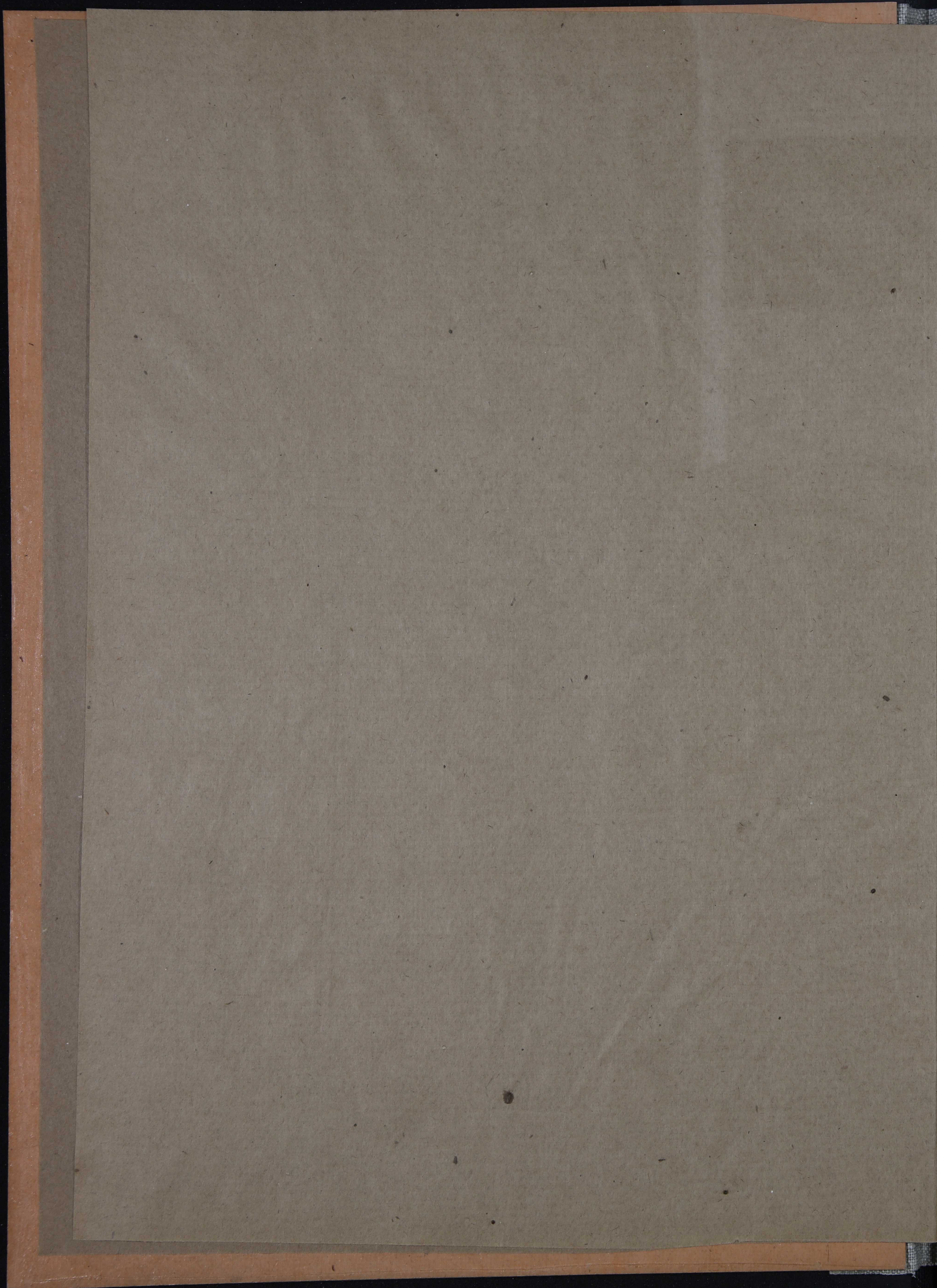


W A P
w Białymstoku

Z. M. B-stok

31

31



Zarząd Miejski w Białymstoku
Wydział Organizacyjny

Komisja Regulaminowa

- protokoły posiedzeń, m.in. regulamin Komisji
Drogowej, posiedzenie w sprawie odbudowy krajobrazu
polskiego.

1948 - 1949



12
1

P r o t o k ó ł
z posiedzenia Komisji Regulaminowej przy M.R.N. w dn.
13 sierpnia 1948r.

W dniu 13.VIII.48r. odbyło się posiedzenie Komisji w sprawie skontrolowania Statutu Szpitala Sw. Rocha w Białymstoku w obecności następujących członków Komisji: radny Budryk Czesław, Burak Józef, Dr. Bagan Jan, Kosikowski Józef,

zanalizowanu
Po ~~prze~~czytaniu Statutu Komisja wnosi *o przyjęcie statutu* następujące *my* poprawki ~~do~~ Statutu.

Do p.z.III p.1 oraz małych pokojach o dwóch łóżkach.

p.3 "Szpital prowadzi własną aptekę i może zaopatrywać się w leki w formie dozowanej w Aptece Miejskiej.

p.4a 7 sale operacyjne a) 2 sali operacyjne, b) 3 sale opatrunkowe, urządzenia "sanitarno-techniczne" (9 łazienek skreślić)

p.4b skreślić "zajmujące dwa pokoje", "służący jednocześnie za dyżurkę", "pokój" zamienić na pokoje.

p.4c Skreślić "mieszczą się w suterrenach a obejmują".

Koniec punktu 4cod słowa " z chwilą" do końca zdania skreślić.

Roz. V dodać ~~na~~ § 5 subwencje i § 6 niedobór pokrywa Zarząd Miasta.

Roz.VI Szpital utrzymuje Zarząd Miasta w Białymstoku. resztę skreślić § 1 i 2.

do § 3 dodać po "dyrektor" słowo "może" oraz skreślić "jest" zamienić "może być".

Do. § 5b po "oraz" skreślić "ułatwia dyrektor szpitala" a napisać "współpracuje w sprawach".

Roz. VII § 2 skreślić "stosowanych w Zarządzie Miejskim" "Statutu powyższy" do końca zdania skreślić.

Komisja Regulaminowa:

[Signature]
[Signature] *[Signature]*

Wypł. Kosów

15

Protokół Nr.2/48
z posiedzenia Komisji Regulaminowej w dn.23.XI.48r.

W dniu 23 listopada 48r. odbyło się posiedzenie Komisji
celem przeanalizowania Statutów i Regulaminów Zamiejskiego
w następującym składzie:

Dr. Jan Bagan Józef Kosikowski
Józef Burak Jan Pawlak kierownik wydz. Podatkowego Z.M.

Po rozpatrzeniu Statutów .- Komisja uchwaliła bez poprawek :

- 1) Statut od podatków i od środków reklamy
- 2) " " " hotelowym
- 3) " od psów
- 4) " " " spożycia w zakładach gastronomicznych

Po przeanalizowaniu Regulaminu Rzeźni Miejskiej

Komisja uchwaliła z poprawką:

- 5) 2 § 2 lit.c zamiast rzemieślniczych "rzeźniczych"
- 7) Wniosek Z.Miejskiego w sprawie uzupełnienia i zmian
w Regulaminie Biura Ewidencji Ludności. Wobec tego, że
poprawki te zostały wniesione przez Urząd Wojewódzki
w czasie zatwierdzenia Regulaminu - przyjąć w całości
jako wiążące MRN.

Komisja Regulaminowa-.

KOMISJA REGULAMINOWA
PRZY MIEJSKIEJ RADZIE
NARODOWEJ
W BIAŁYMSTOKU

Białystok, dnia 14.VI.1949 r. 16

Lidz. 468

149

Plejewski Józef.
Do Ob. Burak Józef Borowski J.
Stożeczna 43 Budryk G.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku prosi
o przybycie na posiedzenie Komisji Regulaminowej, które odbędzie
się w dniu 18.VI.1949 r. /sobota/ o godz. 13-tej, celem skontro-
lowania Statutu Przedsiębiorstw Miejskich Zarządu Miejskiego,
m. Białegostoku.

Obecność obowiązkowa.

/Zubrycka J./.

Pokwitowanie odbioru

zawiadomienie o posiedzeniu Komisji Regulaminowej
w dniu 18 czerwca 1949 roku

doręczył..... otrzymał.....

148
319
I

Białystok, dnia 18.6.49r.

P r o t o k ó ł

z posiedzenia Komisji Regulaminowej przy Miejskiej Radzie Narodowej w Białymstoku z dn. 18 czerwca 1949 r.

Skład Komisji: Ob. Plejewski Jan
ob. Burak Józef
ob. Borowski Józef.

ob. Budryn

Komisja w składzie wyżej wymienionych osób przegladnęła i przeanalizowała projekt Statutu Organizacyjnego Przedsiębiorstw Miejskich.

Komisja proponuje wnieść następujące poprawki:

§ 3 na czele każdego przedsiębiorstwa stoi Kierownik, a nie dyrektor, jak to zostało ustalone.

§ 4 p.c - powinien brzmieć:
Opinuje łącznie z Radą Zakładową podległych mu pracowników i.t.d.

§ 5 p.h - powinien brzmieć:
W porozumieniu i na zlecenie Prezydenta Miasta referuje sprawę.

§ 6 p.a - powinien brzmieć:
Powołuje dyrektora itd. - wyraz naczelnego wykreślić.

§ 7 p.e - winien brzmieć:
inne sprawy, zastrzeżone w przepisach szczegółowych, do decyzji itd.

Komisja stoi na stanowisku aby tytuł Statutu był następujący: "Statut Organizacyjny Zakładów Użyteczności Publicznej i Przedsiębiorstw Miejskich", ~~xxx~~ nadto należałoby ustalić które z przedsiębiorstw miejskich mają charakter Zakładów Użyteczności publicznej.

U w a g i : do statutu przedsiębiorstw miejskich - skreślić

do § 1 p.1) skreślić "inne"

2) otrzymuje brzmienie:

"Wymienione wyżej jednostki organizacyjne są przedsiębiorstwami miejskimi i wykonują swe czynności na podstawie niniejszego statutu, regulaminu, taryfy pobieranych opłat zatwierdzone przez Miejską Radę i budżetu przedsiębiorstwa"

do § 2 p.3) zamiast "swoj" - "układa"

4) wiersz drugi - Budżet przedsiębiorstwa stanowi itd.
5) skreślić "i są połączone z budż. itd. do końca zdania."

do § 3) Przetawić wyrazy jak oznacza liczbami.
w trzecim wierszu zamiast "którego" napisać "Wydziału"

w przedostatnim wierszu zamiast "fachowe" "bezpośrednie kierownictwo zakładem przemysłowym".

do § 4 p.b) skreślić "szczególne"

do § 5) Naczelny dyrektor "Wydziału" (dodać)

a "przedsiębiorstwa" zamienić "przedsiębiorstwami"

b dodać "Prezydentowi miasta"

c otrzymuje brzmienie:
"sprawuje nadzór nad działalnością przedsiębiorstwa"

d dodać na początku "opiniuje i" po stronie wnioski
" Dyrektora Przedsiębiorstwa" dalej bez zmian.

e skreślić ostatnie słowo "prawnych"

do § 6 a) dodać po słowie "dyrektora" - "Wydziału"
oraz skreślić "fachowych"

i) Wydaje szczegółowe instrukcje dotyczące wykorzystania czynności wchodzących w zakres przedsiębiorstw.

do § 7 p.i Regulaminy przedsiębiorstw.

do § 8 dodać p."c"

"zatwierdza regulaminy przedsiębiorstw i opłaty pobiera przez przedsiębiorstwo za swe czynności".

do § 9 zamienić " obowiązany" na "może"
jest

do § 10 p.b po "mniejszy" skreślić , nie musi" - a dodać
"niż winno wynosić"

do § 12 wstawić "§ 6c"

do § 13 § 13 włączyć do § 2 pod punktem a lub dać mu numer § 3 w tedy następnie przesunąć o jeden punkt.

Dodać po trzecim wierszu po słownie "przedsiębiorstwa" - "oraz" ostatni ustęp skreślić.

Takie są moje uwagi do statutu. - *Aspny*

Zał-Pismo Prezydenta miasta z dn. 21.5.49 r.
i statut Nr.29.

Komisja Regulaminowa.

Uwagi. do Statutu przedsięwzięcia krajowych. —

104

do \$1-p_1\$ beresli i me.

2) объемные элементы:

„Wymienione wyżej jednostki organizacyjne
są przedsiębiorstwami miejskimi i wykonują
swe czynności na podstawie „niżej wyś. Statutu,
regulaminu, ^{zwanych ogólnych zasad} ~~zaw. w~~ ~~regulaminie~~ ~~prez.~~ ~~(Zasad)~~ ~~Regulaminu~~ ~~wypl.~~
Rady miejskiej i budżetu przedsiębiorstwa.

do § 2. do 3) zane as 1 "svrj" — "uklada"

4) mierz drugi. Bundeł przetrzybrostwa stanowi id. d.

5) Skueshti "i su polgore 2 bndr. i d. do koma zdaya

do § 3. Priselavica' mynasy. jak omason l'eshani.

w teczce wierszu załącz "Kłopoty" napisanie "Wyobraźni"
w pułkarskiej wierszu załącz "fachowe" "besporozumienie"
Kierowniczo załącz "przemysłowy". -

W 54. p. 6. bimestro "Scienze" "

w 85. Naereln dywenty. "Wydzialu" (dodac')

a. „medzioborska“ zaniesc, „medzioborska“;

b. dedao "Presyentoni Warle"

c. oblique basale. —

"Sprawuje nadzor nad działalnością finansową i gospodarczą

d dadas' ~~po~~ na pocetku "Opinjuzje i"
po sluzbe vniose" — "Dyumentna Predsig Broetka"
dalej ker ziva.

e. besedne ostaline stvari — "pravnych"

do § 6. a) dodać po słowach „dyrektora” — „Wydziału”

oraz skreślić „fachowych”

~~§ 6~~ i) Wydać szczegółowe instrukcje ~~admonestacji~~ dotyczące
wykonywania czynności wchodzących w zakres przedsi-
eźnictwa.

do § 8. dodać p. 1) —

do § 7 p. 1) =

„Zabronione regulować przedsiębiorstwo i opłaty
pobierane przez przedsiębiorstwo za swe
czynności”. Opłaty

do § 9. zamieścić „obowiązany” na „mnie”
jest

do § 10. p. 6. po „mniejszej” skreślić „nie wynosi”
a dodać „niż niższe wynosić”

do § 12. wstawić „§ 6 c”

do § 13. § 13 włączyć do § 2 pod punktem a
lub dać mu numer § 3. wtedy

następuje przesunięcie o jeden punkt

~~Przewidywać~~ Dodać w treści wiersza po słowach „przedsiębiorstwa”
Tęże i inne sprawy — „oraz”. Ostatni ustęp skreślić

do Statutu —

Czesław Gudy

Zat. Pismo Prezydenta miasta z dnia 21.5.49.
i Statutu. N 29.

[Signature]

5

гг. предубири.

do § 6. a) dodać po słowie „dyrektora”

oraz skręcić „fachowy”

~~§ 8~~ i) Wydać szczegółowe instrukcje ~~admonestacji~~
wykonywania czynności ~~wchodzących~~
do ~~obowiązku~~.

do § 8. dodać p. e)

„Zabronione regulować przedsiębiorstw
pobierania przez przedsiębiorstwo
osobiste”. Opłaty

do § 9. zamieścić „obowiązany” na „mnie”
jest

do § 10. p. 6. po „mniejszej” skręcić „nie mniejsi”
a dodać „niż winno wynosić”

do § 12. wstawić „§ 6 c”

do § 13. § 13 włączyć do § 2 pod punktem a
lub dać mu numer § 3. wtedy

nasługuje, przesunąć o jeden punkt

~~Przewidywać~~ dodać w dalszym miejscu po słowie „przedsiębiorstwa”
Tężebyśmy myśli — „oraz”. Ostatni ustęp skrócić
do Statutu —

Czesław Gudy

Zat. Pismo Prezydenta miasta z dnia 21.5.49.
i Statut. N 29.

afm

P r o t o k ó ł

z posiedzenia Komisji Regulaminowej Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku, odbytego dnia 14-go września 1949 r. w sprawie ustalenia współzawodnictwa.

O b e c n i : ob.ob. Budyryk Czesław, Plejewski Jerzy, Borowski Józef i Burak Józef.

W związku z pismem Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku z dn. 15-IX.1949 r. Nr. I/12/49 r. w sprawie współzawodnictwa i planów prac terenowych rad narodowych - komisja po przestudiowaniu w/w pisma wyraziła zdanie że przedmiotem współzawodnictwa między M.R.N. w Białymstoku a P.R.N. w Augustowie mogą być następujące punkty:

- | | | | |
|---|----|-----|-------|
| 1.co miesięczne zwoływanie plenarnych posiedzeń rady w terminach | + | 1 | punkt |
| 2.nie zwoływanie posiedzenia Rady | - | 5 | " |
| 3.przygotowanie posiedzenia Rady przez koreferaty komisji | + | 3 | " |
| 4.posiedzenie Komisji | po | 1 | " |
| 5.nie wykonanie uchwał P.R.N. /M.R.N./ | - | 2 | " |
| 6.posiedzenia Prezydium P.R.N. /M.R.N. / w terminach | po | 1 | " |
| 7.nie wykonanie uchwały Prezydium | + | 2 | " |
| 8.nie wykonanie zarządzeń polustracyjnych | - | 2 | " |
| 9.odprawa przewodniczących P.R.N. w W.R.N. | | 5 | " |
| 10.punkty 10, 11, 12, 13 i 14 odpadają z względu na to że zakres działania M.R.N. w Białymstoku nie obejmuje P.R.N. | | | |
| 15.nieobecność na posiedzeniu członka Rady, Prezydium, Komisji lub odprawy. | po | 1/2 | |
| 16.wykonanie planu elektryfikacji wsi lub ulic w mieście | + | 5 | " |
| 17.realizacja istotnych zagadnień dla powiatu i miasta do uzgodnienia | po | 3 | " |
| 18.przedterminowe nadsyłanie protokołów P.R.N. za każdy dzień | | 1 | " |
| 19.przedterminowe nadsyłanie sprawozdań do W.R.N. za każdy dzień przed | | 1 | " |
| 20.za każdy dzień w zwłoki w nadesłaniu protokołu lub sprawozdania | po | - 1 | " |
| 21.nie terminowe załatwienie pism pilnych | | - 3 | " |

Uzupełniając punkt 17-ty Komisja stoi na stanowisku, że dla podania kompletnych podstaw do współzawodnictwa, należałoby, aby Prezydium współzawodniczących Rad Narodowych ustaliły plany istotnych zadań, jakie zawierają w okresie IV-go kwartału b.r. dokonać, aby stworzyć kryteria do późniejszej oceny.

Na tym protokół zakończono.

1012

207

Miejska Rada Narodowa

w Białymstoku

Do

L. dz.

7. XII 1949
941/49

Lowiejski Kontroler
Spółdzielni przy MKiD

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku
przekazuje pismo Organ. Zadrzewień Publicznych, z dnia 1.IX.49r.
Nr.585/org.49 w celu opracowania zagadnień, planowania i odbu-
dowy krajobrazu na terenie m.Białegostoku.

*Posiedzenie Komisji odbędzie się 14.XII. o godz. 13^{tej} w Biurze
Pres. MKiD*

Załącznik 1

Przewodniczący

Miejskiej Rady Narodowej

[Signature]
/Przywitowski R./.

Handwritten text in red ink, possibly a signature or date, located in the upper right quadrant of the page.

Handwritten text in red ink, possibly a signature or date, located in the center of the page.

Handwritten text in red ink, possibly a signature or date, located in the lower left quadrant of the page.

48

Regulamin Komisji Drogowej
Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku.-

A. Skład Komisji:

1) Komisja Drogowa składa się z członków MRN w ustalonej przez Radę ilość członków niemniej jednak 5, oraz powołanych w razie potrzeby rzeczoznawców.-

2) Wrazie ustąpienia 3 członków komisji, Rada wybiera Komisję w nowym składzie.-

3) p.1 Komisja wybiera z pośród swych członków przewodniczącego Komisji i zastępcę.
p.2 Czynności protokulanta pełni przydzielony przez Prezydium MRN na stałe pracownik Biura Prezydium MRN lub Zarządu Miejskiego.

§4 p.1 Członek Komisji, który nieusprawiedliwił swojej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komisji, traci godność członka Komisji.
p.2 Kancelaria Prezydium MRN powiadamia Komisję o wygaśnięciu mandatu członka MRN, będącego członkiem Komisji Drogowej.

§5 Przewodniczący Komisji zgłasza Przewodniczącemu wniosek o skreślenie wybyłego członka Komisji oraz wniosek o uzupełnienie składu Komisji.

§6 Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, lub na żądanie 2 członków Komisji zgłoszone na piśmie z uzasadnieniem i wysyła zawiadomienie przynajmniej za 5 dni przed posiedzeniem.-

§7 Sprawy podlegające rozpatrzeniu przez Komisję przewodniczący MRN przesyła należycie opracowane przez Zarząd Miejski lub jego agendy.

B. Zakres działalności Komisji.-

§8 p.1 Rozpatrywanie spraw przekazanych przez MRN lub Zarząd Miejski a w tym wypadku zgodnie z §7.
p.2 Składanie wniosków, opinii i uwag w sprawach budżetowych dotyczących gospodarki drogowej miejskiej w zakresie kompetencji Wydz. Technicznego, Gospodarczego, Przemysłowego i Przedsiębiorstw Miejskich.
p.3 Wyrażanie opinii i stawianie wniosków w sprawach drogowych techniczno-budowlanych, b. komunikacyjnych, c. planowania d. administracyjnych.-

§9 Na posiedzeniach Komisji sprawy referuje przewodniczący popiera wniosek i udziela wyczerpujących wyjaśnień Naczelnik Wydz. lub agendy ZM którego dotyczy wniosek lub z upoważnienia naczelnika pracownik Wydziału.

§10 Do ważności uchwał potrzebna jest obecność przewodniczącego i zastępcy oraz dwóch członków Komisji.-

- §11 Sprawy na posiedzeniach Komisji są decydowane zwykłą większością głosów przy równości przeważa głos przewodniczącego o ile życzy skorzystać z tego decydującego głosu. w przeciwnym razie sprawa winna być decydowana na następnym posiedzeniu Komisji.-
- § 12 p.1 Wnioski nagle zgłaszane na posiedzeniu Komisji mogą być rozpatrywane o ile nagłość ich została uznana przez 2/3 obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
p.2 Wrazie braku quorum na trzech kolejnych posiedzeniach przewodniczący powiadamia Przewodniczącego MRN z wnioskiem o powołanie Komisji w nowym składzie.
- §13 Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni przez Przewodniczącego osoby nie należące do składu MRN lub na życzenie Komisji w charakterze rzeczoznawców lub celem udzielenia wyjaśnień fachowych lub rzeczowych w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniu Komisji. Zaproszone osoby w głosowaniu udziału nie biorą.
- §14 p.1 Prawo zabierania głosu w tej sprawie przysługuje każdemu członkowi tylko w razach. Po raz pierwszy 15 minut zaś po raz drugi 5 minut.
p.2 Powyższe ograniczenia nie obowiązują rzeczoznawców i referentów ZM referujących sprawy lub udzielających wyjaśnień.
p.3 W sprawach formalnych wypowiada się tylko 2-ch członków jeden "za" i jeden "przeciw" wniosków natury formalnej. Głosu udziela się wtedy przeciąg 3 minut. Przepis ten co do czasu dotyczy również i przedstawiciela zarządu o ile zabiera głos w sprawie dyskusji nad wnioskiem formalnym.
- §15 Z każdego posiedzenia Komisji winien być sporządzony protokół i podpisany przez Przewodniczącego, obecnych członków Komisji a protokółanta.
- §16 Akta Komisji wraz z całym materiałem dowolnym w inny być przechowywane w Biurze Prezydium MRN.-
- §17 Komisja może wybrać podkomisje dla specjalnych spraw lub delegować swego członka do zaznajomienia się ze sprawą na miejscu o ile zachodzi potrzeba. Podkomisje składają sprawozdania na posiedzenia Komisji z każdej swej czynności.
- §18 Rozpatrzone sprawy Przewo. Komisji odpis względnie wnioski przedkłada Przewodn. MRN W razie potrzeby referuje oraz udziela na żądanie Rady wyjaśnień na plenarnym posiedzeniu Rady.
- §19 Wydatki związane z wykonywaniem specjalnych czynności członków Komisji lub rzeczoznawców jak również należność za specjalne prace rzeczoznawców uiszcza Prezydium MRN po zaakceptowaniu przez Przewodniczącego MRN.
- §20 W sprawach dotyczących prowadzenia obrad na posiedzeniach komisji nie przewidzianych niniejszym regulaminem Przewodniczący powołuje się na Regulamin obrad RM.-
- § 21 Regulamin obowiązuje z dniem uchwalenia go przez RM!

Sporządził i opracował

Cz. Budryk.

Regulamin Komisji Drogowej
Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku.-

A. Skład Komisji:

- 1) Komisja Drogowa składa się z członków MRN w ustalonej przez Radę ilość członków niemniej jednak 5, oraz powołanych w razie potrzeby rzeczoznawców.-
- 2) Wrazie ustąpienia 3 członków komisji, Rada wybiera Komisję w nowym składzie.-
- 3) p.1 Komisja wybiera z pośród swych członków przewodniczącego Komisji i zastępcę.
p.2 Czynności protokulanta pełni przydzielony przez Prezydium MRN na stałe pracownik Biura Prezydium MRN lub Zarządu Miejskiego.
- §4 p.1 Członek Komisji, który nieusprawiedliwił swojej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komisji, traci godność członka Komisji.
p.2 Kancelaria Prezydium MRN powiadamia Komisję o wygaśnięciu mandatu członka MRN, będącego członkiem Komisji Drogowej.
- §5 Przewodniczący Komisji zgłasza Przewodniczącemu wniosek o skreślenie wybyłego członka Komisji oraz wniosek o uzupełnienie składu Komisji.
- §6 Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, lub na żądanie 2 członków Komisji zgłoszone na piśmie z uzasadnieniem i wysyła zawiadomienie przynajmniej za 5 dni przed posiedzeniem.-
- §7 Sprawy podlegające rozpatrzeniu przez Komisję przewodniczący MRN przesyła należycie opracowane przez Zarząd Miejski lub jego agendy.

B. Zakres działalności Komisji.-

- §8 p.1 Rozpatrywanie spraw przekazanych przez MRN lub Zarząd Miejski a w tym wypadku zgodnie z §7.
p.2 Składanie wniosków, opinii i uwag w sprawach budżetowych dotyczących gospodarki drogowej miejskiej w zakresie kompetencji Wydz. Technicznego, Gospodarczego, Przemysłowego i Przedsiębiorstw Miejskich.
p.3 Wyrażanie opinii i stawianie wniosków w sprawach drogowych techniczno-budowlanych, b. komunikacyjnych, c. planowania d. administracyjnych.-
- §9 Na posiedzeniach Komisji sprawy zreferuje przewodniczący popiera wniosek i udziela wyczerpujących wyjaśnień Naczelnik Wydz. lub agendy ZM którego dotyczy wniosek lub z upoważnienia naczelnika pracownik Wydziału.
- §10 Do ważności uchwał potrzebna jest obecność przewodniczącego i zastępcy oraz dwóch członków Komisji.-

- §11 Sprawy na posiedzeniach Komisji są decydowane zwykłą większością głosów przy równości przeważa głos przewodniczącego o ile życzy skorzystać z tego decydującego głosu w przeciwnym razie sprawa winna być decydowana na następnym posiedzeniu Komisji.-
- §12 p.1 Wnioski nagle zgłaszane na posiedzeniu Komisji mogą być rozpatrywane o ile nagłość ich została uznana przez 2/3 obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
p.2 Wrazie braku quorum na trzech kolejnych posiedzeniach przewodniczący powiadamia Przewodniczącego MRN z wnioskiem o powołanie Komisji w nowym składzie.
- §13 Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni przez Przewodniczącego osoby nie należące do składu MRN lub na życzenie Komisji w charakterze rzeczoznawców lub celem udzielenia wyjaśnień fachowych lub rzeczowych w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniu Komisji. Zaproszone osoby w głosowaniu udziału nie biorą.
- §14 p.1 Prawo zabierania głosu w tej sprawie przysługuje każdemu członkowi tylko w razy. Po raz pierwszy 15 minut zaś po raz drugi 5 minut.
p.2 Powyższe ograniczenia nie obowiązują rzeczoznawców i referentów ZM referujących sprawy lub udzielających wyjaśnień.
p.3 W sprawach formalnych wypowiada się tylko 2-ch członków jeden "za" i jeden "przeciw" wniosków natury formalnej. Głosu udziela się wtedy przeciąg 3 minut. Przepis ten co do czasu dotyczy również i przedstawiciela zarządu o ile zabiera głos w sprawie dyskusji nad wnioskiem formalnym.
- §15 Z każdego posiedzenia Komisji winien być sporządzony protokół i podpisany przez Przewodniczącego, obecnych członków Komisji i protokółanta.
- §16 Akta Komisji wraz z całym materiałem dowolnym w inny być przechowywane w Biurze Prezydium MRN.-
- §17 Komisja może wybrać podkomisje dla specjalnych spraw lub delegować swego członka do zaznajomienia się ze sprawą na miejscu o ile zachodzi potrzeba. Podkomisje składają sprawozdania na posiedzenia Komisji z każdej swej czynności.
- §18 Rozpatrzone sprawy Przewo. Komisji odpis względnie wnioski przedkłada Przewodn. MRN w razie potrzeby referuje oraz udziela na żądanie Rady wyjaśnień na plenarnym posiedzeniu Rady.
- §19 Wydatki związane z wykonywaniem specjalnych czynności członków Komisji lub rzeczoznawców jak również należność za specjalne prace rzeczoznawców uiszcza Prezydium MRN po zaakceptowaniu przez Przewodniczącego MRN.
- §20 W sprawach dotyczących prowadzenia obrad na posiedzeniach Komisji nie przewidzianych niniejszym regulaminem Przewodniczący powołuje się na Regulamin obrad RM.-
- §21 Regulamin obowiązuje z dniem uchwalenia go przez RM!

Sporządził i opracował

Cz. Budryk.

Protokół

Kom. Planowa i Odbudowy
M. R. N. w B. R.

Osmiaty
Kontrola Spół.

Bratysława 14.12.49

Kom. Planowa i Odbudowy M. R. N. w B. R.
w składzie niżej podpisanym rozpatrzyła
Sprawę Planowania i odbudowy Krakowa Polskiego
poruszonych przema Organizacji Ładnewej Publicznych
Sp. ni pracy z odp. n. d. w Wiceprezesa K. Warszawy.

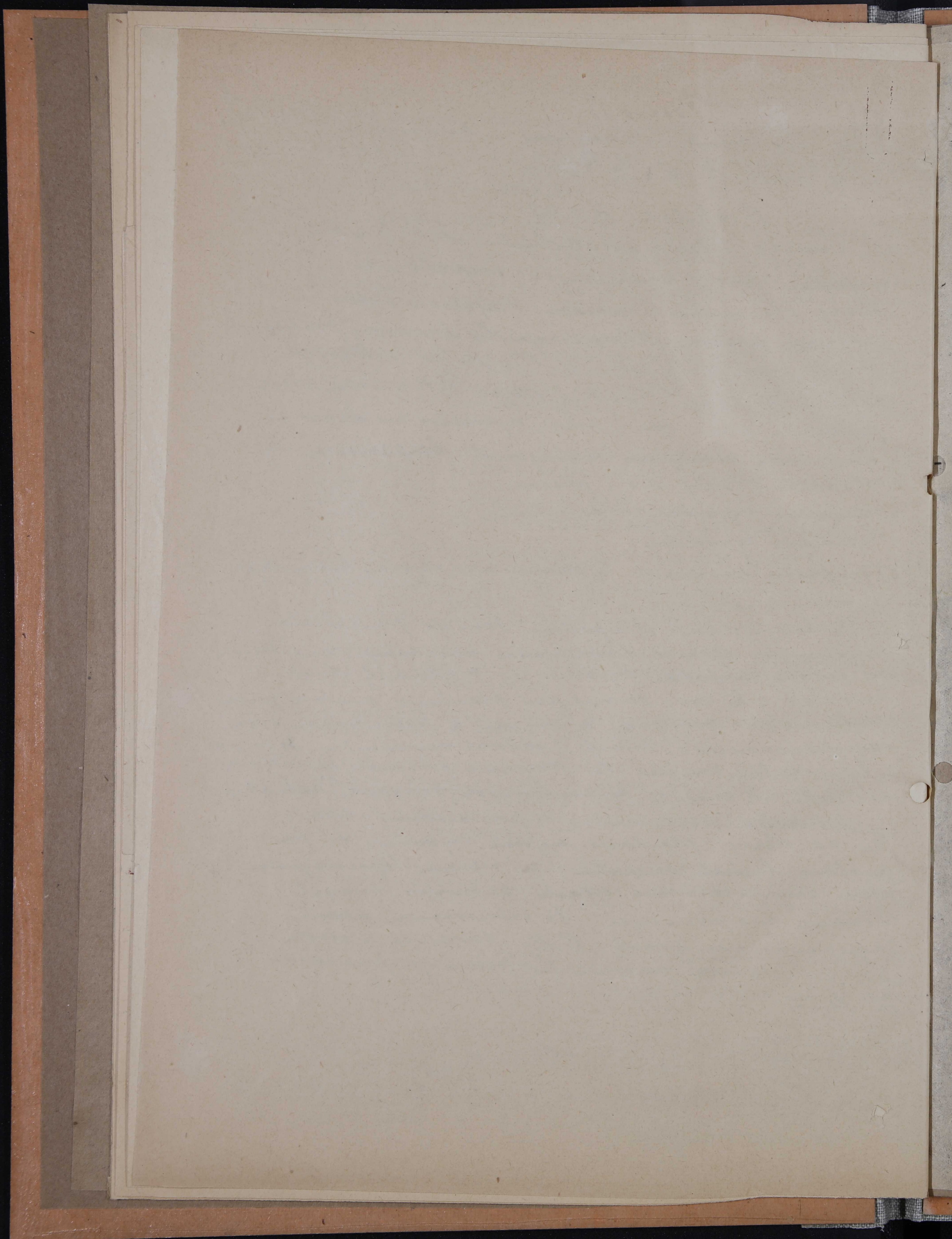
Sp. ni proponuje Prezydentowi Wojew. R. N. w B. R., która
poinformowała podmioty Sp. ni, usługi wykonawstwa na terenie:

- 1) Ładnewej wiejskich samogospodarkach: bezprawnych
- 2) obszarów dróg, ulic i placów
- 3) unieszkodliwiania odpadów
- 4) myślistwa i rybołówstwa
- 5) melioracji pól i 6) Ładnewej obiektów fabrycznych
i przemysłowych.

Po zapoznaniu się z podaniem Kom. Planowa przysłała do
m. r. n. i. e. sprawę Ładnewej planowania i melioracji
na terenie miasta wykonano to w ramach budżetu
miasta. i. e. nowe tereny pod planowane melioracje
nie zostały nie ustalone w związku z wykonaniem planu
zagospodarowania miasta / projekt regulacyjny. W związku
z tym należy mieć na względzie propozycje Sp. ni
nie jest na czasie w najbliższych latach. aktualnie.

Kom. Planowa postanawia powiadomić Sp. ni
i. e. na razie planowane melioracje wykonano to na
podstawie budżetu miasta, z uwagi o opracowywaniu
planu zagospodarowania miasta Ładnewej nowych
terenów nie przewidziano. Po zatwierdzeniu planu
zagospodarowania miasta R. M. skompletuje z oświadczeniem,
Sp. ni. Kom. Planowa postanowiła pismo Sp. ni.
L. M. - -

Osobny
L. M. - -



O d p i s

O!Z.P.
ORGANIZACJA ZADRZEWIŃ PUBLICZNYCH
Spółdzielnia pracy z odp.udz.

konto czekowe P.K.P. 1-5812

Wiązowna k, W-wy

pocztą w miejscu

Biuro Zarządu w Warszawie, ul. Jagiellońska Nr. 27 m. 9

Do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Białymstoku

L.dz. 585/org, 49 dn. 1. IX. 1949 r.

Sprawa: Planowania i odbudowa
Krajobrazu polskiego.

W okresie przebudowy naszego ustroju spo. politycznego, oraz planu 6-cioletniego - odbudowy kraju, trasa W.Z. jest nie jako symbolem przemian i wspaniałego postępu. To też zagadnienie odbudowy i przebudowy krajobrazu nabiera wyjątkowej aktualności i znaczenia. Przykładem dla, może być Z.S.R.N. ze swoimi planami gigantycznych zadrzewień ochronnych.

Mając na uwadze powyższe, oraz nasze warunki i możliwości, należałoby rozpatrzyć poniższe zagadnienia, które w znacznym stopniu, jeśli nie całkowicie, mogą rozwiązać problem, o którym jest mowa, a mianowicie:

1) Zadrzewienie wszelkich zdeklasowanych nieużytków samorządowych i bezpańskich, szybko-rosnącymi drzewami.

2) Wzmoczone obsadzenie dróg, ulic i placów publ. drzewami i krzewami ozdobnymi.

3) Upowszechnienie budowy ogródków Jordanowskich ze szczególnym uwzględnieniem wsi i miasteczek, oraz ogrodów dydaktycznych przy szkołach powszechnych.

4) Masowe stosowanie ogrodzeń żywopłotowych, w osiedlach wiejskich i miejskich, oczywiście w drodze zarządzeń, czy ustawy, jak również zadrzewień przeciwpożarowych na wsiach.

5) Zadrzewienie obiektów fabrycznych i przemysłowych oraz zakładanie ogrodów działkowych dla święta pracy.

6) A wreszcie przebudowa parków i ogrodów dworskich, i przystosowania ich dla potrzeb dworskich i społecznych ludności wiejskiej.

Ramowe opracowanie pow. zagadnień, zarówno w skali Wojew. czy też powiatów, oraz wszelkie prace w podanym obok zakresie n/działalności, podejmują nasi rzeczoznawcy. Oczywiście, że wszelkie zlecenia w tym kierunku, wymagają ustnego porozumienia i uzgodnienia zamierzeń projektów. To teraz przyjąć n/fachowców zadrzewień samorząd. jest konieczny, koszty z tym związane, a t przejażdzy, dojażdzy, noclegi i strawnie 900 zł. dziennie, ponoszą zainteresowane związki samorząd lub instytucja.

Podając powyższe do wiadomości P.T. Prezydium, pozwalamy sobie jednocześnie jak najuprzejmiej zwrócić uwagę na n/artystów-kół w Radzie Narodowej z dnia 1. XII. 49 r. Br. 23/24 i oczekiwane cennych i z zaufaniem powierzonych zadań i konkretnych prac w terenie.

Realizacja Zadrzewień
publicznych
Spółdzielnia Pracy z Odp. Udz.

Białystok, dnia 12.XII.1949 r.

komisja Regulaminowa
M.R.N. w Białymstoku

wystraw

Do
Ob.

Buchnyk, Bironak, Plejowski

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Białymstoku
prosi o przybycie na posiedzenie Komisji Regulaminowej w
dn. 16.XII.1949 r o godz. 13-tej w lokalu przy ul. Lenina 9
pokój Nr. 36 w Sekretariacie M.R.N. w Białymstoku.-

Prosimy o punktualne przybycie.-

/Przywitoski R./.

Powitowanie odbioru

Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji Regulaminowej

doręczył otrzymał

Bruckner, Joseph, 1824-1896

1941

Jednostka zawiera 12 kart
Słownie dwanaście
Podpis [signature]