

Zarząd Miejski w Białymstoku
Wydział Zdrowia

Projektowane budżetowe Szpitali Miejskich
na rok 1950

-1949-

26

Odpis

WOJEWODA BIAŁOSTOCKI

Nr SF.2/11/49.

Preliminarz budżetowy
na rok 1950.

Białystok, dnia 2 lipca 1949r.

Do

Ob. Ob. Przewodniczących Wydziałów Powiatowych
i Prezydenta m. Białegostoku.

W związku ze zbliżającym się okresem układania, uchwalania i zatwierdzania preliminarzy budżetowych przez wszystkie związki samorządowe należy w porozumieniu z Prezydentami Rad Narodowych bezzwłocznie opracować terminarz prac budżetowych, dotyczących budżetu na rok 1950.

Przy opracowywaniu terminarza należy kierować się wytycznymi, zawartymi 1) w zarządzeniu moim z dnia 21 maja rb. Nr SF.2/11/49, 2) w okólniku Kancelarii Rady Państwa Nr 37 z dnia 14 maja rb. w sprawie opracowywania budżetów na rok 1950, oraz 3) w instrukcji Kancelarii Rady Państwa z dnia 7 czerwca 1948r. w sprawie układania i zatwierdzania budżetów przez związki samorządowe na 1949 rok, przy czym prace powinny być tak rozłożone, by wyznaczone terminy zostały bezwzględnie przez związki samorządowe dotrzymane. Trzeba przy tym pamiętać, że już w dniu 1.X.rb. muszę przedłożyć zestawienia zbiorcze wg tabeli I-X Kancelarii Rady Państwa. Wyżej wymieniony okólnik Nr 37, z którym należy się jaknajdokładniej zapoznać, przesłany został do Prezydentów Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych.

Nadmieniam, że związki samorządowe, które nie dotrzymują terminu, nie będą mogły liczyć na otrzymanie dotacji z Samorządowego Funduszu Wyrównawczego, ani też dotacji na cele specjalne i narażać się na przykre konsekwencje.

Reasumując powyższe polecam Obywatelom Przewodniczącym Wydziałów Powiatowych dopilnować by:

1) Budżety gmin wiejskich i miejskich zostały opracowane, uchwalone i przesłane do zatwierdzenia do dnia 1 sierpnia rb.,

2) Budżety powiatowych związków samorządowych zostały opracowane, uchwalone i przesłane do zatwierdzenia do dnia 1 września rb.,

Ob. Prezydent m. Białegostoku dopilnuje by budżet miejski na rok 1950 został opracowany, uchwalony i przesłany do zatwierdzenia do dnia 1 września rb.

Odnosnie przedłożenia zestawienia zbiorczych założeń, że muszą być rzetelnie opracowane i przedłożone Urzędowi Wojewódzkiemu wraz z preliminarzami budżetowymi na rok 1950 w ilości egzempl., podanej w ~~instrukcji~~ instrukcji budżetowej Kancelarii Rady Państwa z dnia 7.VI.1948r. str. 35-38.

Jakkolwiek okólnik Nr 37 Kancelarii Rady Państwa zapowiada zmianę instrukcji budżetowej, schematów budżetowych, przypisania w krótkich terminach procedury zatwierdzenia samych preliminarzy, to z uwagi na pozostały zbyt krótki okres czasu do przeprowadzenia prac związanych z preliminarzami na 1950 rok, obowiązkiem każdego związku samorządowego powinno być tak rozplanować swoje prace i z takim naciskiem, aby z chwilą nadesłania nowych zarządzeń i wytycznych Kancelarii Rady Państwa, każdy ze związków samorządowych zarządzenia wykonać.

Każdy preliminarz budżetowy każdego związku samorządowego zawierać do każdej pozycji wyczerpujące i

Za ścisłe dotrzymanie powyższych terminów i wytycznych oraz Prezydenta m. Białegostoku

Bliższe szczegóły budżetowania p. ~~instrukcji~~ instrukcji budżetowej na str. 3 dwutygodnika R. ~~instrukcji~~

W o j

7. Nowy formularz budżetowy nie dopuszcza kredytów na wydatki nieprzewidziane. W razie powstania w ciągu roku budżetowego konieczności dokonania wydatku, który nie został przewidziany w budżecie, lub jeżeli istniejący w budżecie kredyt nie wystarcza na pokrycie wydatków, należy po wykorzystaniu uprawnienia do przenoszenia kredytów /virement/ wystąpić do rady narodowej z wnioskiem o uchwalenie budżetu dodatkowego.

8. Jeżeli podwyższenie istniejącego kredytu albo wprowadzenie nowego kredytu wynikać będzie z nowego przepisu prawnego, z uzyskanych a nieprzewidzianych w budżecie dotacji na określone cele, bądź gdy wydatku nie da się odroczyć bez szkody dla interesu publicznego, wówczas tego rodzaju zmiany mogą być wprowadzone do budżetu na podstawie uchwały kolegium organu wykonawczego, związku samorządowego z tym, że na najbliższym posiedzeniu rady narodowej należy przedstawić odpowiednie wnioski ze wskazaniem pokrycia wydatków.

9. Przewidywaną albo osiągniętą nadwyżkę dochodów nad wydatkami zwyczajnego budżetu administracyjnego można przeznaczyć na pokrycie wydatków w budżecie inwestycyjnego, o ile niedobory z lat ubiegłych zostały pokryte.

Niedopuszczalne jest natomiast przeznaczenie na pokrycie wydatków budżetu zwyczajnego dochodów przeznaczonych na inwestycje.

10. Jeżeli dochody ze specjalnym przeznaczeniem nie zostały wykorzystane w danym roku na właściwe cele, należy niewykorzystane sumy użyć w następnym okresie budżetowym na ten cel, na jaki przeznaczone były pierwotnie, bądź na inny cel, stosownie do specjalnie w tym przedmiocie powziętej uchwały rady narodowej, podlegającej zatwierdzeniu władzy nadzorczej. W przypadku, gdy dochodem była dotacja, lub pożyczka, przeznaczona na specjalne cele, należy co do innego przeznaczenia sum niewykorzystanych porozumieć się z tą władzą wzgl. instytucją, która udzieliła dotacji lub pożyczki.

11. Celem utrzymania równowagi pomiędzy dochodami i wydatkami budżetowymi organ wykonawczy związku samorządowego winien prowadzić dokładną kontrolę wykonania budżetu i stosować zasadę otwierania kredytów na okresy kwartalne wzgl. krótsze, stosownie do powziętej przez siebie uchwały.

Przy otwieraniu kredytów należy dawać pierwszeństwo wydatkom, wynikającym z obowiązujących przepisów oraz zawartych umów.

12. Władzy nadzorczej, uprawnionej do zatwierdzania budżetu, należy przedstawić w odpowiedniej ilości egzemplarzy budżet administracyjny, budżety zakładów i urzędów oraz plany finansowo-gospodarcze /budżety/ przedsiębiorstw, wyodrębnionych z budżetu administracyjnego, i wszystkie załączniki.

Wojewódzkie związki samorządowe oraz miasta: Warszawa i Łódź przesyłają Kancelarii Rady Państwa po 13 egzemplarzy swych budżetów do zatwierdzenia.

Budżety winny być podpisane przez przewodniczącego rady narodowej i przewodniczącego organu wykonawczego z podaniem daty uchwalenia ich przez radę narodową. Dołączyć należy odpis ośnośnego protokołu posiedzenia rady narodowej.

Jeden komplet otrzymanych budżetów i załączników władza nadzorcza zwraca związkowi samorządowemu ze swą decyzją. Treść tej decyzji powinna być zamieszczona w budżecie w następującym sformułowaniu:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
Nazwa władzy zatwierdzającej

.....
Data i L.dz.

Zatwierdzono przez
na posiedzeniu w dniu ze zmianami, uświadomionymi
w rubryce "zatwierdzony" budżetu.

Pieczęć

Podpis

Jeżeli władza nadzorcza zgłasza zastrzeżenia do budżetu, należy
podać je w osobnym piśmie.

13. Niedobór, względnie nadwyżka z roku ubiegłego, ustalona w
sprawozdaniu z wykonania budżetu, winna być w całości wprowadzona do
budżetu na rok następny.

14. Normy używalności i zużycia materiałów i przedmiotów oraz
ważniejsze normy wydatków w rzeczowo-administracyjnych podane w instruk-
cji budżetowej Kancelarii Rady Państwa z dnia 7 czerwca 1948r. obowią-
zuje nadal.

Norm tych jako maksymalnych nie tylko nie wolno przekraczać,
lecz przeciwnie należy przy prelimitowaniu kredytów i wykonywaniu
budżetów dążyć do ich obniżenia, stosując jak najdalej posunięte
oszczędności. Jedynym wyjątkiem może być zwiększenie norm opakowych
dla szkół, o ile nauka odbywa się w nich na 2 lub 3 zmiany.

II. Część składowa budżetu.

Budżet administracyjny związku samorządowego dzieli się na
budżet zwyczajny i budżet inwestycyjny.

Budżet zwyczajny winien obejmować wydatki i dochody zwyczajne,
budżet inwestycyjny - wydatki na inwestycje i dochody przeznaczane na
pokrycie tych wydatków /patrz str. /

Odrobnymi budżetami należy objąć wydatki i dochody:

- 1/ zakładów leczniczych: szpitali, sanatoriów, prewentoriów, domów dla
chroników i uzdrowieńców, ośrodków zdrowia względnie poradni i sta-
cji doradziej pomocy leczniczej;
- 2/ zakładów opieki społecznej, jak domów matki i dziecka, pogotowie
opiecznego, zakładów dla młodzieży, domów opieki dla dorosłych,
domów pracy dobrowolnej i przymusowej;
- 3/ średnich szkół ogólnokształcących i zawodowych oraz burz dla mło-
dzieży szkolnej;
- 4/ cmentarzy i krematoriów.

Wskazówki co do układania budżetów wymienionych wyżej zakładów
i urządzeń oraz co do objęcia do tych budżetów podane są w części VI
niniejszej instrukcji.

Przedsiębiorstwa samorządowe opracują według osobnej instruk-
cji plany finansowo-gospodarcze, zastępujące budżety. Do przedsiębiorstw
zalicza się: zarząd nieruchomości /w miastach/, przedsiębiorstwa budow-
lane i remontowe, gazownie, zakłady komunikacyjne, wodociągi i kanalie-
zacja, rzeźnie i czynie z ich pobocznymi urządzeniami /targowice zwie-
rzęce, chłodnie, fabryki lodu itp./, hale i place targowe, zakłady oczysz-
czania miast, zakłady kąpielowe, ogrody zoologiczne, hotele, cegielnie, be-
toniarnie, kamieniołomy, karczki itp., a także gospodarstwa rolne, leśne,
rybne, ogrodnicze, o ile gospodarstwa te stanowią samodzielne jednostki
gospodarcze, oraz wszelkie przedsiębiorstwa, służące wyłącznie do zasp-
kajania potrzeb własnych związku samorządowego.

Poza wymienionymi wyżej zakładami i przedsiębiorstwami nie

wolno wydzielać z budżetu administracyjnego żadnych innych jednostek organizacyjnych.

Budżety zakładów i urzędów oraz plany finansowo-gospodarcze przedsiębiorstw wiążą się z budżetem administracyjnym zwyczajnym pozycją wynikową, t.j. sumą nadwyżki lub niedoboru budżetowego.

Budżety zakładów i urzędów nie mogą obejmować wydatków na inwestycje i kapitalne remonty; wydatki te oraz dochody na ich pokrycie powinny być zamieszczone tylko w budżecie inwestycyjnym.

Natomiast wydatki na inwestycje i kapitalne remonty w przedsiębiorstwach komunalnych oraz środki na ich pokrycie należy obejmować tylko planami inwestycyjnymi tych przedsiębiorstw.

Do budżetu administracyjnego należy dołączyć:

- 1/ objaśnienia do poszczególnych paragrafów i pozycji budżetu administracyjnego według załączonego wzoru
- 2/ zestawienia statystyczne zbiorcze, o których zestawie wydany osobny okólnik.

Ponadto jest pożądaną, aby związki samorządowe dołączyły do budżetu administracyjnego plan gospodarczy, wskazujący zamierzone osiągnięcia w ramach kredytów budżetowych, posługując się załączonymi wzorami.

III. Budżet administracyjny zwyczajny.

1. Układ budżetu.

Zmiany w dotychczasowym układzie budżetu zwyczajnego wprowadzają inny podział budżetu na działy oraz inne zgrupowanie wydatków i dochodów w ramach poszczególnych działów, przy czym czterostopniowy podział budżetu /dział, rozdział, paragraf, pozycja/ oparte na systemie dziesiętnym z jednakową dla wszystkich związków samorządowych symboliką cyfrową rozdziałów, paragrafów i niektórych pozycji.

System ten w niczym nie zmienia dotychczasowego systemu rachunkowości komunalnej, jedynie w księgowaniu sum budżetowych należy z dniem 1 stycznia 1950 wprowadzić oznaczenie poszczególnych kont zgodnie z nowymi symbolami paragrafów i pozycji budżetowych.

W celu ujednolicenia sposobu budżetowania, umożliwienia porównywalności budżetów wszystkich związków samorządowych, nie tylko w działach, jak było to możliwe dotychczas, lecz także w rozdziałach, paragrafach i pozycjach, oraz aby móc uzyskać dla celów statystycznych jednako rozklasyfikowany materiał budżetowy i sprawozdawczy z wykonania budżetów, wprowadza się obowiązujący wszystkie związki samorządowe jednolity formularz budżetowy. Nie wolno zmieniać ani symbolów cyfrowych, ani tytułów działów, rozdziałów, paragrafów i tych pozycji, które zostały podane w formularzu z treścią, nie wolno również zamieszczać innych działów, rozdziałów i paragrafów. Związki samorządowe mogą jedynie w razie potrzeby:

- a/ dzielić na pozycje te paragrafy, które w formularzu nie zostały podzielone, bądź zamieścić dodatkowe pozycje w paragrafach w ramach systemu dziesiętnego, /w których pozostawione w formularzu wolne wiersze/ - z tym jednak, że w paragrafach "Wydatki osobowe" i "Wydatki rzeczowo-biurowe" dodatkowych pozycji zamieszczać nie wolno;
- b/ w rozdziałach "Subwencje" oznaczonych symbolem 8 zamieszczać nowe paragrafy poza figurującymi w formularzu;
- c/ w rozdziałach końcowych "Inne wydatki" zamieszczać wolne paragrafy, a w nich takie wydatki, ściśle określone, które swym charakterem kwalifikują się do danego działu, lecz nie odpowiadają treści poprzednich rozdziałów w danym dziale.

d/ wprowadzić inne zmiany, dozwolone w niniejszej instrukcji /str. 8/9 p.c., str. 22/23p. 16 i 17/.

W przypadku, gdy nie zachodzi potrzeba wykorzystania niektórych paragrafów i pozycji, podanych w formularzu budżetowym, należy w odpowiedniej rubryce pionowej zamieścić kreskę.

System dziesiętny dopuszcza podział do 10 jednostek w każdej grupie wydatków i dochodów, czyli cały budżet po stronie wydatków i osobno po stronie dochodów może się dzielić najwyżej na 10 działów, każdy dział - na 20 rozdziałów, każdy rozdział - na 10 paragrafów i wreszcie każdy paragraf - na 10 pozycji. Wszystkie jednostki podziału oznaczają się cyframi symbolami od 0 do 9, przy czym cyfra pierwsza oznacza dział, druga - rozdział, trzecia - paragraf i czwarta - pozycję. Np. symbol 4120 - wydatku wskazuje, że wydatek jest zamieszczony w dział 4, w rozdziale 1, w paragrafie 2 i w pozycji 0, a więc jest to wydatek na uzupełnienie i konserwację pomocy naukowych w przedszkolach.

Te grupy wydatków, które powtarzają się w wielu miejscach budżetu, zostały oznaczone jednakowymi symbolami ~~cyfrowymi~~ cyfrowymi, a mianowicie:

a/ Rozdział "Administracja ogólna" w dziale 0 i rozdziały "Wydatki ogólnoadministracyjne" w innych działach są oznaczone symbolem z drugą cyfrą zerową, rozdziały "Subwencje" - symbolem z drugą cyfrą 8 i wreszcie rozdziały "Inne wydatki" - symbolem z drugą cyfrą 9.

b/ Paragrafy, obejmujące wydatki osobowe, we wszystkich rozdziałach, w których występują są oznaczone symbolem z trzecią cyfrą zerową.

c/ Paragrafy, grupujące wydatki rzeczowo-biurowe oraz administracyjno-gospodarcze, są oznaczone symbolem z trzecią cyfrą 1. Wydatki rzeczowo-biurowe mogą występować tylko w rozdziałach zerowych, natomiast w innych rozdziałach paragrafy z trzecią cyfrą 1 przeznaczone zostały dla wydatków administracyjno-gospodarskich. W formularzu budżetowym wydatki rzeczowo-biurowe zamieszczono tylko w rozdziale 0 działu zerowego, jako § 001 mimo, że jednostki organizacyjne, dla których są przewidziane wydatki osobowe w rozdziałach innych działów także korzystają z wydatków rzeczowo-biurowych. Skoncentrowanie wszystkich tego rodzaju wydatków w jednym § 001 uzasadnione jest względami praktycznymi, mianowicie - we wszystkich związkach samorządowych z nielicznymi tylko wyjątkami, dysponowanie kredytami na te wydatki jest scentralizowane w jednej komórce organizacyjnej /np. w większych miastach w wydziale lub oddziale gospodarczym/, rozmieszczenie zatem tych kredytów w poszczególnych rozdziałach, słuszne ze stanowiska grupowania wydatków - w odpowiednio do miejsc ich powstawania, spowodowałoby trudności przy ich realizowaniu /konieczność asygnowania tych samych kredytów wydatków z różnych paragrafów i pozycji wzgl. konieczność dokonywania rozrachunków z tytułu wydatków biurowych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi biura danego związku samorządowego/. Zarezerwowano jednak dla wydatków rzeczowo-biurowych stały symbol z trzecią cyfrą 1 aby dać możliwość zamieszczenia w razie potrzeby wydatków rzeczowo-biurowych nie tylko w rozdziale 00, lecz i w rozdziałach zerowych innych działów.

d/ We wszystkich paragrafach "Wydatki osobowe" i "Wydatki administracyjno-gospodarcze" poszczególne pozycje zostały zaopatrzone tą samą treścią i jednakowymi cyframi końcowymi. Dotyczy to również pozycji wydatków rzeczowo-biurowych w przypadku, o którym mowa w punkcie c.

e/ Paragrafy w rozdziałach zerowych, obejmujące wydatki na podróże

służbowe i przejazdy, własne środki lokomocji oraz na szkolenie pracowników własnych, oznaczono symbolem kończącym się cyfrą 2, 3 i 4. W pozostałych rozdziałach symbole te oznaczają inne wydatki.

2. Wydatki osobowe.

Wydatki osobowe występują w formularzu we wszystkich działach budżetu z wyjątkiem działów 1 i 9, przy czym w dziale 0 figurują tylko w jednym miejscu /§ 000/, natomiast w pozostałych działach są zamieszczone zarówno w rozdziałach "Wydatki ogólnoadministracyjne", jak też w innych rozdziałach.

Takie rozparcelowanie wydatków osobowych jest konsekwencją przyjętych w nowym układzie budżetu zasad:

~~Wydatki~~

- a/ aby wydatki na personel biurowy powiązać z właściwymi działami budżetu, w których występują wydatki ogólnoadministracyjne, odpowiednio do działu administracji, w którym personel biurowy jest zatrudniony;
- b/ aby wydatki na inny personel powiązać bezpośrednio z wydatkami na wykonywanie przez ten personel zadań, znajdującym się w wyraz w odpowiednich rozdziałach budżetu.

W dziale 0, par. 000 - należy zamieszczać wydatki na personel, obsługujący cały aparat administracyjny związku samorządowego, natomiast w innych działach, w rozdziałach "Wydatki ogólnoadministracyjne" - wydatki tylko na ten personel biurowy, którego czynności związane są z działalnością związku samorządowego objętą danym działem budżetu. Te rozklasyfikowanie wydatków, przeznaczonych na utrzymanie personelu administracyjnego, pomiędzy poszczególne działy budżetu będzie miało zastosowanie z reguły w większych miastach, gdzie biura zarządu miejskiego są podzielone na wydziały odpowiednie do dziedzin działalności samorządu /wydział techniczny, oświaty, opieki społecznej, zdrowia publicznego itp./ Natomiast w mniejszych związkach samorządowych powyższy podział wydatków osobowych bądź nie będzie miał w ogóle zastosowania /np. w gminach wiejskich i małych miastach/, bądź będzie przeprowadzony tylko częściowo w przypadku zatrudnienia niektórych pracowników, których praca związana jest wyłącznie lub głównie z wykonywaniem zadań, objętych danym działem budżetu /np. jeśli w biurze wydziału powiatowego zatrudniony jest referent oświatowy, wówczas kredyt na jego uposażenie winien być zapreliminowany w dziale 4 "oświata" w rozdziale 40 "wydatki ogólnoadministracyjne" w § 400/. W budżetach wojewódzkich związków samorządowych wydatki osobowe poza działem "0" nie powinny mieć w ogóle miejsca, gdyż w zakresie gospodarki samorządowej wojewódzkie związki są obsługiwane bezpośrednio przez aparat urzędniczy urzędów wojewódzkich.

Nie podlegają zamieszczeniu w rozdziałach, pod nazwą "Wydatki ogólnoadministracyjne" wydatki na utrzymanie takich pracowników, którzy nie mają charakteru pracowników biurowych, a zatem których praca związana jest bezpośrednio z poszczególnymi urządzeniami samorządowymi w terenie lub bezpośrednią realizacją w terenie poszczególnych zadań publicznych; wydatki na taki personel należy umieszczać w dalszych właściwych rozdziałach, np. wydatki na utrzymanie woźnych w szkołach podstawowych, na liniową służbę drogową, na cały zespół pracowników za wodowej straży pożarnej, na terenową służbę sanitarną, na oświatowych instruktorów rolnych itd.

W tych przypadkach, gdy wydatków osobowych nie da się bez trudności podzielić pomiędzy poszczególne części budżetu - należy je zamieszczać w całości w tej części budżetu /dziale, rozdziale i paragrafie/, z którą związana jest większość pracy danych pracowników. Zasada ta ma zastosowanie również do wydatków rzeczowych.

Przy zastosowaniu przewidzianego w paragrafach p.n. :
"wydatki osobowe" podziału pracowników na służbę ogólną i służby specjalne należy kierować się podziałem zawartym w tabeli stanowisk służbowych, stanowiącej zał. Nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 19.II.1949r. /Dz.U.R.P. Nr 14 poz.92/..

Do służby ogólnej zaliczać należy pracowników wymienionych w cz.I tej tabeli, a ponadto gońców, sprzątaczkę, dozorców, praczek i stale zatrudnionych robotników niewykwalifikowanych.

Do pracowników służb specjalnych zalicza się osoby, zajmujące stanowiska, wymienione w cz.II - IV wspomnianej tabeli, oraz pracowników urzędów i zakładów, z wyjątkiem personelu zajmującego tam stanowiska, podane w cz.I tabeli.

Pracownikami służb specjalnych są także kierowcy samochodowi /szoferzy/ i personel obsługi garażowej i warsztatowej, mechanicy, rzemieślnicy, pracownicy, otrzymujący specjalne uposażenie dla pracowników oświatowych i personelu pedagogiczno-wychowawczego, dla pracowników służby zdrowia, liniowi pracownicy zawodowych straży pożarnych, personel weterynaryjny, oraz osoby, które otrzymują uposażenia pracowników nauki.

W paragrafach pod nazwą "Wydatki osobowe" należy zamieszczać wydatki na płace i wynagrodzenia wszystkich osób, zatrudnionych w danym dziale pracy, nie wyłączając wynagrodzeń szoferów, woźniców, sprząta-czek, stale zatrudnionych rzemieślników i robotników itp., zamieszcza-nych dotychczas w wydatkach rzeczowych.

Jedynym wyjątkiem jest najmowana robocizna, której koszty należy preliminarować w wydatkach rzeczowych.

Nie podlegają zaliczeniu do wydatków osobowych:

- a/ wynagrodzenia własnych pracowników, z którymi zawarto umowę o dzieło, np. za opracowanie projektów, kosztorysów itp. przy czym umowy te po- winny być w każdym przypadku przedstawione kolegium zarządu związku samorządowego do zatwierdzenia;
- b/ wynagrodzenia /honoraria/ własnych pracowników za wykłady na kursach szkoleniowych, urządzanych przez związek samorządowy.

Wymienione wynagrodzenia należy pokrywać z odpowiednich kredytów rzeczowych właściwych rozdziałów.

W pozycjach 0 i 1 paragrafów pod nazwą "Wydatki osobowe" zamiesz- cza się wydatki na płace pracowników stale zatrudnionych, natomiast wy- nagrodzenia pracowników, którzy przyjęci zostali dla wykonania ściśle określonej pracy lub na ściśle określony czas, nie przekraczający 3 mie- sięcy w ciągu roku, należy preliminarować w pozycji 4 wspomnianych paragra- fów.

W pozycjach pod nazwą "Wynagrodzenie pracowników za prace zleczone" oraz "Wynagrodzenie pracowników za godziny nadliczbowe" w rozdziale 00 działu 1 mogą być zamieszczane również kredyty na dodatkowe wynagrodze- nia pracowników, zatrudnionych przy wymiarze, pobrażu i egzekucji danin komunalnych, o ile takie wynagrodzenia są dopuszczalne na podstawie spe- cjalnych zarządzeń.

3. Wydatki rzeczowo-biurowe.

W tej grupie wydatków, objętych paragrafem 001, należy zamiesz- czać wyłącznie wydatki rzeczowe, związane z utrzymaniem biura /biur/ związku samorządowego.

W poz. 0010 zamieszczać należy kredyt na wszelkie wydatki, połą- czone z utrzymaniem pomieszczeń biurowych /z wyjątkiem remontów/, np. czynsze, jeżeli biura mieszczą się w lokalach wynajętych, wydatki na światło, opał, utrzymanie porządku i czystości, drobne naprawy instalacji wewnętrznych /świetlnych, centralnego ogrzewania itp./, pieców, drzwi, okien itp.

W poz. 0011 - należy zamieścić kredyty na ubezpieczenia rzeczowe, np. kasy od włamania i kradzieży, budynków i ruchomości od ognia, samochodów od kradzieży i uszkodzenia.

W poz. 0012 - należy zamieścić kredyty na remonty bieżące lokali biurowych i budynków, mieszczących te lokale. Remonty kapitalne powinny być objęte budżetem inwestycyjnym.

Poz. 0013 obejmuje wydatki kancelaryjne, do których należy zaliczyć również wydatki na zakup ksiąg rachunkowych, druków kasowo-rachunkowych, kartotek /np. dla ewidencji ludności, dla rachuby/, druków dla urzędu stanu cywilnego, druków podatkowych itp.

Poz. 0014. Przez "ogłoszenia" rozumieć należy zarówno ogłoszenia w prasie, jak i rozklejane obwieszczenia.

Poz. 0015. Do inwentarza biurowego należy zaliczać te ruchomości, które podlegają wpisaniu do księgi inwentarzowej stosownie do przepisów kasowo-rachunkowych.

Poz. 0016. W tej pozycji zapreliminowany kredyt winien służyć również na zakup Dziennika Ustaw R.P., Monitora Polskiego, Dzienników Urzędowych ministerstw i innych publikacji urzędowych oraz na oprawę tych publikacji i książek.

Poz. 0017. Kredyt na "przewozy" przeznaczony jest na pokrywanie kosztów przewozu rzeczy i materiałów, służących dla potrzeb administracji ogólnej, /np. mebli biurowych, materiałów opakowych itp./ środkami wynajętymi lub taboru własnym związku samorządowego, o ile jest on wydzielony w przedsiębiorstwo, posiadające własny plan finansowo-gospodarczy /budżet/.

4. Wydatki administracyjno-gospodarcze.

Do wydatków administracyjno-gospodarczych, wydzielonych w osobny paragraf oznaczony symbolem z trzecią cyfrą 1 a występujących w działach 4, 5, 6, 7 i 8 należy zaliczać wydatki wyłącznie rzeczowe, związane z zaspokojeniem potrzeb admin.-gospodarczych urządzeń i zakładów niewydzielonych z budżetu administracyjnego np. w rozdziale 42 "publiczne szkoły podstawowe" - wydatki na utrzymanie izb szkolnych /czynsze, opał, światło, utrzymanie czystości itp./, na remonty bieżące pomieszczeń szkolnych, na uzupełnienie, remont i konserwację sprzętu szkolnego itp.

W paragrafach, obejmujących wydatki administracyjno-gospodarcze, można wykorzystać w razie potrzeby wolne pozycje na wydatki, nie mieszczące się w czterech początkowych pozycjach tych paragrafów.

5. Subwencje i dotacje.

Preliminowanie subwencji i dotacji może znaleźć w preliminarzu budżetowym swój wyraz:

- a/ po stronie wydatków - we wszystkich rozdziałach, oznaczonych symbolem z drugą cyfrą 8 i zatytułowanych "Subwencje", oraz w rozdziale 91 "Pomoc dla związków samorządowych niższego stopnia",
- b/ po stronie dochodów - w dziale 5 "dotacje".

Dla jednolitego ustalenia pojęć "subwencja" i "dotacja" przyjęto w formularzu budżetowym, że sumy pieniężne, które związek samorządowy wypłaca dla poparcia akcji instytucjom i organizacjom społecznym, noszą nazwę subwencji, natomiast sumy, otrzymane przez związek samorządowy od Skarbu Państwa, z Samorządowego Funduszu Wyrównawczego i od związków samorządowych wyższego stopnia, uważa się za dotacje.

O ile więc chodzi o subwencje, stanowiące zgodnie z ustalonym wyżej pojęciem wydatki, to należy je zamieszczać - w zależności od celu, na który są przeznaczone - we właściwym dziale wydatków, w rozdziale "subwencje" /symbol z końcową cyfrą 8/, a subwencje dla związków

[illegible]

a/w budżetach powiatowych związków samorządowych dotacje zarówno dla tych związków, jak i dla gmin wiejskich oraz miast niewydzielonych - w dziale 5 dochodów, w rozdziale 52, we właściwych paragrafach i równocześnie sumy tych dotacyj, przeznaczone dla gmin wiejskich i miast niewydzielonych, jako "pomoc dla związków samorządowych niższego stopnia" - w rozdziale 91 wydatków, w §§ 912 i 913 we właściwych pozycjach stosownie do ich przeznaczenia.

2/ Rozdział 50 w dziale 5 dochodów nie będzie w ogóle aktu-
alny w budżetach wojewódzkich związków samorządowych oraz w budżetach m.st. Warszawy i m. Łodzi, natomiast może mieć zastosowanie we wszystkich pozostałych związkach samorządowych.

4/ Dotacje ze Skarbu Państwa, otrzymywane przez związek samorządowy dla własnych zakładów i urzędzeń, wyodrębnionych z budżetu należy przeprowadzać zarówno przez budżet administracyjny zwyczajny, jak i przez budżety zakładów i urzędzeń, zamieszczając je w budżecie zwyczajnym we właściwych paragrafach rozdziału 51, po stronie dochodów i we właściwych rozdziałach wydatków, jako dopłaty do zakładów i urzędzeń.

do budżetu administracyjnego zwyczajnego.

Do poszczególnych paragrafów, a jeżeli dzielą się one na pozycje - do poszczególnych pozycji powinny być podane objaśnienia.

W załączniku tym należy zastosować kolejną ciągłą numerację objaśnień. Oprócz liczby porządkowej należy zamieścić również symbole cyfrowe paragrafów i pozycji, do których odnoszą się objaśnienia.

a/uzasadnienie potrzeby kredytu, /np.na wynagrodzenia za prace zlecone,
na zakupy, itd./;

d) do kredytów przeznaczonych na roboty wysokość kredytu na donajmowaną robocizną z podaniem obliczenia jej kosztów /ilość dniówek i koszt dniówki/ i osobno wysokość kredytu na materiały z podaniem ich rodzaju, ilości i cen jednostkowych;

- e/kredytów, obejmujących wydatki na uzupełnienie /zakup/ i konserwację;
osobno kredyt na uzupełnienie i osobno na konserwację;
f/do kredytów, przeznaczonych na subwencję, — komu i na jaki konkretnie cel subwencja ma być wypłacona, czy instytucja subwencjonowana przedłożyła swój budżet oraz jaki jest procentowy stosunek subwencji do ogólnej sumy budżetu tej instytucji;
g/części składowe kredytu, np. do kredytu na utrzymanie pomieszczeń należy w objaśnieniach wymienić poszczególne wydatki: na opał, oświetlenie, utrzymanie czystości i porządku, komorne itp.;
h/konkretnie przeznaczenie kredytu, o ile nie wynika ono wyraźnie z treści paragrafu lub pozycji.

W objaśnieniach do dochodów należy uzasadnić wysokość zaprelimi-
nowanych dochodów z poszczególnych źródeł oraz podać wyjaśnienie, jak
wyżej w p.c.

W objaśnieniach do każdej grupy wydatków, na które przewiduje się
dotacje ze Skarbu Państwa /z budżetów Ministerstw/ lub związków samorzą-
dowych wyższego stopnia, należy podać wysokość przewidywanej dotacji ze
wskazaniem miejsca, w którym prelimitowana jest ona w dochodach i na
odwrot — po stronie dochodów należy podać symbole grup wydatków, na po-
krycie których są przeznaczone dotacje.

W przypadku zmiany wysokości prelimitowanych sum przez radę naro-
dową lub władzę nadzorczą, należy wprowadzić czerwonym atramentem odpo-
wiednie zmiany do objaśnień.

W dalszej części niniejszej instrukcji podane są wskazówki co do
sposobu formułowania objaśnień do niektórych paragrafów i pozycji.

Wprowadza się zasadę, że przeznaczenie kredytów podane w obja-
śnieniach, oprócz kredytu na wydatki osobowe, rzeczowo-biurowe i adm.-
gospodarcze, są dla organów wykonawczych związku samorządowego wiążące
i mogą być zmienione tylko uchwałą rady narodowej danego związku samo-
rządowego.

Powyższe wytyczne należy odpowiednio stosować również przy spo-
rządzaniu objaśnień do budżetu inwestycyjnego oraz odrębnych budżetów
zakładów i urzędów.

Zaleca się, aby niezależnie od objaśnień dołączane były do bud-
żetu w formie tablic podstawowe dane statystyczne tudzież plan gospo-
darczy /plan działania/ związku samorządowego w poszczególnych dziedzi-
nach jego działalności, objętych poszczególnymi działami budżetu. Posia-
danie podstawowych danych statystycznych jest podstawowym warunkiem pla-
nowania działania. Dla ułatwienia związkowi samorządowemu tej pracy zale-
ca się wzory tablic, nadmienając, że nie wszystkie tablice będą tak
jednakowo aktualne dla każdego związku samorządowego i że nie wyczer-
niają one wszystkich zagadnień na danym terenie.

B. Objasnienia do wydatków osobowych.

1/ Do pozycji "płace" oznaczonej symbolem 000 i osobno 0001 każ-
dego paragrafu pod nazwą "Wydatki osobowe" należy zamieścić w objaśnie-
niach zestawienie etatów według grup uposażeniowych z podaniem kwot do-
datków funkcyjnych, służbowych i lokalnych, ustalonych rozporządzeniami
Rady Ministrów z dn. 19.II.1949 /Dz.U.R.P. Nr 14 poz. 82 i 94/, oraz we-
dług najwyższych komórek organizacyjnych w danym związku samorządowym
wzgl. funkcyj pracowników zgodnie z następującym wzorem:

3/W objaśnieniach do pozycji: "Wynagrodzenie osób zatrudnionych czasowo" należy uzasadnić potrzebę zatrudnienia czasowych pracowników, jak również zamieścić obliczenie kredytu budżetowego, podając ile osób, przy jakich pracach i przez jaki okres czasu ma być zatrudnionych czasowo oraz wysokość wynagrodzeń.

4/ Wysokość kredytu na ubezpieczenia społeczne należy obliczyć według obowiązujących norm.

5/ W objaśnieniach do pozycji "Akcja socjalna, wczasy i stowarzyszenia" - należy podać sumy, stanowiące składowe części preliminowanego kredytu według ich przeznaczenia oraz sposób obliczenia, przy czym kredyt na akcję socjalną należy obliczyć stosownie do okólnika M.A.P. Nr 45 z dn. 6.V.1949 /Dz.U. M.A.P. Nr 22/.

6/ W objaśnieniach do pozycji "Odzież służbowa i inne świadczenia w naturze" - należy podać wysokość kredytu na odzież służbową i osobno na inne świadczenia w naturze oraz:

a/ rodzaj zatrudnienia i liczbę pracowników, którzy mają korzystać z odzieży służbowej,

b/ rodzaj innych świadczeń w naturze i stanowiska osób, które mają korzystać z tych świadczeń stosownie do obowiązujących przepisów. Wskazać również należy odpowiednią pozycję dochodów, w której przewidziano ewent. zwrot równowartości świadczeń w naturze przez osoby, korzystające z tych świadczeń.

3/ Objaśnienia do wydatków rzeczowo-biurowych i adm.-gospodarczych.

7/ Do pozycji "Utrzymanie pomieszczeń należy podać sposób obliczenia wysokości każdego wydatku, składającego się na sumę kredytu w tej pozycji np. - liczbę mtr² powierzchni użytkowej wynajmowanego lokali i czynsz roczny na 1 mtr., liczbę pieców, roczne zużycie węgla na 1 piec, roczne zużycie drzewa na 1 piec, jednostkowy koszt węgla i drzewa, liczbę świetlnych punktów elektrycznych, roczne zużycie prądu na 1 punkt, jednostkową cenę prądu itd.

8/ Do pozycji "Remonty bieżące pomieszczeń" należy podać:

a/ rodzaj i rozmiary przewidywanych remontów,

b/ wysokość kredytu, przeznaczonego na wykonanie poszczególnych robót remontowych,

9/ Do pozycji "Wydatki kancelaryjne" należy podać osobno:

a/ łączną sumę wydatków kancelaryjnych, jak np. na papier, atrament, przybory do pisania, kalkę i papier do maszyn, gumy, klej itp.

b/ łączną sumę wydatków na księgi, kartoteki i gotowe druki do użytku biurowego, wskazując do jakich celów przeznaczone są te księgi, kartoteki i druki.

Przy obliczaniu kredytu na wydatki kancelaryjne należy przyjąć normę wydatku zł. 3.000.- rocznie na jednego pracownika umysłowego z tym jednak, że jest to norma maksymalna i należy dążyć do jej obniżenia.

10/ Do pozycji "Porto, telegraf, telefony i ogłoszenia" należy m.in. podać liczbę aparatów telefonicznych w biurach i osobno w mieszkaniach osób urzędowych, o ile opłaty telefoniczne za te osoby ponosi związek samorządowy, oraz wysokość kredytu na telefony. Również należy osobno podać kredyt na ogłoszenia.

11/ Do pozycji "Uzupełnienie, naprawa i konserwacja inwentarza biurowego" należy podać sumę wydatków, przeznaczonych na nabycie inwentarza biurowego, wymienić rodzaj i ilość poszczególnych przedmiotów i ceny jednostkowe. Następnie należy osobno podać przewidywane wydatki na naprawę i konserwację inwentarza biurowego.

12/ Do pozycji "Czasopisma i książki do biblioteki biurowej" należy podać tytuły prenumerowanych czasopism i wydawnictw urzędowych, liczbę egzemplarzy poszczególnego rodzaju oraz ich koszt; poza tym - jakiego rodzaju książki zamierza się kupić do biblioteki biurowej i przybliżony ogólny wydatek.

13/ W pozycji "Przewozy" należy wymienić kredyty, przeznaczone na koszty przewozu rzeczy wynajętymi obcymi środkami transportowymi, nie wyłączając środków przewozowych wynajętych od własnych przedsiębiorstw, które posiadają odrębne budżety.

W objaśnieniach należy podać, jakie rzeczy lub materiały mają być przewożone /np. meble, opak itp./ oraz kalkulację preliminowanego wydatku.

14/ Wskazówki podane wyżej w punktach 7, 8, 11 i 13 odnoszące się do wydatków rzeczowo-biurowych, mają analogiczne zastosowanie do pierwszych czterech pozycji w paragrafach "Wydatki administracyjno-gospodarskie".

D. Uwagi i objaśnienia do innych wydatków rzeczowych, powtarzających się w budżecie.

15/ Podróże służbowe i przejazdy. Wydatki na podróże służbowe obejmują diety i zwrot kosztów podróży stosownie do obowiązujących przepisów.

Przez "przejazdy" rozumieć należy korzystanie w celach służbowych przez pracowników Związku Samorządowego na jego obstarze z publicznych środków lokomocji, z własnego taboru, wydzielonego w przedsiębiorstwo lub środków wynajętych.

Wydatki na podróże służbowe i przejazdy będą w większości związków samorządowych figurowały tylko w dziale zerowym, rozdziale 00, w § 002. Jednakże kredyt ten, związany ściśle z wydatkami osobowymi, może występować także w innych działach, w rozdziałach "Wydatki ogólnoadministracyjne", w osobnym paragrafie, którego symbol kończy się zawsze cyfrą 2. W tych przypadkach z omawianego kredytu będą płacone koszty podróży i przejazdów tych pracowników, których płace są zamieszczone w danym dziale budżetowym, np. koszty podróży i przejazdów pracowników służby zdrowia będą płacone z § 602.

16/ "Własne środki lokomocji" Paragrafy z tym tytułem obejmują wyłącznie wydatki rzeczowe, związane z zakupem i utrzymaniem własnych środków lokomocji /samochody, motocykle, rowery, bryczki itp./, służących dla potrzeb organów i administracji związku samorządowego. Wydatki na wynagrodzenie szoferów, woźniców i innych pracowników, obsługujących środki lokomocji, powinny być zamieszczone w paragrafach pod nazwą "Wydatki osobowe."

W objaśnieniach do wydatków na własne środki lokomocji należy podać:

a/ w przypadku preliminowania kredytu na zakup z środków lokomocji - uzasadnienie potrzeby zakupu i wysokości kredytu;

b/ obliczenie preliminowanego kredytu na utrzymanie środków lokomocji, stosując o ile chodzi o samochody każdorazowo obowiązujące normy. W instrukcji budżetowej Kancelarii Rady Państwa z dnia 7.6.1948r. została ustalona norma zł. 633.000.- dla samochodów osobowych i zł. 1.289.000.- dla samochodów ciężarowych, od których to norm należy odjąć wynagrodzenia szoferów, ubezpieczenia społeczne, świadczenia socjalne i wynagrodzenia za godziny nadliczbowe, podlegające zamieszczeniu w wydatkach osobowych; pozostała suma stanowi kredyt na wydatki rzeczowe, przeznaczone na utrzymanie samochodów.

W przypadku wydzielienia całego taboru w przedsiębiorstwo samorządowe, paragrafy p.n. "Własne środki lokomocji" są nieaktualne; w formularzu budżetowym w rubryce "Uwagi" należy wówczas odwoływać do budżetu taboru, a należności za korzystanie przez administrację związku samorządowego z taboru pokrywać bądź z kredytu na podróże służbowe i przejazdy, bądź z kredytów na przewozy w zależności od tego, w jakim celu tabor był użyty.

Zamieszczenie omawianych paragrafów w innych działach poza działem serwowym może mieć miejsce w tych przypadkach, gdy środki lokomocji są przydzielone do wyłączonego pozyskania przez personel tych agend, którym tych wydatki są zapreliminowane w odpowiednich działach.

117/ Paragrafy pod nazwą "szkolenie własnych pracowników" obejmują kredyty, przeznaczone na szkolenie własnych pracowników danego związku samorządowego, natomiast wydatki na szkolenie przez Związek Samorządowy wyższego stopnia /np. wojewódzki lub powiatowy/ pracowników terenowych należy zamieszczać w § 992.

W tych paragrafach należy zamieszczać wydatki rzeczowe, połączone ze szkoleniem pracowników na miejscu w danym związku samorządowym, włącznie nie związane z delegowaniem pracowników na zamiejscowe kursy szkoleniowe /np. diety i koszty podróży, opłata za kursy/ oraz wynagrodzenia wykładowców.

Omawiane paragrafy mogą występować w różnych działach budżetu /w paragrafach z symbolem, kończącym się cyfrą 4/ w zależności od tego, jakiego rodzaju pracowników projektuje się przeszkolić /administracyjnych, drogowych, służby zdrowia itp./.

W objaśnieniach do omawianych paragrafów należy podać, o ile kursy są prowadzone we własnym zakresie:

- a/ czasokres kursu, rodzaj szkolenia i liczbę słuchaczy,
- b/ ilość godzin wykładowych i wynagrodzenie za godzinę,
- c/ sumę wynagrodzeń wykładowców obcych i osobno wykładowców z grona pracowników danego Związku Samorządowego,
- d/ wyszczególnienie wydatków rzeczowych.

Jeśli Związek Samorządowy zamierza delegować pracowników na kursy zamiejscowe, należy podać ilość pracowników i wyszczególnienie ewentualnych kosztów /np. opłaty za pracowników - słuchaczy kursu/.

B. Wykazówki do pozostałych wydatków.

18/ Dział 9 /ogólny/ W dziale tym należy zamieszczać wydatki osobowe i rzeczowe związane z funkcjonowaniem:

- a/ kolegialnych organów Związku Samorządowego,
- b/ wszystkich komórek organizacyjnych z wyjątkiem tych komórek włącznie pracowników, których praca polega wyłącznie na wykonywaniu zadań Związku Samorządowego w ramach innych działów budżetu.

Ponadto w tym dziale należy zamieszczać wydatki na emerytury.

Wydatki osobowe i rzeczowo-biurowe Biura Rady Narodowej należy preliminować we właściwych paragrafach rozdziału 00 /Administracja ogólna/, a kredyt na podróże służbowe i przejazdy pracowników tego biura w § 002.

W § 005 jest scentralizowany kredyt na wydawnictwa własne wszelkiego rodzaju.

W objaśnieniach należy wymienić wydawnictwa, nakład każdego z nich i wszystkie koszty wydawnictw z podziałem na wynagrodzenia i wydatki rzeczowe.

§ 006. W tym paragrafie nie należy zamieszczać wynagrodzeń i wydatków rzeczowo-biurowych, związanych z wymiarem, poborem i egzekucją danin komunalnych, a natomiast mogą tu być preliminowane wydatki budżetu Specjalne, jak np. wynagrodzenia biegłych, zwrot kosztów innych wkładów ogólnych itp.

Por. 0120. W objaśnieniach należy podać sumę zryczałtowanych diet dla tych poszczególnych osób, które w myśl okólnika Kancelarii Rady Państwa Nr 3 z dn. 26.I.1949r. mogą otrzymać zryczałtowane diety.

poz. 0122 - 0125. Należy podać w objaśnieniach osobno kwotę na diety dla członków organów kolegialnych za udział w posiedzeniach i osobno na koszty podróży /dla przyjezdnych/. Następnie podać dla każdej pozycji sposób obliczenia kredytu na diety, biorąc w rachubę liczbę członków danego organu kolegiального, ilość posiedzeń i wysokość diet za posiedzenia. Osobno należy podać kredyt na diety i koszty podróży radnych, nie związanych z posiedzeniami rady.

W taki sam sposób należy objaśnić kredyt w pozycji 0131, przy czym należy mieć na uwadze, że z tego kredytu są płatne także diety i koszty podróży osób, otrzymujących stałe wynagrodzenia z kredytu płaconego w poz. 0130, które należy podać osobno.

O ile chodzi o wynagrodzenia rzeczoznawców /poz. 0124/ należy wskazać w objaśnieniach nazwiska, które mają być im powierzone do wykonania i podać sumę, przeznaczoną na ich wynagrodzenia.

poz. 0130. W objaśnieniach należy podać grupę uposażenia i wyszczególnić wszystkie składowe części miesięcznego uposażenia przewodniczącego organu wykonawczego /prezydenta miasta, burmistrza/.

poz. 0132. Zamieszczając tu należy kredyty na wynagrodzenie sędziów w gminach wiejskich, a w budżetach miast /głównie na Ziemach Odzyskanych/ - wynagrodzenia osób, pełniących czynności podobne do sędziów i nazywanych np. obwodowymi sędziami lub mężami zaufania.

W objaśnieniach należy podać liczbę wspomnianych osób i miesięczne wynagrodzenia.

poz. 1134. Może być tu zamieszczony kredyt jedynie na mieszkania dla prezydenta i wiceprezydenta miast oraz burmistrzów, zgodnie z wytycznymi zawartymi w części VII okólnika Min. Adm. Publ. Nr 102 z dnia 20.XII.1948r.

W objaśnieniach należy wskazać odpowiednią pozycję w dochodach budżetowych, gdzie powinien być przewidziany ekwiwalent tych świadczeń.

§ 015. Z kredytu na wydatki reprezentacyjne nie wolno czerpać na osobiste potrzeby poszczególnych osób urzędowych danego Związku Samorządowego. Kredytami w § 015 należy dysponować oszczędnie i zgodnie z okólnikiem Kancelarii Rady Państwa Nr 12 z dn. 5.II.1948r., przy czym dysponowanie kredytami należy do Prezydium Rady Narodowej.

W paragrafie tym mogą być zamieszczone między innymi kredyty na reprezentacyjne pomieszczenia /pokoje/, odnosi się to do największych miast.

O ile część reprezentacyjnego pomieszczenia na osobiste potrzeby /mieszkanie/ prezydent miasta, obciążająca go część wydatków powinna być zamieszczona w pozycji 0134 /część VII p.3 okólnika MAF Nr 102 z dnia 20.XII.1948r./

Rozdział 02. W rozdziale tym powinny być zamieszczone kredyty na wypłatę emerytur i odpraw, przewidzianych miejscowymi statutami emerytalnymi, względnie na dopłaty do miejscowego funduszu emerytalnego.

Bieżące składki na emerytury, względnie na fundusz emerytalny należy zamieścić w §5 p.n. "Wydatki osobowe" w pozycji "Ubezpieczenia Społeczne".

Rozdział 02 zawiera kredyty na emerytury dla wszystkich pracowników objętych budżetem administracyjnym i budżetami urzędów, zakładów i przedsiębiorstw, wyodrębnionych z budżetu administracyjnego. W dochodach budżetowych /"zwroty"/ należy przewidywać zwroty emerytur od wspomnianych jednostek organizacyjnych za ich pracowników.

19/ Dział 1. /Majątek, przedsiębiorstwa i obsługa zobowiązań/.

§ 112. Podlegają tu zamieszczeniu wydatki rzeczowe na utrzymanie tylko tych obiektów majątku nieruchomego, które nie służą dla potrzeb administracji lub nie znajdują się w użytkowaniu urzędów, zakładów i przedsiębiorstw danego Związku Samorządowego /np. wydatki na ogrodzenie gruntów nie użytkowanych na potrzeby administracji, wydatki związane z utrzymaniem domu czynszowego, będącego np. własnością powiatowego związku samorządowego /. Eventualne wydatki osobowe związane z administrowaniem powyższych obiektów majątkowych należy zamieszczać w Rozdziale 00 Działu 0 /administracja ogólna/.

Rozdział XIII 12. Przez dopłaty do przedsiębiorstw należy rozumieć dopłaty na pokrycie niedoborów w planach finansowo-gospodarczych /w budżecie / lub / poszczególnych przedsiębiorstw. Mogą to być również prelimitowane sumy na zasilenie funduszy obrotowych przedsiębiorstw.

§ 132. W pozycjach tego paragrafu należy zamieścić nazwy instytucji kredytowych wierzycielskich oraz przypadającej im raty kapitałowe pożyczek.

W objaśnieniach należy zamieścić wykaz wanytekich długów i średnio-terminowych pożyczek według poszczególnych instytucji kredytowych ze wskazaniem daty zaciągnięcia pożyczek, początkowych sum, rocznych rat spłaty i wysokości spłaconych sum.

§ 134. Przez krótkoterminowe należy rozumieć pożyczki zaciągnięte na czasowe zasilenie funduszy kasowych.

20/ Dział 2 /urządzenie ogólny/.

Rozdział 20. W obecnej organizacji biur zarządów miejskich nie ma jednej komórki obsługującej zakres zadań, objętych działem 20. W rozdziale 20 należy przeto zamieścić kredyt na utrzymanie pracowników Wydziału, względnie referatu technicznego, planowania przestrzennego i pomiarów, kwaterunkowego, plantacji miejskich.

Kredyt na utrzymanie całego personelu Straży Pożarnej należy zamieścić w rozdziale 26.

~~XXXXXXXXXX~~

Pos. 2153. Podlegają tu zamieszczeniu wydatki na przewóz materiałów wynajętymi środkami lokomocji, nie wyłączając środków lokomocji własnego parku, posiadającego odrębny budżet. Chodzi tu o materiały, które nie są przeznaczone do inwestycji.

~~XXXX~~ § 216. Podlegają tu zamieszczeniu stałe wydatki rzeczowe na utrzymanie t.zw. pogotowia budowlanego i wydatki uzupełniające, związane z doradnym zabezpieczeniem poszczególnych obiektów uszkodzonych. W razie gdy dany związek samorządowy nie ma potrzeby utrzymywania stałego pogotowia budowlanego, należy tu zamieścić tylko koszty doradnego zabezpieczenia obiektów uszkodzonych.

§§ 217 i 226. Podlegają to zamieszczeniu kredyty na diety i wynagrodzenia osób z poza grona pracowników danego związku samorządowego. W objaśnieniach należy podać rodzaj komitetów i komisji, wysokość diet i zasady przyznawania wynagrodzeń. Należy również wskazać specjalne przepisy, które pozwalają na wynagrodzenie członków wspomnianych komitetów i komisji np. Komitet Lokalny Funduszu Gospodarki Mieszkaniowej, powołanej na podstawie dekretu o najmie lokali z dnia 28.VII.1948r.

§ 222. Podlegają tu zamieszczeniu jedynie wydatki rzeczowe.

§ 225. W objaśnieniach podać w miarę możliwości liczbę rodzin względnie osób podlegających przekwaterowaniu ze wskazaniem powodów przekwaterowania oraz wymienić sumę kredytów na tymczasowe mieszkania zastępcze.

§ 232. W tym paragrafie należy zamieścić tylko wydatki, rzeczowe, związane z utrzymaniem parków i plantacji, a wydatki osobowe w § 230. Podlegają natomiast zamieszczeniu w § 232 wydatki na ewent. robocizną.

Poz. 2328. Należy podać w objaśnieniach, które ulice zostaną obsadzone drzewkami lub krzewami, ilość drzewek i ceny jednostkowe oraz koszt robocizny.

§ 234. Należy wymienić istniejące urządzenia i podać ich charakterystykę np. rozmiary, urządzenia specjalne itp., oraz części składowe kredytu według rodzaju wydatków np. uzupełnianie urządzeń, remonty, konserwacja itp.

§ 242. Chodzi tu o kredyt na uzupełnienie i konserwację przyrządów i materiałów technicznych.

§ 243. Należy podać wydatki na projekty i kosztorysy robót remontowych i konserwacyjnych, jeżeli ich wykonanie ma być powierzona na podstawie umowy o dzieło.

§ 244. Należy wymienić podstawowe urządzenia melioracyjne i podać wydatki oddzielnie na remont i na utrzymanie z rezerwacją na materiały i robocizną.

§ 246. Należy tu zamieścić wszystkie rzeczowe wydatki i ewentualną robocizną na zapobieganie powodziom. Z tego kredytu winny być w razie konieczności dokonywane wydatki na opanowanie powodzi.

Wydatki na pomoc dla poszkodowanych podlegają zamieszczeniu w odpowiednich paragrafach działu 7 /Opieka Społeczna/.

Poz. 2520. Należy tu zamieścić kredyty na wydatki rzeczowe i ewentualną robocizną dla oczyszczania ulic i placów łącznie z wywozem zmietów, śmieci i odpadków z ulic, placów i podwórzy.

Jeżeli istnieje wydzielony z budżetu administracyjnego Zakład Oczyszczania, wówczas w poz. 2520 należy zamieścić sumę należności na rzecz tego zakładu na oczyszczanie ulic i placów. W objaśnieniach należy podać wtedy powierzchnię ulic i placów publicznych, których koszty oczyszczania obciążają dany związek samorządowy oraz opłaty jednostkowe na rzecz Zakładu. Wydatki na oczyszczanie placów skarbowych należy zamieścić w § 862.

Poz. 2521. Zastosować odpowiednio uwagi do poz. 2520.

Poz. 2522. Przez "asekuracyjną" rozumie się opróżnianie ustępów i wywóz fekalij. W objaśnieniach należy podać ilość ustępów publicznych. Zamieścić uwagi co do ewent. wykorzystania fekalii jako nawozu.

Poz. 2523. W objaśnieniach należy podać zakres projektowanych akcji związku samorządowego i uzasadnić wysokość wydatków rzeczowych, związanych z odseparowaniem terenu.

W dochodach "zeroty" należy przewidzieć zwroty tych wydatków z odrębnych budżetów urządzeń, zakładów i przedsiębiorstw oraz od innych instytucji i osób.

§ 253. W objaśnieniach należy podać, jaka część osiedli /w miarę możliwości w procentach/ na oświetlenie uliczne i jakiego rodzaju /elektryczne, gazowe/, tudzież czas trwania oświetlenia /całą noc, czy tylko określone godziny/ należy również podać ogólną ilość punktów świetlnych, ilość zużywanej energii elektrycznej względnie gazu i ceny jednostkowej.

Poz. 2620 i 2621. W objaśnieniach należy podać osobno sumę wydatków na: a/ uzupełnienie taboru, b/ remont i utrzymanie taboru, c/ uzupełnienie innego sprzętu pożarniczego, d/ konserwacja tego sprzętu.

Poz. 2622. W objaśnieniach należy podać osobno sumę wydatków na utrzymanie łącznie z bieżącymi naprawami i osobno sumę wydatków na remonty. Należy wymienić rodzaj i zakres remontów z uwzględnieniem przyjętych jednostek miary oraz wskazać ceny jednostkowe.

Par. 2623. Koszty ta aktualna jest tam, gdzie gmina sama zajmuje się wycieraniem przewodów domowych. W dochodach - w opłatach należy podać kalkulację opłat.

Par. 2624. Należy podać w objaśnieniach system wzgl. rodzaj urządzeń alarmowych oraz koszty instalowania projektowanych urządzeń.

§§ 272 i 273. § 273 będzie aktualny tylko w tych związkach samorządowych, które mają ementaryzmy wzgl. kramatoria w swej administracji. Jeżeli związki samorządowe na w administracji mają ementaryzmy, które nie kwalifikują się do wydzielania z budżetu administracyjnego, wówczas wydatki na ich utrzymanie należy zamieścić: osobowe w § 270, a celowe w § 272.

21/ Rozdział 3. /drogi, ulice i place/.

W budżetach powiatowych związków samorządowych należy zamieścić podział w kosztach utrzymania biura powiatowego zarządu drogowego stosownie do ustawy o budowie i utrzymaniu dróg publicznych /Dz.U.R.P. Nr 54 z roku 1948 poz. 433/ w ten sposób, że wydatki osobowe wystarczy wykazać w pozycjach 3001, 3005 i 3006, a wydatki rzeczowe biurowe w § 001.

§ 303. Należy tu zamieścić kredyty związane z utrzymaniem środków lokomocji dla potrzeb personelu drogowego. Natomiast wydatki, związane z utrzymaniem środków transportowych dla potrzeb drogowych należy zamieścić w § 313.

§ 310. Kredyt w tym paragrafie przeznaczony jest na wynagrodzenia drogowców, dróżników i innego personelu liniowego, obsługującego wyłączone drogi samorządowe. Należy podać w kilometrach długość dróg przydzielonych do obsługi temu personelowi.

§ 312. Należy zamieścić na utrzymanie budynków drogowych oraz na rzeczowe wydatki magazynów drogowych /np. naprawy, remont bieżący itp./

§ 313. W objaśnieniach należy zgrupować kredyty w sposób następujący:

- a/ na uzupełnienie /nabycie/ sprzętu drogowego,
- b/ na remont i konserwację tego sprzętu,
- c/ na materiały pędne, smary, ogumienie itp., związane z pracą maszyn i specjalnych środków transportowych.

§ 322. Przez remont bieżący /odnowę nawierzchni/ rozumie się nie ponowne ułożenie na odcinku istniejącej drogi - nawierzchni dotychczasowego rodzaju. W razie zmiany istniejącej nawierzchni na lepszą należy zamieścić odrębny kredyt w budżecie inwestycyjnym.

§ 323. Przez remont cząstkowy rozumie się zasadniczo doraźne usuwanie poszczególnych uszkodzeń ulic /dróg/.

W objaśnieniach należy sposób obliczenia kredytu, wskazując wielkość odcinków dróg /ulic/ przydzielonych poszczególnym pracownikom służby drogowej do stałego nadzoru i remontu cząstkowego.

§ 324. Podać w objaśnieniach sumę na wymianę znaków i ich ilość oraz osobno - na konserwację pozostałych.

§ 325. Przez akcję przeciwpoprządkową rozumie się naprawę uszkodzeń drogi wskutek śnieżenia wód.

Rozdział 33. Należy przez podział kredytów /formularza budżetowym albo też w objaśnieniach podać części składowe wydatków na utrzymanie dróg i ulic gruntowych wg rodzajów robót mających być wykonanymi i zmieniającymi zasadniczo charakteru tych dróg.

Ułożenie na gruntowych drogach nawierzchni twardej salicyzacji należy do inwestycji /budżet inwestycyjny/.

Podać w objaśnieniach sumę wydatków na robocizną, koszt jednej dniówki, wynajem środków transportu i na materiały. Wskazać na ilu drogach

gach wagi. w jakich częściach osiedla przewidziane są wspomniane roboty na drogach /ulicach/ gruntowych.

Rozdział 34. Przez remonty bieżące rozumie się drobne naprawy i konserwacja.

Remonty kapitalne należy obejmować budżetem inwestycyjnym.

Podać ilość przepustów /do 5 m.dł./, mostów drewnianych, ogólną długość z wymienieniem i krótkim opisem poważniejszych obiektów na drogach samorządowych.

Podać w objaśnieniach wydatki rzeczowe /materiałowe/ i oddzielnie robocizną.

§ 346 zamieszcza się wydatki rzeczowe i na robocizną na wypadek konieczności ochrony mostów przed naporem lodów w okresie zimowym i wiosennym.

22/ Dział 3 /oświata/.

W dziale tym należy zamieścić wydatki na całą akcję oświatową łącznie z prowadzeniem szkół zawodowych, z wyjątkiem jedynie wydatków na oświatę rolniczą, które zamieszcza się w dziale 5.

Jeżeli gmina partycypuje w wydatkach na utrzymanie szkoły na rzecz tej gminy, która szkołę utrzymuje, to odpowiadające kwoty należy zamieścić we właściwych paragrafach rozdziału 42, względnie 43.

Rozdział 41 w objaśnieniach należy podać ilość przedszkoli samorządowych, ilość dzieci korzystających z tych przedszkoli oraz ilość przedszkoli prowadzonych na danym terenie przez inne instytucje.

Poz. 421. Należą tu będą np. wydatki na przyrządy i materiały do rysowania, malowania, lepienia /np. pastelina/ itp. oraz przedmioty, służące do rozrywk dla dzieci.

Poz. 422. Podać w objaśnieniach, jaka ilość /procent/ dzieci korzysta z dożywiania i naczym dożywienie polega, ilość wydanych posiłków, koszt przeciętny jednego posiłku oraz procentowy stosunek do ogólnych kosztów dożywiania, jeżeli akcja dożywiania nie jest całkowicie prowadzona przez dany związek samorządowy.

Poz. 423. Podać w objaśnieniach na czym ma polegać udział finansowy związku samorządowego tej akcji oraz jaka ilość /procent/ dzieci ma korzystać z pielkologii.

Poz. 424. Podać w objaśnieniach wysokość wydatków, związanych z zainstalowaniem przedszkolach aparatów radiowych, liczbę tych aparatów i osobno wydatki na opłaty radiofoniczne.

Poz. 4220-4224. Należy tu też odpowiednie zastosowanie wskazówki do poz. 4121 - 4124.

Poz. 4321 - 4322. Patrz uwagi do poz. 4121 - 4122.

Poz. 4324. Podlegają tu zamieszczeniu wydatki na uzupełnienie /nabywanie/ materiałów i narzędzi dla warsztatów szkolnych oraz na naprawę i konserwację narzędzi.

W objaśnieniach podać osobno sumy, przeznaczone na:

- a/ nabycie narzędzi,
- b/ " materiałów,
- c/ naprawę narzędzi,
- d/ inne.

Wymienić rodzaj narzędzi i materiałów, które mają być nabyte i ich ceny jednostkowe.

§§ 442 i 443. Podać w pozycjach do tych paragrafów dopłaty do poszczególnych szkół i osobno burs.

§§ 452, 454. Podać w objaśnieniach wysokość stypendiów i liczbę stypendystów oraz okres czasu, na jaki stypendia są przyznawane.

Rozdział 47. Jeżeli związek samorządowy utrzymuje również filie biblioteki, należy w objaśnieniach podać ich ilość oraz wskazać, w których dzielnicach/względnie miejscowościach/ filie się znajdują.

23. Dział 5 /kultura i sztuka/.

Rozdział 51. W objaśnieniach tego rozdziału należy podać ilość domów kultury i świetlic, zakres ich pracy i potrzeby rzeczowe celem uzasadnienia kredytów.

§ 522. Paragraf ten przeznaczony jest na zamieszczenie dopłaty do utrzymania tych ~~związków~~ muzeów, które w myśl okólnika Kancelarii Rady Państwa Nr 73 z dn. 30. III. 1948r. mogą prowadzić miasta w drodze wyjątku, jako muzea poświęcone wyłącznie historii danego miasta.

W objaśnieniach należy określić charakter danego muzeum /jakim celem ono służy/.

§ 523. W tym paragrafie można zamieścić kredyt na urządzenie przez związek samorządowy lokalnych wystaw /y/ dzieł sztuki, przy czym w objaśnieniach należy określić charakter wystawy i wyszczególnić wydatki. Do tych wystaw zalicza się również wystawy dzieł sztuki ludowej /ceramika, hafty, kilimy, sдобnictwo itp./, natomiast kredyty na wystawy wytworów przemysłu ludowego, nie mających znaczenia artystycznego, należy preeliminować w § 554.

§ 524. W objaśnieniach należy konkretnie wymienić zabytki i pomniki, na konserwację których jest przeznaczony kredyt w tym paragrafie, podać rodzaj robót konserwacyjnych i koszt tych robót w odniesieniu do każdego obiektu.

§ 525. W objaśnieniach należy podać charakter archiwum regionalnego /co ono zawiera i jakim celem służy/ oraz sprecyzować wydatki rzeczowe. Event. wydatki osobowe należy zamieścić w § 500.

§ 526. W pozycjach tego paragrafu należy zamieścić kwatki wydatki na event. inne urządzenia kulturalne poza wymienionymi w §§ 522 - 525.

W tych pozycjach dopuszczalne jest również zamieszczenie dopłat do zawodowych teatrów, filharmonii, i szkół artystycznych, gdyby wyjątkowo instytucje te nie zostały przejęte do końca 1949r. przez Ministerstwo Kultury i Sztuki.

§ 532. W objaśnieniach należy sprecyzować wydatki, związane z urządzeniem publicznych widowisk i koncertów, pamiętając, że w tym paragrafie nie mogą być zamieszczane subwencje dla zespołów, dających te widowiska i koncerty; Subwencje tego rodzaju winny być preeliminowane w § 58.

§ 533. W pozycjach tego paragrafu mogą być zamieszczane np. wydatki na upowszechnienie literatury /odczyty/, na pomoce rzeczową dla teatrów amatorskich /np. zakup kostiumów, dekoracji/ itp.

§§ 542 i 543. Patrz wskazówki do §§ 462-464.

24. Dział 6. /Zdrowie publiczne/.

Poz. 6120. Należy podać w objaśnieniach, jakie środki dezynfekcyjne i dezynsekcyjne wchodzi tu w rachubę.

Poz. 6121. Należy wymienić rodzaj narzędzi i aparatów, które mają być uzupełnione, oraz podać ich koszty.

Poz. 6123. Należy podać w objaśnieniach ilość szczepień poszczególnego rodzaju i ich koszty /o ile szczepień nie dokonuje personel samorządowej służby zdrowia/.

Poz. 6124. Należy podać w objaśnieniach kwotę przeznaczoną na broń prób ~~związków~~ i osobno na analizę wody, a wreszcie na odkazanie stwardnień. Należy również wskazać częstotliwość brania wody ze studzienki do analizy w okresie roku.

Poz. 6125. Należy wskazać w objaśnieniach instytucje dokonujące analizy i koszt jednej analizy w zależności od rodzaju.

~~§ 622~~ § 622. Należy podać w pozycjach wysokość dopłat do poszczególnych

gólnych ośrodków wzgl. poradni istniejących poza środkami.

W objaśnieniach wymienić rodzaj poradni /np. przeciwgruźlicza/ istniejących w poszczególnych ośrodkach lub poza nimi.

§ 623. Należy tu zamieszczać wydatki na utrzymanie położnych na terenie tych gmin, gdzie nie istnieje zorganizowana pomoc położna w ośrodkach zdrowia /vide okólnik Kancelarii Rady Państwa Nr 8 z dnia 18.II.1949r./.

W objaśnieniach podać liczbę położnych i obliczenie kredytu.

§ 624. Opieka higieniczna-lekarska nad młodzieżą szkolną, z reszty wykonywana jest przez personel ośrodków zdrowia: paragraf ten jest aktualny wtedy, gdy na terenie związku samorządowego nie ma ośrodka zdrowia.

Do rozdziału 63. Obowiązek pokrywania przez związki samorządowe opłat /pełnych kosztów leczenia/ i dopłat /części kosztów leczenia/ wynika zarówno z przepisów o opiece społecznej, jak i z przepisów ustawy z dn.7.IV.1949r. o pokrywaniu opłat w szpitalach ~~xxxxxx~~ /Dz.U.R.P. Nr 25 z roku 1949, poz.174/.

Podać osobno kredyty na opłaty i osobno na dopłaty wg rachunku, obejmującego przybliżoną liczbę chorych i stawki opłat szpitalnych.

§ 642. W objaśnieniach do każdej pozycji należy podać sumy dopłat do poszczególnych zakładów.

§ 643. Należy podać w objaśnieniach przewidywaną liczbę przewozów i koszt jednego przewozu. Poza tym należy odesłać do działu "zwroty" strony dochodowej budżetu, gdzie powinny być przewidziane zwroty za przewozy niektórych chorych.

25. Dział 7 /Opieka społeczna/.

Poz.7120. Należy podać w objaśnieniach obliczenie wydatków, biorąc w rachubę liczbę dzieci i dzienny koszt żywienia.

Poz.7121. Należy podać w objaśnieniach, na czym ma polegać dożywianie dzieci, przeciętną dzienną liczbę dożywianych dzieci i dzienny koszt dożywiania dziecka.

Poz.7122. Należy podać w objaśnieniach liczbę dzieci, która ma być objęta pomocą pieniężną i w naturze.

§ 713. Należy podać w objaśnieniach wysokość dopłat do poszczególnych instytucji opiekuńczych.

§ 714. Należy podać w objaśnieniach liczbę dzieci, za które związek samorządowy ma zwrócić poszczególnym instytucjom koszty opieki.

Poz.7221-7222. Patrz uwagi do poz.7121-7122.

Poz.7223. Należy podać w objaśnieniach liczbę dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych i ~~xxxxxx~~ opłatę za dziecko.

Poz.7224. Należy podać w objaśnieniach, na czym konkretnie mają polegać wczasy młodzieżowe, ile młodzieży i w jakim wieku ma z tych wczasów korzystać, jak wysoki jest udział finansowy związku samorządowego w odnośnych kosztach i kto pokrywa resztę wydatków.

§§ 723 i 724. Patrz uwagi do §§ 713 i 714.

Poz.7321. patrz uwagi do poz.7122.

Poz.7322. Kredyt w tej pozycji przeznaczony jest na akcję mającą na celu materialne usamodzielnienie podopiecznych, a więc np. zakupienie ich w odpowiednie narzędzia pracy i potrzebne materiały. Należy wskazać formę i warunki tej pracy. Poza tym należy podać liczby podopiecznych, otrzymujących tego rodzaju pomoc, i sposób obliczenia kredytu.

§§ 733-734. patrz do uwagi do §§ 713 i 714.

26. dział 8. /Popieranie wytwórczości i zapotrzaenie/.

§ 811. Wydatki w tym paragrafie dotyczyć będą w budżetach gmin wiejskich - szkół przysposobienia rolniczego, a w budżetach powiatowych związków samorządowych - średnich szkół rolniczych.

Ponieważ szkoły przysposobienia rolniczego oparte są w większości o szkoły podstawowe, to znaczna nauka odbywa się w lokalach tych ostatnich szkół, przeto wydatki rzeczowe szkół przysposobienia rolniczego obejmować będą tylko dodatkowe koszty utrzymania pomieszczeń, jak: opał, światło, utrzymanie czystości oraz wydatki kancelaryjne /materiały piśmienne, druki, porto/.

Wydatki rzeczowe średnich szkół rolniczych winny być preliminowane analogicznie do kosztów, jakie ponosi samorząd na utrzymanie szkół podstawowych /powszechnych/.

Wydatki na czynsze i lokal szkolny oraz na remonty bieżące należy preliminować tylko wtedy, jeżeli szkoła rolnicza jest prowadzona nie w lokalu szkoły podstawowej, lecz w lokalu wynajętym.

poz. 8120. Należy podać w objaśnieniach rodzaj tych materiałów oraz obliczenie wydatków na ich nabycie.

poz. 8122. Należy podać w objaśnieniach, jaki jest cel wycieczek, liczbę uczestników i kalkulację kosztów.

poz. 8123. Należy podać w objaśnieniach rodzaj i ilość nagród oraz zasady ich przyznawania.

poz. 8124. Należy wymienić w objaśnieniach wysokość wydatków każdego rodzaju, obrotów gospodarstw rolnych w ha oraz wysokość ewent. dochodów z tych gospodarstw, przewidziano w dochodach budżetu administracyjnego zwykłego.

§ 814. Podać w pozycjach sumę dopłaty do każdej bursy, a w objaśnieniach liczbę uczących się, którzy korzystają z burs.

§ 815. Stypendia mogą być przyznawane uczniom szkół rolniczych licealnych zgodnie z okólnikiem Kancelarii Rady Państwa Nr 72 z dnia 30.XII.1948r. W objaśnieniach należy podać ilość tych stypendystów, wysokość stypendiów oraz czasokres, na jaki stypendia zostały przyznane.

§§ 822 i 823. Należy tu zamieszczać kredyty na bezpośrednią akcję związku samorządowego wzgl. na jego udział w akcji prowadzonej przez inne instytucje z tym jednak, że w razie udzielenia przez związek samorządowy subwencji należy odnośne kredyty zamieszczać w rozdziale 88.

Kredyt w § 822 może być przeznaczony w poszczególnych pozycjach np. na zakup i rozprowadzenie rozpłodników, na pomoc w utrzymywaniu stacji kopulacyjnych i gniazd zarodowych trzody chlewnej, na nagrody za dobrą hodowlę itp.

Wydatki na popieranie wytwórczości roślinnej mogą np. dotyczyć zwalczania chorób roślinnych /zakup środków, służących do zwalczania chorób roślin i siewników/, propagandy uprawy roślin pastewnych /broszurki, odczyty oraz pokrywanie różnicy ceny nasion roślin pastewnych przez zakup nasion i odsprzedaż rolnikom po cenie niższej/, pomoc w urządzeniu silosów /zakup materiału, opłacenie robocizny lub na wypłacenie zasiłków pieniężnych/, popieranie sadownictwa /zakup drzewek owocowych, nasion, warzyw, sprzętu ogrodniczego itp./.

W objaśnieniach należy podać w konkretny sposób rodzaj akcji związku samorządowego i sposób obliczenia poszczególnych wydatków, stanowiących część składową kredytów do §§ 822 i 923.

§ 832 Należy podać w objaśnieniach wydatki na uzupełnienie i osobno na konserwację urządzeń melioracyjnych, wskazując na czym polega

uzupełnienie i jakiego obszaru w ha na ono dotyczy. W jednym i drugim przypadku podatki wydatki na ewentualny najem robocizny i osobno wydatki rzeczowe ze wskazaniem sposobu obliczenia tych kredytów.

§ 833. Należy podać w objaśnieniach liczbę tych spółek, ich konkretne zadania oraz wysokość udziału finansowego związku samorządowego w każdej z tych spółek w stosunku do wszystkich wydatków tych spółek.

§ 834. Należy podać w objaśnieniach, czy na tym to być może pośrednio, czy też przez pomoc dla poszczególnych gospodarstw. W jednym i drugim przypadku należy wymienić rodzaj wydatków, stanowiących część składową kredytów § 834 z uwidocznieniem wydatków na robocizną.

§ 842. W objaśnieniach do każdej pozycji należy podać rodzaj wydatków, stanowiących składową część kredytów oraz sposób ich obliczenia.

Rozdz. 842. W objaśnieniach należy podać dodatkowo, ile osób ma być szkolonych, przez jaki okres czasu i na czym konkretnie szkolenie ma polegać.

Rozdz. 84. Przez "Inną" wytworzość należy rozumieć np. przemysł ludowy.

W objaśnieniach do §§ 843 i 844 należy wskazać, na czym konkretnie ma polegać akcja związku samorządowego w dziedzinie popierania tego przemysłu. Popieranie przez związek samorządowy sztuki ludowej należy obejmować kredytami dz.V /kultura i sztuka/.

Rozdz. 86. W tym rozdziale należy zamieścić wydatki na utrzymanie hal i placów targowych w tym przypadku, gdy ze względu na małe ich rozmiary nie są wydzielone z budżetu administracyjnego.

27. Dzięk 9. Pomoc dla związków samorządowych i wydatki różnej
Rozdział 91. Rozdział ten może być aktualny jedynie w budżetach wojewódzkich i powiatowych związków samorządowych, przy czym w budżetach powiatowych związków samorządowych jedynie §§ 912 i 913.

W objaśnieniach do każdej pozycji należy podać, jaką kwotę przeznacza wojewódzki /powiatowy/ związek samorządowy na pomoc finansową dla związków samorządowych niższego stopnia ze swych własnych funduszy, a jaką kwotę otrzymać na ten cel z Samorządowego Funduszu Wyrównawczego lub z poszczególnych ministerstw.

W objaśnieniach do pozycji wolnych należy wskazać, na jakie konkretne cele ma być udzielona pomoc finansowa związkowi samorządowemu niższego stopnia - poza celami wymienionymi w pozycjach poprzednich. Poza tym należy wymienić nazwę związków samorządowych, którym ma być udzielona pomoc finansowa, podając wysokość tej pomocy dla każdego związku.

Rozdział 98. W paragrafach tego rodzaju mogą być podane subwencje, które dany związek samorządowy ma zamiar przyznać instytucjom społecznym na cele, które nie wchodzi w zakres działalności budżetu. W objaśnieniach należy wskazać instytucje subwencjonowane i uzasadnić zarówno potrzebę przyznania subwencji, jak też ich wysokość.

W objaśnieniach do § 992 "Szkolenie pracowników innych związków samorządowych" - należy podać, jaką część wydatków na przeszkolenie pokrywa ma dany związek samorządowy i kto pokrywa pozostałe wydatki.

Poza tym wskazać liczbę szkolonych osób i czas szkolenia. Wreszcie należy podać szczerze obciążające części kredytu.

§ 994. W paragrafie tym należy zamieszczać obciążające związki samorządowego wydatki na sądy obywatelskie.

§ 995. W paragrafie tym podlegają zamieszczeniu rzeczowe wydatki na utrzymanie arcybiskupów, a więc na pomieszczenie, żywność, resztowania itd. Wydatki osobowe należy zamieszczać w § 996.

W objaśnieniach należy wymienić wydatki.

§ 996-999. mogą być zamieszczone konkretne wydatki, które nie odpowiadają swym charakterem paragrafom wszystkich działów.

§. Uwagi i objaśnienia do poszczególnych

działów dochodów.

28. Dział 1. /Majątek, przedsiębiorstwa i zakłady/.

W tym dziale należy zamieszczać wydatki z tytułu wydatków majątkowych, nie będących w użytkowaniu zakazów i przedsiębiorstw, ogólnych i administracyjnych.

§ 999. Zamieszcza się tu dochody z majątków nie oddanych w administrację zarządców nieruchomości, np. czynsze za wynajem pomieszczeń, opłaty za pokoje gościnne, za wynajem sali itp.

§ 1000. Zamieszcza tu należy dochody z czynszów ziemskich oddanych w dzierżawę gruntu i placu.

§ 1001. Należy tu zamieszczać przewidywane wpływy ze sprzedaży, np. maszyn do pisania, konia, samochodów, nabi, makulatury. W objaśnieniach należy wymienić przedmioty, które mają być sprzedane i podać powody sprzedaży.

§ 1002. Należy tu zamieszczać np. wpływy z lokacji do lokali mieszkalnych w bankach, dochody z posiadanych papierów wartościowych itp.

§ 1003. Podlegają tu zamieszczeniu wydatki dochodów i wydatków mi w planach finansowo-gospodarczych poszczególnych przedsiębiorstw i w budżetach poszczególnych zakazów i urzędów, które zostały wydzielone na z budżetu administracyjnego.

29. Dział 2. /Opłaty/.

W tym dziale należy zamieszczać:

- a/ wpływy z tytułu zwrotu przez Zakaz Państwa lub instytucję publiczną części lub całości kosztów prowadzenia określonej akcji publicznej, albo kosztów utrzymania poszczególnych urzędów samorządowych, objętych budżetem administracyjnym,
- b/ wpływy, będące zwrotami wydatków związku samorządowego, związanych z jego czynnościami urzędowymi, nie mających charakteru opłat administracyjnych lub opłat za korzystanie z urządzeń samorządowych,
- c/ zwroty wydatków z budżetu administracyjnego poniesionych przez związek samorządowy w zastępstwie innych instytucji.

Należy więc zamieszczać w tym dziale np. zwrot przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej kosztów zakwaterowania przez zarządców gmin miejskich i wiejskich czynności urzędów zatrudnienia, wpłaty z U.Z.U. za pobór składek i ubezpieczeń, związanych z rejestracją broń i lokacji, itp., zwroty przez pracowników samorządowych części kosztów ich umiarkowania, zwroty przez zakazy i przedsiębiorstwa wydzielone z budżetu administracyjnego części kosztów prowadzonych centralnie spec. akcji, jak np. ubezpieczenia itp.

W objaśnieniach do poszczególnych paragrafów należy wymienić nazwę lub instytucję, od której przewiduje się zwrot wydatków i podać z jakiego tytułu oraz na jakim podstawie mają nastąpić zwroty.

30. Dział 3. /Opłaty/.

W objaśnieniach do każdego paragrafu tego działu należy podać się na statut, na podstawie którego pobierane są dane opłaty, podając datę jego uchwalenia przez radę narodową.

Rozdział 21. W poszczególnych paragrafach należy wymienić konkretnie te urzędników, objęte budżetem administracyjnym, na korzystanie z którego pobierane są opłaty, w objaśnieniach podać odcienie paragrafy wydatków, związanych z utrzymaniem tych urzędów.

11. Dział 3. /Opłaty specjalne i wpływy wzamian w naturze/.

Rozdział 30. W objaśnieniach do poszczególnych paragrafów powołać się na statut, na podstawie którego pobierane są opłaty, podając datę jego uchwalenia przez radę narodową.

Rozdział 31. W objaśnieniach należy podać datę uchwalenia przez radę narodową wysokości świadczeń ludności w naturze na dany rok budżetowy, przewidziano ogólną ilość dniówek pieszych i konnych, do odbycia których ma być wezwana ludność, następnie ilość dniówek wzamian, których przewiduje się ekwiwalent gotówkowy od zobowiązanych oraz wartość w gotówce dniówki pieszej i konnej.

12. Dział 4. /Podatki/.

W objaśnieniach do każdego paragrafu należy podać wysokość sum preliminowanych sum uzasadniających obliczenia, które powinno zawierać niezbędne elementy kalkulacyjne, np. wymiar podatku, procent, obliczenia na nieściągłość, rzeczywiste wpływy w roku ubiegłym, należności itp.

W objaśnieniach do każdego paragrafu w Rozdziale 41 należy powołać na statut podatkowy, podając datę jego uchwalenia przez radę narodową.

13. Dział 5. /Dotacje/.

Rozdział 50. Podlegają tu umieszczeniu dotacje, otrzymane od związków samorządowych wyższego stopnia z ich własnych funduszy. W objaśnieniach do każdego rozdziału bądź do poszczególnych jego paragrafów należy podać o którym związku samorządowego przewiduje się dotację. W tym celu należy podać w objaśnieniach sumy dotacji, przeznaczonych na własne potrzeby danego związku samorządowego oraz sumy, przeznaczone dla przekazania ich przez dany związek związkowi niższego stopnia, np. w budżecie powiatowego związku samorządowego może być przewidziany dotacja wojewódzkiego związku na potrzeby powiatowego związku i na potrzeby by gmin wiejskich lub miast niewydzierżawionych.

W pozycjach § 509 należy wymienić wysokość dotacji na każdy poszczególny cel.

Rozdział 51. Należy odpowiednio stosować się do wskazówek podanych do rozdziału 50. W objaśnieniach do każdego paragrafu należy wymienić Ministerstwa, od którego przewidziane są dotacje oraz konkretnie wskazać cel, na który dotacja ma być przeznaczona.

§ 523. W pozycjach należy zamieścić dotacje na poszczególne cele, a w objaśnieniach podać, czy dotacja przeznaczona jest na potrzeby danego związku samorządowego, czy związków samorządowych niższego stopnia.

14. Dział 9. /Inne/.

§ 500. W objaśnieniach do tego paragrafu należy podać preliminowane sumy z grzywien i osobno z kar pieniężnych oraz wskazać, z jakiego tytułu przewiduje się grzywny i kary pieniężne.

V. Budżet administracyjny inwestycyjny.

Budżet inwestycyjny obejmuje wydatki na wszelkie zaplanowane inwestycje i kapitalne remonty, wchodzące w zakres gospodarki związku samorządowego oraz dochody, przeznaczone na sfinansowanie tych wydatków z wyłączeniem jedynie inwestycji i kapitalnych remontów w przedsiębiorstwach komunalnych, które winny być objęte planami finansowo-gospo-

Wojciechowski i Kapitałowy remont jest ustalony w 1950-
roku w budżecie państwa. W 1951 roku budżet państwa
zwiększył się o 10% i 12% instrukcji dla sporządzenia planu inwestycyjnego na
rok 1950", wydanej przez Ministerstwo Finansów i Planowania Gospodarczego.

Budżet inwestycyjny dzieli się na te same działy, co budżet wy-
dawczy z pominięciem tylko działu IX, który ze względu na charakter
objętych wydatków nie znajduje w budżecie inwestycyjnym zastosowa-
nia.

79. Inne wydatki.

Dział 8. Popieranie wytwórczości i zaopatrzenia.

- Rozdział 81. Popieranie oświaty rolniczej.
 " 83. Popieranie melioracji rolnych i zaloszenie nieużytków.
 " 84. Weterynaria.
 " 86. Zaopatrzenie /nale i place targowe/.
 " 89. Inne wydatki.

W ramach rozdziałów wydatki inwestycyjne dzielą się na następujące paragrafy, oznaczone trzycyfrowymi symbolami z jednokrotną cyfrą na trzecim miejscu w każdym rozdziale:

- § ...0 Inwestycje nowe
- § ...1 Rozbudowa
- § ...2 Rekonstrukcja
- § ...3 Odbudowa
- § ...4 Kapitałny remont

Nie wolno zmieniać w budżecie tytułów i symboli cyfrowych działów, rozdziałów i paragrafów, ani też ich kolejności, natomiast należy opisać te rozdziały i w rozdziałach te paragrafy, które w budżecie danego związku samorządowego na rok 1950 są nieaktualne.

Każdy z wymienionych wyżej paragrafów może dzielić się na pozycje, obejmujące wydatki na poszczególne obiekty majątkowe.

Po stronie dochodów budżet inwestycyjny dzieli się na trzy działy i takich rozdziały:

- Dział 0. Dotacje
 " 1. Pożyczki
 " 2. Kredyty własne.

Dział 2 /rozdział 20/ dzieli się na paragrafy:

- § 200 Specjalny dopłat
- § 201 Wpływy ze sprzedaży majątku nieruchomego
- § 202 Nadwyżka budżetu wyłączonego.

W § 200 zamieszczona się wpływy ze specjalnych dopłat, pobieranych z tytułu związków samorządowych na podstawie art. 13-15 dekretu z dnia 20.III. 1946r. o finansach komunalnych /Dz.U.R.P. Nr 40 z r.1947, poz.199/.

W § 202 może być zamieszczona nadwyżka przewidziana w budżecie wyłączonego na rok 1950 jak również nadwyżka z lat ubiegłych, pozostała po pokryciu niedoborów budżetowych.

Jeżeli związek samorządowy wykorzystuje szarwark do robót inwestycyjnych i kapitałnych remontów, wówczas w przypadku pobierania ekwiwalentu pieniężnego wnoszącego świadczeń szarwarkowych należy zamieścić dodatkowy paragraf 203 i prelimitować w nim sumę tego ekwiwalentu.

2. Objasnienia do budżetu inwestycyjnego.

W objaśnieniach do każdego paragrafu wydatków należy podać:

- a/ czy i kiedy dana inwestycja została zgłoszona do Planu Inwestycyjnego na rok 1950,
- b/ czy do danej inwestycji jest sporządzona dokumentacja inwestycyjna /rozdział 5 "Instrukcji dla sporządzenia Planu Inwestycyjnego na rok 1950"/,
- c/ czy roboty inwestycyjne mają być wykonane systemem gospodarczym, czy alternatywnym.

W objaśnieniach do dochodów, zapreliminowanych w działach 0 i 1 należy podać, na jakiej podstawie dochody te zapreliminowanej wysokości zostały zamieszczone w budżecie oraz wskazać odnośnie paragrafy wydatków, na pokrycie których są one przeznaczone.

W objaśnieniach do § 200 należy podać datę zatwierdzenia dopłat specjalnych, kalkulację sumy zapreliminowanej oraz wskazać paragrafy wydatków, na pokrycie których są przeznaczane dopłaty.

VI. Budżety zakładów i urzędów

wyodrębnionych z budżetu administracyjnego województwa.

Budżety zakładów i urzędów, o których mowa w części II niniejszej instrukcji, powinny obejmować wyłącznie wydatki i dochody zwyczajne; wydatki na ewent. inwestycje w tych zakładach i urządzeniach, jak również środki finansowe, przeznaczone na pokrycie tych wydatków mogą być zamieszczone tylko w budżecie administracyjnym województwa.

Do niniejszej instrukcji dołączone są wzory budżetów ośrodków zdrowia /wzgl. samodzielnych poradni specjalistycznych/, zakładów leczniczych oraz zakładów opieki zakaźnych, według których to wzorów należy sporządzić preliminarze wymienionych jednostek. Załączono wzory budżetów zakładów tego samego rodzaju w jedną całość, co nie oznacza, że w przypadku np. posiadania przez miasto dwu lub więcej ośrodków zdrowia jest jeden wspólny dla nich budżet; budżetów jest tyle, ile jest ośrodków zdrowia, tylko że budżety te są zestawione razem /w jednej tabeli/, ponieważ treść paragrafów i pozycji w wydatkach i dochodach jest identyczna dla wszystkich ośrodków zdrowia. Takie zestawienie budżetów umożliwia porównawczy pogląd. Baczna jest też li dany związek samorządowy posiada tylko jeden ośrodek zdrowia, wówczas w schemacie budżetowym należy wypełnić tylko rubrykę zatytułowaną "Suma ogólna".

Wszystkie uwagi odnoszą się odpowiednio do budżetów zakładów leczniczych i opiekuńczych.

Jeżeli chodzi o układ budżetów innych zakładów i urzędów, wydzielonych z budżetu administracyjnego /np. szkół, burz, oświaty/, to pozostawia się tu związek samorządowy wolną rękę z tym jednak zastrzeżeniem, żeby wszystkie wydatki osobowe danego zakładu wzgl. urzędu oraz wydatki administracyjno-gospodarskie były zgrupowane w osobnych paragrafach z rozbiorem na identyczne pozycje, jak w załączonych schematach budżetowych.

Przy ustalaniu wydatków osobowych należy mieć na uwadze przepisy rozporządzeń Rady Ministrów, podane w Ust. P. L. Nr 14 z 1949r. W objaśnieniach do wydatków osobowych należy zamieścić zestawienie wg następującego wzoru:

Komórka organizacyjna	Grupa uposażeń	Wynagrodzenie za 1. god. pracy w stos. miesięcznym brutto	Ilość etatów w 1949r.
-----------------------	----------------	---	-----------------------

1

2

3

4

Staty i pisze w 1950 roku

Ilość statów	Pisze miesięczne					Razem
	zasad- nicze	funk- cyjne	slużb- owe	lokal- ne	specjal- ne	
15	62	72	82	9	10	11

Uwagi: rubrykę 3 wypełnia się w odniesieniu do pracowników, których uposażenia obliczane jest w stosunku do rzeczywistej liczby godzin pracy.

Budżetami ośrodków zdrowia należy z reguły obejmować również wydatki na składowe sanitarne/punkty sanitarny, na zwalczanie zakaźnych chorób, na zwalczanie chorób zakaźnych /§§ 610, 611, 612, 613 budżetu administr., na utrzymanie położnych gminnych oraz na dyktando higieniczno-lekarską na młodzież szkolną /§§ 623 i 624 bud. adm. / W związku z tym zaliczanie prefinansowania sum z ośrodków paragrafów budżetu administracyjnego należy wnieść w miarę potrzeby do dodatków pozycji w § 1 i 2 budżetu ośrodków zdrowia /wydatki administracyjno-gospodarcze i celowe /.

Jeżeli związek samorządowy partycypuje w utrzymaniu ośrodków zdrowia, położonych na terenie innego związku samorządowego, egz. utrzymywane przez powiatowy związek samorządowy, wówczas udział w kosztach powinien być przewidziany w § 622 budżetu administracyjnego /dopłaty do ośrodków zdrowia /.

Przy sporządzaniu - omawianych w niniejszej części instrukcji - budżetów oraz przy formułowaniu objaśnień, należy stosować się odpowiednio do uwag i wskazówek, podanych do budżetu administracyjnego zwanego.

W objaśnieniach do wydatków kapitału i zakładów opiekuńczych należy podać ilość przyjętych do obliczenia kwot preliminowanych dni zakładowych /osob-dni/, otrzymanych przez pomnożenie ilości dni w roku, w ciągu których zakładowe jest czynne, przez ilość miejsc /łóżek/ w danym zakładzie. W stosunku do obliczonych w ten sposób dni zakładowych należy podać koszt jednostkowy dnia, biorąc za podstawę dane sumy preliminarowane w budżecie zakładu. Przy obliczaniu kosztów żywienia należy podać przyjętą przeciętną wartość kaloryczną jednego porcji dziennego.

W stosunku do przyjętych dni zakładowych /osob-dni/ należy podać również spodziewaną przebiegłość danego zakładu /szpitala/, obliczoną w ten sposób, że liczbę dni zakładowych dzieli się przez liczbę przebiegłości ośrodków czasokresu wykorzystywania 1 łóżka przez 1 osobę. Np. szpital dysponuje 400 miejscami czynnymi, przeciętny czasokres wykorzystywania 1 łóżka przez 1 osobę wynosi np. 16 dni, przeliczając, iż w roku kalendarzowym czynne są łóżka 330 dni, otrzymujemy przebiegłość : $330 \times 400 / 16 = 8.250$ osób.

VII. Uwagi końcowe.

1/ W rubrykach "Wykonanie budżetu za r. 1948" i "budżet na r. 1949" formularza budżetu administracyjnego należy podać sumy tylko w miarę możliwości z uwagi na zmieniony układ budżetu na r. 1950. W każdym bądź razie obowiązkowo trzeba zamieścić w tych rubrykach sumy "ogółem" po stronie wydatków i dochodów zwykłych i nadzwyczajnych.

Uwaga powyższa odnosi się odpowiednio do budżetów zakładów i urzędów, wyodrębnionych z budżetu administracyjnego.

2/ Te gminy wiejskie i małe miasta, dla których skrócony formularz budżetowy okaże się niewystarczający, sporządzą swe budżety na formularzach pełnych.

31
SPITAL MIEJSKI

BIALYSTOK

Warszawska 15

Tel. Nr. 671

6. VIII 1949

11.107

Do

Wydziału Zdrowia

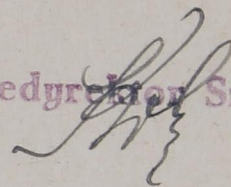
Zarządu Miejskiego

w Białymstoku

W załączeniu przesyła się preliminarz budżetowy I-go
Szpitala Miejskiego w Białymstoku.-

Załącznik.

Vicedyrektor Szpitala



główny 10 - 119.
dn. 6. VIII.

Preliminarz

Budżetowy I Szpitala Miejskiego

H. Białyusoko.

Zmniejszenie o 10 osol

WYDATKI

Roz!	§	Poz!	Treść	Wykon. w 1948	Budżet na 1949	Preliminow! na 1950 r.	Zatwierdzony przez władze na
			Wydatki ogółem		55.302.000	109.496.353	
0			Wydatki zakładowe				
	000		Wydatki osobowe	8.681.628	19.943.900	25.360.034	
		000	Płace pracowników				
			szkuby ogólnej	2529.481	4.672.500	3.674.400	
		001	Płace pracowników				
			szkuby specjalnej	6078.947	14661.300	14.600.400	
		004	Wynagrodzenie osób				
			zatrudnionych czas			54.000	

UZASADNIENIE

Ad. poz. 000

R. 0 \$ 00

Stanowisko	Stany	Nie	Pro	Gr	Pobory	Dodatek	Dod	Razem
	na l	obsa	jek	upos	zasadni	funkeyj	spec	pobory
	6.49	dzona	towa	lcze				lmies
Dyrektor szpit.	1			1	I	35.000	4.000	39.000
V-dyrektor	1			1	III	28.000	4.000	32.000
Intendent	1			1	V	17.500		17.500
sekretarz admin.	1			1	VIII	12.200		12.200
Ref. windykacji				1	IX	11.000		11.000
Rejestrator-kanc	1			1	IX	11.000		11.000
Maszynistka	1			1	X	10.000		10.000
Zarząd. magazyn	1			1	VI	14.900		14.900
" kuchnia	1			1	VI	14.900		14.900
Kucharka	1			1	VIII	12.700		12.700
Pom. kuchenna	1			3	XI	9.600		9.600
" "	2			2	XII	8.800		8.800
Relewista				1	VI	14.900		14.900
Szof. mechanik				1	Rycz	13.500		13.500
Monter konserw.	1			1	"	10.000		10.000
Wozny	1			1	X	10.000		10.000
Palacz	2			2	XI	9.300		9.300
Dozorca	2			2	XII	8.800		8.800
Razem	18			23				3.674.400
Ad. poz. 001								
Ordynator	2			3	I	35.000	1.500	36.500
St. asystent	1			2	II	31.600		31.600
" "	2			3	III	28.000		28.000
Asystentow				2	IV	22.800		22.800
Lek. stażystow				3	VII	14.000		14.000
Prosektor				1	II	9.000		9.000
Kier. laborat.	1			1	IV	22.800		22.800
Praktyk. labor.				1	VIII	12.700		12.700
St. pielęgniarek	1			1	IV	22.800	3.000	25.800
St. oddziałowe	2			4	VI	14.900	2.400	17.300
" "	2				VII	14.000	2.400	16.400
St. operacyjna	1			1	V	17.500	2.400	19.900
Operacyjna	1			2	VI	14.900	2.400	17.300
Narkotyzjer	1			1	V	17.500		17.500
St. położne	3			3	VI	14.900		14.900
" "	1			1	V	17.500		17.500
Położ.-pielęg.	7			10	VII	14.000		14.000
" "	1			4	VIII	12.700		12.700
Pielęg. przyucz.	7			4	IX	11.000		11.000
Pielęg. społecz.				2	VI	14.900		14.900
" izby przyjęc	1			3	VI	14.900		14.900
St. nosz. salowy	6			8	IX	11.000		11.000
Salowe	7			10	X	10.400		10.400
" "	9			9	XI	9.600		9.600
Sterylizator	1			1	IX	11.000		11.000
Razem	59			83				14.600.400

R	\$	Poz	T r e s c	Wykon. w 1948 r	Budżet na 1949	Preliminów na 1950	Zatwierdzone przez władze nadzercze
0	100						
		002	Wynagrodzenie pracowni za prace zlecone	-	-	50.000	
		003	Wynagrodzenie pracowników za godz. nadliczbowe	-	-	1.164.000	
		005	Ubezpieczenia Społ.	-	-	4.288.416	
		006	Akcja socjalna, wczasy stołowa	73.200	610.100	1.712.106	
		007	Odzież służ. i inne świadczenia w naturze	-	-	-	
01			Wydatki adm.-gosp	3.909.609	16.223.000	19.078.000	
		010	Utrzymanie pomieszczeń i ubezpiecz. rzeczowe	65	1.371.358	12.558.000	12.384.000
		011	Remonty bieżące pomieszczeń	1.428.900	1.754.000	1.200.000	
		012	Uzupełnienie i konserwacja sprzętu	886.773	1.405.000	12.720.000	
		013	Przewozy	-	-	194.000	
		014	Wydatki kancelaryjne	222.578	382.000	717.000	
		015	Srodki lokomocji własne	-	-	1.662.000	
		016	Podróże służbowe	-	24.000	50.000	
		017	Reprezentacja	-	-	100.000	
		018	Inne wydatki nieprzewidz.	-	-	50.000	

U Z A S A D N I E N I E

Ad. poz. 002

Koszta badań i analiz do pracowni naukowej, oraz druk pracy naukowej 50.000
 Ad. poz. 003
 Wyżury lekarskie, zastępstwa chorobowe i urlopowe, godz. nadliczbowe
 20 godzin x 4.000 zł x 12 miesięcy 960.000
 Zastępstwa urlopowe, chorobowe i godz. nadliczbowe-personelu
 kom. lekarskiego, salowego i administracyjnego 10godz. x 1.700zł x 12 204.000
 Ad. poz. 004
 Praktykanci studenci medycyny 3 osoby przez 3 mies. po 6.000zł. mies 54.000
 Ad. poz. 005
 2% składki do Ubezpieczalni Społecznej od sumy płac 18.328.800 4.228.416
 Ad. poz. 006
 0,63% na nagrody " " " " 115.471
 0,63% na zapomogi " " " " 115.471
 0,89% na akcję socjalną " " " " 346.414
 0,35% CRZZ " " " " 64.150
 a utrzymanie stołówek po 175 zł od pracownika, 175 x 106prac. x 12 222.600
 a wczasy pracownicze 106 pracowników x 800 zł. XXX848.000
 1.712.106

Paragraf 01

Ad. poz. 010

senizacja, smietniki, mydło, soda, proszek, szczotki, miotły, szmaty
 zestaw do podłogi, czyszczenie kominów itp. 20 sprzątaczek
 po 30.000 zł 600.000
 legiel. 180 dni po 700kg i 180 dni po 300kg, 180 ton po 3.000zł 540.000
 koks. 180 " " 300kg i 18L " " 100kg, 70 " " 4.000 " 288.000
 przewo opałowe 143 m2 po 1.900 zł 272.000
 wiatko 2.500 kw. mies. x 15 zł. x 12 mies 450.000
 oda i kanalizacja, 200 mtr3 x 39zł x 12 mies. 94.000
 zerżawa liczników i żarówki 1.250 zł x 12 mies 15.000
 sekuracja i ubezpieczenia 25.000
 zakup zamków, gwoździe, drobne naprawy, dekoracje okolicznościowe 100.000
 2.384.000

Ad. poz. 011

Świeżenie ścian okien drzwi, drobne remonty i naprawy,
 instalacja elektryczna i wodociągowa 1.200.000

Ad. poz. 012

uzupełnienie i konserwacja mebli szpit. i kancelar. Zakup 4 apar.
 telef. 2 kilimy 230.000zł, 100mtr. chodników 2500zł 2.720.000

Ad. poz. 013

ostawa węgla i koks, furmankami z naładowaniem i wysypianiem
 o piwnic po 600 zł za furmankę 151.000
 ostawa drzewa po 300 zł za jeden metr 43.000

Ad. poz. 014

a materiały kancelaryjne, 20 prac. po 3.000 zł 60.000
 a druki, broszury, pocztę telef. 500.000
 a abonament 4 apar. telef. po 1.500zł x 12 mies. i naprawa 82.000
 a " 1 " radiowego i 4 radiopunktów i naprawa 25.000
 a koszt manipulacyjne 56.000
 717.000

Ad. poz. 015

Przebieg koszt utrzymania sanitarki szwedzkiej 663.000
 zakup sanitarki szwedzkiej 1.000.000

Ad. poz. 016

nieprzewidziane 25 podroże służ. po 2.000 zł 50.000

Ad. poz. 017

reprezentacja 100.000

Ad. poz. 018

Inne wydatki nieprzewidziane 50.000

sk. 7

	§	Poz.	T r e s c	Wykon. w 1948	Budżet na 1949	Preliminowane na 1950	zatwierdzone przez władze nadzorcze
1			Gospodarstwo poz.			2 315 325	
10			Wydatki osobowe			1 497 143	
	1100		Płaca pracow.służ. regelnej	-	-	1.813.200	
	1105		Ubezpiecz.Społecz.	-	-	398.904	
	1106		Akceja socjalna wzrasy,stołowa	-	-	103.621	
11	1110		Utrzymanie pomieszczeń i ubez.p.rzeczowe	-	-	20.987.200	
	1111		Remonty bieżące pomieszczeń	-	-	100.000	
	1112		Usupelnienie i kon- serwacja sprzętu	-	-	8.200.000	
	1113		Przewozy	-	-	2.650.000	
	1114		Inwestycje budowlane	-	-	37.200	
12			Wydatki celowe			10.000.000	
	120		Usupelnienie i utrzym. wanie inwentarza i żywego		525.600	395.425	
	121		Uprawa gruntów nawozy i nasiona		27.300	30.000	
	122		Usupelnienie i naprawa taboru i maszyn rol.			100.000	
	123		Sakolenie zawodowe			200.000	

sk. 8
36

U Z A S A D N I E N I E

Rozdział 1. Par. 10

Ad. poz. 100	Stanowisko	Etaty	Stan na 1.10.49	Nieodzyskane	Projekcje	Gr.upos.	Pobory zasadnicze	Razem miesięcznie	Suma roczna
1	Rzemieslnik gosp.	1	-	-	1	rycz.	13.500	13.500	162.000
2	Ogrodnik	1	-	-	1	"	10.000	10.000	120.000
3	Pom. ogrodnika	1	-	-	1	"	10.000	10.000	120.000
4	Furman	1	-	-	1	"	10.000	10.000	120.000
5	Robotnik	2	-	-	3	"	10.000	30.000	360.000
6	Swiniarka	1	-	-	1	"	9.100	9.100	109.200
7	Zarządz.pralnią	1	-	-	1	VI	14.900	14.900	178.800
8	Praczkę pralni mechanicznej	1	-	-	1	VIII	12.700	12.700	152.400
9	Praczkę	1	-	-	4	X	10.400	41.600	499.200
10	Krawcowa	1	-	-	1	XI	9.300	9.300	111.600
	Razem	6			14				1.813.200

Ad. poz. 105	22 % do Ubezpieczalni Społ.	398.904
Ad. poz. 106	0,63 % na nagrody	11.423
	0,63 % na zapomogi	11.423
	0,89 % na akcję socjalną	34.269
	0,35 % KCZZ	6.346
	Na utrzymanie stołówek po 170 zł x 14 prac.x 12 mies	28.560
	Na wozasy, 14 pracowników x 800 zł	11.200
		483.993

Par. 11

Ad. poz. 110	Utrzymanie czystości, kwiatniki, naprawa ogrodzenia i inne	100.000
Ad. poz. 111	Budowa kostnicy, garażu i chlewni	5.000.000
	Remont kuchni, pralni, drwalki, stajni	3.000.000
	Na założenie szklarni i inspektów	200.000

Ad. poz. 112	Kupno maszyn do szycia, kotłów do centr.ogrzewania, elektr. maszyn pralniczych,	2.500.000
	Kupno naczyń stołowych, kuchennych, pralniczych i naprawa	150.000
Ad. poz. 113	Kucie konia 600 zł mies. x 12	7.200
	Utrzymanie i remont 2.500 mies. x 12	30.000
Ad. poz. 114	inwestycje budowlane	10.000.000

Par. 12

Ad. poz. 120	Kupno 10 wieprzy po 10.000 zł	100.000
	Utrzymanie 10 wieprzy po 1.000 zł mies.	120.000
	Utrzymanie konia. 3kg owsa dzien. po 45zł. x 365	82.125
	Siano 8 kg. dziennie po 15 zł. x 365	51.300
	Słoma 100 kg. mies po 10 zł x 12	12.000
	Inne wydatki nieprzewidziane	30.000
Ad. poz. 121	Utrzymanie ogrodu, nawoz, nasiona	30.000
Ad. poz. 122	Na naprawę platformy i zakup narzędzi ogr.	100.000
Ad. poz. 123	Opłacenie 200 wykładów po 500 zł	100.000
	" 100 cwiczen po 400 "	40.000
	Pomoce naukowe	60.000

DOCHODY

§	Poz.	T E E S C	Wykonano w 1948	Budżet na 1949	Preliminow na 1950	Zatwierdzone przez władze nadzorcze
		Dochody ogółem		55.302.000	109.496.352	
		Opłaty za leczenie i utrzymanie chorych				
100		Od chorych samopłac.	5.376.349	20.000.000	13.827.000	
101		Od ubezp. społecz.	6.478.678	25.000.000	36.300.000	
102		Od związków samorząd.				
	1020	Za leczenie ubogich	413.100	672.000	1.650.000	
	1021	Dopłata do taks ulgow.	-	8.480.000	4.158.000	
103		Od Min. Zdr. dopłata				
		do taks ulgowych	4.480.765	-	3.465.000	
104		Od instytucji państw. i innych	1	-	6.600.000	
105		Opłaty za korzystanie z przychodni i pracow pomocniczo lekarskich	304.560	460.000	3.907.899	
		Z w r o t y				
110		Zwrot świadczeń osob. biurowych personelu	456.820	20.000	10.365.000	
111		Zwrot kosztu przewozu chorych			120.000	
112		Zwrot kosztów pogrzeb. bowych			10.000	
113		Zaległe koszty lecz.			1.638.750	
114		inne zwroty		520.000	-	
		Dochody z gospodarstw pomocniczych				
120		Z gospodarstwa hodow. i ogrodów		150.000	2.998.000	
		Dopłata związku samo- rządowego, utrzymującego zakład leczniczy na pokrycie niedoboru				
140		Z dotacji Ministerstwa			24.669.000	
141		Z środków własnych	3.615.339		1.000	

Rozdział 0

Ad. \$ 00							
Samopłacących 30 cherych x 330 dni		t.j. za 9.900 esobedni x 1.000				9.900.000	
Samopłacący według taryfy ulgowej.							
Od 10-30 kwintali	10 cherych x 330 dni	(21% od taksy szpit.)				693.000	
" 30-60	" 12 " x 330 "	(42% " " ")				1.663.200	
" 60-100	" 8 " x 330 "	(59,5% " " ")				1.570.800	

Ad. § 01	
Ubezpieczonych Społ. 110 chorych x 330 dni x 1.000	36.300.000

Ad. \$ 02. poz. 020	1.650.000
Ubogich 5 chorych x 330 dni x 1.000	

<u>Ad. poz. 021</u>						
"	0-10 kwintali	5 chorych x	330 dni	(70% od taksy szpit.)		1.155.000
"	10-30 "	10 " x	330 "	(49% " ")		1.617.000
"	30-60 "	12 " x	330 "	(28% " ")		1.108.800
"	60-100 "	8 " x	330 2	(10,5% " ")		277.200

Ad. § 03										
Od 0-10	kwintali	5	chorych	x	330	dni	(30%	od taksy szpit.)		495.000
" 10-30	"	10	"	x	330	"	(30%	" " " ")		990.000
" 30-60	"	12	"	x	330	"	(30%	" " " ")		1.188.000
" 60-100	"	8	"	x	330	"	(30%	" " " ")		792.000

Ad. § 04
20 chorych x 330 dni x 1.000 zł 6.600.000

Ad § 05
Uzasadnienie w załączonym budżecie

Rozdział 1

Ad. § 10	
Zwrot od pracowników za światło opał komorne	10.000
Odplatne za wyżywienie personelu i uczennic szkoły położnych	9.855.000
150 osob x 180 zł dziennie x 365 dni	
Zwrot kosztów za światło i wodę od szkoły położnych	500.000

Ad. § 11
Za 60 przewozow chorych po 2.000 zł 120.000

Ad.	<u>8</u>	12		10.000
Za	<u>5</u>	pogrzebow po	2.000zł	1.638.740

1. § 13 Zaległe ściągane koszty leczenia
Rozdział 2

Rozdział 2

Ad. per. 20	448.000
Dochód z uprawy ogrodu, jarzyny owoce	450.000
" po zabiciu 10 wieprzy po 180 kg razy 250 zł	2.100.000
" za pranie 3.500 kg bielizny po 50 zł x 12 mies.	

Rozdział X 4

Ad. § 40 40	
Na plany i rozpoczęcie budowy szpitala na 150 łóżek	10.000.000
Na budowę kostnicy garażu i chlewni	5.000.000
Inwestycje wyposażeniowe, zakup aparatów lek. maszyn, mebli	6.470.000
Na przeprowadzenie kapitalnych remontów, kuchni pralni, stajni baraków i innych pomieszczeń	3.200.000

PRELIMINARZ BUDŻETOWY

Przyszpitalnej Przychodni Specjalistycznej na 1950 r.

D o c h o d y

§	Poz.	Wyszczególnienie	Budżet 1949	Prelimi nuje się na 1950	Uzasadnienie
		Wpływy pozazakładowe			
1	5	Opłaty ambulatoryjne (przychodnie)	1.047.750	3.901.000	30 pacjentów dziennie po 200 zł. razy 25 dni razy 12 mies. 1.800.000
		Wpływy za udzielenie za udzielenie świadcze niezrzeszonych na podstawie umów zawartych z inst.	-	2.100.000	Zwrot za przejazd 2 wy jazdy dziennie po 500 zł. razy 25 dni razy 12 mies. 300.000
		Wpływy od pacjentów niezrzeszonych	1.046.000	1.800.000	25 pacjentów dziennie po 200 zł. razy 25 dni razy 12 mies. 1.500.000
		Subwencje	1.000	1.000	Zwrot za wyjazdy 2 wyjazdy dziennie po 500 zł. razy 25 dni razy 12 mies. 300.000

WYDATKI

R	§§	Pos	Wyszczególnienie	Budżet na okres od 1.6 do 31.12 1949r.	Prelimino- wane na 1950
2			<u>Wydatki pozazakładowe</u>		
	7		<u>Przychodnie przyszpitalne</u>	1.047.750	3.917.391 3.901.000
		1	Wydatki osobowe płać świadczona	569.360 139.390	1.629.720 399.279 415 576
		2	Wydatki rzeczowe	339.000	1.872.001

UZASADNIENIE

Wydatki Osobowe

Stanowisko	Staty 1949	1950	Gr. I lupos.	Ded. funkc.	Ded. specjalny	Razem mies.	Suma roczna	uwagi
Kier. przychodni i lek. poradni	1	1	II	1.500	-	33.000	396.000	7godni
Lek. porad. ginek.	1	1	II	-	-	11.250	135.000	2i poł
Lek. porad. dzieci.	1	1	II	-	-	18.000	216.000	4 godz
Lek. rentgenolog	1	1	II	-	3.600	12.600	151.200	2 "
Pielęgniarka poł.	1	1	V	-	-	17.500	210.000	
Laborantka rent.	1	1	VI	-	5.960	20.860	250.320	
Kanc. rejestratorka	1	1	VIII	-	-	12.200	146.400	
Sanitariuszka	1	1	X	-	-	10.400	124.800	
Razem							1.629.720	

Świadczenia

22% składki do Ubezpieczalni Społ.	358.538
0,63% na nagrody	10.267
0,63% na zapomogi	10.267
1,89% na akcje specjalne	14.564 30.301
0,35% KCZZ	5.703
Razem	399.279

Wydatki rzeczowe

Utrzymanie lokalu, światło opał, utrzymanie czystości...	280.000
i drobne remonty	120.000
Wydatki kancelaryjne	560.000
Zakup, konserwacja i amortyzacja sprzętu	240.000
Zakup, leków i mat. opatrunkowych	600.000
Przejazdy lekarzy	72.001
Inne wydatki	
Razem	1.872.001

Szpital Miejski
Lwów
ul. Piwna Nr. 14
tel. 900

26 VII 1949 r.

1150

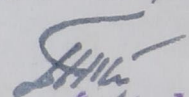
Do

Wydziału Zdrowia

Z.M.

W załączeniu przesyłam projekt preliminarza budżetowego dla II Szpitala, oddz. chirurgiczny na rok 1950 w 2 egzemplarzach.

Nadmieniam się, iż w projekcie budżetu nie przewidziane są inwestycje o typie rozbudowy Szpitala (budowa nowego pawilonu) oraz budżet oddziału skórno-wenerycznego, stanowiącego poprzednio odrębny Szpital, a obecnie oddział II Szpitala.


Dyrektor Szpitala

42

Szpital Miejski Nr. 2
w BIAŁYMSTOKU
Oddział Dermatologiczny

Nr. 591

Preliminowany budżet
Szpitala Miejskiego A2.
Oddział Dermatologiczny.
na rok 1950.

Szpital Miejski Nr. 2
w BIAŁYMSTOKU
Oddział Dermatologiczny

Rodz.	§.	poz.	Treść	Suma ogólna		
				Wykazanie budżetu na r. 1948.	Budżet na r. 1949.	Budżet na r. Preliminarz na 1949.
			<u>Wydatki ogólne</u>	3383498.	12830000	16325962.
0.			<u>Wydatki nakładowe.</u>	3380883.	12484000	16229962.
	00.		<u>Wydatki osobowe.</u>	1908308	5725300	7223312.
		000.	Place pracowników usług ogólnych	480889.	1695120	1731120.
		001.	Place pracowników służb specjalnych.	1039676.	2849680	3639360.

nr sklo	Krymagnodze i losie etalon			Prace i prace w 1950 roku.							Rozemie.
	grupa i podzup nipes	rodzaj pracy w slo-wisku mies-brudlo.	losie w r. 1948.	ilosc etat.	Prace miesieczne i obojatkis:						
					xasachmice	funkc. iusib.	loka-lome.	specjalny	Karciu		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12.
tut.	I.	2500.	1	1.	17500.					17500.	210000.
bida.	X.	1400.	1	1.	10400.					10400.	124800.
ymer.	IX.	1500.	1	1	11000					11000.	132000.
arka.	IX.	1500.	2	2.	11000.					11000.	264000
chanki.	XI.	1300.	1	1.	9600.					9600.	115200.
ca.	XI.	1300	2	2	9600					9600	230400.
au.	XI.	1300.	1	1	9600					9600	115200.
ona.	X.	1400.	1	1	10400					10400.	124800.
niki.	XI.	1300	1	1	9600					9600	115200
ki.	X.	1400	2	2.	10400				2080	12480	299520.
50 poz. 1001.											
alor.	I.	5000	1	1.	35000	2200			7000	44200	530400.
a.	III.	4000.	-	1.	28000				5600.	33600.	403200.
legn.	IR.	3300	1	1.	22800				4560.	24360.	328320.
r.	IR.	3300	1	1.	22800				4560.	24360.	328320.
rianka.	VI.	2130.	1	2	14900				2980.	17880	429120.
-	VII.	1870	2	2.	14000				2800	16800	403200.
vum.	X.	1400	3	3.	10400.				2080.	12480.	449280.
-	XI.	1300.	4	4.	9600.				1920.	11520.	552960.
utke.	VI.	2130	1	1	14900.				2980	17880.	214560.
											3639360.

Porz.	§	poz.	Treść	Suma ogólna		
				Wykonanie budżetu m.r. 1948.	Budżet na r. 1949.	Budżet na r. Preliminarz m.r.
		002.	Wynagrodzenie pracowni- ników za prace społeczne	—	—	1.
		003.	Wynagrodzenie pracowników za godz. nadliczbowe	—	—	286500.
		004.	Wynagrodzenie osób zastrzeżonych, osam.	—	—	51480.
		005.	Wspieranie społeczne	334524.	999900	1255861.
		006.	Składe społeczne, choroby, światłow.	53219.	180600	229990.
		007.	Odzież służbowa i inne świadczenia w naturze.	—	—	29000.

poz. 002. Dla zachowania porządku

125. 114

0 poz. 003. 50 godz. pracy w grupie VI 2130 x 50 = 106500.

Wyższa Ordyńska 3 godz. dziennie 5000 x 3 x 12 m. = 180000.
286500.

0 poz. 004. 1 mies. zastępcstwa lekarza w grup. III 33600.
1 " " laboranta " VI 17880.
51480.

0 poz. 005. 22% od sumy płac i wynagrodzeń tj. od 5708461 = 1255861.

0 poz. 006. 3,5% od sumy uposażeń — 5708461 = 199496.

u: 10% na cele kulturalno-światowe, sportowe 19980.

40% od pozostałej sumy na świadczenia społeczne 71927.

20% na Fundusz Pomocy dla Kas Samopomocy 35963.

20% na zapomogi 35963.

20% na Fundusz nagród 35963.

Wykonanie utopów w ustroniskach i domach

pożyczonych — ogólny koszt 800 x 29 = 23200.

Razem 222990.

0 poz. 007.

Odzież służbowa, fartuchy 22 x 29 osób o 500 zł 29000.

Rzecz.	S.	poz.	Treść	Suma ogólna		
				Wykonanie budowlane na r. 1948.	Budżet na r. 1949.	Budżet na r. preliminowy.
	01.		Hydauki ogólnego- gospodarcze.	874 538	295 1200	2206 850
	010		Ukrzymanie pomieszczeń i ubezpiecz. meblowe	398 841	913 800	889 750
	011		Remonty bieżące po- mieszczeń.	208 741	165 0000	504 900

0 poz. 010.

- 1) Ciepła okienkamy. 6000 zł x 12. = 72 000.
- 2) Światło elektryczne 1000 km. a 10 zł. x 12 = 12 000
- 3) Światło 30 i 26. a 50 zł. x 12 m. = 18 000.
- 4) Woda 10 m. dźwięku x 365 dni x 39 zł. = 152 350.
- 5) Zegiel 40 dni a 32 000 zł. = 128 000.
- 6) Koks 20 dni a 4540 zł. = 91 400.
- 7) Złoto 24 m. a 2000 zł. = 48 000
- 8) Naprawa podł. i centralnego ogrzew. = 50 000
- 9) Naprawa 10 pieceń a 2000 zł. = 20 000
- 10) Naprawa drzwi i zamków. = 30 000 ✓
- 11) Naprawa podłogi na stryku. = 30 000 ✓
- 12) Kocioł na asfaltację 5000 x 12. = 60 000
- 13) Ukrywanie podłogi i płaszczy. = 20 000 ✓
- 14) Ubezpieczenie budynków od ognia = 50 000

Proszę = 889 750.

0 poz. 011.

- 1) Bieleń fasady gniazda i od ul. Krakowskiej 500 m² x 60 zł. a 1 m. = 30 000.
- 2) Kocioł schodów i sufity na parterze 10 kątów wraz z ubezpieczeniem i ubezpieczeniem o 2000 zł. = 20 000.

Wzrost:

- 3) Piec kuchenny o rozmiar. 3x2,10 x 0,75 = 30 000 ✓
- 4) Podłamek drzwi wraz z ubezpieczeniem = 15 000 ✓
- 5) Podłamek bieżnia w kuchni z ubezpieczeniem = 80 000
- 6) Wstawienie podłogi o wym. 4 m x 10 m. wraz z ubezpieczeniem = 30 000.

Wzrost:

- 7) Wstawienie drzwi kółon a 15 000 zł. = 30 000
- 8) Wstawienie schodów bieżniowych. = 6000
- 9) Wstawienie drzwi drzwi a 12 000 = 24 000
- 10) Wstawienie drzwi przedprożnej = 20 000
- 11) Wybiec 4 kł. okien w bieżni a 10 000 = 40 000
- 12) Materiały: ubezpiec 10 dni = 39 400.
- napraw 10 dni = 32 500
- złoty i piasek 10 m. = 8000
- 13) Materiał kanalizacyjny: = 100 000
- trawy, rury, zlewy 3. rocznie

Proszę

504 900.

Liczba	§	poz.	Treść	Suma ogólna		
				Wykonanie budżetu na r. 1948.	Budżet na r. 1949.	Budżet na r. 1949. Przebieganie. Wskaz.
		0012.	Ubezpieczenie i Rezerwa spółki.	139246.	281400	221000
		013.	Pracownicy.	7281	-	72000
		014.	Wydatki kancelaryjne.	35540.	8800	76500.
		015.	Wydatki lokacyjne i inne	-	-	424700.
		016.	Podróże służbowe	-	18000	18000.
		017.	Wydatki gospodarcze	84886	-	-

§ 01 poz. 012.

Wydatki na podróż do 10000 zł.
Wydatki na podróż do 4000
Wydatki na podróż do 15000
Wydatki na podróż do 3000
Wydatki na podróż do 15000
Wydatki na podróż do 30000.

20000.
120000.
30000.
6000.
15000.
30000.
221000.

§ 01 poz. 013.

Wydatki na podróż do 500 zł.
Wydatki na podróż do 500 zł.
Wydatki na podróż do 20000.
Wydatki na podróż do 72000.

30000.
12000.
10000.
20000.
72000.

0 poz. 014.

Wydatki na podróż do 500 zł.
Wydatki na podróż do 500 zł.
Wydatki na podróż do 1500 zł. x 12. m.
Wydatki na podróż do 500 x 12.

30000.
20000.
18500.
2000.
6000.
76500

01 poz. 15.

1) Wydatki na podróż do 120000.
2) Wydatki na podróż do 120000.
3) Wydatki na podróż do 30000.
4) Wydatki na podróż do 20000.
5) Wydatki na podróż do 64500.
Wydatki na podróż do 9000.
Wydatki na podróż do 54000.
Wydatki na podróż do 7200.

120000
120000.
30000
20000.
64500.
9000
54000.
7200

424700.

§ 01 poz. 016.

Wydatki na podróż do 1500 x 12m. 18000.

Porok §.	poz.	Treść	Suma ogólna.		
			Wykonanie nr. 1948.	Budżet nr. 1949.	Budżet na r. 1950. Preliminarz. Uchwała
02.		Wydatki celowe na leczenie i utrzymanie chorych	598037.	4107500.	8799800.
	020.	Wyżywienie chorych	289815.	2555000	3650000.
	021.	Lecznictwo i materiały szpitalne	236653.	912500	2737500.
	022.	Ukupienie, naprawa, pranie bielizny i odzież szpitalnej.	2407.	340000.	150000.
	023.	Leczenie i pielęgniostwa specjalistyczna	-	-	30000

02. poz. 020-y Wyżywienie 50 chorych o 27. 200 x 365 dni = 3650000. 47

Przebieg żywienia chorego:

chleb 500gr.	1235	Kalor.	-	18	zi.
masło 50gr.	362	"	-	30	"
cukier 50gr.	199	"	-	9	"
siemina 50gr.	266	"	-	16	"
ziemniaki 500gr.	425	"	-	5	"
nieprzeżutka 150gr.	679	"	-	35	"
jajka 200gr.	100	"	-	10	"
mąka pszenna 100gr.	355	"	-	7	"
doładowanie specjalne	-			70	"

Razem Kalor. 3421. 200 zi.

§ 02 poz. 021. Lecznictwo i materiały szpitalne:

50 chorych x 150 zi. dz. o 365 dni 2737500.

§ 02. poz. 022.

Naprawa i zakupienie bielizny:

bielizna pokryta 50 per. o 700 zi.	35000
bielizna materiału na maszynę 100m. o 4000	40000.
" na naprawę bielizny 50m. o 3000	15000.
bielizna 150kg. o 300 zi.	45000.
bielizna 150kg. o 100"	15000

Razem 150000.

§ 02 poz. 023.

Leczenie i pielęgniostwa 30 miejsc o 27. 1000 - 30000 zi.

Rok	§.	poz.	Treść	Suma ogólna		
				Wykonano w 1948 r.	Budżet mar. 1949.	Budżet na r. 1950 Preliminarz. Uchwała
		024.	Ukupienie i konserwacja aparatu i przyrządów lekarskich oraz sprzętu apteczarskiego	25470.	200000	1684000.
		025.	Utrzymanie biblioteki, świecideł i sal dziennego pobytu chorych.	-	-	38800.
		026.	Przenośny chorych.	60%	-	36000.
		027.	Koszty pogrzebu i sekcji.	-	10000	10000

22. poz. 024.

Kupno przedmiotów lekarskich:

- 1) Sprzęty zębne i akcesoria do zębów (18-20 sztuk Charrière'a) 2000.
- 2) Zębne i akcesoria do zębów 21, 48, 15, 12, 9. 12000.
- 3) Cierpki zębne 8, 12, 16, 20. 3000.
- 4) Srebrne i złote - 3 sztuki i jedna bagietka. 6000.
- 5) Cierpki gumowa 10 szt. 10000.
- 6) Cierpki Charrière'a 14 szt. 14000.
- 7) Zębne proste, 16, 18, 20 sztuk Charrière'a po 2 szt. 4000.
- 8) Zębne metalowe 1 i 3. 4000.
- 9) Włókna Shaisineure'a. 3000.
- 10) Srebrne do wkładania do żyłnej cewki. 2000.
- 11) Włókna ołłowia, kolana. 10000.
- 12) Srebrne Colletie'a. 3000.
- 13) 2 cierpki Helata Chorr 18. 4000.
- 14) 1 cierpek Fremma. 2000.
- 15) Włókna do przedniej i tylnej cewki z elektrokoagulatorem. 250000.
- 16) Srebrne kroszefalowa. 650000.
- 17) Pomysłat. 500000.
- 18) Sprzęt do zamrażania kwasu węglowego. 200000.

Razem 1684000.

§ 02. poz. 025.

Prenumerata gazet z egz. Lwów Białostockie 450x12 = 5400
" " " " " 450x12 = 5400.
Prenumerata pism lekarskich 500x12 = 6000.
Ukupienie do biblioteki 100 tomów 200 szt. = 20000

Razem = 38800

§ 02. poz. 26.

Pogodzenie 3 x 12 x 1000 szt. = 36000.

§ 02. poz. 27.

Na pogrzeby prezydentów nie mających rodziny 10000

Lp. dz.	§	poz.	Treść	Suma ogółem		
				Wykazano w r. 1948.	Budżet na r. 1949.	Budżet na r. 1949. zobowiązany.
1.		028.	Przychodnie i pracownice poimienne - lekarskie.	-	-	403500.
		029.		37622.	60000.	60000.
		10.	Gospodarsko poimienne Wydatki osobne.			
		100.	Prace pracown. służby ogólnej.			
		101.	Prace pracown. służby specjalnej.			
		102.	Wynagrodzenia pracown. za prace specjalne.			
		103.	Wynagrodzenia pracown. za usługi osobne.			
		104.	Wynagrodzenia osób zatrudnionych czasowo.			
		105.	Ubezpieczenia społeczne.			
		106.	Opłaty społeczne, choroby, chorobki			
		107.	Opłaty służbowe i inne świadczenia.			
		11.	Wydatki adm-gospodarskie.			
		110.	Wynagrodzenia pracowników i ulpsze- nia mieszkanie.			
		111.	Rezerwy bieżące pracowników.			
		112.	Ubezpieczenia i ubezpieczenia spółdzielni.			
		113.	Transport.			
		114.	Maszyny, narzędzia i inne gosp. poimienne.			
		115.	Inwestycje budowlane.			
		12.	Wydatki celowe.			
		120.	Ubezpieczenia i ubezpieczenia innych służb zrymego	2615	66000	96000
		121.	Uprawy grunty, maszyny narzędzia.			
		122.	Ubezpieczenia i naprawa laboru i maszyn rolniczych.			

2. poz. 028. Wyposazenie laboratorium:

1) Termoskat elektryczny.	150000
2) Lustrarka do sterowania i taktu elektryczna	80000
3) Aparat Koeha do sterowania i taktu elektryczna	100000
4) Lustrarka do sterowania i taktu elektryczna	10000
5) Melanierzy do ciętek i ciętek 3 szt.	15000
6) " " " " " 3 szt.	15000
7) Termometry 2 szt.	1500
8) Wzrostki	500
9) Lustra, Fraunka	500
10) Probówki 5 cm i 10 cm	4000
11) Odczyniki	30000

Razem 403500.

§ 02. poz. 029.

Rożne: Na mieszkaniowe wydatki 5000 zł x 12 m. 60000.

2 poz. 120.

Lokup 3 nieprzy do hodowli w 20000	60000
Koszt utrzymania 3 nieprzy mies. 1000 zł x 12.	36000
Razem	96000.

Rok	S.	poz.	Treść	Suma ogólna		
				Wykonano w r. 1948	Budżet na r. 1949	Budżet na r. Preliminarz
			Łochody ogólne	3158100	12850000	16325962
			Opłaty za leżenie i utrzymanie chorzech.	3158100	12850000	16060000
00.			Od chorzech samopłatnych.	194500	7500000	321200
01.			Od Ubezpieczalni Społecznej	1074600	5107000	9636000
02.			Od Lw. Samowogdowych	—	—	803000
020			Ło leżenie ubogich	—	144000	500000
021			Dopłata do taks ulgowych.	—	75000	303000
03.			Od Min. Lw. dopłata do taks ulg.	—	—	321200
04.			Od Instytut. Pomisł. i inżynierii	100250	—	803000
05.			Opłaty za korzystanie z przychodni i przychodni państwowo-lekarskich.	—	24000	—
06.			Od Min. Lw. za leżenie nie-ryżujących	1788750	—	4175600
1			<u>Łwrody</u>			
10.			Łwroty śniadaniowe osobistych person.			
11.			Łwroty kieszonkowe chorzech.			
12.			Łwroty kieszonkowe pogrzebowych.			
2.			<u>Łochody z gospodarstwa państwowego</u>			
20.			Z gospodarstwa hodowlanego i ogrodów.			
21.			Z gospodarstwa rolnego			
22.			Z warsztatów mechanicznych.			
3.			<u>Łmie obchody własne</u>			
4.			Dopłata Lw. Samowogdowego utrzymania i obsługi leżących na pokrycie niedoborów.			
40.			Z dotacji Ministerstwa			265962
41.			Z środków własnych			

Łsie Łbiek - 50, ilość Łżko - dni 50 x 365 = 18250.

Taksa dzienna 1000 zł, natomiast Min. Lw. za chorzech nieurazonych Łłaci 800 zł.

60% chorzech słabowię chorzy nieurazeni, których ilość Łżko - dni wynosi 10950

robiec z tego odpływy z opłat:

Łżko - dni 10950 x 800 = 8760000

" " 7300 x 1000 = 7300000

Razem 16060000.

Zmierzając, że w okresie od 1. I 49r. do 1. VII 49r. odpływy ukladają się następująco:

1) od chorzech samopłatnych 2%

2) " Ubezpieczalni Społecznej 60%

3) " Lw. Samowogdowych 5%

4) " Min. Lw. dopłata do taks ulg. 2%

5) " Instytut. Pomisł. i inżynierii 5%

6) " Min. Lw. za leżenie nieurazonych 26%

Łłmie z powyższym wykażem obliczono poszczególnie odpływy sumy obchodów i opłat za leżenie i utrzymanie chorzech:

16325962 - 16060000 = 265962 zł.

Intendent

Kulowski

Ordynator Szpitala

Lw

szpitala, prewentorium, sanatorium, domu chroniczków, stacji doraznej pomocy leczniczej/

Rozdział	Cz.	Pozycja	T r e ś ć	S u m a o g b l n a		Budżet na rok następny.....		budżet na rok następny.....		Budżet na rok następny	
				Wyko- nano w ro- ku po- przed- nim	Budżet roku bieżą- cego	Budżet na rok następny.....		budżet na rok następny.....		Budżet na rok następny	
				zł.	zł.	uchwalo- ny przez Radę Narodową zł.	za- twier- dzony zł.	uchwalo- ny przez Radę Narodową zł.	za- twier- dzony zł.	uchwalo- ny przez Radę Narodową zł.	za- twier- dzony zł.
0	00		<u>Wydatki ogółem</u>	18.613.151	56.207.000			71.280.000			
			<u>Wydatki zakładowe</u>								
			<u>Wydatki osobowe</u>								
		000	Płace pracowników służ- by ogólnej.	2.255.500	4.143.600			4.099.200			
		001	Płace pracowników służb specjalnych	4.023.350	11.442.480			11.784.080			
		002	Wynagrodzenie pracowni- ków za prace zlecone.								
		003	Wynagrodzenie pracowni- ków za godziny nadliczbo- we i dyżury lekarskie	-	360.000			1.380.000			
		004	Wynagrodzenie osób, za- trudnionych czasowo	-	-			120.000			
		005	Ubezpieczenia społeczne	1.226.375	3.930.060			3.494.891			
		006	Akcja socjalna, wczasy, stołówka	-	623.152			828.312			
		007	Odzież służbowa i inne bwiadczenia w naturze								
01			<u>Wydatki administr.- gospodarcze</u>								
		010	Utrzymanie pomieszczeń i ubezpieczenia rzeczowe	1.277.314	2.433.060			3.445.000			
		011	Remonty bieżące pomiesz- czeń	635.000	712.000			650.000			

51

Rozdział	§	T r o s t	S u m a o g o l n a			Budżet na rok następny.....			Budżet na rok następny.....		
			Wyko- nano w ro- ku po- przed- nim	Budżet roku bieżą- cego	Budżet na rok następny.....	uchwalo- ny przez Radę Narodową	zł.	zł.	uchwalo- ny przez Radę Narodową	zł.	zł.
02	Pozycja	012 Uzupełnienie i konser- wacja sprzętu	881.200	653.800				1017.100			
		013 Przewozy	150.000	228.000				249.000			
		014 Wydatki kancelaryjne	187.676	294.000				400.000			
		015 Środki lokomocji własne	234.410	611.400				472.600			
		016 Podróż służbowe		356.000				160.000			
		017 <i>Bieżące wydatki na utrzymanie i konserwację sprzętu</i>	124.976	80.642				172.387			
		018 <i>Wydatki celowe na leczenie i utrzymanie chorych</i>						14.040.000			
		020 Wyżywienie chorych	4.563.423	10.450.000				12.240.000			
		021 Lekarstwa i materjały sanitarne	1.354.625	46.425.000				16.524.000			
		022 Uzupełnienie, naprawa i pranie bielizny i odzie- ży szpitalnej	4026.400	1.559.000				2.135.000			
025	Pozycja	023 Leczenie i pielęgnacja specjalistyczna									
		024 Uzupełnienie i konser- wacja aparatów i przyrzą- dów lekarskich oraz sprzętu aptekarskiego	585.003	940.000				1.049.000			
		025 Utrzymanie biblioteki, świetlicy i sal dziennego pobytu chorych.	46.000	114.800				260.000			

Rozdział	§	T r o s t	S u m a o g o l n a			Budżet na rok następny.....			Budżet na rok następny.....		
			Wyko- nano w ro- ku po- przed- nim	Budżet roku bieżą- cego	Budżet na rok następny.....	uchwalo- ny przez Radę Narodową	zł.	zł.	uchwalo- ny przez Radę Narodową	zł.	zł.
1	Pozycja	026 Przewozy chorych									
		027 Koszty pogrzebu i sekcji									
		028 Przychodnie i pracownie pomocniczo lekarskie		30.000				144.000			
		029 <i>Gospodarstwo pomocnicze</i>						6.550.000			
		10 Wydatki osobowe									
		100 Płace pracowników służby ogólnej									
		101 Płace pracowników służb specjalnych									
		102 Wynagrodzenie pracow- ników za prace słu- bowe									
		103 Wynagrodzenie pracow- ników za godziny nadlicz- bowe									
		104 Wynagrodzenie osbb, zatrud- nionych czasowo									
11	Pozycja	105 Ubezpieczenia społeczne									
		106 Akcja socjalna, wczasowy, stołówka									
		107 Odsieki służbowa i inne świadczenia w naturze									
11	Pozycja	Wydatki admin. gospodar- stwa									
		110 Utrzymanie pomieszczeń i ubezpieczenia rzeczowe									

Rozdział		T r o ś ć		S u m a o g ę ł n a		B u d ż e t n a r o k n a s t ę p n y		B u d ż e t n a r o k n a s t ę p n y		B u d ż e t n a r o k n a s t ę p n y		
Pozycja		sz.	zł.	sz.	zł.	sz.	zł.	sz.	zł.	sz.	zł.	
12	111	Remonty bieżące pomieszczeń										
	112	Uzupełnienie i konserwacja sprzętu										
	113	Przewozy										
	114											
	115											
	120	Wydatki celowe										
	121	Uzupełnienie i utrzymanie inwentarza żywego										
	122	Uprawa gruntów, nawozy i nasiona										
	123	Uzupełnienie i naprawa taboru i maszyn rolniczych.										
	124											
	125											
			Pochody ogólne									
		Opłaty za leczenie i utrzymanie chorych										
		od chorych sanoplacących										
		od ubezpieczonych										
		od świadczeń sanoplacących										
		18.613.151		56.207.000								
		6.504.240		25.000.000								
		4712.450		20.000.000								
		82.125.750		22.100.000								
		71.282.000										
		66.000										
		66.000										

T r e ś ć		Wyko- nano w ro- ku po- przed- nim.	Bużet roku bież- ącego	Bużet na rok następný..... uchwalo- ny przez Radę Narodową	Bużet na rok następný..... uchwalo- ny przez Radę Narodową	Bużet na rok następný..... uchwalo- ny przez Radę Narodową
	zł.	zł.	zł.	zł.	zł.	zł.
03	Od Min. Zdrowia, dopłaty do taks ulgowych					
04	Od instytucji państw. i innych.		9.441.000			
05	Opłaty za korzystanie z przychodni i pracowni pomocniczo lekarskich	424.340	912.000			
10	Zwroty Zwrotów świadczeń osobis- tych personelu	471.380	200.000			
11	Zwrot kosztów przewozu chorych					
12	Zwrot kosztów pogrzebo- wych.		64.000			
13	ze zwrotów świadczeń.....					
14						
2	<u>Pochody z gospodarstw pomocniczych</u>					
20	Z gospodarstwa hodowla- nego i ogrodów					
21	Z gospodarstwa rolnego					
22	Z warsztatów rzemieślni- czych					

Rozdział	Cz	Pozycja	T r e ś ć	S u m a o g ó l n a				Nazwa zakładu leczniczego		Nazwa zakładu leczniczego	
				Wyko- nano w ro- ku po- przed- nim	Budżet roku bieżą- cego	Budżet na rok następny.....		Budżet na rok następny.....		Budżet na rok następny.....	
						uchwalo- ny przez Radę Narodową	za- twier- dzony	uchwalo- ny przez Radę Narodową	za- twier- dzony	uchwalo- ny przez Radę Narodową	za- twier- dzony
				zł.	zł.	zł.	zł.	zł.	zł.	zł.	zł.
3			<u>Inne dochody własne</u>								
	30										
	31										
4			<u>Dopłata związku samo- rządowego, utrzymujące- go</u>								
			<u>zakład leczniczy na po- krycie niedoboru</u>								
	40		Z dotacji Ministerstwa	4.573.899				5.540.000			
	41		ze środków własnych.	1.649.792							

[Signature]
Dyrektor Szpitala

Kierownik Administracji

[Signature]

Białystok
ul. Piwna Nr. 14
tel. 900

Stanowisko	Liczba	Klasa	Wage	Wage	Wage
dyrekt. do spraw sp.	1	III	28000	28000	336000
chwawcz.	1	V	17500	17500	210000
rownik Kan	1	VI	15700	15700	188400
larii	1	VII	13700	13700	164400
sięgowy	1	IX	11000	11000	132000
asier-sekr.	1	IX	11000	11000	132000
ancelistka	1	IX	11000	11000	132000
aszynistka	1	IX	11000	11000	132000
arz.magaz	1	VII	14000	14000	168000
ospod.Kuchni	1	VII	14000	14000	168000
ielizniarka	1	XI	9300	9300	111600
rawcowa	1	XI	9300	9300	111600
ucharki	3	X	10000	30000	385200
om.kuchar.	3	XI	9600	28800	345600
izwierny	1	X	10000	10000	120000
zofer	1	IX	11000	11000	132000
arman	1	XII	8800	8800	105600
alacz-mech.	1	X	10000	10000	120000
alacz-kotł.	2	XI	9300	18600	223200
ezynfektor-erylizator	1	IX	11000	11000	132000
ozorca	1	XII	8800	8800	105600
trbż nocny	1	XII	8800	8800	105600
obotnicy	4	XII	8800	35200	422400
dyrekt. szpitala			4000	4000	48000
					4.099.200

I-VI obsadz.				Cena			
Dyrektor-Ord.	1	1	35000		35000	4200	a) za g
ordynat.chir.	2	I	35000	2200	74400	8928	b) dyzu
ordyn.urolog	1	II	31600	2200	33800	4056	po 3
st.asyst.chir.	1	II	31600		31600	3792	R.O 60
Asyst.chirurg.	2	IV	22800		45600	5472	wynagro
Rentgenolog	1	II	22500		9000	3780	rycz/t
Pielęgniarka przełożona	1	IV	22800	3000	25800	3096	R.O 00
pielęgniarki instrument.	2	VI	14900	2400	34600	4104	Ube
"	2	VII	12700	2400	30200	36240	R.O 00
) pielęgniarki	2	VI	14900	2400	34600	4104	a)O
"	8	VI	14900		119200	14304	b)O
"	10	VII	14000		140000	14000	c)1
Felczer	1	V	17500		17500	21000	d)
Laborantka	1	VII	14000		14000	16800	e)
" rentgen.	1	VII	14000	5600	19600	23520	f)
Salowe	1	IX	11000		11000	13200	R.O 01
"	6	X	10400		62400	74880	a)opa
"	16	XI	9600		153600	18432	we
sanit.rent gen.	1	XI	9600	3840	13440	1612	k
sanitarjus. noszowi	3	XI	9600		28800	34560	di
poza etatem							st
godz.lekarz oczny			13500		13500	16200	p
godz.lekarz loryngolog			13500		13500	16200	c
łazysci	1	rycz.	15000		15000	18000	k
aktykańci na miesiące	3	"	10000		30000	9000	n
							p
							r
							z
							a3
							ro
							u/c
							150
							d)a

11.784.00

R.O 00 poz.003

wynagrodzenie pracowników za godziny nadliczbowe 1.380.000
oraz za dyzury lekarzy.....

4200 a) za godziny nadliczb.ryczyt m-ny 30.000 x 12 = 360.000
8928 b) dyzury lekarzy 17 godzin dziennie -miesięcznie 1.020.000
po 5000 za godzinę x12 m-cy

R.O 66 poz.004

wynagrodzenie osób zatrudnionych czasowo:
ryczyt miesięczny 10.000 x 12..... 120.000

R.O 00 poz.005

Ubezpiecz. Społeczna 22 / od sumy płac..... 3.494.321

R.O 00 poz.006 Akcja socjalna, wczasy, stołówka:

a) 0.63 / od sumy płac na zapomogi..... 100.064
b) 0.63 / " na nagrody..... 100.064
c) 1.89 / " akcję socjalną... 300.193
d) stołówka 94x175x12..... 197.400
e) wczasy 94 x 800..... 75.000
f) KCZZ 0,35 / od sumy płac..... 55.591
828.312

R.O 01 poz.010-utrzymanie pomieszczeń i ubezpieczenia:

a) opał, światło, woda:
węgiel 260t. x 3200..... 832.000
koks 80t. x 3400..... 272.000
drzewo opałowe 150m² x 1500..... 225.000
światło - 300 punktów i 5kw m-nie=1500 kw.
prąd do aparatów rentgenowsk., kwar-
ców, sterylizatorów, autoklawów,
kuchenek elektrycznych, i t.p. 2000kw.
razem 3500 kw. x 15x 12..... 630.000
woda i kanalizac. 35m x 39x360..... 491.400

b) utrzymanie czystości: zakup mydła, szczotek

szmat, pasty do podłogi, sody, proszek myd-
lany i t.p. po 30.000 na sprzątaczkę
rocznie 24 sprzątaczkami..... 720.000

c) utrzymanie dróg, placów, zadrzewienie:

nasiona traw..... 5000
dwukrotne obsadzenie
klombów, rabat i balko-
nów kwiatami..... 50.000
posadzenie drzew deko-
racyjnych i owocowych.... 60.000
ziemia ogrodowa 100 fur

300..... 30.000
robocizna ogrodnika 10.000
ułożenie chodnika z płyt
150mb. x 300 45.000 200.000
d) asekuracja 75.000

3.445.000

R.O 01 poz.011 bieżące remonty:

a)bież.remonty centr.ogrzew.....	30.000
b) " " wodociąg.i kanaliz.....	50.000
c)rozne drobne remonty i konserw.	
budynków	170.000
d)urządzenie przeciwpozarowe	
węze, gasnicy i t.p.////////	150.000
e)malowanie kostnicy wewnątrz i	
stolarki bud.gospodarcz.....	150.000
f)utrzymanie budynku administ.	
i słuźbowego.....	100.000

650.00

R.o..01 poz:012 Uzupełnienie i konserwacja sprzętu:

a)krzesła metalowe 48 x 6000.....	288.000
biurka " 10 x 35000.....	350.000
stoły metal.kwad	
ratowe 4x5000.....	20.000
kozetki lekarskie 4x20600	82.400
leżaki z pulpitemi 10x18500.....	185.000
chodniki na schody20 mb.x1500.....	30.000

955.400

b)sprzęt kuchenny:

100 Łyzek stołowych x 25.....	2500
100 " Herbatnich x 15.....	1500
100 kubków emaljowanych x 45.....	4500
Czajniki 4x550.....	2500
kotły do strawy 4 x 2500.....	10000
10 dzbanków dużych x 500.....	5000
10 miednic dużych x 500.....	5000
zakup różnego drobnego sprzętu.....	30000

61.7000-----1.017.100

d R.O 01 poz.013 Przewozy:

przewoz 340 ton węgla i koksu a 600 zł.....	204.000
przewoz drzewa opałowego 150 m ² a 300.....	45.000

249.000

ad R.O 01 poz.014 Wydatki kancelaryjne:

12 pracown.umysł.x 3000.....	36.000
abonam.4 telefonówx1500x12.....	72.000
instalacja 2 telefonówx1500	31.000
wydatki pocztowe rycz.1000x12.....	12.000
druki historii chorób,kart gorącz	
kowych,kart wpisu,zaświadczeń i t.p.	

249.000

400.000

R.O 01 poz.015 środki lokomocji własne: -2 koni

owies 36m.x4000.....144.000
siano 86m.x1500.....129.000
słoma 36m.x800.....28.800
kucie 2 koni x700x12.....16.800
utrzymanie i remonty taboru
ryczałt 5000x12.....60.000
zakup 4 opon i 4 dętek.....44.000
x8000 x3000
zrobienie nowej uprzęży
do wozu 50.000

dn. 19 .. r.

472.000

R.O 01 poz.016 Podróże służbowe:

ryczałt 5000x12

60.000

R.O 01 poz.017 - Różne drobne wydatki i reprezentacje:

reprezentacja ryczałt 5000 x 12 60.000
różne drobne wydatki, obchody 1 maja,
22 lipca, 7 listopada i t.p. 112.387

172.387

R.O 01 poz.018 - inwestycje budowlane:

a) oparkanie terenu Szpitala, ogrodzenie na betonowym
fundamencie z betonowymi słupami, siatka w żelaznej
ramie, wysokość 2,5m. 680 bm.x 30002.040.000
b) portiernia murowana z mieszkaniem
dla dozorczy.....1.000.000
c) lodownia betonowa.....500.000
d) kocioł nowy do centraln. ogrzewania.....500.000

4.040.000

R.O 02 poz.020 - wyżywienie chorych 170 chorych x 200 x 360 dni 12.240.000

R.O 02 poz.021 - Leki i materiały opatrunkowe:

170 chorych x 270 x 360 dni

16.524.000

R.O 02 poz.022 Uzupełnienie, naprawa i pranie
bielizny i odzieży szpitalnej:

2500 kgr. bielizny miesięczni x 12 x 45 = 1.350.000
750 kgr. mydła x 360 220.000
1200 k. sody (100 k. x 1500) 15.000
zakup p/btna 1000 m. x 160 165.000
" flaneli na ciepły bielizny 600 m x 220 132.000
pantofle dla chorych 200 p. x 700 140.000
naprawa starej bielizny rycz. 5000 x 12 60.000

2.135.000

d R.O 02 poz.024 - Uzupełnienie i konserwacja aparatów i instrumentów lekarskich:

a)sterylizatory elektr.duże 4x30000	120.000
" " "bednie 3x24000	72.000
" " "małe 2x19200	38.400
biksy duże 6x13200	79.200
zakup drobnych instrumentów chirurgicznych (skalpel, imadła, kleszczyki różne i t.p. ryczałt 10000 x 12	120.000
zakup zestawu instrumentów urologiczn.	500.000

b)zakup sprzętu szybko zużywalnego: strzykawki, igły do strzykawek, igły chirurgiczne, ostrza do skalpeli, drut, wertła do wyciągów i t.p. ryczałt 10.000x12	120.000
--	---------

1.049.000

ad R.) 02 poz.025 utrzymanie biblioteki, świetlicy i pokoje dziennego pobytu chorych:

a)uzupełnienie biblioteki, prenumerata pism fachowych rycz.20000x12	240.000
b) utrzymanie świetlicy i prenumerata pism i zurnali rycz.10000x12	120.000

360.000

ad R.O 02 poz.027 Pogrzeby i sekcje:

pogrzeby rycz.3000x12	36.000
sekcje lekarz 2 godziny dziennie miesięcznie 44500 x 12	108.000

144.000

ad R. o 02 poz.028 Przechodnia szpitalna i pracownie pomocniczo-lekarskie osobny budżet w załączeniu

5.950.000

zakup filmów, utrwalacza i wywoływacza, papier rentgenowski, odczynniki dla laboratorium ryczałt 50.000x12

600.000

6.550.000

ad R.1 12 poz.120 uzupełnienie i utrzymanie inwentarza żywego:

a)utrzymanie 3 wieprzy 1000x12	36.000
zakup 3 małych wieprzy x 10.000	30.000

66.000

Kierownik Administracji

Dyrektor Szpitala

2. Ubezpieczalnia Społeczna 22 / od sumy płać		546.216
0,63 / Od sumy płać na nagrody		15.641
0,63 / " na zapomogi		15.641
1,89 / " na akcję socjalną		46.924
12 pracowników x 175 x 12		25.200
12 " x 800 wczasy		9.600
KCZZ 0,35 / od sumy płać		8.659
		667.881
3. utrzymanie czystości -sanitarjuszka i odzwierny 30000		60.000
XXXXXXXXXX		
4. opał, woda, światło: 30t. węgla x3200	96000	
dowóz 30t. x600	18000	
15 punkt. x5kw. x12 x 15	13500	
2m ³ x39 x360	28080	
	-----	155.680
5. pranie bielizny -100k.m-nie x45x12	54000	
mydło 50k. x360	18000	
	-----	72.000
6. leki, mater. opatrunkowy 1000x 3000		300.000
7. zakup maszyn i narzędzi w/g załącznika		1.365.000
8. najem lokalu dla pracowni 4500 x 12		54.000
9. zakup materiałów w/g załącznika		630.000
10. wydatki kancelaryjne:		
instalacja 1 telefonu	15.500	
abonament 1 telefonu 1500x12	18.000	
1 pracowniczka umysłowa	3.000	
	-----	36.500
11. różne wydatki nieprzewidziane w pracowni		126.339

Zakup

1. Tok
2. Sz
3. Sz
4. wer
5. wie
6. wie
7. wie
8. mas
9. mas
10. Kuz
11. rba
12. ima
13. ura
14. nar
15. sta
16. kra

1. sk
2. sk
3. Fi
4. ze
5. ep
6. ma
7. st
8. dr
9. pr
zu
10. ne

28

Zakup maszyn i narzędzi zał.do p.7

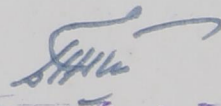
1. Tokarnia do metalu	300.000
2. Szlifierka z tarczami szmerglowemi	60.000
3. Szlifierka do szlifowania płaszczyzn	50.000
4. wiertarka motorowa	80.000
5. wiertarka motorowa mała	40.000
6. wiertarka motorowo-ręczna	20.000
7. wiertarki ręczne 3 szt.	15.000
8. maszyna do szycia ortopedyczna	50.000
9. maszyna do szycia krawiecka	55.000
10. Kuznia z całym urządzeniem	75.000
11. różne drobne narzędzia slusarskie	250.000
12. imadła slusarskie 4 sztuki	25.000
13. urządzenie wanny do niklowania	250.000
14. narzędzia stolarskie	15.000
15. stoły slusarskie i szafy na narzędzia	50.000
16. krzesła, taborety, szafki, pałki	30.000

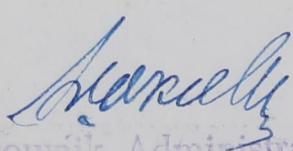
1.365.000

zakup materiałów do pracowni, zał.do p/9

1. skóra twarda 30 k.x3500	105.000
2. skóra miękka kolorowa 20k.x4000	80.000
3. File 20k.x1400	28.000
4. żelazo 2000 kx 35	70.000
5. sprężyny do pasów przepuklin. 50x400	20.000
6. materiał na pasy przepuklinowe 100m.x600	60.000
7. stal narzędziowa 100k.x270	27.000
8. drut stalowy, żelazny, mosiężny	10.000
9. proszki polerskie, pasta, oliwa, stearyna, żuj, klej, pokost, salmiak na ogólną sumę	100.000
10. na zakup nieprzewidzianych materiałów	120.000

-----pp
630.000


Dyrektor Szpitala


Kierownik Administracyjny

19
ad R.O 00 - od chorych samopłacących-85 chorych w ciągu 330 dni
leczenia t.j.28.050osobodni à 1000 zł.....28.050.000

od samopłacących taryfa ulgowa:

od 10-30 qw.4400 osobodni x 210 zł.....924.000

od 30-60 qw.4600 " x 420 zł.....1.932.000

od 60-100 qw.2050 " x 595 zł.....1.219.750

32.125.750

ad R.O 01 Ubezpiecz.Społeczna od ubezpieczonych:

Przyjmując 70 chorych w ciągu 330 dni t.j.22.100
osobodni à1000 zł.....22.100.000

ad R.O 02poz.021 - dopłata Samorządu do taks ulgowych :

od 10-30 qw.4400 osobodni x 490.....2.156.000

od 30-60 qw.4600 " x 280.....1.288.000

od 60-100 qw.2050 " x105.....215.250

-----3.659.000

ad R.O 03 dopłata Minist.Zdrowia do taks ulgowych:

Odwszystkich kategorii -

11.050 osobodni x 300 zł.....3.315.000

ad R.O 05 opłaty za korzystanie z przychodni i pra-
cowni pomocniczo lekarskich:

a)za ambulatoryjne przyjęcia 9500 x 300 dni.....2.850.000

b)zwroty za wyrób protez i naprawy.....1.600.000

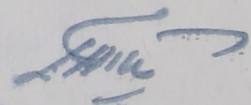
ad R.1 10zwrot za opał, światło i komorne od
pracowników.....20.000

ad R.1 13 zwrot za zabitych 2-ch wieprzy.....70.000

ad R.4 40 Dotacje ministerstwa Zdrowia.....5.540.000

71.280.000

Kierownik Administracji


Dyrektor Szpitala

WYDATKI

Wydatki zakładowe (osobowe)

§ 00. P ł a c e :

Ad. § 00. poz. 000. Personel administracyjno - gospodarczy w g tabeli
płao Dz.U.R.P. Nr.14 z dnia 27.III.49r. poz. 92 i poz.88

Stanowisko :	Staty :	Grupa	Robo-	Dołatki:	Razem	Kwota
	Stan	nie	pa	ry	pobo-	roczna.
	na	obsa	upo-	zasad	ry	
	1.VI.	dzo-	sa-	nicze	mie-	
	1949r.	ne.	ze-		sięcz	
			ria.		ne.	
V-Dyrektor	1.	1.	IV	22800	-	22800 273600
Intendent.	1.	-	V.	17500	-	17500 210000
Kierownik Pral.Sew.	1.	-	VII.	14000	-	14000 168000
Kierownik Kuchni.	1.	-	VIII.	12700	-	12700 152400
Sekretarz	1.	-	VIII.	12700	-	12700 152400
Kano.-Masz.	2.	-	IX.	11000	-	22000 264000
Kucharka.	1.	-	IX.	11000	-	11000 132000
Kucharka.	2.	-	X.	10400	-	20800 249600
Pomoc kuch.	3.	-	XI.	9600	-	28800 345600
Pracznki	2.	-	IX.	11000	-	22000 264000
Pomoc pracz.	1.	-	XI.	9600	-	9600 115200
Magazynier	1.	-	VIII.	12700	-	12700 152400
Krawcowa	1.	-	XI.	9300	-	9300 111600
Turnen	1.	-	XII.	8800	-	8800 105600
Stróż	1.	-	XII.	8800	-	8800 105600
Robo tników	2.	-	XII.	8800	-	17600 211200
Sprzątaczk	1.	-	XII.	8800	-	8800 105600
Łoniec	1.	-	XII.	8800	-	8800 105600
Razem do przeniesienia	23	1				268700 3224400

Ad. § 00.poz. 001. Personel lekarski, naukowy i pomocniczo-lekarski
w g tabeli płac Dz.U.R.P. Nr.14 z dnia 27.III.49r.
poz. 88.

L. P.	Stanowisko:	Estaty :		Grupa pa upo- sa- że- nia.	Pobory zasad- nicze.	Dodatki		Razem pobory m-ne	Kwota roczna
		stan na 1.VI. 1949.	nie ob- sa- dz.			funkc spec.			
<i>z przeniesienia</i>									
1.	Ordynator i Dyr. szpit.	23 1.	1	I.	35000	4000	-	39000	468000
2.	Kier. Prac. Analit.	1.	-	II.	31600	2000	-	33600	403200
3.	Ordynator	1.	+	II.	31600	1500	-	33100	397200
4.	St. asyst. lekarz	1.	-	II.	31600	-	-	31600	379200
5.	Ordynator III-ci	-	1.	II.	13500	-	-	13500	162000
6.	Lekarz Rentgen	1.	-	III.	20000	-	8000	28000	336000
7.	Asystent lekarz	-	1.	III.	28000	-	-	28000	336000
8.	St. asyst.	1.	-	IV.	22800	-	-	22800	273600
9.	Kierownik Anteki	-	1.	IV.	22800	-	-	22800	273600
10.	Asystent lekarz	-	1.	IV.	13200	-	-	13200	158400
11.	Siostra Przełoż.	1.	-	V.	17500	3000	-	20500	246000
12.	Lekarz Intern.	-	1.	VI.	14900	-	-	14900	178800
13.	Pielęgn. kwalifik.	2.	-	VI.	14900	-	-	29800	357600
14.	Laborant Rentgen	1.	-	VII.	14000	-	5600	19600	235200
15.	Pielęgn. st. star.	2.	-	VII.	14000	2400	-	32800	393600
16.	Ster. Dezyn. (magazyn. ubrań chor.)	1.	-	VII.	14000	-	-	14000	168000
17.	p.o.piel. pokoż. kwal.	4.	-	VII.	14000	-	-	56000	672000
								453200	5438400

do przeniesienia :

40 6

L. p.	Stanowisko	Estaty :		Grupa uposażeń	Pobory zasadnicze.	Dodatki		Razem pobory m-ne	Kwota roczna
		stan na 1.VI. 1949.	nieobsadzone.			funke.	spec.		
	z przeniesienia	40	6					453200	5438400
18.	Fasowacz fel.przyucz.	1	-	VIII.	12700	-	-	12700	152400
19.	Laborantka przyucz.	-	1	VIII.	12700	-	-	12700	152400
20.	Pielęgn. przyucz.	7	3	IX.	11000	-	-	110000	1320000
21.	Salowe	4	-	IX.	11000	-	-	44000	528000
22.	Sanitariusz.	2	-	IX.	11000	-	-	22000	264000
23.	Pielęgn. przyucz.	1	-	X	10400	-	-	10400	124800
24.	Sanitar. niższa.	1	-	X	10400	-	-	10400	124800
25.	Sanitar. niższa.	10	2	XI.	9600	-	-	115200	1382400
26.	Sanitar. niższa	1	-	XII.	8800	-	-	8800	105600
	z przeniesienia strona Nr.1.							268700	3224400
	Razem	67	12					1068100	12817200
	Ad § 00, poz.002 dyżury								
	28. Uposażenie dyżurujących lekarzy a'zł. mies.							800000	960000
	29. poz.003, godziny nadliczbowe a'zł. mies.							40000	480000
	Ad. § 02, poz. 027 sekcje zwłok								
	za przeprowadzenie sekcji zwłok III.				8000			8000	96000
	Razem :							128000	1536000
	Góółem :							1196100	14353200

W a g i : zwiększenie etatów zastosowano do stanu środków rzeczywistych 143 (dla zakładów średnich) w/g tabeli 35 x 143 = 79.

Kierownik Adm. Gospod!

Dyrektor Szpitala.

Objaśnienia do wydatków :

Ad. § 00 poz. 004

Wynag. studentów i absolwent. za
praktykę a' 3.000 zł. x 18 zł. 54.000

Ad. § 00 poz. 005

Ubezpieczalnia Społeczna 22 % od sumy
płac zł. 14.353.200 zł. 3.157.704

Ad. § 00 poz. 006

Nagrody 0,63 % od sumy plac zł. 14353200 zł. 180.850
Zapomogi 0,63 % od sumy plac

Akcja socjalna 1,89 % " " zł. 14353200 zł. 321.511
K.C.Z.Z. 0,35 % " "

Na wozasy pracownicze zł. 800 x 79 = 63200

Na utrzymanie stołówki zł. 175 x 79 = 165900 229.100
x 12

R a z e m : poz. 006 731.461

Ad. § 01 poz. 010

a) Zakup środków dezynfekcyjnych
i dezynsekcyjnych, oraz za prze-
prowadzenie dezynfekcji i dezynsek-
cji 12 mies. a' 2000 zł. 24000

b) Asekuracja i ubezp. od ognia 3000 51.000

c) Komorne za budynek Nr. 27 i 29
a' 2000 zł. 24000

Ad. § 01 poz. 011

Przebudowa piecy i płyt kuchennych
naprawa drzwi, okien (częściowe
oszklenie i okitowanie) uzupełnie-
nie urządzeń techn. kanaliz. wodoc.
odświeżenie sal chorych oddz. C
klatki schodowej i przychodni przy-
szpitalnej zł. 1.916.000

Ad. § 01 poz. 012

Uzupełnienie sprzętu kwat. biur.
kuch. stoł. praln. i szybko zu-
żyw. się oraz naprawa i konserwacja
jego i t.p. *zakup mebli do przychodni* zł. 680.000

Ad. § 01 poz. 014

Wydatki kancelaryjne : 42 prac. umy-
skowych a' 3.000 zł. zł. 126.000

Ad. § 01 poz. 015

Zakup roweru dla celów służbowych zł. 22.000

Ad. § 01 poz. 016

10 podróży służbowych a' 1.500 zł. zł. 15.000

Ad. § 01 poz. 017

Węgiel a' kg. 1300 x 30 = 39 x
x 6 = 234 ton
Węgiel a' kg. 400 x 30 = 12 x zł. 3200 979.200
x 6 = 72 ton, Razem 306 ton.

Drzewo opałowe 115 m ³ a'zł. 1800.....	zł.	207.000
Koszty dostawy opału	zł.	163.400
Światło ryczałt (1300 kilowatów mies. x 12 = 15.600 kilowatów a'zł. 15 zużycie żarówek 6 x 12 = 72 szt.) a'zł. 19.500 x 12 =	zł.	234.000
Opłata manipulacyjna (liczniki) a'zł. 800 x 12 =	zł.	9.600
Woda i kanalizacja ryczałt a'zł. 21400 x 12 =		856.300
R a z e m poz. 017		1.850.000
<u>Ad. § 01 poz. 018</u>		
Utrzymanie czystości : 19 sprzątaerek a'30.000 -.....	zł.	139.639
<u>Ad. § 02 poz. 020</u>		
Wyżywienie chorych : 140 chorych 3 pers. dyskurujących = 143 x 175 =		9.009.000
<u>Ad. § 02 poz. 021</u>		
Lekarstwa i materiały sanitarne : 143 chorych (leki i mat. opatr.) x 115 zł. 143 chorych (zakup penicilliny) x 175 zł. =		14.292.000
<u>Ad. § 02 poz. 022</u>		
Zakup płótna na pościel i bieliznę osobistą, zakup mydła, proszku, sody i t.p.		230.000
<u>Ad. § 02 poz. 024</u>		
Zakup aparatów i przyrządów lekarskich i konserwacja ich	zł.	180.000
<u>Ad. § 02 poz. 025</u>		
Prenumerata pism, zakup książek facho- wych, uzupełnienie biblioteki szpital- nej, dzienników urzędowych, umeblowania, gier, zabaw i t.p.	zł.	128.000
<u>Ad. § 02 poz. 027</u>		
Na pogrzeby pacjentów niemających ro- dzin zł. 3.500 x 12 = 42000 Za przeprowadzenie sekcji zwłok, 8000 zł. mies. x 12 = .. 96000		138.000
<u>Ad. § 02 poz. 028</u>		
Zakup filmów, odczynników, konserwacja aparatu rentgenowskiego	zł.	120.000
<u>Ad. § 12 poz. 120</u>		
Utrzymanie stajni na 1 konia, zakup owsa siana, słomy, kucie konia.....	zł.	120.000
<u>Ad. § 12 poz. 121</u>		
Zakup nasion i rozsady	zł.	5.000
<u>Ad. § 12 poz. 122</u>		
Uzupełnienie i naprawa taboru	zł.	70.000

III-ci Szpital Miejski

w Białymstoku
ul. Warszawska 29

ZESTAWIENIE

etatów na wydatki osobowe Przychodni
Specjalistycznej przy Szpitalu Chorób Wewnętrznych
w Białymstoku na rok 1950. (otwarta i czynna z dniem
1.VI.1949r.) Rozdział 0 § 00 poz. 004.

Stanowisko	Ilość eta- tów.	Gru- pa upo- saże- nia.	Uposa- żenie zasad- nicze.	Ilość godz. płat- w ob. mie- sięcz	Wynag. w sto- sunku m-ym brutto	Kwota roczna zł.
Kierownik Przych.Spec. Dyr. i Ordynator III-go Szpitala Miejskiego w Białymstoku	1.	I.	35000	1.	5000	60000
Specjalista chorób wew.	1.	II.	31600	1.	4500	54000
Pielęgniarka ambulator.	1.	VIII.	12700	4.	6800	81600
Specjalista analityk.	1.	II.	31600	1.	4500	54000
Laborant rentgeń	1.	VII.	14000	1.	1870	22400
Kancelistka-maszynistka.	1.	IX.	11000	1.	1500	18000
Sprzątaczk	1.	XII.	8800	5.	6000	72000
R a z e m :						362000
Na zastępstwo urlopowe						
Kier. Przychodni Specjal.		III.	28000	1.		4000
Specjalista chorób wewn.		III.	28000	1.		4000
Pielęgniarka ambulatoryjna		VIII.	12700	4.		3400
Specjalista analityk		II.	31600	1.		4500
Laborant rentgenista		VII.	14000	1		1870
Kan celistka-maszynistka		IX.	11000	1.		1500
Sprzątaczk		XII.	8800	5.		1500
R a z e m :						20770
Swiadczenia						
22 % Ubezpieczalnia Społeczna						84209
0,63 % od sumy płac 231.960 - na nagrody						1461
0,63 % od sumy płac 231.960 - na zapomogi						1461
1.89 % od sumy płac 231.960 - na akcję socjalną						4384
Na utrzymanie stołówki zł. 175 x 1 x 12 mies.						2100
Na wozasy pracownicze 1 x 800						800
do przeniesienia						477185

z przeniesienia

477185

0,35 % od sumy płac 231.960 - K.C.Z.Z.

811

R a z e m :

95226

O g ó ł e m : pobory, zastępstwa urlopowe i świadczenia

477996

U w a g i : zakup mebli, remont, wydatki kancelaryjne, opał
ujęto w wydatkach .

Kierownik Adm. Gospod.

W. Józefowicz
W. Józefowicz /

² Dyrektor Szpitala.

Dr. D. Kossakowski
/ Dr. D. Kossakowski /

ci Szpit
w Białym
ul. Warsz

Samopł

Samopł

Ubezpie

Samorz

Samorz

Od Min

Od ins

Opłaty

Trzoda

W. Józefowicz
Kierownik A

R O Z D Z I A Ł O § 00

Samopłacacy : chorych 310

za osobodni 4279 x 1000 zł. wpływ wyniesie zł. 4.279.000

Samopłacacy w/g taryfy ulgowej :

a) 10 - 30 q. - chorych 174, za osobodni
4468 - 210 zł. wpływ wyniesiezł. 938.280

b) 30 - 60 q. - chorych 185, za osobodni
3234 x 420 zł. wpływ wyniesiezł. 1.358.280

c) 60 - 100q. - chorych 76, za osobodni
1919 x 595 zł. wpływ wyniesiezł. 1.141.805

R a z e m : § 00 zł. 7.717.365

§ 01.

Ubezpieczalnia Społeczna : chorych 1589.

za osobodni 23795 x 1000 zł. wpływ wyniesie....zł.23.795.000

pozycja 020

Samorząd (za leczenie ubogich) : chorych 141

za osobodni 3191 x 1000 zł. wpływ wyniesiezł. 3.191.000

Samorząd : (dopłata do taks ulgowych) poz. 021.

a) 10 - 30 q. - chorych 174, za osobodni
4468 x 490 zł. wpływ wyniesiezł. 2.189.320

b) 30 - 60 q. - chorych 185, za osobodni
3234 x 280 zł. wpływ wyniesiezł. 905.520

c) 60 - 100q. - chorych 76, za osobodni
1919 x 105 zł. wpływ wyniesiezł. 201.495

R a z e m pozycja 021 3.296.335

Od Ministerstwa Zdrowia, § 03.

a) chorych 65 (przymusowo hospital.)
za osobodni 458 x 1000 zł. wpływ wyniesie ...zł. 458.000

b) chorych 435 (dopłata do taks ulgowych) za
osobodni 9621 x 300 zł. wpływ wyniesiezł. 2.886.300

R a z e m : § 03 3.344.300

Od instytucji państwowych i innych § 04 : chorych 300

P.K.P., P.K.O., U.B.P., M.O. za osobodni
5656 x 1000 zł. wpływ wyniesiezł. 5.656.000

Opłaty za korzystanie z przychodni i pracowni, pomoc lek. § 05

Opłaty ambulatoryjne 300 dni a' 1400 zł.zł. 420.000

Trzoda chlewna, rozdział 2 § 20:

Wychodowanie 10 wieprzy a' 35.000 zł.zł. 350.000

III-ci Szpital Miejski
w Białymstoku
ul. Warszawska Nr. 29.

L.dz. 700.

Białystok, dnia 27.VII.1949r.

65

D O

Zarządu Miejskiego Wydziału
Zdrowia w Białymstoku.

W załączeniu przedstawiamy plan finansowo gospodarczy
z objaśnieniem na rok 1950 jako tam przynależny.-

Kierownik Adm. Gospod.

[Signature]
/ W. Józefowicz /

[Signature]
/ Dyrektor Szpitala.

[Signature]
/ Dr. D. Kossakowski /

zał. plik.

Kierownik kancelarii? Referent
KISZNYG

Roz- dział	§	Po- zy- cja.	T R E S C :	S u m a o g ó l n a :			Nazwa zakładu leczniczego		Nazwa zakładu leczniczego	
				Wykonano w roku poprzed- nim. zł.	Budżet roku bieżą- cego. zł.	Budżet na rok następny. Uchwalony przez R.N. zł.	Budżet na rok następny		Budżet na rok następny	
						Zatwier- dzony. zł.	Uchwalony przez R.N. zł.	Zatwierdzo- ny zł.	Uchwalony przez Radę Narodową zł.	Zatwierdzony zł.
0			Dochody ogółem : Opłaty za leczenie i utrzymanie cho- rych.	19622000	45360000	47770000				
	00		Od chorych samo- płatnych	10024000	7517000	7717365				
	01		Od Ubezpieczalni Społecznej	4316000	22995000	23795000				
	02		Od Związków Samorządowych							
	020		Za leczenie ubogich	652500	3031000	3191000				
	021		Dopłata do taks ulgowych		3136000	3296335				
	03		Od Min. Zdr. dopłat. do taks ulgowych.	3729500	3300000	3344300				
	04		Od instytucji pań- stwowych i innych	900000	5381000	5656000				
	05		Opłaty za korzysta- nie z przychodni i prac. pomoc lekar.			420000				
1.			Zwroty							
	10		Zwrot świadczeń osobistych person.							
	11		Zwrot kosztów prze- wozu chorych							
	12		Zwrot kosztów po- grzebowych							
	13									
	14									
2.			Dochody z gospo- darstwa pomocnicz.							
	20		z gospodarstwa ho- dowlanego i ogrodów			350000				
	21		z gospodarstwa rolnego							
	22.		Z warsztatów rze- mieślniczych							
3			Inne dochody własne.							
	30									
	31									
4			Dopłata związku s samorządowego utrzymującego za- kład leczniczy na pokrycie niedoboru							
	30		Z dotacji Minister- stwa.							
	41		z środków własnych							

Kierownik Adm. Gosp.

Dyrektor Szpitala

Rozdział		Posy- cja	T R E S C :	S u m y o g ó l n e :			Nazwa zakładu leczniczego :				
				Wykonano w roku poprzednim zł.	Budżet roku bieżące- go zł.	Budżet na rok następny	Budżet na rok następny		Budżet na rok następny		
						Uchwalony przez Radę Narodową zł.	Zatwierdzo- ny zł.	Uchwalony przez Radę Narodową zł.	Zatwierdzo- ny zł.	Uchwalony przez Radę Narodową zł.	Zatwierdzo- ny zł.
			Wydatki ogółem	19622275	45510000	47770000					
			Wydatki zakładowe								
			Wydatki osobowe								
		000	Płace pracowników służby ogólnej	1082879	3261600	3224400					
		001	Płace pracowników służby specjaj.	7717629	9384000	9592800					
		002	Wynagrodzenie pracow. za prac.zlec.		840000	960000					
		003	Wynagrodz.prac. za godziny nadlicz.			480000					
		004	Wynagrodz.osób zatrud. czasowo.			531996					
		005	Ubezpieczalnia Społeczna	1941113	2966700	3157704					
		006	Akcja socjal.wczasy, stołówka	683582	492440	731461					
		007	Odzież służbowa i inne świadcze- nia w naturze								
01			Wydatki administracyjno - gospod.								
		010	Utrzymanie pomieszczeń i ubezpie- czenie rzeczowe	48516		51000					
		011	Remonty bieżące pomieszczeń	1687590	2650000	1916000					
		012	Uzupełnienie i konserw.sprzętu	437777	760500	680000					
		013	Przewozy								
		014	Wydatki kancelaryjne	111521	80000	126000					
		015	Środki lokomocji własne			22000					
		016	Podróże służbowe	2740		15000					
		017	Opał, światło, woda, kanalizacja.	806810	1853000	1850000					
		018	Utrzymanie czystości i różne	2533	40000	139639					
02			Wydatki celowe na leczenie i utrzymanie chorych								
		020	Wyżywienie chorych	4464739	6173600	9009000					
		021	Leczenie i materiały sanitarne	933467	12240000	14292000					
		022	Uzupełnienie, naprawa i pranie bie- lizny i odzieży szpitalnej	38591	93000	230000					
		023	Leczenie i pielęgnacja specjalistyczna.								
		024	Uzupełnienie i konserwacja aparatury i przyrządów lek. oraz sprzętu aptekarskiego		4317260	180000					
		026	Przewozy chorych								
		027	Koszty pogrzebu i sekcje		30000	138000					
		028	Przychodnie i pracownie pomocnicze lekarskie		120000	120000					
		029									
I		10	Gospodarstwo pomocnicze								
		100	Wydatki osobowe								
		101	Płace pracowników służby ogólnej								
		102	Płace pracowników służby specjaj.								
		103	Wynagrodz.prac.za prac.zlecane								
		104	Wynagrodz.za godz. nadliczbowe								
		105	Wynagrodz.osób zatrud.czasowo								
		106	Ubezpieczalnia Społeczna								
		107	Akcja socjal.wczasy, stołówka								
		108	Odzież służbowa i inne świadczone w naturze								
II		10	Wydatki adm. gospod.								
		110	Utrzymanie pomieszczeń i ubez- pieczenie rzeczowe								
		111	Remonty bieżące pomieszczeń								
		112	Uzupełnienie i konserw.sprzętu								
		113	Przewozy								
		114									
		115									
12			Wydatki celowe	96905	119900	120000					
		120	Uzupełnienie i utrzymanie inwen- tarza żywego			5000					
		121	Uprawa gruntów, nawozy i nasiona								
		122	Uzupełnienie i naprawa taboru i maszyn rolniczych	1000000		70000					
		123									
		124									
		125									

Białystok, dnia 28.III.1950r.

68

D O
Obywatela Prezydenta
Miasta Białegostoku

w B i a ł y m s t o k u .

za pośrednictwem Wydziału Zdrowia

Z roku 1949 pozostała suma zł. 3.830.178 w gotówce, do tej sumy dojdą rachunki nie uregulowane za rok 1949 przez Samorządy w sumie zł. 2.600.000, w budżecie na rok 1950 sumy w pożyczkach na remonty : poz. 011 zł. 1.297.000 poz. 028 zł. 120.000.

Pozycja przewidziana w roku 1950 na leki wynosząca zł. 13.376.100 będzie wykotzystana mniej niż w połowie, ze względu na posiadany zapas leków z okresu P.C.K. oraz przydziałów bezpłatnych.

Gruntowną przebudowę szpitala rozpoczęliśmy w miesiącu listopadzie 1949r.

Obecne tempo robót jest dobre i liczymy na wykończenie w najbliższym czasie. Niedopuszczalnym jest wstrzymanie robót gdyż przewlekanie remontu uniemożliwi pracę szpitala.

Wobec powyższego uprzejmie prosimy o uwzględnienie wyżej wymienionych możliwości finansowych szpitala i spowodowanie kontynuowania i zakończenia rozpoczętego remontu.

Kierownik Adm.Gosp.

Dyrektor Szpitala

Wicedyrektor

W. Józefowicz. /

/ Dr. Med. Wł. Zankiewicz. /

/ W. Kozłowski. /

Zarząd Miejski w Białymstoku
WPŁYNĘŁO
dn. 28 MARZ 1950 194 r.
Nr. Zol.
Wydz. VII Oddz.

Wzrost o wykonanie
wpr. Wicedyrektora na wykonanie
ciężkich prac w szpitalu
zofy 50.

Naczelnik
Wydziału Zdrowia

Wydział Fin
Pracownicy wypracowujący
303 1227

162

W związku ze zgłoszonym przez Dyрекcję III-go Szpitala Miejskiego wniosku o kontynuowanie rozpoczętych w listopadzie 1949r. przebudowy szpitala, Wydział Finansów wyjaśnia: iż w budżecie szpitala Nr.3 na rok 1949 przewidziany został kredyt na przebudowę szpitala w wysokości zł. 10.450.000.- wyrozchodowano w roku 1949 " 5.325.551.- czyli kredyt ~~przeznaczony~~ w 1949r. ✓ zł. 5.124.449.-

Przebudowa III-go szpitala nie mogła być zakończona w roku 1949 wobec powyższego rozpoczęcia robót /listopad 1949r.

Z powyższych względów, rozpoczęte roboty w listopadzie 1949r. są obecnie kontynuowane. Niezbędne kredyty na zakończenie tych robót w/g. danych kierownika tych robót /załącznik będą wynosiły:

- a/ na roboty w oficynie rozpoczęte w 49r. zł. 2000.000.
- b/ na przebudowę kuchni " 3000.000. zł. 5000

Przewidziany kredyt w budżecie szpitala na rok 1950.

- a/ w poz. 11 na przeprowadzenie remontu zł. 1.297000
 - b/ w poz. 28 " 120000.- 1.417.000
- brak kredytu budżet. zł. 31583.00

Suma powyższa może być pokryta z uzyskanej nadwyżki budżetowej szpitala w 1949r., zwiększonych wpływach w 1950r. oraz oszczędnościach na lekach.

W/g wyjaśnień Dyrekcji Szpitala, Wydziału Zdrowia Zarządu Miejskiego i kierownictwa robót, zachodzi konieczność kontynuowania rozpoczętych robót i szybkiego ich zakończenia, gdyż przerwanie tych robót w obecnym stadium, do czasu zatwierdzenia budżetu dodatkowego, narazi miasto na duże straty finansowe i uniemożliwi normalną pracę szpitala, co jest ze wszechmiar nie wskazane ze względu na interes publiczny.

Biorąc powyższe pod uwagę Wydział Finansów nadmienia, iż p.8 Instrukcji Kancelarii Rady Państwa z dnia 10 lipca 1949r. L.dz. F.S.II-2-775/49 w sprawie układania budżetów związków samorządowych na 1950r. przewiduje:

"Jeżeli podwyższenie inwestycyjnego kredytu albo wprowadzenie nowego kredytu wynikać będzie z nowego przepisu prawnego, z uzyskanych a nieprzewidzianych w budżecie dotacji na określone cele, bądź gdy wydatki nie da się odroczyć bez szkody dla interesu publicznego, wówczas tego rodzaju zmiany mogą być wprowadzone do budżetu na podstawie uchwały kolegium organu wykonawczego związku samorządowego z tym, że na najbliższym posiedzeniu Rady Narodowej należy przedstawić odpowiednie wnioski ze wskazaniem pokrycia wydatków."

Naczelnik
Wydziału Finansów

21/12-52

o Szp
listp
śnia:
tał k
00.-
21.-
49.-
onczon
1949
stopa
a zak
ączni
5000
17.0
83.0
j na
w l
Zdro
ność
nia,
wier
as owe
ar ni
sów
ia 10
zetót
tu al
pisu
acji
ez
ay mo
organ
ym
k
-60

Jednostka zawiera 68 kart
Słownie osiemdziesiąt osiem
Podpis [signature]