.000.- na Odbudowę Gmachu Zarządu Miejskiego przy ul. Branickiego 9 upoważnić do podpisywania zobowiązań w imieniu Gminy m.Białegostoku Prezydenta miasta ob. Tomaszewicza Wł. i Członka Zarządu Miejskiego w Białymstoku ob. Szymańskiego Bronisława. - Wykonane.

Z wykonania uchwały Nr.145

Zezwolić Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji w Białymstoku wypłacić kwotę 33.000.-zł. jako część wydatków na organizację kursu dla monterów i instalatorów wodociągów-kanalizacyjnych przewidując ten wydatek w budżecie dodatkowym Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Białymstoku rok 1949. - Wykonane.

Spółeczna Komisja Kontroli Cen - przeprowadzonych akcji kontrolnych 4, ilość osób biorących udział we wszystkich akcjach 10, ilość skontrolowanych punktów sprzedaży 69, prywatnych 125, spółdzielczych 3. Według branż: spożywczych 29, przemysłowych 29 i innych 1. Sporządzone protokołów: - 9, za pobieranie nadmiernych cen za odmowę sprzedaży przy równoczesnym chowaniu towarów 1, ujawnienie cen i in. wykroczenia z art. ustawy o cenach 1.

Protokoły dotyczyły: sklepów prywatnych 8, spółdzielczych 1.
Według branż sporządzone protokołów: spożywczych 2, przemysłowych 7.
Pociągnięto do odpowiedzialności: właścicieli sklepów prywatnych 8, pracowników sklepów spółdzielczych 1.
Skierowane z wnioskiem: grzywną 14.
B.K.K.C. w m-cu lutym skierowało do Delegatury Komisji Specjalnej łącznie z m-ca stycznia i lutego 1949 r. 14 spraw z wnioskiem o ukaranie grzywną, w wyniku czego D.K.S. ukarało podejrzanych na sumę 371.000.-zł.

Komisja Lokalowa - odbyła 2 posiedzenia - załatwiając 8 spraw

Komisja Kwalifikacyjna - odbyła 2 posiedzenia - rozpatrując 10 spraw.

Komitet Odbudowy Pomnika Wdzięczności - złożył na K.K.O. - 27.830.-złotych.

Komisja Opieki Społecznej w m-cu lutym posiedzenia nie odbyła.

Komisja Kontroli Społecznej - skontrolowała stan higieny oraz poboru opłat na rzecz Z.M. na targowiskach rynkowych.

Stwierdzone że stan sanitarny targowisk, a szczególnie szaletów miejskich, jest niedopilnowany przez kontrole sanitarne Z.M. Stan higieniczny szaletów przy ul. Legionowej i na Rybnym Rynku jest niemożliwy i urąga wszelkim przepisom sanitarnym. Natomiast w szaletcie na Siennym Rynku zamknięto drzwi dla mężczyzn i pozostawiono jedno wejście dla publiczności oboje płci. Sprawa natomiast opłat źle jest zorganizowana, gdyż stwierdzone że wiele stoisk jeszcze o godz. 13-tej nie miało opłacone jak również niektóre furmanki i stoiska były przez poborców przepuszczone. Poborcy w rannych godzinach zamiast przybywać na rynek - w tym czasie chodzą wpłacać gotówkę do Kasy Z.M. Ponadto na targowiskach stwierdzone inne uchybienia natury porządkowej.

Celem usunięcia powyżej wymienionych uchybień K.K.S. postawiła następujące wnioski:

1. Jak najszybciej ogrodzić przejścia spowodowane usunięciem budek na targowiska bydłęcym i pocmentarnym.
2. Usprawnić kontrole nad poborem opłat za furmanki i stoiska, które winne być wszystkie opłacone do godz. 1-szej p.p. ponadto wprowadzić dziurkowanie biletów.
3. Zaprzestać pobieranie opłat na rzecz odbudowy teatru.
4. Zarządzić poborcom - uzyskanie w bieżącym dniu gotówkę wpłacać po godz. 1-szej p.p.
5. Doprowadzić do stanu używalności szalet przy ul. Legionowej, a szalet na Rynku Rybnym zozebrać i odbudować, zaś w szaletcie na Siennym Rynku uruchomić osobne wejście dla kobiet i mężczyzn.

Prezydium M.R.N. w związku z powyższym przesłało Z.M. odpowiednie Zarządzenie.

M-ska Komunikacja Samochodowa

Stwierdzone że M.K.S. - w latach 1946-48 miało trudności w uzyskaniu kredytów i odpowiednich samochodów. Te które posiadały - z powodu złego stanu - nie mogły sprostać zadaniu, tym bardziej, że z powodu braku garażów i odpowiedniego warsztatu były narażone na wszelkie kaprysy pogody i nie mogły być dokładnie remontowane, co wpływało na regularny ruch. W dużym stopniu jednak przyczyną wadliwej gospodarki komunikacji, było też, że związana była ona z Wydz. Gospodarczym, którego kierownictwo nie

przejawiało odpowiednie inicjatywy w podniesieniu jej sprawności. W roku bieżącym stan komunikacji się poprawił dzięki przydzieleniu w końcu ub.r. trzech samochodów, które sprawnie obsługują trasy Dworzec-Dojlidy i Dworzec-ul.Mickiewicza. Pozostałe samochody przeważnie stoją w remoncie. Niedostateczną sprawność ruchu jednak powoduje brak rozkładu jazdy na trasie Dworzec-Ul.Mickiewicza i nie dość ścisła przestrzeganie jej na trasie Dworzec-Dojlidy. Ponadto stwierdzono że w dalszym ciągu brak odpowiednich garaży, gdyż drewniana szopa, którą wybudowano - nie może jednak ich zastąpić. Brak również magazynu i zbiornika na materiały pędne a warsztat nie posiada niezbędnych maszyn i narzędzi. Plac garażowy nie jest ogrodzony.

Celem usprawnienia M.K.S. i postawienie jej na odpowiednim poziomie K.K.S. postawiła następujące wnioski:

1. Z.M. winien czynić stałe starania o uzyskanie więcej i lepszych samochodów.

2. Ustalić stałe miejsce na garaże, które należy wybudować! Jeżeli Z.M. postanowi pozostawić garaże na poprzednim miejscu - to w takim razie należy plac ogrodzić i na nim po odpowiednim rozplanowaniu, wybudować, garaże warsztat i magazyn z odpowiednim zbiornikiem na materiały pędne.

3. Celem zaoszczędzenia zbędnych kosztów wydatkowanych na remonta w warsztatach prywatnych oraz dla usprawnienia dokonywanych remontów w warsztacie M.K.S. należy go zaopatrzyć w niezbędne maszyny i narzędzia.

4. Przyspieszyć uruchomienie trasy ul.Sienkiewicza-Mazowiecka oraz opracować zokład jazdy dla trasy Dworzec-ul.Mickiewicza.

5. Opracować nową takse, która winna być podniesiona na ~~terenie~~ trasie Dworzec-Mickiewicza do 45 zł. zaś na niektórych odcinkach na obu trasach, podwyższyc z 15 zł. do 25-30 zł. a szczególnie na odcinku Dworzec Rynek Kościuszki.

6. Zaopatrzyć pracowników warsztatu w odpowiednie kombinezony, a obsługę samochodów w jednakowe ubrania.

7. Usprawnić kontrole biletów w samochodach M.K.S. oraz dopilnować ścisłego przestrzegania rozkładu jazdy.

Prezydium M.R.N. w związku z tym przesłało Zarządowi Miejskiemu polecenie w/w wniosków.

Komisja Oświatowa - odbyła 1 posiedzenie, omawiając sprawę Stypendiów na r.1949. Na wniosek Przewod. podania uczniów zostały przesłane do Prezydium M.R.N. w celu zaopiniowania. Kom.rozpatrzyła podanie Kom.Zyd. o udzielenie subwencji na urządzenie świetlicy, sprawę uznano za nieaktualną do czasu utworzenia Miejs.Kom. Świetlicowego.

Na prośbę Ligi Kobiet o udzielenie Subwencji na cele walki z analfabetyzmem. Komisja postanowiła przekazać sumę w wysokości 100.000.-zł. Miejskiemu Komitetowi do Walki z Analfabetyzmem któremu prowadzi tę akcję.

Na tymże posiedzeniu Komisja wysłuchiła sprawy planowo-budżetowe dotyczące przyjęcia 2 przedszkola.

Rozpatrzono sprawę umów dzierżawnych na budynki szkolne lokalu publ.Biblioteki, sprawę podwyższki płac strużowi za zmiatanie ulicy, sprawę zwolnienia woźnych od opłat tytułem komornego za mieszkanie służbowe poleceno naczelnikowi Ośw.i Kult. do wykonania

23
Kierownikowi Miejskiej Centralnej Pracowni Fizyko-Chemicznej uznano jako jednemu specjalście dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 5.000.-zł.

Sprawa prowadzenia ewidencji dzieci w wieku szkolnym jest w toku. Były omawiane sprawy zwiększenia etatów w bibliotece miejskiej oraz obniżenie opłat w czytelni.

Współpraca z ^Vpartiami jest dobra.

~~Skret~~
Miejskiej Rady Narodowej

[Signature]
/Skipietrow L./.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej

[Signature]
/Zubrycka J./.

24
9

S p r a w o z d a n i e
z działalności Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku
za miesiąc marzec 1949 rok.

I

Współdział Rad w poszczególnych ważnych akcjach Państwowych
oraz lokalnych.

M.R.N. uchwaliła pobory miesięczne Przewodniczącej Miejskiej Rady Narodowej Zubryckiej Jadwidze w wysokości zł. 31.500.--.

M.R.N. wydelegowała z ramienia M.R.N. swoich przedstawicieli do W.R.N. Przewodniczącą M.R.N. Zubrycką Jadwigę i Viceprzewodniczącą M.R.N. Kobylińskiego Mieczysława.

M.R.N. zatwierdziła taryfę nowych opłat za czynności ambulatoryjne w lecznictwie zamkniętym i otwartym.

M.R.N. uchwaliła uruchomić Poradnię Ogólną w lokalu przy III-cim Szpitalu Miejskim z dniem 1.IV.1949 r. oraz przeznaczyć 30% opłat pobieranych w Ośrodku Zdrowia na korzyść ordynujących lekarzy.

M.R.N. uchwaliła przekazać z dniem 1.IV.1949 roku Szpitale Miejskie na terenie m.Białegostoku Ministerstwu Zdrowia.

M.R.N. zatwierdziła sprawozdanie z wykonania budżetu i bilansów za r.1948 oraz udzieliła Zarządowi Miejskiemu absolutorium.

M.R.N. przyjęła do wiadomości budżet z poprawkami na rok 1949.

M.R.N. uchwaliła wywłaszczenie terenu o powierzchni 4 ha 5450 met.kw. składającego się z 16 niezabudowanych działek pastwiskowych przez odjęcie prawa własności do tych działek dotychczasowych właścicieli i przekazanie prawa własności Gminie m.Białegostoku.

M.R.N. uchwaliła przywrócić skreślone etaty magazyniera i stróża nocnego Magazynu Opieki Społecznej na ul. Legionowej 31, z tym, że po likwidacji magazynu etaty będą skreślone.

M.R.N. uchwaliła udzielić dla świata pracy, uczącej się młodzieży, inwalidom oraz emerytom, zamieszkałym w odległości 1,5 km. od miejsca pracy lub zakładu nauki za korzystanie z komunikacji Miejskiej ulgę w postaci 50% zniżki.

M.R.N. obniżyła opłaty za korzystanie z wypożyczalni w fiłach biblioteki miejskiej.

M.R.N. zniosła opłaty za korzystanie z czytelni Miejskiej Biblioteki Publicznej w wysokości 5-ciu zł.

Do Prezydium Miejskiej Rady Narodowej wpłynęło 43 pisma, - wyszło 85.

/-/

W myśl Okólnika Nr.5 Rady Państwa, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w dn.10.III.1949 r. uchwaliło wstrzymać się od wystawienia świadectw lojalności i zobowiązań w/g zarządzenia władz centralnych aparat administracyjny Zarządu Miejskiego.

W miesiącu marcu Prezydium odbyło się 2 posiedzenia.

Prezydium M.R.N. wydelegowało przedstawiciela M.R.N. na lustrację kina "Ton", przedstawiciela do Inspektoratu Szkolnego celem wzięcia udziału w komisji do spraw Wczasów Letnich, do kontroli w kinie "Hel", do Komisji Szacunkowej w Przemysle Wełnianym, w kontrolę do Fabryki Nr.2 i Nr.5, w dn.19.III.1949 r. został wysłany przedstawiciel do Zakł.Przem.Wełnianego Nr.34 do Komisji Szacunkowej, do Wydz.Kultury i Oświaty Z.M. w sprawie przyjęcia sprzętu szkolnego w Średniej Szkole Zawodowej Męskiej, do Miejskiej Straży Pożarnej celem przyjęcia inwentarz, do Państw.Zakł.Przem.Jedw.Galant. do Komisji Szacunkowej, do Komisji kontroli w Garbarni, do Urzędu Likwidacyjnego.

Do Komisji do przekazania Zarządowi Miejskiemu przedszkola przy ul.Bema.

Do Komisji protokółarnego przyjęcia mięsa z zabitego wieprza własnej hodowli Domu Noclegowego i Kuchni Opieki Społ. przy ul.Wesołej.

Do Komisji do zniszczenia wykorzystanych kartt wymiennych w Wydz.Aprovizacyjnym.

Do Komisji inwentaryzacyjnej w Domu Dziecka w Supraślu.

Do Komisji Szacunkowej do oszacowania ponie-mieckiej Mleczarni.

Na konferencje do Wydz.Handlowego Z.M. w sprawie wydawania licencji na sprzedaż lodów.

Oddział Miejski T.P.P.R. liczy obecnie 81 koło.

w m-cu marcu zostali powołani 3-ch lustratorów społecznych do Izby Skarbowej.

II

Sprawy Organizacyjne

Do składu Rady został przyjęty przedstawiciel Z.M.P. Bondaruk Józef.

Na zasadzie wytycznych Ministerstwa Odbudowy został powołany Komitet Lokalny celem organizacji akcji remontów kapitalnych z fund. Gospodarki Lokalowej w składzie następującym:

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. Aleksandrowicz Konstanty | 4. Owierko Jerzy |
| 2. Krygier Witold | 5. Borowski Mieczysław |
| 3. Kuźmin Szymon | |

W celu uaktywnienia Komisji Zdrowia dokoop-towano przedstawicieli ze Zw.Zaw.Prac.Spoż. oraz O.K.Z.Z. Przewodniczącym został wybrany Ob.Zabłocki.

/-/

Do Komisji Cennikowej Prezydium wytypowało Wojakowskiego.

II

Sprawy Społeczno-Polityczne.

Dla upamiętnienia drugiej rocznicy śmierci generała Swierczewskiego Karola radn. Wołoszynowicz odczytał wniosek P.Z.P.R., który M.R.N. na posiedzeniu w dn. 30. III. 49r. przez aklamację uchwaliła.

1) zalecić Zarządowi Miejskiemu w Białymstoku nadać podstawowej szkole Swieckiej w Białymstoku nazwę imienia generała Siwerczewskiego.

2) zalecić Zarządowi Miejskiemu ufundowanie stałego stypendium dla ucznia Liceum Technicznego w Białymstoku w kw. wysokości 3.000.-zł. miesięcznie z dz. VI. § 27 budż. 1949 r.

W związku z oświadczeniem Rządu w sprawie stosunku kościoła do Państwa - M.R.N. powzięła uchwałą całkowicie popierającą oświadczenie Rządu.

IV

Sprawy kontroli działalności organów wykonawczych, samorządowych i innych.

Komisja Kwalifikacyjna - odbyła 1 posiedzenie zopatrując 9 sp.

Komisja Finansowa - na odbytym posiedzeniu skontrolowała wykonanie budżetu i bilansów Wydz. Finan. Z. Miejskiego za r. 1948.

Komisja Zdrowia - W dniu 16 marca odbyło się posiedzenie Komisji, na którym ukonstytuował się Zarząd Komisji Przewodniczącym został wybrany ob. Zabłocki Władysław, Viceprzewodniczącym Sliserman Zygmunt i Sekretarzem Kaminska Alina.

Uchwalono wyznaczyć Komisję celem zbadania struktury kontroli Sanitarnej w miejs. Wydz. Służby Zdrowia.

Komisja W składzie dokooptowanych członków przeprowadziła lustrację f-ki Nr. 5 przy ul. Białostockańskiej, stwierdzono, iż na poszczególnych działkach brak apteczek - jest jedna ogólna, brak szatni i umywalk z ciepłą wodą.

Hale są zbyt przeładowane maszynami.

Nr. 2 Stwierdzono, brak specjalnego obuwia w wykończalni mokrej i farbiarni.

We wszystkich działkach f-ki są apteczki.

Wentylatory uszkodzone i nie oczyszczają powietrza. W farbiarni brak szatni i ubrania wiszą na ścianach przesiąkają wilgocią.

Z dokonanej lustracji w f-ce Nr. 5 P.Z.M. stwierdzono brak bezpieczeństwa pracy, brak ubrań ochronnych, trudności lokalowe uniemożliwiają właściwe roztawienie maszyn produkcyjnych.

Robotnik ciężko pracujący nie utrzymuje na miejscu mleka.

Brak umywalni, kranów oraz odpływu wody, w apteczce brak materiałów pierwszej potrzeby.

Należy zaznaczyć, że budynek wymaga całkowitego remontu, co przyczyni się do podniesienia stanu sanitarnego.

Komisja Oświatowa - odbyła posiedzenie w dn. 15.III.49r. omawiając sprawę zaangażowanie 4-ch bibliotekarzy do Filii bibliotecznych oraz obniżkę opłat za korzystanie z wypożyczalni w Filiach biblioteki miejskiej, zniesienie opłat za korzystanie z czytelni Miejskiej Biblioteki Publicznej.

W celach reklamowych zaprojektowano kolorowe okładki książek i odpowiedni odbiór księgozbioru.

Były omawiane sprawy mieszkaniowe woźnych przy szkołach. Rozpatrzono sprawę zużytkowania funduszu 200.000.-zł. na radiofonizację szkół na r.1949 oraz sprawę zaopatrzenia szkół w sprzęt przeciwpożarowy.

Komisja Lokalowa - odbyła 3 posiedzenia rozpatrując 21 spraw.

Komisja Kontroli Społecznej - odbyła kontrolę Hotelu Miejskiego. Stwierdzono że pokoje gościnne nie są należycie umeblowane to znaczy brak niezbędnej szafy do ubrania, brak przenośnych lamp co powoduje niewygodę oraz zwiększone zużycie prądu, brak koszy na śmiecie, brak lufcików w oknach powoduje zanieczyszczenie powietrza. Hotel jest niezbyt czysto utrzymany. Bielizna na łóżkach niezajętych jest zmięta i ma wygląd używanej, materace są zabrudzone.

Na całym terenie budynku odczuwa się brak wentylacji. Brak urządzonego bufetu, sprawia wielką niewygodę dla gości.

Rachunkowość jest zbędnie skoplikowana, stwierdzono zaległości, w księgowaniu.

Brak tablicy orientacyjnej o zajętych pokojach.

Należy Należałoby ograniczyć przyjmowanie zamówień, powodu szczupłości pomieszczenia.

W przyszłym planie inwentarycznym należyby wziąć pod uwagę budowę hotelu.

W dn. 22.III. dokonano kontroli w sprawie przekazania Apteki Miejskiej Dyrekcji Aptek Społ. "Centrosan".

Zarząd Miejski powziął uchwałę o przekazaniu Apteki bez oficjalnego wniosku Wydz.Zdrowia, z zaznaczeniem w uchwale, że przekazanie nastąpi po zaakceptowaniu wniosku przez M.R.N. Pomimo, iż Z.M. dotychczas nie przedstawił wniosku na Radę, naczelnik Wydz.Zdrowia Z.M. Aptekę przekazał dla "Centrosanu" od 1 stycznia 49r. przy sporządzeniu rocznego remanentu.

W myśl zawartej umowy między przedstawicielem "Centrosanu" a Dr.Baganem wycenienie środków leczniczych i urządzeń zostało wykonane przez "Centrosan" przy czym zostało zaliczone przez Centrosan zbyt wysoki procent zużycia narzędzi (40%).

Mimo, że nie były zachowane przepisy prawne przy przekazywaniu apteki, zadaniem komisji jest postawić sprawę apteki w stanie obecnym z tym, że urządzeni

W 26

Apteki powtórnie przeszacować.

Po dokonanej kontroli robót interwencyjnych stwierdzono, że fundusze powierzone Zarządowi Miejskiemu do przeprowadzenia robót rozbiórkowych w b. koszarach Traugutta i do regulacji i pogłębienia rzeki Białki, były zużyte ściśle w/g kosztorysów.

Jednakże na odgruzowanie b. terenów koszar przewidziano zbyt małą sumę przez co prace zostały przerwane, należałoby wszcząć starania o uzyskanie dalszych funduszy.

Dokonano lustracji Domu T-wa "Pomoc" w którym się mieści dom dziecka "Dobry Pasterz" i roczne kursa szycia i kroju.

Stwierdzono, że zakłady prowadzone przez T-wo Pomoc nie są postawione na odpowiednim poziomie, tak pod względem wychowawczym jak i kształceniowym.

Kursy Szycia i Kroju oraz prowadzony internat roczny można zaliczyć do zakładów dochodowych. Zatrudnienie osób przy kuchni bez wynagrodzenia i ubezpieczenia jest niedopuszczalne.

Pensjonariuszki kursu ogólnej nauki nie uzupełniają.

Komisja Kontroli Cen - Dane liczbowe z walki ze spekulacją z miesiąca Marca 1949 roku.

Ilość przeprowadzonych akcji kontrolnych - X4
Ilość osób biorących udział we wszystkich akcjach - 47
Ilość skontrolowanych punktów sprzedaży - 92

- a) prywatnych - 84
- b) spółdzielczych - 7
- c) państwowych - 1

Według branż:

- a) spożywczych - 16
- b) przemysłowych - 70
- c) usługowych - 6
- d) innych - 11

Sporządzone protokołówP - 12

- a) za pobieranie nadmiernych cen - 6
- b) za odmowę sprzedaży przy równoczesnym chowaniu towarów - 3
- c) nie ujawnienie cen i in. wykroczenia z art. ustawy o cenach - 2

Protokoły dotyczyły:

- a) sklepów prywatnych - 10
- b) spółdzielczych - 2
- c) państwowych - x

według branż sporządzono protokołów:

- a) spożywczych - 1
- b) przemysłowych - 11

Pociągnięto do odpowiedzialności:

/-/

- a) właścicieli sklepów prywatnych - 3
- b) pracowników sklepów prywatnych - 2
- c) pracowników sklepów spółdzielczych - x

Skierowano z wnioskiem spraw:

- b) grzywną 4

Ukarano grzywną na 45.000.-zł.

Wykonanie uchwał przez organ wykonawczy za
miesiąc ~~marzec~~ luty.

Z wykonania uchwały Nr. 148

Przyjęcie na stanowisko Przewodniczącej Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku Ob. Zubrycką Jadwigę. - Przyjęto do wiadomości.

Z wykonania uchwały Nr. 149

W sprawie ustalenia stawek czynszowych za wszystkie lokale użytkowe położone na terenie m. Białegostoku. - Przyjęto do wiadomości.

Z wykonania uchwały Nr. 150

Przekazać na rzecz Państwa z dniem 1 kwietnia 1949 r. Teatr Miejski w Białymstoku.
Wysłano pismo do Ministerstwa Kultury i Sztuki z prośbą o przyjęcie Teatru z dniem 1 kwietnia 1949 r.

Z wykonania uchwały Nr. 151

W sprawie ustalenia taryfy za oświetlenie ulic - 10.-zł. za kilowatgodzinę - obejmującą koszty wymiany żarówek. - W załatwieniu.

Z wykonania uchwały Nr. 152

W sprawie taryfy opłat kancelaryjnych od podań nie podlegających opłacie w punkcie wprowadzić zmianę przez dodanie słów "za wyjątkiem podań o przydzielenie mieszkania". - Wykonano.

Z wykonania uchwały Nr. 153

Ustanowienie Statutu Organizacyjnego Biura Zarządu Miejskiego w Białymstoku. - Wykonano.

Z wykonania uchwały Nr. 154

Taryfa opłat za czynności urzędowe Miejskiego Biura Pomiarów. - Wykonuje się.

Z wykonania dezyderatu ułożenie chodnika po jednej stronie na ul. Drewnianej oraz wywożenie gruzu na wymienioną ulicę. - Rozpocznie się z najdłuższym sezonem.

V

/-/

Stosunki panujące w terenie.

254

Współpraca z partiami jest dobra.

Sekretarz
Miejskiej Rady Narodowej

[Signature]
/Skipietrow L./.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej

[Signature]
/Zubrycka J./

29

W y c i ą g

z protokołu Nr 56/III/49r. z posiedzenia Miejskiej Rady Narodowej
w Białymstoku w dniu 30 marca 1949r.

Dnia 30 marca 1949 roku odbyło się w sali konferencyjnej przy ul.
Mickiewicza 3 w Białymstoku 56 z kolei posiedzenie Miejskiej Rady
Narodowej w Białymstoku.

O b e c n i: Przewodnicząca M.R.N. ob. Zubrycka Jadwiga, Viceprze-
wodniczący ob. Kobyliński Mieczysław, członkowie: Żywo-
lewski Marian, Borejko Eugeniusz,
Prezydent miasta Tomaszewicz Władysław i Viceprezydent
Borowiecki Mieczysław.

R a d n i: Burak Józef, Bielas Ludwik, Budryk Czesław, Gładysz Ale-
ksander, Owierko Jerzy, Tryburski Jan, Zdanowicz Antoni,
Wieszczyska Barbara, Cydzik Stanisław, Najfeld Borys,
Okulicz Walerian, Borodako Piotr, Kucerek Jerzy, Wołoszynowicz Józef,
Łoś Feliks, Mamczyc Mikołaj, Zielenkowski Longin, Sliserman Zygmunt,
Plejewski Jerzy, Kowal Jan, Nazarko Klaudiusz, Gubryj Helena, Mickie-
wicz Jadwiga, Mazur Bartłomiej, Humeńczuk Józef, Skonko Piotr, Kamiń-
ski Aleksander, Wojakowski Adolf, Kokorew Mikołaj i Zabłocki Włady-
sław.

N a w n i e y: Szymański Bronisław.

Nieobecni usprawiedliwieni: Grodzicki Czesław, Szypulski Władysław,
Kuźmin Szymon, Hajduczenia Teodor, Kare-
bowicz Czesław, Maniński Władysław, Fi-
cowicz Stanisław, Leonczuk Franciszek,
Winiarski Franciszek i Sokólski Włady-
sław.

Nieobecni nieusprawiedliwieni: Sadowski Nikifor, Zielenkiewicz Zofia,
Waingarten Stanisław, Lizak Helena, Borow-
ski Józef, Kubicki Stanisław, Dąbrowski
Antoni i Hofman Tadeusz.

W myśl ustawy z dnia 11 września 1944 roku o organi-
zacji i zakresie działania Rad Narodowych obowiązujące "quorum"
zachowane i zebranie jest zdolne do powzięcia uchwał prawomocnych.

Ad 1 Przewodnicząca M.R.N. ob. Zubrycka Jadwiga otworzyła 56 z kolei
posiedzenie M.R.N. o godz. 10-tej i zaproponowała następujący
porządek obrad:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. " protokołu z poprzedniego posiedzenia.
3. Komunikaty Prezydium.
4. Uzupełnienie składu osobowego Rady.
5. " Komitetu Lokalowego.
6. " Komisji Zdrowia.
7. Wybory Przewodniczącego Komisji Zdrowia.
8. Uzupełnienie Komisji Gennikowej.
9. Ustalenie pborów przewodniczącej M.R.N.
10. Wytypowanie 2 przedstawicieli z Prezydium do W.R.N.
11. Powołanie Komitetu Fundacji Sztandaru Zw. Wz. Polskiej.
12. Wnioski Zarządu Miejskiego:
 - a) ustalenie nowych opłat za czynności ambulatoryjne w lecz-
nictwie zamkniętym i otwartym,
 - b) otwarcie Poradni Ogólnej przy Miejskim Ośrodku Zdrowia
/Kossakowski/,
 - c) upaństwowienie szpitali,
 - d) zamknięcie rachunkowe za 1948 rok,

- e) zatwierdzenie budżetu (poprawki) na 1949r.
 - f) powołanie Komitetu Funduszu Lokalnego Gospodarki Lokalowej,
 - g) wywłaszczenie terenów pod Zakład Oczyszczania miasta,
 - h) zaangażowanie: magazyniera, dozorcę nocnego przy magazynie i Żłobku Miejskim przy ul. Legionowej (2 etatów nie było w budżecie),
 - i) przepisy ustalające zasady udzielenia pożyczek.
- Wolne wnioski.

Po odczytaniu porządku obrad Przewodnicząca wnosi o zniesienie prt. 11, na tej podstawie, iż istnieje Kom. Wojew. Fundacji Sztandaru, więc M.R.N. ogranicza się wysłaniem swego przedstawiciela do Komitetu.

Następnie Rad. Wołoszynowicz wnosi w imieniu Klubu radnych P.Z.P.R. o uczczenie rocznicy śmierci gen. Karola Świerczewskiego.

Rada przyjmuje wniosek przez aklamację.

Przewodnicząca proponuje pkt. uczczenia rocznicy śmierci wstawić pierwszym.

Rada przyjmuje wniosek.

P. 12 g/ Radny Burak zreferował wniosek Zarządu Miejskiego w przedmiocie wystąpienia o wywłaszczenie.

Zgodnie z miejscowym planem zabudowania przestrzennego teren położony (za Rzeźnią Miejską) przy Szosie Żółtkowskiej w Białymstoku o powierzchni 4 ha 5450 mtr.kw. przeznaczony jest na Zakład Oczyszczania Miasta.

Jak wynika z załączanego planu sytuacyjnego sporządzonego przez p.o. Mierniczego Miejskiego teren ten obejmuje 16 niezabudowanych działek pastwiskowych należących do właścicieli prywatnych szczegółowo wymienionych w załączonym wykazie właścicieli.

W sezonie budowlanym 1949 roku Zarząd Miejski winien przystąpić do budowy Zakładu Oczyszczania Miasta z kredytów inwestycyjnych przyznanych w ramach państwowego planu inwestycyjnego.

Celem wykonania tych robót niezbędnym jest wywłaszczenie opisanego terenu. Wywłaszczenie ma polegać na odjęciu prawa własności wszystkim wymienionym właścicielom działek. Podstawę prawną wywłaszczenia stanowi art. 37 Dekretu z dnia 2 kwietnia 1946r. o planowym zagospodarowaniu przestrzennym Kraju /Dz. U. R. P. Nr 16 poz. 109/.

Termin rozpoczęcia robót przy budowie Zakładu Oczyszczania Miasta Zarząd Miejski przewiduje na miesiąc maj 1949r.

Ponieważ sprawa niniejsza jest bardzo pilna ze względu na otrzymanie kredytów budowlanych z funduszu inwestycyjnego oraz na konieczność terminowego rozpoczęcia robót przeto Gmina m. Białegostoku na zasadzie art. 1 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1934 roku o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. U. R. P. Nr 86 poz. 776) oraz art. 37 Dekretu z dnia 2 kwietnia 1946r. o planowym zagospodarowaniu przestrzennym Kraju /Dz. U. R. P. Nr 16 poz. 109/ wnosi: o wystąpienie do Wojewody Białostockiego o wywłaszczenie na rzecz Gminy m. Białegostoku wyżej wymienionego terenu o powierzchni 4 ha 5450 mtr.kw. składającego się z 16 niezabudowanych działek

pastwiskowych przez odjęcie prawa własności do tych działek do-
tychczasowym właścicielom i przekazanie prawa własności Gminie
m. Białegostoku.

Przewodnicząca stawia wniosek pod głosowanie Miejska Rada
Narodowa jednogłośnie uchwała:

Uchwała:

I. Na zasadzie art. 1 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospo-
litej z dnia 24 września 1934r. o postępowaniu wywłaszczeniowym
(Dz. U. R. P. Nr 86 poz. 776) oraz art. 37 Dekretu z dnia 2 kwietnia
1946r. o planowym zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. R. P. Nr 16
poz. 109) wystąpić do Wojewody Białostockiego z wnioskiem o wy-
właszczenie na rzecz Gminy m. Białegostoku terenu położonego (za-
ręcznią Miejską) przy Szosie Żółtkowskiej w Białymstoku o po-
wierzchni 4 ha 5450 mtr. kw. składającego się z 16 niezabudowanych
działek pastwiskowych przez odjęcie prawa własności do tych dzia-
łek dotychczasowym właścicielom i przekazanie prawa własności
Gminie m. Białegostoku, z przeznaczeniem na Zakład Oczyszczania
Miasta.

II. Do przeprowadzenia postępowania wywłaszczeniowego
oraz do wszelkich czynności związanych z przepisaniem tytułu
własności na rzecz Gminy miasta Białegostoku upoważnić Zarząd
Miejski w Białymstoku z prawem dalszej substytucji.

Sekretarz
Miejskiej Rady Narodowej
/-/ L. Skipietrow

Przewodnicząca
Miejskiej Rady Narodowej
/-/ Zubrycka J.



30
14

W y c i ą g

z protokołu Nr 56/III/49r. z posiedzenia Miejskiej Rady Narodowej
w Białymstoku w dniu 30 marca 1949r.

Dnia 30 marca 1949 roku odbyło się w sali konferencyjnej przy ul.
Mickiewicza 3 w Białymstoku 56 z kolei posiedzenie Miejskiej Rady
Narodowej w Białymstoku.

O b e c n i: Przewodnicząca M.R.N. ob. Zubrycka Jadwiga, Viceprze-
wodniczący ob. Kobylński Mieczysław, członkowie: Żywo-
lewski Marian, Borejko Eugeniusz,
Prezydent miasta Tomaszewicz Władysław i Viceprezydent
Borowiecki Mieczysław.

R a d n i: Burak Józef, Bielas Ludwik, Budryk Czesław, Gładysz Ale-
ksander, Owierko Jerzy, Tryburski Jan, Zdanowicz Antoni,
Wieszczycza Barbara, Cydzik Stanisław, Najfeld Borys,
Okulicz Walerian, Borodako Piotr, Kucerew Jerzy, Wołoszynowicz Józef,
Łoś Feliks, Mamczyc Mikołaj, Zielenkowski Longin, Sliserman Zygmunt,
Plejewski Jerzy, Kowal Jan, Nazanko Klaudiusz, Cubryj Helena, Mickie-
wicz Jadwiga, Mazur Bartłomiej, Humeńczyk Józef, Skomko Piotr, Kamiń-
ski Aleksander, Wojakowski Adolf, Kokorew Mikołaj i Zabłocki Włady-
sław.

L a w n i c y: Szymański Bronisława.

Nieobecni usprawiedliwieni: Grodzicki Czesław, Szypulski Władysław,
Kuźmin Szymon, Hajduczenia Teodor, Kara-
bowicz Czesław, Maniński Władysław, Fi-
cowicz Stanisław, Leonczuk Franciszek,
Winiarski Franciszek i Sokółski Włady-
sław.

Nieobecni nieusprawiedliwieni: Sadowski Nikifor, Zielenkiewicz Zofia,
Waingarten Stanisław, Lizak Helena, Borow-
ski Józef, Kubicki Stanisław, Dąbrowski
Antoni i Hofman Tadeusz.

W myśl ustawy z dnia 11 września 1944 roku o organi-
zacji i zakresie działania Rad Narodowych obowiązujące "quorum"
zachowane i zebranie jest zdolne do powzięcia uchwał prawomocnych.

Ad 1 Przewodnicząca M.R.N. ob. Zubrycka Jadwiga otworzyła 56 z kolei
posiedzenie M.R.N. o godz. 10-tej i zaproponowała następujący
porządek obrad:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. " protokołu z poprzedniego posiedzenia.
3. Komunikaty Prezydium.
4. Uzupełnienie składu osobowego Rady.
5. " Komitetu Lokalowego.
6. " Komisji Zdrowia.
7. Wybory Przewodniczącego Komisji Zdrowia.
8. Uzupełnienie Komisji Cennikowej.
9. Ustalenie poborów przewodniczącej M.R.N.
10. Wytypowanie 2 przedstawicieli z Prezydium do W.R.N.
11. Powołanie Komitetu Fundacji Sztandaru Zw. Mł. Polskiej.
12. Wnioski Zarządu Miejskiego:
 - a) ustalenie nowych opłat za czynności ambulatoryjne w lecz-
nictwie zamkniętym i otwartym,
 - b) otwarcie Poradni Ogólnej przy Miejskim Ośrodku Zdrowia
/Kossakowski/,
 - c) upaństwowienie szpitali,
 - d) zamknięcie rachunkowe za 1948 rok,

- e) zatwierdzenie budżetu (poprawki) na 1949r.
 - f) powołanie Komitetu Funduszu Lokalnego Gospodarki Lokalowej,
 - g) wywłaszczenie terenów pod Zakład Oczyszczania miasta,
 - h) zaangażowanie: magazyniera, dozorcę nocnego przy magazynie i Żłobku Miejskim przy ul. Legionowej (2 etatów nie było w budżecie),
 - i) przepisy ustalające zasady udzielania pożyczek.
- Wolne wnioski.

Po odczytaniu porządku obrad Przewodnicząca wnosi o zniesienie prt. 11, na tej podstawie, iż istnieje Kom. Wojew. Fundacji Sztandaru, więc M.R.N. ogranicza się wysłaniem swego przedstawiciela do Komitetu.

Następnie Rad. Wołoszynowicz wnosi w imieniu Klubu radnych P.Z.P.R. o uczczenie rocznicy śmierci gen. Karola Świerczewskiego.

Rada przyjęła wniosek przez aklamację.

Przewodnicząca proponuje pkt. uczczenia rocznicy śmierci wstawić pierwszym.

Rada przyjmuje wniosek.

p. 12 g/ Radny Burak zreferował wniosek Zarządu Miejskiego w przedmiocie wystąpienia o wywłaszczenie.

Zgodnie z miejscowym planem zabudowania przestrzennego teren położony (za Rzeźnią Miejską) przy Szosie Żółtkowskiej w Białymstoku o powierzchni 4 ha 5450 mtr.kw. przeznaczony jest na Zakład Oczyszczania Miasta.

Jak wynika z załączonego planu sytuacyjnego sporządzonego przez p.o. Mierniczego Miejskiego teren ten obejmuje 16 niezabudowanych działek pastwiskowych należących do właścicieli prywatnych szczegółowo wymienionych w załączonym wykazie właścicieli.

W sezonie budowlanym 1949 roku Zarząd Miejski wniósł przystąpić do budowy Zakładu Oczyszczania Miasta z kredytów inwestycyjnych przyznanych w ramach państwowego planu inwestycyjnego.

Celem wykonania tych robót niezbędnym jest wywłaszczenie opisanego terenu. Wywłaszczenie ma polegać na odjęciu prawa własności wszystkim wymienionym właścicielom działek. Podstawą prawną wywłaszczenia stanowi art. 37 Dekretu z dnia 2 kwietnia 1946r. o planowym zagospodarowaniu przestrzennym Kraju /Dz. U. R. P. Nr 16 poz. 109/.

Termin rozpoczęcia robót przy budowie Zakładu Oczyszczania Miasta Zarząd Miejski przewiduje na miesiąc maj 1949r.

Ponieważ sprawa niniejsza jest bardzo pilna ze względu na otrzymanie kredytów budowlanych z funduszu inwestycyjnego oraz na konieczność terminowego rozpoczęcia robót przeto Gmina m. Białegostoku na zasadzie art. 1 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1934 roku o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. U. R. P. Nr 86 poz. 776) oraz art. 37 Dekretu z dnia 2 kwietnia 1946r. o planowym zagospodarowaniu przestrzennym Kraju /Dz. U. R. P. Nr 16 poz. 109/ wnosi: o wystąpienie do Wojewody Białostockiego o wywłaszczenie na rzecz Gminy m. Białegostoku wyżej wymienionego terenu o powierzchni 4 ha 5450 mtr.kw. składającego się z 16 niezabudowanych działek

państwowych przez odjęcie prawa własności do tych działek dotychczasowym właścicielom i przekazanie prawa własności Gminie m. Białegostoku.

Przewodnicząca stawia wniosek pod głosowanie Miejska Rada Narodowa jednogłośnie uchwała:

Uchwała:

I. Na zasadzie art. 1 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1934r. o postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. U. R. P. Nr 86 poz. 776) oraz art. 57 Dekretu z dnia 2 kwietnia 1946r. o planowym zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. R. P. Nr 16 poz. 109) wystąpić do Wojewody Białostockiego z wnioskiem o wywłaszczenie na rzecz Gminy m. Białegostoku terenu położonego (za Rzeźnią Miejską) przy Szosie Łótkowskiej w Białymstoku o powierzchni 4 ha 5450 mtr. kw. składającego się z 16 niezabudowanych działek państwowych przez odjęcie prawa własności do tych działek dotychczasowym właścicielom i przekazanie prawa własności Gminie m. Białegostoku, z przeznaczeniem na Zakład Oczyszczania Miasta.

II. Do przeprowadzenia postępowania wywłaszczeniowego oraz do wszelkich czynności związanych z przepisaniem tytułu własności na rzecz Gminy miasta Białegostoku upoważnić Zarząd Miejski w Białymstoku z prawem delegacji substytucji.

Sekretarz
Miejskiej Rady Narodowej
/-/ L. Skapietrow

Przewodnicząca
Miejskiej Rady Narodowej
/-/ Zubrycka J.



SPRAWOZDANIE

z działalności Miejskiej Rady Narodowej za I-szy kwartał 1949 roku.

I

W spółdział Rad w poszczególnych ważnych akcjach Państwowych oraz lokalnych.

M.R.N. w dniu 29.I.1949r. dokonała wyboru Prezadenta Miasta oraz Viceprezydenta. Prezydentem został ob. Tomaszewicz Władysław, Viceprezydentem ob. Borowiecki Mieczysław.

M.R.N. uchwaliła rozpoczęcie robót przy budowie mostu przy ul. Kościelnej w m-cu lutym.

M.R.N. poleciła Zarz. Miejskiemu odnalezienie terenu pod cmentarz gminny oraz ogłosić w prasie o miejscu obecnego cmentarza.

M.R.N. zapreliminowała w budżecie m. Białegostoku na rok 1949 sumę 1.243.472.-zł. na przeprowadzenie remontu lokalu przy ul. Sosnowej 7 na poradnię przeciwgruźliczą, oraz przeniesienie Poradni Przeciwgruźliczej z obecnego pomieszczenia przy ul. Mickiewicza 2, do lokalu przy ul. Sosnowej 7, a zwolniony lokal dać do użytku Poradni szkolnej.

M.R.N. uchwaliła umorzyć zaległe podatki od lokali psów, szylców i kar podatkowych w sumie zł. 199.131.-

M.R.N. upoważniła do podpisywania zobowiązań w imieniu Gminy m. Białegostoku Prezydenta Miasta Ob. Tomaszewicza Wł. i członka Zarządu Miejskiego Ob. Szymańskiego Bronisława.

M.R.N. uchwaliła zezwolić wypłacić kwotę 33.000.-zł. Zakładowi Wodociągu i Kanalizacji w Białymstoku, jako część wydatków na organizację kursu dla monterów i instalatorów wodociągowo-kanalizacyjnych.

M.R.N. wysłuchała sprawozdanie Prezydium Miejskiej Rady Narodowej za rok 1948.

M.R.N. ustaliła stawki czynszowe za lokale użytkowe położone na terenie m. Białegostoku w/g następującego podziału na dwie strefy handlowe:

Na podstawie stanu gospodarczego miasta ustalić stawki czynszowe za wszystkie lokale użytkowe położone na terenie m. Białegostoku w/g następującego podziału na dwie strefy handlowe:
Do pierwszej strefy zalicza się lokale użytkowe położone na obszarze zamkniętym następującymi ulicami:

- | | | |
|------------------|------------------|-----------------------|
| 1. ul. Krakowska | 7. ul. Piwna | 13. ul. Starobojarska |
| 2. " Sosnowa | 8. " Janska | 14. " Sienkiewicza |
| 3. " Odeska | 9. " Warszawska | 15. " Ogrodowa |
| 4. " Młynowa | 10. " Monopolowa | 16. " Fabryczna |
| 5. " Mazowiecka | 11. " Staszycza | 17. " Kupiecka |
| 6. " Sucha | 12. " Słonimska | 18. " Lipowa |
| | | 19. " Sw. Rocha |

Lokale użytkowe położone na odcinku ulic ograniczonych strefą I zalicza się do strefy pierwszej. Pozostała część zalicza się do strefy drugiej. Stawki czynszowe ustala się w wysokości następującej:

1. od lokali handlowych:

a w strefie	I	200.-zł.	od mtr.kw. powierzech.m-nie
b " "	II	150.-zł.	" " " " " "

2. od lokali biurowych:

a w strefie	I	100.-zł.	" " " " " "
b " "	II	75.-zł.	" " " " " "

3. od garaży, szop, magazynów itp.

a w strefie	I	75.-zł.	" " " " " "
b " "	II	50.-zł.	" " " " " "

Przy lokalach /sklepach/, które mają wejście wprost z ulicy stawki wymienione w pkt.1 podwyższają się o 10%, lokale użytkowe mieszczące się na poddaszach lub w suterynach korzystać będą z 20% niższki.

Do wszystkich stawek dojdzie pozatym 5% za używanie z wodociągowych i kanalizacyjnych urządzeń i 5% za centralne ogrzewanie.

M.R.N. wysłuchała sprawozdania z prac Komisji Nadzwyczajnej.

M.R.N. wysłuchała i przyjęła do wiadomości przeprowadzony budżet na rok 1949.

M.R.N. uchwaliła przekazać Teatr Miejski w Białymstoku od 1.IV.1949 roku na rzecz Państwa.

M.R.N. zatwierdziła taryfę dla oświetlania ulic.

M.R.N. przyjęła do wiadomości projekt zmiany granic miasta Białegostoku. Teren obejmuje powierzchnię około 930 ha i usytuowany jest między Szosą Obwodową, rzeką Białką, traktem Knyszyńskiego terenu kolejowego do Grajewa i Szosy do Starosielec.

M.R.N. uchwaliła taryfę opłat kancelaryjnych od podań, świadectw i poświadczeń urzędowych.

M.R.N. Przyjęła do wiadomości ustalenie poborów miesięcznych Prezydentowi i Viceprezydentowi Miasta.

M.R.N. ustanowiła Statut Organizacyjny Biura Zarządu Miejskiego.

M.R.N. zatwierdziła taryfę opłat za czynności urzędowe M.Biura Pomiarów m.Białegostoku.

M.R.N. uchwaliła pobory miesięczne Przewodniczącej Miejskiej Rady Narodowej Zubryckiej Jadwidze w wysokości zł. 31.500.-

M.R.N. wydelegowała z ramienia M.R.N. swoich przedstawicieli do W.R.N. Przewodniczącą M.R.N. Zubrycką Jadwigę i Viceprzewodniczącą Kobylńskiego Mieczysława.

/-/

M.R.N. zatwierdziła taryfę nowych opłat za czynności ambulatoryjne w lecznictwie zamkniętym i otwartym.

M.R.N. uchwaliła uruchomić Poradnię Ogólną w lokalu przy III-cim Szpitalu Miejskim z dniem 1.IV.1949 roku oraz przeznaczyć 30% opłat pobieranych w Ośrodku Zdrowia na korzyść ordynujących lekarzy.

M.R.N. uchwaliła przekazać z dniem 1.IV.1949 roku Szpital Miejskie na terenie m. Białegostoku Ministerstwu Zdrowia.

M.R.N. zatwierdziła sprawozdanie z wykonania budżetu i bilansów za rok 1948 oraz udzieliła Zarządowi Miejskiemu absolutorium.

M.R.N. przyjęła do wiadomości budżet z poprawkami na rok 1949.

M.R.N. uchwaliła wywłaszczenie terenu o powierzchni 4 ha 5450 met.kw. składającego się z 16 niezabudowanych działek pastwiskowych przez odjęcie prawa własności do tych działek dotychczasowych właścicieli i przekazanie prawa własności Gminie m. Białegostoku.

M.R.N. uchwaliła przywrócić skreślone ~~xxrxix~~ etaty magazyniera i stróża nocnego Magazynu Opieki Społecznej na ul. Legionowej 31, z tym, że po likwidacji magazynu etaty będą skreślone.

M.R.N. uchwaliła udzielić dla świata pracy, uczącej się młodzieży, inwalidom oraz emerytom, zamieszkałym w odległości 1,5 km. od miejsca pracy lub zakładu nauki za korzystanie z komunikacji Miejskiej ulgę w postaci 50% знижки.

M.R.N. obniżyła opłaty za korzystanie z wypożyczalni książek w filiach biblioteki miejskiej.

M.R.N. zniosła opłaty za korzystanie z czytelni Miejskiej Biblioteki Publicznej w wysokości 5-ciu zł.

M.R.N. w I-szym kwartale 1949 roku wydelegowała ogółem przedstawicieli ~~xxsprawix~~ 30-tu.

Do Prezydium Miejskiej Rady Narodowej wpłynęło pism wyszło - 131, podań o zaświadczenie lojalności wpłynęło - 209 wydano pism - 41.

Oddział Miejski T.P.P.R. który mieści się w Sekretariacie M.R.N. liczył w m-cu lutym 64 kół zorganizowanych i 7 kół w stadium organizacji ogólna ilość członków wynosi - 3.473. członków, 64 kół prounumeruje "Wolność" i "Wolne Narody" - 28 kół. W m-cu marcu Oddz. M.T.P.P.R. liczy członków przeszło 4.000. - xxx.

M.R.N. powołała Komisję Likwidacyjną w składzie l. Zywolewski Marian, Borejko Eugeniusz, Cydzik Stanisław, Kaminski Aleksander i Mamczye Mikołaj.

W m-cu marcu zostało powołanych 3-ch ilustratorów Społecznych do Izby Skarbowej.

II

Sprawy Organizacyjne

Do składu Radnych weszli radni: na miejsce odwołanego przez Z.M.P. Kitlasa - Nos Michał, na miejsce Moćko z ramienia Zw.Zaw.Robt. i Prac. Przem.Spoż. - Kokorewa, na miejsce Cebrzyńskiego z ramienia Zw.Prac.Sąd. i Prokurat. Ficowicza Stanisława.

Na wniosek P.Z.P.R., Rada przyjęła 3 robotników przemysł. wełnianego: Leonczka Franciszka, Winiarskiego Franciszka i Wojakowskiego Adolfa.

W skład Rady zostali przyjęci następujące osoby M.K.P.Z.P.R. odwołał radn. Puszkiewicz M. i wydelegował Zubrycką Jadwigę. Prezydium M.R.N. wniosło o przyjęcie w skład Rady, celem ożywienia Kom.Zdrowia ob.Zabłockiego z ramienia Przemysłu Wełnianego weszli do składu Rady ob. Sokólski Wł. Na stanowisko Przewodniczącej M.R.N. została wybrana Ob. Zubrycka Jadwiga.

Do Komisji zostali dokoopte. następujące osoby:

Do Komisji Oświatowej: Nos Michał i Bielas Ludwik
" " Lokalowej: Leonczuk F. i Winiarski Fran.
" " Regulaminowej: Borowski J. i Flójewski Jerzy.
" " Opieki Społ.: Kokoraw M. i Kamiński Aleks.
" " Zdrowia: Zabłocki Wł.

W skład Rady zostali przyjęci przedstawiciele Z.M.P. Bondaruk Józef.

Na zasadzie wytycznych Ministerstwa Odbudowy zostali powołani Komitet Lokalny celem organizowania akcji remontów kapitalnych z fund. Gospodarki Lokalowej w składzie następującym:

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1. Aleksandrowicz K. | 2. Krygier W. |
| 3. Kuźmin Sz. | 4. Owierko J. |
| 5. Borowski M. | |

W celu uaktywnienia Komisji Zdrowia dokooptowano przedstawicieli ze Zw.Zaw.Prac.Spoż. oraz OKZZ. Przewodniczącym został wybrany Zabłocki.

Do Komisji Cennikowej Prezydium M.R.N. wytypowało Wojakowskiego Adolfa.

III

Sprawy Społeczno-Polityczne.

M.R.N. przyjęła rezygnację Przewodniczącego M. R.N. ob. Rutkowskiego Antoniego, w związku z powołaniem na stanowisko Starosty.

Rad. Kowal w imieniu Bloku Demokratycznego pożegnał ustępującego Przewodniczącego, składając życzenia owocnej pracy na nowym stanowisku.

M.R.N. za wkład pracy Przewodniczącego przyznała premie 40.000.-zł.

Ławnik Szymanski B. złożył podziękowanie w imieniu Komitetu Odbudowy Warszawy za złożone ofiary z nadwyżką na rzecz odbudowy Warszawy.

18 11
Dla upamiętnienia 2-giej rocznicy śmierci generała Swierczewskiego Karola radn. Wołoszynowicz odczytał wniosek P.Z.P.R. który M.R.N. na posiedzeniu w dn.30.III.1949 roku przez akklamację uchwaliła.

1. Zalecić Zarządowi Miejskiemu w B-stoku nadać podstawowej szkole Swieckiej w B-stoku nazwę imienia generała Swierczewskiego.

2. zalecić Z.M. ufundowanie stałego stypendium dla ucznia Liceum Technicznego w B-stoku w wysokości 3.000.-zł. miesięcznie z dz.XVI. § 27 budż.1949 r.

W związku z oświadczeniem Rządu w sprawie stosunku kościoła do Państwa - M-R.N. powzięła uchwałę całkowicie popierającą oświadczenia Rządu.

IV

Sprawy kontroli działalności organów wykonawczych, samorządowych i innych.

Wykonanie uchwał przez organ wykonawczy:

Z wykonania uchwały Nr.127

W sprawie ustalenia z dn.1.XI.1948r. poborów I Viceprezydentowi miasta ob. Wł.Tomaszewiczowi i II Viceprezydentowi ob. J.Lechowi, każdemu z osobna analogicznie w sumie 28.000.-miesięc. - wykonano.

Z wykonania uchwały Nr.129

W sprawie zawierania umów dzierżawnych przez przetargi i zawiadomienia M.R.N. celem skontrolowania Zarząd M.poczyni starania o przekazanie Z.M. betoniarki z Elektrowni.

Z wykonania uchwały Nr. 30

Polecić Wydziałowi Opuszczonych Nieruchomości Z.M. sporządzić umowę dzierżawną na posesję przy ul. Rynek Kościuszki Nr.19, 21, 23 o ogólnej powierzchni 875 metrów kw. z Inspektorem pracy i Urzędu Zatrudnienia za symboliczną opłatą 100.-zł. rocznie - w załatwieniu.

Z wykonania uchwały Nr.131

W sprawie udzielenia Spółdzielni pracy "Zdrój" oraz wojew.zw.walki o Niepodległość i Demokrację pożyczki w wysokości 150.000.-zł. płatną w 3 ratach - w toku realizacji.

Z wykonania uchwały Nr. 132

W sprawie nabycia przez gm. m.Białystok nieruchomości składającej się z dwóch bankowych domów murowanych piętrowych położonych w Białymstoku przy ul. Jesiennej Nr. 2 i 2/1 na "Wygodzie" a stanowiącą własność Banku Gospodarczego Krajowego za sumę 1.000.000.-zł. z tem że I rata będzie płatną w 1948 r. reszta należności w 1949 r. - wypłacona I rata 500.000.-zł. 31.XII.48r.

- 6 -

Z wykonania uchwały Nr. 133

"Virement" kwoty zł: 840.000.- z kredytu Dz.I. par.2 poz.h na kredyt Dz.I. par.2 poz.f renumera-
cja, zapomogi i premia budżetu miasta Białegostoku na
rok 1948 z przeniesieniem na premniowanie pracowników
miejskich, którzy wyróżnili się w wyścigu pracy; w zwi-
zku z Kongresem P.Z.P.R.

Uchwała M.R.N. nie została zatwierdzona
przez Prezydium W.R.N.

Z wykonania uchwały Nr. 134

Poprawki do budżetu przyjęto do wiadomości.
W związku z reorganizacją Z.M. i jego agent jest niemoż-
liwością zredukowania naraz 50-etatów, z tego powodu z
projektowanej redukcji 50 etatów, utrzymać 35, zaś 15
zredukować.

Sprawa zostanie roztrzygnięta przy rewizji
budżetu na rok 1949.

Z wykonania uchwały Nr. 135

Zapreliminować do budżetu dodatkowego miasta
Białegostoku na rok 1948 na następujące kredyty:

Dz.II par.9 na nabycie domów "zdobycz robotnicza na wygo-
dzie zł. 300.000.-

Dz.IV par.10 na spłatę przedwojennych pożyczek
zł. 1.200.000.-

Dz.VI par.18 poz.g na remonty szkół powsz. zł. 500.000.-

Dz.VIII par.49 poz.a na koszty leczenia umysłowo
chorych zł. 1.000.000.-

Dz.XII par.81 na oświetlenie placów i ulic miejskich
miasta zł. 1.000.000.-

Dz.VII par.951 na odbudowę teatru miejskiego
zł. 2.000.000.-

Razem zł. 6.000.000.-

W/w wydatki pokryć ze zwiększonych wpływów
podatków samoistnych.

Wpłynęło do dnia 1.XII.1948r. zł. 36.020.000.-
przewidywany wpływ w miesiącu grudniu rb. zł. 2.000.000.-

R a z e m zł. 38.020.000.-

preliminowano zł. 31.255.000.-

nadwyżka zł. 6.755.537.-

Zwiększyć po stronie wydatków i dochodów zapre-
liminowane kredyty na budowę Rzeźni i Chłodni o zł. 28.000.
000.-zł.

Umieszczono do budżetu dodatkowego,

Z wykonania uchwały Nr. 136

Udzielić Przewodniczącemu M.R.N. ob. Rutkowskiemu Antoniemu premii w wysokości 40.000.-zł. z fund. M.R.N. Dz.I § 2 poz. K - wypłacone.

Z wykonania uchwały Nr. 138

Zgodnie z listą obecności - 43 radnych uprawnionych do głosowania /oddano głosów ważnych 42/ jeden nieważny, większość głosów przeciwko jednemu nieważnemu. Prezydentem miasta wybrany ob. Tomaszewicz Władysław ~~xxxxxxxxxxxx~~ - wykonano - o wyborze powiadomiono W.R.N. i Urząd Wojewódzki Białostocki.

Z wykonania uchwały Nr. 139

Zgodnie z listą obecności - 43 radnych uprawnionych do głosowania /oddano głosów ważnych 43/ ob. Borowiecki Mieczysław został wybrany na stanowisko Viceprezydenta miasta B-stoku wykonano - o wyborze powiadomiono W.R.N. i Urząd Wojewódzki Białostocki.

ad.7 z wykonania dezyderatu - 1.

Zobowiązać Z.M. o poczynieniu starań o przydzielenie Miejskiej Radzie Narodowej środka lokomocji.

Będzie załatwione w miarę przydzielenia potrzebnej ilości samochodów dla Z.M.

Z wykonania uchwały Nr. 140

Z.M. rozpocznie roboty przy budowie mostu przy ul. Kościelnej w m-cu lutym r.b. - Roboty rozpoczęto w dniu 15.II.1949 r.

Z wykonania uchwały Nr. 141

Zobowiązać Z.M. o opublikowaniu w prasie o miejscu dotychczasowego cmentarza przy cmentarzu ewngielickim oraz poczynić starania o wynalezienie placu pod cmentarz gminny, który powinien zostać ogrodzony i uporządkowany. - Przekazane do wykonania Wydz.Przedsięb.Miejskich i Administracyjnemu.

Z wykonania uchwały Nr. 142

Zapleminować w budżecie m.Białegostoku na rok 1949 Dz.8 § 35 poz.i "remont lokali" sumę 1.243.472.-zł. zgodnie z kosztorysem na przeprowadzenie remontów lokali przy ul. Sosnowej 7 na poradnię przeciwgruźliczą.

Na pokrycie tego wydatku zapreliminować w Dz.3 § 6 sumę zł. 1.243.472.- Subwencji Ministerstwa Zdrowia.- zapreliminowano w budżecie na 1949 rok.

2. Przenieść poradnię przeciwgruźliczą z obecnego pomieszczenia przy ul. Mickiewicza Nr.2 do lokalu przy ul. Sosnowej, a zwolnione pomieszczenie dać do użytku poradni Szkolnej. - Przeniesienia nie dokonano ze względu na niewykonany remont.

Z wykonania uchwały Nr. 143

Na zasadzie art.35 ust.4 Dekretu z dnia 16.V.1948 r. o zobowiązaniach podatkowych /Dz.U.R.P. Nr.27 poz.173/. Umorzyć zaległe podatki od lokali, psów, szylców i kar podatkowych w sumie zł. 199.131.-

U m o Ź o n o .

Uchwałą Prezydium W.R.N. z dnia 28.III. 1948 r. zatwierdzone zostały statuty podatkowe:

1. Statut o podatku od środków reklamy
2. " " " " od hoteli
3. " " " " od spożycia w zakładach gastronomicznych
4. " " " " od psów

Statuty wym. w p.p.1, 2 i 3 zostały zatwierdzone bez zmian w terminie uchwalonym na posiedzeniu MRN w dniu 30.XI.1948 r. W W ostatnim o podatku psów zostały wprowadzone następujące poprawki: w § 5 poz. a statutu wysokości opodatkowania pierwszego psa zamiast zł.- 500 zwiększyć do zł.-800.- M.R.N. powyższy wniosek przyjmuje do wiadomości.- Przyjęto do wiadomości.

Z wykonania akceptowanego wniosku przez M.R.N. w sprawie ustalenia z dn.1.I.1949 r. wysokości poborów miesięcznych I Viceprezydentowi miasta ob. Tomaszewiczowi i II Viceprezydentowi miasta ob. J. Lechowi.-wykonano.

Z wykonania uchwały Nr. 144

Stosownie do p.6 uchwały M.R.N. z dnia 27.X.1948 r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki średnioterminowej w wysokości zł.-2.000.000.- na Odbudowę Gmachu Zarządu Miejskiego przy ul. Branickiego 9 upoważnić do podpisywania zobowiązań w imieniu Gminy m. Białegostoku Prezydenta miasta ob. Tomaszewicza Wł. i członka Zarządu Miejskiego w Białymstoku ob. Szymanskiego Bronisława. - wykonano.

Z wykonania uchwały Nr. 145

Zezwolić Zakładowi Wodociągu i Kanalizacji w B-stoku wypłacić kwotę 33.000.-zł. jako część wydatków na organizację kursu dla monterów i instalatorów wodociągowo-kanalizacyjnych przewidując ten wydatek w budżecie dodatkowym Zakładu Wodociągu i Kanalizacji w Białymstoku na rok 1949 - wykonano.

Z wykonania uchwały Nr. 148

Przyjęcie na stanowisko Przewodniczącej Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku Ob. Zubrycką Jadwigę - Przyjęto do wiadomości.

Z wykonania uchwały Nr. 149

W sprawie ustalenia stawek czynszowych za wszystkie lokale użytkowe położone na terenie m. Białegostoku.. - przyjęto do wiadomości.

Z wykonania uchwały Nr. 150

Przekazać na rzecz Państwa z dniem 1 kwietnia 49r. Teatr Miejski w Białymstoku.

Wysłano pismo do Ministerstwa Kultury i Sztuki z prośbą o przyjęcie Teatru z dniem 1.I.1949 r.

Z wykonania uchwały Nr. 151

W sprawie ustalenia taryfy za oświetlenie ulic - 10.-zł. za kilowatgodzinę - obejmującą koszty wymiany żarówek.- w załatwieniu.

4 wykonania uchwały Nr. 152

w sprawie taryfy opłat kancelaryjnych od podań nie podlegających opłacie w punkcie, wprowadzić zmianę przez dodanie słów "z wyjątkiem podań o udzielenie mieszkaniska" - wykonać.

5 wykonania uchwały Nr. 153

Ustanowienie Statutu Organizacji Biura Zarządu Mijs-
kiego w Białymstoku - wykonać.

6 wykonania uchwały Nr. 154

Taryfa opłat za czynności urzędowe miejskiego Biura Pomiarów. - wykonuje się.

Z wykonania dezyderatu ułożenie chodnika po jednej stronie na ul. Drewnianej oraz wywóz gruzu na wymienioną ulicę. - rozpocznie się z nadejściem sezonu.

Komisja Kwalifikacyjna - w I-szym kwartale 1949 r. odbyła 4 posiedzenia - rozpatrując 25 spraw.

Komisja Opieki Społecznej - w I-szym kwartale 1949 r. posiedzeń nie odbyła.

Komisja Lokalowa - odbyła 9 posiedzeń - rozpatrując 52 sprawy.

Sekcja Finansowa Komitetu Odbudowy Pomnika - odbyła 1 posiedzenie.

Komitet Odbudowy Pomnika Wdzięczności - złożył na P.K.O. 27.830. złotych.

Komisja Zdrowia - w dniu 16 marca odbyła posiedzenie Komisja Zdrowia na którym ukonstytuował się Zarząd Komisji, Przewod. został wybrany Ob. Zabłocki wł. viceprzewod. Słisermwn Z. i sekretarzem Kaminska A.

uchwalono wyznaczyć komisję celem zbadania struktury kontroli Sanitarnej w Miejs. Wydz. Służby Zdrowia.

Komisja w składzie dokooptowanych członków przeprowadziła lustrację F-ki Nr. 5 przy ul. Białostockiej, stwierdzono, iż na poszczególnych działkach brak apteczek - jest jedna ogólna, brak szatni i umywalk z ciepłą wodą.

Należy są zbyt przeładowane maszynami. Zlustrowano także oddz. F-ki Włocławskiej Nr. 2 stwierdzono, brak specjalnego opowia i ubrania w wykonaniu mokrej i farbiarni.

we wszystkich działkach F-ki są apteczki. wentylatory uszkodzone i nie decydują o powietrzu. W F-ki brak specjalnego opowia i ubrania w wykonaniu mokrej i farbiarni.

dokonanej lustracji w F-ki Nr. 5. Stwierdzono brak bezpieczeństwa pracy, brak ubrań ochronnych, warunków lokalowe uniemożliwiają właściwe rozstawienie maszyn produkcyjnych.

Robotnik ciężko pracujący nie otrzymuje miejsca na miejscu. Brak umywalki, kranów oraz odpływu wody, w apteczce brak materiałów pierwszej potrzeby.

Należy zaznaczyć, że budynek wymaga całkowitego remontu, co przyczyni się do podniesienia stanu sanitarnego.

Komisja Oświatowa - odbyła 2 posiedzenia omawiając sprawy Stypendium na rok 1949 r. oraz o udzielenia subwencji na urządzenia świetlicowe. Sprawa uznana za nieaktualną do czasu utworzenia Mijs. Komit. Świetlicowego.

Komisja postanowiła przekazać sumę w wysokości 100.000.- zł. Miejs. Komit. do walki z Analfabetyzmem, który prowadzi tenkęję. Komisja wysłuchiwała sprawy planowania budżetowe dotyczące z przedszkoli.

Rozpatrzone sprawy umów dzierżawnych na budynki szkolne lokale pabl. biblioteki, sprawy podwyżki płac strażników za zamykanie ulicy, sprawy zwolnienia woźnych od opłat tytułem komornego za mieszkania służbowe polecono naczelnikowi Oświaty i Kultury. - do wykonania.

Nierownikowi M. Centr. Prac. Fizyko-Chemicznej uznano jako jednemu specjalistcie dodatkowe wynagrodzenia w wysokości 5.000.-zł.

Sprawa prowadzenia ewidencji dzieci w wieku szkolnym jest w toku. Były omawiane sprawy zwiększenia etatów w Bibliotece Miejskiej oraz obniżenie opłat z czytelników.

Zaangażować 4-ech bibliotekarzy do filii bibliotecznych oraz obniżkę opłat za korzystanie z pożyczek w filiach bibliotecznych, zniżenie opłat za korzystanie z czytelników miejskiej Biblioteki Publicznej.

W celu reklamowania zaprojektować kolorowe plakaty i odpowiedzi na listy zapytań.

Były omawiane sprawy mieszkaniowe woźnych przy szkołach. Rozpatrzone sprawy użytkowania funduszu 200.000.-zł. na radiofonizację szkół na r. 1949 oraz sprawy zaopatrzenia szkół w sprzęt przeciwpożarowy.

Komisja Kontroli Cen. - w I-szym kwartale 1949 roku przeprowadziła akcję kontrolingę - 19 osób biorących udział we wszystkich akcjach - 143, ilość skontrolowanych punktów sprzedaży - 309, z tego: prywatnych - 275, spółdzielczych - 31, państwowych - 3, według branż: art. spożywczych 108, art. przemysłowych - 167, przeds. usługowych - 34. Sporządzono protokoły - 44, skier. prywatne - 40, skier. spółdzielcze - 6, według branż: spożywczych - 13, przemysłowych - 28, przeds. usługowych - 3. W przestępstwach: popełnienie nadmiernej ceny - 25, popełnienie przestępstwa w handlu i w przemyśle, praktyczna kontrola - 9. W przestępstwach: popełnienie przestępstwa w handlu i w przemyśle - 4. W przestępstwach: popełnienie przestępstwa w handlu i w przemyśle - 16, pracowników - 12, państwowych - 2. W przestępstwach: popełnienie przestępstwa w handlu i w przemyśle - 27. W przestępstwach: popełnienie przestępstwa w handlu i w przemyśle - 450.000.-.

Komisja Kontroli Sprzedaży - dokonała lustracji w Dyrekcji Wodociągu i Kanalizacji w Białymstoku. Skontrolowano dział sprzedaży wody, gdzie stwierdzono że Zarz. Wodociągu nie jest w stanie, w każdym czasie sprawdzić czy inkasenci w danym dniu zainkasowali u abonentów gotówkę.

Korzystając z tego inkasent Modrzejewski przetrzymał i sprzeniewierzył zainkasowaną gotówkę w sumie ponad 120.000.-zł. Sprawę jego przekazano prokuraturze. Co dotyczy drugiego inkasenta, to nadużyć z jego strony narazie nie stwierdzono. Ustalono że prywatni abonenci rachunki za wodę wpłacają bezpośrednio do Kasy Wodociągu, zaś instytucje przeważnie przekazują gotówkę na Konto K.K.O. Tylko nie które instytucje wpłacały rachunki inkasentom, których zasadniczym zajęciem było doręczenie rachunków.

Wnioski K.K.S.

1. Spowodować specjalną kontrolę u wszystkich zalegających abonentów, celem ustalenia ostatecznej sprzeniewierzonej sumy. 2. Zlikwidować etaty inkasentów, oraz przerwać inkasowanie przez nich rachunków. 3. Wezwać instytucje, które opłacały inkasentom gotówkę do przekazywania należności za wodę na Konto KKO. W tej sprawie również należy podać ogłoszenie w prasie.

Odpowiednie pismo z poleceniem przesłano do Zarządu Miejskiego.

Skontrolowała stan higieny oraz poboru opłat na rzecz Z.M. na targowiskach rynkowych. Stwierdzono że stan sanitarny targowisk a szczególnie szaleatów miejskich jest niedopilnowany przez kontrole sanitarne Z.M. Stan higieniczny szaleatów przy ul. Legionowej i na Rybnym rynku jest niemożliwy i urąga wszelkim przepisom sanitarnym. Natomiast w szalecie na Siennym rynku zamknięto drzwi dla mężczyzn i potostawiono jedno wejście dla publiczności oboje płci. Sprawa natomiast opłat jest źle zorganizowana, gdyż stwierdzono że wiele stoisk jeszcze o godz. 13-ej nie miało opłycone jak również niektóre furmanki i stoiska były przez poborców opuszczone. Poborcy w rynnych godzinach zamiast przebywać na rynku - w tym czasie chodzą wpłacać gotówkę do Kasy M.Z. Ponadto na targowiskach stwierdzono inne uchybienia natury porządkowej.

Celem usunięcia powyżej wymienionych uchybień K.K.S. postanowiła następujące wnioski:

1. Jak najszybciej ogrodzić przejścia spowodowane usunięciem budek na targowiskach bydłowym i pocmentarnym.
2. Usprawnić kontrole nad poborem opłat za furmanki i stoiska, które winne być wszystkie opłacone do godz. 1-szej p.p. ponadto wprowadzić dziurkowanie biletów.
3. Zaprzestać pobieranie opłat na rzecz odbudowy teatru.
4. Zarządzić poborcom - uzyskanie w bieżącym dniu gotówkę wpłacać po godz. 1-ej p.p.
5. Doprowadzić do stanu używalności szaleat przy ul. Legionowej, a szaleat na Rynku rozebrać i odbudować, zaś w szalecie na Siennym Rynku ~~usunąć~~ uruchomić osobne wejście dla kobiet i mężczyzn.

Prezydium M.R.N. w związku z powyższym przesłało Z.M. odpowiednie zarządzenie.

Skontrolowała Hotel Miejski w Białymstoku. Stwierdzono że pokoje umeblowane nie są mależycie t.z. brak niezbędnej szafy do ubrania, brak przenośnych lamp co powoduje niewygodę oraz zwiększa zużycie prądu, brak koszy na śmiecie, brak lufcików w oknach powoduje zanieczyszczenie powietrza. Hotel jest nie zbyt czysto utrzymany. Bielizna na łóżkach niezajętych jest zmięta i ma wygląd używanej, materace są zabrudzone.

Na całym terenie budynku odczuwa się brak wentylacji. Brak urządzonego bufetu, sprawia wilką niewygodę dla gości.

Rachunkowość jest zbędnie skoplikowana, ~~nie~~ stwierdzono zaległości w księgowaniu.

Brak tablicy orjentacyjnej o zajętych pokojach.

Należałoby ograniczyć przyjmowanie zamówień, spowodu szczupłości pomieszczenia.

W przyszłym planie inwenstycyjnym należałoby wziąć pod uwagę budowę hotelu.

W dn. 22.III. dokonano kontroli w sprawie przekazania Apteki ~~M. M.~~ Miejskiej Dyrekcji Aptek Społ. "Centrosan".

Zarząd Miejski powziął uchwałę o przekazanie apteki bez oficjalnego wniosku Wydz.Zdrowia, z zaznaczeniem w uchwale, że przekazanie nastąpi po zaakceptowaniu wniosku przez M.R.N. Pomimo, iż Z.M. dotychczas nie przedstawił wniosku na Radę, naczelnik Wydz.Zdrowia Z.M. Aptekę przekazał dla "Centrosanu" od 1 stycznia 1949 r. przy sporządzeniu rocznego remanetu.

W myśl zawartej umowy między przedstawicielem "Centrosanu" a Dr.Baganem wycenienie środków leczniczych i urządzeń zostało wykonane przez "Centrosan" zbyt wysoki % zużycia marzędzi (40%).

Mimo, że nie było zachowane ~~pr~~ przepisy prawne przy przekazywaniu aptki, zdaniem komisji jest pozostawić sprawę apteki w stanie obecnym z tym, że urządzenie Apteki powtórnie przesacować.

Po dokonaniu kontroli robót interwencyjnych, stwierdzono, że fundusze powierzone Z.M. do przeprowadzenia robót rozbiórkowych w b. koszarach Traugutta i do regulacji i pogłębienia rzeki Białki, były zużyte ściśle w/g kosztorysów.

Jednakże na odgruzowanie b.terenów koszar przewidziano zbyt małą sumę przez co prace zostały przerwane, należałoby wszcząć starania o uzyskanie dalszych funduszy.

Dokonano lustracji Domu T-wa "Pomoc" w którym się mieści dom dziecka "Dobry Pasterz" i roczne kursa kroju i szycia.

Stwierdzono, że zakłady prowadzone przez T-wo Pomoc nie są postawione na odpowiednim poziomie, tak pod względem wychowawczym jak i kształceniowym.

Kursy Kroju i Szycia oraz prowadzony internat roczny można zaliczyć do zakładów dochodowych. Zatrudnienie osób w kuchni bez wynagrodzenia i ubezpieczenia jest niedopuszczalne.

Pensonariuszki kursu ogólnej nauki nie uzupełniają.

Łaźnia Miejska - w łaźni miejskiej stwierdzono tylko częściową poprawę do początku ubiegłego roku, pod względem sanitarnym i estetycznym. Pozatym zostało jeszcze dużo ~~na~~ zaniedbania. Brak drzwi i zamknięć, na piętrze i parterze oraz brak szafek w garderobie. Zły jest spływ wody w łazienkach i pralni. Podczas gdy na piętrze i parterze są pomieszczenia niewykorzystane, to jednak kancelaria urządzona w suterynie, gdzie dla pralni i tak jest zbyt ciasno, a szczególnie w suszarni., która jest w stanie brudnym.

2215

Magiel jest obsługiwany ręcznie. Ze względu na złe warunki w których jest prana duża ilość bielizny - praca praczek, jest ciężka i mało wydajna, tymbardziej, że w/g zdania praczek, jest za mało przydzielenia sody i mydła. Pocięszającym objawem jest obecnie dużo mniejszy rozchód węgla i wody. Złe i nieprawidłowo są prowadzone książki - amteriałowe i dziennik wpływu - pełno w nich ścierań i poprawek, a w książce kasowej od 1-go stycznia zupełnie nie księgowano. Węgiel zużywany nie jest ważony i spisuje się w przybliżeniu.

Wnioski K.K.S.

1. Przenieść kancelarie łaźni na parter, zaś w opróżnionym pomieszczeniu umieścić magiel, do którego należy zainstalować motor.
2. Urządzić odpowiednią wentylację i wstawić brakujące drzwi i zamki oraz doprowadzić pomieszczenia do stanu sanitarnego i estetycznego. W garderobie urządzić zamykane szafki.
3. Zniszczoną papę na dachu należy zamienić na nową. Ścieki w łazienkach i w pralni należy odpowiednio urządzić.
4. Zbadać przez fachowców - jaka ilość mydła i sody jest konieczna do wyprania 1-go kg. bielizny.
5. Zaprowadzić kwitariusze do wpisywania do prania bielizny. Księgowość doprowadzić do należytego stanu w/g wskazówek KKS.
- Do przechowywania gotówki należy urządzić kase, lub przytwierdzoną kasetkę.
6. Usprawnić wewnętrzną kontrolę Z.M. gospodarki łaźni. Prezydium Miejskiej Rady Narodowej przesłało Zarządowi Miejskiemu odpowiednie polecenie.

Magazyn Wydz. Technicznego Z.M. - mieszczą się w dwóch różnych punktach miasta - na posesji

Ubezp. Społ. przy ul. Modlińskiej 1 i na część materiałów na własnej posesji przy ul. Fabrycznej 63. Z części magazynów przy ul. Fabrycznej Z.M. nie może korzystać, ponieważ zostały one zajęte przez Centr. Matr. Budowl. W magazynach są złożone materiały innych wydz. i jako depozyt, są zapisane w osobnej kartotece. Część materiałów Wydz. Gospodarcz. wogóle nie jest zapisana. Pozatym złożony został na placu materiał pozostały po budowie mostu na ul. Sienkiewicza. Materiały te nie są wymierzone i nie zapisane do kartoteki. Materiały znajdujące się na placu, niedostatecznie są zabezpieczone od ognia, tymbardziej że w szopie złożone są maty słomiane. W stolarni brak uporządkowania, a w Kuźni brak kowadła. Na placu wokół złożony jest złom i inne zbędne rupiecie. Spowodu zwolnienia drogomistrza, magazyn, warsztat stolarski, kuźnia i produkcja płyt chodnikowych oraz roboty drogowe, są bez kierownika.

Wnioski K.K.S.

1. Poczynić starania do uzyskania magazynów przy ul. Fabrycznej 63. do wyłącznego użytku Z.M.
2. Przyspieszyć zaangażowanie fachowego kierownika magazynów i warsztatów oraz do prowadzenia robót drogowych.
3. Powołać Komisję Techniczną, celem ustalenia, które materiały znajdujące się w magazynach i na placu mogą być użyteczne, a które należy uznać za złom i przekazać do Centr. Złomu.
4. Doprowadzić do należytego porządku plac, magazyny i warsztaty oraz usunąć nieużyteczne rzeczy i słomiane maty z szopy.
5. Dla kuźni zakupić odpowiednie kowadło i potrzebne urządzenia.
6. Zaprowadzić jednolitą kartotekę, do której należy wpisać materiały znajdujące się w magazynach, nie wyłączając depozytów,

które należy zlikwidować.

7. Marzędzia i odzież ochronna wydawana do robót, winna być sztemplowana, celem uniknięcia zmiany. Prezydium Miejskiej Rady Narodowej przesłało Z.M. odpowiednie zarządzenie.

Komisja do sprawdzenia powodów do umorzenia podatków od lokali, psów, szylków i kar podatkowych za lata 1945-1947.

Komisja po sprawdzeniu nakazów podatkowych oraz załączonych dokumentów, ustaliła, że podatki które Wydz. Finansowy i Podatkowy, zlekwidował jako nieściągalne, faktycznie są niemożliwe do płać, repatriancin, niezamożni korzystający z opieki społ. oraz osoby zmarłe, lub wymeldowane w niewiadomym kierunku.

Na poparcie powyższych danych, załączone są odpowiednie dowody, w postaci - świadectw ośnośnych instytucji, przeprowadzonych wywiadów, oraz pism biura meldunkowego.

Komisja po sprawdzeniu powyższych danych uznała że podatki podane do umorzenia, składają się sum drobnych i faktycznie należy je uważać za nieściągalne.

Komunikacja Miejska Samochodowa - Stwierdzono, że w latach 1946-1947 miało trudności uzyskania kredytów i odpowiednich samochodów. Te które posiadano - z powodu złego stanu - nie mogły sprostować zadaniu, tymbardziej, że z powodu braku garażów i odpowiedniego warsztatu były marażone na wszelkie kaprysy pogody i nie mogły być dokładnie remontowane, co wpływało na regularny ruch. W dużym stopniu jednak przyczyną wadliwej gospodarki komunikacji, było też, że związana była ona z Wydz. Gospodarczym, którego kierownictwo nie przejawiało odpowiedniego inicjatywy w podniesieniu jej sprawności. W roku b. stan komunikacji się poprawił dzięki przydzieleniu w końcu ub.r. trzech samochodów, które sprawnie obsługują trasy Dworzec-Dojlidy i Dworzec-Mickiewicza. Pozostałe samochody przeważnie stoją w remoncie. Niedostateczną sprawność ruchu jednak powoduje brak rozkładu jazdy na trasie Dworzec-Mickiewicza i nie dość ściśle przestrzeganie jej na trasie Dworzec-Dojlidy. Ponadto stwierdzono że w dalszym ciągu brak odpowiednich garaży, gdyż drewniana szopka, którą wybudowano - nie może jednak ich zastąpić. Brak również magazynu i zbiornika na materiały pędne a warsztat nie posiada niezbędnych maszyn i narzędzi. Plac garażu nie jest ogródzony.

Celem usprawnienia M.K.S. i postawienia jej na odpowiednim poziomie K.K.S. postanowiła następujące wnioski:

1. Z.M. winien czynić stałe starania o uzyskanie więcej i lepszych samochodów.
2. Ustalić stałe miejsce na garaże, które należy odbudować. Jeżeli Z.M. postanowi pozostawić garaże na poprzednim miejscu - to w takim razie należy plac ogrodzić i na nim po odpowiednim rozplanowaniu, wybudować, garaże, warsztat i magazyn z odpowiednim zbiornikiem na materiały pędne.
3. Celem zaoszczędzenia zbędnych kosztów wydatkowych na remont warsztatów prywatnych oraz dla usprawnienia

dokonywanych remontów w warsztacie M.K.S. należy zaopatrzyć w niezbędne narzędzia.

4. Przyspieszyć uruchomienie trasy ul. Sienkiewicza-Mazowiecka oraz opracować rozkład jazdy dla trasy Dworzec-Mickiewicza.

5. Opracować nową taksę, która winna być ~~zmniejszona~~ podniesiona na trasie Dworzec-Mickiewicza do 45.-zł. zaś na niektórych odcinkach na obu trasach podwyższyć z 15.-zł. do 25-30.-zł. a szczególnie na odcinku Dworzec-Rynek Kościuszki.

6. Zaopatrzyć pracowników warsztatu w odpowiednie kombinezony a obsługę samochodów w jednekolne ubrania.

7. Uprawnić kontrole biletów w samochodach M.K.S. oraz dopilnować ścisłego przestrzegania rozkładu jazdy.

Prezydium M.R.N. w związku z tym poleciła Z.M. polecenie w/w wniosków.

V

Stosunki panujące w terenie

Współpraca z partiami jest dobra.

Sekretarz
Miejskiej Rady Narodowej

/Skipietrow L./.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej

/Zubrycka J./

245

S P R A W O Z D A N I E
z działalności Miejskiej Rady Narodowej za
m-c kwiecień 1949 roku.

I

W spółdzielni Rad w poszczególnych ważnych akcjach Państwowych
oraz lokalnych

M.R.N. zobowiązała Z.M. do opracowania budżetu dodatkowego, dla teatru miejskiego do chwili oficjalnego przyjęcia teatru przez Ministerstwo.

M.R.N. uchwaliła zmianę nazw 14 ulic miasta Biłogostoku.

M.R.N. wprowadziła nowe opłaty, na r. 1949 dla sprzedawców lodów w wysokości 8.000.-zł.

M.R.N. zatwierdziła zaprojektowane limity na r. 1950 m. Biłogostoku na kwotę zł. 1.258.844.000.-

M.R.N. zatwierdziła zaprojektowane na r.1950 dotacje celowe dla związków samorządowych m.Biłogostoku na sumę zł. 75.524.000.-zł.

M.R.N. upoważniła Z.M. do wystąpienia z wnioskiem do Ministerstwa Administracji Publicznej o przyznanie dotacji zł. 4.943.557.- stanowiącej wyrównanie straty powstałej w r. 1948 w przedsiębiorstwie Autokomunikacji Miejskiej.

M.R.N. upoważniła Z.M. do wystąpienia z wnioskiem do Ministerstwa Administracji Publicznej o przyznanie dotacji w kwocie 1.400.607.-zł. stanowiącej wyrównanie straty powstałej w r.1948 w Łazni Miejskiej.

M.R.N. zatwierdziła budżet Kuchni powszechnej przy ul. Sienkiewicza Nr.74 na r.1950 na sumę po stronie wydatków 1.375.232 zł. po stronie dochodów 1.375.232.-zł.

M.R.N. zobowiązała Z.M. o opracowanie wniosku o możliwościach utrzymania czystości w mieście.

M.R.N. wysłuchała sprawozdania z działalności Komisji Kontroli Społecznej od 1.I.1949 r. do 25.IV.1949 r.

M.R.N. wydelegowała swego przedstawiciela w dn.6.IV.49 r. do Hotelu Miejskiego celem skontrolowania.

W dn.7.IV.49 r.wysłany został przedstawiciel do Wydz.Op. Społecznej celem kupienia 2 krów dla Domu Małych Dzieci w Zwierzyniecu.

Do Kom.Usprawnienia Zaopatrzenia przy Z.M. dn. 8.IV.49 r.

Na kom. do M.K.O.S. celem przyjęcia Kuchni przez Zarząd Miejski w dn. 14.IV. i 15.IV.1949 r.

Do kom.Kolaudacyjnej w Spółdz.Mieszkaniowej w dn. 20.Iv.

Do kom. do zniszczenia kart zaopatrzenia w Wojew.
Wydz. Aproprowizacji w dn. 5.IV.1949 r.

Na konferencje w dn. 6.IV.1949 r. do Wydż.
Handl. Z.M. w sprawie wydawania licencji na sprze-
daż lodów.

Na komisyjne przyjęcie mięsa z zabitego wie-
prza w Domu Małych Dzieci w Zwierzyńcu w dn. 26.IV.
1949 roku.

Wpłynęło do Prezydium M.R.N. pism - 50, wy-
szło - 68.

Miejski Oddział Towarzystwa Przyjaźni Polsko
Radzieckiej zdobył przez m-c kwiecień 11 członków
wspierających. Ogólna liczba członków T.P.P.R. -
4.080 osób.

II

Sprawy organizacyjne

W składzie Rady z powodu niestawiennictwa
wydelegowanych przez organizację członków - zmian
nie nastąpiło.

III

Sprawy Społeczno-Polityczne

W związku ze "Świętem 1 maja" M.R.N. wysłu-
chała referat wygłoszony przez radnego Zywolewskie-
go oraz przyjęła solidaryzując się z intencjami i
uchwałami Światowego Kongresu Pokoju w Paryżu i Pra-
dze rezolucję i postanowiła włączyć się do ogólnego
frontu bojowników o trwały pokój.

M.R.N. na posiedzeniu dn. 27.IV.1949 roku ze-
brała na listę ofiar b.więźniów politycznych na rzecz
greckich więźniów politycznych sumę w wysokości zł.
2.700.- W/w kwota została przesłana Związkowi b.Wię-
źniów Politycznych.

IV

Sprawy kontroli działalności organów wykonawczych, samorządowych i innych

Wykonanie uchwał przez organ wykonawczy

Z wykonania uchwały Nr. 158

W sprawie ustalenia poborów miesięcznych
Przewodniczącej M.R.N. Ob.Zubryckiej Jادیwdze.
Wykonano.

Z wykonania uchwały Nr.160.

W sprawie taryfy nowych opłat za czynności
ambulatoryjne w le ~~szpitalu~~ zamkniętym i otwartym.

wykonuje się.

Z wykonania uchwały Nr.161

W sprawie uruchomienia Poradni Ogólnej przy Miejskim Ośrodku Zdrowia. - wykonano.

Z wykonania uchwały Nr.162

W sprawie przekazania z dniem 1 kwietnia 1949 roku Szpitala Miejskich na terenie m.Białegostoku Ministerstwu Zdrowia - Nie przekazano z powodu nie przybycia przedstawicieli Ministerstwa Zdrowia.

Z wykonania uchwały Nr.163

Zatwierdzić sprawozdanie z wykonania budżetu i bilansów za r. 1948 oraz udzielić Z.M. absolutorium. przyjęte do wiadomości.

Z wykonania uchwały Nr. 164

O wywłaszczenie terenu o powierzchni 4 ha 5450 mtr.kw. składające się z 16 działek niezabudowanych postwiskowych na rzecz Gminy m.Białegostoku z przeznaczeniem na Z.O.M. Sprawa o wywłaszczenie jest w toku.

Wniosek o wywłaszczenie przekazany Urzędowi Wojewódzkiemu Białostockiemu.

Z wykonania uchwały Nr. 165

Przywrócenie skreślonych etatów magazyniera i stróża nocnego przy Złobku Miejskim i Magazynach Opieki Społecznej na ul. Legionowej 31. - wykonano.

Z wykonania uchwały Nr. 166

Udzielenie dla świata pracy i uczącej się młodzieży oraz inwalidom 50% zniżki w stosunku do opłat normalnych komunikacji Miejskiej Z.M. - wykonano.

Z wykonania uchwały Nr.167

Ustalenie opłat za korzystanie z wypożyczalni w Filiach Biblioteki Miejskiej:

1. - wpisowe 10.-zł.
2. - abonament miesięczny dla uczącej się młodzieży 15 zł.
3. - " " " dorosłych 30.-zł.
4. - kaucja za jeden egzemplarz - 100.-zł.
- 5.- uczącej się młodzieży za okazaniem zaświadczenia nie-
zamożności wypożyczać książki bezpłatnie, na podsta-
wie akceptacji Komisji Oświatowej. - wykonuje się.

Z wykonania uchwały Nr.168

Znieść opłaty za korzystanie z Czytelni Miejskiej Biblio-
teki Publicznej w Białymstoku, pobierane w wysokości zł. 5
z dniem 1 kwietnia 1949 r. - wykonano.

Komisja Kwalifikacyjna - 1 posiedzenie rozpatrując 7 spraw!

Komitet Zbiórki Złomu - odbył organizacyjne zebranie w obecności 7 przedstawicieli różnych organizacji oraz przedstawiiciela składnicy złomu, omawiając plan pracy oraz wyznaczając posiedzenie na 20 maja 1949 r.

Komitet Likwidacyjny - odbył organizacyjne zebranie.

Komitet Walki z Alkoholizmem - odbył organizacyjne posiedzenie w m-cu kwietniu. Na przewodniczącego na miejsce dr. Kossakowskiego który z braku czasu złożył rezygnację został wybrany Ob. Nazarko.

Postanowiono, celem uaktywnienia pracy Komitetu dokooptować nowych członków, następnie uchwalono rozpocząć prace w zakładach. Dalszych planów nie przedsięwzięto z powodu przypadających świąt. Postanowiono zwołać posiedzenie na w najbliższych dniach następnego miesiąca.

Komisja Zdrowia - w m-cu kwietniu nie odbyła posiedzenia.

Komisja Likwidacyjna - odbyła zebranie wyborcze.

Komisja Oświaty - odbyła posiedzenie w dn. 21.IV.49r.

Po rozpatrzeniu podań uczniów szkół średnich o Stypendia, zostało przyznane stypendium w Wys. 5.000.-zł. - 20 uczniom. Komisja postanowiła zwrócić się do Wojew. Zw. Samorz. o przekazanie 100.000.-zł. na Wojew. Fund. Stypendialny i pozostawienie 100.000.-zł. do dyspozycji Z.M. celem powiększenia kwoty przeznaczonej na stypendia dla młodzieży szkół średnich.

Kwota 150.000.-zł. na r. 1949 przeznaczona na rzecz Teatru Kukiełkowego - postanowiono przekazać na opracowanie nowej sztuki "Trzewiczki szczęścia".

Omawiane były sprawy realizacji powszechności nauczania oraz ewidencji dzieci w wieku szkolnym, a także sprawę radiofonizacji.

Szczegółowe sprawozdanie dot. tych spraw, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej nadesłało osobno.

Komisja Opieki Społecznej - nie odbyła posiedzenia.

Komisja Lokalowa - odbyła 4 posiedzenia - załatwiając 28 spraw.

Komisja Kontroli Społecznej - dokonała kontroli w Wy-

twórni wód gazowych i rozlewni piwa oraz budki spożywcze na rynku. Stwierdzono, że niektóre wytwórnie wód nie są dostosowane do tego i nie przestrzegane są w nich przepisy sanitarne.

Budki na rynku są w stanie antyhygienicznym, również pod względem estetycznym stan jest fatalny. Zostały wydane odpowiednie zarządzenie do Z.M. ażeby został wprowadzony jednolity wzór budek.

Skontrolowano Złobek i Przedszkole F-ki Nr. 5 PZPW.

Zakład utrzymany jest względnie czysto. Stan gospodarki nie został sprawdzony, ponieważ książka kasowa i magazynowa przechowuje się u kierowniczki w domu, produkty żywnościowe przechowuje się w jednej szafie z bielizną. Na wszystkie usterki zwrócono uwagę i wydano odpowiednie zlecenie.

Komisja odbyła posiedzenie nakreślając plan pracy na II-gi kwartał 1949 r.

Komisja Kontroli Cen - Ilość przeprowadzonych kontroli - 3
ilość osób biorących udział we wszystkich akcjach - 51

ilość skontrolowanych punktów sprzedaży - 98

z tego a) prywatnych - 93
b) spółdzielczych - 5

według branż:

a) art.spożywczych - 25
b) art.przemysłowych - 62
c) przeds.usługowych - 11

Sporządzono protokółów - 21

a) sklepy prywatne - 20
b) sklepy spółdzielcze - 1

Według branż:

a) art.spożywczych - 17
b) art. przemysłowych - 3
c) przeds.usługowych - 1

Za przestępstwa:

a) pobieranie nadmiernych cen - 2
c) brak cennika, nieujaw.cen, brak r-rków - 4
d) inne - potajemny ubój - 15

Skierowano z wnioskiem spraw:

b) nagrywane - 7
c) z wnioskiem o umorzenie i do decyzji - 2

Wnioski o ukaranie dotyczyły:

a) właścicieli sklepów prywatnych - 6
c) pracowników sklepów spółdzielczych - 1

Ukarano na podstawie wniosków osób:

b) grzywną - 6
c) na liczną sumę zł. 43.000.-zł.

V

Charakterystyka stosunków panujących w terenie

Współpraca z partiami jest dobra.

Sekretarz
Miejskiej Rady Narodowej

/Skipietrow L./.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej

/Zubrycka J./.

3227

S P R A W O Z D A N I E
z działalności Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku
za II-gi kwartał 1949 roku.

I

Skład Miejskiej Rady Narodowej.

1) W związku z wyjazdem na staże z terenu Białostockiego radnych: ob. Bobina Jana i ob. Kurkowskiego Juliana przedstawicieli Str. Ludowego do składu Rady na ich miejsce zostali przyjęci: ob. Daszkiewicz Jan i ob. Malewski Władysław.

Rad. Hajduczenia Teodor z powodu przeniesienia służbowego na skalę wojewódzką złożył rezygnację.

W celu wprowadzenia większej liczby kobiet do składu Rady na wniosek Prezydium, O.R.Z.Z. odwołał ob. Borodako Piotra p.p. P.Z.P.R. na jego miejsce została przyjęta ob. Kozłowska Maria p.p. P.Z.P.R.

Na wniosek Komisji Samorządowo-Administracyjnej z dnia 20 maja 1949 r. Komitet P.Z.P.R. w tym samym celu odwołał ob. Leonczuka Franciszka, na jego miejsce została przyjęta z ramienia Ligi Kobiet ob. Sucharukowa Olga p.p. P.Z.P.R. na miejsce ob. Hajduczenia Teodora - z ramienia Ligi Kobiet ob. Bulej Felicja p.p. P.Z.P.R.

Zarz. Wojewódzki Samopomocy Chłopskiej na wniosek Prezydium wydelegował ob. Kuncewicz Krystynę p.p. Str. Ludowe.

Z ramienia Z.M.P. został przyjęty ob. Kuc Mikołaj p.p. P.Z.P.R. Skład Prezydium pozostał bez zmian.

2) Powyższe zmiany w składzie Rady nastąpiły na zlecenie Prezydium W.R.N. o wprowadzenie do Rady jaknajwiększej liczby kobiet i robotników.

II

Prace plenum Miejskiej Rady Narodowej.

1) W drugim kwartale odbyto 3 plenarnych posiedzeń M.R.N.

Na jednym z posiedzeń M.R.N. przesłuchała sprawozdanie Komr. Kontroli Społecznej, poczym nastąpiła ożywiona dyskusja w szczególności nad sprawami Miejskiej Komunikacji Samochodowej w mieście.

Usprawnienie komunikacji obecnie jest uniemożliwionym z powodu małego taboru samochodowego. W sprawie pobierania przez dorożkarzy, wygórowanych cen - postanowiono w danych wypadkach meldować i podawać numer dożółki dow wiadomości Zarz. M.

Postanowiono, do chwili objęcia teatru przez Ministerstwo należy opracować budżet dodatkowy dla teatru miejskiego.

Ponieważ 14 ulic m. Białegostoku nie przedstawiają istotnej wartości pod wzg. tradycyjnym w nawiązaniu do przeszłości m. Białegostoku, dla utrwalenia w społeczeństwie pamięci tak osób jak i wydarzeń - M.R.N. nadała nowe nazwy jako aktualne ulic.

Na poruszoną sprawę nienależytego wykonania domu dla przodowników pracy i Domu Dziecka w Choroszczu przez Pań. Budownictw. Przemysłowe, została przeprowadzona kontrola z wyniku której było stwierdzone nieodpowiednie wykonanie.

Na tej podstawie MRN uznała za wskazane przesłuchać sprawozdanie P.B.P. Nr. 8, co zostało wykonane na następnym posiedzeniu. Sprawa powyższa została oddana do rozpatrzenia Prokuraturze.

MRN zatwierdziła Statut Organizacyjny Z.M., Statut Organizacyjny Przedsiębiorstw Miejskich oraz Regulamin Komisji Lokalowej.

MRN przesłuchiwała sprawozdanie z przebiegu akcji zorganizowanej przez Prezydium Komisji Walki z Analfabetyzmem. Miasto zostało podzielone na 295 rejonów, lecz z powodu niewystarczającej ilości rejestratorów zakończenie akcji nie nastąpiło w wyznaczonym terminie.

Omawiano było na plenum ważne zagadnienie kulturalne miasta tj. utworzenie jeszcze 2-ech kin. Postanowiono wystąpić z wnioskiem do Rady Państwa oraz do Centr. Przed. "Film Polski".

Zdarzają się wypadki w Urzędzie Zatrudnienia, gdy zarejestrowani bezrobotni skierowani do pracy, nie stawiają się na wyznaczone miejsca pracy z czego można wywnioskować, że rejestrują się element spekulacyjny w celu osiągnięcia świadczeń z których korzysta świat pracy. Wobec tego w celu usunięcia podobnych wypadków oraz rozładowania kwestii mieszkaniowej, postanowiono podobnych osób wysiedlać z granic miasta.

W związku z podwyższką poborów służbowych dla pracowników Z.M. wydatki personalne Samorządu znacznie wzrosły na tej podstawie plenum uchwaliło - zwiększyć dodatek administracyjny do komornego w lokalach należących do Z.M. z 200% do 500%, za wyjątkiem mieszkań służbowych.

MRN zatwierdziła budżet dodatkowy Z.M. na r.1949.

2) Frekwencja radnych na posiedzeniach w m-cu kwietniu na ilość 53, 6 nieobecnych usprawiedliwionych i 7 nieobecnych usprawiedliwionych.

W m-cu maju 7 nieobecnych usprawiedliwionych 9 nieobecnych usprawiedliwionych.

W m-cu czerwcu 10 nieobecnych usprawiedliwionych i 3 nieobecnych nieusprawiedliwionych.

Na posiedzenie Rady przybywają zaproszone osoby z organizacji zakładów pracy itd. W celu oznajmienia z prowadzeniem posiedzeń plenarnych na posiedzenie przybyła szkoła Wychowania Społecznego.

Zebranie sprawozdawcze z działalności MRN za ubiegły rok odbyło się w dn.29.I.49r.

III

Prace Prezydium MRN

1) W II kwartale Prezydium odbyło 6 posiedzeń na każdym posiedzeniu przepracowuje się materiał na plenum.

W związku ze świętem "I Maja" odczytany

został na posiedzeniu plenum referat. Na posiedzeniu została zebrana suma na rzecz greckich więźniów politycznych w wysokości 2.700.-zł.

W związku z porwaniem z polskiego statku Eislera Prezydium proponowało Radzie przyjęcie odpowiedniej rezolucji.

Prezydium proponowało Radzie podjęcie akcji społecznej w odgruzowywaniu miasta. Wniosek na plenum został przyjęty. Akcja została zapoczątkowana przez członków MRD i pracowników A.M. w dn. 3.VII.49r.

Przewodnicząca bierze udział w kontrolowaniu postępowaniu robót interwencyjnych, w pracach zakładów miejskich, udziela się aktywnie pracy społecznej.

Przewodnicząca kieruje akcją zwalczania analfabetyzmu oraz bierze udział w Komitecie Funduszu Gospodarki Lokalowej.

Viceprzewodniczący kieruje jako przewodniczący Komisją Kontroli Społecznej, jednocześnie jest na stanowisku przewodniczącego Budowy Pomnika Wdzięczności.

Członek Prezydium Zy olawski jest odpowiedzialnym jako przewodniczącym za pracę Komisji Finansowej.

~~xPrzewodnicząca~~

Prezydium deleguje swoich przedstawicieli do szkół na rekrutację młodzieży do szkół, na zakończenie roku szkolnego oraz do różnych instytucji celem wzięcia udziału w komisjach.

IV IV

K o m i s j e

12 Komisji i 6 Komitetów Społecznych.

- 1) Komisja Kwalifikacyjna
- 2) Komisja Finansowa
- 3) " Kontroli Społecznej
- 4) " Kontroli Cen
- 5) " Nadzwyczajna do racjonal. wydatk. kredytów na pp-
- 6) " Zdrowia / prawę bytu klasy robotniczej.
- 7) " Likwidacyjna WKOS
- 8) " Regulaminowa
- 9) " Lokalowa
- 10) " Opieki Społecznej
- 11) " Oświatowa
- 12) " Odbudowy

- 1) Komitet Funduszu Gospodarki Lokalowej
- 2) " Walki z Analfabetyzmem
- 3) " Walki z Alkoholizmem
- 4) " Społeczny Zbiórki Żłomu
- 5) " Budowy Pomnika Wdzięczności
- 6) " Tygodnia Oświaty, Książki i Prasy, powołany w tygodniu oświaty.

Komisja Kwalifikacyjna	-	odbyła	3	posiedzenia
Komisja Zdrowia	-	"	2	"
" Oświaty	-	"	3	"

Komisja Opieki Społecznej - odbyła 1 posiedzenie
" Lokalowa - " 14 "
" Regulaminowa - " 2 "
" Odbudowy - " 2 "
" Kontroli Cen - " 11 akcji kontrolnych.

Komisja Kontroli Społecznej odbyła posiedzenie i akcji kontrolnych - 20

W celu usprawnienia prac komisji skład podlega częściowym zmianom.

VI.

Budżety samorządowe.

W pierwszym półroczu 1949 r. Samorząd w Białymstoku znajdował się w trudnej sytuacji finansowej. Budżet m. Białegostoku na rok bieżący nie obejmował wielu najistotniejszych potrzeb miasta w zakresie oświaty - remont szkół powszechnych, kultury i sztuki - teatr miejski, opieki społecznej - utrzymanie umysłowo chorych itp. Zmusiło to Zarząd Miejski do opracowania dodatkowego budżetu na rok 1949 na sumę zł. 53.523.000.- Na pokrycie tych wydatków, Zarząd Miejski liczy na uzyskanie dodatkowej dotacji z Samorządowego Funduszu Wyrównawczego. Spowodowało to różne trudności finansowe Kasy Miejskiej, gdyż do czasu uzyskania dodatkowej dotacji w Skarbie Państwa, Zarząd Miejski zmuszony jest pokrywać te wydatki z funduszy własnych.

Na poczet przyznanej w budżecie głównym dotacji z Samorządowego Funduszu Wyrównawczego w wysokości zł. 100.000.000 wpłynęło w pierwszym półroczu zł. 40.000.000.-

Zaznacza się, iż w okresie letnim w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi w granicach całorocznego budżetu wydatki w tym czasie są większe od przeciętnych rocznych. Nieterminowe pokrywanie dotacji z Samorządowego Funduszu Wyrównawczego w pierwszym półroczu utrudnia bardzo realizację budżetu.

Wpływy podatkowe zapreliminowane w budżecie w wysokości zł. 45.855.000.- zrealizowane zostały do dnia 1 lipca w wysokości zł. 582.636.-

Pierwsza rata podatku gruntowego zrealizowana w wysokości 124,9 a Fundusz Oszczędnościowy "B" w 100%.

VII

Akcja Szkoleniowa.

Szkolenie działaczy rad narodowych nie odbywa się.

VIII

Krótką charakterystyką prac biura prezydiального M.R.N. i zmiany w jego obsadach.

Biuro Prezydialne M.R.N. w Białymstoku liczy 2 pracowników i inspektor Komisji Kontroli Społeczeńj.

Kierownik Biura sporządza protokoły Prezydium, plenarnych posiedzeń i Komisji. Zdaje sprawozdania z działalności M.R.N. miesięczne, kwartalne i roczne, załatwia wszelkie korespondencje, bierzące sprawy oraz dopilnowuje wysłania wezwań na Komisje i Komitety przy M.R.N.

Maszynistka wykonuje prace maszynowe.
Inspektor komisji kontroli Społecznej kieruje sprawami kontroli.

Zmian w obsadzie biura nie zaszło.

IX

Plan pracy M.R.N. i Prezydium na następny kwartał.

W III kwartale w związku z przypadającym świętem odrodzenia Prezydium zwołuje Komitet Obchodu święta. W bieżącym kwartale nakresla się opracowanie budżetu na r.1950.

Z Funduszu Gospodarki Lokalowej planuje się odremontować mieszkania na 200 rodzin.

Z funduszu dotacji na polepszenie bytu klasy robotniczej przewiduje się odbudowa 15 domów.

V-ty rozdział w załączeniu. -

Sekretarz
Miejskiej Rady Narodowej
/Skipietrow L./.

Przewodnicząca
Miejskiej Rady Narodowej
Zubrycka J.

37

V

Komisja Kontroli Społecznej

Lustracja Zakładów produkujących napoje i pieczywo oraz
handlujących nimi.

Celem ustalenia stanu higienicznego w wytwórniach wód gazowych, rozlewniach piwa i piekarniach, Komisja zlustrowała wszystkie tego rodzaju zakłady znajdujące się na terenie miasta Białegostoku. Z wyniku lustracji stwierdzono, że z zakładów produkujących napoje, tylko rozlewnia piwa B.S.S. posiada pomieszczenia i urządzenia odpowiednio dostosowane w/g wymogów higieny. Z piekarni zasadniczo tylko piekarnie B.S.S. i Stowarzyszenia Św. Józefa mają nowoczesne urządzenia i czystość w nich jest w pełni zachowana. Reasumując spostrzeżenia z lustracji pozostałych zakładów, stwierdza się, że większość z nich posiada zbyt szczupłe pomieszczenia, urządzenia - w myśl przepisów sanitarnych są w większości niedostateczne. Zwrócić szczególną uwagę na brak w wielu piekarniach maszyn do mieszenia ciasta, nieodpowiednie urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne i brak ochronnych siatek w oknach oraz w wielu wypadkach zaśmiecenie przez różne rupiecie i inne zbędne w tych miejscach przedmioty. Ten stan tłumaczy się tym, że niektóre zakłady mało były kontrolowane przez czynniki sanitarne, które jak Komisja ustaliła na podstawie odnotacji w książkach sanitarnych były dokonane w ubiegłym roku, lub w początkach roku bieżącego. W innych zakładach książek sanitarnych wogóle nie było, spowodu czego trudno ustalić czy i kiedy te zakłady były kontrolowane. Ponadto stwierdzono, że w wielu zakładach przepisowe świadectwa zdrowia nie były w pobierane.

Wnioski K.K.S.

Polecić Z.M. wydanie zlecenia Kontroli Sanitarnej, celem dopilnowania by wszystkie zakłady, produkujące napoje, pieczywo i inne artykuły spożywcze i handlujące nimi, były zaopatrzone w książki sanitarne, w których kontrolerzy sanitarni winni wpisywać swoje uwagi o uchybieniach i celem ich usunięcia swoje zlecenia. Ponadto zarządzić by lustracje tego rodzaju zakładów, były robione częściej niż dotychczas, a w stosunku do właścicieli którzy lekcewarzą przepisy sanitarne, winne być stosowane sankcje.

Należy pobudzić Komisję Zdrowia M.R.N. celem usprawnienia działalności w dziedzinie zwalczania antyhigienicznego stanu zakładów produkujących i sprzedających napoje, pieczywo i inne artykuły spożywcze.

W związku z tym, Prezydium M.R.N. przesłało Zarządowi Miejskiemu odpowiednie zarządzenie.

Składnica Złomu ob. Kowalewskiego Pawła, ul. Staszycy Nr.2

Składnica Złomu w Białymstoku, jest koncesjonowanym przedsiębiorstwem prywatnym, działającym z upoważnienia Centrali Złomu w Katowicach, na miasto i powiaty Białostockiego, Bielsk-Podlaskiego i Sokólskiego. Ob. Kowalski w składnicy zatrudnia 12 ludzi w tym dwoje z rodziny. Ten zespół pracuje przy praniu i rozbijaniu większych kawałów złomu, oraz przygotowywaniem do transportu.

Komisja stwierdziła że składnica nie prowadzi książki materiałowej w której by prowadzono ewidencje dostarczonego i wysłanego z niej złomu. Brak ewidencji ruchu poszczególnych metali, jak metali użytkowych I i II gat. różne metale użytkowe jak miedź, mosiąż, cyna, ołów, aluminium i inne z powodu różnicy w cenie poszczególnych metali. daje możliwość robienia nadużyć.

3338

Ponieważ kwity wydawane poszczególnym dostawczycom złomu nie wypełnia się dokładnie, niemożliwym jest ustalić - skąd dokładnie pochodzi złom, szczególnie kolorowy i czy legalną drogą został zdobyty. Zestawienia, które składnica robi co pewien czas, nie są wystarczające, ponieważ nie są oparte na dokładnie wypełnionych kwitach i nie mają swego odzwierciedlenia w książce materiałowej.

Z braku dokładnej ewidencji dostarczonego złomu, trudno sprawdzić winiki Społecznej akcji Zbiórki Złomu jak nie można ustalić czy za wszystkie złom pochodzący z tej akcji Składnica zapłaciła.

Wnioski K.K.S.

Polecić Kierownictwu składnicy złomu, zaprowadzić książkę materiałową, w której należy każdorazowo wpisywać przychód i rozchód poszczególnych metali w/g kwitów przychodowych i rozchodowych, każdy metal oraz żelazo użytkowe oddzielnie w odpowiednim koncie. Kwity przychodowe i rozchodowe winne zawierać dokładne dane t.j. data, Nr. kwitu, nazwisko lub nazwa instytucji oraz dokładny adres i ścisła nazwa i waga metalu, podpis magazyniera i pieczęć składnicy. W kwitach i książce materiałowej winno być zaznaczone, o ile złom pochodzi ze Społ. Zbiórki Złomu. Kwity winne być załączone do rachunków.

Ze względu na wielką wagę jaką w obecnym czasie przywiązuje się do akcji zbiórki złomu - zdaniem Komisji o wiele wydatniej rozwinęła by się działalność składnicy gdyby składnica Złomu była prowadzona nie przez pośrednika prywatnego, lecz przez agenturę Centrali Złomu lub odpowiednio zorganizowaną Spółdzielnię.

W myśl wniosków Komisji, Prezydium M.R.N. przesłało odpowiednie polecenie do Składnicy Złomu oraz pismo z protokołem Komisji do Centrali Złomu w Katowicach, celem spowodowania ścisłego wglądu Centrali w gospodarkę tutejszej Składnicy.

Dyrekcja Wodociągu i Kanalizacji w Białymstoku.

Stwierdzono że wypłacone przez Dyrekcję W. i K. premie niektórym pracownikom umysłowym z pominięciem - pracowników fizycznych nie były oparte na obowiązujących przepisach. Ponadto lista premii była opracowana bez udziału Rady Zakładowej oraz nie była zatwierdzona przez Zarząd Miejski. Dyrekcja obchodząc przepisy i samodzielnie premiuje niektórych pracowników - tym wywołała oburzenie innych pracowników i robotników.

Wnioski K.K.S.

Polecić Dyrekcji Wodociągu i Kanalizacji by sumy wypłacone z tytułu premii wycofać z powrotem do kasy wodociągu. Sumy, które nie da się ściągnąć winne pokryć osoby odpowiedzialne za wypłacenie niesłusznych premii. Za niewłaściwe załatwienie sprawy udzielić winnym ostrej nagany. Celem jednak nagrodzenia pracowników, którzy faktycznie wyróżnili się swoją pracą, jak też również i tych którzy byli umieszczeni na zakwestionowanej liście a zasługiwali na nagrodę - polecić Dyrekcji by wspólnie z Radą Zakładową opracowała nową listę premii, w której muszą być uwzięci pod uwagę tak pracownicy fizyczni jak i umysłowi. Przed wypłaceniem premii lista musi być zaakceptowana przez Zarząd Miejski.

W związku z tym Prezydium M.R.N. przesłało Zarządowi Miejskiemu odpowiednie zarządzenie.

39
31

Oddział Gospodarki Lokalowej Zarządu Miejskiego.

Badając przyczyny istniejących trudności mieszkaniowych na terenie m. Białegostoku stwierdzono, że powodem tego jest:

- 1) Stały napływ ludności w związku ze stałym rozwojem naszego miasta.
- 2) Brak planowej organizacji pracy oddziału Gospodarki Lokalowej, a w niektórych wypadkach z powodu nieudolnej organizacji. Oddział Gospodarki Lokalowej, nie prowadzi żadnej kontroli wolnych pomieszczeń, a jedynie opiera się na danych, dostarczonych przez zgłaszających się potentów.

Wnioski K.K.S.

1. Zaprowadzić kartoteki wszystkich mieszkań podległych gospodarce lokalowej z uwzględnieniem metrażu poszczególnych pomieszczeń.

2. Prowadzić rejestrację niewykorzystanej powierzchni mieszkalnej w dużych mieszkaniach zajętych przez kilka osób, lub zajmowanych bez zezwolenia Oddziału Gospodarki Lokalowej.

3. Ustanowić stały kontakt z biurem meldunkowym, celem kontroli zajmowanych i opuszczonych mieszkań.

4. Wszelkie zmiany w postanowieniach Oddziału Gospodarki Lokalowej mogą następować tylko na zlecenie Komisji Lokalowej przy M.R.N. Bezpośrednie zarządzenia innych instytucji, nie powinny obowiązywać Oddziału Gospodarki Lokalowej.

5. Celem usprawnienia pracy biurowej oddziału i ułatwienia interesantom załatwienia ich spraw, potent powinien składać podanie o przydział mieszkania tylko jeden raz, a opłaty od przyjętego podania, winne być pobierane na miejscu tj. w Oddziale Gospodarki Lokalowej, a nie w Zarządzie Miejskim.

Prezydium M.R.N. przesłało Zarządowi Miejskiemu odpowiednie zarządzenie w myśl wniosków Komisji Kontroli Społecznej.

Roboty regulacyjne przy rzece Białce na przestrzeni między ul. Kościelną a ul. 1-go Maja.

Stwierdzono, że gruz zgromadzony na tym terenie w pobliżu rzeki Białki, został częściowo zużyty do zasypania dawnego koryta rzecznoego na tym odcinku, a częściowo był rozplantowany. Obecnie trwa wywózka gruzu z rozbiórki dawnego hotelu "Ritz" na omawiany teren, który to gruz jest również rozplantowany.

Komisja po zbadaniu tych rzeczy na miejscu i po wysłuchaniu w tej sprawie wyjaśnień inż. Piszczeka ustaliła że gruz nagromadzony z wywózki, musiał być usunięty z terenu, a został zużyty do tych samych robót, Komisja nie dopatruje się uchybień w planie robót, które by mogły powodować zbyt znaczny wydatek względnie przedłużenie czasu trwania robót.

W powyższej sprawie przesłano protokół Komisji oraz pismo Przewodn. Komisji ob. Kobylńskiego M. który w swoim wyjaśnieniu wyraził odmienną opinię, gdyż uznał że przed wywożeniem gruzu z "Ritza" niepotrzebnie teren plantowano.

Posiedzenie Komisji Kontroli Społecznej w dn. 31.V.1949 r.

Na posiedzeniu na ogólną sumę trzynastu członków, było obecnych tylko pięciu. Rozpatrzono uwagi Wojewódzkiej Komisji Kontroli Społecznej, zreferowane przez b. przewodn. ob. Manińskiego, który był obecny na konferencji Wojew. K.K.S.. Uwagi dotyczyły rażąco wadliwej pracy Miejskiej K.K.S. oraz braku kontroli nad właściwym wykorzystaniem funduszy interwencyjnych.

Postanowiono po za planem dokonać kontroli prac interwencyjnych, do czego wyznaczono Przewodn. Komisji ob. Kobylńskiego, ob. Bielasa i ob. Minczonek.

40
35

Pozatym omawiano sprawy organizacyjne, w wyniku dyskusji postanowiono wezwać do aktywniejszej pracy, a uchylających się usunąć z Komisji.

Lustracja Kina "T o n".

Komisja Kontroli Społecznej z udziałem Kontrolera Sanitarnego Zarządu Miejskiego i St. sierż. M.O. dokonała oględzin Kina "Ton" w Białymstoku i stwierdziła że ubikacje są nieczyste od dłuższego czasu co nie jest zgodne z przepisami sanitarnymi, ponieważ utrudnia publiczności korzystania z ubikacji podczas wyświetlania filmów.

Komisja wydała polecenie doprowadzenia ubikacji do stanu używalności do dn. 14.VI.49 r. w razie nie wykonania polecenia, Komisja wystąpi z wnioskiem zamknięcia Kina.

Kontrola zużycia Funduszu Interwencyjnego.

Pierwszą dotacją uzyskaną z Ministr. Pracy i Opieki Społecznej na odgruzowanie b.koszar Traugutta zł. 1.020.000.- zł. i na regulacje i oczyszczenie rzeki Białki zł. 6.500.000.- Powyższe sumy wydatkowano z przekroczeniem o zł. 511.482.-

Odgruzowanie b.koszar z braku dalszych kredytów niedokończono i przerwano dn. 15 marca a roboty na rzece Białce z tych samych powodów przerwano dn. 15 maja r.b.

Urząd Zatrudnienia uznał rozliczenia z tych sum, prócz 42.122.- zł. wydatkowane na zakup narzędzi i butów gumowych. Powyższe sumy Zarząd Miejski pokryje z funduszy własnych.

Z odgruzowania b.koszar Traugutta uzyskano 34.770.- cegieł, a z oczyszczenia rzeki Białki 184.200.- cegieł i 3.000 kg. żłomu.

Drugą dotacją z funduszy interwencyjnych przyznano Z.M. w sumie 11.203.393.- zł. Z tego dotychczas przekazane zł. 6.000.000.- Z przyznanej sumy Urz. Zatrudnienia potrąci 655.766 zł. za sprzedany przez Z.M. materiał uzyskany z robót rozbiórkowych w ub. r.

Powyższa dotacja w/g kosztorysu, miała być podzielona na roboty następujące: 1) Budowa garaży i mieszkania dla dozorczy przy Urz. Zatrudnienia i Inspekcji Pracy ul. Rynek Kościuszki = zł. 584.804.- 2) Odbudowa domu spółdzielni A.Z. przy ul. Przejazd 2 = zł. 1.014.916.- 3) Odgruzowanie i budowa parkanu w Domie Dziecka w Zwierzynou = zł. 632.000.- 4) Uporządkowanie i przygotowanie terenu pod budowę gmachu dla Liceum Technicznego przy ul. Stalina 41 = 1.622.528.- zł. 5) Odgruzowanie b. koszar hotelu "Ritz" = zł. 1.755.174.- 6) Wykopanie kabla elektrycznego z ul. Stalina i ułożenie go na ul. Elektrycznej i Lenina = zł. 629.795.- 7) Budowa kanału z rur kamionkowych na ul. Rynek Kościuszki, obok gmachu Banku Rolnego i Urzędu Zatrudnienia = zł. 228.362.- 8) Roboty wodociągowe na terenie miasta = zł. 4.972.156.- Z powyższej sumy w wyniku konferencji odbytej u Prezydenta Miasta dn. 9.IV.1949 r. postanowiono przekazać 500.000.- zł. na odgruzowanie domu T.P.P.R. i 500.000.- zł. na odgruzowanie terenu pod osiedle robotnicze.

Roboty wymienione w punktach 3 i 5 wykonuje Zarząd Miejski w własnym zakresie, a pozostałe wykonują poszczególni inwestorzy sami lub przy pomocy przedsiębiorstw.

Powyższe roboty w trakcie wykonania prócz odbudowy spółdzielni A.Z. która nie może rozpocząć robót z braku funduszy na materiały budowlane.

Komisja stwierdziła, że aczkolwiek sumy wypłacone na powyższe roboty wynoszą 50% całej subwencji, to jednak robót ogółem wykonano ponad 70%.

446
Nadmienia się że w początkowym stadium odgruzowania Hotelu Ritz zatrudniono niedostateczną ilość osób i z tego powodu prace się przeciągały. Obecnie stan się pogorszył, gdyż od 1-go czerwca, z dwóch zmian - ograniczono się do jednej, o liczbie zatrudnionych 27 mężczyzn i 12 kobiet.

Urz. Zatrudnienia powiadomił Z.M. o przyznaniu trzeciej dotacji w sumie zł. 11.190.000.- na odgruzowanie posesji pod nowo zaprojektowaną spółdzielczą przy ul. Fabrycznej i Wąskiej pos. 51 zł. 791.710.- Odgruzowanie placu pod Osiedle robotnicze między ulicami 1-go Maja, Żydowską, Zamenhofa i Branską, suma zł. 9.610.659.- Odgruzowanie budynku T.P.P.R. przy ul. 1-go Maja = zł. 587.720.- na pokrycie przekroczonej dotacji z odgruzowania b.koszar Traugutta = zł. 64.512.- Na roboty ziemne w uroczysku Kudrycze = zł. 229.393.- (suma na roboty ziemne ma być obrócona na inny cel). Przy powyższych robotach Urz. Zatr. zalecił zatrudnić 70% kobiet.

Obecnie wpłynął wniosek Z.M. do Urz. Zatrudnienia na dotacje z funduszy interwencyjnych, celem zatrudnienia bezrobotnych w ziemie na sume zł. 12.000.000.- w tym na odgruzowanie i odbudowę domu W.K.P.Z.F.H. zł. 5000.000.- na uporządkowanie stadionu sportowego zł. 2.000.000.- i na dalszą regulację rzeki Białki zł. 5.000.000.-.

Ponadto na zatrudnienie 450 bezrobotnych w czasie od 15-go listopada 1949 r. do 15 kwietnia 1950 r. wpłynął wniosek Z.M. do Urz. Zatr. na dotacje w sumie zł. 53.000.000.- w tym: na odgruzowanie starego Magistratu zł. 1.200.000.- na zagruzowanie trasy W-Z. zł. 15.000.000.- na oczyszczenie Białki zł. 10.000.000.- na urządzenie basenu kąpielowego zł. 5.000.000.- na zalesienie Zwierzynca zł. 500.000.- na wodociąg zł. 7.000.000.-. Odgruzowanie placów na terenie miasta 15.000.000.-.

Komisja ustaliła że poprzednie dotacje na roboty interwencyjne nie były właściwie i terminowo wykorzystane. W związku z tym Prezydium M.R.M. na wniosek Komisji przesłało Zarządowi Miejskiemu następujące zalecenia:

1. Należy by Z.M. starając się o uzyskanie subwencji z funduszy interwencyjnych, przewidywał takie sumy, które by umożliwiły całkowitą likwidację bezrobocia na terenie miasta.

2. Sumy uzyskane powinny być przeznaczone na takie roboty, których wykonanie przyniosłoby jak największą korzyść miastu w dziale odbudowy.

3. Wnioski o uzyskanie dotacji, winne być odpowiednio uartykułowane i składane na czas, wraz z dokładnie opracowanymi kosztorysami robót.

4. W następnych wnioskach wziąć pod uwagę dokończenie robót biórki gmachu b. Hotelu Ritz, gdyż przeznaczona na ten cel suma wystarczy do całkowitego wykonania robót.

Rzeźnia Miejska w sprawie Taniej Jatki.

Stwierdzono, że czystość nie jest przestrzegana w pomieszczeniach taniej jatki, a zakwestionowane mięso przeznaczone do sprzedania w sklepie taniej jatki jest sprzedawane częściowo na miejscu w Rzeźni. W taniej jatce nie prowadzi się książki towarowej. Dostarczone mięso z Rzeźni do taniej jatki nie jest wcale kwitowane, Brak cenników na sprzedawany towar.

Komisja wnosi że porządki praktykowane w taniej jatce nie mogą być dalej tolerowane. Zakwestionowane mięso niezależnie z jakich przyczyn winne być zabezpieczone, a chorobowe przyczyny unieszkodliwione, a mięso i tłuszcz nadający się do spożycia winne być zapisane do książki towarowej i przekazane za pokwitowaniem do sprzedania w taniej jatce. Wazelka sprzedaż w Rzeźni winna być zabroniona. W sklepie taniej jatki również należy prowadzić książkę towarową w której w/g faktury należy wpisywać dostarczony z Rzeźni towar oraz wpisywać dzienną sprzedaż.

431
Dla pracowników wolno tylko sprzedawać na listy za zezwoleniem Prezydenta. W tym wypadku ilość sprzedanego mięsa winna być zapisywana w książce prowadzonej przez sprzedawcę w tańszej jacie. Na sprzedawane mięso winna być wywieszona cena. Prezydium N.R.N. przesłało Z.M. odpowiednie polecenie do wykonania.

Dom Opieki nad Dorosłymi i Kuchnia Powszechna Nr. 1.

Stwierdzono, że w pomieszczeniach zakładu czystość utrzymana, mimo to że wielu miejscach tynk opada i zakład wymaga remontu. Projektowany jest gruntowny remont z przebudowaniem poddasza, celem rozszerzenia go, do urządzenia schroniska dla dorosłych. Dom noclegowy został zlikwidowany, z powodu czego obecnie prowadzi się tylko kuchnię powszechną przy której zatrudnionych jest 7 osób włącznie z kierownikiem. Z uwagi na to, że do pomocy przy kuchni wzywa się podopiecznych być może zatrudnienie dwóch pomocniczek kucharki ze względów oszczędnościowych jest zbędne. Ponadto stwierdzono niedostateczne zabezpieczenie przeciwpożarowe, że względu na to, skupienie na poddaszu kołder i innych łatwopalnych materiałów jest niedopuszczalne. Ponadto złożona w komórcem na poddaszu odzież i bielizna bez przewiewu i nie zabezpieczona od moli, może ulegć zniszczeniu. Także żywność a szczególnie konserwy przeznaczone dla Opieki nad Dorosłymi. W piwnicy zakładu zapas kartofli ulega gniciu. Przebieranie ich nie daje rezultaty z powodu czego masa kartofli wyrzuca się do jamy.

Komisja wnosi:

1. Przyspieszyć sporządzenie kosztorysów na remont zakładu i dopilnować by był on dokonany jeszcze w obecnym sezonie.
2. Usunąć ze strychu łatwopalne materiały celem uniknięcia pożaru oraz zaopatrzyć zakład w narzędzia przeciwpożarowe.
3. Odzież i bieliznę przenieść z poddasza w inne miejsce, a nienadającą się do użytku spisać komisyjnie.
4. Pozostały zapas kartofli przekazać do innych zakładów na pokarm dla świń, zaś na wybrane zgniłe kartofle sporządzić protokół zniszczenia.

Prezydium N.R.N. w związku z tym przesłało Z.M. odpowiednie zarządzenie.

Ogrody i Planty Miejskie w Białymstoku.

Stwierdzono zaległości w księgowaniu ruchu roślin. Na kwiaty i warzywa wydawane do Miejskiego Sklepu Ogrodniczego nie wypisywane są faktury, a jedynie notowane są na swistkach papieru. Na sprzedawane w Ogrodach kwiaty i inne rośliny niema wywieszonych cenników. Spisywanie zniszczonych roślin nie odbywa się prawidłowo, gdyż brak podpisu niezależnej od kierownictwa osoby. Teren ogrodów jest częściowo nieuporządkowany - ścieżki są zarosnięte i zaśmiecone, a drzewo i gałęzie są rozrzucone obok drewnianych szop. Ścieżki i klomby trawniki są zaniedbane. Niektóre klomby niesą zasadzone kwiatami i zarosnięte są zieliskiem. Ścieżki i trawniki są niewyrównane i zaśmiecone. Zaniedbania te powstały z powodu tego że robotników używa się do prac przy urządzeniu ogrodów, na zlecenie innych instytucji.

Komisja wnosi:

1. Obowiązkowo należy uporządkować ścieżki i trawniki i klomby na plantach, a robotników używać do innych prac, tylko po dokonaniu robót na swoim terenie.
2. Teren Ogrodów Miejskich uporządkować, a drzewo i gałęzie umieścić w jednym miejscu, zdala od budynków.

3. Przyspieszyć remont ciepralni i urządzeń centralnego ogrzewania.

Na rośliny wydawane do Miejskiego sklepu należy wypisywać przez kalkę faktury w kwitariuszy, z wymienieniem ilości i ceny towaru, a rozchód winien być spisany z książki materiałowej. Cennik winien być wywieszony w Ogrodach i Miejskim sklepie.

5. Sklep poszerzyć i stale zaopatrywać w odpowiedniej ilości towar.

6. Wszelkie spisywanie zniszczenia towaru winne być odbywać się komisyjnie z udziałem przedstawiciela Z.M. Tak że samo zakup bezrachunkowy koszy na kwity.

Prezydium M.R.N. przesłało Z.M. odpowiednie zarządzenie.

Zbiornica Odpadków Użytkowych w Białymstoku.

Stwierdzono, że Zbiornica Odpadków Użytkowych na Województwo Białostockie jest dotychczas w stadium organizacji. Zorganizowane zostały powiatowe podzbiornice a między innymi podzbiornice na miasto Białystok. Narazie Zbiornica nie posiada odpowiednich magazynów oraz środków transportowych -wyporzączony magazyn jak i posiadane dwa samochody, jest niedostateczne. Magazyny są małe zapełnione szmatami i nie są zabezpieczone od pożaru. Budowa nowych magazynów jest projektowana przy ul. Keymonta, na co już są przyznane fundusze, są plany i kosztorysy, brak tylko zatwierdzenia Centrali. O ile to nastąpi i zdobędzie się materiały budowlane, to robota rozpocznie się w lipcu. Narazie inne odpadki prócz szmat zbierane są na podwórku.

Podzbiornica na miasto Białystok, która znajduje się przy ul. Mazowieckiej 4 uruchomiona w maju. Jest tam sklep i składzik na odpadki. Odpadki są skupywane w każdej ilości w/g cennika, który jest wywieszony na widocznym miejscu. Podzbiornica posiada duży zapas naczyń kuchennych i stołowych, które może wymieniać na odpadki po niższych cenach. Zakupywany towar wypisuje się w odpowiednich kwitariuszach, gdzie jest wymieniona ilość i wartość towaru z zaznaczeniem o ile klejent wymieniał na naczynie.

Na terenie powiatów odbywa się skup wędrowny, w Białymstoku sposób skupu podwórkowego nie zastosowano.

Wnioski Komisji:

1) Celem spopularyzowania zbiórki odpadków użytkowych, należy by zbiornica wszczęła akcje propagandową za pośrednictwem Zw. Zawodowych, organizacji społecznych i szkół.

2) By zapobiec niszczeniu odpadków w domach prywatnych, należy zorganizować podwórkowy skup odpadków na terenie miasta.

3) Dopilnować by budowa magazynów była w jak najkrótszym czasie wykonana, a obecne magazyny należy zaopatrzyć w urządzenia przeciwpożarowe.

Pismo z odpowiednim zaleceniem przesłano do Zbiornicy na Województwo Białostockie.

Łaźnia i Pralnia Miejska w Białymstoku.

Stwierdzono, że w myśl zaleceń Prezydium M.R.N. Łaźnie i Pralnie częściowo odnowiono. Stan higieniczny poprawiono. Zaprowadzono kwitariusze do zapisywania bielizny, a księgowanie prowadzi się czyściej. Kasa została zainstalowana, Zużycie węgla nie rzy się. Nieprzeniesiono natomiast kancelarii z suteryny na parter a magla na miejsce kancelarii. Drzwi i zamki nie naprawiono oraz nie sporządzono zamykanych szafek w garderobie brak dozoru. Zniszczone pape na dachu nie namieniono na nową. Dwa pomieszczenia na parterze i jedno na piętrze w dalszym ciągu są niewykorzystane. W pralni praczkom nie przydziela się fartuchów i butów a te, które one posiadają są porwane i przepuszczają wodę, a dwie praczki pracują w pomieszczeniu w którym wadliwy spływ jest wody zmuszeni stać w wodzie.

Na dokonanie remontu i odnowienie łaźni przyznał Woj. Wydz. Udbudowy 800.000.-zł., lecz do wykorzystania tej sumy brak xdotychczas kosztorysów.

Wnioski Komisji:

- 1) Przyspieszyć sporządzenie kosztorysów na dokonanie remontu, który trzeba wykonać w najkrótszym czasie.
 - 2) Przebić drzwi z klatki schodowej do korytarza łaźni na parterze i piętrze a znajdujące się tam niewykorzystane pokoje odseperować od łaźni, celem wykorzystania ich na kancelarie, magazyn oraz na mieszkanie lub świetlicę.
 - 3) Przenieść na miejsce kancelarii nagiel, do którego należy zainstalować motorek, a pralnie zaopatrzyć w maszyny do wy-ciskania bielizny.
 - 4) Część pralni znajdująca się w głębi suteryny przenieść do widnego pomieszczenia gdzie należy urządzić wentylację.
 - 5) Uszkodzoną na dachu papę, zamienić nową oraz naprawić drzwi i zaopatrzyć w zamki.
 - 6) Bezwzględnie zaopatrzyć robotnice w gumowe buty i fartu-chy.
 - 7) Zaprowadzić książkę obecności pracowników i robotników, w której należy notować przepracowany czas poszczególnych osób.
- Prezydium M.R.K. przesłało Zarządowi Miejskiemu odpowiednie zarządzenie.

Posiedzenie Komisji Kontroli Społecznej w dn. 24.VI.1949 r.

Na posiedzeniu było obecnych 7 członków i stały współpracownik Komisji. Nieobecnych było 6 członków Komisji.

Na posiedzeniu rozpatrzono prace Komisji dokonane w ub. kwartale. Wnioski Komisji i wydane przez Prezydium M.R.K. polu-stracyjne zarządzenia. W toku dyskusji stwierdzono że główną trudnością w zorganizowaniu kontroli powoduje ograniczony czas, którym rozporządzają poszczególni członkowie Komisji. Właśnie brak czasu i fachowców w Komisji powoduje trudności w przepro-wadzeniu głębszej kontroli gospodarki finansowej.

Z kolei stwierdzono że szereg zarządzeń wydanych Zarządowi Miejskiemu nie było wykonanych. Powodem tego było częściowo brak kredytów, lecz częściowo przeoczenie lub w pewnym stopniu lekceważenie.

Po szerszej dyskusji w sprawie planu prac Komisji Kontroli Społecznej na III-ci kwartał rb. postanowiono dokonać następują-cych kontroli:

- 1) Wykonanie budżetu w poszczególnych Wydziałach i agendach Z.M. za 1-sze półrocze 1949 r.
- 2) Wykorzystanie funduszu Gospodarki Lokalowej
- 3) Remont szkół w czasie wakacji
- 4) Przyczyny niewykończenia dwóch budynków, rozpoczętych przez P.Z.P.W.
- 5) Gospodarka materiałowa Wydz. Gospodarczego Z.M.
- 6) Właściwość Ubezpieczalni Społ. w dziedzinie załatwienia ubezpieczonych.
- 7) Działalność działu sanitarnego Z.M.
- 8) Naukowy Komitet Azoniesłniczy
- 9) Komunikacja Miejska
- 10) P.C.K.
- 11) Urząd Stanu Cywilnego

Ponadto postanowiono dokonać kontroli bieżących i z pewnych względów pilnych oraz kontroli zleconych.

54
two

S P R A W O Z D A N I E.
z działalności Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku
za miesiąc lipiec 1949 rok.

I

Współudział Rad w poszczególnych ważnych akcjach Państwowych
oraz lokalnych.

W związku z przypadającą 5-tą rocznicą Powstania Polski Ludowej, M.R.N. odbyła wspólne uroczyste posiedzenie z Wojewódzką Radą Narodową w dn. 21.VII.1949 r.

Na posiedzeniu został przesłuchany referat Wojewody Białostockiego o dorobku województwa i perspektywach rozwoju w/g planu 6-cioletniego.

Z okazji kw. przypadającej w dn. 31.VIII.1949 r. 5-tej rocznicy powstania M.R.N. Przewodnicząca M.R.N. ob. Zubrycka Jadwiga wygłosiła przez radio monografię rady białostockiej.

M.R.N. wydelegowała swego przedstawiciela do Państwowego Liceum Przemysłu Odzieżowego,

Do Państ. Zakładów Przemysłu Jedwabniczo-Galanteryjnego.

Do Komisji Społeczno-Pedagogicznej w Państw. Gimnazjum i Liceum Męskie Nr.2.

Do Komisji Społeczno-Pedagogicznej w szkole Ogólnokształcącej Męskiej Nr.1

Do Wydz. Apropowizacyjnego, celem komisyjnego zniszczenia kuponów.

Przewodnicząca zlustrowała następujące zakłady:

Dom Dziecka w Supraslu, Hotel Miejski, Złobek przy ul. Działyńskiego, Dom Dziecka w Choroszczu, Dom na Czystej dla świata pracy przyjęty i oddany do użytku, i 21 mieszkań.

Prezydium odbyło 1 posiedzenie.

II

Sprawy organizacyjne.

W składzie Rady zmian nie nastąpiło.

III

Sprawy Społeczno-Polityczne.

W m-cu lipcu Towarzystwo Przyjaźni Polsko-Radzieckiej sprowadziło zespół taneczno-artystyczny imienia Marszałka ~~Rokossowskiego~~ Rokossowskiego, który odbył 2 przedstawienia w teatrze miejskim i 1 przedstawienie na stadionie dla świata pracy.

IV

Sprawy kontroli działalności organów wykonawczych, samorządowych
i innych.

Wykonanie uchwał przez organ wykonawczy z dn. 28.VI.49r.

Z wykonania uchwały Nr.196

W dniu 3 lipca 1949 r. w niedzielę o godz. 8-mej członkowie M.R.N. oraz część pracowników Z.M. wyruszają od gmachu Z. w zorganizowanym pochodzie z transparentem na posesję dawnego magistratu w celu usunięcia gruzu.-

W y k o n a n o.

Zarząd Miejski poleca opracować plan odgruzowania, wskazać posej, ulic, zmobilizowanie transportu, sporządzenie kosztorysu na zakup narzędzi t.j. łopaty, łopat i.t.d. Zarząd Miejski wystosuje pismo do prywatnych właścicieli posesji o oczyszczenie terenu, w przeciwnym razie po usunięciu gruzu przez akcję społeczną, materiał będzie przekazany do pełnomocnika robót rozbiórkowych.-

w wykonaniu.

Z wykonania uchwały Nr.197

1) Polecieć Z.M. opracować konkretny wniosek do Centr.Przesiębiorstwa "Film Polski" w Warszawie o przyspieszenie jeszcze w bież.sezonie odremontowania byłego Kina "Ton" przy ul. Stalina, oraz przyspieszenie rozpoczęcia budowy Kina na Rynku Kosciuszki.

2) Polecieć Prezydium o poparcie wniosku Z.M. w sprawie utworzenia Kina w Radzie Państwa.

Wysłano umotywowane pismo do Centrali Przedsięb. "Film Po" w Warszawie.-

Z wykonania uchwały Nr.198

Uznać za wskazane wykończenie budynku Urzędu Zatrudnienia i budowę poradni zawodowej ośrodka szkoleniowego i punktu etapowego, szklarni oraz domu mieszkalnego dla pracowników Urzędu Zatrudnienia i Okr.Insp.Pracy.

~~Wykonano.~~ Podano do wiadomości Urzędu Zatrudnienia w Białymstoku.-

Z wykonania uchwały Nr.199

Osób zarejestrowanych w Urzędzie Zatrudnienia, którzy po otrzymaniu skierowania do pracy, nie stawiają się do roboty, wysiedlić z granic miasta.

Sprawozdanie Urzędu Zatrudnienia przyjęto do akceptującej wiadomości.

Podano do wiadomości Urzędowi Zatrudnienia.

Z wykonania uchwały Nr.200

Zatwierdzenia z dnia 28 czerwca 1949 r. w regulaminie Komisji Lokalowej przy Miejskiej Radzie Narodowej, oraz Komisji Dzielnicowych opiniodawczych.-

Wykonuje się.-

Z wykonania uchwały Nr.201

Zgodzić się na rozterminowanie na okres lat 30 na zmianę warunków spłaty o wyrażeniu w oprocentowaniu szklarni niespłacone sumy części pożyczek średnioterminowych zaciągniętych w Polskim Banku Komunalnym i zabezpieczonych skryptami dłużnymi do wysokości łącznej zł. 10.900.000.-

Wykonano.-

Z wykonania uchwały Nr.202

455

Zaciągnąć w Państwowym Banku Rolnym średnioterminową pożyczkę w wysokości 500.000.- na odbudowę Ciepłalni /założenie centralnego ogrzewania/ w Ogrodach Miejskich przy ul. Podleskiej zabezpieczoną całym majątkiem, oraz wszystkimi dochodami i wpływami podatkowymi gminy wydzielonej m. Białegostoku, oraz Przedsiębiorstw.

Przedłożono Państw. Bankowi Rolnemu.-

Z wykonania uchwały Nr. 203

Przekazać tytułem dzierżawy z a symboliczną złotówką z zastawieniem wyłączności adresanta Publicznej Średniej Szkoły Zawodowej Męskiej w Białymstoku, z dniem 1-go lipca 1949 r. posesję położoną przy ul. Dąbrowskiego 10 (róg Artyleryjskiej) składającą się z placu o powierzchni 30.477 m.kw. oraz wszystkich budynków znajdujących się na wymienionej posesji.-

W wykonaniu.-

Z wykonania uchwały Nr. 204

Przyznaczyć dodatkowo na remont szkół podstawowych i przedszkoli sumę 710.000.- zł. w tym na szkoły podstawowe sumę 550.000. zł. na przedszkole Nr. 4 przy ul. Słonimskiej 38 sumę 30.000.- zł. na przedszkole Nr. 5 przy ul. Jesiennej 8 sumę zł. 130.000.- zł.--

Przyjęto do wiadomości i wykonania.-

Z wykonania uchwały Nr. 205

Zawrzeć z dzierżawcami stoisk w halach i miejsc pod budkami umowy, przewidujące obowiązek regulowania należności za wynajęcie tych obiektów z góry za dany miesiąc, do dnia 15-go tego miesiąca włącznie, a w wypadku nie uregulowania czynszu w tym terminie doliczać tytułem pokrycia kosztów inkasa zaległości, dodatkową opłatę w wysokości 10% czynszu, W razie nie przyjęcia tego warunku przez dzierżawcę, wypowiedzieć dlań dzierżawę stoiska. lub miejsce pod kiosk.-

W wykonaniu.-

Z wykonania uchwały Nr. 206

Na zasadzie Rozp. Pr. Rzecz. z dnia 17.VI.1924 r. o obowiązkach i sposobie pokrywania wydatków przez Związki Komunalne /Dz.U.R.P. Nr. 81 poz. 522/ oraz rozporz. Min. Spraw Wewn. z dnia 6 grudnia 1932 r. /Dz.U.R.P. Nr. 11 poz. 71/ o sporządzeniu i ustaleniu budżetów związków komunalnych, przyjmując budżet sklepu sprzedaży kwiatów, rozsady kwiatów, wczesnych warzyw i innych artykułów na na okres od 1.VI. - 31.XII.1949 r.

Przyjęto do wykonania.-

Z wykonania uchwały Nr. 207

Dodatek do komornego pobierany przez Zarząd Opuszczonych Nieruchomości zgodnie z uchwałą M.R.N. z dnia 30.IX.1947 r. w wysokości 200% podwyższyć do 500% i w tej wysokości doliczyć go do dnia 1.VII.1949 r. do komornego pobieranego zgodnie z Dekretem z dnia 28.VII.1948 r. o najmie lokali Dz. U.R.P. Nr. poz. 25 w wysokości przedwojennej.

W tejże wysokości i od tejże daty doliczać dodatek ten do komornego pobieranego za lokale mieszkalne w budynkach stanowiących własność gminy m. Białegostoku.-

Powyższa uchwała nie dotyczy lokali służbowych zajmowanych przez pracowników miejskich.-

Wykonano.-

Z wykonania uchwały Nr.208

Zatwierdzić dodatkowy budżet Zarządu Miejskiego na rok 1949.-

Przyjęty przez Władze Nadzorcze.-

Z wykonania uchwały Nr.209

Przyznać jeden etat stanowisko referenta zasiłków dziennych dla rodzin wojskowych gr.X dodatkowy.-

Zostanie ujęty w drugim budżecie ~~XXXX~~ dodat.

Z wykonania uchwały Nr.210

Przyjąć poprawki wniesione przez Kom.Regulaminową z dnia 18.VI.1949 r. do Statutu Organizacyjnego Przedsiębiorstw Miejskich.-

W wykonaniu.-

Komisja Kwalifikacyjna - odbyła 2 posiedzenia rozpatrując 11 spraw.

Komisja Zdrowia - odbyła 1 posiedzenie na którym członkowie zdali sprawozdanie z wykonania ~~wn~~ uchwał poprzedniego posiedzenia.

Zlustrowano lokal gastronomiczny. "Tęcza" braków dotyczących higieny nie zauważono, natomiast po przeglądzie restauracji przy ul.Warszawskiej 83, Komisja uważa że lokal ten nie odpowiada zasadom higieny, gdyż brak bieżącej wody, urządzeń sanitarnych i produkty nie są zabezpieczone z powodu braku magazynu. Postanowiono zwrócić się do Wojew.Zdrowia o powzięcie odpowiednich kroków w tej sprawie.

W m-cu sierpniu postanowiono dokonać lustracji dalszych zakładów gastronomicznych, studzien i ogólnej czystości w posesjach.

Komitet Zbiórki Złomu - w m-cu lipcu nie odbył posiedzenia.

Komisja Oświatowa - nie odbyła posiedzenia.

Komisja Opieki Społecznej - nie odbyła posiedzenia .

Komisja Lokalowa - odbyła 5 posiedzeń załatwiając 30 spraw.

Komitet Walki z Analfabetyzmem - zakończył akcję rejestracji analfabetów i półanalfabetów. Ogólna liczba wynosi 1993 osób. Zestawienie liczbowe zostało przedłożone Prezydium Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

Komisja Kontroli Społecznej - odbyła wspólne posiedzenie z Komisją Finansową rozpatrując sprawy finansowe w związku z prowadzeniem Teatru Miejskiego.

Ze względu na to, że teatr miejski będzie przyjęty przez Państwo w roku następnym, a zatem bez subwencji od Z.M. nie mógłby istnieć - celem umożliwienia dalszego prowadzenia Teatru postanowiono przyznać preliminarzową pierwotnie na rok 1949 przez Z.M. a cofnięte przez W.R.N. sume 6.749.400.- zł. ~~XXXX~~ Ponadto Komisja przeanalizowała wykonanie budżetu Z.M. za I-sze półrocze 1949 r.

Komisja zlustrowała 1 Szpital Miejski.

Komisja Finansowa - odbyła 2 posiedzenia, w tym rozpatrując preliminarz budżetowy Miejskiej Rady Narodowej na rok 1950.-

Komisja Gospodarki Lokalowej - odbyła 1 posiedzenie.

Komisja Kontroli Cen - Przeprowadzono akcji kontrolnych - 5 osób biorących udział we wszystkich akcjach - 12, skontrolowanych punktów - 39, z tego prywatnych - 27, spółdzielczych - 8, państwowych - 4. Według branż: art. spożywczych - 6, art. przemysłowych - 25, przed. usługowych - 4. Sporządzono protokółów: sklepy prywatne - 13, spółdzielcze - 1, państwowe - 1, Według branż: art. spożywczych - 4, art. przemysłowych - 9, art. przed. usługowych - 2. Zaprzestępstwa: pobieranie nadmiernych cen - 7. Skierowano z wnioskiem spraw: na grzywnę - 12. Wnioski o ukaranie dotyczyły: właścicieli sklepów prywatnych - 10, pracowników sklepów spółdzielczych - 2.

V

Charakterystyka stosunków panujących w terenie.

Z powodu okresu urlopowego, członkowie Komisji nie regularnie stawiają się na posiedzenia i delegacje.

Sekretarz

/Skipietrow L./.

Przewodnicząca

/Zubrycka J./.

4351

S p r a w o z d a n i e

z działalności Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku
za m-c sierpień 1949 roku.

I

Skład Rady

1/ W składzie Rady zaszły następujące zmiany:
Wobec zrezygnowania z członka Rady ob. Manińskiego Władysława
- OKZZ delegowała na jego miejsce ob. Kudzielanko Andrzeja.
Na miejsce odwołanego radnego Cydzika Stanisława Str. Demo-
kratyczne wydelegowało ob. Seniuch Helenę, która nie złożyła
ślubowania z powodu nie przybycia na posiedzenie.

II

Prace Plenum MRN

MRN w m-cu sierpniu odbyła jedno posiedzenie w
dniu 31., na którym zapadły następujące uchwały:

1. Przyjęcie rezolucji w sprawie oświadczenia Rządu
w odpowiedzi na uchwały Watykanu.

2. W sprawie utworzenia Miejskiego Przedsiębiorstwa
Remontowo-Budowlanego w Białymstoku i przedłożenia prelimina-
rza budżetowego i budżetu.

3. W sprawie wystąpienia do Urzędu Wojewódzkiego z
wnioskiem o wyłączenie na rzecz gminy m. Białegostoku posiad-
łości położonej w mieście Białymstoku, zajętej na cele użytecz-
ności publicznej w okresie od 1.IX.1939 do 9.V.45r.

4. W sprawie wciągnięcia z Samorządowego Funduszu
wyrównawczego pożyczki średnioterminowej, zwrotną w okresie
lat 3-ech w wysokości zł. 27.000.000.- na nabycie 3-ech autobusów
dla Miejskich Zakładów Komunikacyjnych.

5. Uchwalenie statutu i budżetu przychodni specjali-
stycznej przyszpitalnej przy III-cim Szpitalu Miejskim w B-stoku

6. Uchwalenie statutu o opłatach administracyjnych
pobieranych na rzecz gminy m. B-stoku.

7. Na posiedzeniu wysłuchano referat w związku z
5-ciem MRN w Białymstoku oraz sprawozdań z działalności biało-
stockiej Spółdzielni Spożywców, Państw. Przedsięb. Budowlanego
Nr. 9, oraz sprawozdanie Wydz. Technicznego z wykonania robót
drogowych w m-cu lipcu.

2/ Obecnych radnych na posiedzeniu w m-cu sierpni odnotowano-
33, w tym nieobecnych usprawiedliwionych-14, nieobecn. i
nieusprawiedliwionych - 7.

III

Prace Prezydium MRN

1/ Prezydium odbyło w m-cu sierpniu 2 posiedzenia na których
powzięto następujące postanowienia:

Na posiedzeniu w dn. 6.VIII.49r. 1/ Zwołać plenarne posie-

2. Przedłożyć wydelegowanych kandydatów ob.ob.Kudzielanko i Sen do przyjęcia w skład Rady.
3. W sprawie skierowania sprawy o przydzielenie poniemieckiego domu ob.Juselowi do Urzędu Likwidacyjnego z wnioskiem przychylnym.
4. W sprawie ogłoszenia referatu na plenum MRN o reakcyjnym nastawieniu do Rządów Demokratycznych.

Na posiedzeniu w dn.22.VIII.postanowiono:

1. Zwrócić się do Miejsk.Kom.PZPR o wytypowanie ławników do Społecznej Komisji Kontroli Cen.
2. Kosztorys na wstępne roboty przy budowie domu TPPR w B-stoku przy Rynku Kościuszko i róg ul.1-go Maja na sumę zł.1.556.449.-uznany przez Komisję Odbudowy za celowy, Prezydium postanowiło zaakceptować i wnioski przesłać do Urzędu Zatrudnienia.
3. Wnioski Z.M. o włączenie do planu inwestycyjnego na 1950r. robót na terenie m.B-stoku na sumę zł.166.680.000.-, Prezydium uznało za celowe i takowe zaopiniowało pozytywnie.
4. W sprawie oddania do użytku 9,4 ha, gruntu położonego przy szosie Południowej /pismo Okr.U.L. z dn.17.VIII.49r.L.dz. L.II.68/96/49, Prezydium po zapoznaniu się z nadesłanymi dokumentami oraz opinią Komisji WRN /prot.z dn.2.VI.49r. / uznało stanowisko wym.Komisji za słuszne. W związku z tym Prezydium zaleciło oddanie do użytkowania ziemi obywatelom nie posiadającym własnych gruntów ani dzierżawionych. Jednakże ze względu na interwencję części zainteresowanych, postawiono sprawę zbadać повторно.
5. Wniosek POPW o zabronieniu sprzedaży napojów alkoholowych w dniach wypłat pracowników włókienniczych, Prezydium odniosło się negatywnie ze względu na trudności tego wprowadzenia, oraz ze niezgodność takiego zakazu z przepisami ogólnie państwowymi. W sprawie likwidacji restauracji Ignatowskiego znajdującego się w pobliżu Szkoły Przemysłowej Włókienniczych, Prezydium odniosło się pozytywnie, przyczem postanowione zwrócić się do Urzędu Akcyz i Monopoli o likwidacji w/w restauracji.
6. W związku z Miesiącem Odbudowy m.Warszawy, Prezydium postanowiło powołać Komitet Miesiąca Odbudowy Warszawy. W tym celu zaprosić po jednym przedstawicieli z organizacji politycznych i społecznych na posiedzenie w piątek 26 sierpnia.
- 5/ Przewodnicząca MRN zlustrowała 18 szkół, celem stwierdzenia w jakim stopniu są wykonywane remonty. Zlustrowano 3 domy przeznaczone do kapitalnego remontu z funduszu Gospodarki Lokalowej przy ul.Sukiennej 5, Zamenhofs 5 i Białostoczańskiej 5.

IV. Komisja.

Wykonania uchwał przez organ wykonawczy za m-c sierpnia nie odbyło się, ponieważ w m-cu lipcu na wspólnym posiedzeniu MRN z WRN uchwały do wykonania nie zapadły.

Komisja Kontroli Społecznej - w m-cu sierpniu dokonała 4 kontroli, brało udział po 3 osoby w każdej.

Skontrolowano Stację Opieki nad Matką i Dzieckiem, stwierdzone - zbyt ciasne pomieszczenie likolu. Matki z dziećmi z powodu ciasnoty zmuszeni są wyczekiwać na podwórzu szpitalnym, co jest niedopuszczalne w czasie niepogody. Kuchnia Stacji jest zaciemiona. Podłoga w kuchni wymaga remontu. W chłodni do studzenia mieszanek jest uszkodzona kanalizacja. Z braku pomieszczenia bielizna przechowywana jest razem z produktami żywnościowymi. Artykuły spożywcze ustawione w nieładzie. Książki nieprawidłowo prowadzone.

Prezydium na wniosek Komisji KKS poleciło braki usunąć.

Zlustrowano Szpital Miejski Nr.2 w którym stwierdzono: brak windy do podawania obiadów, mimo, że tunel został urządzony. Siatki do much nie uszczelnione brak lodu do lodówki kuchennej. Magazyny nie uporządkowane - w magazynie żywnościowym przechowywane są zarazem różne przedmioty. Srodki apteczne i opatrunkowe złożone są w nieładzie. Brak napisów. Okno magazynu nie zabezpieczone kratami. Srodki lecznicze wydawane są na ustne zlecenie lekarza. Nie przestrzega się kwitowania przez kuchnię artykułów spożywczych branych z magazynu. Okna z zewnętrznej strony budynku administracyjnego nie są uszczelnione i obmurowane. Brak biblioteki w świetlicy szpitalnej - brak urządzeń i narzędzi przeciwpożarowych.

Prezydium na wniosek Komisji KKS poleciło Zarządowi Miejskiemu braki w miarę możliwości usunąć.

Zlustrowano Kuchnię Społeczną Nr.2, przyczem stwierdzono: nieczyste prowadzenie książki kasowej oraz materiałowej w której są zaległości w księgowaniu. Niedopuszczalne używanie maki na karmienie świń. Robienie zakupów na wolnym rynku oraz inne braki. W związku z tym, Prezydium na wniosek KKS poleciło Z.M. wyjaśnić sprawę maki, uporządkować inne niedomagania Kuchni Społecznej Nr.2.

Zlustrowano Dom Dziecka w Chorosze. Stwierdzono, brak w zakładzie urządzeń, których wcześniejsze nabycie zaniebawane. Magazyny nie uporządkowane brak półek i szaf. Brak obuwia zimowego dla dzieci. Zakład niezabezpieczony w narzędzia przeciwpożarowe. Drzwi, okna, kaloryfery i t.d. nie są pomalowane. Brak personelu wychowawczego. Zwrócono uwagę na niedozwolony zakup zwierząt na mięso dla zakładu.

Prezydium na wniosek KKS poleciło Z.M. braki i uchybienia usunąć.

Społeczna Komisja Kontroli Cen - za m-c sierpień przeprowadziła 7 akcji kontrolnych, w których brało udział 53 osób, skontrolowano 93 punktów sprzedaży w tym: 87 prywatnych, 6 spółdz. w 3g branż: 65 spożywczych, 28 przemysł. Protokołów sporządzono: 38 w sklepach prywatnych i 1 w sklepie spółdz. w 3g branż: 34 za art.spoż. 4 za art.przem. i 1 w przedsiębiorstwie usługowym. 38 protokołów za pobieranie nadmiernych cen i 1 za brak cennika. Wnioski o ukaranie skierowane - 16 na grzywnę do decyzji Komisji Specjalnej. Na podstawie wniosków ukarano 16 osób na łączną sumę 21.212.000.-

Komisja Zdrowia: - w m-cu sierpniu odbyła 1 posiedzenie oraz dokonała 3 kontrole terenowe w celu

stwierdzenia stanu sanitarnego. W związku z tym wydane odpowiednie zlecenia i zarządzenia.

Komisja Lokalowa - w m-cu sierpniu odbyła 5 posiedzeń, w czasie których załatwiono 37 spraw.

Inne Komisje z powodu okresu urlopowego działalności nie wykazały

Sejmik
Miejskiej Rady Narodowej
[Signature]
/Skipietrow L./

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
[Signature]
/Zubrycka J./

5945

S p r a w o z d a n i e
z działalności Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku
za miesiąc wrzesień 1949 rok.

I. Skład Rady.

Do składu Rady z dn. 28.IX.1949 r. weszli: Przywilkowski Roman z P.Z.P.R., Seniuch Helena ze Str. Demokratycznego, Rychter Feliks ze Zw. Samorządowego, Jakubowski Antoni z Zarz. Miejskiego Z.M.P.

Do Prezydium wszedł nowoprzyjęty rad. Przywilkowski Roman w miejsce rad. Grodzickiego Czesława wydelegowanego do Centralnej Szkoły.

II. Prace Plenum

1) Plenarne posiedzenie odbyło się 28 września. Na 51 radnych było - 32, nieobecnych usprawiedliwionych - 18, nieusprawiedliwionych 1.

Najważniejsze zagadnienie poruszone na plenum, było rozpatrywanie preliminarza budżetowego Z.M. na r. 1950. Przesłuchanie poprawek Komisji Budżetowo-Finansowej wniesionych po przeanalizowaniu budżetu.

W toku dyskusji nad budżetem i poprawkami Komisji, M.R.N. nie uznała skreślenia kredytów w dziale szkolnictwa. Stan budynków szkolnych wymaga remontów, jak również Rada uznała za wskazane utrzymanie skreślonego przez Komisję 1 etatu w bibliotece. W związku z tym uchwalono, wystąpić do Woj. Zw. Samorządowego o zapomogę w wysokości 3.000.000.-

M.R.N. prześluchiwała sprawozdanie, oraz koreferat z życia przyznanej dotacji Rady Państwa w sumie 70.000.000.- zł. na poprawę komunalnych warunków bytu klasy robotniczej na r. 1949, z wyniku którego dla przyśpieszenia i ułatwienia remontów należy w jaknajkrótszym czasie powołać do życia Biuro Remontów.

M.R.N. wysłuchiwała sprawozdanie z działalności S.P.B. Reasumując sprawozdanie, celem podniesienia tempa pracy, roboty muszą być skoordynowane.

Bez. Spółeczna zdała wyczerpujące sprawozdanie z działalności w r. 1949 podkreślając dodatnie i ujemne strony swej działalności.

Na posiedzeniu plenum w m-cu wrześniu, zostało dokonane udzielenie Sreb. Krzyżem Zasługi ob. Falkowską za wieloletnią pracę.

M.R.N. wysłuchiwała sprawozdanie Komitetu Budowy Pomnika Wdzięczności dla Armii Radzieckiej.

III. Prace Prezydium

1) W m-cu wrześniu Prezydium odbyło 2 posiedzenia. Prezydium ułożyło plan pracy na IV kwartał.

Uchwałą Prezydium postanowiono wezwać do współzawodnictwa M.A.N. w Olsztynie oraz P.M.N. w Augustowie.

Została powołana Komisja do oceny osiągnięć współzawodnictwa.

Na m-c wrzesień Prezydium powołało Komitet Odbudowy Warszawy.

Po zapoznaniu się z pismem polustracyjnym przew. WRN ob. Wenclika, Prezydium przyjęło do wiadomości wskazane niedokładności.

IV. Komisje

- 1) Komisja Kwalifikacyjna - w m-cu wrześniu posiedzenia nie odbyła z powodu urlopu sekretarza Komisji.
- 2) Komisja Zdrowia - odbyła 1 posiedzenie na którym przesłuchano sprawozdania z wykonanych prac za okres do 7.IX.49 r.
- 3) Komisja Odbudowy - nie odbyła posiedzenia.
- 4) Komisja Lokalowa - w m-cu wrześniu odbyła 4 posiedzenia rozpatrując 30 spraw.
- 5) Komisja Opieki Społecznej - wybrała delegację do Domu Opieki nad Dorosłymi.
- 6) Komisja Oświatowa - nie odbyła posiedzenia.
- 7) Komisja Finansowa - odbyła 3 posiedzenia analizując budżet na r. 1950 - przedsiębiorstw niektórych.
- 8) Komisja Regulaminowa - odbyła 1 posiedzenie, w sprawie współzawodnictwa i planu prac rad narodowych.
- 9) Komisja Kontroli Cen - Przeprowadzonych kontroli - 5, osób biorących udział - 52, skontrolowanych punktów - 66, z tego prywatnych 65, spółdzielczych - 1, usług branż - art. spożywczych - 54, przemysłowych - 11, usługowych - 1. Sporządzono protokołów 37, sklepy prywatne - 37, sklepy spożywcze - 27, przemysłowych - 10, przedsiębiorstwa usługowe - 1. Pobieranie podn. cen - 6, za art. przemysłowe ukarano grzywną - 1, brak cennika - 1. Skontrolowano z wnioskiem spraw - na grzywnę - 7, z wnioskiem o umorzenie i decyzji - 4, wnioski dotyczyły sklepów prywatnych - 7. Ukarano grzywną - 7.
- 10) Komitet Funduszu Gospodarki Lokalowej - odbył 1 posiedzenie rozpatrując kosztorysy remontów.
- 11) Komitet Walki z Analfabetyzmem - odbył 1 posiedzenie w sprawie współzawodnictwa.

60/10

- 12) Komitet Walki z Alkoholizmem - nie odbył posiedzenia
13) Komitet Zbiórki "Domu" - nie odbył posiedzenia.
14) Komitet Budowy Pomnika Edleczności w myśl polecenia
SRH Komitet
zdał sprawozdanie na posiedzeniu w dn. 28.IX.49r.
15) Komitet Odbudowy Warszawy - urzędowa na rzecz Komitetu
zabawa taneczna przyniosła
dochodu 43.860.-zł.

16) V. Kontrola Społeczna.

W m-cu wrześniu dokonano 4 następujące kontrole:
Zakład Doskonalenia Rzemiosła, Miejska Komunikacja Samochodo-
wa, roboty interwencyjne na zatrudnienie 130 kobiet
z subwencji Urzędu Zatrudnienia w sumie 7.000.000.-zł.
Kontrola zużycia dotacji Rady Państwa na poprawę bytu
klasy robot. w sumie 70.000.000.-zł. W powyższych kontrolach
brało udział 11 osób, udziałem Inspektora Komisji.

Sekretarz
Miejskiej Rady Narodowej

/Ekipietrow L./

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej

/Zabrycka J./

SPRAWOZDANIE

z działalności Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku
za III-ci kwartał 1949 roku.

I. Skład Rady.

- 1) W składzie Rady zaszły następujące zmiany: z dn. 31.VIII.49r. został odwołany przez ORZZ ob. Maninski Władysław - na miejsce odwołanego został przyjęty ob. Kudzielanko Andrzej.

W dn. 31.VIII.49 r. został odwołany ob. Cydzik Stanisław członek Stronnictwa Demokratycznego, z powodu przejścia do pracy na skale wojewódzką. Na miejsce odwołanego została przyjęta z dn. 28.IX.1949 r. ob. Seniuch Helena.

Zarząd Oddziału Zw.Zaw.Samorządowców nie był dotychczas reprezentowany w radzie, w związku z tym został przyjęty z dn.28 września 1949 r. ob. Kychter Feliks.

W dn. 28.IX.1949 r. Rada przyjęła rezygnację rad.Gładysza Aleksandra z powodu podeszłego wieku. Z.M.P. odwołało rad.Bondaruka Józefa, który wyjechał na roczną szkołę do Otwocka, na jego miejsce został wprowadzony ob. Jakubowski Antoni.

W związku z wyjazdem członka Prezydium ob. Grodzickiego Czesława do Centralnej Szkoły, Rada przyjęła rezygnację radnego i na jego miejsce powołała ob. Przywilejskiego Romana.

II. Prace Plenum Rady.

- 1) W III-cim kwartale Rada odbyła 3 plenarnych posiedzeń: w m-cu lipcu z powodu 5-cia W.R.N. odbyło się wspólne posiedzenie na którym przesłuchano o dorobku województwa i perspektywach rozwoju w/g planu 6-letniego.

W m-cu sierpniu dn. 31.VIII.1949 r. z okazji przypadającej 5-tej rocznicy powstania Rady Miejskiej w Białymstoku, na posiedzeniu został odczytany referat, w którym zostały podkreślone wszelkie momenty związane z pracą i poświęceniem w początkowym stadium organizacji M.R.N. na terenie miasta.

- 2) Frekwencja w m-cu lipcu: na 56 radnych, 32 obecnych, w tym 10 nieobecnych usprawiedliwionych, 14 nieobecnych nieusprawiedliwionych.

W m-cu sierpniu na ilość 54 radnych, odnotowano obecnych - 33, w tym nieobecnych usprawiedliwionych - 14, nieobecnych nieusprawiedliwionych 7.

W m-cu wrześniu na ilość 57 radnych, odnotowano obecnych 32, w tym nieobecnych usprawiedliwionych 18, nieobecnych nie-usprawiedliwionych 7.

- 4) M.R.N. przyjęła rezolucję w sprawie oświadczenia Rządu w odpowiedzi na uchwały Watykanu.

M.R.N. zatwierdziła utworzenia Miejskiego Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego.

M.R.N. uchwaliła wystąpić z wnioskiem do Urzędu Wojewódzkiego o wywłaszczenie na rzecz gminy miasta Białegostoku - posiadłości zajętej na cele użyteczności publicznej od 1939 roku do 1945 r.

Został uchwalony statut przychodni specjalistycznej przy szpitalnej przy III-cim Szpitalu Miejskim.

Został uchwalony statut o opłatach administracyjnych pobieranych na rzecz gminy miasta Białegostoku.

M.R.N. wysłuchała sprawozdania z działalności B.S.S-u, P.P.B. Nr.9, sprawozdanie z Wydziału Technicznego Zarządu Miejskiego z wykonania robót drogowych w m-cu lipcu, sprawozdanie z wykonania funduszu na poprawę komunalnych warunków klasy robotniczej, sprawozdanie Ubezpieczalni Społecznej, oraz sprawozdanie S.P.B. *Łopat przystuchany budżet R.Ob. na rok 1950.*

Na wszystkie sprawozdania były wygłoszone referaty.

Wykonanie uchwał za m-c czerwiec 1949 r.

Z wykonania uchwały Nr. 196

W dn. 3 lipca 1949 r. w niedzielę o godz. 8-ej, członkowi M.R.N. oraz część pracowników Zarządu Miejskiego wyruszają od gmachu Z.M. w zorganizowanym pochodzie z transparentem na posesję dawnego magistratu w celu usunięcia gruzu.-

W y k o n a n o.

Zarząd Miejski poleca opracować plan odgruzowania, wskazaniu posesji, ulic, zmobilizowaniu transportu, sporządzenie kosztorysu na zakup narzędzi t.j. łopatek, łopat itd. Zarząd Miejski wystosuje pismo do prywatnych właścicieli posesji o oczyszczeniu terenu, w przeciwnym razie po usunięciu gruzu przez akcję społeczną, materiał będzie przekazany do pełnomocnika robót rozbiórkowych. - W wykonaniu.-

Z wykonania uchwały Nr. 197

1) Polecieć Z.M. opracować konkretny wniosek do Centr.Przedsiębiorstwa "Film Polski" w Warszawie o przyspieszenie jeszcze w bież.sezonie ~~być może~~ odremontowanie byłego kina "Ton" przy ul.Stalina, oraz przyspieszenie rozpoczęcia budowy nowego kina na Rynek Kościuszki.

2) Polecieć Prezydium o poparcie wniosku Z.M. w sprawie utworzenia kina w Radzie Państwa.

- Wysłano umotywowane pismo do Centr.Przedsiębiorstwa "Film Polski" w Warszawie.-

Z wykonania uchwały Nr. 198

Uznać za wskazane wykończenia budynku Urzędu Zatrudnienia i budowę poradni zawodowej ośrodka szkoleniowego i punktu etapowego, oraz domu mieszkalnego dla pracowników Urzędu Zatrudnienia i Okr.Insp.Pracy.

- Podano do wiadomości Urzędowi Zatrudnienia w Białymstoku

4948

Z wykonania uchwały Nr. 199

Osób zarejestrowanych w Urzędzie Zatrudnienia, którzy po otrzymaniu skierowania do pracy, nie stawiają się do roboty, wysiedlić z granic miasta.

- Sprawozdanie Urzędu Zatrudnienia przyjęto do akceptującej wiadomości.-
- Podano do wiadomości Urzędowi Zatrudnienia.-

Z wykonania uchwały Nr. 200

Zatwierdzenia z dn. 28. czerwca 1949 r. w regulaminie Komisji Lokalowej przy Zarządzie Miejskim Miejskiej Radzie Narodowej, oraz Komisji Dzielnicowych opiniodawczych.-

- Wykonuje się.-

Z wykonania uchwały Nr. 201

Zgodzić się na rozterminowanie na okres lat 30 na zmianę warunków spłaty i oprocentowania niespłaconej sumy części pożyczek średnioterminowych zaciągniętych w Polskim Banku Komunalnym i zabezpieczonych skryptami dłużnymi, do wysokości łącznej zł. 10.900.000.-

- Wykonano.-

Z wykonania uchwały Nr. 202

Zaciągnąć w Państwowym Banku Rolnym, średnioterminową pożyczkę w wysokości 500.000.-zł. na odbudowę Ciepłarni /założenie centralnego ogrzewania/ w Ogrodach Miejskich przy ul. Podlesnej, zabezpieczoną całym majątkiem, oraz wszystkimi dochodami i wpływami podatkowymi gminy wydzielonej m. Białegostoku, oraz Przedsiębiorstw.-

- Przedłożono Państw. Bankowi Rolnemu.-

Z wykonania uchwały Nr. 203

Przekazać tytułem dzierżawy za symboliczną zlotówkę z zastrzeżeniem wyłączności adresanta Publicznej Szkole Zawodowej Męskiej w Białymstoku, z dn. 1-go lipca 1949 r. posesję położoną przy ul. Dąbrowskiego Nr. 10 /róg Artyleryjskiej/ składającą się z placu o powierzchni 30.477 m.kw. oraz wszystkich budynków znajdujących się na wymienionej posesji.-

- W wykonaniu.-

Z wykonania uchwały Nr. 204

Przeznaczyć dodatkową na remont szkół podstawowych i przedszkoli sumę 710.000.- zł. w tym na szkoły podstawowe sumę 550.000.- zł. na przedszkole Nr. 4 przy ul. Słonimskiej 38 sumę 30.000.- zł. na przedszkole Nr. 5 przy ul. Jesiennej 8 sumę zł. 130.000.-

- Przyjęto do wiadomości i wykonania.-

Z wykonania uchwały Nr. 205

Zawrzeć z dzierżawcami stoisk w Halach i miejsc pod budki umowy, przewidujące obowiązek regulowania należności za wynajmę tych obiektów z góry za dany m-c, do dnia 15-go tego miesiąca wyłącznie a w wypadku nie uregulowania czynszu w tym terminie,

doliczać tytułem pokrycia kosztów inkasa zaległości, dodatkową opłatę w wysokości 10% czynszu. W razie nie przyjęcia tego warunku przez dzierżawców, wynozić dlaszą dzierżawę stoiska, lub miejsce pod kiosk.-

- W wykonaniu.-

Z wykonania uchwały Nr. 206

Na zasadzie Rozp.Pr.Rzecz. z dn. 17.VI.1924 r. o obowiązkach i sposobie pokrywania wydatków przez Związki Komunalne /Dz.U.R.P. Nr.51 poz.522/ oraz rozporz.Min.Spraw.Wewn. z dn. 6.XII.1932 r. /Dz.U.R.P. Nr.11 poz.71/ o sporządzeniu i ustalenia budżetów związków komunalnych, przyjętych budżet sklepu sprzedaży kwiatów, rozsady kwiatów, wczesnych warzyw i innych artykułów na okres od 1.VI.- do 31.XII.1949 r.

- Przyjęto do wykonania.-

Z wykonania uchwały Nr. 207

Dodatek do komornego pobierany przez Zarząd Opuszczonych Nieruchomości zgodnie z uchwałą M.R.N. z dnia 30.IX.1947 r. w wysokości 200% podwyższyć do 500% i w tej wysokości doliczyć go do dnia 1.VII.1949 r. do komornego pobieranego zgodnie z Dekretem z dnia 28.VII.1948 r. o najmie lokalu Dz.U.R.P. Nr. poz.259 w wysokości przedwojennej.

W tejże wysokości i od tejże daty doliczać dodatek ten do komornego pobieranego za lokale mieszkalne w budynkach stanowiących własność gminy m.Białegostoku.

Powyższa uchwała nie dotyczy lokali służbowych zajmowanych przez pracowników miejskich.-

- Wykonano.-

Z wykonania uchwały Nr. 208

Zatwierdzić dodatkowy budżet Zarządu Miejskiego na rok 1949.-

- Przyjęty przez Władze Nadzorcze.-

Z wykonania uchwały nr. 209

Przyznać jeden etat stanowisko referenta zasiłków dziennych dla rodzin wojskowych gr.X dodatkowy.-

- Zostanie ujęty w II-im budżecie dodatkowym.-

Z wykonania uchwały Nr. 210

Przyjąć poprawki wniesione przez Kom.regulaminowej z dn. 18.VI.1949 r. do Statutu Organizacyjnego Przedsiębiorstw Miejskich.-

- W wykonaniu.-

Wykonanie uchwał za m-c sierpień 1949 r.

Z wykonania uchwały Nr. 213

Utworzyć Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Białymstoku, przedłożyć preliminarz budżetowy i statut.-

- W stadium organizacji.-

Z wykonania uchwały Nr. 214

Wystąpić do Urzędu Wojewódzkiego z wnioskiem o wyłączenie na rzecz Gminy m. Białegostoku zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie od 1.IX.1939 r. do 9.V.1945 r. w/g wniosku pkt. 1-13.-

- Sprawa w toku. -

Z wykonania uchwały Nr. 215

Zaciągnąć w Samorządowego Funduszu wyrównawczego pożyczkę średnioterminową zwrótną w okresie lat 3-ich w wysokości zł. 27.000.000.- na nabycie 3-ich autobusów dla Miejskich Zakładów Komunikacyjnych.

- Przesłano do Urz-wojewódzkiego do zatwierdzenia.-

Z wykonania uchwały Nr. 216

Przyjąć statut i budżet przychodni specjalistycznej przy-
szpitalnej przy III-cim Szpitalu Miejskim.-

- Wykonuje się.

Z wykonania uchwały Nr. 217

Przyjąć statut i budżet przychodni specjalistycznej przy-
szpitalnej przy 1-szym Szpitalu Miejskim.-

- Wykonuje się. -

Z wykonania uchwały Nr. 218

Zatwierdzić statut o opłatach administracyjnych pobiera-
nych na rzecz gminy m. Białegostoku w/g brzmienia podanego w
załączniku.-

- Wykonuje się z mocą obowiązującą od 1.IX.1949 r.

III. Frace Prezydium M.R.N.

1) Posiedzenie Prezydium odbyło 5, na których powzięto następujące uchwały:

Naprawa jezdni na ul. Waryńskiego - co zostało wykonane przez Wydz. Techniczny Z.M.

Prezydium rozpatrzyło podanie prywatne w spr. przydziele-
nia ponienieckiego domu.

Rozpatrzyło bilans wydatków i dochodów budżetu administracyjnego, opracowało preliminarz budż. M.R.N. który został oddany do wglądu ~~XXXXXX~~ Komisji Finansowej.-

Rozpatrzyło wniosek P.Z.P.W. o zabronieniu sprzedaży alkoholu w dniach wypłat poborów dla robotników włókien. Wniosek został odrzucony jako niezgodny z przepisami ogólnopaństwowymi.

Prezydium postanowiło zmienić nazwy niektórych ulic.

Na pismo WRN w sprawie współzawodnictwa, Prezydium uchwali-
ło wezwać do współzawodnictwa Powiatową Radę Narodową w Augusto-
wie i Miejsk. Radę Narodową w Olsztynie na IV-ty kwartał 1949r.
Do oceny została powołana Komisja w liczbie 6 osób.

Prezydium po zapoznaniu się z polustracyjnym pismem przewod
WRN, przyjęło do wiadomości wskazane niedokładności w niektórych
punktach.

Prezydium ~~na~~ wystosowało pismo do ORZZ o wzmocnieniu akcji odgruzowania miasta, oraz wydało polecenie org. wykonawczego o zwożenia gruzu na niebrukowaną ul. Płaską.

Prezydium przygotowuje materiał do opracowania na plenum z powzięciem odnośnych uchwał.

Prezydium powołało w III-cim kwartale następujące Komitety: Obchodu Święta Odrodzenia, Komisję Kontroli Bibliotek, Komitet Miesiąca Odbudowy Warszawy.-

Prezydium deleguje radnych do wzięcia udziału na konferencjach w instytucjach i szkołach.-

IV. Komisje.

W III-cim kwartale 11 Komisji i 6 Komitetów Społ.

1)	Komisja Kontroli Społecznej	składa się z	14 osób
2)	Komisja Zdrowia	" " "	9 "
3)	" Odbudowy (Planowania)	" " "	5 "
4)	" Lokalowa	" " "	6 "
5)	" Opieki Społecznej	" " "	5 "
6)	" Oświatowa	" " "	4 "
7)	" Kwalifikacyjna	" " "	5 "
8)	" Finansowa	" " "	4 "
9)	" Regulaminowa	" " "	4 "
10)	" Cennikowa	" " "	1 "
11)	" Kontroli Cen	" " "	5 "

1)	Komitety Funduszu Gospod. Lokalowej	składa się z	5 osób
2)	" Walki z Analfabetyzmem	" " "	14 "
3)	" " z Alkoholizmem	" " "	16 "
4)	" Zbiórki Żłomu	" " "	15 "
5)	" Budowy Pomnika Wdzięczności	" " "	5 "
6)	" Odbudowy Warszawy powołany na m-c wrzesień	" " "	12 "

Komisja Kwalifikacyjna - odbyła 3 posiedzenia rozpatrując 15 spraw. 1 została odesłana do Woj. Komisji Kwalifikacyjnej z wnioskiem przychylnym, 14 spraw wstrzymana do chwili dostarczenia odpowiednich dokumentów i świadków.

Komisja Zdrowia - odbyło 1 posiedzenie na którym przesłuchano sprawozdanie z wykonanych prac do 7 września 1949 r.. Lotne lustracje członków Komisji w terenie 22 posesji stwierdziły braki i uchybienia pod względem higienicznym i anty-sanitarnym, odpowiednie zlecenie celem usunięcia braków wydano Wydz. Zdrowia.

Komisja Odbudowy - w ciągu kwartału nie odbyła posiedzenia.

Komisja Lokalowa - odbyła posiedzenie rozpatrując spraw.

Komisja Opieki Społecznej - w związku z likwidacją Domu Opieki nad Dorosłymi przy ul. Wesołej 9 została wydelegowana Komisja w m-cu sierpniu, celem przeprowadzenia rewanżu ksiąg kasowych.

Komisja Oświatowa - w ciągu kwartału nie odbyła posiedzenia.

Komisja Finansowa - odbyła 5 posiedzeń, w m-cu lipcu Komisja po zapoznaniu się z instrukcją o układaniu budżetów przeprowadziła analizę budżetu M.R.M. na r. 1950, przeanalizowała wykonanie budżetu Z.M. za I-sze półrocze, rozpatrując sprawy finansowe w związku z prowadzeniem Teatru Miejskiego, oraz przeanalizowała preliminarz budżetu Z.M. na r. 1950.

Komisja Regulaminowa - odbyła 1 posiedzenie w sprawie współzawodnictwa i planu prac rad narodowych.

Komisja Kontroli Cen - ilość przeprowadzonych akcji kontrolnych - 17, ilość osób biorących udział w tych akcjach - 117, skontrolowanych punktów - 198. - Z tego prywatnych - 179, spółdzielczych - 15, państwowych - 4. - Według branż: art. spożywczych - 126, przemysłowych - 64, usługowych - 8. Sporządzono protokołów - 37. - Sklepy prywatne - 88, spółdzielcze - 2, spożywcze - 65, państwowe - 1. - Według branż: art. spożywcze - przemysłowe - 49, usługowe - 3. Robienie nadmiernych cen - 53, brak cennika - 2, skierowano z wnioskami spraw - na grzywnę - 35, Sklepy prywatnych - 33, spółdzielczych - 2. Odmowa sprzedaży towaru i ukrywanie go - 8. Z wnioskami o umorzenie i decyzji - 5, Ukarano grzywną - 23, na łączną sumę 212.000.- zł.

Komitet Funduszu Gospodarki Lokalowej - odbył 3 posiedzenia rozpatrując przebieg remontów budynków, oraz kosztorysy na dalsze remonty domów, remontów w trakcie wykonania 20, remonty nie rozpoczęte lecz już zlecone do wykonania - 21.

Komitet Walki z Analfabetyzmem - odbyła 3 posiedzenia w tym jeden z kierownikami i przewod. rad zakładowych, otwarto 26 kursów i zawarte współzawodnictwo pomiędzy poszczególnymi organizacjami.

Komitet Walki z Alkoholizmem - nie odbył posiedzenia.

Komitet Zbiórki Miomu - nie odbył posiedzenia.

Komitet Budowy Pomnika Wdzięczności - w myśl zarządzenia M.R.M. na posiedzeniu M.R.M. w dn. 28.IX.49 r. po trzymaniu nalepek na sumę 1.500.000.- zł. rozdzielono nalepki po poszczególnych instytucjach na sumę 1.323.000.- zł. pozostało do dyspozycji Komitetu 167.800.- zł. Iobrano ogółem nalepek na 506.200.- zł. do pobrania zostało 817.000.- zł. Mimo wysłanych zawiadomień nie wszystkie instytucje zgłosiły się po odbiór, celem ożywienia rozprowadzenia nalepek - powzięto postanowienie - ogłosić instytucje, które dotychczas nie pobrały nalepek w prasie. Do kasy Z.M. na rachunek sum przechońnych wpłynęło z pobranych nalepek zł. 53.400.-

Komitet Odbudowy Warszawy - po odbyciu organizacyjnego posiedzenia na którym został wyłoniony prezydent Komitetu i podzielone funkcje, odbyła się zabawa taneczna - która przyniosła dochodu - 43.860.- zł. Powyższa suma została przeznaczona na rzecz Odbudowy Warszawy.

Komitet Kontroli Bibliotek - powołana, celem usunięcia ksiątek o treści niezgodnej z duchem czasu nowej rzeczywistości w Polsce. Na posiedzeniu w sierpniu zostały podzielone funkcje i postanowiono pierwszą skontrolować Bibliotekę Miejską. Zebranych poinformowano o sposobie przeprowadzenia kontroli.

V. Kontrola Społeczna.

W okresie sprawozdawczym dokonano 11 kontroli z udziałem 2-3 członków. Słaby udział członków tłumaczy się osem urlopowym oraz nawalem pracy zawodowej. Plan pracy za III-kwartał został wykonany w stosunku do liczby zaplanowanych kontroli, lecz punkty kontrolowane nie zostały uwzględnione, ponieważ w tym czasie dokonane kontrole okazały się ważniejsze. Przeprowadzono następujące kontrole: 1. Miejski Zakład dla dziewczynek w Supraslu. 2. Wykonanie budżetu przez Zarząd Miejski w Białymstoku za I-sze półrocze 1949 r. 3. Szpital Miejski Nr. I - oddz. położniczo-ginekologiczny i dziecięcy. 4. Stacja Opieki nad Matką i Dzieckiem. 5. Szpital Miejski Nr. II - oddz. chirurgiczny. 6. Kuchnia Społeczna Z.M. 7. Miejski Zakład dla chłopców wchoroszczy 8. Zakład Doskonalenia Rzemiosła. 9. Miejska Komunikacja Samochodowa. 10. Roboty interwencyjne na zatrudnienie 130 kobiet z subwencji Urzędu Zatrudnienia w sumie 7.000.000.- zł. 11. Zużycie dotacji Rady Państwa w sumie 70.000.000.- zł. na poprawę komunalnych warunków bytu klasy robotniczej.

W miejskim zakładzie dla dziewczynek w Supraslu stwierdzono niewłaściwe prowadzenie magazynów i brak kontroli nad zużyciem przez kuchnię artykułów żywnościowych, oraz nieodpowiednie prowadzenie ewidencji produktów ogrodniczych. Nadto stwierdzono inne braki w porządkach zakładu i dozorcze dzieci.

W związku z tym Prezydium M.R.N. na wniosek Komisji poleciło Z.M. uporządkować istniejący stan porządku i księgowości oraz polecono sporządzić remanet urządzeń i towarów.

Remanet został przeprowadzony dnia 24.VIII.1949r. Wydział Opieki Społecznej nadał wyjaśnienia kierownikowi zakładu.

Wykonanie budżetu przez Zarząd Miejski za I-sze półrocze r.b. sprowadzono wspólnie z Komisją Finansową. Stwierdzono że budżet był realizowany za I-sze półrocze z pewnymi odchyleniami, jak na przykład nie wydawkowaniem pewnych sum z powodu spóźnienia dokonania remontu szkół w I-szym półroczu, które jednak w II-gim półroczu będą zrealizowane. W dziale opieki społecznej porobiono oszczędności prawdopodobnie bez szkody dla wydziału. Wpłaty administracyjne uzyskano około 30% w stosunku rocznym. Zachodzi obawa że sumy preliminowane nie dadzą się uzyskać. Opłaty za korzystanie z urządzeń miejskich są nikłe, gdyż na preliminowane 9.504.000.-zł. uzyskano zaledwie 1.151.615.-zł. Tłumaczy się nieuiszczaniem należności przez Ubezpieczalnię Społ. za leczenie ubezpieczonych w szpitalach miejskich. W powyższej sprawie zalecono Zarządowi Miejskiemu, zwrócić się do Ubez. Społ. o uiszczenie zaległych opłat. W związku z przekazaniem Teatru Miejskiego na przyszły rok Min.Kult.i Sztuki polecono

527

Komisja wniosła o wypacenie dla Teatru cofniętą przez Woj. Radę Narodową - subwencję w wysokości 4.559.400.-zł.

W szpitalu Miejskim Nr.1 stwierdzono- zły stan baraku w którym się mieści dział dziecienny. Barak wymaga remontu i dezynfekcji z powodu zaplaskwienia. Zbyt bliska odległość od budynków gospodarczych, gdzie znajdują się wieprze co powoduje swąd i napływ much. Brak fartuchów dla odwiedzających rodziców. W dziale położniczym stwierdzono ciasnotę oraz szczupłość obsługi. W magazynie oraz kuchni brak zabezpieczenia od owadów, obsługa kuchni nie posiada białych fartuchów. Stwierdzono nadto, że pranie bielizny szpitalnej w miejskiej pralni, gdzie jest prana bielizna ze wszystkich szpitali jest zewszecznier niehigieniczne.

Prezydium MRN poleciło Z.M. wskazane przez Komisję braki usunąć. Wykonanie powyższego zarządzenia jest w trakcie załatwienia.

W Stacji Opieki nad Matką i dzieckiem stwierdzono, że lokal ginekologiczno-położniczy jest ciasny do tego rodzaju ośrodka. Brak lekarza ginekologa do badania ciężarnych kobiet. Czas przyjęć lekarzy nie jest uregulowany i przestrzegany. Nieodpowiednie magazynowanie artykułów spożywczych w jednym pomieszczeniu, gdzie zastano brak uporządkowania. Podłoga w kuchni wymaga remontu, a ściek kanalizacyjny w czołach dla mlecznych mieszanek jest uszkodzony. Nieodpowiednie prowadzenie ewidencji leków.

Prezydium poleciło braki usunąć oraz wystarać się o urządzenie Stacji w odpowiednio obszernym pomieszczeniu. Wykonanie zaleceń w trakcie załatwienia.

W szpitalu miejskim Nr.2 stwierdzono- brak windy do podawania potraw, aczkolwiek kanał windy jest wykopatany. Magazyny nieuporządkowane i nie zabezpieczone kratami. Środki lecznicze wydawane są bez piśmiennego zlecenia lekarza, a artykuły spożywcze wydają się z magazynu bez zlecenia kierownika gospodarczego. Stwierdzono, brak uszczelnienia i obmurowania okiem w budynku gospodarczym. Świetlica szpitalna nie jest zaopatrzona w bibliotekę. Urządzenia przeciwpożarowe nie uzupełniono.

Prezydium wydało odpowiednie zarządzenie, celem usunięcia braków. Sprawozdania z wykonania zleceń Z.M. dotychczas nie nadeszła.

W kuchni społecznej Nr.2 stwierdzono nieodpowiednio czyste prowadzenie księжки kasowej i materiałowej, w której stwierdzono zaległości z 2-ech dni oraz nieporządek w magazynie. Nieprawidłowe spisywanie protokołów zakupu bez udziału podopiecznych.

Przesłano odpowiednie zarządzenie do Z.M. który nadeszła wyjaśnienie kierowniczką zakładu.

W Domu Dziecka w Choroszczy stwierdzono nieporządk w zakładzie i magazynie wynikające z braku urządzeń i mebli oraz brak biblioteki w zakładzie. Brak nadzoru nad dziećmi z powodu szczupłości personelu wychowawczego.

Nadto stwierdzono niezgodny z przepisami zakup na wolnym rynku i ubój zwierząt do użytku zakładu oraz stwierdzono inne braki.

Powyższe braki w urządzeniach oraz braki personalne, Prezydium poleciło Z.M. usunąć w najkrótszym czasie. Zakup na wolnym rynku oraz ubój zwierząt na terenie zakładu zakazać. Zarządzenia w trakcie wykonania.

W zakładzie Doskonalenia Rzemiosła Komisja nie stwierdziła żadnych uchybień.

W M. Komunikacji Samochodowej stwierdzono nieporządki w magazynach i warsztacie stwierdzono nadmierne zużycie paliwa, które nie zostało wyjaśnione protokółarnie. Materiały techniczne i pedne nie wydawane są drogą przepisowych kwitów, a w księżce rozchodowej brak w wielu miejscach podpisów odbierającego. Nie prowadzi się ewidencja zużytych opon. Protokoły konieczności naprawy wozów nie są prowadzone, co daje możność nadużyć przy wymanie części zamiennych. Księżki zdania i przyjęcia samochodów z uwidocznieniem uszkodzeń nie prowadzone. Pracownicy warsztatu nie ewidencjonują swojej pracy, dlatego trudno stwierdzić co w danym dniu zostało wykonane. Brak podstawowych urządzeń przeciwpożarowych na terenie garażu.

Powyższe braki polecono uporządkować.

W sprawie robót interwencyjnych pracochłonnych na zatrudnienie 130 kobiet, na sumę 7.000.000.-zł. Komisja stwierdziła, że procent zużytej sumy na zatrudnienie kobiet jest zmały - około 2.500.000.-zł. to jednak celowość dokonanych robót jest bezsporna. Ogrody i planty w stosunku estetycznym i sanitarnym podniesione na wyższy poziom. Boczne ulice jak również ulice ruchliwe jak Jurowiecka, Malmeda i inne - oczyszczone zostały od zwalów gruzu na chodnikach w wyniku czego ograniczone została możność niebezpiecznych wypadków i ułatwienie komunikacji w mieście. Komisja postanowiła stale czywać nad wykonaniem całości robót oraz pomóc w racjonalnym i oszczędnym wykorzystaniu funduszy.

Kontrola zużycia dotacji Rady Państwa w sumie 7 mil. na poprawę komunalnych warunków bytu klasy rob.- wykazała że sprawa wykorzystania dotacji Rady Państwa jest dalece niezadowolająca. Wiele stracono czasu na wykonywanie zbędnej dokumentacji, której faktycznie nie było komu sprawozdać. Jeden człowiek któremu powierzono nadzór nad temi sprawami nie był w stanie sporządzać i sprawdzać kosztorysy prowadzić sprawy biurowe, zawierać umowy, być na konferencjach i komisjach oraz sprawować nadzór techniczny na miejscu dokonywania robót. Zła organizacja pracy, brak sił fachowych i niedostatek materiałów zahamował dokonywanie remontów. Komisja stwierdziła, że roboty remontowe prowadzone przez Z.M. przez PZP Nr. 34, PZPJ i F-ki Sklejek, są w stadium początkowym - rozpoczęcie kilku domów jest ułankiem tego co pozostaje do zrobienia do końca roku.

Praca nad oświetleniem ulic, w ramach dotacji, jeszcze nie rozpoczęta z powodu nieprzekazania pieniędzy dla elektryków. Wyeliminowanie przez Nadzwyczajną Komisję wybudowania proponowanej przez elektryków podstawyina Białostoczek - zdaniem Komisji jest niewłaściwym. Podłączenia wody do domów robotniczych prowadzone są wzorowo - jednak

zdaniem Komisji - kolejność dołączeń winna być kontrolowana przez ORZZ. Chodniki oraz prace na plantach są stale prowadzone. Natomiast sprawa zakupu autobusów kosztem 12.000.000.-zł. oraz zakup kamienia na kostkę i zakup lub sporządzenie ławek na planty stoi na martwym punkcie.

Nad wykorzystaniem dotacji Komisja postanowiła w dalszym ciągu stale czuwać.

Prezydium poleciło Z.M. uaktywnić prace celem bezwzględnego wykorzystania dotacji Rady Państwa do końca b.r.

VI. Budżety Samorządowe.

W myśl okólnika Rady Państwa sprawozdanie z wykonania budżetu za III kwartał Zarząd Miejski winien przedłożyć w terminie do dn.20.X.49r. Wobec powyższego Prezydium w sprawozdaniu podać danych nie jest w stanie.

VII. Akcja szkoleniowa.

Odbývają się odprawy szkoleniowe kierowników poszczególnych wydziałów Zarządu Miejskiego.

VIII. Zmiany w obsadzie biura prezydialnego.

Zmian w obsadzie biura za III kwartał nie nastąpiło.

IX. Plan Pracy Prezydium i MRN na IV kwar.

Na 26.X.49.

1. Sprawozdanie przew. Komisji Lokalowej
2. " poczty - koreferat Kom.Kontr.Społ.
3. " przedsiębiorstwa remontowo-budowlanego przy Z.M. - koreferat Kom.Odbudowy
4. " Komitetu Odbudowy Warszawy
5. " Spółdzielni Pracy - koreferat Kom.Odb.

Na 30.XI.49r.

1. Sprawozdanie z wykonania funduszy na poprawę kom.war. bytu klasy robot.- koreferat Kom.Fund.Gosp.Lok.
2. " Komisji Zdrowia
3. " Centrali Krajow.Sur.Włókien.-koreferat Kom. Kontroli Społ.
4. " Urzędu Zatrudnienia -koref.Kq.Kontroli. Społ.

Na 28.XII.49r.

1. Sprawozdanie z wykonania Fund. na poprawę kom.war.bytu kl.r Kor.Kom.Fund.Gosp.Lok.
2. " Opieki Społ.przy Z.M.-korf. Kom.Opieki Społ.
3. " pełnomocnika do walki z Analfabetyzmem
4. " Wydz.Tech. Zarz.Miejs. z robót drogowych koref. Komisji Planowania

5. Sprawozdanie Komisji Oświatowej oraz Inspektoratu
Szkolnego
6. " Komisji Kontroli Społecznej.

Prace MRN w III kwartale odbyły w/g ułożonego planu
co jest podane w poz.II. Prace Plenum Rady.

Sekretarz
Miejskiej Rady Narodowej

Lu
/Skipietrow L./

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej

/Zubrycka J./

69 53

S p r a w o z d a n i e
z działalności Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku
za miesiąc październik 1949 roku.-

I. Skład Rady

W składzie zaszyły następujące zmiany: Zarz. Okr. Tow. Przyjaciół Dzieci odwołał rad. Borowskiego Józefa, Zarz. Sam. Chłopskiej odwołał Kuncewicz Krystynę, na jej miejsce została przyjęta Dobuszeva Danuta, z ramienia rzemiosła Str. Pracy wydelegowała Kobylńskiego Wiktora.-

II. Prace Plenum

1) Plenarne posiedzenie odbyło się w/g terminarza we środę 26 października. Na ogólną ilość radnych - 53, obecnych było 34, nieobecnych usprawiedliwionych - 17, nieobecnych nieusprawiedliwionych - 2.-

M.R.N. wysłuchała wykonania uchwał.-

M.R.N. uchwaliła dodatkowy budżet Z.M. na r. 1949.-

M.R.N. wysłuchała sprawozdanie z działalności Komisji Lokalowej, Poczty i Urzędu Telefon. Telegraf. Po ożywionej dyskusji oraz wygłoszonym koreferacie M.R.N. przyjęła następujące dezyderaty: dążyć do wychowania Socjalistycznego, pracowników poczty i telegrafu.

2. Wykorzystać listonoszy pocztowych jako czynnik łączności społecznej i kulturalnej miasta i wsi.-

3. Przyspieszyć uruchomienie automatycznej centrali telefonicznej.-

4. Prowadzić i planować odbudowę urządzeń i udoskonalenie technicznych.-

5. Interweniować o przyspieszenie przydziału kredytów na wybudowanie mieszkań robotniczych.-

6. Przeprowadzić dokładną numerację domów i wywiesić tablice brakujące na ulicach.-

7. Wyrównać pozostawioną po regulacji rzeki posesję poczty.-

8. Wyciągnąć na odpowiednie stanowiska długoletnich pracowników teletechnicznych.-

M.R.N. wysłuchała sprawozdanie o stanie organizacji Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego, oraz zatwierdziła statut.-

M.R.N. przesłuchała sprawozdanie Miejskiego Komitetu Odbudowy Warszawy, ogółem zebrano sumę zł. 287.945.-

Spółdzielnia Budowlana "Praca" złożyła sprawozdanie z wykonanych robót z planu inwestycyjnego, oraz z działalności spółdzielni od czasu jej zorganizowania.-

M.R.N. uchwaliła zaciągnięcie pożyczki na przełożenie rur kanalizacyjnych zł. 900.000.- i na zakończenie budowy wieży ciśnienia zł. 600.000.-

III. Prace Prezydium.-

W m-cu październiku Prezydium odbyło 4 posiedzenia. Prezydium opracowało sprawozdanie na zjazd Przewodniczących rad narodowych, oraz sprawozdanie z działalności M.R.N. za III-ci kwartał. Prezydium wystąpiło z wnioskiem do Rady Państwa o przydzielenie na miasto Białystok baraków dla eksmitowanych z domów zagrożonych robotników.-

W celu ułatwienia społecznej akcji odgruzowania miasta, Prezydium zobowiązało Z.M. o wydanie koni, furmaneki i wygonetek do dyspozycji pracującym organizacjom.-

Zostało wysłuchane sprawozdanie z wykonania robót inwestycyjnych. Plan zostanie wykonany w terminie.-

Prezydium zaakceptowało dodatkowy kosztorys Urzędu Zatrudnienia na uporządkowanie ulic.-

IV. Komisje

1) Komisja Kwalifikacyjna - odbyła 1 posiedzenie rozpatrując 7 spraw, w tym jedna sprawa została odesłana do Kom.W.R.N. pozostałe odroczone.-

2) Komisja Zdrowia - odbyła 1 posiedzenie wysłuchując sprawozdanie członków z wykonanych prac.

Zostało zlustrowane szkoły: Nr. 1, 5, 10, szkoła świecka przy ul. Słonimskiej - przedszkole. Szkoły Nr. 12, 15, 18, 11, 9 i 2 razem 9 szkół i 1 przedszkole. Przekomisyje Kontroli Szkół stwierdziły ogólne zaciśnienie w poszczególnych szkołach, natomiast stan sanitarny - średni.-

Zlustrowano 3 lokale gastronomiczne i rozlewnię piwa.-

W planie pracy na m-c listopad postanowiono zlustrować 7 szkół, oraz 6 piekarni.-

Zebrań przeprowadzał viceprzewodn. Skiserman Zygmunt.-

3) Komisja Odbudowy - odbyła 1 posiedzenie rozpatrując stan gospodarczy na r. 1950 : drogowy, wodociągowo-kanalizacyjny, zakładu oczyszczania miasta, budownictwa administracyjnego i komunikacji miejskiej.- Plan uważa się za realny, przy czym plan Kom. Miejsk. należy wykazać i zaakcentować ilość stale czynnych wozów z uwagi na stałe remonty starych wozów, oraz w dziale oczyszczania miasta należy dążyć do zwiększenia doboru.-

4) Komisja Lokalowa - odbyła 7 posiedzeń ułatwiając 67 spraw.-

5) Komisja Op. Społ. - odbyła 1 posiedzenie nakreślając plan pracy na m-c listopad, zlustrowany został Dom Dziecka w Zwierzynie.-

6) Komisja Oświatowa - odbyła 2 posiedzenia został przeanalizowany skład Komisji oraz wytypowali kandydatów jako zaproszonych na zebranie. Wytypowali również kandydatów na członków Komitetu Bibliotek. Poruszona sprawa strony technicznego wydawania przydziału stypendium dla uczniów szkół średnich, ogólnokształcących i zawodowych na r. 1950.-

Zastanowiono się również nad sprawą przekazaniu teatru kukielkowego T.P.D.

Na drugim posiedzeniu Komisja wysłuchiwała sprawozdanie z przeprowadzonych remontów w szkołach i agendach, oraz o zaopatrzeniu szkół w opał i meble.

Został skontrolowany preliminarz budżetowy Wydz.Oświa-ty i Kultury na r.1950.-

7) Komisja Finansowa ~~X~~ nie odbyła posiedzenia.-

8) Komisja Regulaminowa - nie odbyła posiedzenia.-

9) Komisja Kontroli Cen -przeprowadziła akcji kontrol.

6, brało udział 52 osoby, skontrolowano punktów 108, z tego prywatnych -69, spółdziel.-39 : w/g branż: spoż.108. sporządzono protokółów sklep.pryw.21, spoż.21, za pobieranie nadmiernych cen- 9, za brak cennika 6 i inne 9 skierowano z wnioskiem spraw na ukaranie grzywną-21, wnioski o ukaranie dotyczyły sklepów prywatnych oraz p 1 pracownika sklepu prywat.

10) Komitet Fund.Gospodarki Lokalowej - odbył 2 posie-dzenia.-

11) Komitet Fund.Pomnika Wdzięczności - odbył 1 posie-dzenie, nakreś-

lając plan pracy. Wysłuchano zostało sprawozdanie z dotych-czasowej działalności Komitetu, oraz sprawę rozproszania cegiełek instytucjom i przedsiębiorstwom państwowym.

Komitet postanowił przyspieszyć aktywnie do dalszej pra-cy, realizując plan szybkiego postawienia pomnika dla Armii Radzieckiej.-

V. Kontrola Społeczna

Komisja Kontroli Społecznej skontrolowała remont domów przy ul. Sukiennej5, Białostocka5 i Zamenhofa 5.

Komisja odbyła 1 posiedzenie w sprawie nowych metod pracy Komisji.

Skontrolowano: Zakład Opiekunczo-Wychowawczy dla dziew-czynek w Supraślu, sprawdzono akcje "B" w sprawie oświetlenia ulic, rejonowy urząd pocztowy, państwowe zakłady graficzne, urząd telef.telegraf, oraz działalność Taniej Jutki, warsztat przy Rzeźni Miejskiej i sklep w Halach, Razem odbyło w m-cu październiku 7 kontroli.-

VI. W m-cu październiku MRN uchwaliła dodatkowy budżet Zarządu Miejskiego m.Białegostoku na r.1949.

VIII. W m-cu października w obsadzie biura prezydialnego zmian nie nastąpiło-

IX. Prezydium celem uaktywnienia działal-ności Komisji odbyło odprawę przewodniczących wszystkich Komis.

Składowy
Miejskiej Rady Narodowej

Skipietrow

Przewodniczący

Zubrycka

SPRAWOZDANIE

na zjazd Przewodniczących Powiatowych rad Narodowych Województwa Białostockiego w dniu 8 października 1949 roku.

- 1) Poza planowych robót melioracyjnych z dotacji Samorządowego Funduszu Wyrównawczego na terenie m. Białegostoku nie przeprowadzono. Regulacja rzeki Białki oraz melioracja jej pobraża, była dokonywana z Funduszu interwencyjnego kosztem sumy zł. 6.844.333.- i z Funduszy inwestycyjnych kosztem zł. 5.000.000.-
- 2) W ramach dotacji Rady Państwa z Funduszu Gospodarki Mieszkaniowej w sumie zł. 30.500.000.- - Fabryka Sklejek, zobowiązała się dokonać remontów mieszkań w 9 domach, na sume zł. 2.045.000.-, P.Z.P.W. Nr.34 zobowiązało się dokonać remontu mieszkań w 16 domach na sume 3.356.000.- zł., Państwowe Zakłady Jedwabniczo-Galanteryjne w 12 domach na sume 3.011.000.- zł. Pozostała część dotacji ma zużyć Zarząd Miejski na remont mieszkań w domach Z.M. oraz opuszczonej nieruchomości. Dotychczas rozpoczęto i częściowo wykonano w następujących domach: Fabryka Sklejek prowadzi roboty w 6 domach przy ul. Dojlidzkiej Nr.25, 25b, 25d, 25e, 25f roboty wykonano w 60-90%. P.Z.P.W. prowadzi roboty w 4 domach przy ul. Konopnickiej Nr.1, 3 i 5 oraz przy ul. Warszawskiej Nr.72, roboty wykonano w 30-70%. Państwowe Zakłady Przemysłu Jedw.-Galant. prowadzą roboty w 3 domach przy ul. Mickiewicza Nr.30 i 62 i Wojskowej Nr.5, roboty wykonano w 10-30%. Zarząd Miejski prowadzi roboty w 4 domach przy ul. Piwnej Nr.12, Zamenhofska Nr.5, Białostoczańskiej Nr.5 i Sukiennej Nr.5, roboty wykonano w trzech pierwszych w 10-20% i w ostatniej w 70%. Do % wykonania zaliczone zostały roboty stolarskie wykonywane w warsztatach. Suma zużyta na ten cel nie da się dotychczas określić ponieważ rachunki narazie są tylko częściowo złożone. Dozór techniczny Zarządu Miejskiego dotychczas jest minimalny.

Z dotacji Rady Państwa z Samorządowego Funduszu Wyrównawczego w wysokości 39.500.000.- zł. przeprowadzone zostały następujące roboty:

Elektrownia Białostocka zobowiązała się oświetlić szereg ulic kosztem 3.608.494.- zł. i wybudować podstację na przedmieście Białostoczek kosztem 1.441.506.- zł. Nadzwyczajna Komisja Mieszkaniowa na posiedzeniu w dniu 2.IX.1949 r. wyeliminowała budowę podstacji, polecając elektrowni tę sumę zużyć oświetlenie dalszych ulic. Elektrownia Białostocka jednak upiera się w dalszym ciągu przy budowie podstacji, ponieważ twierdzi że przy opracowaniu kosztorysów na oświetlenie ulic w ramach dotacji, brano pod uwagę zapas posiadanych materiałów i na dalsze oświetlenie brak materiałów.

Natomiast na budowę projektowanych stacji, Elektrownia materiały posiada.

Na dzień 8-go października r.b. zainstalowano przewody na ul. Dalekiej. Na ul. Towarowej ustawiono 19 słupy i zainstalowano linie. Na ul. Traugutta zaczęto ciąć linie i zawieszono 12 sztuk armatur i światło zostało przyłączone. W dniu 7-go października rozpoczęto zakładanie przewodów przy ul. Bema.

Dyrekcja Wodociągu i Kanalizacji zobowiązała się wykonać około 300 dołączeń wody do mieszkań robotniczych kosztem zł. 7.400.000.- Roboty wodociągowe w ramach dotacji, były uruchomione 7-go września 1949 r. Do obecnej chwili dokonano 122 dołączeń w 56 domach. Brak jednak kontroli kolejności dołączeń ze strony O.R.Z.Z.

Sprawa zakupu autobusów dla komunikacji Miejskiej kosztuje 12.000.000.- zł. narazie nie postąpiła naprzód. Zarząd Miejski w tej sprawie prawdopodobnie robi starania w Ministerstwie.

W takim samym stanie stoi sprawa zakupu kamienia na koszt do układania jezdni, kosztem 3.000.000.- zł. oraz zakupu 100 ławek dla Plant Miejskich.

Z przeznaczonej sumy 15.000.000.- zł. na naprawę ulic i ułożenie chodników, są wykonane i prowadzone następujące roboty. Na ul. Pieczurskiej, przebudowano jezdnię i ułożono chodniki kosztem 1.059.976.- zł. Przebudowano jezdnię i ułożono chodnik na odcinku P.B.P. przy Bynku Kościuszki kosztem 884.812.- zł. Przeprowadza się częściowe naprawy chodników i wjazdów przy ul. Krakowskiej i Manifestu Lipcowego kosztem 59.625.- zł. wykonano w 65%. Częstkowa naprawa jezdni i budowa nowego chodnika przy ul. Piwnej - koszt 800.502.- zł. wykonano w 100%. układanie chodników i płyt betonowych przy ul. Słonimskiej koszt 128.812.- zł. wykonano w 75%. Zagruzowanie i ~~zazuzł~~ zazuzłowanie na odcinkach ul. Białowiejskiej, szosie Żółtkowskiej i Alei na Plantach kosztem 1.579.621.- zł. wykonano w 100% Wykonano wyrobów betonowych na sumę 1.883.500.- zł. Razem zużyto sumę zł. 6.396.857.- zł.

3) Sprawa elektryfikacji wsi nie dotyczy M.R.N. w Białymstoku.

4) W akcji walki z analfabetyzmem, zorganizowano na terenie miasta Białegostoku 25 kursów dla analfabetów, w następujących instytucjach:

1. Więzienie - Szosa	Szosa Południowa	22
2. " " "	" " "	"
3. Miejs. Zarz. Ligi Kobiet	ul. 1-go Maja	74
4. Państw. Zakł. Samochodowe	" Kraszewskiego	9
5. P.B.P. Nr. 8	" Stalina	33
6. P.B.P. Nr. 8	" " "	"
7. Zw. Zaw. Spożyców	" Kupiecka	30
8. Państw. Monopol Spir.	" Jurowiecka	26
9. Szkoła Nr. 6	" Mazowiecka	33
10. P.P.B. Nr. 9	" Stalina	43
11. Państw. Zakł. Mechn. F-ka Nr. 5	" Łukowa	3
12. Zw. Zaw. Kolejarzy	" Manif. Lipcowego	25
13. P.Z.P.W. 34 F-ka Nr. 5	" Białostoczańska	9
14. Państw. Monop. Tytoniowy	" Warszawska	
15. Jednostka Wojs. 2618	" Nowe-Miasto	
16. " " "	" " "	
17. Z.E.O.B. (Elektrownia)	" Elektryczna	13
18. P.Z.P.W. 34 F-ka Nr. 1	" Lenina	17
19. Spółdz. Krój	" Manif. Lipcowego	29
20. Fabryka Kaflí	" Słonimska	29
21. Państw. Olejarnia	" Monopolowa	20
22. Fabryka Sklejek	" Dojlidy	
23. Ekspedytor	" Poleska	
24. XXIX S.P.B.	" Stalina	31
25. Państw. Zakł. Jedw. Galant. Nr. 5	" Marcelego Nowotki	

Miejski Komitet do walki z analfabetyzmem wyznaczył 26 opiekunów Społecznych do dopilnowania akcji oraz przebiegu kursów.

Zobowiązano zorganizować do końca roku kursa dla analfabetów oraz współzawodnictwo na tym odcinku. W myśl porozumienia zawartego na posiedzeniu Miejskiego Komitetu do Walki z Analfabetyzmem, zrozesłane zostały wezwania do zorganizowania kursów i współzawodnictwa następujące instytucje:

Miejski Komitet Stronnictwa Demokratycznego i Stronnictwa Ludowego polecono zorganizować do końca roku po 5 kursów dla analfabetów oraz do wzajemnego współzawodnictwa.

Zobowiązano Miejski Komitet P.Z.P.R. do współzawodnictwa z Korpusem Bezpieczeństwa Wewnętrznego - obum organizacjom polecono zorganizować po 10 kursów dla analfabetów do końca roku.

O.R.Z.Z. polecono wyzwać do współzawodnictwa Miejską Komendę S.P. i Zarz. Miejski Z.M.P. oraz zobowiązano obie organizacje młodzieżowe do współzawodnictwa między sobą. O.R.Z.Z. polecono zorganizować 15 kursów dla analfabetów do końca roku, a dla Z.M.P. i S.P. po 30 kursów do końca roku.

Miejski Zarz. Ligi Kobiet zobowiązano do zorganizowania 10 kursów i do współzawodnictwa z Powiatowym Zarz. Samopomocy Chłopskiej, któremu polecono zorganizować do końca roku 5 kursów dla analfabetów.

O przebiegu organizacji kursów i o rezultatach współzawodnictwa polecono nadesłać sprawozdanie do dnia 15 października 1949 r.

5) W ramach Miesiąca Odbudowy Warszawy został zorganizowany Komitet Odbudowy Warszawy do którego zostali zaproszeni przedstawiciele Partii i O.R.Z.Z. oraz organizacji społecznych z udziałem Prezydenta Miasta i Inspektora Szkolnego. Na przewodniczącą wybrano insp. Szkolnego ob. Kowala. W miesiącu wrzesniu rozesłane zostały do instytucji i zakładów pracy listy ofiar, oraz postanowiono zorganizować loterie fantowe, na którą Liga Kobiet zobowiązała się zebrać w drodze darów fanty, które zostaną rozdane. Komitet zorganizował w kawiarni "Tęcza" zabawę taneczną z której dochód wyniósł 43.860.- zł. W miesiącu wrzesniu zobowiązano zorganizować zabawy na odbudowę Warszawy w Związkach, Szkołach i Zakładach pracy, które posiadają odpowiednie świetlice. W myśl powyższego urządzono zabawy w następujących instytucjach: Zakłady P.Z.P.W. 34, Fabryka Nr. 5, Fabryka Nr. 1, Fabryka Pluszu, KK P.B.P. Nr. 8, Komsum Urzędu Bezpieczeństwa, Zw. Inwalidów Wojennych, Liceum Plastyczne, Liceum Budowlane i Liceum Pedagogiczne. Ogólny dochód z zabaw wyniósł 175.430.- zł.
Zebrano na listy ofiar 22.457.- zł.
Z loterii przewidziano 80.000.- zł.
Listy ofiar jeszcze nie wszystkie zostały zwrócone.

Ogólny dochód z akcji miesiąca odbudowy Warszawy będzie wiadomy po nadesłaniu wszystkich danych i po wpłynięciu pozostałej gotówki zebranej z impres oraz po końcowym rozliczeniu.

6) Wydział Finansowo-Podatkowy Zarz. Miejskiego wymierzył podatek gruntowy na rok 1949 w gotówce 1.154.301.- zł. i w zbożu kg. 10.317.- oraz na F.O.R. zł. 324.041.- Wpłynęło podatku gruntowego w gotówce zł. 1.045.000.- - 91% zbożem kg. 5.831.- 56% i na F.O.R. zł. 270.696.- - 84% Termin II raty podatku gruntowego upływa dnia 30.XI.1949 r.

7) Kasyfikacje gruntu przeprowadza Referat Statystyczny Zarządu Miejskiego za pomocą dwóch zespołów po dwóch pracowników Z.M. i po jednym przedstawicielu P.Z.P.R. jako czynnik społeczny.

Dotychczas zaklasyfikowano 90% gruntów. Pozostałość ma być zakończona do dnia 10 października r.b. Szczegółowe dane mogą być wiadome po zakończeniu klasyfikacji.

8) W myśl instrukcji Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 5 września 1949 r. L.dz. I/12/49, Prezydium M.R.N. opracowało plan pracy na IV kwartał b.r. oraz została zawarta umowa na współzawodnictwo pracy, między Miejską Radą Narodową w Białymstoku a Powiatową Radą Narodową w Augustowie.

Plan pracy Prezydium M.R.N. na IV kwartał 1949 roku.

28.IX.1949 r.

1. Uchwalenie budżetu na 1950 r. oraz dodatkowego budżetu na rok 1950.-
2. sprawozdanie z wykonania funduszu na poprawę komunalnych warunków klasy robotniczej - koreferat Kom.Gos.Fund.Lok. rad. Owierko.
3. sprawozdanie Ubezpieczalni Społecznej - koreferat Komisji Zdrowia rad.Sliserman.-
4. sprawozdanie S.P.B. - koreferat Komisji Odbudowy rad.Budryk.

26.X.1949 r.

1. sprawozdanie przewod.Komisji Lokalowej
2. " poczty - koreferat Kom.Kontroli Społecznej
3. rad. Owierko.
4. sprawozdanie przedsiębiorstwa remonto.budowlanego przy Zarz. Miejskim - koreferat Komisji Odbudowy rad. Zywolewski.
5. sprawozdanie Komitetu Miejskiego Odbudowy Warszawy - Kowal.
5. " Spółdzielni Pracy - koreferat Komisji Odbudowy rad.Gładysz.

30.XI.1949 r.

1. Sprawozdanie z wykonania funduszu na poprawę komunalnych warunków bytu klasy robotniczej - koreferat Kom.Fund.Gos.Lok. rad. Luźmin Szymon.
2. sprawozdanie Komisji Zdrowia
3. " Centrali Krajowych Surowców Włókienniczych - koreferat Kom.Kontroli Społecznej rad.Bielas.
4. sprawozdanie Urzędu Zatrudnienia - koreferat Kom.Kontroli Społecznej rad.Kobyliński.

28.XII.1949 r.

1. Sprawozdanie z wykonania funduszu na poprawę komunalnych warunków bytu klasy robotniczej - koreferat Kom.Fund.Gosp.Lok. rad. Kuźmin.-
2. sprawozdanie Opieki Społecznej przy Zarz.Miejskim - koreferat Kom.Opieki Społecznej rad.Czubryj
3. sprawozdanie Pełnomocnika Miejskiego Komitetu do Walki z Analfabetyzmem.
4. sprawozdanie Wydz.technicznego Zarz.Miejskiego z robót drogowych - koreferat Komisji Planowania rad.Borowski J.
5. sprawozdanie Komisji Oświatowej, oraz Inspektora Szkolnego rad.Kowala.
6. sprawozdanie Komisji Kontroli Społecznej.

Warunki umowy między M.R.N. w Białymstoku a P.R.N. w Augustowie podpisana dnia 22.IX.1949 r. przez Przewodniczącą M.R.N. ob. Zubrykę i Przewodniczącego P.R.N. w Augustowie ob. Dobrenko Michała na następujących warunkach:

6859

- | | | |
|---|--------|---------|
| 1. co miesięczne zwoływanie plenarnych posiedzeń rady w terminach | | 1 punkt |
| 2. nie zwoływanie posiedzeń | -5 | " |
| 3. przygotowanie posiedzenia rady przez koreferaty Komisji | + 3 | + |
| 4. posiedzenie Komisji | po 1 | " |
| 5. nie wykonanie uchwał P.R.N. /M.R.N./ | - 2 | " |
| 6. posiedzenie Prezydium P.R.N. /M.R.N./ | po 1 | " |
| 7. nie wykonanie uchwał Prezydium | + 2 | " |
| 8. nie wykonanie zarządzeń polustacyjnych | - 2 | " |
| 9. odprawa przewodniczących P.R.N. w W.R.N. | 5 | " |
| 10. punkty 10, 11, 12, 13 i 14 nie odpadają z względu na to że zakres działania M.R.N. w B-stoku nie obejmuje P.R.N. | | |
| 15. nieobecność na posiedzeniu członka Rady, Prezydium Komisji lub odprawy | po 1/2 | " |
| 16. wykonanie planu elektryfikacji wsi lub ulic miasta | +5 | " |
| 17. realizacja istotnych zagadnień dla powiatu i miasta do uzgodnienia | po 3 | " |
| 18. przedterminowe nadsyłanie sprawozdań P.R.N. do W.R.N. | 1 | " |
| 19. przedterminowe nadsyłanie protokołów P.R.N./M.R.N. za każdy dzień | 1 | " |
| 20. za każdy dzień zwłoki w nadesłaniu protokołu lub sprawozdania | - 1 | " |
| 21. nie terminowe załatwianie pism pilnych | - 3 | " |

II. Plan pracy obu Powiatowych /Miejskich/ Rad Narodowych podlegają zatwierdzeniu W.R.N.

III. Okres współzawodnictwa ustala się na czas od 31.XII.1949 r. jednakże sprawozdania zwyników miesięcznych składa się w ciągu 7 dni po upływie każdego miesiąca.

IV. Wyniki współzawodnictwa ustala komisja powołana przez W.R.N.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
/Zubrycka J./

Zarządzenie wewnętrzne Nr. 23

Na podstawie art. 46 Ustawy z dnia 23.III.1933 r. o częściowej zmianie Ustroju Samorządu Terytorialnego (Dz.U.R.P.Nr. 35 poz. 294) po wysłuchaniu opinii Kolegium Zarządu Miejskiego ustanawiam Regulamin Pracy Biura Zarządu Miejskiego w Białymstoku.

C z ę ść I.

I. Postanowienia ogólne.

- § 1. Regulamin niniejszy normuje na zasadach Statutu Organizacyjnego Biura Zarządu Miejskiego w Białymstoku, zatwierdzonego uchwałą Miejskiej Rady Narodowej z dnia 28 lutego 1948 r. (Zarządzenie wewnętrzne Nr. 7/49) tryb urzędowania, oraz rozgraniczenie zadań i obowiązków poszczególnych jednostek organizacyjnych, oraz określa odpowiedzialność pracowników Biura.
- § 2. Zadaniem Biura jest załatwianie spraw własnego i poruczonego zakresu działania Gminy, a w szczególności zapewnienie obsługi lokalnych potrzeb ludności i interesów publicznych w granicach obowiązujących przepisów prawnych, uchwał Miejskiej Rady Narodowej oraz wytycznych Władz Nadzorczych.
- Biuro w postępowaniu urzędowym kieruje się postanowieniami rozp. Prezyd. R.P. z dnia 22 marca 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz.U.R.P.Nr. 36 poz. 341), wraz z późniejszymi zmianami.
- § 3. Biuro dzieli się na Wydziały i poszczególne jednostki organizacyjne, podległe bezpośrednio Prezydentowi względnie z jego upoważnienia Wiceprezydentom.
- Wydziały są najwyższymi jednostkami organizacyjnymi Biura, obejmującymi poszczególne dziedziny gospodarki administracji miejskiej i dzielą się na oddziały, jako jednostki niższego rzędu.

II. Rozlokowanie i rozmieszczenie Biura.

- § 4. Budynek, w którym mieści się biuro Zarządu Miejskiego, ma być oznaczony zewnątrz tablicą z herbem miasta i tablicą z napisem "Zarząd Miejski w Białymstoku". Tablica ma odpowiadać ściśle pod względem kolorów zewnętrznej przepisom rozp. Prezydenta R.P. z dnia 29.III.1933r. w sprawie oznak Władz Urzędów, Zakładów, Instytucji i Przedsiębiorstw Państwowych (Dz.U.R.P.Nr. 28 poz. 245) oraz okólnika Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.VIII.1945 r.
- § 5. Tablica orientacyjna, napisy informacyjne, tablice ogłoszeń urzędowych.
- 1/ W sieni budynku, w którym mieści się Biuro Zarządu Miejskiego, w miejscach widocznych należy umieścić tablicę orientacyjną z podaniem rozkładu Biura, Nr. Nr. pokoi, oraz ze wskazaniem spraw, jakie w poszczególnych pokojach są załatwiane.
 - 2/ Na zewnętrznej stronie drzwi, prowadzących do każdego pokoju biurowego, należy umieścić odpowiednie napisy, a w szczególności oznaczające Nr. pokoju, imiona i nazwiska oraz tytuły urzędowe pracujących w pokoju urzędników, sprawy przez nich załatwiane i godziny przyjęć interesantów. W najbardziej widocznym miejscu przy wejściu do lokalu lub na korytarzu lokalu należy umieścić tablicę, przeznaczoną na wywieszanie ogłoszeń urzędowych z napisem na górnej części tablicy - "Tablica Ogłoszeń Urzędowych". Tablica winna być tak sporządzona, aby wywieszone ogłoszenia były zabezpieczone przed złośliwym lub lekkomyślnym zerwaniem ich lub uszkodzeniem.
 - 3/ Na biurku każdego urzędnika lub na ścianie obok biurka, w miejscu widocznym lub nad okienkiem, przy którym urzęduje, powinna być umieszczona tabliczka z napisem oznaczającym imię i nazwisko danego urzędnika, jego tytuł służbowy oraz rodzaje spraw przez niego załatwianych.

- § 6. Czystość, porządek, wygląd estetyczny biur.
- 1/ Wejście, schody, korytarze, poczekalnia i biura powinny odznaczać się wzorowym porządkiem i czystością.
 - 2/ Na właściwych miejscach, powinny znajdować się wycieraczki, kosze do śmieci i spluwaczki.
 - 3/ Wygląd zewnętrzny lokalu urzędowego nie może być pod żadnym względem w sprzeczności z obowiązującymi przepisami sanitarno-porządkowymi, a przeciwnie powinien wywierać pouczający wpływ na interesantów.
 - 4/ Dla celów estetycznych i dydaktycznych wskazane jest ozdobić nie ścian korytarzy i poszczególnych pokoi portretami osób zasłużonych, fotografiami i ilustracjami zabytków, wykresami, oraz bardziej interesującymi obiektami miasta z tym, że rozmieszczenie ich winno być celowo (niechałotycznie) dokonane. Wylepianie i przybijanie na ścianach różnego rodzaju ogłoszeń, reklam i t.p. jest niedopuszczalne.

- § 7. Biuro Informacyjno-Podawcze.
- 1/ W pokoju położonym tuż przy wejściu głównym powinno być umieszczone z reguły Biuro Informacyjno-Podawcze.
 - 2/ Pokój mieszczący Biuro Informacyjno-Podawcze, powinien być przedzielony ścianką z dwoma okienkami t.j. dla Biura Informacyjnego i Ekspedycji.
 - 3/ W części pokoju, przeznaczonej dla interesantów, należy umieścić stół lub pulpit z przyrządami do pisania, a na ścianie tablicę orientacyjną wskazującą miejsce nabycia blankietów do podań, pouczającą o taksie do podań administracyjnych, informacje, co do przyjmowania oświadczeń do protokółów zastępujących podania, o wyłożeniu Dzienników Ustaw, Białostockiego dziennika Wojewódzkiego do przeglądania oraz wszelkie inne przepisy zależne od zachodzących potrzeb.

- § 8. Lokale Biurowe.
- 1/ W lokalach biurowych, a przede wszystkim w gabinecie Prezydenta miasta i Wiceprezydenta, powinien być portret Prezydenta R.P., ewentualnie, portrety ludzi zasłużonych oraz odpowiadające potrzebom umeblowanie.
 - 2/ W każdym pokoju biurowym winien znajdować się aktualny wykaz przedmiotów, które stanowią urządzenie biurowe.
- § 9. Dziennik Ustaw i inne dzienniki Urzędowe-wyłożenie do przeglądania.

- 1/ W godzinach urzędowych winne być wyłożone w Biurze Informacyjno - Podawczym egzemplarze:
 - a) Dziennika Ustaw R.P.
 - b) Dziennika Urząd. Min. Adm. Publ.
 - c) Białostockiego Dziennika Wojewódzkiego do publicznego przeglądu.
- 2/ Egzemplarze za lata ubiegłe winny być oprawione i zaopatrzone w skorowidze.
- 3/ Przy wejściu do Biura Zarządu Miejskiego ma być umieszczona tabliczka z napisem wskazującym, gdzie i w jakim czasie można przeglądać wymienione dzienniki.

III. Ogólne obowiązki urzędników.

- § 10. Obowiązki przedstawienia się.
- 1/ Każdy nowo przyjęty względnie przydzielony urzędnik, przed rozpoczęciem służby w Zarządzie Miejskim, winien zgłosić się do Naczelnika Wydziału Organizacyjnego, który ustala jego przydział i zakres pracy.
 - 2/ Ponadto każdy nowo przyjęty do pracy w Zarządzie Miejskim urzędnik obowiązany jest przedstawić się osobom przełożonym oraz innym urzędnikom zatrudnionym w tym dziale.
 - 3/ Naczelnicy Wydziałów, Kierownicy Oddziałów przedstawiają się wszystkim wyższym i równorzędnym urzędnikom.

- 4/ Wszyscy inni urzędnicy przedstawiają się swym bezpośrednim i pośrednim przełożonym oraz wszystkim urzędnikom w obrębie Wydziału.
- 5/ Obowiązek przedstawienia się w biurze ma charakter urzędowy i niepociągający za sobą obowiązku referowania.
- § 11. Zapoznanie się z przepisami organizacyjnymi.
- 1/ Wszyscy urzędnicy obowiązani są zapoznać się jak najdokładniej z Ustawą o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego § § 44 - 47, ze statutem organizacyjnym Biura Zarządu Miejskiego, szczegółowym podziałem czynności, podziałem rzeczowym akt, przepisami kancelaryjnymi, niniejszym regulaminem oraz stosować się ściśle do wskazań w nich zawartych.
- § 12. Obowiązek studiowania i zbierania przepisów normatywnych.
- 1/ Wszyscy urzędnicy referujący obowiązani są znać dokładnie przepisy zakresu tego działu, w jakim pracują i w miarę potrzeby swe uzupełniać stale, przede wszystkim w drodze obowiązkowego studiowania Dziennika Ustaw R.P. Monitora Polskiego, Dziennika Urzędowego M.A.P., Białostockiego Dziennika Wojewódzkiego, okólników, zarządzeń i instrukcji.
- 2/ Urzędnicy referujący są obowiązani utrzymywać w należytym porządku komplety tych wydawnictw, które stosownie do ustalonego rozdzielnika otrzymują dla swego użytku.
- § 13. Zależność - droga służbowa.
- 1/ Pracownicy oddziałów pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od jego kierownika, kierownik od naczelnika, ostatni od Prezydenta za pośrednictwem odpowiedniego Wiceprezydenta.
- 2/ Urzędnicy Zarządu Miejskiego otrzymują zlecenia służbowe od swoich bezpośrednich przełożonych. Urzędnik, który otrzyma zlecenie służbowe z pominięciem powyższej kolejności, ma obowiązek bezwzględnie zakomunikować je swemu bezpośredniemu przełożonemu.
- § 14. Używanie właściwych tytułów urzędowych.
- 1/ Zabrania się używania pracownikom tytułów innych, aniżeli przywiązanych do stanowisk, jakie w tej chwili zajmują. W celu usunięcia nieporozumień winien odnośny urzędnik natychmiast reagować na niewłaściwie użyty tytuł.
- § 15. Adresy urzędników
- 1/ Wydział Organizacyjny prowadzi stale zaktualizowany wykaz adresów pracowników Zarządu Miejskiego.
- 2/ Na wszystkich urzędnikach ciąży obowiązek zawiadamiania Wydziału Organizacyjnego o miejscu swego zamieszkania oraz o każdej zmianie adresu.
- 3/ Wzmiankowany wykaz winien być umieszczony w biurze Oddziału Personalnego na widocznym miejscu.
- § 16. Przestrzeganie godzin urzędowych.
- 1/ Godziny urzędowe winny być ściśle przestrzegane i całkowicie przeznaczone na załatwianie spraw biurowych.
- § 17. Kontrola obecności.
- 1/ Urzędnik może w godzinach urzędowych opuszczać Biuro w sprawach prywatnych wyjątkowo i tylko za zezwoleniem swego bezpośredniego przełożonego, Kierownika Oddziałów i Naczelnicy Wydziałów za zezwoleniem Wiceprezydenta. Opuszczając biuro w celu załatwienia spraw urzędowych urzędnik obowiązany jest zawiadomić o tym swego bezpośredniego przełożonego. Urzędnik sprawujący obowiązki kierownika winien opuszczając chwilowo Biuro zawiadomić o tym swoich zastępców.
- 2/ Naczelnik Wydziału winien codziennie sprawdzić listę obecności, do której urzędnicy Wydziału wpisują się między godz. 8⁰⁰ - 8¹⁵. Spóźnienie się lub nie wpisanie się do listy winien urzędnik usprawiedliwić.
- § 18. Zawiadamianie o przyczynach nieobecności oraz wyjazdach niesłużbowych.
- 1/ W razie niemożności nie przybycia do pracy z powodu choroby z innych usprawiedliwionych przyczyn, urzędnik

zawiadomić o tym natychmiast swego bezpośredniego przełożonego.

2/ W razie nie przedłożenia przez nieobecnego urzędnika, z powodu choroby dłużej niż 3 dni, zaświadczenia lekarza urzędowego, Prezydent Miasta względnie Wiceprezydent może z urzędu zarządzić zbadania go przez lekarza.

3/ Urzędnik, mający zamiar wyjechać w dniach wolnych od pracy i zajęć służbowych poza obręb miasta, winien zawiadomić o tym swego bezpośredniego przełożonego, który wyraża swą zgodę, o ile Prezydent Miasta nie zarządził wyjątkowo wstrzymania wyjazdów z ważnych względów służbowych.

§ 19. Rozpoczęcie i koniec urlopów.

1/ Rozpoczęcie i koniec urlopu urzędnik zgłasza bezpośrednio, przełożonemu i podaje miejsce swego pobytu na czas urlopu. O zmianach miejsca pobytu urzędnik donosi bezzwłocznie.

2/ Urzędnik winien zasadniczo przed rozpoczęciem urlopu załatwić wszystkie przydzielone mu sprawy. W razie potrzeby kierownik Oddziału przydzielić je może innemu urzędnikowi do załatwienia. W zakresie powierzonych mu zastępstwa urzędnik ten ponosi całkowitą odpowiedzialność za nienależyte załatwienie spraw. Tok pracy w żadnym wypadku nie może doznać uszczerbku.

§ 20. Urlopy wypoczynkowe.

1/ Urlopy wypoczynkowe mogą być udzielane w ciągu całego roku.

2/ W zasadzie najwyżej 1/3 ogólnej liczby urzędników Zarządu Miejskiego może jednocześnie korzystać z urlopu wypoczynkowego. Urlopy nie mogą w żadnym razie uzasadniać wniosku o stałym lub czasowym powiększeniu personelu biura.

Wydział Organizacyjny obowiązany jest przedłożyć przed dniem 1-go stycznia plan urlopów wypoczynkowych, które akceptuje Prezydent względnie Wiceprezydent.

§ 21. Obowiązek zachowania tajemnicy urzędowej i dyskrecji służbowej.

1/ Każdy urzędnik obowiązany jest do zachowania tajemnicy urzędowej.

2/ Poza tym na każdym urzędniku ciąży obowiązek zachowania rezerwy w prywatnych rozmowach o wszelkich sprawach urzędowych i o osobach swoich zwierzchników i współpracowników.

§ 22. Zakaz interweniowania w sprawach prywatnych i wykorzystywanie urządzeń biurowych do tego rodzaju spraw.

1/ Urzędnikom nie można, pod pozorem interwencji urzędowej, popierać korzystnego dla zainteresowanych osób załatwienia spraw prywatnych, względnie wyzyskiwać w tym celu swoich stosunków urzędowych.

2/ Zabrania się pracownikom używać urzędowego papieru i kopert firmowych dla załatwiania korespondencji prywatnej.

3/ Używanie telefonów urzędowych, zwłaszcza łączności międzymiastowej dla celów prywatnych, dozwolone jest tylko za zezwoleniem Naczelnika danego Wydziału za zwrotu kosztów.

§ 23. Reprezentowanie Zarządu Miejskiego na zewnątrz.

1/ Reprezentować Zarząd Miejski na zewnątrz może z reguły jedynie Prezydent Miasta z racji swego stanowiska określonego art. 46 ustawy z dn. 23. III. 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr. 35 poz. 294) i art. 29 dekretu z dn. 23. XI. 1944 o organizacji i zakresie działania samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr. 14. poz. 74) i art. 73-77 Rozp. Prezydenta R. P. z dn. 19. I. 1928 r. (jednolity tekst Dz. U. R. P. Nr. 80 poz. 655/1936 r.)

2/ Inni urzędnicy reprezentują Zarząd Miejski, jedynie w określonych wypadkach, w zakresie przewidzianym odpowiednimi przepisami względnie upoważnieniem Prezydenta Miasta.

§ 24. Urzędnicy kandydujący do Sejmu.

1/ Urzędnicy kandydujący do Sejmu obowiązani są bezzwłocznie zawiadomić o tym Prezydenta Miasta jak również o wynikach w wyborów odnośnie ich kandydatury.

- § 25. Zakaz przyjmowania i ofiarowywania upominków.
1/ Zabrania się zbierania składek na upominki wśród podwładnych na imieniny i.t.p., jako też przyjmowania przez przełożonych podarków i upominków, przedstawiających wartość materialną.

IV. Przepisy porządkowe.

- § 26. Godziny urzędowe i dni świąteczne.
1/ Zajęcia służbowe w dni powszednie trwają od godziny 8-15-tej
2/ W wigilię święta Bożego Narodzenia i Wielkiejnocy urzędowanie kończy się o godzinie, podawanej każdorazowo osobnym zarządzeniem do wiadomości. Normalne urzędowanie rozpoczyna się bezpośrednio po upływie ostatniego dnia świąt.
- § 27. Dyżury.
1/ W razie wyjątkowej potrzeby mogą być zarządzane niezależnie od dyżurów zwykłych, dyżury nadzwyczajne, dzienne i nocne, zarówno w dni powszednie jak i świąteczne.
2/ Czynności i obowiązki urzędników, pełniących dyżury, reguluje osobna instrukcja.
3/ Ustalenie listy dyżurnych należy do Wydziału Organizacyjnego. Pracownika wyznaczonego na dyżur, może zastąpić inny pracownik, co jednak nie ma wpływu na kolejność dyżurów.
4/ Urzędnicy pełniący nocne dyżury, powinni być częściowo lub w całości zwolnieni od pracy biurowej w dniu następnym; decyzja w tej sprawie należy do Prezydenta (Wiceprezydenta) miasta.
- § 28. Wyjazdy w sprawach służbowych.
1/ Wyjazdy pracowników w sprawach służbowych, poza miejsce ich urzędowania, mogą odbywać się tylko na podstawie pisemnego polecenia Prezydenta (Wiceprezydenta) miasta.
2/ Wydział Organizacyjny jest obowiązany prowadzić ewidencję wyjazdów służbowych Prezydenta, Wiceprezydentów i urzędników Zarządu Miejskiego z oznaczeniem imienia i nazwiska wyjeżdżającego, daty i numeru polecenia, dnia wyjazdu, dnia powrotu oraz celu wyjazdu.
- § 29. Przyjmowanie interesantów.
1/ Interesantów przyjmują: Prezydent, Wiceprezydent, Naczelnicy Wydziałów, Inspektor i Kierownicy Oddziałów. Ponadto może właściwy Naczelnik Wydziału wyjątkowo upoważnić do przyjmowania interesantów tych urzędników, którzy uprawnieni są do samodzielnego załatwiania (podpisywania) spraw.
2/ Urzędnik, wyznaczony do przyjmowania interesantów, nie może opuszczać biuro w godzinach przyjęć bez pozostawienia na czas swej nieobecności kompetentnego zastępcy.
3/ Przyjmowanie interesantów odbywa się codziennie od godz. 8-13-tej. Ograniczenie to nie dotyczy osób wezwanych na rozprawy karno-administracyjne lub w innych sprawach urzędowych.
4/ W wypadkach niecierpiących zwłoki należy przyjmować strony przez cały czas urzędowania.
5/ Biuro Informacyjno-Podawcze jest otwarte dla interesantów przez cały czas urzędowania.
6/ W pierwszym rzędzie należy przyjmować urzędników z innych urzędów państwowych i oficerów, zgłaszających się w sprawach urzędowych. Gdyby jednak konferencje z nimi wymagały dłuższego czasu, należy ich przyjąć osobno po załatwieniu innych interesantów.
- § 30. Osoby, którym wolno udzielać informacji.
1/ Informacji wolno udzielać:
a/ osobom interesowanym, stronom, ich prawnym/ zastępcom i pełnomocnikom, ściśle w ramach przepisów o postępowaniu administracyjnym (art.14).
b/ posłom w granicach określonych §§ 101-102 niniejszego regulaminu.
c/ zarządom organizacji politycznych i zawodowych co do ich członków.

- § 31. Sposób przyjmowania interesantów.
- 1/ Interesanci oczekują w poczekalni.
 - 2/ Zgłaszających się interesantów należy przyjmować bez zwłoki, traktować uprzejmie i informować w sposób jasny i poufający.
 - 3/ Interesanci mogą znajdować się w danym biurze tylko w obecności urzędnika.
- § 32. Zakres informacji.
- 1/ Informacje udzielane interesantom muszą być utrzymane ściśle w granicach kompetencji danej jednostki organizacyjnej Zarządu Miejskiego oraz w granicach faktycznego zainteresowania strony w danej sprawie.
 - 2/ Informacje pod żadnym warunkiem nie mogą naruszać tajemnicy urzędowej i t. zw. dyskrekcji służbowej.
 - 3/ Sprawę udzielania interesantom akt do ^{porównuje} art. 14 Rozp. R.P.z 22 marca 1928 r.o postępowaniu administracyjnym (Dz. U.R.P.Nr.36 poz.341).
 - 4/ Informacji w zakresie działania Zarządu Miejskiego udziela Biuro Informacyjno-Podawcze.
 - 5/ Należy przestrzegać szczególnej ostrożności udzielania informacji w drodze telefonicznej. W wypadku wątpliwości co do osoby informującego się, należy mu wskazać drogę pisemnego zasięgnięcia informacji.
- § 33. Zbiórki w lokalach Zarządu Miejskiego.
- 1/ Zbieranie datków na jakiekolwiek bądź cele przez osoby postępujące, chociażby posiadające na to zezwolenie władz w lokalach Zarządu Miejskiego jest niedopuszczalne. Również nie wolno w lokalach Zarządu Miejskiego umieszczać puszek do zbierania ofiar.
 - 2/ W wypadkach wyjątkowych Prezydent miasta może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zbiórki na cele dobroczynne lub społeczne przez i. wśród pracowników.
- § 34. Przechowywanie akt i dostęp do nich.
- 1/ Po godzinach urzędowych, wszystkie akta urzędowe znajdujące się u urzędników referujących i w kancelarii i naszyj do pisania winny być zamknięte w szafach i biurkach. Klucze od biurek po ich zamknięciu winny być zawieszone na oddzielnej tablicy w pokoju Biura Informacyjno-Podawczego. W razie wyjazdu lub choroby, urzędnik winien zdać klucze do szaf i biurka Naczelnikowi odnośnego Wydziału.
- § 35. Przekazywanie urzędowania.
- 1/ Urzędnik, opuszczając służbę w danej jednostce organizacyjnej Zarządu Miejskiego, winien przekazać protokółarnie swoje akta, dzienniki urzędowe, przybory kancelaryjne i t.p. swemu następcy względnie wyznaczonemu przez przełożonego urzędnikowi. Pozostałym zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w 3-ech egzemplarzach, z których jeden zostaje w aktach Zarządu Miejskiego, zaś dwa pozostałe otrzymują urzędnicy przekazujący i odbierający urzędowanie.
- § 36. Wywieszenie flag.
- 1/ Flagi państwowe na budynku Zarządu Miejskiego wywiesza się w dniu uroczyste o charakterze państwowym. Decyzja w tym wypadku należy do Prezydenta Miasta. Urzędy państwowe należy na czas zawiadomić, kiedy i w jaki sposób mają być zawieszane flagi. Obowiązek zawiadamiania władz państwowych należy do Wydziału Organizacyjnego.

V. Organizacja i koordynacja pracy w Biurze Zarządu Miejskiego.

A. Obieg pism.

- § 37. Poczta dzienna.
- 1/ Pisma wpływające do Zarządu Miejskiego, winne w jak najkrótszym czasie znaleźć się w rękach odpowiednich referentów. Obieg poczty, wpływającej do Zarządu Miejskiego, reguluje instrukcja kancelaryjna.

§ 38. Sprawy pilne i terminowe.

- 1/ Sprawy pilne i terminowe winny być przesłane referentom i przez nich załatwiane przed wszystkimi innymi sprawami. Sprawami pilnymi są sprawy oznaczone przez przełożonych jako pilne lub uznane za pilne z racji swej materii.
- 2/ W szczególności sprawy z racji swej materii (a za tym bez zakwalifikowania ich przez przełożonego) należy uważać zawsze za pilne:
 - a/ nadchodzące z Ministerstwa Spraw Zagranicznych i placówek dyplomatycznych obcych i polskich, zwłaszcza w których była interwencja państwa obcego.
 - b/ pochodzące od Sądów karnych, a dotyczące zwłaszcza osób zaaresztowanych.
 - c/ sprawy sprostowań prasowych.
 - d/ za niezwłocznym załatwieniem których przemawiają względy publiczne lub wzgląd na ważny interes stron.
- 3/ Za sprawy terminowe uważać należy:
 - a/ interpelacje poselskie
 - b/ które nabierają charakteru obiegowego w toku ich załatwienia (czynności związane z terminem prekluzyjnym).
 - c/ które jako terminowe oznaczyła władza zwierzchnia. Należy zwracać stałą uwagę na oględne i usprawiedliwione istotnym charakterem sprawy określanie jej jako pilnej i terminowej i wymagającej z tego tytułu załatwienia poza zwykłą kolejnością.

§ 39. Akta poufne i tajne.

- 1/ Poufnymi są sprawy, których treść powinna być zachowana w tajemnicy, ze względu na dobro służby, lub na szczególnie ważny interes stron. Akta tych spraw są dostępne tylko pracownikom, o ile są im potrzebne dla celów służbowych, natomiast są wyłączone od przeglądania przez strony (osoby interesowane). Treść ich może być ujawniona tylko na podstawie zarządzenia Prezydenta miasta / Wiceprezydenta/.
- 2/ Tajnymi są sprawy, których treść winna być zachowana w ścisłej tajemnicy, ze względu na interes Państwa. Zachowanie tajemnicy w sprawach tajnych obowiązuje tak na zewnątrz, jak i wewnątrz Biura Zarządu Miejskiego, w stosunku do wszystkich pracowników, którzy w załatwieniu sprawy nie biorą udziału.
- 3/ Specjalną kategorię spraw tajnych stanowią sprawy tajne "Wojsk", których urzędowe traktowanie regulują specjalne przepisy.
- 4/ Inicjatywa, co do zakwalifikowania aktu do kategorii tajnych lub poufnych, obowiązuje każdego referującego pracownika. - Decyzja w tym względzie należy do Naczelnika Wydziału, Wiceprezydenta lub Prezydenta. To samo dotyczy odjęcia aktom charakteru tajnego lub poufnego.
- 5/ Obieg i przechowywanie akt poufnych i tajnych reguluje specjalna instrukcja.
- 6/ Akta poufne winny być w razie czasowej nieobecności referenta, jak i po godzinach urzędowych, pod zamknięciem.
- 6/ O zaginięciu aktu tajnego lub poufnego załatwiający urzędnik winien zawiadomić Naczelnika Wydziału.

B. Podział czynności.

- § 40. Szczegółowy podział czynności jednostek organizacyjnych Zarządu Miejskiego określa osobne zarządzenie Prezydenta miasta, które powinien posiadać każdy urzędnik.

C. Specjalny tryb załatwienia niektórych spraw.

- § 41. Sposób zasięgania opinii.
1/ W razie potrzeby uzyskania opinii innego Wydziału lub udzielenia mu sprawy do wglądu należy całość akt sprawy przesłać z odrębną notatką "do zaopiniowania" lub "do wglądu".
2/ Jeżeli sprawa wymaga uzgodnienia stanowiska lub opinii kilku Wydziałów należy ją wysłać obiegiem, notując odrębnie na akcie kolejność obiegu.
- § 42. Aprobata opinii.
1/ Naczelnicy Wydziałów ustalają w drodze wewnętrznych zarządzeń, jakie opinie Kierownicy oddziałów mogą wydawać samodzielnie, a jakie przedkładać im do aprobaty.
- § 43. Terminy udzielania opinii.
Sprawy przesłane do zaopiniowania należy traktować z reguły jako pilne, winny być one zwrócone Wydziałowi lub skierowane do następnego Wydziału w kolejności obiegu w ciągu dni trzech.
- § 44. Forma opinii.
Opinie winny być udzielane w zakresie opiniującego Wydziału w formie konkretnej z podaniem w razie potrzeby jak najbardziej związkowego uzasadnienia.
- § 45. Porozumienie się urzędników w obrębie biura Zarządu Miejskiego.
1/ Porozumienie się między sobą urzędników Biura Zarządu Miejskiego w sprawach, które dotyczą dwóch lub więcej Wydziałów nie powinno przekraczać ram koniecznej potrzeby. Podział czynności wskazuje, z jakim Wydziałem w danej sprawie należy się porozumieć.
2/ Porozumienie się w sprawach urzędowych w obrębie biura odbywa się z reguły w drodze bezpośredniego kontaktu. Urzędnik referujący zamieszcza na akcie krótką notację o osiągniętym porozumieniu, względnie o zachodzącej różnicy zdań.

D. Środki i urządzenia pomocnicze.

- § 46. Biblioteka.
1/ Do ogólnego użytku urzędowego wszystkich pracowników Biura Zarządu Miejskiego służy biblioteka Zarządu Miejskiego, która obejmuje wszystkie znajdujące się w biurze książki, czasopisma, druki, mapy, wykresy itp., stanowiące własność gminy m. Biadegostoku.
2/ Wszystkie sprawy, związane z uzupełnieniem biblioteki i techniką jej prowadzenia należą do Wydziału Organizacyjnego.

§ 47. Prowadzenie i korzystanie z biblioteki.

- 1/ Warunki wypożyczania książek określa regulamin biblioteczny.
- 2/ W wypadkach zwolnienia lub przeniesienia pracownika, Wydział Organizacyjny obowiązany jest przed doręczeniem dekretu żądać od niego zwrotu wypożyczonych książek z biblioteki. Potwierdzenie zwrotu przedstawia ten urzędnik w Oddziale Personalnym.
- 3/ Katalog biblioteki i jego uzupełnienia są ogłaszane w komunikatach i przynajmniej raz na kwartał przesyłane wszystkim Wydziałom.

§ 48. Zbiory wydawnictw urzędowych.

- 1/ Zbiory Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, Dzienników Urzędowych Ministerstwa Administracji Publicznej i Białostockiego Dziennika Wojewódzkiego winny być w Wydziałach utrzymane stale w należytym porządku. Naczelnicy Wydziałów zarządzają co kwartał rewizję stanu uporządkowania tych zbiorów i uzupełnienie stwierdzonych braków.
- 2/ W każdym Oddziale należy jednemu pracownikowi poruczyć ściśle prowadzenie skorowidza ustaw i rozporządzeń w zakresie zainteresowań danego Oddziału ze względu na zakres jego czynności.

§ 49. Zapozdawanie się z nowymi przepisami.

Egzemplarze każdego nowego Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, Dziennika Urzędowego Ministerstwa Administracji Publicznej, Białostockiego Dziennika Wojewódzkiego, a w poszczególnych Wydziałach, o ile zakres czynności wymaga także Dzienników Urzędowych innych Ministerstw, winny być obiegowo udzielane do wglądu wszystkim tym urzędnikom, którzy nie otrzymują osobnych egzemplarzy do swojej dyspozycji. - Po potwierdzeniu na nich własnoręcznym podpisem zapoznania się z treścią rozporządzeń, egzemplarze te włącza się do odpowiednich zbiorów.

VI. Korespondencja.

§ 50. Unikanie zbędnej korespondencji.

- 1/ Wszelka korespondencja urzędowa winna zmierzać do jak najszybszego, ostatecznego załatwienia całości kształtu danej sprawy. Należy przeto unikać wszelkiej zbędnej korespondencji, która odwleka ostateczne załatwienie sprawy.
- 2/ Wskazane jest w miarę możliwości korzystanie z telefonów miejscowych, jeżeli tylko w ten sposób da się załatwić sprawę szybciej i uniknąć zbędnej korespondencji.
- 3/ Rozmowy telefoniczne między-miastowe dopuszczalne są tylko w sprawach pilnych i nagłych i to za uprzednim zezwoleniem Naczelnika Wydziału.

§ 51. Korespondencja odręczna.

- 1/ Dla usprawnienia tempa pracy referendarskiej i kancelaryjnej, jak największa ilość korespondencji winna być załatwiana odręcznie na akcie bez przepisywania na maszynie.
- 2/ Załatwienia odręczne winny znaleźć z reguły zastosowanie w korespondencjach wstępnych, zapytaniach, przypomnieniach, zwrotach żądań przedmiotowych akt, odstępowania według właściwości i.t.p. i to bez względu na to, do kogo kieruje się korespondencją.

§ 52. Używanie formularzy.

- 1/ W jak najszerszej mierze należy korzystać z gotowych formularzy przy załatwianiu, powtarzających się spraw w jednolitej formie zewnętrznej. Projekty formularzy lub ich zmiany winny uzyskać aprobatę naczelnika właściwego Wydziału i Wydziału Organizacyjnego.

§ 53. Dalsze cechy korespondencji.

- 1/ W korespondencji należy się posługiwać wszystkimi środkami, które ułatwiają adresatowi zrozumienie załatwienia sprawy, względnie uchylają potrzebę dalszej korespondencji a mianowicie:
 - a/ powołać się na ewentualne pismo adresata, podając jego datę, znak akt, oraz nagłówek i wskazać treść (przedmiot) sprawy, bez dodatku " w sprawie " lub " przedmiot ".
 - b/ w adresach używać właściwych nazw w brzmieniach urzędowych.
 - c/ przesyłając do kilku władz względnie urzędów równobrzmiące pisma, należy podawać zawsze na ich końcu rozdzielnik, wyszczególniający wszystkie urzędy, do których równocześnie te pisma wysłano.

§ 54. Telefonogramy.

- 1/ Pilne urzędowe zarządzenia, polecenia, zawiadomienia itp. do władz i ich organów mogą być nadawane w formie telefonogramów. Ślad telefonogramu pozostaje w akcie, a jest nim dosłowne napisanie treści polecenia, względnie innego załatwienia, zaopatrzone w podpis odpowiedzialnej osoby, datę nadania i przyjęcia oraz nazwiska osoby, która telefonogram nadała i przyjęła.

§ 55. Stylizacja pism.

- 1/ Pisma, które mają nagłówek "Prezydent Miasta" i podpisane będą przez Prezydenta względnie Wiceprezydenta winny być stylizowane w pierwszej osobie, wszystkie inne -- w trzeciej osobie. / Zarząd Miejski (bez wymienienia Wydziału) prosi, poleca i. t. p. /.
- 2/ Pisma, podpisywane przez Prezydenta miasta względnie Wiceprezydenta, a dotyczące poruczonego zakresu działania władz administracji ogólnej pierwszej instancji, mają nagłówek " Prezydent Miasta Białegostoku " wszystkie inne " Zarząd Miejski w Białymstoku ".

§ 56. Język urzędowania.

- 1/ sprawę języka urzędowego uregulował dekret z dnia 30 listopada 1945 r. o języku państwowym i języku urzędowania władz urzędowych-samorządowych i władz administracyjnych /Dz.U.R.P.Nr.57 poz.24/. Językiem państwowym Rzeczypospolitej Polski jest język polski.
- 2/ Wszystkie bez wyjątku pisma i podania, kierowane do Zarządu Miejskiego, winny być sporządzane w języku państwowym.
- 3/ Podania obywateli cudzoziemskich, zamieszkałych za granicą, zredagowane w języku obcym można poddać urzędowaniu, o ile załatwienie podania jest korzyścią dla Rzeczypospolitej lub poszczególnych obywateli.

§ 57. Poprawność językowa.

- 1/ Wszelkie opracowania pisemne/referaty/ winny być zredagowane zwięźle, jasno, wyczerpująco i poprawnie pod względem językowym. Unikać należy rozwlekłości i chaotycznego układu treści, zwrotów i wyrazów niezgodnych z duchem języka państwowego.

§ 58. Pisownia.

- 1/ W pismach urzędowych obowiązuje przestrzeganie zasad jednolitej pisowni, ustalonej przez Akademię Umiejętności w Krakowie. Nazwy urzędów winny być używane w brzmieniu ustalonym jednolitymi przepisami.

- 65
- § 59. Zawiadamianie stron o załatwieniu podań.
- 1/ O sposobie załatwienia danej sprawy winien petent być zawiadomiony zgodnie z przepisami art.2 ust.3 art.17-68,ust.art.art.3,71,80,94. Rozp.Prezydenta R.P. z dn. 22.III.1928 r. o postępowaniu administracyjnym /Dz.U. R.P.Nr.36 poz.341/.
 - 2/ Na zapytania zarówno władz, jak i urzędów, dotyczące spraw, które są wyczerpująco objaśnione lub podane w wydawnictwach urzędowych, należy udzielać jedynie informacji wskazujących właściwe wydawnictwa.
 - 3/ O przekazaniu sprawy do innego urzędu, jako merytorycznie właściwego dla dalszego ostatecznego załatwienia, należy petenta powiadomić.
- § 60. Ograniczenia żądania sprawozdań.
- 1/ Nie należy szablonowo, bez koniecznej faktycznej względnie prawnej potrzeby wydawać zarządzenia, które obciążają podwładne organy. W szczególności sprawozdań o wykonaniu wolno żądać wyjątkowo w tych wypadkach, kiedy charakter sprawy tego wymaga.
- § 61. Sprawozdania i wnioski do Urzędu Wojewódzkiego.
- 1/ W sprawozdaniach i wnioskach przedkładanych Urzędowi Wojewódzkiemu, należy oprócz przedstawienia stanu faktycznego i prawnego sprawy, postawić odpowiednio uzasadniony wniosek, o ile Urząd Wojewódzki na podstawie przedstawionych akt ma wydać zarządzenie lub orzeczenie względnie jakąkolwiek decyzję.
 - 2/ Do sprawozdań należy, z reguły dołączyć wszystkie akta danej sprawy.
- § 62. Wyznaczenie terminu do załatwienia i ponaglenia.
- 1/ Dla uniknięcia niepotrzebnych ponagleń należy z góry wyznaczyć takie terminy, w których załatwienie będzie w danych warunkach dla innej władzy możliwe.
 - 2/ O potrzebie przesunięcia tego terminu lub wysłania ponaglenia, decyduje właściwy kierownik oddziału.
 - 3/ Jeżeli nie ma odpowiedzi, pomimo dwukrotnego upomnienia, należy żądać badania przyczyn zwłoki.
 - 4/ W korespondencji z władzami równorzędnymi lub wchodzącymi w skład niezespolonych działów administracji, należy zarówno przy określaniu terminu, jak i wysyłaniu przypomnień, postępować z należytą oględnością.
 - 5/ W pismach do władz naczelnych, terminów nie wyznaczają się.
 - 6/ Terminy, wyznaczone przez władze przełożone, muszą być przez Zarząd Miejski bezwarunkowo dotrzymywane.
 - 7/ W wypadkach, kiedy z jakichkolwiek względów odpowiedź nie zostanie wysłana w terminie, należy bezzwłocznie przesłać odpowiednie wyjaśnienie i wniosek o zmianę terminu, podając w jakim przypuszczalnie terminie sprawa będzie załatwiona.
 - 8/ Wyjaśnienie tego rodzaju musi być tak wysłane, z takim wyrachowaniem czasu, aby doszło do wiadomości władzy przełożonej przed dniem oznaczonego terminu.
 - 9/ Termin podany w akcie zostaje ustalony z tym wyłączeniem, że dzień oznaczony jest tym dniem, w którym odpowiedź winna się znaleźć w rękach wydającego terminowe zarządzenie.
- § 63. Oszczędzanie papieru w Zarządzie Miejskim.
- 1/ Przy używaniu papieru wszyscy urzędnicy winni kierować się jak najdalej idącą oszczędnością, a w szczególności:
 - a/ referaty winny być sporządzane w razie możliwości na wpływach t.j. na pismach wchodzących.
 - b/ w korespondencji jak najszerszej należy stosować t.zw. załatwienie odręczne, o ile nie ma potrzeby przechowywania tego aktu w archiwum.

- c/ należy możliwie ograniczyć sporządzanie odpisów pism do ilości najkonieczniejszych,
- d/ na referaty i czystopisy należy używać papieru matowego w/g wymiarów ustalonych przez Łolski Komitet Normalizacyjny.
- e/ lepsze gatunki papieru mogą być używane tylko wyjątkowo do sporządzania czystopisów, przy aktach mających znaczącą wagę państwową (świadczenia i.t.p.)
- f/ do każdego pisma, stosownie do długości tekstu, używać należy papieru odpowiedniego formatu. Zwykle wystarczy 1/4 arkusza formatu kancelaryjnego / wymiar 210x 148/.

VII . Praca referendarzka.

- § 64. Referenci.
- 1/ Referentem w rozumieniu niniejszego regulaminu jest każdy pracownik referujący t.j. opracowujący merytoryczne załatwienie spraw urzędowych, bez względu na posiadany stopień służbowy.
- § 65. Kolejność opracowywania spraw.
- 1/ Sprawy należy opracowywać w zasadzie w/g kolejności ich otrzymania z tym, że sprawy oznaczone jako pilne winny być załatwiane przed innymi sprawami - sprawy zaś terminowe w czasie, określonym danym terminem.
 - 2/ Naczelnik Wydziału lub Kierownik Oddziału może ustalić specjalną kolejność lub terminowość dla niektórych spraw.
- § 66. Kontrola opłat administracyjnych.
- 1/ **Przed przystąpieniem do opracowania przydzielonego aktu** każdy referent winien sprawdzić, czy podlega akt opłacie administracyjnej i czy opłatę uiszczono.
 - 2/ Dokonywanie opłat administracyjnych przez Kancelarię, w żadnym razie, nie zwalnia właściwego referenta od obowiązku zapobiegania uchybieniom opłat administracyjnych.
- § 67. Uporządkowanie akt.
- 1/ Wszystkie akta spraw, będące przedmiotem załatwienia, winny być bez względu na to, czy pozostają one w Biurze Zarządu Miejskiego, czy też przesłane zostają gdzie indziej, uporządkowane przez referenta w/g chronologicznej kolejności, w razie potrzeby zszyte.
- § 68. Ustalenie stanu faktycznego i stanu prawnego.
- 1/ Przed opracowaniem projektu załatwienia referent obowiązany jest ustalić stan faktyczny i prawny sprawy.
 - 2/ Ustalenie stanu faktycznego polega na przestudiowaniu, dokładnym zbadaniu materiału faktycznego / akt sprawy /.
 - 3/ Ustalenie stanu prawnego polega na rozpatrzeniu stanu faktycznego ze stanowiska przepisów podstaw prawnych.
- § 69. Zakres badania aktu.
- W szczególności referent musi zbadać:
- a/ czy osoba podpisana na podaniu posiada legitymację do wystąpienia z danym pismem względnie wnioskiem (Art. Art. 16 rozp. o postępowaniu administracyjnym).
 - b/ czy na podstawie ustalonego w aktach stanu faktycznego i ze stanowiska obowiązujących przepisów, sprawa należy do właściwości Zarządu Miejskiego i do zakresu czynności danego Wydziału (art.2 ust.2 rozporządzenia o postępowaniu administracyjnym).
 - c/ czy zachodzą okoliczności, które dają podstawę do zostawienia sprawy bez załatwienia względnie odrzucenia jej ze względów formalnych, bez merytorycznego rozpatrzenia (art.47 ust.2, art. art.71,81 ust.2 art.86 rozp. o postępowaniu administracyjnym).

667
d/ czy postępowanie wyjaśniające, którego wynik przyjęto za podstawę rozstrzygnięcia władzy podległej, zostało wyczerpane tak że sprawa jest dojrzała do powzięcia decyzji - względnie czy ośnośne akta znajdują się w komplecie (art. art. 44, 89 ust. 2, 92 rozp. o postępowaniu administracyjnym),

e/ Odrzucenie prośby ze względów formalnych bez rozpatrzenia sprawy, nie zwalnia referenta od obowiązku rozważenia, czy nie zachodzi potrzeba wydania w tej sprawie jakichkolwiek zarządzeń z urzędu, o ile oczywiście nie stoją na przeszkodzie prawa nabyte przez osoby trzecie.

§ 70. Omówienie sprawy.

Jeżeli przełożony zaznaczył na akcie, iż życzy sobie przed załatwieniem sprawy ustnego co do niej referatu (znak "ref"-referować) lub też gdy referent sam uważa to za niezbędne, winien on omówić sprawę z przełożonym po uprzednim dokładnym jej przestudiowaniu.

§ 71. Projekt załatwienia.

1/ Po rozpatrzeniu sprawy referent opracowuje projekt tych wszystkich pism, które należy sporządzić dla załatwienia sprawy.

Jako zasady podstawowe przyjąć należy, że:

- a/ załatwia się sprawy, nie zaś ~~dotyżący~~ jej akt.
- b/ przy załatwieniu spraw unika się zbędnej korespondencji,
- c/ w każdej sprawie należy dążyć do jak najszybszego ostatecznego jej załatwienia.

§ 72. Wygląd zewnętrzny referatów.

- 1/ Opracowanie referatowe redaguje się bądź na samym akcie o ile na nim jest miejsce i pozostaje on w aktach Zarządu Miejskiego, bądź na osobnym arkuszu, lub jego części - połowie lub ćwierci. Mniejszych odcinków arkusza używać nie należy. W jak najszerszym zakresie wykorzystywać należy znajdujące się w aktach niezapisane arkusze luźne, lub dające się bez szkody dla akt oddzielić.
- 2/ Na arkuszu przeznaczonym do opracowania referatowego należy oznaczyć margines z lewej strony o szerokości jednej trzeciej strony arkuszowej. Margines przeznaczony jest wyłącznie do zamieszczania na nim.
 - a/ nagłówka i Nr. sprawy,
 - b/ uwag wstępnych i uzasadnienia załatwienia, uwag i poprawek aprobatów oraz wskazówek dla kancelarii.
- 3/ Formy zewnętrzne opracowania referatów ustala instrukcja kancelaryjna.
- 4/ Referaty winny być przygotowane pismem czytelnym w formie przejrzystej i starannej. Gdy wskutek nieczytelności pisma, lub licznych poprawek i uzupełnień, referat jest trudny do odczytania, należy przy wykonaniu czystopisu sporządzić kopię maszynową i włączyć ją do akt. Sporządzanie maszynowych kopii do akt winno być jedyną sprawą doprowadzoną do minimum.
- 5/ Gdy do projektu mają wejść gotowe już teksty, w szczególności z załączonych pism, można je ująć w klamry kolorowym ołówkiem oznaczając to na projekcie np. Minister Administracji Publicznej zarządził (z aktu).

§ 73. Dokładność opracowania.

- 1/ Opracowując projekt załatwienia, należy zdać sobie sprawę ze wszystkich możliwych skutków prawnych i faktycznych załatwienia, a także brać pod uwagę, czy projektowane załatwienie będzie zrozumiałe i wykonalne.
- 2/ Załatwiając sprawę dążyć należy do wyczerpującego uregulowania jej całokształtu, aby uniknąć wydawania dodatkowych zarządzeń, wyjaśnień i uzupełnień.

3/ Referaty winny być opracowane z najwyższą dokładnością i ścisłością. Opracowany referat należy zawsze odczytać i usunąć błędy, oraz wypełnić opuszczenia. Uzupełnienia i sprostowania należy czynić w sposób nie budzący wątpliwości, do czego one się odnoszą lub co oznaczają.

4/ Oryginalny referat winien być przed oddaniem go do właściwego podpisu przejrany przez referenta.

§ 74. Podstawa załatwienia.

Podstawą załatwienia jest z reguły tylko stan akt. Jeżeli załatwienie oparte jest nie tylko na treści akt, lecz także na ustaleniach zasięgniętych ubocznie, należy na akcie przytoczyć treść tych ustaleń i wskazać ich źródło (art. 21 rozp. o postępowaniu administracyjnym).

§ 75. Pisemne uzasadnienie projektu załatwienia.

Zasadniczo referent nie podaje pisemnego uzasadnienia projektu załatwienia. Jedynie w sprawach szczególnie ważnych lub zawiłych lub też w sprawach, w których uwzględnia się roszczenia materialnie do Skarbu Państwa, wreszcie na wyraźne zlecenie aprowanta, należy je podać na marginesie arkusza referatowego. Uzasadnienie winno z reguły jak najzwięźlej obejmować:

- a/ stan faktyczny sprawy,
- b/ stan prawny,
- c/ wniosek załatwienia,

§ 76. Powołanie na przepis prawny.

Powołując się w załatwieniach na przepis prawny, należy podać jego właściwy tytuł oraz w nawiasie źródło publikacji w ustalonym skrócie - np. "Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o postępowaniu przymusowym w administracji" (Dz.U.R.P.Nr.36 poz.342).

Unikać jednak należy przeładowania przepisami prawnymi które mogą jedynie zaciemniać sumą treść sprawy.

§ 77. ~~Uzasadnienie decyzji i pouczenie o środku prawnym.~~

- 1/ Uzasadnienie decyzji należy przyjmować krótko i treściwie.
- 2/ Pouczenie o środku prawnym obejmować winno wskazywanie na prawo do odwołania.

§ 78. Rejestracja i przechowywanie akt.

- 1/ Wszelkie przydzielone do załatwienia akta dzieli się na dwie grupy:

- a/ pisma w sprawach nowych do zarejestrowania w referacie,
- b/ pisma dotyczące spraw już zarejestrowanych, które nowej rejestracji łączy się z aktami poprzednimi.

- 2/ W obu wypadkach referent oznacza na pieczęci podawczej Nr. sprawy zgodnie z ustalonym w rzeczowym podziale akt znakowaniem.

- 3/ W każdym referacie winna istnieć teczka p.z.t. "Akta do załatwienia" ewentualnie odrębne teczki dla spraw pilnych, czy też tajnych i poufnych, do których składa się otrzymane do załatwienia i uporządkowane jak wyżej akta.

- 4/ Akta spraw niezakończonych ostatecznie, lub znajdujących się w toku korespondencji przechowuje się w tak zwanej "terminatce", w kolejności wyznaczonych dla odpowiedzi terminów.

- 5/ Akta spraw ostatecznie załatwionych winny być bez zwłoki składane w porządku numeracji kolejnej do odpowiednich teczek (okólnik Nr.14 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27.II.1936 r. w sprawie przepisów tymczasowych o przechowywaniu akt w urzędach wojewódzkich i starostwach (Dz.Urz.Min.Spr.Wewn.Nr.6 z poz.52)).

System przechowywania wszelkich akt winien być przejrzysty, nie stwarzający trudności w kierunku ich odnalezienia.

- § 79. Wykaz sprawozdań okresowych.
Każdy referujący urzędnik winien prowadzić wykaz sprawozdań okresowych, których sporządzanie należy do jego obowiązku. Jest on odpowiedzialny za zachowanie terminów tych sprawozdań.
- § 80. Jednolitość traktowania spraw. ⁶⁷⁸
Urzędnik referujący winien opierać się na dokładnej znajomości przepisów obowiązujących w zakresie jego czynności i na całokształcie spraw uprzednio załatwionych, dążyć do utrzymania jednolitości w ich traktowaniu.
- § 81. Obowiązek inicjatywy.
Urzędnik referujący obowiązany jest występować wobec przełożonych z inicjatywą wydania konkretnych zarządzeń, wskazanych zdaniem jego dla usprawnienia pracy lub w interesie ogólnym.

VIII. Ogólne kierownictwo, koordynacja i nadzór.

- § 82. Zakres działania Prezydenta miasta.
1/ Prezydent miasta jako przełożony Gminy sprawuje administrację i gospodarkę miejską przy pomocy biura.
2/ Prezydent miasta przy udziale Wiceprezydentów nadaje ogólny kierunek pracy biura, jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników miejskich, czuwa nad całokształtem prac i koordynuje działalność wszystkich wydziałów ze stanowiska jednolitości działania i zgodności z interesem publicznym i społecznym, według wytycznych M. R. N. i władz nadzorczych.
- § 83. Zakres działania Wiceprezydenta Miasta.
1/ Wiceprezydenci są z urzędu zastępcami Prezydenta miasta w swoim zakresie działania, ustalonym zarządzeniem wewnętrznym.
2/ Prezydent może przekazać Wiceprezydentom nadzór nad funkcjonowaniem niektórych wydziałów i samodzielnych jednostek organizacyjnych oraz ostateczną aprobatę i podpisywanie określonego rodzaju akt i korespondencji urzędowej tych wydziałów względnie jednostek.
- § 84. Zakres działania Naczelników Wydziałów.
1/ Na czele wydziału stoi Naczelnik Wydziału, a na czele Oddziału Kierownik Oddziału.
2/ Naczelnika Wydziału, w przypadku niemożności pełnienia przez niego obowiązków zastępuje jeden z kierowników oddziału danego Wydziału, wyznaczony przez Prezydenta miasta. W razie nieobecności kierownika Oddziału zastępuje go jeden z referentów wyznaczony z góry przez Naczelnika Wydziału.
3/ Prezydent Miasta może zarządzeniem na piśmie poruczyć Naczelnikowi Wydziału kierownictwo jednego Oddziału w danym Wydziale; analogicznie także Naczelnik Wydziału jest upoważniony zlecić Kierownikowi Oddziału prowadzenie jednego z referatów.
- § 85. Kierownictwo Wydziałów i Oddziałów.
1/ Naczelnik Wydziału jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników zatrudnionych w Wydziale i sprawuje ogólne kierownictwo i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem powierzonego mu działu.
2/ Naczelnik Wydziału ponosi odpowiedzialność za całokształt spraw wchodzących w zakres danego Wydziału, za terminowe załatwienie spraw bieżących, za zgodność załatwienia z przepisami prawnymi, oraz za przestrzeganie obowiązujących wytycznych Prezydenta miasta i władz nadzorczych.
3/ W szczególności Naczelnik Wydziału jest odpowiedzialny:
a) organizację pracy w Wydziale,
b) nadzór nad należytym wykonaniem obowiązków przez kierowników oddziałów i pracowników mu podległych,
c) fachową stronę podejmowanych decyzji i projektowanych przez Wydział załatwień,
d) inicjatywę w zakresie obsługi potrzeb Gminy, planowość pracy, oraz jej celowość zgodnie z jej interesem publicznym.

- e) koordynowanie działalności wydziałów, oddziałów w obrębie wydziału oraz danego wydziału z innymi wydziałami pod względem rzeczowym i prawnym.
- f) ścisłe przestrzeganie zasad oszczędności w urzędowaniu, należyte preliminowanie i wykonanie budżetu wydziału.
- W celu spełnienia zadań Naczelnik Wydziału:
- a) przegląda korespondencję danego wydziału i akta wpływające do wydziału, dokonuje ich podziału według szczegółowego podziału czynności, zamieszczając przy tym krótkie dyrektywy o sposobie załatwienia.
- b) udziela Kierownikom Oddziałów instrukcji co do sposobu załatwienia spraw pozostawionych do ich decyzji.
- c) dba o należyte zaznajomienie ~~xx~~ pracowników z treścią ustaw, rozporządzeń i okólników.
- d) aprobuje projekty załatwień spraw, których ostateczna aprobata i podpisywanie należy z reguły do Prezydenta (Wiceprezydenta).
- e) aprobuje ostatecznie i podpisuje sprawy z upoważnienia Prezydenta Miasta.
- f) upoważnia kierowników oddziałów i niektórych referatów do samodzielnego decydowania ~~ścisłe określonych~~ w sprawach ściśle określonych, przy czym może zastrzec sobie pewną kategorię spraw, względnie konkretne sprawy do aprobaty lub do przedkładania mu po ekspedycji.
- g) wyznacza kierowników referatów spośród pracowników danego Oddziału - jeżeli sprawy należące do działu danego referatu załatwia kilku pracowników.
- h) podpisuje zarządzenia w sprawie wypłat i zlecenia na dostawy i roboty w granicach sum zastrzeżonych regulaminem dostaw robót.
- i) stawia wnioski w sprawach personalnych pracowników Wydziału.
- j) odbywa konferencje okresowe z kierownikami oddziałów i referentami.

5/ Naczelnik Wydziału Organizacyjnego sprawuje nadzór nad prawidłowym podziałem poczty poszczególnym jednostkom organizacyjnym.

6/ Postanowienia niniejszego § 84 mają także zastosowanie do kierowników samodzielnych jednostek organizacyjnych jako podległych Prezydentowi miasta względnie Wiceprezydentom.

§ 86. Stały rozkład zajęć.

Celem ułatwienia wzajemnego bezpośredniego porozumienia i się referatów z naczelnikami wydziałów oraz należytego wykorzystania godzin urzędowych, winien naczelnik wydziału sporządzić stały rozkład zajęć w ciągu dnia oraz tygodnia. W rozkładzie tym winien być oznaczony czas dla przyjęć interesantów oraz podległych urzędników.

§ 87. Konferencje Wydziałowe.

Celem skoordynowania i usprawnienia pracy Naczelnik Wydziału powinien odbywać konferencje z kierownikami oddziałów, biurowe zebrania z urzędnikami. W toku tych konferencji Naczelnik Wydziału :

- a) zwraca uwagę urzędników na nowe przepisy, dotyczące zakresu działania wydziału oraz omawia sposób stosowania tych przepisów.
- b) udziela dyrektyw co do metod pracy i merytorycznego załatwienia sprawy.
- c) udziela wyjaśnień i pouczeń o charakterze ogólnym dotyczących spraw załatwianych w wydziale.
- d) przyjmuje i omawia inicjatywę poszczególnych urzędników zmierzającą do wydania nowych zarządzeń, których potrzebą wynika bądź z zadań Wydziału, bądź też ze względu na dobro ogólne.
- e) omawia spostrzeżenia, co do usterek i niedokładności w trybie urzędowania w wydziale, jak też instrukcje w tym zakresie.

- f) omawia programy okresowe działalności Wydziału,
g) podaje ogólne wiadomości z dziedziny literatury fachowej.
- § 88. Funkcje inspektora miejskiego.
- 1/ Inspektor miejski jest organem powołanym do wykonywania nadzoru nad trybem urzędowania Biura Zarządu Miejskiego i innych jednostek organizacyjnych. Wchodzi on organizacyjnie w skład Wydziału Planowania i Kontroli.
 - 2/ Zadania inspekcji określa osobny regulamin.
 - 3/ Funkcje swe wykonuje inspektor przy współudziale Naczelników Wydziałów i Kierowników Oddziałów.
 - 4/ W toku czynności inspekcyjnych i kontrolnych inspektor ma prawo wejrzenia we wszystkie akta i dokumenty, przesłuchiwanie pracowników miejskich, po uprzednim powiadomieniu jednak o tym kierownictwa danego wydziału, zakładu lub przedsiębiorstwa.

- § 89. Funkcje kierowników Oddziałów.
- Z tytułu odpowiedzialności za należyte urzędowanie oddziału - kierownik oddziału winien:
- a) czuwać nad ścisłym przestrzeganiem obowiązujących godzin urzędowych.
 - b) wdrażać podległych mu urzędników do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu i innych obowiązujących rozporządzeń, normujących tryb urzędowania.
 - c) nowo przydzielonemu urzędnikowi do Oddziału winien on wyznaczyć celem zapoznania się z przepisami odpowiedni termin, a po jego upływie sprawdzić, czy zarządzenie zostało wykonane.
 - d) rozdzielać równomiernie pracę między podległych urzędników tak, żeby z jednej strony mieli oni wypełnioną pracę cały czas urzędowania, z drugiej zaś, by każdy urzędnik mógł wykonać w ciągu godzin urzędowych wszystkie należące do niego czynności i nie był zmuszony pracować poza godzinami urzędowymi.
 - e) rozciągnąć stałą kontrolę nad metodą i stroną porządkową pracy podległych mu urzędników.
 - f) zwracać baczna uwagę na ścisłe przestrzeganie przez pracowników Oddziału przepisów kancelaryjnych.

- § 90. Zebrania okresowe.
- 1/ Co najmniej raz na kwartał są zwoływane przez Prezydenta Miasta konferencje z Naczelnikami Wydziałów i Kierownikami samodzielnych Oddziałów.
 - 2/ Przedmiotem konferencji winny być sprawy koordynacji pracy całego Biura Zarządu Miejskiego, omawianie spostrzeżeń Naczelnika Biura Planowania i Kontroli, celem skonfrontowania planów ze stanem ich wykonania oraz wyników inspekcji organizacyjnej, a nadto wymiana spostrzeżeń poczynionych w tej mierze oraz postawienia wniosków dla usunięcia spostrzeżonych niedomagań.
 - 3/ Na konferencji winny być złożone Prezydentowi miasta okresowe sprawozdania z działalności poszczególnych Wydziałów. Konferencje będą wykorzystywane przez Prezydenta miasta dla udzielenia Naczelnikom Wydziału i Kierownikom samodzielnych Oddziałów instrukcji wytycznych w pracy, a także dla omówienia programu okresowego działalności Zarządu Miejskiego.
 - 4/ Przedmiotem zwoływanej konferencji mogą być wszelkie sprawy wchodzące w zakres zainteresowań Samorządu Terytorialnego i Administracji Publicznej.

IX. Aprobata.

- § 91. Przedkładanie do aprobaty.
- Dokonanie aprobaty uwiadcza się przez umieszczenie podpisu i daty aprobowanego. Aprobata załatwienia sprawy uzyskuje się bądź osobiście, bądź przez przesłanie do wglądu w godzinach ustalonych, z wyjątkiem projektów załatwień o charakterze typowym. Sporządzenie czystopisów następuje po uzyskaniu aprobaty.

§ 92. Zakres aprobaty.

- 1/ Aprobaty i podpisu Prezydenta miasta wymagają bezwarunkowo następujące sprawy, względnie kategorie spraw:
 - a) wnioski na posiedzenie Miejskiej Rady Narodowej,
 - b) przepisy wewnętrzne i zarządzenia,
 - c) plany gospodarcze i inwestycyjne,
 - d) umowy i zobowiązania, które w myśl przepisów wymagają własnoręcznego podpisu przewodniczącego gminy.
 - e) akty kupna i sprzedaży majątku miejskiego,
 - f) zlecenia na dostawy i roboty zastrzeżone w regulaminie dostaw i robót,
 - g) pełnomocnictwa procesowe
 - h) rozporządzenia i obwieszczenia publiczne, komunikaty i wywiady prasowe,
 - i) korespondencja urzędowa do władz nadzorczych i przełożonych, z wyjątkiem spraw mniejszej wagi, jak wykazy i sprawozdania periodyczne według ustalonych wzorów,
 - j) personalne, poufne i tajne,
 - k) wszelkie inne sprawy natury zasadniczej oraz te sprawy, z których Prezydent miasta zastrzeże sobie ostateczną decyzję, przez zaznaczenie na akcie "moja aprobata".
- 2/ Poza sprawami wyszczególnionymi powyżej oraz przekazanymi przez Prezydenta miasta Wiceprezydentom w związku ze sprawowaniem przez nich nadzoru nad działalnością niektórych jednostek organizacyjnych - ostateczna aprobata i upoważnienie do podpisywania aktu i korespondencji urzędowej przysługuje z reguły Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom samodzielnych jednostek organizacyjnych i Oddziałów fachowych w zakresie spraw, których załatwienie jest oparte na ich wiedzy fachowej. Nadto Prezydent miasta może specjalnym zarządzeniem na piśmie przyznać Naczelnikom Wydziałów prawo samodzielnej aprobaty ściśle określonym kategoriom spraw.
- 3/ W każdym razie jednak Prezydent miasta jest uprawniony do wydawania Naczelnikom Wydziałów wiążących wskazań o charakterze ogólnym oraz zastrzegania sobie decyzji co do poszczególnych spraw fachowych większej wagi.
- 4/ Naczelnicy Wydziałów mogą ze swej strony upoważnić do samodzielnego decydowania kierowników oddziałów oraz kierowników referatów w odniesieniu do interesantów, a to celem przyspieszenia urzędowania.
- 5/ Uprawnienia powyższe (wymienione w pkt. 3) są udzielane z tym zastrzeżeniem, że w żadnym wypadku nie może na tym ucierpieć koordynacja całokształtu biura.

§ 93. Podpisywanie czystopisów.

- 1/ Pisma wychodzące z Biura Zarządu Miejskiego podpisują według te osoby, do których kompetencji należy ostateczna aprobata. W poszczególnych wypadkach mogą uprawnieni upoważnić do podpisu aprobowanego przez siebie załatwienia swoich podwładnych.
- 2/ Pisma, których nie podpisuje Prezydent miasta - podpisuje się z oznaczeniem "za Prezydenta Miasta" względnie w/z Prezydenta miasta. Pod tym oznaczeniem kładzie się własnoręczny podpis, po podpisie umieszcza się wykonane sposobem mechanicznym nazwisko podpisującego oraz jego stanowisko służbowe w brzmieniu ustalonym ostatnim dekretem nominacyjnym.

- 3/ Jedynie fachowe orzeczenia, względnie opracowania, świadectwa lekarskie i weterynaryjne, techniczne i.t.p. podpisuje odnośny referent fachowy z oznaczeniem swego charakteru fachowego bez dodatku " za Prezydenta Miasta ". Pisma jednak towarzyszące tym laboratom należy podpisywać w zwykłym trybie.
 - 4/ W urzędowaniu wewnętrznym oznaczenia przy podpisie " za Prezydenta Miasta nie używa się.
- § 94. Mechaniczne podobizny podpisu.
- 1/ Używanie mechanicznych podobizn podpisu (facsimile) dopuszczalne jest tylko w wypadkach o charakterze masowym; nie należy natomiast stosować w korespondencji z władzami wyższymi, równorzędnymi i na wszelkiego rodzaju dokumentach.

C z ę ś ć II .

=====

I. Zarządzenia wewnętrzne

95. Wydawanie zarządzeń normatywnych.
 - 1/ Zarządzenia kieruje się zasadniczo do wszystkich komórek organizacyjnych Zarządu Miejskiego, normujące sprawy o znaczeniu zasadniczym i ogólnym, wyjaśniające ogólne zasady urzędowania, jego tryb i metody, albo też zawierające przepisy normatywne wydawane przez Prezydenta miasta w formie zarządzeń wewnętrznych.
 - 2/ Numeracja zarządzeń wewnętrznych winna obejmować wszystkie wydane w danym roku zarządzenia wewnętrzne w porządku chronologicznym - numeracja zaczyna się co roku od liczby " 1 ".
 - 3/ Tytuł zarządzenia wewnętrznego winien wskazywać w krótkich słowach sprawę regulowaną zarządzeniem wewnętrznym. Ewidencję okólników prowadzi Wydział Organizacyjny.
96. Rozdział zarządzeń wewnętrznych.
 - 1/ Zarządzenia wewnętrzne w jednym egzemplarzu otrzymują Naczelnicy Wydziałów, Inspektor miejski, sekretariaty Prezydenta i Wiceprezydentów i kierownik Kancelarii Ogólnej.
 - 2/ W drodze obiegowej winny być one udzielane do wiadomości wszystkich pracowników Wydziału.

II. Rozporządzenia i obwieszczenia.

- § 97. Technika opracowania sporządzeń i obwieszczeń.
- 1/ W wypadku gdy poszczególne przepisy prawne przyznają Prezydentowi miasta prawo wydawania rozporządzeń ogólnie obowiązujących należy przy redagowaniu tekstu projektu rozporządzenia, lub zarządzenia przestrzegać jednolitych ustalonych zasad i form techniki legislacyjnej, podanych okólnikiem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych Nr.115 z dnia 27 maja 1929 r. (Dz.U. Min. Spraw Wewn. Nr.8 poz.40).
 - 2/ Projekty rozporządzeń obowiązany jest referent fachowy uzgadniać z właściwym referentem administracyjno-prawnym, Wydziałem Organizacyjnym, kwestie prawne zaś z Radcą Prawnym.
 - 3/ Referenci administracyjno-prawni są obowiązani projekty rozporządzeń, w miarę potrzeby, uzgadniać z właściwym referentem fachowym, którego opinia jest wiążąca.
 - 4/ Przez referentów administracyjno-prawnych w pojęciu niniejszym należy rozumieć w Zarządzie Miejskim wszystkich referentów niezaliczonych do kategorii referentów fachowych.

§ 98. Interpelacje i interwencje posłów.

- 1/ Termin udzielania odpowiedzi na interpelacje należy do spraw terminowych. Sześć-tygodniowy termin, ustanowiony przez konstytucję dla ustalenia przez rząd odpowiedzi na interpelację, winien być ściśle dotrzymany. Wszelkie materiały dotyczące interpelacji winny być zebrane w jak najkrótszej drodze. Urząd Wojewódzki, żądając od Prezydenta sprawozdań jako materiału do odpowiedzi na interpelacje, będzie wskazywał nieunikniony termin, który musi być w każdym wypadku dotrzymany.

§ 99. Sposób badania zarzutów podniesionych w interpelacji.

- 1/ Zarząd Miejski powinien nie tylko przedłożyć Urzędowi Wojewódzkiemu pisemne wyjaśnienie, lecz także dołączyć do nich akta przeprowadzonych dochodzeń, protokoły przesłuchania lub inne dowody wraz z ewentualnymi swymi uwagami i wnioskami. Badanie zarzutów zawartych w interpelacji winno być poruczone z reguły referentom możliwie z wykształceniem prawniczym. W ważniejszych wypadkach powinien przeprowadzić badanie osobiście Prezydent miasta.
- 2/ Dochodzeniem winni być objęci wszyscy świadkowie na których powołuje się interpelacja oraz te osoby, które w/g interpelacji są zainteresowane choćby tylko w drobniejszych jej szczegółach.

§ 100. Odpowiedź na interpelacje.

- 1/ Odpowiedź na interpelację ma zawierać szczegółowe wyjaśnienie każdego zarzutu oraz podawać dokładny obraz wydanych na ten zarządzeń interpelacji.
- 2/ Zarówno odpowiedź na interpelacje jak i zawiadomienie o możliwości ~~nie~~ dochowania terminu podlegają aprobacie Prezydenta miasta.

§ 101. Interwencje posłów, członków Rad Narodowych w sprawach prywatnych osób trzecich.

- 1/ Przy interwencjach posłów i członków Rady Narodowej w sprawach prywatnych poszczególnych osób należy postępować w myśl ogólnych zasad postępowania administracyjnego t.j. winni oni zasadniczo wykazać się upoważnieniem danej osoby do zastępowania jej w konkretnej sprawie. Interweniujących posłów i członków terenowych Rad Narodowych pod względem formalnym należy przyjmować stosownie do postanowień niniejszego regulaminu (§§ 32 i 33)

§ 102. Interwencje w sprawach ogólnych.

Od interwencji w sprawach prywatnych poszczególnych osób należy zasadniczo odróżniać interwencje w sprawach, w których wchodzi w grę ogólny interes publiczny. Interwencje takie nadają się do załatwienia w formie ogólnie obowiązujących zarządzeń na tle problemu, jaki już powstał w danym okręgu, bądź też w formie inicjatywy w znaczeniu ogólniejszym, które władzę miałyby dopiero podjąć.

III. Stosunki z innymi władzami.

§ 103. Zakres stosunków.

Stosunki z innymi władzami i urzędami rozwija Zarząd Miejski w ramach przepisów swego zakresu działania.

§ 104. Korespondencja zagraniczna.

Wszelka korespondencja z placówkami R.P. za granicą, z placówkami konsularnymi państw obcych, w Polsce traktowana jest na być jako pilna.

70/81

IV. Informowanie prasy.

§ 105. Prawa udzielania wiadomości.

- 1/ Informacji o działalności i zamierzeniach Prezydenta udziela prasie bądź Prezydent miasta, bądź upoważniony inny urzędnik.
- 2/ W sprawach fachowych może udzielać informacji właściwy Naczelnik Wydziału tylko za zgodą Prezydenta miasta.
- 3/ Zarządzenia natury ogólnej przesyłają wydziały wydawnictwom tylko za pośrednictwem Oddziału Społeczno - Politycznego.

Materiał ten przekazuje się za aprobatą Prezydenta miasta.

§ 106. Sprostowania.

W wypadkach pojawienia się w prasie błędnych lub niezgodnych z prawdą informacji o działalności lub zamierzeniach Zarządu Miejskiego, właściwi Naczelnicy Wydziałów winni przygotować sprostowanie błędnych wiadomości, względnie komunikat przedstawiający stan sprawy we właściwym świetle. Wszelkie sprostowania winny pojawiać się w ciągu 24-ech godzin po ukazaniu się artykułu zawierającego błędne informacje i wychodzić po uzyskaniu aprobaty Prezydenta miasta za pośrednictwem Oddziału Społeczno-Politycznego.-

w/z Prezydent Miasta


Mgr. M. Borowiecki

Wiceprezydent Miasta

8279

S p r a w o z d a n i e

z działalności Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku
za miesiąc listopad 1949 rok.-

I. Skład Rady

W składzie Prezydium zaszyły zmiany: z powodu obciążenia pracą vice-przewodn. M.R.N. ob. Kobyliński Mieczysław złożył rezygnację z dn. 30.XI.49 r. został wybrany na miejsce vice-przewodn. członek Prezydium Przywitoski Roman, oraz jako członek Prezydium Owierko Jerzy.

W składzie Rady zaszyły następ. zmiany z powodu obciążenia pracą zawodową rad. Hofman Tadeusz złożył rezygnację. Został odwołany przez Zw.Zaw. Prac.Sądowych i Prokurat.rad. Ficowicz Władysław.

Zostali przyjęci z dn. 30.XI.49 r:

1. Sokołowski Eligiusz z ramienia T.P.D.
2. Pietrzak Stanisław stolarz - Stolarsnia Mechaniczna
3. Kowalewicz Maria robot. F-ki Pluszu
4. Majewska Wiera murarz - P.F.B. Nr.9

II. Prace Plenum

1) Plenarne posiedzenie odbyło się w/g wyznaczonego terminu we środę 30 listopada 1949 r. Na ogólną ilość radnych 55, obecnych - 33, nieobecnych usprawiedliwionych - 20, 2 nie obecnych z powodu złożenia rezygnacji.

Posiedzenie odbyło się z udziałem 25 robotników - delegatów z f-k i przedsiębiorstw.

M.R.N. wysłuchiwała wykonanie uchwał z poprzedniego plenarnego posiedzenia.

W związku z przypadającą 32 rocznicą Rewolucji Październikowej M.R.N. wysłuchiwała referat, oraz uchwaliła wysłać powitanie na cześć powrotu do Ojczyzny Marszałka Rokossowskiego

Przytem wysłuchiwała sprawozdanie z przebiegu akcji z Miesiąca Pogłębienia Przyjaźni Polsko-Radzieckiej.

M.R.N. wysłuchiwała z wykorzystania dotacji na poprawę komunalnych warunków bytu klasy robotniczej za r.1949.

Został ogłoszony odpowiedni koreferat Komisji Kontroli Społecznej.-

M.R.N. wysłuchiwała sprawozdanie Komisji Zdrowia za okres od 1.III.49 r. do 1.XI.1949 r.

Ujęte w Planie sprawozdanie Centrali Krajowych Surowców Włókienniczych nie odbyło się, ponieważ Centrala uważa, iż działalność jej nie podlega kontroli czynnika społecznego, na skutek interwencji Centrala wysłała nikłe sprawozdanie, referen zaś na posiedzenie nie stawił się.-

W związku z powyższym M.R.N. postanowiła wyświecić sprawę, oraz zarządzić na przyszłe plenarne posiedzenie wyczerpujące sprawozdanie.-

Następnie M.R.N. wysłuchiwała dokładne sprawozdanie Urzędu Zatrudnienia, koreferat był ogłoszony przez Komisję Kontroli Społecznej.

W związku z miesiącem Walki z Analfabetyzmem, M.R.N. wysłuchiwała sprawozdania z dotychczasowej działalności Komitetu. Postanowiono celem uaktywizacji Komitetu, powołać Komitety dzielnicowe, które będą współpracować z rejonami, szkół podstawowych. W skład Kom. Dziel. wejdą przedstawiciele partyj politycznych oraz organizacji. Komitety dzielnicowe zajmą się organizacją spraw na swoich terenach. Przedst. Komitetu Miejskiego, będą opiekunami nad poszczególnymi dzielnicami.

M.R.N. dokooptowała skład Komitetu Bibliotecznego, w celu upowszechnienia czytelnictwa i oświaty.

III. Prace Prezydium

W m-cu listopadzie, Prezydium odbyło 3 posiedzenia 10.XI 19.XI oraz 28.XI.49 r. rozpatrując bieżące sprawy, uznając stypendium uczniom na wyższe uczelnie. Wytypowanie kandydatów na wakujące miejsce po złożeniu rezygnacji Przewodn. Komisji Oświatowej oraz do Komisji Kwalifikacyjnej.

Prezydium opracowało materiał na Zjazd Przewodn. i Kierowników Biur na dz. 3.XII.1949 r.

IV. Komisje

W składzie Komisji zaszły zmiany: Przewodn. Komisji Oświatowej Szypulski Władysław złożył rezygnację, na wakujące miejsce z dn. 30.XI.49 r. został powołany członek Prezydium - Borejko Eugeniusz.-

W myśl rozporządzenia Min. Pracy i Opieki Społecznej, Komisja Kwalifikacyjna podległa reorganizacji. W skład Komisji Kwalifikacyjnej z dn. 30.XI.49 r. weszli: Przewodniczącym Przywitoski Roman, vice-przewodn. M.R.N., członkowie: Przewodn. Komisji Kontroli Społecznej Owierko Jerzy, Czurak Wacław, przedstawiciel Zw. Bojow. o Wolność i Demokrację.

Na miejsce Przewodn. Komisji Kontroli Społecznej został powołany członek Prezydium Owierko Jerzy.-

Celem uaktywnienia Komitetu Bibliotecznego, co wpłynie znacznie na rozwój czytelnictwa, Rada zatwierdziła następ. skład Komitetu:

1. Parkiewiczówna Zinaida - przewodnicząca
2. Malewski Władysław - vice-przewodniczący

Członkowie:

- | | | |
|----------------------|------------|---------------------------|
| 3. Borejko Eugeniusz | z ramienia | Komisji Oświatowej M.R.N. |
| 4. Sidorowicz | " | Org. robot. |
| 5. Karp | " | O.R.Z.Z. |
| 6. Kurkowska Justyna | " | Powsz. Org. Bibliotek |
| 7. Klodecki | " | Z.N.P. |
| 8. Suszko Jadwiga | " | Sekretarz Komitetu |

1) Komisja Kwalifikacyjna - w m-cu sprawozdawczym odbyła 2 posiedzenia, rozpatrując 8 spraw, oddając 6 spraw do dyspozycji Komisji Kwalifikacyjnej przy Wojewódzkiej Radzie Narodowej, oraz 1 sprawę w/g właściwości do Ubezpieczalni Społecznej.-

3) Komisja Zdrowia - odbyła 2 posiedzenia przewidując w planie pracy na m-c grudzień skontrolowanie 6 posesji, 6 szkół i 2 sklepy B.S.S.

W planie pracy na r. 1950 postanowiono szczegółowo zbadać istniejący stan rzeczy, zanieczyszczenia rzeki Białki przez F-ki i możliwości uregulowania tak palącej dla zdrowotności miasta potrzeby.

Komisja w miesiącu listopadzie zdała na plenarnym posiedzeniu M.R.N. sprawozdanie ze swej działalności za okres od 1.III do 1.XI.1949 r.

3) Komisja Odbudowy - odbyła 1 posiedzenie w sprawie przyjęcia projektu i odnosnych kosztorysów wraz z obliczeniami instalacji chłodniczej i izolacji chłodniczej oraz urządzeń mechanicznych Kuchni Miejskiej w Białymstoku, które zostały złożone przez inż. Tchórzewskiego w terminie zgodnie z umową.

4) Komisja Lokalowa - odbyła 7 posiedzeń, załatwiając 61 spr.

5) Komisja Opieki Społecznej - wydelegowała swoich przedstawicieli do Zakładu Domu Dziecka dla Dziewczynek w Supraslu, celem przeprowadzenia remanentu ksiąg kasowych, inwentaryzacji sprzętu odzieżowego, kwaterunkowego, oraz stanu gospodarczo-majątkowego.

6) Komisja Oświatowa - odbyła 1 posiedzenie w sprawie Komitetu Bibliotecznego, oraz omawiano sprawę wydalenia kilku uczniów z Miejskiej Szkoły Młodocianych za nieodpowiednie zachowanie się i brak postępu w nauce.

7) Komitet F.G.M. /Odbył 3 posiedzenia, na których zostali wysłuchane sprawozdania kierowników robót remontowych, wyszczególniając trudności na które napotykają się w przeprowadzeniu remontów. Omawiano sprawy naprawienia zniszczonej podczas remontu instalacji elektrycznej. Komitet zobowiązał każdego członka Komitetu wyznaczając obiekty do dopilnowania terminowego wykonczenia remontów.

8) Komisja Nadzwyczajna - odbyła posiedzenie wysłuchając sprawozdanie z dn. 28.XI.49 r. z wykonanych robót remontowych, omawiając możliwości usunięcia trudności, celem przyspieszenia zakończenia remontów.

Prezydent Miasta zdał sprawozdanie z akcji "R" na plenarnym posiedzeniu M.R.N.

9) Komitet Walki z Analfabetyzmem - na posiedzeniu w dn. 29.XI.49 Komitet postanowił, w celu uaktywnienia pracy powołać komitety dzielnicowe, przedstawicieli, których będą opiekunami nad poszczególnymi dzielnicami. Komitet czyni odpowiednie przygotowania do akcji w tygodniu Walki z Analfabetyzmem.

Komitet zdał sprawozdanie z dotychczasowej działalności na plenum Rady.

10) Komisja Kontroli Społecznej - 1) ilość przeprowadzonych kontroli - 1, ilość osób biorących udział - 18, ilość skontrolowanych punkt. sprzedaży - 46, z tego a) prywatnych - 24, spółdzielczych - 19, państwowych - 3 sporządzono protokółów za nadmierne pobieranie cen - 6. Mała ilość przeprowadzonych kontroli w m-cu listopadzie tłumaczy się pewną zmianą w składzie personalnym Komisji, która zaistniała w b.m-cu.

W m-cu grudniu na plenarnym posiedzeniu M.R.N. zostanie powołany nowy skład Komisji.

V. Kontrola Społeczna

W miesiącu sprawozdawczym Komisja odbyła 1 posiedzenie i dokonała dziesięć kontroli przy udziale 14-tu członków Komisji.

Na posiedzeniu Komisji w dn. 11.XI.1949 r. ob. Owierko Jerzy zreferował delegowanym przez MK.P.Z.P.R.iC.R.Z.Z. nowym członkiem Komisji, cele i zadania Kontroli Społecznej, oraz sposób przeprowadzenia kontroli. Po otrzymaniu wskazówek, nowi członkowie wzięli udział w kontroli:

1. Roboty melioracyjne na terenie miasta Białegostoku.
2. Wykonanie remontu mieszkań robotników f-ki Sklejek w ramach akcji "R".
3. Sprawa mieszkaniowa przy ul. Białostockańskiej 2 m.1 (kontrola zlecona przy Prezydium W.R.N. w B-stoku)
4. Kontrola Hotelu Miejskiego w Białymstoku, celem sprawdzenia wykonania zarządzeń polustracyjnych Prezydium W.R.N.
5. i 6. Sprawdzenie wykonania remontu mieszkań przy ul. Sukiennej 5 i Białostockańskiej 5, z lokalnego F.G.M.
7. Kontrola remontu mieszkań robotników P.Z.P.J.G. Nr.5 w ramach akcji "R".
8. Kontrola wykonania remontu mieszkań przy ul. Warszawskiej 52, 59 i 72, w ramach akcji "R".
9. Kontrola wykonania remontu mieszkań przy ul. Konopnickiej i Mickiewicza w ramach akcji "R".
10. Kontrola wykonania remontu mieszkań przy ul. Czystej 18, 18a i Polnej 25a w ramach akcji "R".

VIII. Zmiany w obsadzie Biura

W miesiącu Listopadzie 1949 r. zmian w obsadzie Biura Prezydiainego nie zaszło.-

Sekretarz

/Skipietrow L./.

Przewodniczący

/Przywitowski R./.

6173

S p r a w o z d a n i e

z działalności Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku
za IV-ty kwartał 1949 rok.-

I. Skład Rady

W składzie Rady zaszły następujące zmiany: zostali odwołani:
Borowski Józef z ram. T.P.D., - powołany Sokołowski Eligiusz,
Kunciewicz Krystyna z Zarz. Samop. Chłop. na jej miejsce przy-
jęta Droboszewska Danuta. Z ramienia rzemiosła Str.Pr. wydelegowa-
no Kobylińskiego Wiktora. W m-cu listopadzie złożył rezygnację
Vice-przewodn. M.R.N. Kobyliński Mieczysław - na jego miejsce
został wybrany Przywitowski Roman. Na członka Prezydium zos-
tał powołany Owierko Jerzy. Złożył rezygnację z mandatu rad-
nego Hofman Tadeusz, oraz odwołany z ramienia Zw.Zaw.Pracow.
Sąd. i Prokur. Ficowicz Stanisław.

Do składu Rady weszli robotnicy:

- 1) Pietrzak Stanisław - ze Stól. Mechan.
- 2) Kowalewicz Maria - robot. F-ki Pluszu
- 3) Majewska Miera - murarz P.P.B. Nr.9
- 4) Zeromski Albin - robot.
- 5) Łuszczewski Sergiusz
- 6) Bartkiewicz Albin - robot.
- 7) Karpińska

Razem odwołano 5 osób.-

Przyjęto w skład Rady - 12 osób w tym Vice-przewodn.

Rady oraz 1 czł. Prezydium.-

II. Prace Plenum

1) Plenarne posiedzenie odbyło się w/g terminarza we
środek 26 października. Na ogólną ilość radnych - 53, obec-
nych 34, nieobecnych usprawiedliwionych - 17, nieobecnych
nieusprawiedliwionych - 2.-

M.R.N. wysłuchiwała wykonanie uchwał:

M.R.N. uchwaliła dodatkowy budżet Z.M. na r. 1949.-

M.R.N. wysłuchiwała sprawozdanie z działalności Komisji
Lokalowej, Poczty i Urzędu Telefon. Telegraf. Po ożywionej
dyskusji oraz wygłoszonym koreferacie M.R.N. przyjęła następu-
jące dezyderaty: dążyć do wychowania Socjalistycznego pracowników
poczty i telegrafu.

2. Wykorzystać listonoszy pocztowych jako czynnik łączności
społecznej i kulturalnej miasta i wsi.
3. Przyspieszyć uruchomienie automatycznej centrali telefo-
nicznej.
4. Prowadzić i planować odbudowę urządzeń i udoskonalenia te-
chnicznych.
5. Interweniować o przyspieszenie przydziału kredytów na wy-
budowanie mieszkań robotniczych.
6. Przeprowadzić dokładną numerację domów i wywiesić tablicę
zbrakujące na ulicach.
7. Wyrównać pozostawioną po regulacji rzeki posesję poczty.
8. Wyciągnąć na odpowiednie stanowiska - długoletnich pracow-
ników teletechnicznych.-

/-/

M.R.N. wysłuchiwała sprawozdanie Miejskiego Komitetu Odbudowy Warszawy, ogółem zebrano sumę zł. 287.945.-

M.R.N. wysłuchiwała sprawozdanie o stanie organizacji Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego, oraz zatwierdziła statut.-

Spółdzielnia Budowlana "Praca" złożyła sprawozdanie z wykonanych robót z planu inwestycyjnego, oraz z działalności spółdzielni od czasu jej zorganizowania.-

M.R.N. uchwaliła zaciągnięcie pożyczki na przełożenie rur kanalizacyjnych zł. 900.000.- i na zakończenie budowy wieży ciśnienia zł. 600.000.-

Plenarne posiedzenie odbyło się w/g wyznaczonego terminu w środę 30 listopada 1949 r. Na ogólną ilość radnych 55, obecnych - 33, nieobecnych usprawiedliwionych - 20, 2 nieobecnych i nieusprawiedliwionych z powodu złożenia rezygnacji.-

Posiedzenie odbyło się z udziałem 25 robotników -delegatów z f-k i przedsiębiorstw.-

M.R.N. wysłuchiwała wykonanie uchwał z poprzedniego plenarnego posiedzenia.-

W związku z przypadającą 32 rocznicą Rewolucji Październikowej M.R.N. wysłuchiwała referat, oraz uchwaliła wysłać do powitanie na cześć powrotu do Ojczyzny Marszałka Rokossowskiego.

(2) -Przytym wysłuchiwała z wykorzystania dotacji na poprawę komunalnych warunków bytu klasy robotniczej za rok 1949.- został wygłoszony odpowiedni koreferat Kom.Aont.Społ.

(1) - M.R.N. wysłuchiwała sprawozdanie z przebiegu akcji z Miesiąca Pogłębienia Przyjaźni-Polsko -Radzieckiej.-

M.R.N. wysłuchiwała sprawozdanie Komisji Zdrowia za okres od 1.III.49 r. do 1.XI.49 r.

Ujęte w planie sprawozdanie Centrali Krajowych Surowców Włókienniczych nie odbyło się, ponieważ Centrala uważa, iż działalność jej nie podlega kontroli czynnika społecznego, na skutek interwencji, Centrala wysłała nikłe sprawozdanie, referent na posiedzenie nie stawił się.-

W związku z powyższym M.R.N. postanowiła wyświetlić sprawę, oraz zarządzić na przyszłe plenarne posiedzenie wyczerpujące sprawozdanie.-

Następnie M.R.N. wysłuchiwała dokładnie sprawozdanie Urzędu Zatrudnienia, koreferat był wygłoszony przez Komisję Kontroli Społecznej.-

W związku z m-cem walki z Analfabetyzmem, M.R.N. wysłuchiwała sprawozdanie z dotychczasowej działalności Komitetu. Postanowiono celem uaktywizacji Komitetu, powołać komitety dzielnicowe, które będą współpracować z rejonami, szkoł podstawowych. W skład Kom.Dziel. wejdą przedstawiciele partii polit. oraz organiz. Komitety dzielnicowe zajmą się organizacją spraw na swoich terenach. Przedst.Komitetu Miejskiego, będą opiekunami nad poszczególnymi dzielnicami.

M.R.N. dokooptowała skład Komitetu Bibliotecznego, w celu upowszechnienia czytelnictwa i oświaty. /-/

W m-cu październiku Prezydium odbyło 4 posiedzenia, Prezydium opracowało sprawozdanie na zjazd Przewodniczących Rad Narodowych, oraz sprawozdanie z działalności M.R.N. za III-ci kwartał. Prezydium wystąpiło z wnioskiem do Rady Państwa o przydzielenie na miasto Białystok baraków dla eksmitowanych z domów zagrożonych robotników.

W celu ułatwienia społecznej akcji odgruzowania miasta, Prezydium zobowiązało Z.M. o wydanie koni, furmanek i wagonetek do dyspozycji pracujących organizacjom.-

Zostało wysłuchane sprawozdanie z wykonania robót inwestycyjnych. Plan zostanie wykonany w terminie.

Prezydium zaakceptowało dodatkowy kosztorys Urzędu Zatrudnienia na uporządkowanie ulic.-

W m-cu Listopadzie, Prezydium odbyło 3 posiedzenia 10.XI 19.XI oraz 28.XI.49 r. rozpatrując bieżące sprawy, uznając zż stypendium uczniom na wyższe uczelnie. Wytypowano kandydatów na wakujące miejsce po złożeniu rezygnacji Przewodn. Komisji Oświatowej oraz do Komisji Kwalifikacyjnej.

Prezydium opracowało materiał na Zjazd Przewodniczących i Kierowników Biur na dzień 2.XII.1949r.

Prezydium zwołało uroczyste posiedzenie plenum w dniu Urodzin 21.XII.1949 r. Wielkiego Wodza Proletariatu Stalina.-

IV. Komisje

W składzie Komisji zaszły zmiany: Przewodn. Komisji Oświatowej Szypulski Władysław złożył rezygnację, na wakujące miejsce z dn. 30.XI.49 r. został powołany członek Prezydium ob. Borejko Eugeniusz.

W myśl rozporządzenia Min.Pracy i Opieki Społecznej Komisja Kwalifikacyjna podległa reorganizacji. W skład Komisji Kwalifikacyjnej z dn. 30.XI.49 r. weszli: Przewodniczącym Przywitoski Roman, vice-przewodn. M.R.N., członkowie: Przewodn. Komisji Kontroli Społecznej Owierko Jerzy, Czurak Wacław - przedstawiciel Zw.Bojow.o Wolność i Demokrację.-

Na miejsce Przewodn. Komisji Kontroli Społecznej został powołany członek Prezydium Owierko Jerzy.-

Celem uaktywnienia Komitetu Bibliotecznego, wpłynię znacznemu na rozwój czytelnictwa, Rada zatwierdziła następ. skład Komitetu

1. Parkiewiczówna Zinaida - przewodnicząca
2. Malewski Władysław - vice-przewodniczący

Członkowie:

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| 3. Borejko Eugeniusz | - z ram. Kom. Oświatowej MRN |
| 4. Sidorowicz | - z ram. Org.Robot. |
| 5. Karp | - z ram. O.R.Z.Z. |
| 6. Kurkowska Justyna | - z ram. Powsz.Org.Bibliote. |
| 7. Kłodecki | - z ram. Z.N.P. |
| 8. Suszko Jadwiga | - z ram. sekretarz Komitetu. |

1/ Komisja Kwalifikacyjna - odbyła 3 posiedzenia, załatwiając 15 spraw, 7 odesłano do Komisji Kwali W.R.N. oraz 1 w/g właściwości do Ubez.Społecznej. Obecnie po zreorganizowaniu, mając za zadanie skontrolowanie wszystkich dotychczasowo załatwionych pozytywnie i negatywnie spraw - sprawy bieżące są powstrzymane.

2/ Komisja Zdrowia - odbyła 3 posiedzenia, wysłuchiwała sprawozdania członków z wykonanych prac: zlustrowano 9 szkół i 1 przedszkole, 3 lokale gastronomiczne oraz 1 rozlewnię piwa, stan sanitarny średni. W planie przewidzian jest skontrolowanie 6 posesji, 6 szkół oraz 2 sklepy B.S.S. W planie pracy na rok 1950 postanowiono szczegółowo zbadać istniejący stan rzeczy, zanieczyszczenia rzeki Białki przez f-kę i możliwości uregulowania tak palącej dla zdrowotności miasta potrzeby.

Komisja w m-cu listopadzie zdała na pleharnym posiedzeniu M.R.N. sprawozdanie ze swej działalności za okres od 1 marca do 1 listopada 1949 r.

3/ Komisja Odbudowy i Planowania - odbyła 3 posiedzenia, w sprawie przyjęcia projektu i odnosnych kosztorysów wraz z obliczeniami instalacji chłodniczej i izolacji chłodniczej oraz urządzeń mechanicznych Rzeźni Miejskiej w B-stoku, które zostały złożone przez inż. Tchórzewskiego w terminie zgodnie z umową. Następ. rozpatrywano sprawę o stanie gospodarczym na rok 1950: drogowym, wodociągowo-kanalizacyjnym, zakładu oczyszczania miasta, budownictwa administracyjnego i komunikacji miejskiej. - Plan uważa się za realny, przyczem plan Kom. Miejskiej należy wykazać i zaakceptować ilość stale czynnych wozów z uwagi na stałe remonty starych wozów, oraz w dziale oczyszczania miasta należy dążyć do zwiększenia dorobku. 3 posiedzenie odbyło się po postanowieniu Prezydium wspólnie z Komisją Oświatową w spr. planowania i budowa krajobrazu polskiego. Komisja przysłała do wniosku 1) sprawa zadrzewieniu plantacji miejskich na terenie miasta, 2) że nowe tereny pod plantacje miejskie jeszcze ostateczne nie ustalone w związku z wykonaniem planu zagospodarowania miast /projekt regulacyjny/

W związku z tym należy uważać, że podjęcie propozycji spółki Sp-ki nie jest narazie aktualne.

Po zatwierdzeniu planu zagospodarowania miasta będzie możliwość korzystać z oferty.

4/ Komisja Lokalowa - odbyła 20 posiedzeń, załatwiając 160 spraw.

5/ Komisja Opieki Społecznej - odbyła 1 posiedzenie (nakreślając) plan pracy na nastp. miesiące oraz wydelegowała swoich przedstawicieli do Zakładu Domu Dziecka dla Dziewczynek w Supraślu, celem przeprowadzenia remanentu ksiąg kasowych, inwentaryzacji sprzętu odzieżowego, kwaterunkowego, oraz stanu gospodarczo-majątkowego.

6/ Komisja Oświatowa - odbyła 3 posiedzenia, zdała sprawozdanie z wykonania budżetu Wydz. Oświaty i Kultury za rok 1949. Współpraca i nadzór z Miejskim Komitetem Bibl. z miejskim Komitetem do walki z analfabetyzmem, nadzór na działalności szkoły miejskiej dla młodocianych, opiniowanie wszelkich spraw oświatowo-kulturalnych, opieka nad akcją korzystania przez młodzież z pomocy lekarskiej, rozdział xxi stypendii dla młodzieży szkół średnich, kontrola wykonania budżetu za rok 1950, uzgodnienie z Dyrekcją Teatru - planu uczęszczania młodzieży szkolnej do teatru. Rozpatrzono sprawę kierownika Szkoły dla młodocianych w sprawie złego zachowania się uczniów tamt szkoły i ewent. ich usunięcia. Komisja Oświatowa przychyliła się do wniosku kierownika w spr. usunięcia ze szkoły uczniów: Chańko Wiesława - sem.V i Niewińskiego Bohdana - sem.V Sprawę przekazano Insp. Szkolnemu do stwierdzenia faktów i ostatecznej decyzji,

85

Następ. odczytano pismo W.R.N. L.dz. II/5/399 z 17.XII.49r. w sprawie otoczenia opieką szkół zawodowych. Postanowiono zwrócić uwagę na Państw. Średnie Szkoły Zawodowe w sprawie rozstrzeżenia należytej opieki i należytego realizowania budżetu.

Po zaznajomieniu się z protokołem Miejskiego Komitetu Bibliotecznego, Komisja uchwaliła poruszyć na najbliższym posiedzeniu M.R.N. sprawę przyspieszenia odbudowy budynku na bibliotekę miejską.-

7/ Komitet P.G.K. - odbyła 5 posiedzenia, na których zostali wysłuchani sprawozdania kierowników robót remontowych, wyszczególniając trudności na które napotykają się w przeprowadzeniu remontów. Omawiano sprawy naprawienia zniszczonej podczas remontu instalacji elektrycznej. Komitet zobowiązał każdego członka Komitetu wyznaczając obiekty do dopilnowania terminowego wykończenia remontów.-

8/ Komisja Nadzwyczajna - odbyła posiedzenie wysłuchując sprawozdanie z dn. 28.XI.49 r. z wykonanych robót remontowych, omawiając możliwości usunięcia trudności, celem przyspieszenia zakończenia remontów. Prezydent miasta zdał sprawozdanie z akcji "R" na planarnym posiedzeniu M.R.N.

9/ Komitet Walki z Analfabetyzmem - odbył dwa posiedzenia, na którym postanowiono powołać komitety dzielnicowe, przedstawicieli, których będą opiekunami nad poszczególnymi dzielnicami, oraz poczyniono odpowiednie przygotowania do "Tygodnia Walki z Analfabetyzmem".-

10/ Komisja Finansowa - Na posiedzeniu rozpatrzyła okólnik Rady Państwa Nr.69 odnośnie zapreliminowanych kwot na prowadzenie przedszkoli i szkół, prowadzonych przez T.P.D. Komisja uważa, wobec niezgłoszenia przez T.P.D. potrzeb finansowych za zbędne dodatkowe prelimitowanie wydatków na prowadzenie przedszkoli i szkół, które były pokrywane z budżetu miasta na r.bież. odnośnie r. 1950, uwzględnić kredyt na 4 etaty wołnych w sumie 563.432.- zł. na szkołę ćwiczeń przy Liceum Pedagogicznym T.P.D. na przedszkole T.P.D. uwzględniono sumę zł. 2.466.018.-

11/ Komitet Fund. Pomnika Wdzięczności - odbył 1 posiedzenie nakreślając plan pracy. Wysłuchano zostało sprawozdanie z dotychczasowej działalności Komitetu, oraz sprawę rozprawienia cegiełek instytucjom i przedsiębiorstwom państwowym. Komitet postanowił przyspieszyć aktywnie do dalszej pracy realizując plan szybkiego postawienia pomnika dla Armii Radzieckiej.-

12/ Komisja Kontroli Cen - Ilość przeprowadzonych akcji kontrolnych - 13, ilość osób biorących udział we wszystkich akcjach - 160, ilość skontrolowanych punktów sprzedaży - 299. Z tego: prywatnych - 179, spółdzielczych - 110, państwowych - 4. Według branż: art. spożywczych - 220, art. przemysłowych - 19, przed. usługowych - 14. Spożądono protokołów sklepy prywatne - 50, według branż: art. spożywczych - 47, art. przemysłowych - 3. Za przestępstwa: pobieranie nadmiernych cen - 29, odmowa sprzedaży towaru i ukrywanie go - 12, brak cennika nieujaw.cen brak r-ków - 18. Skierowano z wnioskiem spraw - 21.

V. Kontrola Społeczna

Komisja Kontroli Społecznej odbyła 2 posiedzenia, w spr. nowych metod pracy Komisji. Skontrolowała 22 punkty: Remont domów przy ul. Sukiennej 5, Białystoczańskiej 5 i Zamenhofs 5. Zakład Opiekunczo-Wychowawczy dla dziewczynek w Supraślu, sprawdzono akcję "R" w spr. oświetlenia ulic, Rejonowy Urz. Pocztowy, Państw. Zakł. Graficzne, Urz. Telef. Teleg. oraz działalność Taniej Jutki, warsztat przy Rzeźni Miejskiej i sklep w Halach, Roboty melioracyjne na terenie miasta Białegostoku, Wykonanie remontu mieszkań robotników f-ki Skiejek w ramach akcji "R", sprawa mieszkaniowa przy ul. Białostoczańskiej 2 m.1 (kontrola zlecona przez W.R.N.) kontrola Hotelu Miejskiego, celem sprawdzenia zarządzeń polustrawyjnych Prezydium MRN, Sprawdzenie wykonania remontu mieszkań przy ul. Sukiennej 5 i Białostoczańskiej 5 z lokalnego F.G.M., kontrola remontu mieszkań robotników T.Z.K.J.G. Nr. 5 w ramach akcji "R". kontrola remontu mieszkań przy ul. Warszawskiej 58, 59 i 72, w ramach akcji "R", kontrola wykonania remontu przy ul. Konopnickiej i Mickiewicza w ramach akcji "R", kontrola wykonania remontu mieszkań przy ul. Czystej 18, 18a i Polnej 25a w ramach akcji "R". kontrola wykorzystania prac junaków S.P. na terenie miasta Białegostoku r. 1949. kontrola wpływu podatku gruntowego i rozprawienie kredytów w 1949 i plan na 1950 w Banku Rolnym, kontrola wykonania remontu mieszkań przy ul. Stołecznej 19 i Zamenhofs 25 oraz postępy prac przy budowie podstacji elektrycznej na Białostoczek. kontrola remontów oraz stan socjalny lokatorów przy ul. Stalina 32a i kontrola remontu domów przy ul. Starobojarskiej 18 i 1-go Maja 85.

VI. W m-cu październiku MRN uchwaliła dodatkowy budżet Zarządu Miejskiego m. Białegostoku na r. 1949.

VIII. W obsadzie biura prezydiального zmian nie nastąpiło.-

IX. Prezydium celem uaktywnienia działalności Komisji odbyło odprawę przewodniczących wszystkich Komisji.

Sekretarz
[Signature]
/Skibiński L./.

Przewodnicząca
[Signature]
/Zubrycka J./.

S p r a w o z d a n i e

52
96

MRR w Białymstoku za rok 1949 jest podsumowaniem osiągnięć i braków na odcinku politycznym, gospodarczym i społecznym. Zagadnienia wynikające z odbudowy, wychowania, oświaty i kultury, zdrowia, poprawy bytu klasy robotniczej, ugruntowanie podstaw władzy ludowej, walki o pokój wzmocnienie były przyjaźni Polsko Radzieckiej były przedmiotem pracy MRR.

Swą działalnością MRR przyczyniła się do uporządkowania i odbudowy miasta, do poprawy warunków bytu klasy robotniczej do rozbudowy oświaty i ochrony zdrowia w mieście do wzmocnienia więzi przyjaźni ze Związkiem Radzieckim i walki o pokój.

Podstawą działalności MRR była wzmocniona praca większych i Komisji, które aktywnie pracowały w ubiegłym roku, nad bieżącymi zagadnieniami w zakresie ich kompetencji. Również Plenum Rady uchwałami dotyczącymi podstawowych zagadnień politycznych, jak również w zakresie gospodarczym i społecznym wydatnie przyczynili się do podniesienia życia miasta na wyższy poziom.

Walka z analfabetyzmem przez w cały rok ubiegły stała na porządku dziennym MRR. Od połowy roku 1949 MRR jako jednym z najważniejszych swoich obowiązków, organizowała, kontrolowała i dopomagała w celowym jakościowym i terminowym wykorzystaniu otrzymanych funduszy - Rady Państwa na poprawę bytu klasy robotniczej, mimo późnego czasu otrzymania dotacji Rady Państwa, poniżała dotacja w wysokości 70.000.000.- zł. była przydzielona w początku września ub.r. Komisja Kontroli Społecznej stale kontrolowała i wspomagała i likwidowała rozmaite trudności, które powstawały w biegu akcji "R" w wyniku odpowiedniej pracy Komisji Kontroli Społecznej zasadnicze trudności zostały przezwyciężone. Nie wywiązał się ze swych obowiązków Zarząd Miasta, natomiast fabryki, wodociąg i elektrownia wykonali na swoje obowiązki w terminie.

Również praca Prezydium MRR w porównaniu z ubiegłymi latami wzmocniła się i realnie przyczyniła się do usprawnienia pracy MRR.

Należy stwierdzić, że mimo braków w pracy MRR spełniła ona obecnie złożone na niej obowiązki władzy ludowej kroczącej do socjalizmu.

I Skład Rady

Składzie rady na ubiegły 1949 rok zostały następujące zmiany: Z ramienia Z.P.R. odwołano Kilińskiego powołano Kosa Michała i Bondaruka Józefa. Przy końcu roku zostali odwołani Kos i Bondaruk na ich miejsce zostali powołani Kuc Nikolaj i Jakubowski Antoni. Z.P.Sędow. odwołał Cebrowskiego Tadeusza a na jego miejsce wydelegował Kicwicza Stanisława, który został przy końcu roku odwołany. Zw. Zaw. Przem. Przem. Spożzyw. odwołał Hoickę Władysława powołał Kankorosa Nikolaja. Miejski Komitet

P- Z.P.R. odwołał Fuszkiewicza powołał Zubrycką Jadwigę. Lokoptowany został Zabłocki Władysław. Przemysł Welnisny wydelegował Tokolskiego. Stronnictwo Ludowe odwołało Bobina Jana i Kurkowskiego Juliana, na ich miejsce zostali powołani Malowski Władysław i Daszkiewicz Jan. Złożył rezygnację Hajduczenia Teofil

z celu wprowadzenia większej ilości kobiet na zespole okólnik Rady Państwa ONZZ odwołał rad. Borodako Piotra.
Kom. PZPR odwołał Leonczuka zostały wprowadzone: z ramienia Ligi Kob. Suchorukow, Olga Bulij, relikcja ze związku Sam. Chłop. wydelegowano Kunciewicz Krystynę.

ONZZ odwołał Kanińskiego Młodysław powołał Kudzielnko Andrzeja Str. Lem. odwołało Cydzika Stanisława powołało Senichówną Helenę.

Zw. Zaw. Samorządowy wydelegował Rychter Feliksa.

Złożył rezygnację z powodu podanego wieku Gładysz Aleksander. Odwołany został członek Prezydium Grodziecki Czesław, powołany Przywitowski Roman.

Z ramienia Odpowiadający został Sokołowski Młgiasze odwołał Borowski Józef.

Zw. Sam. Ogłopekiej odwołał Kunciewicz Krystynę i powołał Probyan Janina.

Str. Pracy wydelegowało z ramienia rzemiosła Kobylińskiego Wiktor złożył rezygnację rad. Hofman Tadeusz i Kobyliński Mieczysław.

W skład rady weszli robotnicy:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Giniński Franciszek | 6. Kujewska Wiera |
| 2. Wojanowski Adolf | 7. Zerkowski Albin |
| 3. Pietrzak | 8. Bartkiewicz Albin |
| 4. Nowakiewicz Maria | 9. Luszczewski Władysław |
| 5. Kujewska- | 10. Karpisza |

z ogólnej ilości zostało odwołano na rok 1949 18 radnych, powołało 30.

Liczba radnych w ub. 1948 r. wzrosła do 64, w r. 1949 liczba radnych sięgała do 81 czyli liczba radnych wzrosła do 18 osób.

Z pochodzenia socjalnego robotników 40,8 rolników, 2 rzemieślników

-----Prace Plenum MKH w Białymstoku.

W ubiegłym roku plenum odbyło 12 posiedzeń, ostatnie miesiąc w/g ustalonego terminu, ze środą ostatniego tygodnia miesiąca.

Należy podkreślić iż nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniach radnych spadała, w ostatnim kwartale odnotowano 2 wypadki usprawiedliwionej nieobecności, pochodzącej notorycznie od tych samych osób radnego Plejewskiego i Buraka.

Usprawiedliwienie nieobecności należy nadsyłać przed posiedzeniem co się podkreśla w każdym wezwaniu, jednakże są niedyscyplinowani radni, którzy nie podporządkowują się temu zarządzeniu.

Przyszłości winny będzie umiarkowany w wysokości 1000 zł.

W roku 1949 rada podjęła 110 uchwał.

Z nich najważniejsze: w kwietniu stycznia uchwała N. 138 został rany Prezydentem Miasta Tomaszewicz, uchwała N. 139 Wiceprezydent Miasta Borowiecki.

Uchwała N. 140 w m-cu lutym rozpoczęcie budowy mostu przy ul. Koszej, uchwała ta została wykonana.

Uchwała N. 141 w m-cu lutym wybrana została przewodniczącą Rady Zubrycka.

Uchwała N. 142 uchwalone stawki czynszowe za lokale użytkowe, która została wprowadzona w czyn.

Uchwała N. 143 w myśl okólnika 73 Rady Państwa, prowadzenie teatr miejskiego przejął Ministerstwo Kultury i Sztuki, sprawy deficytowe zostały rozstrzygnięte z pomocą m-cu lutego 1949 r.

Uchwała N. 151 została zatwierdzona taryfa za oświetlenie ulic w sumy 6000 zł. za kilowatogodz. na 10 zł. Uchwała ta wykonuje się.

23 77

Uchwała Nr.155 - nadano podstawowej szkole świeckiej nazwę imienia Gen.Swierczewskiego. Stosuje się-

Uchwała Nr.162 - przekazać z dn.1.IV.49r. szpitale miejskie na terenie m.Bielegostoku - Ministerstwu Zdrowia - zostali przekazani-

Uchwała Nr.166 - Rada uchwaliła zniżki komunikacji miejskiej dla uczącej się młodzieży, emerytom i inwalidom w wysokości 50%.

MRN ustaliła szereg opłat kancelaryjnych na placówki prowadzone przez Zarząd Miejski.

MRN solidaryzując się z oświadczeniem Rządu w stosunku kościoła do Państwa uchwałą Nr.169 - przyczyniła się do poparcia oświadczenia Rządu oraz uchwałą Nr.170 włączyła się do frontu bojowników o trwały pokój.

Uchwała Nr.172 - z dn.27.IV.49r. zatwierdzono zmianę nazw ulic m.Bielegostoku.

Uchwałą 178 - z dn.27.IV.49r. został zatwierdzony preliminarz budżetowy na r.1949, oraz uchwałą Nr.206 dodatkowy budżet Zarządu Miejskiego.

Uchwałą Nr.207 został podwyższony dodatek administracyjny do komornego z 200% do 500% od lokali należących do Z.M. za wyjątkiem lokali służbowych.

21.XII.49r. MRN odbyła uroczyste wspólne posiedzenie z WRN z okazji 5-lecia powstania rad narodowych.

xxxxxxkxkx MRN uchwaliła utworzyć Miejskiej Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane, które zostało uruchomione z początkiem roku 1950.

28.IX.49 został uchwalony budżet Zarządu Miejskiego na r.1950

Na posiedzeniu 26.X.49r. MRN przyjęła dezyderat - zaprowadzić numerację domów przyczyn numery w nocy winne być oświetlone. Dezyderat wprowadza się stopniowo w życie.

W związku z nominacją Marszałka Rokossovskiego, MRN wysłała nowomianowanemu marszałkowi powitalny list w dn.7.XII.49r.

Z powodu dnia urodzin Wielkiego Wodza Światowego Proletariatu tow.Stalina, MRN w dn.21.XII.49r. odbyła uroczyste posiedzenie nie , odkładając wyznaczony porządek obrad na następne posiedzenie .

Uchwała Nr.249 MRN uchwaliła wysłać list gratulacyjny do Generalissimusa Stalina.

Niestety nie wszyscy radni poczuli się do obowiązku uczcić ten dzień przybyciem na posiedzenie, a nawet nie podporządkowali się rygorowi i nie przysłali usprawiedliwienia swojej nieobecności.

Byli to radni: Najfeld Borys, Loś Feliks, Plejewski Jerzy, Jakubowski Antoni i Drobuszew Danuta.

Radny Burek jak zwykle nadesłał usprawiedliwienie nie w terminie. N

Należy podkreślić, iż we współzawodnictwie rad narodowych na 13 powiatów województwa białostockiego, MRN w Białymstoku w m-cu wrześniu stała na 9 miejscu, w m-cu październiku posunęła się na 3 miejsce, w listopadzie zajęła 2 miejsce, lecz w grudniu prace Komisji spadły, przewodnicząca Komisji nie uaktywniła swej działalności, przedtem działalność ta została obniżona na 3 miejsce.

Obecnie w m-cu lutym rozpoczyna 3 etap współzawodnictwa, należy rościć nadzieje, iż radni nie zawiodą i przewodnicząca Komisji przyłoży wszelkich starań aby przyczynić się do zdobycia pierwszego miejsca a tym samym w odbudowie naszego Państwa.

III

Prace Prezydium

W składzie Prezydium zaszczyły następujące zmiany: W styczniu 1949 roku został odwołany Przewodniczący MRN Rutkowski Antoni, w m-cu lutym została powołana Przewodnicząca Zubrycka Jadwiga.

Viceprzewodniczący Kobyliński Mieczysław złożył rezygnację. Na jego miejsce został wybrany Przywitoski Roman. Członek Prezydium Grodzicki Czesław został odwołany na jego miejsce został powołany Owierko Jerzy.

W I kwartale Prezydium odbyło 5 posiedzeń

" II	"	"	"	7	"
" III	"	"	"	5	"
" IV	"	"	"	9	"

Razem odbyto 26 posiedzeń.

W I kwartale Prezydium rozpoczęło prace bezplanowo, rozpracowując materiał na plenum, wykonując zarządzenia WRN oraz załatwiając sprawy bieżące.

Dużo wysiłku położyło Prezydium na utworzenie Komitetu Jak- Komitet Walki z Analfabetyzmem, Komitet Gos-Mieszkania, Zwołanie Komisji Nadzwyczajnej do poprawy warunków bytu klasy robotniczej.

Prezydium okazało pomoc przy uaktywnieniu prac Oddziału TPPR, które liczy obecnie 135 kół, 14.600 członków. Pomoc została wyrażona w postaci udzielenia lokalu na prowadzenie kancelarii, dopomogła w zorganizowaniu wygłoszenia referatów oraz w utworzeniu kół i werbowaniu członków.

Przeprowadziło ekshumację zwłok żołnierzy radzieckich, brała czynny udział w miesiącu pogłębienia przyjaźni Polsko-Radzieckiej.

Niezależnie od normalnej akcji związanej z działalnością Komitetu Odbudowy Warszawy Prezydium powołało Komitet Miesiąca Odbudowy Warszawy. Została urządzona zabawa taneczna w b.kawiarni "Tęcza" która przyniosła dochodu 43.860 zł.

Nakreślony był plan na urządzenie szeregu imprez na rzecz Komitetu, urządzona była loteria fantowa przez Ligę Kobiet.

W związku z przypadającą 5-tą rocznicą powstania rady narodowej, Prezydium opracowało monografię MNH o chili powstania, która Przewodnicząca wygłosiła przed głosnikami.

Na IV kwartał 1949 roku Prezydium opracowało plan p pracy co znacznie usprawniło działalność Prezydium.

Na rok 1950 Prezydium nakreśliło plan pracy, poza- tem został opracowany plan pracy plenum na r.1950.

Na posiedzeniu w dniu 10 stycznia Prezydium pod- jęło następującą uchwałę: celem upowszechnienia oraz zapoznania się radnych z okólnikami Państwa. Prezydium podało adresy wszystkich radnych do redakcji celem zaprepa- merowania dwutygodnika "Kada Państwa" cena którego wynosi 220 zł.kwartalnie.

Przewodnicząca przeprowadziła 4 lustracje Domu Dziecka w Choroszczu, Domu Dziecka w Supraslu 3 razy i w Zwierzyńcu Dom Łaskych Dzieci.

Pozatym skontrolowała przedsiębiorstwa miejskie, jak Aznię, Janię, Jatkę, Ogrody Miejskie, Ładnię, Rozzarnię Lnu, Elektr Fabrykę Fluszu, Sklejek, Włókiennicze itd.

W wielu wypadkach zachodzi potrzeba rozstrzygnięcia sporów o mieszkanie i kontrolowania ich na miejscu, co też było przeprowadzane. Członkowie Prezydium też udzielają się kontroli.

Podaje się do wiadomości radnym, że Prezydium po dokładnym przeanalizowaniu terminów posiedzeń nadesłanych przez Prezydium MNH ustaliło: posiedzenia plenarne odbywać w piąt ki trzeciego tygodnia miesiąca, oraz posiedzenia Prezydium we wtorki 4 razy w miesiącu.

IV

K o m i s j e

Komisji przy MNH w Białymstoku istnieje 10.

W tym 1) Komisja Kwalifikacyjna istniejąca od roku 1946, pracowała dobrze ubierając 1 miesiąc. Od r.1946 załatwio no spraw pozytywnie 63, spraw załatwionych pozytywnie lecz z zawieszeniem prawa do pobierania zasiłku ze względu na dostateczne środki utrzymania petentki-16, załatwiono odmownie -18, w toku załatwienia - 27, anulowano na żądani petentki- 7, zawieszono jako niekwalifikujące się do Komis 5 ogólna ilość rozpatrzonych podań- 156.

Obecnie w myśl rozporządzenia Ministerstwa skład Komisji Kwalifik. podany jest na terenie całego Państwa całkowitej reorganizacji, to znaczy że Komisja winna składać się z 3 osób: członka Prezydium MNH,

Przewodniczącego Komisji Kontroli Społecznej przy MNH oraz członka Związku Bojowników o Wolność i Demokrację.

W związku z wykryciem przez Radę Państwa szeregu błędów popełnionych przez Komisję, przyznając zasiłki na podstawie świadków osobom które były wrogo usposobione do Polski Ludowej, wypłacano renty osobom zamożnym, tym samym okradając skarb Państwa, były wypadki wypłacenie wdowom które powtórnie wyszły za mąż, wydano rozporządzenia zweryfikować wszystkie sprawy załatwione pozytywnie jak i negatywnie do 1 lutego 1950 roku. Do chwili załatwienia powyższej akcji wstrzymać wszelkie sprawy bieżące.

2) Komisja Zdrowia Przewodniczący Komisji złożył plan pracy na rok 1950.

3) Komisja Odbudowy i Planowania odbyła 3 posiedzenia.

4) Komisja Lokalowa odbyła 20 posiedzeń, załatwiając 160 spraw.

5) Komisja Opieki Społecznej należy podkreślić absolutny brak zainteresowania ze strony przewodniczącej ob. Czubyryj. przedt. Komisja nie wykazała żadnej działalności, zebrania nie odbywały się, kontroli nie przeprowadzały się, plan pracy pomimo zarządzenia oraz ponaglenia Prezydium dotychczas nie przedłożony.

6) Komisja Oświatowa Przewodniczący Komisji członek Prezydium Borejko, wykazał dużo energii i intensywnej pracy, złożył sprawozdanie z działalności za rok ubiegły i przedłożył plan pracy na rok 1950.

7) Komisja Finansowa odbyła 11 posiedzeń, omawiając wykonanie budżetu za r. 1948. Przesanalizowano budżet zwyczajny.

8) Komisja Kontroli Cen odbyła 60 akcji kontrolnych z udziałem 654 osób, skontrolowano 1.123 punkty sprzedaży.

9) Komisja Radzimycajna do poprawy warunków bytu klasy robotniczej rozdziela funduszy oraz przeprowadza kontrolę nad wykonaniem akcji "R".

10) Komitet Walki z Analfabetyzmem przeprowadził rejestrację analfabetów, która wynosi na terenie miasta 1.993 osoby. Czuwa nad organizacją kursów, których zostało zorganizowanych 32, powołano opiekunów do kontroli w liczbie 20 osób. Nie wszyscy członkowie komitetu udzielali się pracy. W grudniu zapadła uchwała komitetu o powołaniu przy każdej szkole komitetu dzielnicowy takich komitetów utworzono 16.

- 7 -

V

Komisja Kontroli Społecznej

Komisja odbyła 6 posiedzeń oraz 65 akcji kontrolnych.

W biurze prezydialnym żadnych zmian nie zaszło.

Sekretarz
Miejskiej Rady Narodowej

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej