

BIAŁOSTOCKI



DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 19.

T R E Ś Ć:

DZIAŁ URZĘDOWY:

	Str
Poz. 190 — Zarządzenie Wojewody Białostockiego z dnia 10 grudnia 1931 r. w sprawie ogłoszenia tekstu statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego Białostockiego	624
191 — Zarządzenie Wojewody Białostockiego z dnia 28 grudnia 1931 r. w sprawie ogłoszenia szczegółowego podziału czynności Urzędu Wojewódzkiego Białostockiego	627
192 — Orzeczenie Wojewody Białostockiego z dnia 1 grudnia 1931 r. w sprawie wywłaszczenia gruntów pod budowę odcinka drogi wojewódzkiej Białystok-Grąjewo	660
193 — Orzeczenie Wojewody Białostockiego w sprawie uznania lasów za ochronne	665
194 — Orzeczenie Wojewody Białostockiego w sprawie odwołania ochronności lasu	665
195 — Odebranie debitu pocztowego	665
196 — Komunikat Wojewody Białostockiego w sprawie zaprzysiężenia mierniczego	666
197 — Rejestracja stowarzyszeń	666
198 — Urzędy i agencje pocztowe	666
199 — Ruch służbowy	666

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

Obwieszczenie o dowodach prawa własności do gruntów scalonych	666
Scalenie gruntów	664
Regulacja hipotek	664
Postępowania spadkowe	665
Wezwanie spadkobierców	666
Licytacje	666
Zaginione weksle	700
Ogłoszenie Dyrekcji Robót Publicznych w Białymstoku w sprawie ważności dowodów rejestracyjnych których ważność kończy się z dniem 31 grudnia 1931 r.	700
Zaginienie dokumentów	701
Sprostowanie	701

DZIAŁ URZĘDOWY.

190.

ZARZĄDZENIE**Wojewody Białostockiego**

z dnia 10 grudnia 1931 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu statutu organizacyjnego urzędu wojewódzkiego białostockiego.

Na zasadzie art. 36 ustęp 2 rozp. Prez. Rzecz. Polskiej z dnia 19 stycznia 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 11, poz. 86) o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej oraz § 37 pkt. 1 rozp. Ministra Spraw Wewn. z dnia 13 sierpnia 1931 r. (Dz. U. R. P. Nr. 76, poz. 611) w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach ustalam statut organizacyjny dla urzędu wojewódzkiego białostockiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1932 r.

Statut organizacyjny urzędu wojewódzkiego białostockiego.**§ 1.**

Urząd wojewódzki białostocki dzieli się na 11 wydziałów:

1. Wydział Ogólny (znak O).
2. Wydział Bezpieczeństwa (znak B).
3. Wydział Samorządowy (znak S).
4. Wydział Administracyjny (znak A).
5. Wydział Zdrowia Publicznego (znak Z).
6. Wydział Wojskowy (znak W).
7. Wydział Rolnictwa (znak R).
8. Wydział Weterynarii (znak W).
9. Wydział Przemysłowy (znak PH).
10. Dyrekcja Robót Publicznych (znak RP).
11. Wydział Pracy i Opieki Społecznej (znak P).

Wydział Ogólny podlega Wicewojewodzie jako Naczelnikowi Wydziału Ogólnego, Dyrekcja Robót Publicznych Dyrektorowi Robót, zaś inne Wydziały Naczelnikom Wydziałów.

§ 2.

1. Wydział ogólny obejmuje sprawy, związane ze stanowiskiem Wojewody jako reprezentanta Rządu oraz sprawy ogólne, wynikające z funkcji Wojewody jako szefa administracji ogólnej, a w szczególności sprawy organizacji, inspekcji i nadzoru nad funkcjonowaniem Urzędu wojewódzkiego oraz władz i urzędów Województwa podległych, sprawy osobowe i wyszkolenia i sprawy finansowo-gospodarcze.

2. Wydział bezpieczeństwa obejmuje sprawy ogólnopolityczne, ruchów politycznych, społeczno-politycznych, narodowościowych i religijnych; sprawy ogólnego bezpieczeństwa publicznego, tak pod względem politycznym jak i kryminalnym; sprawy służby bezpieczeństwa; sprawy porządku publicznego;

policii porządkowej, dowodów osobistych i meldunków, sprawy cudzoziemców, ochrony granic, prasy, stowarzyszeń i widowisk.

3. Wydział samorządowy obejmuje sprawy organizacji związków komunalnych i ich organów; sprawy podziału terytorialnego oprócz zastrzeżonych wydziałowi ogólnemu; sprawy nadzoru nad samorządem ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej i działalności społeczno-gospodarczej samorządu; sprawy wojewódzkich i powiatowych organów kolegialnych.

4. Wydział administracyjny obejmuje sprawy obywatelstwa, przynależności, nazwisk; sprawy postępowania administracyjnego, przymusowego w administracji orzecznictwa karno-adm. oraz nadzoru nad orzecznictwem karno-adm. władz podległych; sprawy inne z zakresu administracji spraw wewnętrznych oraz z zakresu innych działów administracji o przeważającym charakterze prawnym; sprawy wyznaniowe; sprawy metrykalne; sprawy kultury i sztuki oraz sprawy aprowizacyjne.

5. Wydział zdrowia publicznego obejmuje sprawy organizacji, ogólnego kierownictwa i nadzoru nad działalnością władz i organów państwowych oraz samorządowych w sprawach zdrowia publicznego; sprawy porządkowo-sanitarne; sprawy pomocy lekarskiej dla pracowników państwowych; sprawy nadzoru nad zakładami leczniczymi i szkołami; sprawy orzeczeń fachowo-lekarskich; sprawy uzdrowisk i letnisk; sprawy walki z chorobami zakaźnymi, społecznymi i zawodowymi; sprawy nadzoru nad artykułami żywności i sprawy higieny społecznej; sprawy farmaceutyczne.

6. Wydział wojskowy obejmuje sprawy, związane z poborem wojskowym, mobilizacją i demobilizacją; sprawy podatku wojskowego; sprawy kwaterunkowe; sprawy osobistych i rzeczowych świadczeń wojennych; sprawy zasiłków wojskowych; sprawy związane z przysposobieniem wojskowym; nadto koordynuje działalność całego Urzędu wojewódzkiego oraz władz i urzędów Województwa podległych, w sprawach, dotyczących akcji przygotowania obrony Państwa.

7. Wydział rolnictwa obejmuje sprawy podniesienia kultury rolnej i leśnej, w szczególności sprawy doświadczałości, wytwórczości roślinnej i zwierzęcej, melioracji rolnych, oświaty rolniczej szkolnej i pozaszkolnej; nadzoru nad działalnością organizacji rolniczych i powiatowych związków komunalnych w zakresie rolnictwa, sprawy łowiectwa, ochrony lasów i upożytecznienia nieużytków.

8. Wydział weterynarii obejmuje sprawy polityki sanitarno-weterynaryjnej i nadzoru nad personelem fachowym w urzędach państwowych i samorządowych, sprawy zwalczania chorób zaraźliwych zwierząt, profilaktyki i higieny zwierząt, nadzoru nad targowiskami i przetwórniami surowców zwierzęcych, nadzoru nad wykonywaniem praktyki weterynaryjnej, lecznicami i ambulatoriami zwi-

rzecami oraz podkuwnictwem, nadzoru nad obrotem zwierząt i surowcami pochodzenia zwierzęcego.

9. Wydział przemysłowy obejmuje sprawy o charakterze technicznym i techniczno-administracyjnym z działu administracji przemysłu i handlu (z wyjątkiem spraw, zastrzeżonych wyraźnie innym wydziałom), w szczególności sprawy gospodarczo-przemysłowe, pomocy i ułatwień dla przemysłu i handlu, sprawy instytucji, organizacji i zrzeszeń, służących celom przemysłu i handlu, sprawy kotłów parowych, przemysłu drobnego, ludowego i domowego, sprawy statystyki przemysłowej i handlowej, sprawy administracji przemysłowej, pracy w przemyśle, handlu i rzemiośle, sprawy instruktora korporacji przemysłowych.

10. Dyrekcja robót publicznych obejmuje sprawy o przeważającym charakterze technicznym i techniczno-administracyjnym z działu robót publicznych, w szczególności sprawy wodne i melioracyjne, budowlane, drogowe, pojazdów mechanicznych, pomiarowe, elektryczne, turystyczne i grobownictwa wojennego.

11. Wydział pracy i opieki społecznej obejmuje sprawy nadzoru nad instytucjami opieki społecznej i nad działalnością władz samorządowych w zakresie opieki społecznej, sprawy pomocy związkom komunalnym i instytucjom społecznym w ich działalności w tym zakresie, sprawy stowarzyszeń o celach opieki społecznej, sprawy nadzoru nad działalnością zarobkowego, społecznego i państwowego pośrednictwa pracy, sprawy walki z bezrobociem, emigracji, ubezpieczeń społecznych oraz sprawy inwalidów wojennych.

§ 3.

W skład Wydziału ogólnego wchodzi:

oddział organizacyjny, oddział budżetowo-gospodarczy oraz inspektorat.

Oddział organizacyjny obejmuje sprawy, wynikające ze stanowiska Wojewody, jako reprezentanta Rządu, sprawy podziału terytorialnego, z wyjątkiem podziału na gminy, sprawy organizacji i nadzoru nad trybem urzędowania Urzędu wojewódzkiego oraz władz i urzędów Województwa podległych i sprawy personelu tych urzędów.

Kierownikowi oddziału organizacyjnego podlegają nadto:

- 1) Redakcja Dziennika Wojewódzkiego,
- 2) Kancelaria Urzędu wojewódzkiego,
- 3) Sekretariat Wojewody,
- 4) Biblioteka.

Oddział budżetowo-gospodarczy obejmuje sprawy budżetowe, rachunkowe, kasowe i gospodarcze, związane z wykonywaniem budżetu państwowego w części przekazanej Województwu, zarówno z etatu Ministerstwa Spraw Wewn., jak również i wszystkich działów zespolonych, jakoteż sprawy pomieszczenia urzędu wojewódzkiego oraz władz i urzędów Województwa podległych.

Sprawy budżetowo-rachunkowe Dyrekcji Robót Publicznych są załatwiane w osobnym referacie oddziału budżetowo-gospodarczego.

Wojewódzki inspektor starostw załatwia sprawy, związane z bezpośrednim nadzorem nad organizacją, tokiem urzędowania oraz działalnością podległych Województwu urzędów, jakoteż sprawy specjalnie przez Wojewodę zlecone. Zakres pracy inspekcji wojewódzkiej określa osobna instrukcja.

§ 4.

W skład wydziału bezpieczeństwa wchodzi dwa oddziały:

oddział spraw politycznych i bezpieczeństwa i oddział spraw porządku publicznego.

Oddział spraw politycznych i bezpieczeństwa załatwia sprawy ogólnoinformacyjne, sprawy ogólnego bezpieczeństwa, służby bezpieczeństwa, sprawy ogólnoinformacyjne o życiu mniejszości narodowych, sprawy polityki narodowościowej; sprawy prasy i stowarzyszeń.

Oddział spraw porządku publicznego załatwia sprawy policji porządkowej, dowodów osobistych i meldunków, sprawy cudzoziemców, ochrony granic Państwa, widowisk.

§ 5.

W skład wydziału administracyjnego wchodzi 4 oddziały:

oddział ogólnoadministracyjny; oddział obywatelstwa i spraw stanu cywilnego oraz spraw wyznaniowych; oddział kultury i sztuki; oddział aprowizacyjny.

Oddział ogólnoadministracyjny załatwia sprawy z zakresu administracji spraw wewnętrznych, sprawy o przeważającym charakterze prawnym, załatwiane przy współudziale wydziałów fachowych, sprawy wodnoprawne, daniny lasowej i odbudowy; nadto współdziała ze stanowiska prawnego w sprawach, załatwianych przez wydziały fachowe względnie inne wydziały.

Oddział obywatelstwa i spraw stanu cywilnego oraz spraw wyznaniowych załatwia sprawy obywatelstwa, przynależności i nazwisk, sprawy wyznań katolickich i niekatolickich, sprawy sekt chrześcijańskich, sprawy wyznania mojżeszowego i innych wyznań niechrześcijańskich, sprawy bezwyznaniowców, sprawy metrykalne.

Oddział kultury i sztuki załatwia sprawy opieki nad zabytkami, sprawy wykopalisk i znalezisk, sprawy opieki nad zabytkami przedhistorycznymi, paleontologicznymi, archiwalnymi, bibliotecznymi, opieką nad krajobrazem, sprawy sztuki ludowej, zbiorów muzealnych, muzyczne i widowiskowe, sprawy szkół i wytwórni artystycznych, sprawy budowli o charakterze monumentalnym, sprawy zatwierdzania projektów pomników ze stanowiska arty-

stycznego, sprawy okręgowej komisji konserwatorskiej i komisji diecezjalnych.

Zakres praw i obowiązków konserwatora jako fachowego organów urzędu wojewódzkiego określa instrukcja Ministerstwa W. R. i O. P. z dnia 2 czerwca 1930 r. Monitor Polski № 156, poz. 239.

Konserwator urzędu wojewódzkiego podlega pod względem osobowym Wojewodzie warszawskiemu, zaś pod względem służbowym wojewodzie białostockiemu.

Oddział aprowizacyjny załatwia sprawy pieczy nad stanem zaopatrzenia ludności w artykuły żywnościowe i inne przedmioty powszechnego użytku, sprawy tworzenia rezerw środków żywności, zwalczanie lichwy, sprawy nadzoru nad gospodarką aprowizacyjną związków komunalnych sprawy mobilizacji gospodarczej dla celów wojskowych.

§ 6.

W skład wydziału rolnictwa wchodzi 2 oddziały:

oddział rolnictwa oraz oddział leśnictwa.

Oddział rolnictwa załatwia sprawy gospodarstwa rolnego i przemysłu rolniczego, melioracji rolnych i torfiarstwa, wytwórczości roślinnej i ochrony roślin, hodowli zwierząt ze stanowiska gospodarczego, sprawy instytucji, organizacji, zrzeszeń i przedsięwzięć, służących celom gospodarstwa rolnego, sprawy współdziałania z innymi władzami w sprawach naprawy ustroju rolnego, sprawy statystyki rolnej, sprawy rybactwa.

Oddział leśnictwa załatwia sprawy zagospodarowania i ochrony lasów, niestanowiących własności Państwa, sprawy leśnictwa, związane z zagadnieniami naprawy ustroju rolnego, sprawy łowiectwa, sprawy statystyki leśnej, sprawy współdziałania w sprawach daniny lasowej oraz cenników drzewa użytkowego.

§ 7.

W skład Dyrekcji Robót Publicznych wchodzi 4 oddziały:

oddział ogólnotechniczny, oddział wodny, oddział budowlany i oddział drogowy.

Oddział ogólnotechniczny załatwia sprawy ogólnotechniczne i organizacyjne, sprawy techniczne nieprzydzielone innym oddziałom, sprawy pomiarowe, sprawy elektryczne, sprawy grobownictwa wojennego.

Oddział wodny załatwia sprawy regulacji rzek i budownictwa wodnego, sprawy melioracyjne, sprawy spółek wodnych i współudziału w sprawach wodno-prawnych, sprawy dróg wodnych o ile nie są prowadzone przez inne urzędy.

Oddział budowlany załatwia sprawy ogólnego nadzoru budowlanego, nadzoru nad

budownictwem komunalnym i prywatnym, nadzoru nad komunalną służbą budowlaną i policją budowlaną, sprawy regulacji i zabudowania osiedli, sprawy rozbudowy miast, sprawy budowy, utrzymania i zarządu budowli państwowych, oprócz budowli wojskowych, kolejowych i górniczych.

Oddział drogowy załatwia sprawy nadzoru nad budową, przebudową i utrzymaniem wszystkich publicznych dróg i mostów zarówno państwowych jak i samorządowych, sprawy pojazdów mechanicznych i maszyn drogowych oraz sprawy turystyczne.

§ 8.

W skład wydziału pracy i opieki społecznej wchodzi 3 oddziały:

oddział pracy i ubezpieczeń społecznych, oddział opieki społecznej i oddział inwalidów wojennych.

Oddział pracy i ubezpieczeń społecznych załatwia sprawy organizacji i nadzoru nad działalnością P.U.P.P., nadzoru nad społecznym i zarobkowym pośrednictwem pracy, sprawy emigracji i opieki nad emigrantami, sprawy subwencjonowania akcji łagodzenia bezrobocia, sprawy ubezpieczenia od wypadków oraz ubezpieczenia pracowników umysłowych.

Oddział opieki społecznej załatwia sprawy ogólnej organizacji i nadzoru w dziedzinie opieki społecznej, sprawy opieki nad dzieckiem i matką, sprawy opieki nad dorosłymi, sprawy inwalidów cywilnych (pracy), sprawy fundacji i darowizn na cele opieki społecznej.

Oddział inwalidów wojennych załatwia sprawy organizacji i nadzoru nad działalnością referatów inwalidzkich, sprawy zaopatrzenia inwalidów wojennych i pozostałych po nich członkach rodzin, sprawy opieki nad inwalidami.

§ 9.

Wydziały: samorządowy, zdrowia publicznego, wojskowy, weterynaryj, przemysłowy — nie są podzielone na oddziały.

§ 10.

Z chwilą wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązującą zarządzenie z dnia 19 grudnia 1930 r. w sprawie tymczasowego statutu organizacyjnego i szczegółowego podziału czynności urzędu wojewódzkiego białostockiego, ogłoszone w numerze 19 poz. 146 Białostockiego Dziennika Wojewódzkiego, oraz późniejsze zarządzenia w tej sprawie wydane.

191.

ZARZĄDZENIE

Wojewody Białostockiego

z dnia 28 grudnia 1931 r.

w sprawie ogłoszenia „szczegółowego podziału czynności urzędu wojewódzkiego“.

Wydział Ogólny (znak. O.)

obejmuje oddziały:

- oddział organizacyjny (znak Org.)
- oddział budżetowo-gospodarczy (znak B.)
- inspektorat (znak I.)

Do oddziału organizacyjnego należą:

I. Sprawy ogólne wynikające ze stanowiska wojewody:

- Sprawy reprezentacyjne i etykietalne, sprawy organizacji uroczystości oficjalnych i udziału w nich wojewody oraz związana z tem korespondencja,
- sprawy oficjalnych przyjęć na terenie województwa, w szczególności sprawy wycieczek krajowych i zagranicznych,
- sprawy zebrań periodycznych wojewódzkich i powiatowych,
- uprawnienia wojewody jako reprezentanta Rządu, przewidziane w art. 11. 14 do 26 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 roku:
 - opinowanie o kandydatach do służby państwowej,
 - odznaczenia (ordery, krzyże, medale) z wyjątkiem odznaczeń urzędników podległych wojewodzie,
 - sprawy innych uprawnień wojewody, jako reprezentanta rządu,
- nadzór nad stosowaniem uprawnień przez starostów, jako reprezentantów Rządu, w granicach im przysługujących,
- stosunek do posłów i senatorów, jako też sprawy interwencyjne,
- sprawy akcji społecznych kierowanych lub popieranych przez wojewodę wzgl. starostów oraz stosunek do organizacji społecznych,
- sprawy konsularne i dyplomatyczne, o ile nie dotyczą spraw załatwianych w innych wydziałach,
- stosunek do władz i urzędów niezespołonych oraz sprawy wynikające z ich interwencji, o ile nie należą do innych wydziałów,
- spory kompetencyjne z sądami oraz władzami administracyjnymi, rządowymi i samorządowymi,
- sprawy zjazdów wojewodów i starostów,
- sprawy innych konferencji i zjazdów z udziałem wojewody,

- ewidencja konferencji zwoływanych przez inne władze oraz ewidencja protokołów tych konferencji wzgl. sprawozdań delegowanych urzędników,
- godziny urzędowe i dyżury,
- różne zażalenia, prośby itp., nienależące do innych wydziałów,
- zbieranie różnych materiałów informacyjnych dla wojewody,
- sprawy godeł, barw i pieczęci urzędowych,
- sprawy specjalne zlecone,
- sprawy współdziałania wojewody i starostów z sąsiednimi wojewodami i starostami, jakoteż z innymi władzami i urzędami z sąsiednich województw i powiatów zwłaszcza w zakresie problemów nadgranicznych,
- konferencje naczelników wydziałów,
- różne

II. Sprawy organizacyjne:

- gromadzenie materiałów faktycznych, obrazujących na obszarze województwa stan organizacji administracji państwowej w ogóle, a administracji ogólnej w szczególności,
- przestrzeganie podstawowych zasad organizacji administracji państwowej t.j. zespolenia, dekoncentracji i udziału czynnika obywatelskiego, a mianowicie:
 - nadzór nad zespoleniem organów różnych resortów w obrębie urzędu wojewódzkiego i starostw,
 - sprawy współdziałania władz administracji ogólnej z władzami i urzędami niezespołonymi w granicach obowiązujących przepisów,
- wnioski i spostrzeżenia wydziałów i oddziałów oraz inspektora starostw, jako też wnioski i spostrzeżenia starostów co do ewentualnej zmiany zakresu kompetencji; opracowywanie wniosków w tym względzie dla wojewody wzgl. zainteresowanych ministerstw,
- gromadzenie dat dotyczących uruchomienia, składu oraz funkcjonowania zarówno kolegiów wojewódzkich i powiatowych, jak i innych kolegiów współdziałających w zakresie administracji ogólnej — jak również materiały ilustrujące rolę tych kolegiów w całokształcie prac administracji ogólnej,
- przestrzeganie obowiązujących przepisów regulujących organizację wojewódzkich i powiatowych władz administracji ogólnej oraz tryb ich urzędowania, jak również regulowanie różnych spraw z tego zakresu, a w szczególności:
 - opracowywanie statutu organizacyjnego urzędu wojewódzkiego oraz szczegółowego podziału czynności i podziału rzeczowego akt,
 - przydział spraw nieprzewidzianych w szczegółowym podziale czynności i wyjaśnienia spraw spornych między wydziałami,

- c) zarządzenia wojewody dotyczące ustalenia zakresu jego aprobaty oraz aprobaty wicewojewody,
- d) instrukcje przewidziane w myśl przepisów w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich, jako też innych zarządzeń wojewody przewidzianych w tych przepisach,
- e) czuwanie nad tem, żeby pisma wychodzące z urzędu wojewódzkiego były sporządzane i podpisywane zgodnie z przepisami rozp. o organizacji urzędów wojewódzkich,
- f) statut organizacyjny starostw, szczegółowy podział akt,
- g) przygotowywanie wszystkich zarządzeń wojewody przewidzianych w rozporządzeniu o wewnętrznej organizacji starostw i trybie ich urzędowania w tych granicach, w jakich one wynikają z zakresu działania ref. organizacyjnego,
- h) organizacja biurowości urzędu wojewódzkiego i starostw,
- i) pieczęcie urzędowe, godła i oznaki,
- j) organizacja pracy oraz metod pracy w tych urzędach w szczególności zaś sprawy:

ścisłego określenia zakresu czynności i odpowiedzialności urzędników poszczególnych kategorii i stopni służbowych, zapobiegania zbytnej koncentracji aprobaty lub zbytnej nierównomierności pod tym względem, hamowania obiegu papierowego, zwłaszcza w stosunkach między poszczególnymi komórkami organizacyjnymi urzędu wojewódzkiego, zapobiegania nadmiernej ilości załatwień przedstanowczych, czuwania nad wyznaczaniem racjonalnych terminów,

kasowania zbędnych ewidencji, zawiadamiania innych władz i urzędów o stanie załatwienia sprawy przez nich poruczonej,

inne zarządzenia, zmierzające do uproszczenia i przyspieszenia toku spraw,

- k) wykazy czynności urzędu wojewódzkiego i starostw,
- 6. współdziałanie z inspektorem starostw,
- 7. inicjatywa w zakresie spraw organizacyjnych wogóle,
- 8. gromadzenie materiałów obejmuje:
 - a) utrzymanie w ewidencji wykresów, obowiązujących przepisów oraz innych danych, dotyczących organizacji władz i urzędów państwowych niezespólnych z administracją ogólną,
 - b) utrzymywanie w ewidencji danych dotyczących stanu organizacyjnego urzędu wojewódzkiego i starostw (podział na wydziały, oddziały, referaty, stan obsady personalnej, daty ilustrujące zakres czynności i zaległości i t. d.),

- c) gromadzenie dla użytku własnego oraz inspektora starostw i syntetyczne zestawianie materiałów dostarczanych przez wszystkie wydziały i oddziały urzędu wojewódzkiego, a mających związek z zagadnieniem organizacji i usprawnienia urzędowania urzędu wojewódzkiego i starostw,
- d) utrzymywanie dla użytku własnego oraz inspektora starostw zbioru wszystkich zarządzeń normatywnych, tak ministerjalnych jak wojewódzkich;

- 9. odnośnie do zasady zespolenia do refer. organizacyjnego należą sprawy:

- a) zespolenia bezpośredniego, t.j. czuwanie nad zespoleniem organów różnych resortów w obrębie urzędu wojewódzkiego i starostw, w szczególności czuwanie:

ażebym sprawy wszystkich resortów zespolonych były załatwiane i traktowane z jednakową starannością i uwagą;

ażebym były ściśle przestrzegane przepisy określające stanowisko i zakres czynności t. zw. urzędników fachowych;

ażebym przy załatwianiu spraw były uwzględniane równomiernie pierwiastki administracyjno-prawne i fachowe;

- b) sprawy współdziałania władz administracji ogólnej z władzami i urzędami niezespólnymi w granicach obowiązujących przepisów.

III. Sprawy podziału administracyjnego:

- 1) Ewidencja materiałów dotyczących stanu faktycznego podziału województwa na powiaty i gminy (mapy, statystyka, wykresy, daty ludnościowe i gospodarcze),
- 2) opinie w sprawach podziału administracyjnego, załatwianych przez wydział samorządowy,
- 3) ewidencja wniosków ze strony władz, urzędów i ludności, dotyczących zmian w podziale administracyjnym,
- 4) projekty racjonalnego podziału administracyjnego województwa na powiaty i gminy,
- 5) zmiany granic województwa, powiatów, tworzenie nowych powiatów, kasowanie istniejących w porozumieniu z wydziałem samorządowym; zmiany siedzib starostw,
- 6) uzgodnienie podziałów na cele administracji ogólnej z podziałem na okręgi władz i urzędów niezespólnych, opinjowanie wniosków, sprawy skupienia w miastach powiatowych siedziby wszystkich urzędów niezespólnych,
- 7) nomenklatura, zbieranie materiałów historycznych i faktycznych oraz załatwianie spraw konkretnych, inicjatywa co do usuwania obcych nazw i miejscowości, narzuconych przez rządy zaborcze,
- 8) problem administracyjnego podziału powiatów oraz zbliżenia ludności do urzędów, w szczególności:

- a) organizacja ekspozytur starostw,
- b) zagadnienie stałych roków urzędowych własnych lub w porozumieniu z zainteresowanymi urzędami niezespólnymi,
- c) zagadnienie załatwienia spraw w drodze objazdowej,

- 9.
- 10) sprawy środków komunikacyjnych i środków łączności, w szczególności sprawy połączeń kolejowych, rozkładów jazdy, sprawy pocztowe, telegraficzne ze stanowiska potrzeb administracji w porozumieniu z wydziałem bezpieczeństwa.

IV. Sprawy osobowe urzędników i funkcjonariuszów niższych:

- 1. Organizacja personalna władz administracji ogólnej, sprawy dotyczące form stosunku służbowego, etatów osobowych, stanowisk służbowych i przywiązanych do nich tytułów urzędowych, stopni służbowych oraz grup i szczebli,
- 2. zawiązywanie i rozwiązywanie stosunku służbowego, sprawy przysięgi służbowej i przyrzeczenia służbowego,
- 3. zarządzenia personalne (nominacje, awanse, sprawy urlopów i zastępstw służbowych, przeniesienie służbowe, sprawy delegacji służbowych),
- 4. sprawy pochwał i nagród pieniężnych, renumeracji i zapomóg, pozwolenie na zajęcie dodatkowe i uboczne i t. p.
- 5. sprawy umundurowania, odznak służbowych,
- 6. rejestracja personelu służbowego (legitymacje służbowe, wykazy stanu służby, listy starszeństwa, wykazy składu osobowego urzędów, wykazy osób zdyskwalifikowanych dla służby państwowej, ewidencja i statystyka personelu służbowego, akta personalne),
- 7. sprawy dotyczące spraw personelu, wynikających ze stosunku służbowego (ochrona prawna, ulgi kolejowe, karty porady, zaliczenie lat służby i t. p.),
- 8. sprawy dotyczące służby wojskowej urzędników,
- 9. sprawy dotyczące przestrzegania obowiązków służbowych, sprawy odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej, oraz postępowania dyscyplinarnego,
- 10. sprawy emerytalne i dary z łaski.

V. Sprawy doboru personalnego i wyszkolenia:

- 1. Uzupełnienie personelu służbowego (sprawa kandydatów do służby państwowej),
- 2. sprawy kwalifikowania personelu służbowego,
- 3. wyszkolenie urzędników i praktykantów przy udziale inspektora, sprawy egzaminów praktycznych.

VI. Sprawy ogólno-osobowe:

- 1. sprawy orderów i odznaczeń urzędników podległych wojewodzie,

- 2. poświadczenia podpisów władz podległych.

VII. Redakcja Dziennika Wojewódzkiego:

- 1. czuwanie nad wykonaniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1928 roku w sprawie Dzienników Wojewódzkich (Dz. U. R. P. Nr. 72 p. 648),
- 2. gromadzenie materiałów do Dziennika Urzędowego,
- 3. krytyka materiałów pod względem merytorycznym w porozumieniu z właściwymi czynnikami,
- 4. przestrzeganie zasad techniki legislacyjnej,
- 5. układ poszczególnych numerów dziennika urzędowego i korekta,
- 6. korespondencja bieżąca w sprawach, dotyczących publikacji dzienników wojewódzkich,
- 7. zarządzenia w sprawie udostępnienia ludności przeglądanie dziennika wojewódzkiego.

VIII. Kancelaria urzędu wojewódzkiego:

- 1. Czynności informacyjno-podawcze,
- 2. ekspozytura,
- 3. archiwum główne,
- 4. nadzór nad oddziałami kancelaryjnymi,
- 5. sprawy tłumaczeń,
- 6. potwierdzenie zgodności odpisów z oryginałem.
- 7. sprawy pocztowe i doręczeń.

IX. Sekretariat:

- 1. Korespondencja osobista wojewody (zaproszenia, podziękowania i t. p.),
- 2. sprawy przyjęć,
- 3. sprawy wyjazdów służbowych wojewody i inspekcji,
- 4. ewidencja konferencji z udziałem wojewody,
- 5. sprawy dekoracji z odznaczeniami,
- 6. ewidencja przejazdów starostw,
- 7. sprawy specjalnie zlecone przez wojewodę,
- 8. ewidencja wyjazdów służbowych oraz kwartalne sprawozdania z tych wyjazdów do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,
- 9. sprawy bezpłatnych biletów kolejowych,
- 10. fundusz dyspozycyjny.

X. Biblioteka:

- 1. Prowadzenie i uzupełnienie księgozbioru,
- 2. zakup i katalogowanie książek i czasopism,
- 3. kompletowanie zbiorów dziennika ustaw, monitora polskiego, dziennika urzędowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, dzienników urzędowych innych ministerstw oraz zbioru orzeczeń Najwyższego Trybunału Administracyjnego,
- 4. prenumerata czasopism,
- 5. redagowanie biuletynów bibliotecznych,
- 6. protokoły posiedzeń komisji bibliotecznych,

7. kompletowanie bibliotek w starostwach,
8. sprawa popierania prywatnych czasopism i wydawnictw,
9. bieżąca korespondencja w sprawach bibliotecznych,
10. oprawa książek i dzienników urzędowych.

Do oddziału budżetowo-gospodarczego należą:

I. Sprawy budżetowe:

a) Zamierzeń budżetowych:

1. udział w pracach organizacyjnych, które przy realizacji powodować będą wydatki ze Skarbu Państwa,
2. opinjowanie projektów zarządzeń poszczególnych wydziałów, powodujących wydatki ze Skarbu Państwa,
3. opracowywanie instrukcji i zarządzeń w sprawach budżetowo-gospodarczych,
4. projektowanie inwestycji (umeblowania, remontu i t. p.),
5. sporządzanie preliminarzy budżetowych,
6. dokonywanie lustracji pod względem rachunkowo-gospodarczym podległych urzędów (starostw i ekspozytur):

- a) kontrola ksiąg, prowadzonych w starostwach, oraz przekazywanych sum zaliczkowych,
- b) kontrola ewidencji grzywien administracyjnych oraz terminowego wpłacania do kas skarbowych,
- c) kontrola inwentarza i gospodarki,
- d) kontrola ewidencji broni oraz dowodów rzeczowych i należytego przechowywania,
- e) kontrola druków o charakterze dokumentów.

7. Projektowanie zmian i uproszczeń.

b) Wykonania budżetu:

1. Dysponowanie otwartymi kredytami i podział ich w sprawach fachowych w porozumieniu z właściwymi wydziałami,
2. wyjednywanie kredytów i przeniesień między pozycjami i paragrafami w granicach wydatków rzeczowo-administracyjnych,
3. likwidacja należności pieniężno-osobowych z tytułu uposażenia odpraw i pośmiertnego,
4. załatwianie podań o zaliczki na uposażenie, zapomogi oraz ustalanie wynagrodzeń za pracę pozabiurową,
5. regulowanie należności i udzielanie zaliczek z tytułu kosztów podróży, przeniesień,
6. zwroty wpisów szkolnych,
7. przyznawanie zaliczek na wydatki rzeczowe oraz prowadzenie księgi zaliczek, umowy dotyczące najmu lokalu,
9. prowadzenie pamiętnika należytości biernych,
10. sprawy nabycia inwentarza biurowego,
11. urządzenia telefoniczne (ustalenie ilości telefonów, instalacji, przeniesień oraz sposobu kontroli rozmów międzymiastowych),

12. sprawy drobnego remontu w budynkach,
13. kontrola wydatków budżetowych pod względem merytorycznym i rachunkowym stosownie do obowiązujących przepisów rachunkowo-kasowych; w sprawach fachowych w porozumieniu z właściwymi wydziałami,
14. likwidacja należności z tytułu pomocy lekarskiej funkcjonariuszów państwowych,
15. likwidacja należności za zmianę nazwisk,
16. likwidacja kosztów z tytułu czynności techniczno-leśnych,
17. likwidacja kosztów utrzymania więźniów administracyjnych,
18. sprawy wyniki w związku z kontrolą gospodarki i rachunkowości, dokonywaną przez Izbę Kontroli względnie delegatów Ministerstw,
19. sprawy opłat stemplowych,
20. administracja dziennika wojewódzkiego.

II. Sprawy rachunkowe:

1. Prowadzenie wszystkich ksiąg rachunkowych, przewidzianych w obowiązujących przepisach rachunkowo-kasowych, przychodowych i rozchodowych sum budżetowych i niebudżetowych,
2. sporządzanie i uzgadnianie z Izbą Skarbową sprawozdań periodycznych i zamknięć rocznych sum budżetowych i pozabudżetowych,
3. uzgadnianie ze starostwami wpływów z kar administracyjnych,
4. zwroty sum niewłaściwie wpłaconych do Skarbu Państwa,
5. sprawy depozytów i kaucji,
6. rozrachunek z urzędami w sprawach funduszu specjalnego na zaliczki uposażeniowe,
7. sporządzanie asygnacji i zleceń, kontrasygnowanie oraz doręczanie talonów i zleceń,
8. przechowywanie blankietów asygnacji zleceń wypłat i zaopatrywanie urzędów podległych w te blankiety,
9. prowadzenie składnicy dowodów rachunkowych,
10. wpłacanie zaliczek zgodnie z § 53 przepisów rachunkowo-kasowych, poborów delegatom poszczególnych wydziałów oraz odpowiednie przechowywanie gotówki.

III. Sprawy gospodarcze:

1. sprawowanie nadzoru służbowego nad personelem niższych funkcjonariuszów urzędu wojewódzkiego,
2. administracja gmachu urzędu wojewódzkiego,
3. nadzór nad inwentarzem, czystością i środkami lokomocji,
4. zakup materiałów pisarskich, opału, inwentarza i t. p. dla urzędu wojewódzkiego, starostw,
5. prowadzenie składnicy druków zwykłych i o charakterze dokumentów (zamawianie, wydawanie),

6. przechowywanie, konserwacja i likwidacja skonfiskowanej broni i innych przedmiotów,
7. prowadzenie ksiąg: inwentarzowej, materiałowej, druków, broni, wyjazdów, rozporządzałymi środkami lokomocji, materiałów pędnych.

IV. Sprawy budżetowo-rachunkowe Dyrekcji Robót Publicznych:

1. Kontrola wydatków z kredytów budowlanych i technicznych pod względem rachunkowym, stosownie do obowiązujących przepisów rachunkowo-kasowych,
2. sprawy uposażeń służbowych funkcjonariuszów, opłacanych z kredytów budowlanych i technicznych,
3. prowadzenie ksiąg rachunkowych, przewidzianych w przepisach rachunkowo-kasowych, a dotyczących wydatków z kredytów budowlanych i technicznych,
4. prowadzenie ksiąg na sumy niebudżetowe, wynikające ze spraw budowlanych i technicznych,
5. sporządzanie zamknięć rachunkowych, periodycznych i rocznych,
6. sporządzanie asygnacji i kontrasygnowanie ich,
7. opracowanie preliminarza budowlanego i technicznego do budżetu państwowego,
8. wyjednywanie dodatkowych kredytów w tymże zakresie,
9. podział kredytów przewidzianych w punkcie 7 i 8.

Do oddziału inspekcyjnego należą:

1. Bezpośrednia kontrola i instruowanie na miejscu władz i organów administracji ogólnej i innych urzędów lokalnych podległych wojewodzie,
2. opracowanie wniosków lustracyjnych i zarządzeń polustracyjnych z zakresu stwierdzonych braków organizacyjnych. Kontrola wykonania wszelkich zarządzeń polustracyjnych,
3. podejmowanie w związku z wynikami inspekcji inicjatywy w przedmiocie wydania przez władze niezespolone ewentualnych zarządzeń, koniecznych dla prawidłowego biegu działalności urzędów podległych wojewodzie,
4. utrzymywanie stałego kontaktu z wszystkimi wydziałami oraz oddziałami wydziału ogólnego, komunikowanie im swoich spostrzeżeń i wykorzystywanie w swoim zakresie działania spostrzeżeń, dostarczonych przez wydziały i oddziały,
5. inicjowanie ewentualnych konferencji międzywydziałowych i udział w nich w związku z wynikami dokonanych lustracji,
6. stawianie wniosków na zarządzenie przeprowadzenia inspekcji merytorycznej,
7. opinjowanie ważniejszych projektów przepisów i zarządzeń, dotyczących organizacji powiatowych władz administracji ogólnej tudzież wniosków natury personalnej z punktu widzenia znajomości stosunków lokalnych,

8. udział w aktach zdawczo-odbiorczych przy zmianie na stanowiskach starostów,
9. sprawy wyszkolenia urzędników i praktykantów urzędu wojewódzkiego i władz powiatowych w porozumieniu z oddziałem organizacyjnym (Org. V),
10. sprawy organizacji pracy i jej metod z uwzględnieniem warunków lokalnych, w szczególności zaś:

- a) racjonalnego podziału pracy,
- b) uproszczeń biurowości,
- c) wzmożenie tempa obiegu akt i ich ostatecznego załatwienia,

11. udział:

- a) w zjazdach starostów,
- b) w wojewódzkich zjazdach periodycznych,
- c) w konferencjach naczelników wydziałów,
- d) w odprawach komendantów policji państwowej,

oraz 12. specjalne zlecenia wojewody.

Aprobata spraw z zakresu wydziału ogólnego:

1. Oprócz spraw, wymienionych w §§ 19 i 20 rozporządzenia z dn. 13. VIII. 1931 r., są zastrzeżone do aprobaty wojewody:

1. sprawy wynikające z uprawnień i obowiązków wojewody jako reprezentanta Rządu:
 - a) decyzje dotyczące organizowania akcji społecznej oraz obchodów i uroczystości państwowych;
 - b) opinie w sprawach tworzenia i kasowania urzędów niezespolonych;
2. wnioski w sprawach podziału administracyjnego;
3. zwoływanie i programy wojewódzkich zebrań periodycznych;
4. zwoływanie i programy zjazdów starostów,
5. projektowanie etatu osobowego do budżetu,
6. podział etatu osobowego między urząd wojewódzki i starostwa,
7. przyjmowanie i zwalnianie personelu—oraz wyznaczanie czasowego przydziału służbowego do innych miejscowości,
8. ustalanie i awanse urzędników,
9. delegacje służbowe dla wicewojewody,
10. urlopy wicewojewody, naczelników wydziałów i starostów,
11. wdrażanie dochodzeń dyscyplinarnych,
12. decyzje w sprawie tymczasowego zawieszenia w służbie w myśl art. 56 ust. 1 i 2 ust. z dnia 17/II.1922 (Dz. U.R.P. Nr. 21 poz. 165),
13. nakładanie kar porządkowych,
14. decyzje w sprawie uznań, pochwał i nagród pieniężnych,
15. wnioski w sprawie nadania orderów i odznaczeń,
16. opinie co do odznaczeń, proponowanych przez kierowników urzędów niezespolonych,
17. aprobaty umów przy wartości ponad 5.000 złotych,

10. wnioski co do połączeń kolejowych, telegraficznych i telefonicznych na obszarze województwa.

II. Sprawy przekazane aprobachie wicewojewody jako zastępcy wojewody:

1. delegacje i wyjazdy służbowe naczelników wydziałów i urzędników urzędu wojewódzkiego oraz starostów,
2. decyzje w sprawie udzielania urlopów oprócz zastrzeżonych wojewodzie,
3. decyzje w sprawie przyznawania zapomóg,
4. zarządzenia dochodzeń służbowych przeciw urzędnikom i funkcjonariuszom niższym,
5. sprawy umów, oraz decyzje dotyczące inwestycji w zakresie urządzenia lokali biurowych oraz kupna inwentarza skarbowego przy wartości od 100 zł. do 5.000 złotych,
6. sprawy planu wyjazdów organów inspekcyjnych.

III. Aprobachie wicewojewody, jako naczelnikowi wydziału ogólnego podlegają:

1. wszelkie decyzje i zarządzenia niezastrzeżone aprobachie wojewody, z wyjątkiem spraw przekazanych do decyzji urzędnikom wydziału ogólnego,
2. decyzje w sprawie zaliczek na uposażenie służbowe,
3. decyzje w sprawach dodatku ekonomicznego,
4. ważniejsze sprawy budżetowe i gospodarcze.

IV. Aprobachie kierownika oddziału organizacyjnego podlegają:

1. wszelkie zaświadczenia wydawane na podstawie akt osobowych,
2. wszelkie zarządzenia i korespondencja o charakterze informacyjnym, wyjaśniającym i przedstawowniczym,
3. poświadczenia własnoręczności podpisów podległych wojewodzie urzędników i funkcjonariuszów dla celów służbowych,
4. poświadczenie zgodności odpisów z oryginałami dla celów wewnątrz-służbowych.

V. Aprobachie kierownika oddziału budżetowo-gospodarczego podlegają:

1. bieżące sprawy rachunkowo-kasowe, łącznie z cenzurą przychodów i wydatków budżetowych oraz sumy ntebudżetowych stosownie do przepisów rachunkowo-kasowych,
2. zapotrzebowania (zamówienia) na materiały piśmienne i robociznę, z wyjątkiem zapotrzebowań pokrywanych z kredytów budowlanych i technicznych,
3. akceptowanie do wypłaty, względnie asygnowanie list płacy na uposażenie jak również wszelkich rachunków, wynikających z normalnego wykonywania budżetu,

4. podpisywanie asygnacji bieżących wypłat i awizów,
5. poświadczenia wymagane od pracodawcy przez kasę chorych, jak również obraunki z tą instytucją; zgłoszenia do zakładu ubezpieczeń pracowników umysłowych,
6. decyzje w sprawie kupna inwentarza biurowego do sumy 100 zł.,
7. wszelka korespondencja bieżąca o charakterze informacyjnym, przedstawowniczym z działu budżetowo-gospodarczego.

VI. Samodzielnej decyzji i podpisywaniu przez wojewódzkiego inspektora starostw podlegają:

1. wszelka korespondencja dotycząca spraw należących do zakresu działania inspektoratu o charakterze informacyjnym i przedstawowniczym,

Wydział Bezpieczeństwa (znak B.)

obejmuje oddziały:

A. Oddział spraw politycznych i bezpieczeństwa (znak P.)

B. Oddział spraw porządku publicznego (znak A.)

Do oddziału spraw politycznych i bezpieczeństwa należą:

I. Sprawy ogólnoinformacyjne:

1. Zbieranie materiału informacyjnego oraz opracowywanie sprawozdań i wniosków z dziedziny życia politycznego i społecznego na obszarze województwa, a w szczególności w zakresie:
 - a) życia stronnictw i stowarzyszeń politycznych (zgromadzenia, wiece, deklaracje programowe i t.p.),
 - b) ruchów społecznych mających znaczenie polityczne,
 - c) działalności politycznej na obszarze województwa wybitniejszych działaczy tak z tego obszaru jak i z innych,
 - d) prasy wychodzącej na obszarze województwa,
2. zagadnienia administracyjne, kulturalne i gospodarcze o znaczeniu politycznym na obszarze województwa,
3. zagadnienia polityczne związane z emigracją i reemigracją ludności,
4. opinijowanie konkretnych spraw, z punktu widzenia politycznego.
5. nadanie ostatecznej formy projektów odpowiedzi w sprawach interpelacji poselskiej oraz ewidencja interpelacji.

II. Sprawy ogólnego bezpieczeństwa:

1. Zbieranie materiału informacyjnego i opracowywanie sprawozdań, zestawień i wniosków w zakresie przejawów zagrażających bezpieczeństwu, pokojowi i porządkowi publicznemu,

2. obserwacja i badanie działalności organizacji nielegalnych i organizacji o tendencjach antypaństwowych, oraz opracowywanie dyrektyw, co do ich zwalczania,
3. ewidencja działalności występnej w zakresie szpiegostwa i dywersji oraz wnioski co do walki z niemi,
4. zagadnienia bezpieczeństwa publicznego, wynikające z sytuacji gospodarczej:
 - a) bezrobocie, strajków,
 - b) klęsk żywiołowych i t. p.
5. ewidencja i badanie kwestii przestępczości ogólnej, jej przyczyn i środków zwalczania,
6. dozór policyjny,
7. sprawy dezertów wojskowych z państw obcych,
8. wnioski w sprawie stanu wyjątkowego,
9. wnioski w sprawie sądów doraźnych,
10. sprawy zezwoleń na zgromadzenia, wiece, zjazdy,
11. sprawy bezpieczeństwa podczas wyborów do ciał ustawodawczych, oraz podczas innych wyborów,
12. sprawy służby bezpieczeństwa w okresie wojennym.

III. Sprawy służby bezpieczeństwa:

1. Ocena stanu bezpieczeństwa w województwie oraz wnioski z tem związane,
2. sprawy dyslokacji policji,
3. wnioski w sprawie tworzenia i kasowania posterunków policyjnych oraz zmian ich rejonów i siedziby,
4. sprawy dotyczące organizacji i funkcjonowania Policji Państwowej, oraz jej stosunku do władz państwowych i samorządowych,
5. opinie i wnioski w sprawach personalnych Policji Państwowej, mundurowej i śledczej,
6. udział w komisjach kwalifikacyjnych, dyscyplinarnych względnie egzaminacyjnych dla szeregowych Policji Państwowej,
7. sprawy zażaleń na Policję Państwową i pochwał,
8. sprawy asystencji wojskowej,
9. sprawy ochrony obiektów państwowych, środków komunikacyjnych i łączności oraz zarządzenia ochronne, co do osób w szczególnych wypadkach,
10. sprawy środków komunikacyjnych i łączności z punktu widzenia potrzeb bezpieczeństwa (wnioski i opinie co do połączeń telegraficznych i telefonicznych, oraz radio-telegraficznych i radiotelefonicznych tak publicznych jak prywatnych),
11. sprawy koordynowania czynności poszczególnych władz i urzędów na obszarze województwa w dziedzinie bezpieczeństwa,
12. sprawy hodowli gołębi pocztowych.

IV. Sprawy ogólnoinformacyjne o życiu mniejszości narodowych:

1. zbieranie materiału informacyjnego oraz opracowanie sprawozdań i wniosków z dziedziny życia politycznego, społecznego i wyznaniowego mniejszości narodowych na obszarze województwa w zakresie:
 - a) ugrupowań politycznych,
 - b) instytucji i stowarzyszeń o charakterze gospodarczym, oświatowym, sportowym charytatywnym i t. p.,
 - c) prasy i wydawnictw,
 - d) widowisk i teatrów,
2. opracowanie materiałów statystycznych i tablic, dotyczących spraw wymienionych pod 1.

V. Sprawy polityki narodowościowej:

1. stosunek władz administracyjnych do ludności narodowości niepolskiej,
2. stosunek grup mniejszościowych do władz i sprawy zażaleń ludności,
3. potrzeby mniejszości w zakresie gospodarczo-kredytowym, opieki społecznej, szkolnym i t. d.,
4. opracowanie materiałów statystycznych i tablic, dotyczących rozmieszczenia etnicznego i stanu posiadania poszczególnych grup mniejszościowych,
5. wydawanie opinii w zakresie spraw, dotyczących stosunków mniejszości narodowych,
6. sprawy szkół i nauczycielstwa mniejszościowego, sprawy plebiscytów szkolnych,
7. sprawy językowe,
8. sprawy stosunku czynników zagranicznych do spraw mniejszości narodowych:
 - a) w sprawach politycznych,
 - b) w sprawach ekonomicznych,
 - c) w sprawach kulturalno-oświatowych.

VI. Sprawy prasy:

1. przegląd prasy codziennej,
2. kontakt z prasą,
3. sprostowania prasowe i komunikaty,
4. nadzór nad zakładami drukarskimi i składami druków, sprawy egzemplarza obowiązkowego,
5. sprawy debitu pocztowego druków zagranicznych,
6. sprawy zwalczania obiegu wydawnictw pornograficznych,
7. ewidencja druków zakazanych i ewentualne wnioski co do wydawnictw i druków, tłoczonych poza granicami województwa.

VII. Sprawy stowarzyszeń:

1. sprawy legalizacji i rejestracji stowarzyszeń i związków,
2. sprawy nadzoru nad niemi,
3. sprawy zażaleń na zarządzenia władz podległych w odniesieniu do stowarzyszeń i związków.

Do oddziału spraw porządku publicznego należą:

I. Sprawy policji porządkowej:

1. ruch i porządek na drogach publicznych,
2. sprawy policji obyczajowej,
- 3.
4. sprawy policji sanitarnej, porządku w domach, budynkach i lokalach publicznych.
5. sprawy policji budowlanej i ogniowej,
6. sprawy policji ulicznej,
7. sprawy policji kolejowej, wodnej i lotniczej,
8. sprawy posiadania broni, materiałów wybuchowych i łatwopalnych, opinjowanie w sprawach handlu bronią, amunicją i materiałami wybuchowymi, karty łowieckie,
9. sprawy straży lasowej, polowej, rybackiej łowieckiej,
10. sprawy kwest publicznych i zbiórek,
11. sprawy agencji publicystycznych i biur ogłoszeń, biur detektywów, biur prośb i podań, pokątnego pisarstwa,
12. sprawy zwalczania handlu kobietami i dziećmi (w porozumieniu z wydziałem pracy i opieki społecznej),
13. sprawy ochrony znaków geodezyjnych i triangulacyjnych,
14. sprawy ochrony zwierząt,
15. sprawy odznak i mundurów organizacji,
16. świadectwa moralności i opinie.

II. Sprawy dowodów osobistych i meldunków:

1. sprawy zarządzeń w zakresie dowodów osobistych i meldunków,
2. sprawy paszportów zagranicznych,
3. sprawy przepustek granicznych.

III. Sprawy cudzoziemców:

1. sprawy wjazdu, pobytu, przejazdu i wyjazdu cudzoziemców, sprawy azylu i osiedlenia,
2. sprawy rejestracji cudzoziemców,
3. sprawy zatrudnienia cudzoziemców,
4. sprawy posiadania, nabywania i dzierżawienia nieruchomości przez cudzoziemców,
5. sprawy deportacji i ekstradycji cudzoziemców.

IV. Sprawy ochrony granic Państwa:

1. sprawy wytyczenia granic państwowych znaków i urządzeń granicznych oraz ich zabezpieczenia ze stanowiska bezpieczeństwa,
2. sprawy wód granicznych, komunikacji i rybołówstwa na nich,
3. sprawy nadzoru nad funkcjonowaniem służby ochrony granic,
4. współdziałanie władz administracji ogólnej z innymi władzami i organami, powołaniami do ochrony granic,
5. sprawy dotyczące otwierania i zamykania punktów przejściowych i techniczna organizacja tych punktów,
6. sprawy ochrony granic przed nielegalnym

przekraczaniem oraz nielegalnego pobytu w pasie granicznym,

7. sprawy repatriacji i ekstradycji obywateli polskich.

V. Sprawy widowisk:

1. sprawy widowiskowe (zezwoleń na widowiska, na otwarcie zakładów widowiskowych, nadzór nad ich funkcjonowaniem, cenzura utworów i t. p.),
2. sprawy filmów,
3. sprawy sal zabaw publicznych i szkół tańców towarzyskich.

Aprobata spraw z zakresu wydziału bezpieczeństwa:

I. sprawy zastrzeżone aprobacie wojewody:

oprócz spraw, wymienionych w §§ 19 i 20 rozp. z 13/VIII.1931 r., są zastrzeżone do aprobaty wojewody:

1. sprawozdania okresowe dla Ministerstwa o stanie politycznym i bezpieczeństwie na obszarze województwa oraz wnioski ogólne na tym materiale oparte,
2. decyzje odmawiające zezwoleń na urządzenie zjazdu,
3. wnioski w sprawie stanu wyjątkowego i sądów doraźnych,
4. wnioski w sprawach dyslokacji policji oraz czasowego wzmocnienia sił policyjnych i wojskowych, tworzenie i kasowanie posterunków P. P. i zmian ich rejonów oraz decyzje co do zmiany siedziby posterunków; ważniejsze sprawy służbowe i personalne oficerów P. P.,
5. wnioski i opinie w sprawie otwierania granicznych punktów przejściowych,
6. decyzje w sprawach osiedlenia cudzoziemców,
7. decyzje w sprawach wysiedlenia z granic Państwa,
8. wnioski i opinie w sprawie nabywania nieruchomości przez cudzoziemców,
9. sprostowania i komunikaty prasowe,
10. sprawy dotyczące odmowy rejestracji stowarzyszeń oraz ich rozwiązywanie,
11. zezwolenia na otwarcie zakładów widowiskowych.

II. Aprobacie naczelnika wydziału przekazane są wszelkie sprawy z wyjątkiem zastrzeżonych aprobacie wojewody i przekazanych ostatecznej aprobacie urzędnikom podległym.

Wydział Samorządowy (znak S.)

Do wydziału samorządowego należą:

I. Sprawy organizacji samorządu:

1. Opracowywanie wniosków opinii, instrukcji, regulaminów i okólników w zakresie ustroju i działalności samorządu terytorjalnego,

2. koordynowanie działalności związków komunalnych i ich organów z działalnością organów administracji państwowej,
3. organizacja i sprawowanie nadzoru nad związkami międzykomunalnymi,
4. sprawy zrzeszeń związków komunalnych i udział w zjazdach tych zrzeszeń,
5. statystyka wyborcza oraz prowadzenie ewidencji członków (rad) i tymczasowych wydziałów powiatowych, członków rad miejskich i magistratów miast wydzielonych, naczelników gmin,
6. koordynowanie działalności samorządu terytorjalnego z samorządem gospodarczym, zawodowym i innymi korporacjami publiczo-prawnymi,
7. sprawy szkolne z wyjątkiem finansowych,
8. sprawy szkolnictwa powszechnego w gminach wiejskich,
- 9.
10. pieczęcie i oznaki władz i organów samorządu terytorjalnego,
11. sprawy organizacji i działalności wojewódzkich i powiatowych organów kolegialnych, nadzór nad temi kolegiami,
- 12.
13. sprawy związane z wyborami i działalnością rady wojewódzkiej i wydziału wojewódzkiego, wykonywanie uchwał tych organów kolegialnych. Sekretariat rady i wydziału wojewódzkiego,
14. sprawy personalne członków rady wojewódzkiej i wydziału wojewódzkiego.

II. Sprawy podziału terytorjalnego:

1. Sprawy podziału terytorjalnego z wyjątkiem zastrzeżonych wydziałowi ogólnemu, sprawy zmiany nazw gmin i osad (sprawy rozrachunkowe i likwidacyjne, wynikające ze zmian granic),
2. zaliczenie osad i wsi do rzędu miast,
3. sprawy przeniesienia siedzib władz komunalnych, odnośnie do gmin wiejskich i miejskich niewydzielonych,
4. sprawy ustalania i nadawania nazw miejscowości w wypadkach tworzenia gmin przenoszenia siedzib,
5. opinjowanie spraw podziału administracyjnego, załatwianych przez Wydział ogólny (oddział organizacyjny) ze stanowiska potrzeb samorządu, zwłaszcza pod względem finansowym.

III. Sprawy nadzoru nad samorządem:

1. Sprawy rozwiązywania organów reprezentacji powiatowych i gminnych oraz ustanawianie tymczasowych organów tych reprezentacji,
2. zarządzanie wyborów całkowitych, względnie uzupełniających do organów związków komunalnych, nadzór nad przeprowadzeniem wyborów,
3. badanie protokołów posiedzeń sejmików powiatowych i rad miejskich oraz perjo-dycznych sprawozdań sytuacyjnych,
4. załatwianie protestów, zażaleń, skarg wyborczych,

5. zatwierdzanie burmistrzów i członków magistratu,
6. składanie z urzędu naczelników gmin, burmistrzów i członków rad związków komunalnych,
7. sprawy dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej i sądowej oraz zawieszania w urzędowaniu naczelników gmin, burmistrzów i członków rad związków komunalnych,
8. rozpatrywanie (ewentualnie unieważnianie, zatwierdzanie) uchwał organów związków komunalnych z wyjątkiem spraw finansowo-gospodarczych,
9. rozpatrywanie skarg i zażaleń w trybie nadzoru nad działalnością organów związków komunalnych w sprawach, dotyczących administracji samorządowej,
10. sprawy odwołań od decyzji wydziałów powiatowych i magistratów, wydanych w związku ze sprawowaniem administracji samorządowej,
11. udzielanie opinii w sprawach, wynikających z własnego zakresu działania związków komunalnych,
12. sprawy kupna, sprzedaży i użytkowania majątku związków komunalnych, sprawy darowizn, zapisów i fundacji na rzecz związków komunalnych, podział wspólnot, majątku i dobra gminnego.
13. sprawy dotyczące wywłaszczenia na rzecz dróg, ulic i placów publicznych,
14. sprawa podwód i powinności gminnych,
15. sprawy aresztów gminnych i miejskich,
16. sprawy stróży nocnych i bezpieczeństwa publicznego w zakresie administracji samorządowej, poczt gminnych, sprawy wojskowe i ruchu ludności w zakresie administracji samorządowej,
17. udzielanie odpowiedzi na skargi, wnoszone do Najwyższego Trybunału Administracyjnego w sprawach organizacji samorządu i nadzoru nad nim,
18. urządzanie przez związki samorządowe wystaw i pokazów.

IV. Inne sprawy samorządowe:

1. Zatwierdzanie etatów stanowisk służbowych ewidencja pracowników powiat. związków kom. i miast wydzielonych,
2. sprawy dotyczące stosunków służbowych uposażenia, zaopatrzenia emerytalnego członków i pracowników komunalnych, oraz sprawy dyscyplinarnej i sądowej odpowiedzialności pracowników komunalnych,
3. sprawy zjazdów przedstawicieli związków komunalnych (przewodniczących i członków tymczasowych wydziałów powiatowych, burmistrzów, członków magistratów i t. p., organizowanych przez wojewodę,
4. sprawy bibliotek wydziałów powiatowych i gmin,
- 5.
- 6.

V. Sprawy dotyczące finansów komunalnych.

1. Opracowywanie wniosków z dziedziny źródeł dochodowych związków komunalnych, zasad budżetowania, rachunkowości i kasowości,
2. nadawanie kierunku działalności związków komunalnych, oraz postępowania wydziałów powiatowych, jako władz nadzorczych w dziedzinie finansowej gospodarki komunalnej (plany gospodarcze, inwestycyjne związków komunalnych),
3. zatwierdzanie preliminarzy budżetowych oraz badanie zamknięć rachunkowych tych związków komunalnych i międzykomunalnych, które bezpośrednio podlegają nadzorowi wojewody,
4. sprawowanie nadzoru nad czynnościami wydziałów powiatowych w zakresie zatwierdzania preliminarzy budżetowych oraz badania zamknięć rachunkowych,
5. zatwierdzanie uchwał związków komunalnych i międzykomunalnych w sprawach podatków, dodatków do państwowych podatków, opłat i dopłat, zaciąganie pożyczek, udzielanie poręki, lokowanie kapitałów, statutów podatkowych i t. p.,
6. sprawowanie nadzoru nad czynnościami wydziałów powiatowych w zakresie zatwierdzania uchwał związków komunalnych, w sprawach wymienionych w p. 5,
7. czuwanie w trybie nadzoru nad legalnością i celowością wymiaru poboru i egzekucji danin komunalnych, oraz załatwianie odwołań od wymiaru danin, uskutecznionego przez wydziały powiatowe i magistraty miast wydzielonych,
8. załatwianie wszelkich odwołań w sprawach podatków i opłat oraz świadczeń i danin w naturze, taks i opłat drogowych,
9. sprawy związane z nadawaniem gminom wiejskim uprawnień finansowych gmin miejskich,
10. sprawy, wynikające z wymiaru i poboru podatków państw., dokonywanego przez związki komunalne, rozdział dodatków do podatków państw. od spożycia, zużycia względnie produkcji oraz zezwolenia na podwyższenie podatku wyrównawczego,
11. sprawy kosztów leczenia i repatriacji chorych,
12. sprawy spółek drogowych oraz rozstrzyganie sporów i zażaleń w sprawach drogowych,
13. udzielanie odpowiedzi na skargi, wnoszone w sprawach finansowych do Najwyższego Trybunału Administracyjnego i załatwiania wynikających stąd spraw,
14. badanie periodycznych sprawozdań sytuacyjnych w dziedzinie samorządu,
15. statystyka w zakresie finansów komunalnych, a w szczególności zbieranie materiałów finansowych, oraz danych statystycznych o działalności związków komunalnych i międzykomunalnych, dokonywanie zestawień wydatków i dochodów związków komunalnych i międzykomunalnych

według zamknięć rachunkowych oraz zestawień dokonanych inwestycji przez te związki, prowadzenie ewidencji uchwał finansowych związków komunalnych międzykomunalnych, ich majątku i jego obciążenia,

16. sprawy finansowo-budżetowe wojewódzkiego związku komunalnego.

VI. Sprawy dotyczące komunalnej polityki gospodarczej:

1. Nadzór nad działalnością związków komunalnych w zakresie działania i prowadzenia przedsiębiorstw komunalnych i zakładów użyteczności publicznej,
2. rozstrzyganie względnie udzielanie opinii w sprawach, wynikających z własnego zakresu działania samorządu w zakresie administracji a między innymi w sprawach sanitarnych i szpitalnictwa, rolnictwa i weterynarii, drogowych (sieć dróg) szkolnictwa zawodowego, średniego, powszechnego (samorząd szkolny) i oświaty pozaszkolnej, pożarnictwa i opieki społecznej,
3. sprawy udzielania kredytów na cele gospodarstwa związków komunalnych i ich przedsiębiorstw,
4. sprawy stosunków związków komunalnych do publiczno-prawnych zakładów ubezpieczeń wzajemnych, sprawy zakładów ubezpieczeniowych i komunalnych lombardów,
5. sprawy zwalczania bezrobocia w zakresie działalności związków komunalnych,
6. sprawy rozbudowy miast,
7. sprawy wynikające z rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 16 lutego 1928 roku (Dz. U. R. P. Nr 23 poz. 202) o zabudowaniu osiedli,
8. sprawy komunalnych kas oszczędności i gminnych kas pożyczkowo - oszczędnościowych oraz nadzór nad likwidacją przedwojennych gminnych kas oszczędności,
9. zatwierdzanie statutów i badanie bilansów,
10. nadzór nad kasami oszczędności,
11. przeprowadzanie lustracji i wydawanie zarządzeń polustracyjnych,
12. zarządzanie wyborów organów kas oszczędności oraz rozwiązywanie tychże,
13. sprawy stosunków służbowych pracowników kas oszczędności,
14. statystyka w zakresie działalności komunalnych kas oszczędności,
15. organizacja akcji oszczędnościowej,
16. sprawy polityki kredytowej samorządowych organizacji kredytowych,
17. badanie i ocena planów gospodarczych związków komunalnych, opracowywanie instrukcji i wniosków w tych sprawach oraz ustalanie w formie opinii i zaleceń polityki gospodarczej związków komunalnych na terenie województwa w zależności od koniunktury gospodarczej województwa i Państwa,
18. sprawy udziału w akcji gospodarczej wojewódzkiego komitetu regionalnego oraz wojewódzkiej komisji rolnej,

19. nadzór nad współudziałem związków komunalnych w organizacji i usprawnieniu przemysłu, handlu i rzemiosła,
20. sprawy mieszkaniowe wynikłe z ustawy o ochronie lokatorów w porozumieniu z wydziałem administracyjnym,
- 21.
22. opinjowanie projektów budowy i przebudowy urzędów komunalnych,
23. sprawy gospodarcze uzdrowisk i letnisk,

VII. Sprawy inspekcji samorządowej:

1. Inspekcja związków komunalnych bezpośrednio podległych wojewodzie i wydziałów powiatowych, jako organów nadzorczych nad związkami komunalnymi niższego stopnia, opracowanie sprawozdań z lustracji i projektów zarządzeń polustracyjnych,
2. prowadzenie specjalnych dochodzeń w zakresie samorządu, badanie zarzutów, podniesionych w prasie w sprawie działalności związków komunalnych,
3. sprawowanie w odpowiednim zakresie nadzoru nad powiatowymi inspektorami samorządu gminnego,
4. sprawy wewnętrznej organizacji pracy w urzędach i organach związków komunalnych (instrukcje, regulaminy),
5. sprawy instruowania i wyszkolenia pracowników związków komunalnych,
6. utrzymanie stałego kontaktu z wydziałami resortowymi (dyrekcją Robót Publicznych, Rolnictwa, Opieki Społecznej, Zdrowia) oraz oddziałami wydziału ogólnego i wykorzystywanie dostarczanych przez te wydziały i oddziały spostrzeżeń,
7. udział w aktach zdawczo-odbiorczych przy zmianie na stanowiskach przewodniczących tymczasowych wydziałów powiatowych,
8. udział w zjazdach starostów,
9. sprawy dotyczące prasy związków komunalnych i załatwianie spraw, związanych z notatkami w prasie codziennej,
10. organizowanie zjazdów pracowników komunalnych,
11. wgląd w protokoły posiedzeń sejmików powiatowych i rad miejskich, oraz periodycznych sprawozdań sytuacyjnych,
12. współudział przy zatwierdzaniu budżetów,
13. opinjowanie statutów etatów i ważniejszych spraw, dotyczących gospodarki samorządowej,
14. współudział przy badaniu zamknięć rachunkowych.

Aprobata spraw z zakresu wydziału samorządowego:

1. Oprócz spraw wymienionych w §§ 19 i 20 rozp. z 15-VIII. 1931 r., są zastrzeżone do aprobaty wojewody:

1) wnioski ostateczne w sprawie tworzenia, kasowania, zmiany granic gmin i zmiany siedzib związków komunalnych,

- 2) rozwiązywanie organów związków komunalnych i zarządzanie wyborów,
- 3) składanie z urzędu i zawieszanie członków z urzędu związków komunalnych,
- 4) sprawy personalne przewodniczących i członków zarządów związków komunalnych,
- 5) zatwierdzanie wzgl. unieważnianie uchwał związków komunalnych,
- 6) zatwierdzanie statutów zw. międzykomunalnych oraz sprawowanie nadzoru nad związkami międzykomunalnymi,
- 7) sprawy składu, zwoływania i porządku obrad zjazdów przedstawicieli związków komunalnych oraz wojewódzkich organów kolegialnych,
8. sprawy, które w myśl art. 57 i 60 rozp. z 19 I. 1928 (D. U. R. P. Nr. 11 poz. 86), mogą być załatwione samodzielnie, decyzją wojewody,
9. zatwierdzanie głównych i dodatkowych preliminarzy budżetowych związków komunalnych i międzykomunalnych,
10. zatwierdzanie uchwał związków komunalnych w sprawie zaciągania pożyczek i wniosku w tym zakresie przesyłane władzom centralnym oraz centralnym instytucjom kredytowym,
11. decyzje w sprawie zatwierdzania oraz zasadniczych zmian statutów komunalnych kas oszczędności.
12. Aprobacie naczelnika wydziału przekazane są wszelkie sprawy z wyjątkiem zastrzeżonych do aprobaty wojewody, tudzież przekazane do samodzielnej decyzji urzędnikom wydziału.
13. Do ostatecznej decyzji i podpisu wojewódzkiego inspektora związków komunalnych należą:
 - 1) zalecenia związkom komunalnym dotyczące usprawnienia techniki urzędowania i biurowości w urzędach i instytucjach komunalnych,
 - 2) korespondencja w zakresie Inspektora-tu o charakterze informacyjnym, porządkowym i przedstawczym.

Wydział Administracyjny (znak A.)

obejmuje oddziały:

- A. ogólnoadministracyjny (znak A.)
- B. obywatelstwa, spraw stanu cywilnego oraz spraw wyznaniowych (znak C.)
- C. kultury i sztuki (znak K.)
- D. aprowizacyjny (znak Apr.)

Do oddziału ogólnoadministracyjnego należą:

I. Sprawy z zakresu administracji spraw wewnętrznych:

1. Sprawy dotyczące orzecznictwa karno-administracyjnego:
 - a) wydawanie orzeczeń,

- b) nadzór nad działalnością władz podległych w zakresie orzecznictwa karno-administracyjnego,
2. regulowanie spraw wynikających z przepisów rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o postępowaniu administracyjnem władz administracji ogólnej i związków komunalnych,
3. sprawy postępowania przymusowego w administracji:
 - a) wydawanie rozporządzeń z art. 9 rozporządzenia,
 - b) badania orzeczeń w toku instancji,
 - c) nadzór i udzielanie instrukcji powiatowym władzom administracji ogólnej w sprawach egzekucyjnych,
4. sprawy spisu ludności,
5. sprawy wynikające z likwidacji skutków wojny światowej i likwidacji stosunków okupacyjnych na ziemiach polskich, oraz sprawy szkód i strat wojennych,
6. sprawy dotyczące wydawania świadectw ubóstwa,
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
14. poszukiwanie rodzin w sprawach rodzinnych, spadkowych i t. p. i poszukiwanie zaginionych,
- 15.
16. sprawy więziennictwa administracyjnego w zakresie kompetencji Min. Spraw Wewn.,
17. unieważnienie zagubionych dokumentów,
- 18.
- 19.
- 20.
21. sprawy antyalkoholowe,
22. plany ilości i rozmieszczanie miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
23. dyspensy z art. 5 ust. antyalkoholowej,
24. dyspensy z art. 388 rozporządzenia wykonawczego do ustawy o monopolu spirytusowym,
25. prolongata terminu likwidacji przedsiębiorstw ze sprzedażą napojów alkoholowych,
26. zarządzenia wymienione w art. 4 pkt. f. ustawy antyalkoholowej,
27. nadzór w instruowaniu powiatowych władz administracji ogólnej oraz wydziałów powiatowych w sprawach alkoholowych.

II. Sprawy z zakresu innych działów administracji:

Sprawy o przeważającym charakterze prawnym, załatwiane przy współudziale wydziałów fachowych:

a) sprawy wodne:

1. Wydawanie zarządzeń i orzeczeń odnoszących się do wód płynących, używanych do żeglugi i splawów,

2. oznaczanie odszkodowania przy zaliczeniu wody prywatnej do kategorii wód publicznych,
3. oznaczanie datków właścicieli gruntów nadbrzeżnych do kosztów regulacji,
4. wydawanie zarządzeń ograniczających użytkowanie gruntów, celem ochrony od powodzi,
5. sprawy pozwoleń i zarządzeń co do zakładów o sile wodnej ponad 50 koni mechanicznych,
6. wywłaszczania w drodze wyjątku budynków, podwórz, ogrodów i cmentarzy, tudzież odbieranie lub ograniczanie prawa płętrzenia wody w interesie rolnictwa lub żeglugi,
7. wydawanie zarządzeń w sprawie obszarów ochronnych dla wodociągów i źródeł,
8. nadzór nad księgami wodnemi,
9. wydawanie statutowi przymusowych spółek wodnych (związków wałowych), zatwierdzanie zmian tych statutowi i rozwiązywanie przymusowych spółek wodnych,
10. postępowanie wodno-prawne w sprawach brzegów i kęp na rzekach publicznych,
11. sprawy ustalania linii brzegów rzek,
12. rozstrzyganie w toku instancji odwołań i zażaleń przeciw orzeczeniom powiatowej władzy administracji ogólnej w odniesieniu do spraw, wynikających z wykonania ustawy wodnej,
13. sprawy spółek wodnych i meljoracyjnych (załatwianie strony prawnej),
14. sprawy związków wałowych,
15. sprawy poboru, doprowadzenia i odprowadzenia wody,
16. orzekanie, czy względy dobra publicznego sprzeciwiają się zastosowaniu postanowień art. 89, 91—95 ustawy wodnej do gruntów, stanowiących przynależność fortec, kolei żelaznych lub dróg publicznych,
17. nadzór nad załatwianiem spraw wodnych przez władze I instancji oraz wydawanie dla tych władz zarządzeń instrukcyjnych,
18. udzielanie zezwoleń na wpis praw prywatnych na wodach publicznych do księgi gruntowej,
19. sprawy wojewódzkiej rady wodnej w porozumieniu z wydziałem ogólnym;

b) sprawy daniny lasowej i odbudowy:

1. sprawy kontyngentu drzewa użytkowego z lasów prywatnych,
2. sprawy wymiaru, ściągania, rozkładu na raty lub odraczania terminów spłaty daniny lasowej,
3. nadzór nad referatami daniny lasowej w starostwach,
4. zarządzenia licytacji w związku z daniną lasową,
5. statystyka stanu zniszczeń wojennych i postępy odbudowy,
6. wyjednywanie kredytów na odbudowę i ich rozdział,
7. umarzanie udzielanych pożyczek,
8. nadzór nad prawidłowym użyciem pożyczek,

9. sprawy powiatowych komisji odbudowy,
10. sprawy związane z posiedzeniem wojewódzkiej komisji odbudowy,
11. pomoc osadnikom cywilnym i wojskowym.

III. Sprawy wynikające ze współdziałania ze stanowiska prawnego w sprawach, załatwianych przez wydziały (oddziały) fachowe względnie inne wydziały (oddziały) urzędu wojewódzkiego:

1. sprawy administracyjno-prawne, związane z wykonaniem ustawy drogowej,
2. sprawy administracyjno-prawne związane z wykonaniem ustawy budowlanej,
3. udzielanie opinii przy opracowywaniu rozporządzeń wykonawczych i zarządzeń ogólnych,
4. opiniowanie spraw konkretnych w granicach, ustalonych przez wojewodę,
5. sprawy umów dzierżawnych i innych aktów prawnych, w których jest zainteresowany Skarb Państwa,
6. sprawy skarg sądowych, wytaczanych przez władze administracyjne, jak również wyroków sądowych, zapadłych w sprawach administracyjnych, wypowiedziane się w przedmiocie ich zaskarżenia do wyższej instancji,
7. sprawy sądowe z ramienia Prokuratorji Generalnej,
8. sprawy przed Trybunałem Administracyjnym opracowanie formalno-prawnej strony odpowiedzi na skargę, występowanie przed Trybunałem,
9. wnioski, dotyczące nowelizacji ustaw i rozporządzeń,
- 10.
11. sprawy wywłaszczeń i ustanawiania praw przymusowych z wyjątkiem dla spraw wodnych.

Do oddziału obywatelstwa, spraw stanu cywilnego oraz spraw wyznaniowych należą:

I. Sprawy obywatelstwa, przynależności i nazwisk:

1. Stwierdzenie obywatelstwa, odwołania,
2. uznanie obywatelstwa, odwołania,
3. nabywanie obywatelstwa,
4. odzyskiwanie obywatelstwa,
5. nadawanie obywatelstwa,
6. zezwolenie na nabycie obywatelstwa obcego,
7. utrata obywatelstwa,
8. pozbawienie obywatelstwa,
9. sprawy przynależności gminnej,
- 10.
11. sprawy opcji,
- 12.
13. interwencja i zapytania konsularne w sprawach obywatelstwa i opcji,
14. uwierzytelnienia odpisów dokumentów z zakresu przynależności gminnej i państwowej,

15. udzielanie opinii w związku ze sprawami zwolnieniami od powszechnego obowiązku służby wojskowej z tytułu posiadanego obcego obywatelstwa,
16. zmiana nazwisk,
17. nadawanie nazwisk dzieciom nieznanych rodziców,
18. nadawanie imion i określanie wyznania dzieci nieznanych rodziców.

II. Sprawy wyznań katolickich:

1. ogólne (Konkordat, rozporządzenia wykonawcze, okólniki, zarządzenia),
2. sprawy osobowe i uposażenia duchownych (prawo patronatu), zasiłków dla wdów i sierot po nich,
3. przeniesienia i nominacje proboszczów,
- 4.
5. podział terytorjalny i sprawy organizacyjne, deiecezjalne, dekanaty, parafie i filje,
6. tworzenie nowych parafii,
7. sprawy kościołów, świątyń, budowli kościelnych i cmentarzy,
8. budowa kościołów i remont,
9. subwencje na budowę kościołów i zapomogi,
10. klasztory, kongregacje, zakony,
11. kształcenie kleru, seminarja duchowne, internaty,
12. sprawy majątku kościelnego, rewindykacja majątków kościelnych,
13. fundusze kościelne (utworzone w związku z kasacją dóbr kościelnych),
14. sprawy darowizn na rzecz gmin kościelnych i wyznaniowych,
15. fundacje ściśle kościelne,
- 16.
17. sprawy prawnego uznania nowozałożonych stowarzyszeń i korporacji religijnych, legalizacja,
18. przygotowanie dla mieszanej komisji pańskiej materiałów w sprawie przekazania budynków kościelnych.

III. Sprawy wyznań niekatolickich

ewang.-augsb., ewang.-reform. i innych związków religijnych reformowanych chrześcijańskich:

1. ogólne (statuty, okólniki, zarządzenia),
2. sprawy osobowe i uposażenia duchownych,
3. podział terytorjalny i sprawy organizacyjne,
4. sprawy kościołów, świątyń, budynków kościelnych i cmentarzy,
5. klasztory, bractwa, dozory kościelne,
6. sprawy związane z kształceniem kleru, seminarja duchowne, internaty,
7. sprawy majątkowe,
8. sprawy budżetowe, gmin wyznaniowych,
9. potwierdzenia rozkładów składek posilkowych parafii oraz filjałów wyznań ewang.-augsb.,
10. etatów parafii ewang.-augsburskiej,
11. nominacji duchowieństwa ewang.-augsb.

IV. Sprawy wyznania prawosławnego:

1. opracowywanie materiału do ustawy o cerkwi praw. w Polsce.
2. statut wewnętrzny cerkwi praw.,
3. podział administracyjny diecezji prawosławnych,
4. ustalanie etatu parafii i ich granic,
5. budowa i remont cerkwi,
6. majątki cerkiewne — sprzedaż, dzierżawa i ich statystyka,
7. nominacje proboszczów praw. i ich przeniesienia,
8. dotacje dla duch. praw. i zapomogi,
9. pobory dla konsystorza prawosław.
10. wyznaczanie członków Konsystorza i ich charakterystyka oraz działalność polityczna,
11. sprawa biskupów prawosławnych,
12. prasa w zakresie wyznania praw. i prac związanych z soborem,
13. stosunek duch. praw. do Rządu,
14. ukrajinizacja cerkwi praw.,
15. wdowy i sieroty po duch. praw., zabezpieczenie ich bytu,
16. dochodzenia prokuratorskie przeciw duch. praw.
17. wyznaczenie stanowisk urzędników stanu cywilnego,
18. statuty bractw cerkiewnych i t. p.,
19. klasztory praw. i ich etat, działalność polityczna i wyznaniowa,
20. sprawy budynków pocerkiewnych.

V. Sprawy wyznania obrządku wschodnio-słowiańskiego.

1. tworzenie parafii,
2. przydział ziemi dla parafii,
3. budowa kaplic i kościołów unickich,
4. sprawy cerkwi praw., zajętych przez unitów,
5. agitacja za unją,
6. mianowanie księży obrządku wschodniego,
7. normowanie stosunku między unitami a prawosł. i likwidacja zatargów,
8. polityka wyznaniowa na tle szerzenia się unji.

VI. Sprawy kościoła narodowego i innych sekt chrześcijańskich:

1. rejestracja gmin wyzn. sekciarskich,
2. zatwierdzanie kierowników sekt,
3. cmentarze dla sekciarzy,
4. domy modlitwy i ich budowa,
5. stosunek sekt do wojska i Rządu,
6. polityczna działalność sekciarzy.

VII. Sprawy wyznania mojżeszowego i innych niechrześcijańskich:

1. ogólne (przepisy prawne, okólniki, zarządzenia),
2. sprawy duchownych i organów zarządzających,
3. wybory do ciał reprezentacyjnych gmin

wyznaniowych żydowskich i protesty przeciw tym wyborom.

4. sprawy związane z działalnością gmin wyznaniowych żydowskich (lustracje gmin, sprawy gospodarcze, organizacyjne, sprawy rzeźnictwa i t.d.),
5. wybory do zarządów gmin żydowskich,
6. wybory rabinów i podrabinów,
7. załatwianie rekursów w sprawach wyboru do rad i zarządów żydowskich gmin wyznaniowych i innych sprawach, wynikających z tytułu nadzoru nad żydowskimi gminami wyznaniowymi,
8. sprawy budżetowe i majątkowe gmin wyznaniowych żydowskich,
9. zatwierdzanie budżetów gmin,
10. sprawy składek na rzecz gminy wyznaniowej żydowskiej,
11. zatwierdzanie opłat od uboju rytual.,
12. polityczna działalność gmin wyznaniowych żydowskich,
13. świątynie, domy modlitwy, cmentarze, łaznie rytualne i t. p.
14. prawo „Erubu”,
15. egzamina dla kandydatów na rabinów,
16. sprawy wyznania mahometańskiego.

VIII. Sprawy metrykalne:

1. organizacja urzędów stanu cywilnego (urzędnicy, okręgi stanu cywilnego),
2. ustanawianie okręgów stanu cywilnego wyznań niechrześcijańskich,
3. nominacje urzędników stanu cywilnego wyznań niechrześcijańskich w porozumieniu z wydziałem bezpieczeństwa publicznego,
4. nadzór nad prowadzeniem ksiąg metrykalnych,
5. sprawy spóźnionych i dodatkowych wpisów do metryk i sprostowania wpisów już uskuteczniionych w zakresie kompetencji władz administracji ogólnej,
6. sprostowanie metryk i mylnych wpisów w księgach metrykalnych,
7. sprawy zawierania małżeństw zagranicą,
- 8.
9. wymiana metryk z władzami krajowymi i zagranicznymi,
10. legitymacja per subsequans matrimonium,
- 11.
12. zmiana wyznania,
- 13.
14. statystyka ruchu naturalnego ludności,
- 15.

IX. Sprawy ogólne:

1. dotyczące wszystkich wyznań i sprawy międzywyznaniowe,
2. osób, nienależących do żadnego prawnie uznanego kościoła,
3. sprawy bezwyznaniowców,
4. procesy sądowe majątkowe między wyznaniem,
5. reprezentacje Rządu wobec wszystkich wyznań i t. p.,

6. fundacje, zapisy publiczne na cele wyznaniowe, o ile nie dotyczą innych referatów,
7. sprawy statystyki wyznaniowej.

Do oddziału kultury i sztuki należą:

1. opieka nad zabytkami nieruchomymi i ruchomymi, wyszczególnionymi w rozporządzeniu Prezydenta z dnia 6 marca 1928 roku (Dz. U. R. P. Nr. 29 poz. 265),
2. sprawy wykopalisk i znalezisk,
3. sprawy opieki nad zabytkami przedhistorycznymi, paleontologicznymi, archeologicznymi, archiwalnymi, bibliotecznymi,
4. wykonywanie obowiązków i uprawnień, wynikających z instrukcji z dnia 2 czerwca 1930 roku (Dz. U. M. W. R. i O. P. Nr. 7. poz. 129),
5. opieka nad krajobrazem,
6. udzielanie zezwoleń, porad fachowych, oraz sprawowanie nadzoru nad robotami przy budowach zabytkowych i restauracją obiektów sztuki (malarstwo, rzeźba, przemysł artystyczny),
7. wydawanie zezwoleń na wywóz dzieł sztuki poza granice Państwa,
8. sztuka ludowa,
9. opieka nad archiwami,
10. zbiory muzealne,
11. inwentaryzacja prawna i naukowa zabytków łącznie z archiwum fotograficznym i inwentaryzacyjno-pomiarowym,
12. zatwierdzanie projektów pomników, wznoszonych w miejscach publicznych ze stanowiska artystycznego,
13. sprawy muzyczne i widowiskowe,
14. sprawy szkół i wytwórni artystycznych,
15. sprawy związane z działalnością Okręgowej Komisji konserwatorskiej i komisji diecezjalnych,
16. opinie i informacje w sprawach kultury i sztuki.

Do oddziału aprowizacyjnego należą:

1. Załatwianie wszystkich spraw w zakresie polityki aprowizacyjnej,
2. sprawy związane z aktywizacją bilansów handlowego i płatniczego,
3. rozpatrywanie i załatwianie memorjałów, skarg i odwołań w sprawach aprowizacyjnych,
4. sprawy z zakresu nadzoru nad działalnością aprowizacyjną związków komunalnych (miejskie przedsiębiorstwa aprowizacyjne),
5. sprawy, dotyczące ogólnej pieczy nad aprowizacją ludności, a m. in. wydawanie we właściwym zakresie ogólnych zarządzeń gospodarczych w sprawach aprowizacyjnych i czuwanie nad ich wykonaniem,
6. sprawy pieczy nad zaopatrzeniem ludności w zboże, mąkę, chleb (sprawy obrotu zbożem, rezerw zbożowych, ograniczeń przemiału, mechanizacji piekarni i t. p.),

7. giełda zbożowa,
8. sprawy wojewódzkiej komisji do badania wypieku chleba i przemiału zboż.,
9. młyny, piekarnie, mechanizacja piekarni i lustracja tychże,
10. sprawy pieczy nad zaopatrzeniem ludności w mięso i jego przetwory, nabiał, cukier, węgiel i naftę (sprawy chłodni, rzeźni, targowisk, kas targowych, mleczarni, pijalni i t. p.),
11. nadzór nad punktami hurtowej i detalicznej sprzedaży żywności i artykułów pierwszej potrzeby instytucji społeczno-handlowych, spółdzielczych i kupców prywatnych, oraz współdziałanie z nimi,
12. lustracja przedsiębiorstw, sklepów i składów, magazynów i składów aprowizacyjnych, instytucji społeczno-handlowych, spółdzielczych i zarządzenia polustracyjne,
13. nadzór i współdziałanie w powyższych sprawach aprowizacyjnych z instytucjami komunalnymi, społecznymi i spółdzielczymi,
14. sprawy walki z lichwą, nadzór nad działalnością w tym zakresie władz administracji ogólnej, oraz władz samorządowych w związku z wyznaczeniem cen z zabezpieczeniem podaży przedmiotów powszedniego użytku,
15. ustalanie wytycznych w zakresie polityki cen,
16. organizacja komisji do badania cen, oraz współdziałanie w tym zakresie z powiatowieniami władzami administracji ogólnej,
17. rozstrzyganie odwołań komisji do badania cen od decyzji władz administracji ogólnej w sprawie wyznaczania cen,
18. sprawy mieszkaniowe, wynikłe z ustawy o ochronie lokatorów,
19. udzielanie wytycznych w zakresie karania administracyjnego w sprawach aprowizacyjnych i walki z lichwą,
20. ewidencja przedsiębiorstw, sklepów, magazynów i składów aprowizacyjnych instytucji społeczno-handlowych, spółdzielczych i przemysłowych,
21. godziny handlu,
22. współdziałania w załatwianiu spraw, należących do innych wydziałów (oddziałów), a będących w związku z zagadnieniami aprowizacyjnymi,
23. statystyka w zakresie spraw polityki aprowizacji, a m. in. zbieranie danych o stosunkach aprowizacyjnych na obszarze województwa, o działalności związków komunalnych w dziedzinie aprowizacyjnej i t. d.,
24. sprawy mobilizacji żywnościowej w porozumieniu z wydziałem wojskowym stosownie do specjalnych zarządzeń w tym względzie,
25. gromadzenie dat statystycznych w zakresie spraw oddziału.

Aprobata spraw z zakresu wydziału administracyjnego.

I. Oprócz spraw, wymienionych w §§ 19 i 20 rozp. z 13/VIII.1931 r., są zastrzeżone do aprobaty wojewody:

1. zarządzenia, wymienione w art. 4 pkt. f. ustawy antyalkoholowej,
2. wydawanie statutów przymusowych spółek wodnych,
3. podział kredytów na cele odbudowy,
4. orzeczenia wywłaszczeniowe,
5. akty nadania obywatelstwa, decyzje pozbawienia i utraty obywatelstwa,
6. zmiana i nadawanie nazwisk,
7. sprawy związane z nominacjami i przeniesieniami duchowieństwa katolickiego,
8. sprawy zatwierdzania etatów i składek parafii ewang.-augsb.,
9. sprawy obsadzania stanowisk etatowych i przeniesień duchownych prawosławnych,
10. zatwierdzanie budżetów gmin wyznaniowych żydowskich, list składek i taks rzeżackich,
11. zatwierdzanie projektów pomników ze stanowiska artystycznego,
12. ogólne zarządzenia i dyrektywy, dotyczące spraw aprowizacyjnych.

II. Aprobacie naczelnika wydziału i samodzielnej decyzji przekazane są wszelkie sprawy, z wyjątkiem zastrzeżonych wojewodzie i przekazanych urzędnikom wydziału.

III. Konserwatorowi przekazane są do samodzielnej decyzji z jego zakresu działania sprawy ściśle fachowe, oparte na zawodowej wiedzy, z wyłączeniem spraw o charakterze administracyjno-prawnym, decyzji o zastosowaniu środków przymusowych w administracji, dotyczących ochrony zabytków.

Wydział Zdrowia Publicznego (znak Z.)

Do wydziału zdrowia publicznego należą:

I. Sprawy nadzoru nad personelem lekarskim i pomocniczym:

1. nadzór nad działalnością sanitarną władz i organów samorządowych, sprawy lekarzy gminnych i okręgowych oraz pomocniczego personelu sanitarnego, czynnego w samorządach (dozorców sanitarnych, dezynfekcyjnych i ogólnych zwłok), wnioski, opinie, sprawozdania i zarządzenia polustracyjne, opinowanie samorządowych budżetów z dziedziny sanitarnej,
2. sprawy fachowego nadzoru nad:
 - a) lekarzami,
 - b) lekarzami dentystami i technikami dentystycznymi,
 - c) felczerami,
 - d) położniami,

- e) masażystkami,
- f) kosmetyczkami,
- g) pielęgniarzami,

3. sprawy praktyki lekarskiej i sprawy, wynikające ze stosunku do izby lekarskiej,
4. sprawy biegłych,
5. sprawy partactwa lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i personelu pomocniczego,
6. statystyka i sprawozdania.

II. Sprawy pomocy lekarskiej dla pracowników państwowych:

1. podstawy prawne, zarządzenia ogólne i okólniki,
2. sprawy organizacyjne,
3. sprawy personelu,
4. sprawy taks szpitalnych,
5. przyznawanie świadczeń, wynikających z prawa do pomocy lekarskiej,
6. skierowywanie chorych do szpitali i wydawanie kart porady emerytom i przyjeźdnym,
7. sprawy zwrotów kosztów kuracji,
8. sprawdzanie rachunków lekarzy i szpitali,
9. sprawdzanie rachunków aptecznych,
- 10.
11. sprawy pomocy lekarskiej dla funkcjonariuszów państwowych i emerytów,
12. badania i orzeczenia lekarskie oraz odwołania od orzeczeń pierwszej instancji na podstawie ustaw o państwowej służbie cywilnej,
- 13.
14. inne badania i orzeczenia lekarskie oraz odwołania od orzeczeń I instancji, przewidziane w specjalnych ustawach, rozporządzeniach i przepisach,
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
19. zawieranie umów z lekarzami i aptekami,
20. sprawy ustalania wykazu zakładów leczniczych, w których leczenie się uprawnia funkcjonariuszów państwowych do otrzymania zwrotu przepisanej części kosztów; umowy z temi zakładami,
21. sprawozdania i statystyka.

III. Sprawy nadzoru nad zakładami leczniczymi i szkołami:

1. sprawy nadzoru nad:
 - a) szpitalami,
 - b) leczniczami,
 - c) przychodniami lekarskimi,
 - d) przychodniami lekarsko-dentystycznymi,
 - e) gabinetami kosmetycznymi,
 - f) gabinetami masażu leczniczego,
 - g) innymi zakładami leczniczymi;
2. zarząd lub nadzór nad szpitalami państwowymi,
3. zatwierdzanie statutów zakładów leczniczych, pozwolenia na otwarcie zakładów leczniczych, zamykanie tych zakładów,
- 4.
5. nadzór nad administracją szpitali komunalnych, i fundacyjnych,

- 6.
7. sprawy budżetowe szpitali publicznych,
8. zatwierdzanie opłat w szpitalach,
9. sprawy personelu zakładów leczniczych,
10. zatwierdzanie uchwał związków komunalnych w sprawie dodatków funkcyjnych dla personelu zakładów leczniczych,
11. wykonywanie innych czynności, wynikających z obowiązujących przepisów o zakładach leczniczych,
12. akcja w kierunku zakładania szpitali komunalnych i międzykomunalnych,
13. sprawy zakładów leczniczych dla osób przychodzących,
14. sprawy związane z działalnością Polskiego Czerwonego Krzyża,
15. sprawy nadzoru nad działalnością kas chorych, lustracje,
16. higiena szkół, biur, sierocińców, domów dla starców, zakładów dla kalek i t.p.,
17. opieka lekarska nad dziećmi i matką, oraz nad młodzieżą, sprawy kolonij i półkolonij wakacyjnych i leczniczych,
18. sprawy towarzystw o celach higieniczno-lekarskich,
19. nadzór lekarski nad wychowaniem fizycznym, sportami i gimnastyką, poradnie sportowe,
20. sprawy szkół pomocniczego personelu lekarskiego,
21. współdziałanie w sprawach kosztów leczenia,
22. współdziałanie w sprawach repatriacji i wysiedleń chorych,
23. sprawy opieki nad psychicznie chorymi oraz zakładów leczniczych dla psychicznie chorych,
24. sprawy opieki lekarskiej nad kalekami, nierozwiniętymi, głuchoniemymi, niewidomymi oraz pomocy lekarskiej dla ubogich.

IV. Sprawy orzeczeń fachowo-lekarskich:

1. Opinowanie w sprawach orzeczeń lekarskich,
2. sprawy komisji poborowych,
3. sprawy komisji rozpoznawczej,
4. sprawy komisji lekarskiej do spraw emerytalnych,
5. sprawy nadzoru nad działalnością lekarzy powiatowych w zakresie wydawania orzeczeń i opinii fachowych.

V. Sprawy uzdrowisk:

1. Wnioski o nadanie lub odebranie uzdrowiskom charakteru użyteczności publicznej,
2. nadawanie uzdrowiskom tymczasowych statutów i tymczasowych regulaminów trybu urzędowania dla komisji zdrojowych i wydziałów wykonawczych,
3. oznaczanie granic okręgu ochrony sanitarnej.

4. udział w komisji przy ustalaniu granic okręgu ochrony górniczej,
5. wstrzymywanie względnie wzbranianie niektórych budowli w uzdrowiskach, posiadających charakter użyteczności publicznej,
6. pozwolenie na wykonanie:
 - a) urządzeń, zabezpieczających dostateczne zaopatrzenie w dobrą wodę do picia,
 - b) urządzeń, usuwających wody ściekowe i odpadki,
 - c) robót koło ujęcia źródeł,
 - d) budowę wszelkich zakładów leczniczych lub przeznaczonych do użytku publicznego,
7. współdziałanie w sprawach wywłaszczenia terenów dla potrzeb uzdrowisk,
8. przekazanie:
 - a) wydziałom wykonawczym komisji uzdrowiskowych, policji zdrowia i kompetencji gmin miejskich w zakresie praw budowlanych,
 - b) kompetencji gmin miejskich w zakresie spraw budowlanych powiatowym władzom administracji ogólnej,
9. mianowania dwu członków w razie przekazania zadań komisji uzdrowiskowych organom gminnym,
10. mianowanie członków komisji i wydziałów wykonawczych,
11. zatwierdzanie wyboru przewodniczącego komisji uzdrowiskowej i wydziału wykonawczego i jego zastępcy,
12. taksy kuracyjne i opłaty w uzdrowiskach, z których powstaje fundusz kuracyjny,
13. wnioski o rozwiązanie komisji uzdrowiskowej,
14. zatwierdzanie preliminarzy budżetowych uzdrowisk nierządowych, posiadających charakter użyteczności publicznej,
15. badania rocznych sprawozdań rachunkowych,
16. orzecznictwo co do poboru opłat na rzecz funduszu kuracyjnego w wypadkach, gdy gminom przysługuje również prawo poboru takich opłat,
17. wnioski co do pobierania przez gminy taks kuracyjnych w uzdrowiskach, nieposiadających charakteru użyteczności publicznej,
18. wydawanie orzeczeń w I-iej instancji i w toku instancji,
19. sprawowanie nadzoru nad gospodarką i działalnością organów uzdrowiskowych,
20. sprawy lotnisk.

VI. Sprawy walki z chorobami zakaźnymi, społecznymi i zawodowymi:

1. sprawy walki z chorobami zakaźnymi:
 - a) oспа,
 - b) włośnica,
 - c) inne choroby zakaźne,
 - d) szczepienie ochronne,
 - e) dezynfekcja, dezynsekcja i deratyzacja.
2. sprawy walki z chorobami społecznymi:

- a) gruźlica,
- b) jaglica,
- c) alkoholizm, morfinizm, kokainizm,
- d) zatrucia narkotykami,
- e) inne choroby społeczne;
3. sprawy walki z chorobami zakaźnymi od zwierzęcymi,
4. sprawy walki z innymi chorobami (walka z rakiem i t. d.),
5. zakłady i urządzenia do tłumienia chorób zakaźnych (szpitale dla chorych zakaźnych, domy izolacyjne, kolumny epidemiczne, sprawy dezynfekcji i deratyzacji),
6. sprawy chorób umysłowych,
7. sprawy chorób zawodowych, higieny pracy, nadzór, zarządzenia,
8. propaganda sanitarna w słowie, piśmie, pokazach, konkursach i t. p., komunikaty prasowe,
- 9.

VII. Sprawy nadzoru nad artykułami żywności:

1. sprawy organizacji nadzoru nad artykułami żywności i przedmiotami użytku,
2. sprawy nadzoru nad artykułami żywności i przedmiotami użytku:
 - a) mąka i wyroby mączne,
 - b) mleko i nabiał,
 - c) mięso i wyroby mięsne,
 - d) inne artykuły żywności,
 - e) przedmioty użytku.

VIII. Sprawy nadzoru sanitarnego:

1. sprawy zaopatrywania ludności w wodę i usuwanie nieczystości i wód opadowych,
2. sprawy nadzoru sanitarnego nad domami, podwórzami, jezdniami i chodnikami,
3. sprawy nadzoru nad lokalami publicznymi:
 - a) hotele, pensjonaty, pokoje uniebloowane i domy noclegowe,
 - b) łaźnie, kąpiele, kąpieliska, mykwy,
 - c) fryzjernie,
 - d) inne lokale publiczne,
4. sprawy grzebania zmarłych, przewozu, ekshumacji zwłok oraz urządzenia cmentarzy i kostnic,
- 5.
6. sprawy porządkowo-sanitarne gmin miejskich, oraz wiejskich targów, jarmarków, odpustów, pielgrzymek i t. p.,
7. higiena więzień i aresztów,
8. sprawy inspekcji sanitarnych, wnioski, sprawozdania i zarządzenia polustracyjne,
9. sprawa szkolenia i przeszkolenia personelu sanitarnego,
10. sprawy sanitarno-przemysłowe,
11. sprawy sanitarno-budowlane,
12. sprawy planów regulacyjnych osiedli (opiniowanie z punktu widzenia polityki sanitarnej),
13. sprawy opiniowania planów gmachów użyteczności publicznej,
14. sprawy opiniowania zakładów przemysłowych,

15. sprawy sanitarne nieprzydzielone do innych działów,
16. sprawozdania półroczne i roczne o stanie sanitarnym powiatów i województwa oraz inne sprawozdania okresowe i doraźne,
17. nadzór sanitarny nad kolejami i wynikający stąd stosunek do władz kolejowych.

IX. Sprawy sanitarno-obyczajowe:

1. rejestracja kobiet, uprawiających nierząd zawodowo,
2. rejestracja kobiet, podejrzanych o uprawianie nierządu i szerzenie chorób wenerycznych,
3. kontrola zgłaszających się do badań lekarskich,
4. sprawy karne za niezgłaszanie się do badań,
5. skierowywanie chorych do szpitala,
6. opieka lekarska nad zdemobilizowanymi chorymi wenerycznie,
7. sprawy orzeczeń fachowo - lekarskich (zwałcenie i defloracja),
8. zaopatrywanie w leki,
9. kontrola zdrowia zgłaszających się,
10. leczenie przewencyjne kobiet, uprawiających nierząd zawodowo,
11. komisja sanitarno-obyczajowa,
12. przychodnia wieczorna dla niezamożnych chorych wenerycznie,
13. sprawozdania i statystyka.

X. Sprawy aptek:

1. sprawy nadzoru nad aptekami i personelem,
2. sprawa aptek z innymi województw,
3. nadzór nad aptekami kas chorych oraz wydawaniu leków przez kasy chorych,
4. nadzór nad aptekami szpitalnymi i przechowywaniem w szpitalach środków leczniczych,
5. koncesjonowanie aptek,
6. wydawanie opinii w sprawach farmaceutycznych,
7. rejestracja personelu farmaceutycznego i drogowego,
8. udział w komisjach fachowych,
9. inne sprawy farmaceutyczne i z nimi pokrewne,
10. sprawa opinii, udzielanych w charakterze eksperta, farmaceuty i chemika,
11. sprawy nadzoru nad sprzedażą sacharyny, eteru i środków odurzających.

XI. Sprawy laboratoriów i fabryk:

1. sprawy nadzoru nad laboratoriami do wyrobu preparatów farmaceutycznych złożonych,
2. sprawy nadzoru nad laboratoriami do wyrobu preparatów organo-terapeutycznych,
3. sprawy nadzoru nad laboratoriami do wyrobu surowic i szczepionek,
4. sprawy nadzoru nad fabrykami środków opatrunkowych,
5. sprawa nadzoru nad fabrykami wód mineralnych sztucznych,

6. sprawy specyfików farmaceutycznych i kosmetyków,
7. sprawy trucizn,
8. sprawy pracowni chemiczno-bakterjologicznych,
9. handel roślinami lekarskimi ze stanowiska farmaceutycznego,
10. koncesjonowanie innych zakładów przemysłu chemiczno-farmaceutycznego.

XII. Sprawy hurtowych i detalicznych składów materiałów aptecznych:

1. sprawy hurtowych składów materiałów aptecznych,
2. sprawy detalicznych składów materiałów aptecznych,
3. koncesjonowanie drogerji,
4. sprawy składów farb i artykułów technicznych trujących,
5. wykazy sprzedawców sacharyny, eteru i środków odurzających,
6. zaświadczenie o uprawnieniu do zakupu sztucznych środków słodzonych,
7. wydawanie zaświadczeń na odbiór z urzędów celnych zagranicznych środków leczniczych i trucizn.

Aprobata spraw z zakresu wydziału zdrowia:

1. Oprócz spraw, wymienionych w §§ 19 i 20 rozp. z 15.VIII.1931 r., są zastrzeżone do aprobaty wojewody:
 1. sprawy mianowania i zatwierdzania względnie zgłaszania sprzeciwu przeciwko nominacji personelu sanitarnego i leczniczego związków komunalnych,
 2. zatwierdzanie statutów zakładów leczniczych i przychodni,
 3. zatwierdzenia opłat w szpitalach,
 4. zarządzenia w sprawie zamknięcia lecznic, aptek i drogerji,
 5. sprawy uzdrowiskowe a w szczególności: statuty, regulamin komisji uzdrowiskowej, budżety, zatwierdzanie lekarzy uzdrowiskowych,
 6. koncesje na apteki, drogerje i inne zakłady przemysłu chemiczno-farmaceutycznego.
- II. Aprobacie i samodzielnej decyzji naczelnika wydziału przekazane są wszelkie sprawy z wyjątkiem zastrzeżonych do aprobaty wojewody, tudzież przekazanych do samodzielnej decyzji podległym urzędnikom.

Wydział wojskowy (znak Wojsk.)

Do wydziału wojskowego należą:

I. Sprawy dotyczące poboru:

1. Zarządzenia, dotyczące przygotowania do poboru, organizacji poboru i przeprowadzenia go,

2. planu poboru głównego i dodatkowego,
3. czynności, związane z wynikiem poboru, ~~śledzeniem uchylających się i powołaniem~~ do czynnej służby wojskowej,
4. pobór ochotników,
- 5.
6. statystyka wyniku poboru,
7. sprawy rejestracji 18-letnich,
8. sprawy spisów poborowych,
9. sprawy związane z wcieleniem poborowych do formacji wojskowych (nadzór nad akcją doręczenia przez urzędy samorządowe kart powołań); sprawozdania z wyników doręczania kart powołań, statystyka,
10. ustalanie stosunku do służby wojskowej poborowych, którzy nie stawili się do poboru (dodatkowe komisje poborowe),
11. ustalanie stosunku do służby wojskowej poborowych w drodze delegacji,
12. przekazywanie ewidencji poborowych innym władzom administracji ogólnej,
13. ponowne badanie stanu zdrowia poborowych,
- 14.
- 15.

II. Sprawy wynikające z nadzoru nad poborem:

1. orzecznictwo z tytułu nadzoru co do decyzji komisji poborowych,
- 2.
3. orzecznictwo w sprawie unieważnienia orzeczeń komisji poborowych (art. 43 u. w.),
4. organizacja i funkcjonowanie komisji rozpoznawczej,
5. zarządzenia na skutek orzeczeń komisji rozpoznawczej (art. 20 ust. a. u. w.),
6. opinie w sprawach pozbawienia obywatelstwa w związku z uchYLENIEM się od służby wojskowej,
- 7.

III. Sprawy dotyczące ulg wojskowych:

1. Orzecznictwo w II instancji w sprawach odroczeń i ulg wojskowych, wynikających z odwołań od orzeczeń powiatowych władz administracji ogólnej i konsulatów:
 - a) odroczenia z art. 57 p. 1 i 2 oraz ulgi z art. 60,
 - b) odroczenia z art. 57 p. 3,
 - c) ulgi z art. 55;
2. sprawy wyjaśnień w związku z interpretacją przepisów wojskowych, udzielanych podległym urzędom.

IV. Zwalnianie od obowiązku wojskowego

w wypadkach udowodnienia obcej przynależności państwowej, oraz współprzynależność z właściwym D.O.K. w wypadku starania się o obcą przynależność państwową:

1. Opiniowanie w sprawach zwalniania od obow. wojsk. z tytułu ubiegania się o nabycie obcego obywatelstwa,

2. zwalnianie od obowiązku wojskowego z tytułu posiadania obcego obywatelstwa,
3. sprawy wyłączania osób, niegodnych służby wojskowej.

V. Sprawy ćwiczeń rezerwistów i zebrania kontrolne:

1. za zadania dotyczące współdziału władz administracji ogólnej (z władzami wojskowymi) przy powoływaniu rezerwistów na ćwiczenia i zebrania kontrolne,
2. sprawy dotyczące zasiłków dla rodzin osób powołanych na ćwiczenia.

VI. Sprawy dotyczące podatku wojskowego:

1. zarządzenia dotyczące opodatkowania wojskowego,
2. zaopatrzenia powiatowych władz administracji ogólnej w druki do terminowego sporządzenia wykazów osób, podlegających opodatkowaniu,
3. wnioski w sprawie zwolnienia od podatku wojskowego,

VII. Sprawy meldunków o zmianie adresów:

1. zarządzenia, wynikające z rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 roku (Dz. U. R. P. Nr. 32 poz. 309) o ewidencji i kontroli ruchu ludności w związku z ustawą o powszechnym obowiązku wojskowym,
2. szczegółowy nadzór nad wykonywaniem meldunków o zmianie adresu wojskowego obowiązanych,
3. zwalnianie od obowiązku meldunkowego.

VIII. Sprawy wynikające z ustawy z dnia 15 lipca 1925 roku (Dz. U. R. P. Nr. 27 poz. 681)

o zakwaterowaniu wojska w czasie pokoju i należących do właściwości wojewódzkich władz administracyjnych:

1. wnioski w sprawie zaliczania miejscowości do klas czynszowych,
2. dotyczące wynagrodzenia za szkody wyrządzone podczas ćwiczeń wojska,
3. nadzór nad funkcjonowaniem władz, na których ciąży obowiązek dostarczania wojsku kwater,
4. sprawy dotyczące uiszczenia należności za kwatery.

IX. Sprawy ewidencji koni i wozów:

1. organizacja i przeprowadzanie spisów oraz przeglądów zwierząt pociągowych,

2. zaopatrywanie urzędów podległych w druki ewidencyjne,
3. unieważnienie dowodów tożsamości,
4. statystyka koni,
5. targi remontowe.

X. Przysposobienie wojskowe i wychowanie fizyczne:

1. zarządzenia organizacyjne.

XI. Sprawy różne o charakterze wojskowym

nie przekazane kompetencji innych wydziałów (opieka nad żołnierzem):

1. sprawy wynikające z rozporz. z dn. 12/XI 1927 roku o obowiązku dostarczania środków przewozowych na rzecz wojska w czasie pokoju (Dz. U. 102),
- 2.
3. sprawy popierania organizacji o celach pozostających w związku z obroną Państwa (Czerwony Krzyż—L. O. P. P., Ligi Morskiej i Rzecznej).

XII. Sprawy mobilizacyjne:

1. sprawy mobilizacji i demobilizacji,
2. współpraca z władzami wojskowymi i cywilnymi w sprawach obrony Państwa,
3. świadczenia osobowe i rzeczowe na rzecz Państwa,
4. współpraca z innymi wydziałami urzędu wojewódzkiego w zagadnieniach obrony Państwa oraz koordynacja pracy tych wydziałów,
5. szkolenie powiatowych referentów mobilizacyjnych i kontrola referatów mobilizacyjnych powiatowych władz administracji ogólnej w ewentualnym porozumieniu z innymi zainteresowanymi wydziałami urzędu wojewódzkiego,
6. sprawy reklamacji od służby wojskowej, w porozumieniu z zainteresowanymi wydziałami,
7. ewidencja rezerwistów, opinjowanie rezerwistów,
8. ścisły kontakt i współpraca z L. O. P. P. i P. C. K., Zw. Strzel., kursy oświaty pozaszkolnej, związek młodzieży wiejskiej i związek straży pożarnych,
9. sprawy, związane z przygotowaniem terenów do wojny, jak zalesianie i zadrzewianie terenu, niektóre prace melioracyjne, dyslokacja osadnictwa wojskowego i t. p.
10. koordynacja prac nad ustaleniem zasad polityki rolnej i hodowlanej, masowanie większych zapasów artykułów spożywczych i budowlanych, maszyn i surowców, łącznie z możliwościami ewakuacyjnymi—na tle potrzeb obrony Państwa,
11. kontakt i współpraca w zakresie opinjo-

wania rozbudowy dróg bitych i linii łączności,

12. polityka narodowościowa w związku z potrzebami wojskowymi Państwa.

XIII. Koordynowanie działalności całego urzędu wojewódzkiego w sprawach, dotyczących przygotowania obrony Państwa oraz nadzór w tym względzie nad działalnością władz, urzędów i organów województwa podległych, oraz sprawy, wynikające z rozdz. IV. Rozp. R. M. z 2.VII.1931 r. (Dz. U. Rz. P. Nr. 66, poz. 546).

XIV. Różne o charakterze organizacyjnym:

1. współpraca z wydziałem ogólnym w sprawach organizacyjnych,
2. inspekcje działów wojskowych w urzędach podległych i komisjach poborowych.

Aprobata spraw z zakresu wydziału wojskowego:

- I. Oprócz spraw, wymienionych w §§ 19 i 20 rozp. z 13.VIII.1931 r., są zastrzeżone do aprobaty wojewody:

1. ogólne zarządzenia i obwieszczenia o poborze wojskowym — delegacje przewodniczących komisji poborowych,
2. decyzje w sprawie unieważnienia w porozumieniu z właściwymi Dowodcami O. K. orzeczeń komisji poborowych w myśl art. 43, p. 1 i 2 ust. o pow. ob. służby wojsk. na zasadzie upoważnienia z § 213 Rozp. Wyk. do u. w.,
3. ogólne zarządzenia o współdziałaniu władz admin. z wojskowymi przy powoływaniu rezerwistów na zebrania kontrolne i ćwiczenia wojskowe,
4. zarządzenie przeglądu koni i innych zwierząt pociągowych oraz próbnego poboru koni,
5. ważniejsze sprawy z zakresu przysposobienia wojskowego i wychowania fizycznego,
6. ustalanie i ogłaszanie stawek wynagrodzenia za dostarczone wojsku środki przewozowe,
7. sprawy, wynikające z rozdziału IV rozp. R. M. z 2.VII.31.

- II. Aprobacie i samodzielnej decyzji naczelnika wydziału przekazane są wszelkie sprawy, z wyjątkiem zastrzeżonych do aprobaty wojewody, tudzież przekazanych do decyzji urzędnikom wydziału.

Wydział Rolnictwa (znak R.)

obejmuje oddziały:

- A. oddział rolnictwa, (znak R.)

B. oddział leśnictwa, (znak L.)

Do oddziału rolnictwa należą:

I. Sprawy gospodarstwa rolnego i przemysłu rolniczego:

1. sprawy ekonomicznych warunków rozwoju rolnictwa,
2. ogrodnictwa, sadownictwa, nasiennictwa, warzywnictwa i szkółkarstwa,
3. mleczarstwa, serowarstwa, jajczarstwa, chłodnictwa, rzeźnictwa,
4. cukrownictwa, gorzelnictwa, płatkarnictwa i młynarstwa,
5. przemysłu związanego z rolnictwem,
6. sprawy przetwórstwa owocowego i warzywniczego,
7. sprawy spółdzielczości i organizacji zbytu produktów rolnych,
8. sprawy nawozów sztucznych,
9. sprawy maszyn rolniczych,
10. sprawy mobilizacji produkcji rolnej dla celów obrony Państwa,
11. sprawy opinjowania budżetów komunalnych ze stanowiska potrzeb rolnictwa i leśnictwa,
- 12.
13. sprawy pożyczek na podniesienie hodowli,
14. sprawy kredytów na nasiona,
15. sprawy kredytów na ogrodnictwo,
16. sprawy pomocy kredytowej siewnej i żniwnej i kontroli nad jej zużytkowaniem,
17. sprawy pomocy kredytowej w związku z klęskami żywiołowymi.

II. Sprawy melioracji rolnych i torfiarstwa.

III. Sprawy wytwórczości roślinnej i ochrony roślin:

1. sprawy ewidencji zasiewów i zbiorów,
2. sprawy wzorowych ferm rolniczych,
3. sprawy zakładów doświadczalnych i doświadczalnictwa,
4. sprawy szkółek drzewnych owocowych,
5. sprawy pasz, łąk, pastwisk,
6. sprawy upraw specjalnych,
7. sprawy związane z ogniskami kultury rolnej,
8. sprawy ochrony roślin,
9. sprawy tępienia szkodników roślinnych z wyjątkiem leśnych,
10. sprawy ewidencji szkodników roślinnych,
11. sprawy obrotu ziemiopłodami.

IV. Sprawy hodowli zwierząt ze stanowiska gospodarczego:

1. sprawy hodowli bydła rogatego, trzody chlewnej, owiec, kóz, i drobiu,
2. sprawy nadzoru nad buhajami,

VIII. Sprawy rybactwa:

- 1.
2. sprawy ochrony ryb i policji rybackiej,
- 3.
4. ewidencje wód śródlądowych (jezior, rzek, lach rzecznych),
5. nadzór nad zagospodarowaniem wód prywatnych,
6. sprawy hodowli ryb i zagospodarowań wód rybnych,
7. nadzór nad gospodarką rybną w wodach publicznych, statystyka ryb w tych wodach,
8. ewidencje potrzeb rybactwa śródlądowego,
9. sprawy statystyki rybackiej,
10. sprawy przemysłu rybnego.

Do oddziału leśnictwa należą:

1. Sprawy ogólne, zagospodarowania i ochrony lasów:

1. sprawy organizacji i nadzoru nad organami służby ochrony lasów oraz działalnością starostw jako władzy nadzorczej nad lasami prywatnymi,
2. ogólny nadzór nad akcją zalesień nieużytków i piaszków lotnych,
3. sprawy zwalczania szkodników leśnych oraz sprawy szkód wywołanych klęskami żywiołowymi,
4. zbieranie materiału i układanie cennika na drzewo zdefraudowane,
5. prowadzenie statystyki leśnej ogólnej oraz statystyki w zakresie ochrony lasów i zalesiania nieużytków,
6. sprawy technicznego przygotowania wymiaru daniny lasowej oraz cenników drzewa użytkowego i opałowego.

II. Sprawy nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Państwa:

1. ewidencja lasów niestanowiących własności Państwa,
2. sprawy zmiany rodzaju użytkowania gruntów leśnych,
3. sprawy zalesiania gruntów leśnych, obciążonych służebnościami bez względu na ich obszar oraz tych gruntów nieobciążonych służebnościami, których obszar przekracza wielkość, określoną przez Ministra Roln. w wykonaniu postanowień art. 9 rozp. z 24/VI. 1927 r. (D.U.R.P. poz. 504),
4. uznawanie sztucznie zalesionych gruntów za odpowiadające warunkom, przewidzianym dla zwolnienia tych gruntów od podatku,
5. zatwierdzanie planów urządzenia gospodarstwa leśnego lub programów gospodarczych,
6. sprawy tymczasowego użytkowania lasów do czasu zatwierdzenia planów względnie programów gospodarczych tych lasów,
7. sprawa pasania inwentarza w lasach ob-

3. sprawy chowu koni,

4. sprawy wyścigów konnych,

5. sprawy nadzoru państwowego nad ogie-

rami i rejestracji klaczy zarodowych,

6. sprawy pszczelnictwa.

V. Sprawy instytucji, organizacji, zrzeszeń i przedsięwzięć,

służących celom gospodarstwa rolnego:

1. sprawy wojewódzkich i powiatowych komitetów pomocy rolnej,
2. sprawy nadzoru nad instruktorami rolnymi,
- 3.
- 4.
5. sprawy samorządu rolniczego i nadzoru nad nim,
6. sprawy nadzoru nad działalnością społecznych organizacji rolniczych i sprawy ich subwencjonowania,
7. sprawy współdzielczości rolniczo - handlowej i kredytowej i jej subwencjonowania,
- 8.
9. sprawy wystaw i pokazów rolniczych,
10. sprawy organizacji drobnych gospodarstw wiejskich,
11. sprawy inicjowania i popierania samorządowych prywatnych i państwowych szkół rolniczych,
12. sprawy oświaty pozaszkolnej w zakresie rolnictwa,
13. sprawy wojewódzkiej i powiatowych komisji rolnych.

VI. Sprawy współdziałania z innymi władzami

w sprawach naprawy ustroju rolnego:

1. sprawy udziału w okręgowych komisjach ziemskich,
2. sprawy wojewódzkich rad naprawy ustroju rolnego,
3. sprawy związane z parcelacją majątków ziemskich,
4. sprawy udziału w komisjach szacunkowych i kwalifikacyjnych przy komasacji i parcelacji,
5. sprawy komisji uwłaszczeniowych,
6. sprawy fundacyj pochodzących z zapisów i darowizn,
7. sprawy zatwierdzania likwidacji dzierżaw i czynszów wieczystych,
8. wydawanie zaświadczeń przy regulacji hipotek państw. majątków rolnych.

VII. Sprawy statystyki rolniczej:

1. statystyki ziemiopłodów,
2. statystyki zwierząt,
3. statystyki produktów zwierzęcego pochodzenia.

ciążonych służebnościami i wolnych od służebności,

8. uznawanie lasów za ochronne, odejmowanie im tego charakteru oraz wydawanie zarządzeń co do stosowania szczególnych przepisów o zagospodarowaniu lasów ochronnych,
9. parcelacje lasów.

III. Sprawy łowiectwa:

1. obwody łowieckie,
- 2.
3. sprawy wydawania rozporządzeń o wprowadzaniu i rozszerzaniu czasu ochronnego w porozumieniu z wydziałem administracyjnym,
4. opieka nad łowiectwem i nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa łowieckiego (orzecznictwo I i II inst.),
5. sprawy zezwoleń na używanie środków zakazanych art. 41 rozp. o pr. łow. w celu zwalczania zwierząt, wymienionych w art. 50 rozp.,
6. sprawy zezwoleń na odstrzał zwierząt, wymienionych w art. 49 lub ich łowienie środkami nieraniącymi w każdym czasie dla celów naukowych i hodowlanych,
7. zarządzenia urzędzenia obław na wilki i dziki (art 72),
8. ogłaszanie corocznie wykazu czasów ochronnych.

Aprobata spraw z zakresu wydziału rolnictwa:

1. Oprócz spraw, wymienionych w §§ 19 i 20 rozp. z 15 VIII 1951 r., są zastrzeżone do aprobaty wojewody:

1. decyzje w sprawach oznaczania obszaru zarażonego chorobą roślin oraz odszkodowania za zniszczone rośliny,
2. sprawy szkolnictwa rolniczego, przysposobienia rolniczego i subwencjonowania społecznych organizacji rolniczych,
3. wnioski w sprawach wyścigów konnych,
4. sprawy Izb rolniczych,
5. sprawy wystaw i pokazów rolniczych,
6. wnioski i decyzje w sprawach pomocy kredytowej dla rolnictwa w ogóle i pomocy kredytowej w razie klęsk żywiołowych,
7. sprawy współdziałania w Okręgowych Komisjach Ziemskich i Wojewódzkich Radach naprawy ustroju rolnego,
8. decyzje w sprawach ochrony ryb i policji rybackiej,
9. decyzje w sprawach lasów ochronnych,

10. regulacje hipoteczne majątków państwowych,

11. sprawy zatwierdzania likwidacji dzierżaw i czynszów wieczystych.

12. Aprobacje i samodzielnej decyzji naczelnika wydziału przekazane są wszelkie sprawy, z wyjątkiem zastrzeżonych do aprobaty wojewody, tudzież przekazanych do decyzji urzędnikom wydziału.

Wydział Weterynaryjny (znak. Wet.)

Do wydziału weterynaryjnego należą:

I. Sprawy zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i zapobiegania im (odszkodowania i zapomogi):

1. sprawy dotyczące zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
2. sprawy szczepień, dokonywanych z urzędu i na koszt właścicieli zwierząt,
3. sprawy odszkodowań i zapomóg za wybijane z urzędu i padłe od chorób zaraźliwych zwierzęta,
4. sprawy związane z rozporządzeniami innych wojewodów, dotyczącymi zwalczania chorób zaraźliwych zwierząt,
5. nadzór nad-grzebowiskami.

II. Sprawy hodowli zwierząt

ze stanowiska higieny weterynaryjnej:

1. nadzór nad mleczarniami, krowiarniami, stajniami zajezd. i wspólnymi pastwiskami,
2. nadzór państwowy nad stacjami kopulacyjnymi ze stanowiska weterynaryjnego,
3. dokonywanie periodycznych przeglądów zwierząt,
4. sanitarny nadzór nad pokazami zwierząt, wyścigami,
5. kontrola miejsc tuczenia zwierząt.

III. Sprawy podkownictwa:

1. nadzór nad podkownictwem i organizacja podkowaczy,
2. sprawy kursów dla podkowaczy.

IV. Sprawy lecznictwa zwierząt:

1. wykonywanie praktyki przez lekarzy weterynarii wolnopracujących i ich ewidencja,
2. sprawy pomocniczego personelu weterynaryjnego.
3. sprawy zarobkowego leczenia i trzebień zwierząt przez osoby, nieposiadające dyplomu lekarza weterynaryjnego,
4. sprawy lecznic i ambulatorjów zwierzęcych,

V. Sprawy obrotu zwierzętami.

1. sprawy świadectw pochodzenia zwierząt,
2. sprawy targowic, miejsc spędu,
3. udzielanie zezwoleń na przewóz zwierząt wewnątrz kraju, dozór nad transportami kolejowymi i wodnymi oraz nad zwierzętami, przewożonymi samochodami,
4. sprawy ilości, porządku i nadzoru nad gminnymi targami zwierzęcymi,
5. sprawy nadzoru nad obrotem w małym ruchu granicznym,
6. sprawy nadzoru nad obrotem zwierzętami z zagranicy,

VI. Sprawy uboju zwierząt

i obrotu mięsem i surowcami pochodzenia zwierzęcego:

1. sprawy nadzoru nad ubojem zwierząt i badania mięsa oraz obwoły badania,
2. sprawy rzeźni, jatek i chłodni,
3. sprawy dozoru nad obrotem mięsem i surowcami pochodzenia zwierzęcego w kraju,
4. sprawy dozoru nad obrotem mięsem i surowcami pochodzenia zwierzęcego z zagranicy,

VII. Sprawy przemysłu przetwarzającego surowce pochodzenia zwierzęcego:

1. sprawy dozoru sanitarno-wet. nad garbniami, zakładami utylizacyjnymi, rakarniami,
2. opinjowanie w sprawach urządzenia zakładów utylizacyjnych, garbarni, rakarni.

VIII. Statystyka sanitarno-weterynaryjna.**IX. Sprawy organizacji nadzoru**

nad podległymi państwowymi i komunalnymi organami weterynaryjnymi:

1. sprawy personelu lekarsko-weterynaryjnego,
2. wydawanie opinii w sprawach stosunków służbowych państwowego i samorządowego personelu weterynaryjnego (mianowania, zwalniania, kwalifikowania, urlopów, delegacji i t.p.). Instrukcja tymczasowa z dnia 2 maja 1921 r. Dz. Rozporządzeń Min. Roln. z dnia 10 maja 1921 r. Nr. 11,
3. sprawy przydziału dla starostw instrumentów lekarsko-weterynaryjnych, środków dezynfekcyjnych i druków,
4. sprawy opinjowania budżetów związków komunalnych ze stanowiska potrzeb weterynaryjnych,
5. sprawy oglądaczy zwierząt rzeźnych i mięsa.

6. sprawy szkolenia i egzaminów oglądaczy,
7. popularyzacja wiadomości z zakresu weter.,
8. lustracja i zarządzenia polustracyjne, oraz skargi i zażalenia,
9. sprawy organizacyjne ogólne.

Aprobata spraw z zakresu wydziału weterynaryjnego:

1. Oprócz spraw wymienionych w §§ 19 i 20 rozp. z 13/VIII. 1931 r. są zastrzeżone do aprobaty wojewody:

I. sprawy rzeźni i chłodni.

- II. Aprobacie i samodzielnej decyzji naczelnika wydziału przekazane są wszelkie sprawy, z wyjątkiem zastrzeżonych aprobat wojewody, oraz przekazanych do decyzji urzędnikom wydziału.

Wydział Przemysłowy (znak PH.)

Do wydziału przemysłowego należą:

I. Sprawy gospodarczo-przemysłowe:

1. sytuacji gospodarczej stanu uruchomienia i pracy, warunków i kosztów produkcji zapotrzebowania surowców, obrotu towarowego i widoków rozwoju przemysłów, reprezentowanych na obszarze województwa,
2. sprawy gromadzenia materiałów, obrazujących bogactwa naturalne województwa,
3. sprawy potrzeb przemysłów, reprezentowanych na obszarze województwa, w zakresie komunikacji drogowej, kolejowej, pocztowej, telegraficznej i telefonicznej, żegluga, śródlądowej i lotniczej,
4. sprawy mobilizacji przemysłu dla celów obrony Państwa,
5. zaświadczenia i opinie różne dla poparcia przemysłu i handlu,
6. sprawy likwidacji majątku zdobycznego,
7. sprawy, dotyczące traktatów, umów handlowych, taryf celnych, kolejowych, eksportu, importu.

II. Sprawy pomocy i ułatwień dla przemysłu i handlu:

1. sprawy pomocy kredytowej dla przemysłu i handlu,
2. sprawy składów wolno-cłowych oraz ulg celnych na artykuły techniczne i surowce,
3. sprawy zaświadczeń na uzyskanie przydziału artykułów monopolowych dla celów przemysłowych,
4. sprawy świadectw pochodzenia towarów,
5. opinie w sprawach pobytu cudzoziemców, zatrudnionych w przemyśle i handlu, dla wydziału bezpieczeństwa,
- 6.

III. Sprawy instytucji, organizacji i zrzeszeń, służących celom przemysłu i handlu:

1. sprawy izb przemysłowo-handlowych,
2. sprawy izb rzemieślniczych,
3. sprawy wystaw, targów, pokazów i jarmarków,
4. sprawy domów skladowych, giełd, sądów przemysłowych i kupieckich i t. p. organizacji,
5. sprawy spółek przemysłowych i handlowych,
6. opinjowanie spraw, dotyczących zakładania spółek akcyjnych, powiększanie kapitału zakładowego, przyjmowanie sprawozdań z ich działalności,
7. współdziałanie z władzami górnictwa w załatwianiu pewnych spraw górniczych,
8. zatwierdzenie projektów urządzenia zakładów przemysłowych, działających przy pomocy siły wodnej ponad 50 HP, względnie użytkujących wody płynące, używane do żeglugi i spławu tratw.

IV. Sprawy kotłów parowych:

1. sprawy zezwoleń na ustawianie, przenoszenie, odbiór techniczny i używanie kotłów parowych,
2. sprawy kontroli nad działalnością stowarzyszenia dozoru kotłów parowych oraz zapewnienie im pomocy,
3. sprawy ewidencji kotłów parowych na obszarze województwa,
4. ewidencja kotłów parowych opieczetowanych oraz przeniesionych,
5. ewidencja wydanych pozwoleń na ustawienie i odbiór techniczny kotłów,
6. sprawy dozoru nad obrotem acetylenem, gazami zgęszczonymi, aparatami do piwa, wód mineralnych i t. p.,
7. nadzór nad należytem przechowywaniem gazów zgęszczonych i skroplonych
8. sprawy palaczy i obsługi kotłów,
9. sprawy opłat za dozór kotłów,
10. sprawy sprawozdań do ministerstwa przemysłu i handlu w sprawach kotłów i pokrewnych.

V. Sprawy przemysłu drobnego, ludowego i domowego.**VI. Sprawy statystyki przemysłowej i handlowej:**

1. sprawy statystyki przedsiębiorstw przemysłowych i handlowych,
2. sprawy statystyki stanu zatrudnienia w przemyśle i handlu,
3. sprawy statystyki konsumpcji surowców i produkcji,
4. sprawy statystyki rzemiosł,

5. sprawy sprawozdań periodycznych i rocznych o stanie przemysłu,
6. rejestracji uprawnień przemysłowych, udzielanych przez wojewódzką władzę przemysłową,
7. sprawy rejestracji zakładów przemysłowych, których urządzenie podlega zatwierdzeniu wojewódzkiej władzy przemysłowej,
8. sprawy statystyki i ankiet o stanie oraz potrzebach przemysłu i handlu,
9. sprawozdania (kwartalne i roczne) o stanie przemysłu dla ministerstwa przemysłu i handlu.

VII. Sprawy administracji przemysłowej:

1. sprawy orzecznictwa w II i I instancji w sprawach podlegających przepisom rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr. 53, poz. 468), jakoteż innym przepisom w tej dziedzinie z zastrzeżeniem porozumienia się z wydziałami zainteresowanymi w rozumieniu przepisów wymienionych w art. 6 i 18 rozporządzenia z 7 czerwca 1927 r.,
2. sprawy nadzoru nad tokiem urzędowania w sprawach przemysłowych władz podległych,
3. kontrola nad wykonywaniem ustawy przemysłowej w zakresie wydawania przez starostwa zatwierdzonych projektów urządzenia, koncesyj, licencji i uprawnień targowych oraz prowadzeniem rejestrów, przewidzianych prawem przemysłowym.
4. rozstrzyganie w ostatniej instancji odwołań od orzeczeń władzy przemysłowej I instancji w zakresie zatwierdzania projektów urządzenia zakładów przemysłowych,
5. wydawanie koncesyj na prowadzenie przemysłu,
6. udzielanie koncesyj, przewidzianych w art. 8 i 132 p. 3 prawa przemysłowego,
7. rozszerzanie ważności licencji na przemysł okrężny,
8. wydawanie pozwoleń na przedłużenie terminu wyprzedaży w obrocie handlowym,
9. kontrola i rejestracja przedsiębiorstw, trudniących się eksportem towarów standaryzowanych,
- 10.
11. sprawy przemysłu kominiarskiego,
- 12.
13. ograniczenie prowadzenia przemysłu okrężnego w poszczególnych miejscowościach.
14. kontrola nad zakładami przemysłowymi po ich uruchomieniu,
15. rzeczoznawstwo techniczne w komisjach, dokonywujących oszacowania obiektów przemysłowych, należących do Skarbu Państwa.

stwa i w innych sprawach przemysłowych.

VIII. Inne sprawy wynikające na tle ustawodawstwa przemysłowego i handlowego, niewymienione w punkcie VII.

1. sprawy współdziału w stosowaniu przepisów o ograniczeniu sprzedaży i wyszynku napojów alkoholowych,
2. sprawy miar i wag,
3. sprawy wywozu jaj kurzych zagranicę.

IX. Sprawy pracy w przemyśle, handlu i rzemiośle, a w szczególności współdziałanie z organami inspekcji pracy w sprawach ochrony pracy w przemyśle i handlu w zakresie, określonym przepisami o inspekcji pracy i o prawie przemysłowym.

X. Sprawy instruktora korporacji przemysłowych:

1. sprawy, określone rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr. 53 poz. 468) i rozporządzeniem Rady Ministrów z 26 października 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 93, poz. 826), oraz wydanymi na jego podstawie przepisami,
2. ewidencja działalności korporacji przemysłowych, cechów i ich związków, oraz instytucji powołanych przez nie do życia w wykonaniu ich zadań,
3. sprawy pomocy kredytowej dla przemysłu ludowego, domowego rzemiosła, oraz kontrola nad zużytkowaniem kredytów przez przemysł ludowy, domowy i rzemiosło,
4. wydawanie opinii w sprawach, dotyczących jego zakresu działania,
5. sprawy burs rzemieślniczych i szkół zawodowych,
6. sprawy uczniów rzemieślniczych z ewentualnem porozumieniem z Izłą Rzemieślniczą,
7. zwolnienie od obowiązku wykazania uzdolnienia zawodowego do prowadzenia rzemiosła,
8. sprawy podniesienia poziomu społecznego, ekonomicznego i kulturalnego rzemieślników, oraz pobudzenia ich do organizowania się w cechy i związki,
9. sprawy udzielania zaświadczeń na uzyskanie odroczeń służby wojskowej dla uczniów rzemieślniczych,
10. prowadzenie ewidencji cechów, korporacji, związków i t. p.,
11. zachęcanie do prowadzenia przez cechy i korporacje wykazów wolnych miejsc pracy w zakładach zrzeszonych,

12. zatwierdzanie statutów głównych i dodatkowych cechów i korporacji przemysłowych,

13. zatwierdzanie statutów wydziałów czeladniczych,

14. zatwierdzanie regulaminów komisji egzaminacyjnych,

15. rozstrzyganie w ostatniej instancji odwołań od kar porządkowych starostw, Izby Rzemieślniczej i cechów,

16. rozstrzyganie w ostatniej instancji odwołań od wszelkiego rodzaju orzeczeń niekarnych starostów w sprawach, związanych z prowadzeniem rzemiosła,

17. załatwianie prośb obcokrajowców o pozwolenie na prowadzenie rzemiosła,

18. interwencja w sprawie nieprawego prowadzenia rzemiosła i wymiaru rzemieślnikom podatków,

19. kontrola nad wykonaniem przez starostwa ustawy przemysłowej w zakresie rzemiosła,

20. sprawy wyborów do Izby Rzemieślniczej,

21. udział w obradach Izby Rzemieślniczej, cechów i korporacji i t. p.

22. udział w przeprowadzaniu wyborów do Izby Rzemieślniczej,

23.

Aprobata spraw w zakresie wydziału przemysłowego:

I. Oprócz spraw wymienionych w §§ 19 i 20 rozp. z 13/VIII.1931 r. są zastrzeżone do aprobaty wojewody:

1. sprawy mobilizacji przemysłu dla celów obrony Państwa,
2. decyzje i wnioski w sprawach pomocy kredytowej dla przemysłu i rzemiosła,
3. sprawy wystaw i pokazów przemysłowo-handlowych,
4. sprawy domów składowych, giełd,
5. decyzje w sprawach:
 - a) przemysłu koncesjonowanego,
 - b) zatwierdzanie projektów urządzeń zakładów przemysłowych,
 - c) targów gminnych (ustalenie sieci targów i nadawanie uprawnień na urządzenie targów dużych),
 - d) zatwierdzanie statutów korporacji przemysłowych,
 - e) rozszerzenia licencji na przemysł okrężny,
 - f) ograniczania wykonywania przemysłu okrężnego,
 - g) odwołań od zarządzeń i orzeczeń władz przemysłowych I instancji.

II. Aprobacie i samodzielnej decyzji naczelnika wydziału przekazane są wszelkie sprawy, niezastrzeżone aprobacie wojewo-

dy, tudzież nie przekazane do samodzielnych decyzji podległym urzędnikom.

Dyrekcja Robót Publicznych (znak R. P.)

obejmuje oddziały:

- A. oddział ogólnotechniczny, (znak O.)
- B. oddział wodny, (znak W.)
- C. oddział budowlany, (znak B.)
- D. oddział drogowy, (znak D.).

Do oddziału ogólnotechnicznego należą:

I. Sprawy ogólnotechniczne:

1. Sprawy ogólnotechniczne, dotyczące kilku spraw,
2. sprawy techniczne, nieprzydzielone innym referatom,
3. zawiadywania biblioteką dzieł technicznych,
4. ewidencja personelu technicznego,
5. wnioski i opinie w sprawach organizacyjnych i personalnych dla wydziału ogólnego,
6. sprawy rady wojewódzkiej i zjazdów starostów,
7. zarządzenia z inspekcji dyrektora robót publicznych,
8. sprawozdanie z działalności dyrekcji,
9. wykonywanie zarządzeń ministerstw i wojewody wspólnie dla wszystkich spraw dyrekcji.

II. Sprawy pomiarowe:

1. kontrola prac pomiarowych, wykonywanych dla celów państwowych przez przedsiębiorstwa prywatne,
2. kontrola nad pomiarami miast i prawidłowem wyznaczeniem linii regulacyjnych,
- 3.
- 4.
5. ewidencja znaków triangulacyjnych i reperów niwelacyjnych,
6. uzgodnienie i utrzymywanie w ewidencji niwelacji o charakterze lokalnym, a więc niwelacji drogowej, wodnej, wodowskazów i reperów niwelacji miejskiej w nawiązaniu do reperów ogólnej niwelacji państwowej, oraz uporządkowanie niwelacji ksiąg wodnych,
7. opinowanie zmian granic gmin i powiatów,
8. sprawy wytyczenia granic Państwa,
9. ewidencja i utrzymywanie znaków granicznych Państwa oraz przygotowanie wniosków i sprawozdań na perjodyczne

komisje graniczne i przedstawianie ich Ministerstwu Robót Publicznych,

10. redakcja i wydawnictwo map lokalnych wojewódzkich i powiatowych,

11. sprawy wynikłe z wykonania ustawy o mierniczych przysięgłych i nadzór nad wykonywaniem zawodu mierniczego przysięgłego,

12. ewidencja i archiwum map,

13. ewidencja planów miast, wsi i folwarków,

14. prowadzenie rejestru mierniczych przysięgłych i praktykantów,

15. sprawy instrumentów mierniczych.

III. Sprawy elektryczne:

- 1.
2. przeprowadzanie czynności, związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę i uruchomienie zakładów elektrycznych oraz z zatwierdzaniem tras linii elektrycznych przez ministra robót publicznych,
3. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przez uprawnionych warunków uprawnień rządowych,
4. opinowanie w sprawach elektrycznych dla innych władz i urzędów,
5. zbieranie danych, dotyczących elektryfikacji w województwie,
6. załatwianie innych spraw elektrycznych,
- 7.
- 8.
9. statystyka elektryczna województwa,
10. sprawy związane z potrzebami elektryfikacji kraju i nadzoru nad istniejącymi zakładami,
- 11.

IV. Sprawy grobownictwa wojennego:

1. prowadzenie ewidencji cmentarzy wojennych i mogił żołnierzy,
- 2.
- 3.
4. prowadzenie ewidencji mogił osób, poległych w walkach o niepodległość kraju,
5. ekshumacja pojedynczych i masowych mogił wojennych, rozrzuconych po polach, lasach lub znajdujących się w miejscach nieodpowiednich,
6. komasacja mniejszych cmentarzy wojennych,
7. remont cmentarzy wojennych i mogił osób poległych w walkach o niepodległość Polski, a w szczególności wznoszenie i naprawa ogrodzeń, pagórków mogiłnych, kaplic, pomników, płyt,
8. odszukiwanie mogił żołnierzy, poległych w wojnie światowej lub polsko-rosyjskiej,
9. opieka nad cmentarzami i grobami poległych w walkach o niepodległość w 1809, 1831 i 1863 r.,

10. sprawy budżetowe, rachunkowe i sprawozdania, dotyczące grobownictwa wojennego.

Do oddziału wodnego należą:

I. Sprawy regulacji rzek:

1. sprawy regulacji rzek żeglownych, spluwających i niespluwających i wszystkie związane z tym czynności techniczne,
2. zarząd państwowy gruntami nadbrzeżnymi i uzyskaniami przy regulacji,
3. kontrola znaków wodnych przy zakładach piętrzących wodę,
4. instruowanie i informowanie organów podległych w sprawach techniczno-wodnych (regulacje rzek), akcji przeciwpowodziowej (wały ochronne), żeglugi i spluwu,
5. sprawy wydobywania materiałów z wód publicznych,
6. utrzymanie szlaku wodnego na drogach wodnych i zarządu ruchu na nich.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
12. inwentaryzacja obiektów pływających,
13. sprawy graniczne na wodach granicznych,
14. ochrona przeciwpowodziowa i sprawy powodzi,
- 15.
16. nadzór nad przegrodami dolin.

II. Sprawy melioracyjne:

1. studja i pomiary do projektów melioracji podstawowych, regulacji rzek niespluwających oraz do projektów osuszeń większych kompleksów zabagnionych,
2. opinowanie w zakresie melioracji dla celów urzędowych (sądowych i t.p.) i udział w dochodzeniach wodno-prawnych co do projektów melioracyjnych, opracowywanych przez firmy prywatne,
- 3.
4. opinowanie projektów melioracji i ich kosztorysów dla ciał samorządowych, spółek wodnych lub celem założenia spółek wodnych w związku z pożyczkami z państwowego funduszu kredytu na melioracje rolne,
5. ustalanie i rozkład udziałów, przypadających w myśl ustawy o popieraniu publicznych przedsiębiorstw melioracyjnych na samorządy powiatowe, spółki wodne i związki walowe,
6. nadzór nad robotami wodnymi wykonywanymi przez spółki wodne i samorządy przy udziale zasiłków państwowych,
7. ewidencja publicznych przedsiębiorstw melioracyjnych,
8. opinowanie i zatwierdzanie projektów

technicznych melioracji podstawowych, zakładów o sile wodnej i innych budowli wodnych w granicach kompetencji urzędu wojewódzkiego,

9. sprawy wodociągów i kanalizacji.

III. Sprawy udziału technicznego w sprawach wodno-prawnych:

1. rzeczoznawstwo techniczne i udział techniczny w dochodzeniach wodno - prawnych,
2. współdziałanie techniczne z organami administracji powiatowej przy organizacji spółek wodnych a zwłaszcza spółek dla melioracji podstawowych, związków walowych,
3. kontrola służby techniczno-wodnej w starostwach,
4. organizacja i wykonanie robót wodnych we własnym zarządzie,
- 5.
6. sprawy wpisu praw do księgi wodnej,
7. sprawy wodno - prawne, wpływające z toku instancji, organizacyjne i różne,
- 8.

IV. Inne sprawy:

1. operaty techniczne, zestawienia i zatwierdzanie kosztorysów odnośnych robót,
- 2.
3. opinie w sprawach budowy i urządzenia zakładów kąpielowych ze stanowiska technicznego,
- 4.
5. nadzór nad budowlami wodnymi prowadzonymi przez zarządy techniczne państwowe i samorządowe, względnie przedsiębiorstwa prywatne na podstawie zatwierdzonych projektów i kolaudacja tych robót,
- 6.
7. udział w komisjach wodnych (rada wodna wojewódzka, komisje rewizyjno-wodne),
- 8.
9. opracowanie preliminarza budżetowego,
10. przeprowadzanie przetargów na dostawy.

Do oddziału budowlanego należą:

I. Sprawy ogólnego nadzoru budowlanego:

1. sprawy, dotyczące inspekcji fachowej w dziale budowlanym,
2. zatwierdzanie projektów budowlanych państwowych, komunalnych, prywatnych i ich opinowanie,
3. nadzór nad czynnościami zarządów drogowych w sprawach budowlanych i zarządów architektoniczno-budowlanych, oraz prywatnych kierowników budowy i budowniczych pod względem technicznym,

4. nadzór i kontrola czynności komitetów budowlanych oraz udział w komisjach dla przyjęcia robót;
5. sprawy projektów zabudowań osiedli i zdrojowisk oraz planów regulacyjnych,
6. opracowanie projektów preliminarza budowlanego,
7. sprawy inspekcji techniczno-policyjnych nad realizacją projektów zabudowania i planów regulacyjnych,
8. sprawy nadzoru techniczno-policyjnego nad budowlami prywatnymi oraz robotami budowlanymi,
9. sprawy, związane z konserwacją zabytków sztuki i kultury,
10. opinie techniczne w sprawach budowlanych,
11. sporządzanie i zatwierdzanie kosztorysów na remont budynków państwowych,
12. sprawdzanie kosztorysów budynków państwowych i tych prywatnych, których budowa zależy od przyznania pożyczek, subsydjów państwowych i t. p.,
13. opracowywanie sprawozdań o stanie robót budowlanych dla ministerstwa robót publicznych,
14. ewidencja i wykazy cen robocizny i materiałów budowlanych,
15. przeprowadzanie przetargów na roboty oraz zawieranie umów z przedsiębiorcami,
16. kontrola robót budowlanych, prowadzonych przez zarządy drogowo, architektoniczno-budowlane i komitety budowy,
17. sprawozdania z działalności architektów powiatowych,
18. załatwianie odwołań od orzeczeń budowlanych starostw, wydziałów powiatowych oraz magistratów miast wydzielonych z powiatów,
19. kontrola nad wykonaniem nadzoru budowlanego przez wydziały powiatowe, magistraty miast i gminy wiejskie,
20. sprawy komitetów rozbudowy,
21. sprawy kolonij urzędniczych.

II. Sprawy budowni państwowych i samorządowych:

1. sprawy dotyczące budowy, utrzymywania i zarządu budynków państwowych, pozostających pod zarządem ministerstwa robót publicznych,
2. sprawy wdzierżawiania obiektów państwowych, opinowanie umów dzierżawnych oraz wyznaczanie czynszów dzierżawnych,
3. inwentaryzacja obiektów państwowych,
4. lustracja nieruchomości państwowych,
5. pożyczki na inwestycje miejskie,
- 6.
7. statystyka budownictwa samorządowego i prywatnego,
8. sprawy mieszkań służbowych,

9. sprawozdanie i zatwierdzanie protokołów szacunkowych oraz wykazów opłat czynszowych,
10. oszacowanie nieruchomości, zakwalifikowanych do sprzedaży lub kupna przez Państwo,
11. wszczynanie za pośrednictwem Prokuratury Generalnej spraw sądowych o nieruchomościach sporne, o eksmisję użytkowników z obiektów państwowych,
12. administracja gmin państwowych nieprzekazanych,
13. sprawy dotyczące przydziału terenów państwowych pod rozbudowę miast,
14. sprawy związane z wykonaniem Konkordatu ze Stolicą Apostolską,
15. zwoływanie komisji kolaudacyjnych dla przyjęcia robót od przedsiębiorców, ustalenie usterek ew. zastosowanie kar konwencjonalnych i dla ostatecznego rozrachunku,
- 16.

Do oddziału drogowego należą:

I. Sprawy budowy dróg:

1. nadzór nad utrzymaniem, budową i przebudową wszystkich dróg publicznych i mostów,
2. ewidencja i kontrola stanu wszystkich dróg publicznych i mostów na tych drogach,
3. zamykanie, otwieranie lub ograniczanie ruchu na drogach publicznych z przyczyn natury technicznej,
4. sporządzanie projektów i kosztorysów budowy dróg i mostów państwowych,
5. opracowywanie projektów kosztorysów oraz preliminarzy budżetowych na utrzymanie, budowę i przebudowę dróg państwowych,
6. opracowywanie projektów wstępnych i szczegółowych większych mostów, oraz przeprowadzanie prób mostów i przyjmowanie wykonanych robót na rzecz Państwa,
7. ewidencja i kontrola pracy całej służby drogowo na drogach państwowych,
8. przeprowadzanie przetargów na roboty i dostawy materiałów na drogi i mosty państwowe, zawieranie umów i czuwanie nad ich wykonaniem,
- 9.
10. zatwierdzenie projektów na budowę mostów,
11. przedkładanie wniosków do M. R. P. o zatwierdzenie projektów na budowę większych mostów,
12. kontrola wydatków (sprawdzanie zaliczeń) na budowę mostów,
13. opracowanie warunków technicznych dla robót i dostaw mostowych,
14. pomiary i badania gruntów pod budowę mostów,
15. obliczanie konstrukcji,
16. kontrola inwentarzy nieruchomości maszyn i narzędzi drogowych, stanowiących własność rządową,

17. sprawy znaków drogowych, domków drogowych i przynależności drogowych (pasów drogowych),
18. kupno maszyn drogowych i narzędzi drogowych, stanowiących własność państwową, nadzór nad utrzymaniem i naprawą maszyn i narzędzi drogowych,
19. wnioski dotyczące wywłaszczenia lub czasowego zajęcia gruntów i materiałów, potrzebnych do utrzymania i budowy dróg publicznych,
20. sprawy sprzedaży niepotrzebnych materiałów i inwentarzy dróg państwowych,
21. ewidencja i wydzierżawienie inwentarza kolejowego, stanowiącego własność M. R. P.,
22. opracowywanie sprawozdań rocznych z gospodarki drogowej na drogach państwowych, wojewódzkich i powiatowych,
23. opracowywanie sprawozdań dla władz wojskowych o stanie dróg i mostów wszystkich kategorii,
24. ewidencja obciążeń własności drogowej i udziału przedsiębiorstw w kosztach utrzymania dróg i mostów,
25. wydawanie zezwoleń na używanie dróg publicznych pod kolejki i inne urządzenia, z wyjątkiem zezwoleń, wymagających zatwierdzenia M. R. P.,
26. sprawy podziału dróg samorządowych na kategorie i numeracje dróg samorządowych,
27. zatwierdzanie projektów budowy, przebudowy dróg powiatowych i gminnych oraz w poręczonym zakresie przez M. R. P. — dróg wojewódzkich,
28. sprawy zapomóg na utrzymanie dróg i mostów samorządowych,
29. kontrola wykonywanych przez zarządy drogowe robót drogowych i mostowych, badanie i grupowanie cen jednostkowych, osiągniętych przez zarządy drogowe przy wykonaniu robót,
30. opinjowanie preliminarzy budżetowych drogowych i mostowych związków samorządowych,
31. zatwierdzanie projektów budowy dróg samorządowych,
32. sprawdzenie przedkładanych do opłaty rachunków i zliczeń wydatków jako wyliczenie się z otrzymanych zaliczek,
33. przedkładanie wniosków o zapomogi do M.R.P.,
34. sprawy spółek drogowych,
35. roczne sprawozdania z gospodarki drogowej samorządowej,
36. prowadzenie składnicy akt, druków, map i t. p.,
37. sporządzenie sprawozdań periodycznych,
38. prowadzenie ewidencji dokonywanych dostaw,
39. ewidencja zawartych umów,
40. prowadzenie ustalonych w oddziale wykazów graficznych,
41. opracowanie zarządzeń wzgl. okólników do zarządów drogowych normujących roboty drogowe i rozchodowanie kredytów,
- 42.

43. sprawy budowy ulepszonej jezdni (smołowanie, krzemionowanie),
44. sprawdzanie projektów i kosztorysów na budowy konserwacyjne,
45. załatwianie skarg i podań dotyczących spraw drogowych,
46. ulepszanie i utrwalanie nawierzchni dróg,
- 47.
- 48.
- 49.
50. dokształcanie niższego personelu drogowego,
51. akcja przeciwywiołowa,
52. sprawy związane z delegatami sztabu generalnego,
53. sprawy kolejowe, kolejek dojazdowych, tramwajów, bocznic i t. p.

II. Sprawy policji drogowej:

1. rejestracja pojazdów mechanicznych,
2. egzaminy kierowców,
- 3.
4. sprawy przedsiębiorstw przewozowych,
5. sprawy z zakresu administracji robót publicznych, wynikające z rozporządzeń o ruchu pojazdów mechanicznych,
6. udzielanie opinii technicznej w sprawach samochodów stanowiących własność urzędów państwowych, ewidencja etatów samochodowych, rządowych i ich kwalifikacja,
7. sprawy dotyczące raidów samochodowych,
8. odbiór robót, wykonanych przy remoncie samochodów państwowych przez firmy i osoby prywatne.

III. Sprawy turystyczne:

1. ewidencja miejscowości i obiektów turystycznych,
2. sprawy propagandy turystyki i krajoznawstwa,
3. sprawy wojewódzkiej komisji turystycznej, realizowania jej uchwał i korespondencja ze stowarzyszeniami krajoznawczymi, turystycznymi i innymi komisjami,
4. sprawy subwencji na cele turystyki, wydawnictwa turystyczne,
5. sprawy towarzystw turystycznych,
6. wystawy,
7. wycieczki.

Aprobata spraw z zakresu Dyrekcji Robót Publ.:

1. Oprócz spraw wymienionych w §§ 19 i 20 rozp. z 13/VIII.1931 r. są zastrzeżone do aprobaty wojewody:
 1. ustalanie programu rozpoczynania ważniejszych i ogólniejszego znaczenia robót wszelkiego rodzaju,
 2. zarządzenia, będące w związku z kłęskami żywiołowymi,
 3. ustalanie programu robót drogowych architektoniczno-budowlanych i wodnych w ramach budżetu,

4. merytorycznego zarządzenia co do przydziału lokalów urzędów i urzędnikom,
5. wnioski w sprawach kupna lub sprzedaży nieruchomości przez Państwo,
6. sprawy projektów zabudowań osiedli i zdrojowisk,
7. zatwierdzanie planów regulacyjnych miast i osiedli,
8. ostateczne wnioski w sprawach związanych z wykonaniem Konkordatu ze Stolicą Apostolską,
9. sprawy zapomóg na utrzymanie dróg i mostów samorządowych,
10. powoływanie członków komisji turystycznej.

II. Aprobacie dyrektora Robót Publicznych i samodzielnej decyzji przekazane są wszelkie sprawy, z wyjątkiem zastrzeżonych Wojewodzie i przekazanych urzędnikom Dyrekcji.

Wydział Pracy i Opieki Społecznej (znak P.)

obejmuje oddziały:

- A. pośrednictwa pracy i ubezpieczeń społecznych, (znak U.)
 - B. opieki społecznej, (znak O.)
 - C. spraw inwalidów wojennych (znak J.).
- Do oddziału pośrednictwa pracy i ubezpieczeń społecznych należą:

I. Sprawy pośrednictwa pracy:

- 1.
2. organizacja i nadzór nad działalnością państwowych urzędów pośrednictwa,
3. sprawy regulowania podaży i popytu na pracę,
4. akcja clearingowa,
5. sprawy dotyczące emigracji:
 - a) sprawy ogólne,
 - b) sprawy emigracji kontynentalnej, indywidualnej i zbiorowej,
 - c) sprawy emigracji zamorskiej,
 - d) reemigracja,
 - e) opieka nad emigrantami i reemigrantami,
 - f) statystyka w zakresie emigracji,
6. społeczne pośrednictwo pracy,
7. zarobkowe pośrednictwo pracy,
8. akcja ubezpieczeniowa na wypadek braku pracy (fundusz bezrobocia),
9. przekazywanie czynności zastępczych funduszu bezrobocia związkowi komunalnym (w porozumieniu z wydziałem samorządowym),
10. ochrona rynku pracy,
11. sprawy dotyczące komisji rozjemczych i umów zbiorowych,
12. sprawy doniesień karnych na pracodaw-

ców, niezgłaszających wolnych miejsc i przyjętych pracowników

13. sprawy poradnictwa przy wyborze zawodu.

II. Sprawy walki z bezrobociem:

- 1.
2. sprawy dotyczące państwowej akcji pomocy doraźnej dla:
 - a) bezrobotnych robotników,
 - b) pracowników umysłowych,
3. sprawy dotyczące okresów zasiłkowych,
4. sprawy dotyczące świadczeń zabezpieczeniowych w okresie sezonu martwego,
5. subwencje i pożyczki dla samorządów na akcję łagodzenia bezrobocia,
6. subwencje dla instytucji społecznych i osób prywatnych na zatrudnienie bezrobotnych,
7. współdziałanie z różnymi instytucjami rządowymi, samorządowymi i osobami prywatnymi w sprawach związanych z zatrudnieniem bezrobotnych,
8. sprawy dotyczące robót publicznych dla zatrudnienia bezrobotnych.

III. Sprawy ubezpieczeń od wypadków:

1. rozstrzyganie sporów między zakładem ubezpieczeń od wypadków, a pracodawcami.
- 2.
3. nadzór nad działalnością starostw i władz samorządowych w zakresie wykonywania czynności ubezpieczeń od wypadków.

IV. Sprawy ubezpieczenia pracowników umysłowych:

1. orzecznictwo w sprawach ubezpieczenia pracowników umysłowych,
2. nadzór nad działalnością starostw i władz samorządowych w zakresie wykonywania czynności ubezpieczenia pracowników umysłowych.

Do oddziału opieki społecznej należą:

I. Sprawy ogólnej organizacji i nadzoru w dziedzinie opieki społecznej:

- 1.
2. organizacja i nadzór nad działalnością związków komunalnych w zakresie opieki społecznej,
3. koordynacja działalności związków komunalnych, instytucji i organizacji o charakterze opieki społecznej oraz innych pokrewnych instytucji i zakładów,
4. sprawy, dotyczące rozgraniczenia obowiązków opiekuńczych związków komunalnych,
5. opinjowanie w sprawach budżetów związków komunalnych w zakresie opieki społecznej,

8. sprawy z zakresu międzykomunalnego do spraw opieki społecznej,
7. rejestracja i ewidencja instytucji i zakładów opieki społecznej,
8. legalizacja statutów stowarzyszeń o celach opieki społecznej (w porozumieniu z wydziałem bezp.),
9. zatwierdzanie kierowników zakładów opiekuńczych,
10. sprawy kwalifikacji kierowników zakładów opiekuńczych,
11. zatwierdzanie regulaminów zakładów opiekuńczych,
12. sprawy dotyczące opiekunów społecznych i komisji opieki społecznej,
13. kształcenie i dokształcanie pracowników służby społecznej,
14. badania sprawozdań zakładów opiekuńczych,
15. nadzór i inspekcja zakładów i instytucji opiekuńczych,
16. sprawy umów z instytucjami, którym Państwo powierza wykonywanie opieki społecznej,
17. fundacje i darowizny na cele opieki społecznej:
- a) rejestracja i ewidencja fundacji,
 - b) nadawanie statutów fundacjom,
 - c) nadzór i kontrola nad działalnością fundacji,
 - d) sprawozdania z działalności i rachunkowości fundacji,
 - e) zatwierdzanie darowizn i zapisów,
18. orzecznictwo w sprawach świadczeń z tytułu opieki społecznej,
19. sprawy wysiedleń i repatriacji osób, korzystających z opieki społecznej w porozumieniu z wydziałem administracyjnym,
20. majątki pozostałe po b. Radach Dobroczynności publicznej,
21. sprawy samopomocy społecznej,
- 22.
23. sprawy kwest i zbiórek na cele opieki społecznej (opinje),
- 24.
25. sprawy projektów ustawodawstwa społecznego,
26. subwencjonowanie zakładów opiek. zamkniętych, półotwartych, otwartych oraz instytucji i organizacji o celach op. społ. i sprawozdania z ich wydatkowania.

II. Sprawy opieki nad dzieckiem i matką:

1. opieka nad kobietą w ciąży i po poroku,
2. opieka nad niemowlętami,
3. opieka nad sierotami i półsierotami, b) dziećmi zaniedbanymi, c) opuszczonymi, d) przestępcami, e) zagrożonymi przez wpływ złego otoczenia, f) choremi (gruźliczemi), jagliczemi, kalekami i t. d.

5. zakłady opiekuńcze:

- a) zakłady dla rodzających i pogotowia porodowe,
- b) schroniska i poradnie dla kobiet ciężarnych i matek karmiących,
- c) stacje opieki nad matką i dzieckiem,
- d) żłóbki stałe i dzienne,
- e) ochronki, schroniska, świetlice i bursy,
- f) pogotowia opiekuńcze,
- g) zakłady specjalne dla niedorozwiniętych, przestępnych, moralnie zaniedbanych i t. p.,
- h) kolonie letnie, lecznicze i wypoczynkowe, oraz półkolonie,
- i) dożywianie dzieci,

6. sprawy wychowania dzieci w zakładach opiekuńczych,
7. umieszczenie i ewidencja dzieci w zakładach opiekuńczych ogólnych i specjalnych,
8. śmiertelność dzieci w zakładach,
- 9.
10. ewidencja dzieci, pozostających na utrzymaniu Państwa,
11. sprawy utrzymywania dzieci, pozostających pod bezpośrednią opieką Państwa,
12. repatriacja i opieka nad dziećmi, przybywającymi z zagranicy,
13. udzielanie indywidualnych zapomóg do różnych,
14. sprawy poszukiwania dzieci i ich rodzin,
15. sprawy ewidencji dzieci o nieustalonej przynależności gminnej,
16. sprawy propagandy zagadnień opieki nad matką i dzieckiem,
17. sprawy opieki nad majątkiem małoletnich,
18. współdziałanie władz administracyjnych z sądami opiekuńczymi,
- 19.
20. rodzicielskie komitety szkolne.

III. Sprawy opieki nad dorosłymi:

- 1.
 2. opieka nad inwalidami cywilnymi (pożyczki, zapomogi, protezy),
 3. opieka nad kalekami, upośledzonymi umysłowo, nieuleczalnie chorymi i niezdolnymi do pracy,
 4. doraźna pomoc indywidualna w wypadkach specjalnych obowiązków Państwa (wychodźcy, repatrianci, zakładnicy i t. p.),
 5. opieka nad cudzoziemcami i azylantami,
 6. zwalczanie handlu kobietami i dziećmi (misyje dworcowe, schroniska przejściowe),
 7. walka z włóczęgostwem i żebractwem,
 8. pomoc w wypadkach klęsk żywiołowych,
 9. zakłady opiekuńcze dla dorosłych:
- a) zakłady szkolne, domy i schroniska przejściowe dla inwalidów cywilnych,

- b) domy zarobkowe i domy pracy przymusowej,
 - c) przytuliska dla starców,
 - d) warsztaty i internaty dla ociemniałych,
 - e) domy noclegowe i schroniska dla bezdomnych,
 - f) domy ludowe i kluby robotnicze,
 - g) sale zajęć i świetlice,
 - h) tanie i bezpłatne jadłodajnie,
10. ewidencja zakładów opiekuńczych dla dorosłych,
11. umieszczanie i ewidencja osób w zakładach opiekuńczych dla dorosłych,
- 12.
- 13.
14. żywienie ubogiej ludności,
15. wyjednywanie stałych zaopatrzeń w drodze darów z łaski,
16. sprawy zakładów opiekuńczych dla weteranów powstań narodowych,
17. sprawa ewidencji niezdolnych do pracy o nieustalonej przynależności gminnej,
18. sprawy opieki nad weteranami powstań narodowych i ich rodzinami,
19. sprawy opieki nad obywatelami Polski zagranicą,
20. sprawy opieki nad b. więźniami i ich rodzinami,
- 21.
22. sprawy pomocy dla najbardziej potrzebujących,
- 23.
24. sprawy zaopatrzenia osób szczególnie zasłużonych.

Do oddziału spraw inwalidów wojennych należą:

1. nadzór nad działalnością referatu dla spraw inwalidów wojennych przy starostwach,
2. przygotowanie materiału dla inwalidzkich komisji odwoławczych,
3. rozpatrywanie odwołań inwalidów od orzeczeń wydanych przez komisję wojskowo-lekarską w sprawach określonych rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy z dnia 18 marca 1921 r.,
4. ustalanie związku przyczynowego śmierci ze służbą wojskową osób zabitych, względnie zmarłych,
5. statystyka inwalidów wojennych mieszkających na terenie województwa,
6. rozrachunki z wojskowymi szpitalami za badania specjalistyczne,
7. współdziałanie z okręgowymi urzędami ubezpieczeń w sprawach nadzorowania przez te urzędy kas chorych w zakresie przestrzegania przepisów i obowiązków dotyczących leczenia i protezowania inwalidów,
8. przedstawianie ministerstwu pracy i opieki społecznej sprawozdań z całokształtu działalności agend inwalidzkich na terenie województwa,
9. załatwianie wszelkich spraw inwalidzkich

z zakresu opieki społecznej, szkolenia i reedukacji oraz pomocy doraźnej według kompetencji II instancji na zasadzie dotychczasowych przepisów w zakresie obecnego działania ministerstwa pracy i opieki społecznej.

10. zaopatrywanie w narzędzia pracy, środki pomocnicze i w psów przewodników,
11. kapitalizacja rent,
12. udzielanie pomocy doraźnej,
13. zapośredniczanie do pracy ciężko poszkodowanych inwalidów wojennych,
14. koszty podróży,
15. udzielanie pożyczek,
16. nadawanie ziemi i koncesyj monopolowych,
17. sprawa zrzeszeń i związków inwalidów wojennych,
18. sprawy domów, internatów i schronisk inwalidów wojennych,
19. sprawy opieki nad inwalidami woj. umysłowo-chorymi, gruźlikami i ubogimi 100%,
20. sprawy opieki nad inwalidami wojennymi ociemniałymi,
21. sprawy postępowania rewizyjnego i leczenia azylantów, ukraińców inwalidów wojennych,
22. sprawa oficerów inwalidów,
23. sprawy kredytów z Dz. VIII § 17 budżetu ministerstwa pracy i opieki społecznej,
24. sprawy sprawozdań statystycznych i opisowych.

Aprobata spraw z zakresu wydziału pracy i opieki społecznej:

1 Oprócz spraw wymienionych w §§ 19 i 20 rozp. z 15-VIII 1931 r. są zastrzeżone do aprobaty wojewody:

1. subwencje i pożyczki na zatrudnienie bezrobotnych oraz doraźna pomoc dla bezrobotnych,
2. pomoc poszkodowanym przez wypadki żywiołowe,
3. sprawy fundacji, darowizn i legatów na cele opieki społecznej,
4. zatwierdzanie regulaminów i kierowników zakładów opiekuńczych,
5. subwencje dla zakładów opiekuńczych,
6. sprawy rygorów w stosunku do zakładów opiekuńczych,
7. sprawy związku międzykomunalnego dla spraw opieki społecznej.

II. Aprobacie naczelnika wydziału i samodzielnej decyzji przekazane są wszelkie sprawy z wyjątkiem zastrzeżonych wojewodzie i przekazanych urzędnikom wydziału.

192.

ORZECZENIE**Wojewody Białostockiego**

z dnia 1 grudnia 1931 roku

w sprawie wywłaszczenia gruntów pod budowę odcinka drogi wojewódzkiej Białystok—Grajewo.

Na podstawie § 7 rozporządzenia Ministra Robót Publicznych z dnia 20 lipca 1922 roku (Dz. U. R. P. Nr. 60, poz. 543) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wymienione niżej grunty w ogólnej powierzchni 12 ha 4.628 m², położone w gminie wiejskiej Goniądz, powiatu białostockiego oraz

w gminach wiejskich Białaszewo, Bogusze i Ruda, powiatu szczuczyńskiego, województwa białostockiego w granicach oznaczonych na planach sporządzonych przez por. topografa Leopolda Reiffa, a będące w posiadaniu niżej wskazanych osób fizycznych i prawnych, względnie ich prawnych następców—ulegają przymusowemu wywłaszczeniu na cele budowy odcinka drogi wojewódzkiej Białystok—Grajewo na rzecz Związku Komunalnego powiatu białostockiego w odniesieniu do gruntów wywłaszczonych na obszarze gminy wiejskiej Goniądz za wynagrodzeniem w ogólnej kwocie 9.897 zł. 63 gr., zaś na rzecz Związku Komunalnego powiatu szczuczyńskiego, województwa białostockiego w odniesieniu do pozostałych wywłaszczanych gruntów za wynagrodzeniem w ogólnej kwocie 21.295 zł. 99 gr., według następującego szczegółowego zestawienia:

L. p.	IMIĘ I NAZWISKO domniemanego właściciela gruntu	Nr. parceli w/g planu	Rodzaj kultury	Powierzchnia działki do wywłaszczenia	Oszacowana przez rzeczoznawców cena za 1 m ² działki	Należność zł.	Razem zł.
Powiat Białostocki							
gmina Goniądz							
1	Grunta wspólne związku komunalnego m. Goniądz i gromad wiejskich wsi Downary i Owieczki	44	pastw.	1827	0.04	73.08	73.08
2	Milewski Józef	43	łąka	1161	0.15	174.15	174.15
3	Słowikowski Józef	42	łąka	22	0.30	6.60	6.60
4	Bohdan Feliks	41	łąka	181	0.30	54.30	54.30
5	Okólski Paweł	40	łąka	349	0.30	104.70	104.70
6	Cimoch Antoni	39	łąka	760	0.30	228.00	228.00
7	Pisanko Szymon	38 37	łąka łąka	195 591	0.30 0.30	58.50 177.30	235.80
8	Magnuszewski Wojc.	36 35	łąka łąka	146 624	0.30 0.30	43.80 187.20	231.00
9	Chojnowski Kazim.	32 31 30	łąka łąka łąka	57 60 680	0.30 0.30 0.30	17.10 18.00 204.00	239.10
10	Słowikowski Józef	34 33 29 28 27	łąka łąka łąka łąka łąka	81 645 73 94 557	0.30 0.30 0.30 0.30 0.30	24.30 193.50 21.90 28.20 167.10	435.00

L. p.	IMIĘ I NAZWISKO domniemanego właściciela gruntu	Nr. parceli w/g planu	Rodzaj kultury	Powierzchnia działki do wywłaszczenia	Oszacowana przez rzecz. ceną za 1 m ² działki	Należność zł.	Razem zł.
11	Kramkowski Wład.	26 25	łąka łąka	1164 4298	0.30 0.30	349.20 1289.40	1638.60
12	Rafałowski Antoni	24	łąka	1196	0.30	358.80	358.80
13	Popowski Adam	23	łąka łąka	2320 2786	0.15 0.30	348.00 835.80	1183.80
14	Milewski Józef	22	łąka	2157	0.30	647.10	647.10
15	Gajewski Zygmunt	20	łąka	1148	0.30	344.40	344.40
16	Gabryjelewicz Wład.	19	łąka	1729	0.30	518.70	518.70
17	Moniuszko Wojciech	18	łąka	1711	0.30	513.30	513.30
18	Pelszyńska Juljanna	17	łąka	1039	0.30	311.70	311.70
19	Wróblewski Bron.	16	łąka	984	0.30	295.20	295.20
20	Weiss Władysława	15 10	łąka łąka	436 113	0.30 0.30	130.80 33.90	164.70
21	Falkowska Marjanna	14 19	łąka łąka	368 113	0.30 0.30	110.40 33.90	144.30
22	Bielski Aleksander	13 8	łąka łąka	346 318	0.30 0.30	103.80 95.40	199.20
23	Bielski Wojciech	12 7	łąka łąka	227 309	0.30 0.30	68.10 92.70	160.80
24	Gajewski Władysław	21 11 6	łąka łąka łąka	3359 33 565	0.30 0.30 0.30	1007.70 9.90 169.50	1187.10
25	Bielski Antoni	5	łąka	546	0.30	163.80	163.80
26	Sumiłowski Feliks	4	łąka	816	0.30	244.80	244.80
27	Gadomska Joanna	3	łąka	46	0.30	13.80	13.80
28	Węgrowski Ignacy	2	łąka	29	0.30	8.70	8.70
29	Skwarka Wojciech	1	łąka	57	0.30	17.10	17.10
							Razem zł. 9897.63

L. p.	IMIĘ I NAZWISKO domniemanego właściciela gruntu	Nr. parceli w g. planu	Rodzaj kultury	Po- wierzchnia działki do wy- właszcze- nia	Oszaco- wana przez rzecz. ce- na za 1 m ² działki	Nale- żytość Zł.	Razem zł.
Powiat Szczuczynski gmina Białaszewo							
30	Masłowski Piotr	27	orne łąka pastw.	3458 274 447	0.06 0.12 0.06	207.48 32.88 26.82	267.18
31	Rogiński Konstanty	24	orne	219	0.25	54.75	54.75
32	Baldyga Franciszka	22	orne	568	0.25	142.00	142.00
33	Baldyga Antoni	21	orne łąka	476 116	0.25 0.12	119.00 13.92	132.92
34	Rogiński Konstanty	18	łąka	376	0.13	48.88	48.88
35	Tyszkiewicz Jan	23 17	orne łąka	1084 274	0.25 0.11	271.00 30.14	301.14
36	Kalinowski Aleks.	16	orne łąka	470 1526	0.26 0.13	122.20 172.38	294.58
37	Pastwisko ogólne	15	pastw.	4140	0.80	331.20	331.20
38	Wójtiewicz Wiktorja	25 19 15	orne łąka łąka łąka	216 47 212 649	0.25 0.12 0.13 0.11	54.00 5.64 27.56 71.39	158.59
39	Saciłowski Piotr	12	łąka	525	0.12	39.00	39.00
40	Saciłowski Adam	11	łąka	1092	0.13	141.96	141.96
41	Janiszewski Wład.	10	łąka	720	0.13	93.60	93.60
42	Gucki Józef i Modzelewski Sykstus po polowie	9	łąka	354	0.14	49.56	49.56
43	Ziemkiewicz Bolesław	8	łąka	296	0.14	41.44	41.44
44	Wójtiewicz Wład.	26 20 14 7	łąka orne łąka łąka łąka	265 152 471 1562 331	0.12 0.25 0.12 0.11 0.15	31.80 38.00 56.52 171.82 49.65	347.79
45	Masłowski Telesfor	6	łąka	485	0.15	72.75	72.75
46	Bylica Piotr	5	łąka	578	0.15	86.70	86.70
47	Masłowski Władysław	4	łąka	323	0.16	51.68	51.68

L. p.	IMIĘ I NAZWISKO domniemanego właściciela gruntu	Nr. parceli w g. planu	Rodzaj kultury	Po- wierzchnia działki do wy- właszcze- nia	Oszaco- wana przez rzecz. ce- na za 1 m ² działki	Należy- tość zł.	Razem zł.
48	Karwowski Bolesław Malinowski Aleksander	3	łąka	4036	0.18	726.48	726.48
49	Ciborowski Adam	2	łąka	429	0.16	68.64	68.64
50	Karpiński Piotr	1	łąka	1905	0.18	342.90	342.90
51	Rogiński Leonard	39	łąka	591	0.21	124.11	124.11
52	Archacki Wacław	42 38	łąka łąka	250 572	0.21 0.21	52.50 120.12	172.62
53	Żuchowski Paweł	41 37	łąka łąka	245 462	0.21 0.20	51.45 92.40	143.85
54	Kamiński Jan	40 36	łąka łąka	462 112	0.20 0.19	92.40 21.28	113.68
55	Rogiński Józef	35	łąka	1963	0.21	412.23	412.23
56	Sokolowski Franciszek	34	łąka	2345	0.22	515.90	515.90
57	Gucki Aleksander	33	łąka	1492	0.23	343.16	343.16
58	Pachucki Paweł	32	łąka	319	0.23	73.37	73.37
59	Kalakowska Felicja	31	łąka	944	0.23	217.12	217.12
60	Pachucki Tomasz	30	łąka	1132	0.24	271.68	271.68
61	Brzozowski Józef	29	łąka	560	0.24	134.40	134.40
62	Maciorowski Paweł	28	łąka	672	0.25	154.56	154.56
63	Rogiński Leonard	27	łąka	1461	0.24	350.64	350.64
64	Masłowski Jan Masłowski Antoni	26	łąka	1	ryczaltem 20 zł.	20.00	20.00
65	Masłowski Adam Masłowski Telesfor	25	łąka	74	0.23	17.02	17.02
66	Grabowski Stanisław	24	łąka	205	0.22	45.10	45.10
67	Kozikowski Antoni syn To- masza	23	łąka	480	0.23	110.40	110.40
68	Kozikowski Aleksander syn Antoniego	22	łąka	552	0.25	138.00	138.00
69	Chrapowicz Paulina	21	łąka	289	0.25	72.25	72.25

L. p.	IMIĘ I NAZWISKO domniemanego właściciela gruntu	Nr. parceli w/g planu	Rodzaj kultury	Po- wierzchnia działki do wy- właszcze- nia	Oszaco- wana przez rzecz. ce- na za 1 m ² działki	Należy- tość zł.	Razem zł.
70	Kozikowski Aleks. syn Franciszka	20	łąka	299	0.25	74.75	74.75
71	Kozikowski Jakób	19	łąka	611	0.26	158.86	158.86
Gmina Bogusze							
72	Zyskowski Aleks.	18	łąka	1669	0.28	467.32	467.32
73	Bielska Karolina	16	łąka	236	0.29	68.44	68.44
74	Konaszewski Ksaw.	15	łąka	179	0.29	51.91	51.91
75	Potocki Adam	14	łąka	32	ryczałtem	10.00	10.00
Gmina Ruda							
76	Pachucki Franciszek	13	łąka	685	0.32	119.20	119.20
77	Pachucki Adolf	12	łąka	11382	0.32	3642.24	3642.24
78	Łostewicz Marcei	11	łąka	6785	0.32	2171.20	3411.70
		8	łąka	4135	0.30	1240.50	
79	Konopka Tomasz	10	łąka	6573	0.32	2103.36	3189.96
		7	łąka	3622	0.30	1086.60	
80	Konopka Antoni	17	łąka	2407	0.32	770.24	2543.08
		9	łąka	3115	0.32	996.80	
		6	łąka	2676	0.29	776.04	
81	Pachucki Adolf	5	łąka	27	ryczałtem	10.00	10.00
82	Maciorowski Aleks.	4	łąka	155	0.32	56.00	56.00
83	Maciorowski Wład.	3	łąka	429	0.32	157.28	157.28
84	Maciorowski Paweł	2	łąka	331	0.32	105.92	105.92
85	Maciorowski Franciszek	1	łąka	85	0.30	25.50	25.50
						Razem	21295.99
Ogółem: 12 ha 4.628 m ²						zł.	31193.62

§ 2.

Wskazane samorządy terytorjalne wcho-
dzą w prawne posiadanie przymusowo wy-
właszczonych gruntów w dniu wypłaty należ-
ności dotychczasowym właścicielom, względnie
z chwilą złożenia tej sumy do depozytu sądo-
wego.

§ 3.

Wskazane samorządy terytorjalne stają się
właścicielami przymusowo wywłaszczonych
gruntów po przeprowadzeniu czynności, prze-
widzianych w § 10 rozporządzenia Ministra
Robót Publicznych z dnia 20 lipca 1922 roku
(Dz. U. R. P. Nr. 60, poz. 543).

§ 4.

Orzeczenie niniejsze wchodzi w życie
z dniem ogłoszenia w Białostockim Dzienniku
Wojewódzkim.

Marjan Zyndram-Kościałkowski.

Wojewoda

193.

ORZECZENIE

Wojewody Białostockiego

w sprawie uznania lasów za ochronne.

Na podstawie art. 20-go rozporządzenia
Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24.VI 1927
roku (Dz. U. R. P. Nr. 57 poz. 504), Urząd
Wojewódzki ogłasza:

Nr. R.L. 636/3/177.

Zalesione grunty orne w folw. Konobaje,
należącym do maj. Strubnica, pow. wołkowys-
kiego, o pow. 25,12 ha uznane zostają za och-
ronne.

Białystok dn. 21 grudnia 1931 r.

194.

ORZECZENIE

Wojewody Białostockiego

w sprawie odwołania ochronności lasu.

Na podstawie art. 20-go rozporządzenia
Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24. VI.
1927 roku (Dz. U. R. P. Nr. 57 poz. 504)
Urząd Wojewódzki ogłasza:

Nr. RL. 636/3/176.

Odejmuje się charakter ochronny części
lasu maj. Strubnica, pow. wołkowyskiego, sta-

nowiącej sekcję Nr. 22, uznanej za ochronną
orzeczeniem z dnia 25. XI. 1927 roku za Nr.
RW. 10062/9.

Białystok, dn. 21 grudnia 1931 r.

195.

ODEBRANIE DEBITU POCZTOWEGO

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych res-
kryptem z dnia 24 listopada 1931 roku Nr. AA.
43-61/1 na podstawie art. 33 dek etu z dnia 7
lutego 1919 r. w przedmiocie tymczasowych
przepisów prasowych (Dz. Pr. P. P. Nr. 14,
poz. 186) oraz par. 26 ustawy prasowej z dnia
17 grudnia 1862 r. (Dz. Pr. P. Nr. 6 ex 1863)
odebrało debit pocztowy następującym drukom:

1) czasopismu p.t. „Biuletyn Zjednocze-
nia Białoruskich Studenckich Organizacji A. B.
S.A.", wydawanemu w Pradze w języku biało-
ruskim;

2) broszurze R. Aniszczenki p. t. „Myro-
nosnici“, wydanej w Charkowie w r. 1926
przez Knyhospilkę w języku ruskim (str. 55);

3) czasopiśmie p. t. „Oberschkesische
Tageszeitung“, wychodzącemu w Opolu w ję-
zyku niemieckim.

Reskryptem z dnia 30 listopada 1931 r. Nr. AA.
4549/1. następującym drukom:

1) czasopismu p.n. „Nowyj Szlach“, wy-
dawanemu w Edmontonie (Kanada) w języku
ruskim;

2) czasopismu p.n. „Sowieckaja Farmacja“
wydawanemu w Moskwie w języku rosyjskim

3) czasopismu p. n. „Na pomoc“ („Zur
Hilfe“, „Na pomoc“), wydawanemu w językach
polskim, niemieckim i ruskim w Berlinie;

4) czasopismu p. n. „Holos robotnyka“
(„La voix de l'ouvrier“), wydawanemu w Pa-
ryżu w języku ruskim.

Reskryptem z dnia 4 grudnia 1931 r. Nr. AA.
4467/1 następującym drukom:

1) czasopismu p. n. „Swoboda“, wyda-
wanemu w Berlinie w języku ruskim;

2) czasopismu p. n. „Der rote Aufbau“,
wydawanemu w Berlinie w języku niemieckim;

3) broszurze p. t. „Brennende Wunden“,
wydanej w r. 1931 w Berlinie przez D-ra Got-
tfrieda Martina w języku niemieckim (stron 94);

4) czasopismu p.n. „Miedzunarodnyj jazyk“
(„Internacia Lingvo“), wydawanemu w Moskwie
w języku rosyjskim;

5) czasopismu p. n. „Nasza gazeta“, wy-
dawanemu w Moskwie w języku polskim;

6) czasopismu p. n. „Stroitielnaja Pro-
myslennost“, wydawanemu w Moskwie w ję-
zyku rosyjskim;

7) czasopismu p.n. „Pront”, wydawanemu w Moskwie w języku rosyjskim;

8) czasopismu p. n. „Arbeiders - woord” wydawanemu w Antwerpii w języku żydowskim; i reskryptem z dnia 9 grudnia 1931 r. Nr. AA. 4789 książce F. W. Oertzena p. t. „Das ist Polen”, wydanej w r. 1931 w Monachium w języku niemieckim nakładem Jerzego Muelle-
ra, ponieważ druki te w treści swej zawierają cechy przestępstw przewidzianych w art. 129 K. K. i par. 65 U. K.

196.

KOMUNIKAT.

Wojewody Białostockiego

w sprawie zaprzysiężenia mierniczego.

Teofil Mioduszeński, syn Bolesława, urodzony dn. 25. VI. 1900 r. we wsi Czartosy, pow. Łomżyńskiego, woj. Białostockiego, złożył dnia 7. XII. 1931 r. w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Ostrowi-Mazowieckiej przysięgę i na podstawie art. 4 p. „a” i „b” ustawy o mierniczych przysięgłych z dnia 15.VII.1925 r. otrzymał dekret na mierniczego przysięgłego z datą 20.XI.1931 r. Nr. RPW-5649 ze stałą siedzibą w Ostrowi-Mazowieckiej.

197.

REJESTRACJA STOWARZYSZEŃ

Wojewoda Białostocki zatwierdził statuty następujących stowarzyszeń:

1. T-stw Ochotniczej Straży Pożarnej:
 - a) w Ciniewiczach — decyzją z dnia 21 grudnia 1931 r., poz. 1363.
 - b) w Zawadzicach — decyzją z dn. 21 grudnia 1931 r., poz. 1369.
 - c) w Sienicy - Święckach — decyzją z dnia 21 grudnia 1931 r., poz. 1364.
2. Kółko Rolnicze w Kobylinie — decyzją z dn. 21 grudnia 1931 r., poz. 1362.
3. Kółko Łowieckie w Siemirenkach — decyzją z dn. 21 grudnia 1931 r., poz. 1367.
4. Stowarzyszenie Opieki nad młodzieżą „Haszomer-Halbri-Haleumi” w Wysokiem - Mazowieckiem — decyzją z dnia 21 grudnia 1931 r. poz. 1366.
5. Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy na wypadek śmierci i starości „Ostatnia Przysługa” (Chesed Weemes) w Suwałkach — decyzją z dnia 21 grudnia 1931 r., poz. 1365.
6. Dobroczynne Stowarzyszenie Żydowskie „Linat-Chacedek” w Wysokiem-Mazowieck-

niem — decyzją z dnia 21 grudnia 1931 r. poz. 1368.

198.

URZĘDY i AGENCJE POCZTOWE.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów zawiadamia, że w urzędzie pocztowym Rakszawa i w agencjach pocztowych Albigowa, powiatu Łańcut; Manasterz, powiat Przeworsk—zaprowadzo-
no służbę telegraficzną i telefoniczną.

199.

RUCH SŁUŻBOWY.

W SĄDOWNICTWIE.

Prezes Sądu Apelacyjnego w Wilnie

w dniu 17 grudnia 1931 r.

mianował:

1. Dąbrowskiego Witolda, aplikantem sądowym w okręgu Sądu Apelacyjnego w Wilnie.
2. Radziwanowskiego Kazimierza, aplikantem sądowym w okręgu Sądu Apelacyjnego w Wilnie.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

OBWIESZCZENIE

o dowodach prawa własności do gruntów scalonych.

Okręgowy Urząd Ziemski w Białymstoku, na zasadzie art. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1931 r. o dowodach prawa własności do gruntów scalonych (poz. 340, Dz. Ustaw za 1931 rok) podaje do publicznej wiadomości, że:

1. Orzeczeniem Okręgowej Komisji Ziemskiej w Białymstoku z dnia 6 listopada 1930 r. został zatwierdzony projekt scalenia gruntów wsi Orany, gminy Bargłów, powiatu Augustowskiego, zgodnie z którym scalone działki zostały przyznane następującym osobom:

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
1	Józef Wawiórka	12 20	— 6811 2 7031
2	Franciszka Golubiewska	11 31 6	— 6774 5 5764 — 6453
3	Marjanna Leszczyńska	10 19	— 6760 2 6148
4	Aleksander Grochowski	9 15 24 27	— 6745 — 6791 4 3988 1 2372
5	Stanisław Palczewski	13 23	— 6797 2 8947
6	S-cy po Janie Masiewiczzu	14 22	— 6760 2 6819
7	Rozalja Kolendo	5 16 28 32	1 9359 — 6745 1 5586 8 7891
8	Józef Kowalewski	2 26	— 6453 2 4977
9	Feliks Borkowski	1 17 25	— 6453 1 3582 7 1733
10	Stefan Myśliński	21 18	2 5944 3 4159
11	Zygmunt Grajewski	4 7 33	— 6453 — 6453 2 3450
12	Wiktor Fiedorowicz	3	— 6453
13	Działka szkolna	29 34	2 2148 — 8876
14	Działka gminna	8 30	— 6453 2 7846

2. Orzeczeniem Okręgowej Komisji Ziemi wsi Wrotki, gm. Dębowo, powiatu Augustowskiego, zgodnie z którym scalone działki zostały przyznane następującym osobom.

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działek	Obszar w ha
1	S-cy Szymona Piktela	21 38 8 77	15 5330 — 0238 — 8124 13 6098
2	Kazimierz Jarmoszko	15 16 75 55	15 6364 — 4064 8 7672 — 4593
3	S-cy Stanisława Leszczyńskiego	18 17 71 54	8 9581 3 5089 9 3931 — 4769
4	S-cy Bolesława Janikiewicza	25 26 70 12	4 5166 — 4979 10 5792 — 5675
5	Piotr Jarmoszko	23 24 57 58 86	6 5873 — 0415 1 1794 4 2521 — 7063
6	Antoni Leszczyński	27 28 13 74	5 2709 1 9384 — 3395 6 9812
7	S-cy Adama Kamińskiego	22 9 53 72	4 5386 — 8800 — 4847 5 4661
8	S-cy Antoniego Romanowskiego	30 29 7 51 73	2 6583 2 8186 — 7712 — 4556 6 8261
9	S-cy Franciszka Mitrosa	31 32 10 52 69	— 7768 7 1556 — 9125 — 4708 8 0471

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
10	S-cy Aleksandra Krukowskiego	40 78 6	2 9629 2 0251 — 3707
11	S-cy Marcina Janewicza	42 60	— 4800 2 6157
12	S-cy Ignacego Dąbrowskiego	49 64	— 4235 4 4922
13	Antoni Janik	47 66	— 5940 3 5402
14	Michalina Dobrowolska i Michalina Krawcewicz	50 61	— 4107 1 8353
15	S-cy Macieja Janika	48 65	— 7800 3 8900
16	S-cy Franciszka Czarneckiego	34 84	— 8283 1 1259
17	Piotr Chółko	41 82	— 1602 — 6403
18	S-cy Józefy Kolendowej	39 83	— 8741 — 5099
19	Joanna Toczko	43 59	— 4330 2 4775
20	Dominika Bujnowska	46	— 0282
21	Józef Kamiński	37 2 80	5 5155 — 3831 2 9400
22	S-cy Antoniego Jarmoszki	35 11 79	3 1831 — 2409 2 6641
23	Józef Romanowski	36 5 81	3 2655 — 3666 2 5108
24	Bolesław Milewski	19 20 3 85	1 8637 1 1647 — 2930 — 9001

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
25	Franciszka Mitros	44 68	— 5010 2 3657
26	Aleksandra Wićko	14 76	— 7447 2 3343
27	Michalina Janik	45 67	— 6737 1 2383
28	Michalina Andraka	33 4 63	3 3826 — 4758 2 9089
29	Jan Rzepnicki	62	2 2463

3. Orzeczeniem Okręgowej Komisji Ziemiańskiej w Białymstoku z dnia 15 października 1930 roku został zatwierdzony projekt scalenia gruntów wsi Kopanica, gm. Szczebro-Olszanka, powiatu Augustowskiego, zgodnie z którym scalone działki zostały przyznane następującym osobom:

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
1	S-cy Juliana s. Jana Hołubowicza	15 9	10 4215 — 6024
2	S-cy Jana s. Józefa Hołubowicza	14 10	6 9495 — 7645
3	S-cy Jana s. Dominika Hołubowicza	16 12	18 0074 — 9221
4	S-cy Franciszka s. Józefa Hołubowicza	25 31	1 5634 6 9130
5	Bolesław s. Pawła Michałowski	1	8 7582
6	S-cy Antoniego Trockiego	43 13	— 6350 7 1051
7	S-cy Franciszka Kowalewskiego i Tekla Kowalewska	26 35	1 8524 7 4524
8	S-cy Akinfa s. Ananja Dzygajewa	24 6	1 2771 9 3912
9	S-cy Tichona s. Dimentja Dzygajewa	23 37	— 3138 4 0847

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
10	S-cy Charitona s. Dimentja Dzygajewa	22 38	— 3177 3 8120
11	S-cy Simeona s. Dimentja Dzygajewa	21 39	— 3689 4 0087
12	S-cy Tichona s. Timofieja Mikulina	17 34	— 5825 3 9592
13	S-cy Tatjany c. Timofieja Izotowej	18 2 7	— 4447 4 2834 — 1089
14	S-cy Jakuba s. Jana Sidunowa	20 3 8	— 4406 3 6475 — 1667
15	Terentij Maksimow	19 5	— 4454 5 2212
16	S-cy Antoniego Danowskiego	30 11	12 3185 — 2873
17	S-cy Eremja s. Matweja Mikulina	29 33 42	— 6111 3 7334 — 3290
18	S-cy Fiedosieja s. Mateusza Mikulina	28 32 41	— 6446 3 8892 — 3497
19	S-cy Afanasja s. Bazylego Mikuszkina	27 36	— 0361 7 6017

4. Orzeczeniem Okręgowej Komisji Ziemiańskiej w Białymstoku z dnia 24 lipca 1928 roku został zatwierdzony projekt scalenia gruntów wsi Guty-Starawieś, gminy Szczuczyn, powiatu Szczuczynskiego, zgodnie z którym scalone działki zostały przyznane następującym osobom:

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
1	Stanisław Komosa	1 34 35 52 76	5 2606 1 7986 1 5201 2 5336 1 7729

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
2	Zygmunt Warchulewski	33	— 0515
3	Władysław Czarnecki	2	— 2294
		75	— 0340
5	Zofja Jabłońska	4	— 2557
		89	1 1853
		82	— 2305
6	S-cy Michała Zosimczuka	6	— 2750
		87	1 2844
		81	— 2325
7	S-cy Józefa Wszeborowskiego	5	— 2615
		88	1 0078
		80	— 3702
8	Franciszek Bogdan	7	1 9350
		83	— 4482
9	Stanisław Milewski	8	— 6415
		37	1 2743
		41	1 1204
		90	2 1012
		73	2 9395
		78	— 9037
10	Aleksander Zieliński	9	— 5615
		29	— 5686
		60	2 0506
		50	— 9016
		79	— 4871
15	Franciszek Liszewski	13	— 3345
		22	— 3099
		51	4 8610
		77	1 1196
24	Grunty państwowe (szkółka szosowa)	78	1 2340

5. Orzeczeniem Okręgowej Komisji Ziemskiej w Białymstoku z dnia 25 września 1930 r. został zatwierdzony projekt scalenia gruntów wsi Majątek Rogowo, przedmieście miasta Cho-

roszcz, powiatu Białostockiego, zgodnie z którym scalone działki zostały przyznane następującym osobom:

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
3	S-cy Łuszyńskiego Bazylego	19	— 850
		21	udział 1/12
		17	udział 4/12
		34	48 1189
		14	8 6570
		2	9 1461
		175	3 2100
		85	2 3863
		72	2 3018
		69	1 9314
		57	1 8319
		54	1 8700
		42	— 9855
		163	2 4817
		149	2 5159
		145	2 5195
		131	2 5225
		124	1 7205
		113	1 4756
		110	1 1363
		98	— 9223
		95	— 8858
		92	— 0586
4	S-cy Łuszyńskiego Pawła	31	33 1692
		38	12 0022
		9	7 7438
		180	— 0232
		181	— 0538
		182	— 0774
		183	— 0424
		184	— 0546
		167	3 3590
		84	2 4383
		53	1 8590
		41	— 8728
		162	2 5467
		148	2 4684
		144	2 5155
		130	2 7344
		123	1 7172
		112	1 0214
		109	1 1170
		97	— 9079
		94	— 9026
9	Turowski Julian, syn Tomasza	39	17 8409
		6	2 8188
		166	2 7860
		78	1 2443
		62	— 9186
		46	— 8785
		155	1 2547
		137	1 2718
		118	— 7965
		103	— 5021

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
10	Turowski Jan syn Piotra	20 17 21 29 177 7 169 77 45 154 136 117 102	— 2078 udział 1/12 udział 1/3 6 6044 4 2849 2 3675 — 9362 1 2411 — 8505 1 2485 1 2356 — 7908 — 4973
16	Olik Andrzej, Reszeć Aleksander	26	— 2504
	Współwłasności (grunty kupione z maj. Rogowo)		
3	S-cy Łuszyńskiego Bazylego ⁴ / ₁₂		
10	Turowski Jan ¹ / ₁₂		
3	S-cy Łuszyńskiego Bazylego ¹ / ₂		
10	Turowski Jan ¹ / ₈		

5. Orzeczeniem Okręgowej Komisji Ziemskiej w Białymstoku z dnia 17 października 1930 roku został zatwierdzony projekt scalenia gruntów wsi Barszczewo, gminy Chórozcz, powiatu Białostockiego, zgodnie z którym scalone działki zostały przyznane następującym osobom:

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
1	Jan syn Szymona Szczygielski	221	0 2910
2	Stanisław syn Jana Szczygielski	235 68	0 7213 7 1799 7 9012
5	S-cy Józefa Szczygielskiego.	40 73 106	5 3461 1 2443 — 5377 7 1281
4	Dominik Szczygielski	130	2 1480

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
5	Franciszek i Józef Żmójdzi	52 60 104 156 211 253	3 5224 2 4387 1 2432 11 3061 1 7503 2 5211 22 7818
6	Franciszk i Jan Żmójdzi	6	— 4274
8	Jan syn Michała Sienkiewicz	113 136 260	7 9731 — 2033 — 8850 9 0614
9	Antoni Sienkiewicz	12 134 210 249	4 0431 — 0963 — 3100 — 5073 4 9567
10	S-cy Józefa Sienkiewicza	103 123 135 161 209 270	— 4716 3 1855 — 0698 1 4073 — 2974 — 4996 5 9312
11	Stanisław Ziembicki	117 137 207 263	4 3382 — 1373 — 3054 — 6095 5 3904
12	S-cy Adama Ziembickiego	121	2 9166
13	Jan Ziembicki	115	1 1739
14	Kazimierz Ziembicki	165 142	2 3460 — 0646 2 4106
15	Dominik Ziembicki	124 140 162	1 9322 — 0611 — 6870 2 6803
16	S-cy Michała Ziembickiego	125 141 160	2 2822 — 0629 — 9132 3 2583

Nr. kolonji	NAZWISKO I IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
17	S-cy Józefa Ziembickiego	65 102 120 139 205	2 4061 — 4103 2 7246 — 1752 — 2744 <u>5 9906</u>
18	Józef Siemieniuk	7 143 223 257	1 9498 — 2561 3 6935 — 5746 <u>6 4740</u>
19	S-cy Stanisława Siemieniuka	11 144 245	5 0973 — 2879 — 6952 <u>6 0768</u>
20	Jan Siemieniuk	67 116 145 258	2 1761 5 0015 — 3082 — 5739 <u>8 0597</u>
21	S-cy Józefa Sierko	240	— 4079
22	Józef Sierko	1 146 241	6 5769 — 3467 — 5796 <u>7 5032</u>
23	S-cy Adama Sierko	56 112 147	3 0054 3 2661 — 3821 <u>6 6536</u>
24	Stanisław Sierko	119 246	7 2112 — 5566 <u>7 7678</u>
25	Maciej syn Mateusza Zmójdzin	63 111	1 3936 0 6942 <u>2 0878</u>
26	Jan syn Macieja Zmójdzin	53 100 110 149 252	2 9544 — 4500 5 4768 — 6224 — 8713 <u>10 3749</u>

Nr. kolonji	NAZWISKO I IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
27	Jan Naruć	54 128 151 278	2 0188 4 1291 — 3183 — 5591 <u>7 0253</u>
28	Leon Naruć	62 129 150 279	1 4644 3 1528 — 3129 — 5613 <u>5 4914</u>
29	S-cy Jana Sierko	58 98 133 247	3 1796 — 4565 7 5966 — 8857 <u>12 1184</u>
30	S-cy Aleksandra Sienkiewicza	4 61 97 152 261	6 8119 1 7350 — 4638 — 5883 — 9880 <u>10 5870</u>
31	S-cy Aleksandra Chaniewskiego	74 114 170 243	5 7777 12 1990 1 5750 1 7623 <u>21 3140</u>
32	Józef Reszeć	172 42 271	— 8244 8 1939 — 9755 <u>9 9938</u>
33	Antoni Reszeć	75 109 171 232	2 4947 5 3270 — 7964 — 8874
34	S-cy Jana Bacharewicza	77 168 176 268	1 9545 9 1515 — 6097 1 0634 <u>12 7791</u>
35	Józef Bacharewicz	177 229	— 2263 5 4020 <u>5 6283</u>

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
36	Teodor Bacharewicz	78 169 178 269	1 8116 4 2269 — 2304 — 4987 <u>6 7676</u>
37	Józefa Kościuczyk	153	— 3546
38	S-cy Józefa Majewskiego	79 179 219 222 230	2 0405 1 0795 5 0479 13 0251 1 0572 <u>22 2502</u>
39	Józef Walejko	164 180 237	7 6724 — 4347 — 5977 <u>8 7048</u>
40	Wojciech Walejko	38 94 167 181 255	1 2567 — 6079 4 9309 — 4564 — 5808 <u>7 8327</u>
41	Adam Walejko	80 158 182 272	3 4923 4 2984 — 4859 — 6559 <u>8 9325</u>
42	S-cy Mateusza Kraszewskiego	92 217	— 1913 1 9496 <u>2 1409</u>
43	Wiktor Kornicki i Paulina Kraszewska	24 51 93 183 236	4 1650 2 0938 — 3278 — 5447 — 5783 <u>7 7096</u>
44	Paweł i Aniela Rożko	59 155 184 259	1 7138 3 5061 — 8123 — 5739 <u>6 6061</u>

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
45	S-cy Jana Kraszewskiego	81 166 185 274	1 5783 4 3000 — 7635 — 6813 <u>7 3231</u>
46	S-cy Aleksandra Dzieniszewskiego i Konstanty Dzieniszewski	91 14	— 2274 — 7191 <u>— 9465</u>
47	Wincenty Dzieniszewski	2 186 267	6 3586 — 7213 — 6583 <u>7 7382</u>
48	S-cy Stanisława Dzieniszewskiego	3 82 187 234	4 6263 1 2506 — 7228 — 5285 <u>7 1372</u>
49	Antoni i Jan Dzieniszewscy	108 188	5 0571 — 7605 <u>5 8176</u>
50	S-cy Tomasza Olszewskiego	15	1 9827
51	Bolesław Olszewski	17 191 277	5 4178 — 7763 — 5622 <u>6 7563</u>
52	Antoni Olszewski	18 190 265	4 9761 — 8528 — 5619 <u>6 3908</u>
53	Zygmunt Olszewski	66 118 189 266	1 2269 4 5125 — 7741 — 6652 <u>7 1787</u>
54	Ludwik Żmójdzin	49 86	— 2095 1 2429 <u>1 4524</u>
55	Kazimierz Żmójdzin	192 13 256	— 6026 4 8529 — 3716 <u>5 8271</u>

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
56	S-cy Franciszka Żmójdzina	83 122 193 250	1 3832 2 3359 — 5962 — 4460 <u>4 7613</u>
57	Stanisław Żmójdzin	16 194 262	4 4486 — 6357 — 5406 <u>5 6249</u>
58	S-cy Jana Żmójdzina	126 159 195	2 7429 1 8154 — 6139 <u>5 1722</u>
59	Aleksander Żmójdzin	48 35	— 7307 — 4826 <u>1 2133</u>
60	Sporne pomiędzy Kazimierzem i Janem Chaniewskimi	290	— 6950
61	Jan Chaniewski	21 32 196 289	1 5437 — 5958 2 3308 1 3537 <u>5 8240</u>
62	Józef Chaniewski	20 33 288	2 3065 — 5935 1 3302 <u>4 2302</u>
63	Michał Chaniewski	19 34 287	2 3822 — 4317 1 2980 <u>4 1119</u>
64	Jan Chaniewski	28 284	3 6357 1 1488 <u>4 7845</u>
65	S-cy Wincentego Chaniewskiego	10 31 200 286	3 0466 1 3604 — 4311 1 5984 <u>6 4365</u>

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
66	Mikołaj Chaniewski	5 84 199 285	3 5272 — 9517 — 4119 1 6069 <u>6 4977</u>
67	Wincenty Chaniewski	29 198 283	2 9151 — 2101 — 7899 <u>3 9151</u>
68	Michał Chaniewski	22 30 197 280	1 7990 — 4236 — 2100 — 7634 <u>3 1960</u>
69	Jan Skoblewski	26 36 202 282	6 1915 2 1061 — 6900 1 6328 <u>10 6204</u>
70	S-cy Stanisława Skoblewskiego	25 85 201 281	6 5326 1 1989 — 6883 1 6385 <u>10 0583</u>
71	Antoni Morozewicz	9 50 87 204 276	4 1987 2 0576 — 6733 — 2239 — 6609 <u>7 8144</u>
72	Andrzej Morozewicz	23 233	6 4887 — 7129 <u>7 2016</u>
73	S-cy Jana Morozewicza	107 203 254	4 9370 — 4929 — 5743 <u>6 0042</u>
74	S-cy Jana Szymańskiego	7 76 174 275	3 8375 — 9289 — 4329 — 6787 <u>5 8780</u>

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
75	Franciszek Szymański	6 57 175 239	4 0348 1 8765 — 4488 — 5681 6 9282
76	S-cy Stanisława Szymańskiego	27 173 253	5 1019 — 5593 — 6863 6 3475
77	S-cy Wincentego Debczyńskiego	70 132	2 3159 2 7728 5 0887
78	S-cy Stanisława Zmójdźina	64 105 131 231	1 1637 — 6032 6 3277 — 5310 8 6256
79	S-cy Wincentego Sobotko	212 242 220	1 2016 — 7843 10 9756 12 9615
80	Feliks Jabłoński	8 57 46 213 244	4 5062 1 3273 — 3923 1 1012 — 9485
81	S-cy Wincentego Jabłońskiego	41 47 214 264	5 4698 — 4533 — 8979 1 0524 7 8734
89	Urząd gminy Choroszcz	39 95	— 8042 — 8103 1 6145
21 23	S-cy Józefa Sierko $\frac{1}{2}$ S-cy Adama Sierko $\frac{1}{2}$	101	— 9156
27 28	Jan Naruć $\frac{1}{2}$ Leon Naruć $\frac{1}{2}$	99	— 4682

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działek	Obszar w ha
61 62 63 64	Jan Chaniewski $\frac{1}{4}$ Józef Chaniewski $\frac{1}{4}$ Michał Chaniewski $\frac{1}{4}$ Jan Chaniewski $\frac{1}{4}$	90	1 1496
65 66 67 68	S-cy Wincentego Chaniewskiego $\frac{1}{3}$ Mikołaj Chaniewski $\frac{1}{3}$ Wincenty Chaniewski $\frac{1}{6}$ Michał Chaniewski $\frac{1}{6}$	89	— 9489
69 70	Jan Skoblewski $\frac{1}{2}$ S-cy Stanisława Skoblewskiego $\frac{1}{2}$	88	— 8979
74 75	S-cy Jana Szymańskiego $\frac{1}{2}$ Franciszek Szymański $\frac{1}{2}$	96	— 9199
	Kopalnia żwiru	44	— 2155
	Plac pod Dom Ludowy	45	— 1916
	Kopalnia piasku	127	— 6120
	Grunt użyteczności publicznej		1 0191

7. Orzeczeniem Okręgowej Komisji Ziemskiej w Białymstoku z dnia 17 października 1930 r. został zatwierdzony projekt scalenia gruntów wsi Czaplin, gm. Choroszcz, powiatu Białostockiego, zgodnie z którym scalone działki zostały przyznane następującym osobom.

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
1	Michał Kuczyński syn Szymona	6 14 27	— 6792 — 5008 — 9303
2	S-wie Konstantego Kuczyńskiego	5 13 26	— 3394 — 1912 — 4993
3	Jan Bogusłowicz	12	— 6759
4	Stefan Bogusłowicz	7 24	— 4039 — 3199
5	Stanisław Bogusłowicz	4 25	— 3960 — 3576
6	Wojciech Bogusłowicz	11	— 4476 5 7411

8. Orzeczeniem Okręgowej Komisji Ziemia gruntów wsi Mińce, gm. Choroszcz, pow. białostockiego, zgodnie z którym scalone działki zostały przyznane następującym osobom:

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
1	Józef Okruszko	137 110 75 156 162 22 89	— 7232 4 4193 2 8665 — 1941 — 1175 — 6224 1 3724
2	S-wie Jana Okruszko	43 56 72 141-a 141	— 9661 — 4196 2 2840 5 6692 11 0394
3	Piotr Kuczyński	161 21 83 60 113 99-a 99	— 1045 — 6372 1 4605 — 6261 — 5123 3 8756 6 1993
4	Michał Kuczyński syn Jana i Michał Kuczyński syn Michała	181 42 90 76 114 100-a 100	— 3051 — 6432 — 7269 — 9186 — 1681 4 6039 5 3534
5	S-wie Jana Kuczyńskiego	155 54 70 115 139	— 1638 — 4202 1 1167 — 1605 5 7050
6	Michał Czech syn Józefa	91	4 8460
7	Józef Czech syn Józefa	96	3 5947
8	S-wie Szymona Czecha	57 73 136 104	— 4067 2 3771 — 6554 4 8194
9	Jan Czech syn Michała	163 87 92	— 1433 — 6667 6 1640

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
10	Adam Czech	157 23 88 93-a 93	— 2189 — 6204 — 5530 4 3502 5 7589
11	Stefan Sadowski	158 44 58 84 119 29-a 29	— 2349 — 9675 — 4061 2 8774 — 5599 10 5342 13 8265
12	S-wie Michała Sadowskiego	164 69 77 118 111	— 1516 1 1688 1 8644 — 2668 3 2210
13	Józef Praczuk	173 18 86 133 138-a 138	— 2492 — 3560 1 0782 — 5716 4 6074 7 2555
14	Kazimierz Praczuk	153 40 51 28	— 1608 — 6424 — 2323 4 3718
15	Michał Praczuk	62	5 2376
16	Antoni Praczuk	174 52 82 128 131 151-a 151	— 1236 — 2319 — 7744 1 0065 — 3115 5 8716 7 8070
17	S-wie Jana Praczuka	19 2 95	— 3510 — 6651 3 5374
18	Jan Praczuk syn Łukasza	142	— 4914
19	Bronisław Wojciula i Anna Okruszko	112 32-a 32	— 2777 — 6597 — 7792

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
20	S-wie Michała Kosińskiego	172 39 80 120 101-a 101	— 3573 — 6413 4 7271 — 7365 6 3008 9 9322
21	S-wie Józefa Kosińskiego	159 50 31 78 122 98-a 98	— 1969 — 5616 1 1850 — 6476 — 4350 4 5076 6 1489
22	S-wie Michała Czecha	178 41 71 149	— 3411✓ — 6424 1 8618 9 3699
23	Wiktor Czech	160 53 129 65-a 65	— 1585 — 4498 2 3904 2 9349 9 9825
24	Jan Czech syn Wojciecha	20 1-a 1	— 6617 9 8407 15 4769
25	Michał Fiedorczuk	168 47 37 125 123 97-a 97	— 3706 — 7428 — 9440 1 0853 — 4918 3 9335 6 8351
26	Antoni Kosiński	17 102	— 8053 3 3153
27	S-wie Antoniego Fiedorczuka	38 16 68 146	— 9918 — 5841 1 3114 6 8115
28	Maciej Fiedorczuk	177 45 34 126 147-a 147	— 2208 — 6011 1 1464 1 4791 4 1379 6 7108

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
29	S-wie Michała Fiedorczuka i S-wie Franciszka Fiedorczuka	33 74 145 109	— 6102 1 6986 — 3160 4 8552
30	Jan Fiedorczuk syn Stefana	167 180 46 10 79 148-a 148	— 3639 — 2940 1 2551 — 9134 5 4777 5 0501 7 9077
31	S-wie Dominika Fiedorczuka	169 175 55 30-a 30	— 3764 — 2250 — 7555 10 7207 13 8401
32	Michał Fiedorczuk syn Michała	165 179 15 35 81 135 106-a 106	— 1255 — 3233 1 2621 — 2047 1 1600 1 0172 3 9637 6 9776
33	Michał Fiedorczuk syn Jana	67 105	— 5087 3 7022
34	Antoni Fiedorczuk syn Jana	171 8 36 108-a	— 1827 — 4957 — 2416 3 1604
35	Bronisław Fiedorczuk	176 9 127 107-a 107	— 2229 — 4847 — 5930 2 8898 3 5921
36	Władysław Fiedorczuk i Teofila Fiedorczuk	170 182 48 3 59 121 150-a 150	— 1861 — 2945 — 5366 — 6651 1 7878 — 5574 6 8257 8 8051
37	Józef Fiedorczuk	143	— 0763

Nr. kolonji	NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
38	Zuzanna Praczuk	61	— 4655
39	Józef Czech syn Wiktora	66	1 7932
40	Michał Kuczuński s. Feliksa	85	4 5410
41	Marjanna Szaraszewska	94	1 8271
Współwłasność			
3	Piotr Kuczyński $\frac{1}{3}$		
4	Michał Kuczyński s. Jana $\frac{1}{3}$	116	— 2455
5	Michał Kuczyński s. Michała		
5	S-wie Jana Kuczyńskiego $\frac{1}{3}$		
13	Józef Praczuk $\frac{1}{2}$	132	— 3893
16	Antoni Praczuk $\frac{1}{2}$		
28	Maciej Fiedorcuk $\frac{1}{2}$	131	— 9105
30	Jan Fiedorcuk $\frac{1}{2}$		
33	Michał Fiedorcuk s. Jana $\frac{1}{3}$		
34	Antoni Fiedorcuk s. Jana $\frac{1}{3}$	117	— 4637
35	Bronisław Fiedorcuk $\frac{1}{3}$		

Osoby roszczące pretensje o prawo własności do powyższych gruntów, winny w terminie trzymiesięcznym zgłosić takowe do Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Białymstoku, załączając przy zgłoszeniu dowody wytoczenia w tym przedmiocie sporu sądowego.

Wskazany wyżej termin trzymiesięczny na zgłaszanie pretensji biegnie od dnia następnego po dniu ogłoszenia niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Sprawiedliwości.

OBWIESZCZENIE.

1. prawomocnem orzeczeniem Okręgowej

Okręgowy Urząd Ziemski w Grodnie, na zasadzie art. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1931 roku o dowodach prawa własności do gruntów scalonych (poz. 340 Dz. Ustaw za 1931 rok) podaje do publicznej wiadomości, że:

Komisji Ziemskiej w Grodnie z dnia 5 marca 1929 roku został zatwierdzony projekt scalenia gruntów folwarków „Żabki I i II”, położonej w gminie Międzyrzeckiej, powiatu Wołkowskiego, zgodnie z którym scalone działki zostały przyznane następującym osobom:

NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
z folw. Żabki II.		
Michał s. Jerzego Wileniec i spadkobiercy	1	30 0880
Heleny Wileniec	5	8 2369
	8	1 9616
	9	2 3353
		Razem ha 42 6218
z folw. Żabki I.		
Michał Popławski	2	38 1657
	7	17 8611
		Razem ha 56 0268
Zofja c. Jana Kalinowska	3	— 3815
Aleksander s. Adolfa Skorobohaty	4	1 5978
	10	10 0101
		Razem ha 11 6079
Współwłaściciele ze wsi „Tałatajki”: Bazyli s. Michała Kalinowski, Kazimierz s. Andrzeja Kalinowski, Józef s. Jana Kalinowski, Józef s. Antoniego Panasik, Bolesław s. Antoniego Panasik, Jan s. Jana Panasik, Michał s. Jana Moško, Józef s. Jana Czerniak, Dyonizy s. Wincentego Czerniak, Andrzej s. Jana Hołskok, Antoni s. Adama Moško, Onufry s. Adama Moško, Józef s. Stefana Szczepanczuk, Jan Szczepanczuk, Stefanja c. Franciszka Sider, Antoni s. Antoniego Sider, Aleksander s. Józefa Sider, Konstanty s. Wincentego Sider, Józef s. Ignacego Sider, Antonina c. Stefana Sider, Zofja c. Jana Kalinowska, Jan s. Jana Kalinowski	6	3 8770

2. prawomocnem orzeczeniem Okręgowej Komisji Ziemskiej w Grodnie z dnia 7 sierpnia 1930 roku został zatwierdzony projekt scalenia gruntów wsi „Planta”, gminy Tar-

NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
Kot Andrzej s. Pawła	10	1 2188
	44	7 0261
	52	3 5271
	39	11 1201
	23	— 8281
		R a z e m ha 23 7202
Kot Dorofiej s. Andrzeja	9	— 5772
	45	4 3028
	53	2 1066
	108	5 0946
	96	— 8187
		R a z e m ha 12 8999
Kozioł Jan s. Wawrzyńca	113	43 7429
	119	3 9018
		R a z e m ha 47 6447
Kozioł Andrzej s. Jana	8	— 2408
	27	8 8777
	88	2 5234
		R a z e m ha 11 6419
Kot Arseni s. Jana	6	— 4825
	11	— 5980
	57	4 1839
	65	4 4393
	24	1 6798
	105	5 7427
	114	2 6600
	121	1 2694
		R a z e m ha 21 0556
S-cy Kota Pawła s. Jana	12	1 1581
	62	5 5518
	55	3 0640
	109	7 2836
	126	1 6001
		R a z e m ha 18 6576
Zdanowska Marja c. Andrzeja	26	8 4201
	21	— 9740
	87	2 6554
		R a z e m ha 12 0495
Bielawski Szymon s. Jana	48	2 3775
	101	2 0588
		R a z e m ha 4 4363

NAZWISKO i IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
Anastazja Bóruta i Teodor Boruta	49	10 0171
	94	5 5868
		R a z e m ha 15 6039
Romańczuk Aleksander s. Konstantego	13	— 4830
	69	4 1840
	78	1 8701
	99	2 0014
	116	8 8879
		R a z e m ha 17 4264
Gryka Grzegorz s. Szymona	14	— 4659
	41	17 2817
	82	4 5660
	67	1 3698
		R a z e m ha 23 6834
S-cy Dziemiańczuka Jakóba	70	7 6815
	83	6 5780
	115	11 5901
	120	2 5548
		R a z e m ha 28 4044
Prokopczuk Marja c. Jakóba	29	4 5210
	91	2 0749
	97	— 6414
		R a z e m ha 7 2373
Niczeporuk Nikita s. Kondrata	60	5 7834
	76	4 6595
	95	2 9732
	111	13 1084
		R a z e m ha 26 5245
Pawluczek Jakób s. Teofila	16	1 0988
	59	5 2123
	54	2 6083
	22	2 2038
	90	9 3425
		R a z e m ha 20 4657
Pawluczek Jan s. Jakóba	71	11 7506
Pawluczek Onufry s. Jakóba	106	7 2369
	84	2 2069
	123	— 4387
		R a z e m ha 9 8825
S-cy Oniszczyka Michała	15	1 2764
	46	2 7468
	42	2 6218
	122	— 6740
		R a z e m ha 7 3190

NAZWISKO I IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
Bielawska Tatjana c. Michała	30	3 5896
	92	1 8078
	98	— 6512
		Razem ha 6 0486
Oniszczyk Antoni s. Izidora	61	5 7514
	77	2 0380
	107	5 4224
		Razem ha 13 2118
Oniszczyk Aleksy s. Izidora	38	19 8112
	68	1 1963
	118	1 5337
		Razem ha 22 5412
S-cy Jana Bartoszewicza	17	— 2069
	47	7 9835
	51	2 7408
	93	8 3986
		Razem ha 19 3298
Szerejko Józef s. Andrzeja	7	— 2410
	18	— 8828
	64	3 3381
	80	1 8929
	89	4 5921
	125	1 6099
		Razem ha 12 5568
Szerejko Andrzej s. Jana	37	1 9644
	104	1 0076
	85	— 7620
		Razem ha 3 7340
Szerejko Aleksander s. Jana	58	3 9296
	74	2 8737
	86	2 9112
	110	6 5571
	124	— 7606
		Razem ha 17 0322
Ostapiewicz Grzegorz s. Józefa	40	7 5194
	103	7 0491
		Razem ha 14 5685
Gołubowski Arseni s. Tymoteusza	63	4 6464
	56	1 9096
	100	— 5090
	112	5 2907
		Razem ha 12 3557

NAZWISKO I IMIĘ	Nr. działki	Obszar w ha
Boreczko Jakób s. Konstantego	43	9 5342
	20	3 4000
	102	15 5171
	73	1 9368
		Razem ha 30 3881
Lapiński Stefan	35	— 4080
S-cy Grycuka Juljana	25	— 4034
Kokosa Stanisława	31	— 2034
Wspólna własność w równych częściach Romaniuka Teodora i Waśko Teodora	33	— 3337
Kozłowski Stefan	32	— 5572
Nowosadski Szłoma	4	— 2995
Pachter Icko	3	— 6032
Klimiuk Józef	2	— 3957
	36	11 7613
		Razem ha 12 1570
Janiel Sergjusz	1	— 3302
Łaszewski Stefan	5	— 5575
Major Natalja	50	— 7469
Fedoruk Filip	34	— 0526
Prokopczuk Bazyli s. Marcina	75	4 8211
	81	7 5202
	72	— 7546
		Razem ha 13 0959
Kieczkieluk Tomasz s. Michała	28	3 4317
	79	1 8713
	117	3 2362
		Razem ha 8 5392

Osoby, roszczone pretensje o prawo własności do powyższych gruntów, winne w terminie trzymiesięcznym zgłosić takowe do Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Grodnie, załączając przy zgłoszeniu dowody wytoczenia w tym przedmiocie sporu sądowego.

Wskazany wyżej termin trzymiesięczny na zgłoszenie pretensji biegnie od dnia następnego po dniu ogłoszenia niniejszego obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Sprawiedliwości.

SCALENIE GRUNTÓW.**OBWIESZCZENIE.**

Okręgowy Urząd Ziemi w Białymstoku na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. z r. 1927 Nr. 92, poz. 833) podaje do publicznej wiadomości, że:

1) w dniu 2 grudnia 1931 r. uprawomocniło się orzeczenie tegoż Okręgowego Urzędu Ziemi z dnia 26 września 1931 r., dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia na gruntach wsi Knoroz gminy Pasyński powiatu bielskiego.

2) w dniu 24 listopada 1931 r. uprawomocniło się orzeczenie tegoż Okręgowego Urzędu Ziemi z dnia 30 października 1931 r., dotyczące rozszerzenia obszaru scalenia na gruntach wsi Smarklice i Smarklice Wojewódki gminy Narajki powiatu bielskiego.

3) w dniu 25 listopada 1931 r. zostało wydane przez Ministra Reform Rolnych podlegające wykonaniu orzeczenie, utrzymujące w mocy orzeczenie tegoż Okręgowego Urzędu Ziemi z dnia 6 października 1931 r., dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia na gruntach wsi Łopusze gminy Narajki powiatu bielskiego.

4) w dniu 9 grudnia 1931 r. uprawomocniło się orzeczenie tegoż Okręgowego Urzędu Ziemi z dnia 7 listopada 1931 r., dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia na gruntach wsi Twarogi Lachie i Twarogi Ruskie, gminy Skórzec powiatu bielskiego.

5) w dniu 5 grudnia 1931 r. uprawomocniło się orzeczenie tegoż Okręgowego Urzędu Ziemi z dnia 7 listopada 1931 r., dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia na gruntach wsi Chojewo gminy Łubin powiatu bielskiego.

REGULACJA HIPOTEK.**OBWIESZCZENIE.**

Wydział Hipoteczny przy Sądzie Okręgowym w Białymstoku Sekcja I obwieszcza, że niżej wymienione nieruchomości wywołane zostały do pierwsiastkowej regulacji hipoteki w terminach następujących:

na dzień 1 lipca 1932 roku:

1576. w Białymstoku przy ulicy Bema pod miejskim Nr. 3203, policyjnym Nr. 31 położona, obejmująca przestrzeń 310 mtr. kw. należąca do Edwarda i Teofili małżonków Sobolewskich z tytułu kupna od Kazimierza Juchnickiego, poprzedniego właściciela tej nieruchomości, częściowo z mocy uchwały gromady włościan wsi Słoboda, częściowo zaś z tytułu spadku po matce jego Aleksandrze Juchnickiej, b. właścicielce z mocy wyżej powołanej uchwały.

1575. w Białymstoku przy ulicy Suchoj pod miejskim Nr. 3339, policyjnym Nr. 15 położona, obejmująca przestrzeń 1994 mtr. kw., należąca do Zofii Rozental z tytułu spadku po zmarłym Izaakowi Lisickim.

na dzień 31 marca 1932 roku:

1574. w Białymstoku przy ulicy Supraślskiej pod miejskim Nr. 2569, policyjnym Nr. 19 położona, obejmująca przestrzeń 282,22 mtr. kw., należąca do Chany Mowszowicz i Leji Grokop z tytułu kupna od Icka Rejza.

1577. w Białymstoku przy Szosie do Zielonej pod miejskim Nr. 5199, obejmująca przestrzeń 9216 mtr. kw., należąca do Felicji Cudowskiej z tytułu kupna od Marcina Gawryłuka.

1579. w Białymstoku w miejscowości „Zwierzyniec” przy ulicy Letniska pod miejskim Nr. 4634, policyjnym Nr. 11 położona, obejmująca przestrzeń 2668 mtr. kw. należąca do Feliksa i Stefanii małżonków Wróblewskich vel Worobie z tytułu kupna od Heleny Obuchowej II voto Łazarzykowej.

1578. we wsi Żółtki gminy Choroszcz, powiatu Białostockiego położona, obejmująca przestrzeń około 1/2 hektara, należąca do Nadziei Romańczuk z tytułu kupna od Józefa Romańczuka.

1573. we wsi Wojszki gminy Goniadz powiatu Białostockiego położona, obejmująca przestrzeń 5,5 hektarów należąca do Marjanny Popowskiej z tytułu kupna od Mikołaja Sulewskiego.

W terminach powyższych wszyscy interesowani winni się zgłosić do Wydziału Hipotecznego Sądu Okręgowego w Białymstoku sekcji I pod skutkami prekluzji.

Białystok, dnia 14 grudnia 1931 roku.

OBWIESZCZENIE.

Wydział Hipoteczny przy Sądzie Okręgowym w Białymstoku Sekcja II obwieszcza, że niżej wymienione nieruchomości wywołane zostały do pierwsiastkowej regulacji hipoteki w terminach następujących:

na dzień 31 marca 1932 roku:

5. w osadzie Narewka, gminy Masiewo, powiatu Bielskiego położona, obejmująca przestrzeń 4 ha, 542 mtr. kw. należąca do Chackiela Czernichowa.
2. w kolonii Wilkiendorf, gminy Korycin, powiatu Sokólskiego położona, obejmująca przestrzeń 58,55 dzies. należąca do Sabina Szkiładzia.

W Terminie powyższym wszyscy interesowani winni się zgłosić do Wydziału Hipotecznego

przy Sądzie Okręgowym w Białymstoku sekcja II pod skutkami prekluzji.

Białystok, dnia 14 grudnia 1931 roku.

OBWIESZCZENIE.

Wydział Hipoteczny Sądu Okręgowego w Grodnie obwieszcza, że niżej wyszczególnione dobra nieruchomości zostały wywołane do pierwsiastkowego zaprowadzenia hipoteki w następujących terminach:

1 kwietnia 1932 roku

1. Część nieruchomości wiecznocyfrowej w m. Wołkowysku, przy ul. Kościuszki pod Nr. 87, powierzchni 181,65 m. kw., stanowiąca jedną całość z nieruchomością przy ul. Kościuszki pod Nr. 87, hip. Nr. 1969, nabyta przez Zofję Trzeciakową od Wincentego Wołonceja.
2. Nieruchomość w m. Wołkowysku-Centralnym, przy zbiegu ulicy Mickiewicza pod Nr. 30 i ulicy Syrokomli pod Nr. 2, pochodząca z folwarku kościelnego Borki, powierzchni 4828,7 m. kw., nabyta przez Macieja Sokołowskiego od wołkowyskiego rzymsko-katolickiego kościoła parafialnego, hip. Nr. 5711.

2 kwietnia 1932 roku

3. Nieruchomość w m. Wołkowysku przy zbiegu ul. Szpitalnej (dawniej trakt Grodzieński) i Zachodniej (dawniej zaułku Zachodniego) pod N 3/II powierzchni około 4891,25 m. kw., otrzymana drogą darowizny przez Gminę Wyznaniową Żydowską w Wołkowysku od Nochuma Hellera, hip. N 5715
4. Nieruchomość w m. Wołkowysku, dawniej przy ulicy Aleksandrowskiej, a obecnie przy ulicy Kościuszki pod N 86, składająca się: 1) z placu pod zabudowaniami długości 9,94 m. i szerokości 10,85 m., 2) podwórza długości 14,74 m. i szerokości 10,83 m., 3) ogrodu długości 61,6 m. i szerokości 10,83 m. i 4) łąki długości 49,70 m. i szerokości 10,83 m., nabyta przez Abrama Podolińskiego od Berka-Icka Pinchosowskiego, hip. Nr. 5742.

W oznaczonych terminach osoby interesowane winny się zgłosić do Kancelarii Wydziału Hipotecznego w Grodnie z dowodami swych praw rzeczowych do tych nieruchomości pod skutkami prekluzji przewidzianymi w art. 153 Ust. Hip. z 1919 roku.

Grodno, dnia 12 grudnia 1931 r.

OBWIESZCZENIE.

Pisarz Hipoteczny przy Sądzie Okręgowym w Grodnie na powiaty: grodzieński, prużański i kosowski niniejszem obwieszcza, że

niżej wyszczególnione dobra nieruchomości zostały wywołane do pierwsiastkowej regulacji hipoteki w następujących terminach:

12 kwietnia 1932 roku

1. Kolonia Kowale położona we wsi Kowale gminy Mało-Brzostowickiej, powiatu grodzieńskiego, powierzchni według aktu nadawczego 11 dziesięcin 1088 s. kw. czyli około 12 ha 5127 m. kw. a według planu 12 ha 1772 m. kw., należąca do Jana Rusla, hip. Nr. 5705.

15 kwietnia 1932 roku.

2. Nieruchomość ziemiska we wsi Kolesniki, gminy Mało-Brzostowickiej, powiatu Grodzieńskiego, powierzchni 31 ha 6046 m. kw., przejęta na własność Państwa Polskiego, dawniej należąca do Jana Łasze-wicza, hip. Nr. 5745.
3. Nieruchomość czynszowa w m. Grodnie, przy ul. Św. Mikołaja pod Nr. 5 (dawniej przy zaułku Aleksandrowskim i ulicy Szpitalnej) powierzchni 38 s. kw. czyli około 173 m. kw., nabyta przez Merę Zelmannowiczową od Sory-Rejzli Meres, hip. Nr. 5769.

29 grudnia 1932 roku.

4. Nieruchomość w m. Grodnie, przy ulicy Akademickiej (przedtem Rozkosz, Kościelnej i Kirchowej) pod Nr. 4, powierzchni po dokonanej częściowo sprzedaży 111 1/2 s. kw. 307 m. kw., nabyta przez Wolfę Finkiela od Ireny, Janiny i Zbigniewa Kaczanów, hip. Nr. 5766.

W oznaczonych wyżej terminach osoby interesowane winny się zgłosić do kancelarii Wydziału Hipotecznego Sądu Okręgowego w Grodnie z dowodami swych praw rzeczowych do tych nieruchomości pod skutkami prekluzji przewidzianymi w art. 153 Ustawy Hipotecznej, z roku 1919.

Grodno, dnia 12 grudnia 1931 r.

POSTĘPOWANIA SPADKOWE.**OBWIESZCZENIE.**

Wydział Hipoteczny przy Sądzie Okręgowym w Białymstoku Sekcja I obwieszcza, że po niżej wymienionych zmarłych otwarte zostało postępowanie spadkowe:

761. Wawrzyńcu Sadowskim, właścicieli nieruchomości hipotecznej „Izbiszcz Nr. 18” powiatu białostockiego

765. Henryku vel Herszliku Weltmanie, właścicieli nieruchomości hipotecznej „Białystok hip. Nr. 1070”.

764. Chaimie Marejnie współwłaścicieli nieruchomości hipotecznej „Białystok hip. Nr. 1484”.

Termin regulacji spadków tych wyznaczony został na dzień 1 lipca 1932 roku w kancelarii Wydziału Hipotecznego przy Sądzie Okręgowym w Białymstoku Sekcji I, gdzie interesowani winni się zgłosić pod skutkami prekluzji.

Białystok, dnia 14 grudnia 1931 roku.

WEZWANIA SPADKOBIERCÓW.

OBWIESZCZENIE.

Sąd Grodzki w Grodnie na mocy art. 1401-1403 U. P. C. wzywa spadkobierców po zmarłej Chanie Pik, urodzonej Burde, ażeby w terminie 6 miesięcznym, od dnia wydrukowania niniejszego obwieszczenia, zgłosili swoje prawa do pozostałego po zmarłej majątku nieruchomości i ruchomego, położonego w Grodnie przy ulicy Skidelskiej Nr. 25.

OBWIESZCZENIE.

Sąd Grodzki w Grodnie, na zasadzie art. 1401 i 1402 U. P. C. wzywa spadkobierców po zmarłej Wiktorji Oleszkiewiczowej, c. Michała, ażeby w terminie 6 miesięcznym, od dnia wydrukowania niniejszego obwieszczenia, zgłosili swoje prawa do pozostałego po zmarłej spadku w postaci należności z aktu zastawu na nieruchomości Michała Filimonowa w Grodnie.

OBWIESZCZENIE.

Sąd Grodzki w Grodnie na mocy art. 1401, 1402 U. P. C., wzywa spadkobierców po zmarłym: Michale Kładko i Ninie Kładko, ażeby w terminie 6-miesięcznym, od dnia wydrukowania niniejszego obwieszczenia, zgłosili swoje prawa do pozostałego po zmarłym majątku, położonego we wsi Kazimierówce, gminy Wiercieliskiej, powiatu Grodzieńskiego.

OBWIESZCZENIE.

Sąd Grodzki w Grodnie na zasadzie art. 1401, 1402 U. P. C. wzywa spadkobierców, po uznanym za zmarłego w dniu 31 grudnia 1921 roku (decyzja Sądu Okręgowego w Grodnie z dnia 30 lipca 1931 roku w spr. Nr. Z. 538/29), Herasimie vel Gerasimie Szytko vel Szyciuku, ażeby w terminie 6-cio miesięcznym, od dnia wydrukowania niniejszego obwieszczenia, zgłosili swoje prawa do pozostałego po nim majątku, położonego w Grodnie przy ulicy Przedniejskiej Nr. 17.

OBWIESZCZENIE.

Sąd Grodzki w Grodnie na zasadzie art. 1401, 1402 U. P. C. wzywa spadkobierców Ks. Teodozego Żylińskiego, syna Pawła, zmarłego w dn. 14 kwietnia 1928 roku w miasteczku Kleszczelach, powiatu Bielsko-Podlaskiego, ażeby w terminie 6-cio miesięcznym, od daty wydrukowania niniejszego obwieszczenia, zgłosili swoje prawa do pozostałego po zmarłym spadku, składającego się z pieniężnej należności, zabezpieczonej hipotecznie na nieruchomości Edwarda Bekiesza, położonej w Grodnie, przy ulicy Lipowej pod Nr. 14, hipoteczny Nr. 1263.

OBWIESZCZENIE.

Sąd Grodzki w Żelwie, powiatu Wołkowyskiego na zasadzie art. 1401 i 1402 u. p. c. wzywa spadkobierców zmarłego w dniu 2 sierpnia 1931 r. Adolfa Donieckiego, aby w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia wydrukowania obwieszczenia niniejszego, zgłosili prawa swoje do pozostałego po zmarłym Donieckim majątku nieruchomości, położonego przy wsi Chółstowo gminy Żalwiańskiej powiatu Wołkowyskiego Nr. Z. 111/31.

LICYTACJE.

OBWIESZCZENIE.

Komornik Sądu Grodzkiego w Białymstoku III rewiru, zam. przy ul. Polnej 18, obwieszcza, że na żądanie adwokata Władysława Otto, pełnomocnika Banku Gospodarstwa Krajowego w poszukiwaniu 15.000 złotych z 1/100 i kosztami w dniu 14 kwietnia 1932 r. od godziny 10 z rana odbędzie się w sali posiedzeń wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Białymstoku przy ulicy Mickiewicza Nr. 5, publiczna sprzedaż przez licytację hipotecznej nieruchomości fabrycznej „Michalowo-Niezbudka lit. L.”, należącej do Juliusza Moritza i Anetty z Beslerów Moritz położonej w osadzie Michalowo - Niezbudka przy ulicy Rynkowej Nr. 4-8 w pow. i wojew. Białostockim i składający się z ziemi o obszarze 7 hektarów 2279 metrów kwadr. i następujących budynków: 1) dwóch domów drewnianych krytych blachą, 2) stajni drewnianej krytej gontem, 3) szopy drewnianej krytej papą, 4) dwóch szop drewnianych krytych gontem, 5) tkalni drewnianej krytej papą, 6) główny budynek fabryczny z cegły kryty blachą i papą, piętrowy, 7) suszarnia z cegły kryta papą, 8) Stodoła drewniana kryta papą, 9) dom z sionką drewniany kryty gontem, 10) chlewy drewniane kryte dachówką, 11) trzy domy drewniane kryte gontem, 12) chlewy drewniane kryte gontem; w opisanych wyżej, głównym budynku fabrycznym i tkalni znajdują się maszyny przemysłu włókienniczego oraz innych przynależności szczegółowo wskazanych w opisie sporządzonym w dniu 18 listopada 1930 r.

Powyższa nieruchomość nie jest w zastawie, ma urządzoną księgę hipoteczną, znajdującą się w wydziale hipotecznym ziemskim przy Sądzie Okręgowym w Białymstoku jest obciążona hipotecznymi długami, kaucjami i ostrzeżeniami na sumę 70.000 zł. i 18316 rub. 35 kop. oraz podlega sprzedaży w całkowitym komplecie podług wskazanego wyżej opisu.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 50.000 złotych.

Zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązany jest złożyć wadium 5.000 złotych.

Warunki licytacyjne mogą być przejrane w kancelarii wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Białymstoku.

Białystok, dnia 13 grudnia 1931 r.

OBWIESZCZENIE.

Komornik Sądu Grodzkiego w Białymstoku III rewiru, zam. przy ul. Polnej 18, obwieszcza, że na żądanie wierzycieli Mikołaja Zdunlaka i Antoniego Adamskiego w poszukiwaniu od Franciszka Płońskiego 700 złotych z 1/100 i kosztami w dniu 3 marca 1932 r. od godziny 10 z rana odbędzie się w sali posiedzeń wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Białymstoku przy ulicy Mickiewicza Nr. 5, publiczna sprzedaż przez licytację nieruchomości niehipotecznego majątku miejskiego położonego w mieście Białymstoku przy ulicy Kruczej Nr. 1 należącego do Franciszka Płońskiego, składającego się z placu o przestrzeni 2326 metrów kwadratowych.

Na placu znajduje się dom drewniany parterowy kryty dachówką i chlew z opalów drewnianych kryty papą oraz innych przynależności szczegółowo wskazanych w opisie sporządzonym w dniu 20 lipca 1931 r.

Powyższa nieruchomość nie jest w zastawie, niema urzędzonej księgi hipotecznej i podlega sprzedaży w całkowitym komplecie podług wskazanego wyżej opisu.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 4000 złotych.

Zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązany jest złożyć wadium 400 złotych.

Warunki licytacyjne mogą być przejrane w kancelarii wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Białymstoku.

Białystok, dnia 12 grudnia 1931 r.

OBWIESZCZENIE.

Komornik Sądu Grodzkiego w Białymstoku III rewiru, zam. przy ul. Polnej Nr. 18, obwieszcza, że na żądanie pełnomocnika Pejsacha Włodawskiego—Szaji Muzykanta w poszukiwaniu od spadkobierców Sany Leszcza 1000 zł. z 1/100 i kosztami w dniu 3 marca 1932 r., od godziny 10 z rana, odbędzie się w sali posiedzeń wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Białymstoku, przy ul. Mickiewicza Nr. 5,

publiczna sprzedaż przez licytację nieruchomości niehipotecznego majątku miejskiego, położonego w Bielsku-Podlaskim, przy ulicy Kazimierzowskiej pod Nr. 14 i 14-a, województwa Białostockiego, pozostałego po zmarłym Sany vel Izraelu Leszczu, składającego się z placu długości 20 mtr. 50 cent. i szerokości 15 mtr. 5 cent.

Na placu znajdują się dwa domy mieszkalne drewniane, kryte gontem, oraz inne przynależności, szczegółowo wskazane w opisie, sporządzonym w dniu 9 kwietnia 1931 r.

Powyższa nieruchomość nie jest w zastawie, niema urzędzonej księgi hipotecznej i znajduje się w posiadaniu Judyta Leszcza, Jenty Rudi, Szlomy Leszcza, Sory-Malki Lin i Chai Leszcz osobiście i jako opiekunki nad masą spadkową, pozostałą po zmarłym Izraelu Leszczu i podlega sprzedaży w całkowitym komplecie podług wskazanego wyżej opisu.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 990 złotych.

Zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązany jest złożyć wadium 99 złotych.

Warunki licytacyjne mogą być przejrane w kancelarii wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Białymstoku.

Białystok, dnia 12 grudnia 1931 r.

OBWIESZCZENIE.

Komornik Sądu Grodzkiego w Grodnie rewiru I-go, Bolesław Czesnowski, zamieszkały w m. Grodnie przy ul. Mickiewicza pod Nr. 10, ogłasza, że na zaspokojenie pretensji Henryka Falkowskiego z mocy decyzji Sędziego Sądu Okręgowego w Grodnie z dnia 21 stycznia 1931 roku za Nr. A. 25/31 r. w sumie 1000 złotych z 1/100 i kosztami, w dniu 18-go marca 1932 r. od godz. 10 z rana, w sali posiedzeń Sądu Okręgowego w Grodnie sprzedawana będzie z publicznej licytacji nieruchomość miejska, należąca do Jana i Gabryeli małżonków Todrykow, położona w m. Grodnie, przy ul. Podolnej pod Nr. 72, województwa Białostockiego, na terytorjum Sądu Grodzkiego w Grodnie i składająca się z placu o powierzchni 1183,8045 metr. kw. oraz zabudowań: 1) domu drewnianego mieszkalnego, parterowego, krytego dranicą, 2) domu drewnianego parterowego, mieszkalnego, krytego papą, 3) domu drewnianego, krytego papą, 4) składu drewnianego, krytego papą i 5) piwnicy w ziemi murowanej.

Opisana wyżej nieruchomość ma założoną księgę hipoteczną Nr. hip. 3163 w Wydziale Hipotecznym przy Sądzie Okręgowym w Grodnie, obciążona jest długiem hipotecznym na rzecz Antoniny Wasilewskiej w sumie 300 dolarów amerykańskich U. S. A., płatnym w dniu 1 czerwca 1931 roku, pod zastawem nie jest i sprzedawana będzie w całości podług opisu, dokonanego w dniu 18 lipca 1931 r.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 8000 złotych.

Zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązany jest złożyć wadium do rąk komor-

nika lub do depozytu Sądu Okręgowego w Grodnie w sumie 800 złotych.

Wszystkie dokumenty, dotyczące sprzedawanej nieruchomości, mogą być przeglądane w kancelarii prowadzącego sprzedaż komornika codziennie od godz. 15 do 17.

Grodno, dnia 28 grudnia 1931 r.

OBWIESZCZENIE.

Komornik Sądu Grodzkiego w Grodnie rew. III, Bronisław Knap, zamieszkały w Grodnie przy ul. Botanicznej Nr. 4, ogłasza, że na zaspokojenie należności Franciszka Makarewicza w sumie 1000 zł. z 0/0 i kosztami, w dniu 5 marca 1932 r. od godz. 10 rano, w sali posiedzeń Sądu Okręgowego w Grodnie sprzedawana będzie z publicznej licytacji niehipotekowana nieruchomość miejska, położona w m. Grodnie na Przedmieściu Zaniemeńskim przy ul. Syrokomli pod Nr. 73, należąca do Andrzeja Gapunika.

Nieruchomość powyższa składa się: 1) z placu o powierzchni około 1093 metrów kwadr., 2) domu mieszkalnego parterowego, krytego gontem, 3) drwalni z pustaków cementowych i ustępu z desek.

Na placu znajduje się studnia cementowana. Sprzedawana nieruchomość nie jest obciążona podatkami, nie pozostaje w dzierżawie ani w zastawie i sprzedawana będzie w całości.

Licytacja rozpocznie się od sumy 5000 złotych; licytanci obowiązani będą złożyć wadium po 500 złotych.

Akta i dokumenty, dotyczące sprzedawanej nieruchomości, mogą być przeglądane w Wydz. Cyw. Sądu Okręgowego w Grodnie.

Grodno, dnia 14 grudnia 1931 r.

OBWIESZCZENIE.

Komornik Sądu Grodzkiego w Grodnie, rew. III, Bronisław Knap, zam. w Grodnie, przy ul. Botanicznej Nr. 4, obwieszcza, iż w dniu 12 marca 1932 roku od godz. 10 rano w sali posiedzeń Sądu Okręgowego w Grodnie odbędzie się powtórna sprzedaż z publicznej licytacji majątku nieruchomego, należącego do małż. Arona i Estery Sergiejów, położonego w Grodnie przy ul. Żbożowej Nr. 2-a, dla zaspokojenia należności Abrama Jaffego i Mowszy Sergieja.

Sprzedawana nieruchomość składa się z placu o powierzchni 241 mtr. kw., oraz z postawionych na tym placu: domu mieszkalnego drewnianego, parterowego, krytego dachówką w dobrym stanie, komórki drewnianej krytej dachówką i ustępu z desek.

Nieruchomość powyższa sprzedawana będzie w całości; nie jest w zastawie, ma urządzoną księgę hip. Nr. 2936, znajdującą się w Wydz. Hip. Sądu Okręgowego w Grodnie. Ob-

ciążona jest obowiązkami i długami w kwocie: 3000 rubli, 1320 dol. S. Z. A. P. i 959 zł., ujawnionymi w dziale III i IV ks. hip.

Licytacja rozpocznie się od sumy 17.000 złotych. Licytanci obowiązani będą złożyć wadium w wysokości 1770 zł.

W myśl art. 1070 U. P. C. sprzedawana nieruchomość może być nabyta poniżej ceny szacunkowej.

Akta dotyczące sprzedawanej nieruchomości mogą być przeglądane w Wydz. Cywiln. Sądu Okręgowego w Grodnie.

Grodno, dnia 4 grudnia 1931 r.

OBWIESZCZENIE.

Komornik Sądu Grodzkiego w Grodnie rew. III, Bronisław Knap, zamieszkały w Grodnie przy ul. Botanicznej Nr. 4, ogłasza, że na zaspokojenie należności firmy „M. B. M. Bracia Zakhejm Dom Bankowy w Grodnie” w sumie 312 dol. S.Z.A.P. 50 cen. z 0/0 i kosztami, w dniu 9 kwietnia 1932 roku od godz. 10 rano w sali posiedzeń Wydz. Cyw. Sądu Okręgowego w Grodnie odbędzie się sprzedaż z publicznej licytacji osady młyńskiej, położonej w urzędzisku Nietupa gminy Krynki pow. Grodzieńskiego wojew. Białostockiego, należącej do Chaima-Eli Szyndera w 1/5 częściach i Grzegorza Cweta w 1/5 części niepodzielnie.

Sprzedawana osada składa się: 1) z jeziora, gruntu ornego i łąki, ogólnej powierzchni około 12 ha, 2) młyna wodnego drewnianego piętrowego krytego gontem z urządzeniem wewnętrznym, mianowicie: turbiną wodną, postawem walcowym, postawem kamieni, perlakiem zwykłym, kruparką i innymi urządzeniami szczegółowo opisanymi w protokole opisu z dnia 25 marca 1931 r., 3) domu drewnianego parterowego krytego gontami, mieszczącego w sobie 5 pokoi. Zarówno młyn jak i dom znajdują się w stanie podniszczonym i stanowią wyłączną własność dłużnika Szyndera.

Nieruchomość powyższa ma urządzoną księgę hipoteczną Nr. 2179, przechowywaną w Wydz. Hip. Sądu Okręg. w Grodnie, nie pozostaje w dzierżawie sprzedawana będzie w całości.

Obciążona jest długami i obowiązkami hipotecznymi, ujawnionymi w dziale IV ks. hip. w kwocie 7000 dol. S.Z.A.P. i 3472 złotych, zaległymi podatkami w sumie 647 zł. 55 gr. 0/0 za zwłokę.

Licytacja rozpocznie się od sumy 7000 złotych; licytanci obowiązani złożyć wadium po 700 zł.

Akta i dokumenty, dotyczące sprzedawanej nieruchomości, mogą być przeglądane w Wydz. Cyw. Sądu Okręgowego w Grodnie.

Grodno, dnia 14 grudnia 1931 r.

OBWIESZCZENIE.

Komornik Sądu Grodzkiego w Łomży rew. I-go, Henryk Siarkiewicz, zamieszkały w Łomży przy ul. Polowej 15, obwieszcza, że na zaspokojenie pretensji Banku Gospodarstwa Krajowego i na jego żądanie w dniu 14 kwietnia 1932 roku od godz. 10 rano, w sali posiedzeń wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Łomży, odbędzie się sprzedaż przez publiczną licytację hipotecznej nieruchomości ziemskiej „Dobra - Przytuły”, należącej do Romana Gerwazego Grochowskiego, położonej w gminie Rzekuń, pow. Ostrołęckiego, woj. Białostockiego, składającej się z ziemi ornej, łąk, lasów i nieużytków, oraz pobudowanych na tej nieruchomości budynków: domu mieszkalnego (parterowego dworu), krytego blachą z przybudówkami, tarasem, balkonem i werandą; letniej kuchni drewnianej krytej dachówką; stajni z cegły krytej dachówką; wozowni z cegły krytej papą; drwalni i stelmarni, drewnianych, krytych dachówką; ustępu z cegły, krytego gontem; kurnika z cegły krytego dachówką; chlewków drewnianych, krytych dachówką; owczarni i stajni z cegły, krytych dachówką; starego śpichrza z cegły, krytego dachówką; obory z kamienia i cegły, krytej słomą; szopy drewnianej do lokomobili, krytej dachówką; śpichrza piętrowego, krytego gontem; stodoły drewnianej, krytej gontem; szopy (wozowni) na słupach, krytej słomą; obory z kamienia, krytej gontem; dwóch domów dla służby, pobudowanych z cegły, krytych dachówką; chlewków drewnianych, krytych gontem; stodoły drewnianej, krytej słomą; chlewków drewnianych, krytych słomą; kantoru drewnianego (do wagi), krytego dachówką; magazynu do nafty z cegły, krytego dachówką; chlewków drewnianych, krytych dachówką; domu drewnianego dla służby; chlewków drewnianych, krytych gontem; kaplicy z cegły, krytej gontem; domu drewnianego, krytego gontem; chlewków drewnianych, krytych gontem; ustępu drewnianego, krytego gontem; stodoły drewnianej, obitej deskami, krytej słomą i gorzelni murowanej, piętrowej, krytej papą, blachą, dachówką i gontem. W środku dwupiętrowej części gorzelni, znajdują się następujące urządzenia: parnik Hentzego, kadzi zacierna, 9 kadzi fermentacyjnych, 7 kadzi drożdżowych, regulator wywarowy, regulator pary, kolumna robocza, kolumna spirytusowa, deflegniator, chłodnica, filtr, odbieralnik, dwa rezerwuary do zimnej wody, rezerwuwar do gorącej wody, rezerwuwar do moczenia jęczmienia, młyn do siodu, wanna do słudzenia, drożdży, maszyna parowa, pompa robocza, pompa wodna, pompa spirytusowa, cysterna do spirytusu, miernik przy cysternie, pompa do zasilania kotła, elewator, pompa wywarowa, pompa środkowa, zbiornik do wywaru, kocioł parowy, jednobuljerowy. Przy gorzelni znajdują się: mieszkanie 6-cio pokojowe, kotłownia i kartoflarz, murowane, kryte gontem; magazyn spirytusowy, murowany, piętrowy z przystawką murowaną, kryte dachówką; komin przy gorzelni, murowany wysokości 24 metr. Ponadto do opisanego majątku należą rucho-

mości i inwentarz, będące z przeznaczenia nieruchomości: 24 konie robocze z uprzężą, 14 krów, 5 jałówek, buhaj, lokomobila, prasa do słomy, elewator do słomy, sieczkarnia, parnik Ventzkiego, 12 wozów parokonnnych, wóz pojedynczy, 6 plugów dwuskibowych czterokonnnych, 10 plugów dwuskibowych parokonnnych, 2 plugi piętrowe B. T. R. Nr. 15, 5 plugów pojedynczych, 2 siewniki rządowe, siewnik rzutowy siewnik do nawozów sztucznych, siewnik do koniczyny, brona talerzowa, brona gwiazdzista, 2 plugi do orania łąk, 4 brony sprzężynowe, kultywator, 5 par bron żelaznych parokonnnych, 2 brony sześciopolowe, żelazne, 10 radelek, wiązalka, zniwiarka, kopaczka kartofli, 6 par sań roboczych, młyn do czyszczenia zboża, tryjer do czyszczenia zboża, 9 skrzyń do kartofli oraz waga dziesiętna do zboża.

Powyższa nieruchomość znajduje się w dzierżawie u Stefana-Adama Skowrońskiego do dnia 1 lipca 1932 roku, ma urządzoną księgę hipoteczną w wydziale hipotecznym Sądu Okręgowego w Łomży, obciążona długami na ogólną sumę 229000 złotych, 41000 rubli, 43110 dolarów, oraz zaległymi podatkami, a także rygorami i zastrzeżeniami, szczegółowo wskazanymi w dziale III wykazu hipotecznego, odpis którego znajduje się w aktach Komornika działającego, i podlega sprzedaży w całości.

Licytacja rozpocznie się od sumy 203856 złotych gr. 50 i zamierzający wziąć udział w licytacji, obowiązani są złożyć kaucję 20385 złotych 65 gr.

Akta i dokumenty dotyczące powyższej sprzedaży przejrane być mogą w kancelarii wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Łomży.

Łomża, dnia 17 grudnia 1931 roku.

OBWIESZCZENIE.

Komornik Sądu Grodzkiego w Łomży rew. I-go, Henryk Siarkiewicz, zamieszkały w Łomży przy ul. Polowej Nr. 15, obwieszcza, że na zaspokojenie pretensji Władysława Sawickiego i na jego żądanie w dniu 14 kwietnia 1932 r. od godz. 10 rano w sali posiedzeń wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Łomży odbędzie się sprzedaż przez publiczną licytację hipotecznej nieruchomości ziemskiej, oznaczonej Nr. hip. 61 lit. K, należącej do Wincentego Brodowskiego, położonej we wsi Kaczyny Wypychy, gminy Rzekuń, pow. ostrołęckiego, woj. białostockiego, składającej się z działki ziemi o przestrzeni pół morga, oraz pobudowanych na tej nieruchomości budynków: domu drewnianego krytego dachówką z przybudówką na sieni, domu niewykończonego, pobudowanego z pustaków cementowych i chlewków drewnianych krytych deskami, szczegółowo opisanych przez Komornika L. Rutkowskiego w dniu 3 lipca 1931 roku.

Nieruchomość powyższa nie znajduje się w dzierżawie ani w zastawie, jest w posiadaniu dłużnika Wincentego Brodowskiego, ma urządzoną księgę hipoteczną w wydziale hipotecznym przy Sądzie Grodzkim w Ostrołęce, obciążona

jest długami w kwocie 1309 złotych z 0/0 i kosztami i podlega sprzedaży w całości.

Licytacja rozpocznie się od sumy 5000 złotych i zamierzający wziąć udział w licytacji, obowiązani są złożyć kaucji 500 złotych, przy czym nadmieniam, że na zasadzie art. 1182 Ust. Post. Cyw. powyższa nieruchomości może być sprzedana niżej szacunku.

Akta i dokumenty, dotyczące powyższej sprzedaży mogą być przejrane w kancelarii wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Łomży.

Łomża, dnia 17 grudnia 1931 roku.

OBWIESZCZENIE.

Komornik Sądu Grodzkiego w Łomży rewiru I-go Henryk Siarkiewicz, zamieszkały w Łomży przy ul. Polowej Nr. 15, obwieszcza, że na zaspokojenie pretensji Janiny Kowalczyk II voto Pragacz I na jej żądanie w dniu 14 kwietnia 1932 roku od godziny 10 rano. w sali posiedzeń wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Łomży odbędzie się sprzedaż przez publiczną licytację niehipotecznego nieruchomości ziemskiej, należącej do Józefa Parzycha, położonej w ograniczeniu wsi Białobrzeg-Dalszy, gminy Nakły, pow. Ostrołęckiego, woj. Białostockiego, składającej się z ziemi ornej, łąk i pastwisk o ogólnej przestrzeni 29 morgów, położonych w trzech działkach i pobudowanych na tej nieruchomości budynków: domu mieszkalnego drewnianego otynkowanego z gankiem murowanym oraz stodoły drewnianej w stanie zniszczonym, szczegółowo opisanych w dniu 20 lipca 1931 roku przez Komornika Sądu Grodzkiego w Ostrołęce rewiru I-go.

Powyższa nieruchomości nie znajduje się w dzierżawie ani zastawie, obciążona jest długiem egzekwowanym w wysokości 61 dol. amer. i 1000 zł. z 0/0 i kosztami, i zaległymi podatkami, dane o wysokości których znajdują się w aktach działającego komornika, niema urzędowej księgi hipotecznej, jest w posiadaniu dłużnika Józefa Parzycha i podlega sprzedaży w całości.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 5.000 złotych i zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązani są złożyć kaucji 500 złotych.

Akta i dokumenty dotyczące powyższej sprzedaży mogą być przejrane w kancelarii wydziału cywilnego Sądu Okręgowego w Łomży.

Łomża, dnia 19 grudnia 1931 roku.

OBWIESZCZENIE.

Komornik Sądu Grodzkiego w Łomży rewiru I, Henryk Siarkiewicz, zamieszkały w Łomży przy ul. Polowej Nr. 15, obwieszcza, że na zaspokojenie pretensji Andrzeja i Wiktorji małż. Sidorów I na ich żądanie, w dniu 17 marca roku 1932 od godziny 10 rano, w sali posiedzeń sądu okręgowego w Łomży, odbędzie się sprzedaż przez publiczną licytację nieruchomości

miejskiej hipotecznej, oznaczonej hip. Nr. 313 lit. „O“, policyjnym Nr. 16, położonej w m. Ostrołęka, woj. białostockiego, należącej do Antoniny z Pośniewskich I voto Grabowskiej II voto Zakrzewskiej i do spadku wakującego po zmarłym Bolesławie Grabowskim, w osobie kuratora adwokata Biruli, składającej się z czterech ogrodów o przestrzeni około 4 ha, połączonych ze sobą w jedną całość okoloną drutem kolczastym i drzewami. Na nieruchomości tej rośnie 50 szt. jabłoni w wieku od 6 do 7 lat oraz znajdują się następujące budynki: dom mieszkalny murowany z cegły z gankiem drewnianym, kryty dachówką; stodoła kryta słomą; chlewki murowane z cegły, kryte dachówką; drwalka z desek kryta słomą; studnia cementowa z żorawiem drewnianym i inne przynależności, szczegółowo wskazane w opisie komornika sądu grodzkiego w Ostrołęce rewiru II, sporządzonym dnia 28 lutego 1931 roku.

Powyższa nieruchomości nie znajduje się w dzierżawie ani zastawie, ma urządzoną księgę hipoteczną w wydziale hipotecznym sądu grodzkiego w Ostrołęce, jest w posiadaniu Antoniny z Pośniewskich I voto Grabowskiej II voto Zakrzewskiej i kuratora adwokata Biruli z Ostrołęki, obciążona długami na sumę 2771 złotych 60 gr. i podlega sprzedaży w całości.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 7496 zł. i zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązani złożyć kaucji 749 zł. 60 gr.

Akta i dokumenty dotyczące powyższej sprzedaży mogą być przejrane w kancelarii wydziału cywilnego sądu okręgowego w Łomży.

Łomża, dnia 24 grudnia 1931 roku.

ZAGINIONE WEKSLE.

OBWIESZCZENIE.

Dawid, syn Mordki, Flikier, zam. w Białymstoku, przy ul. Pięknej Nr. 13, zawiadamia o skradzeniu pięciu weksli: 1. na sumę 100 zł. z wystawienia Feliksa Śledzińskiego, 2. na sumę 100 zł. z wystawienia Stowarzyszenia spożywczego „Silra” w Smydze, 3. na sumę 200 zł. z wystawienia spółdzielczego stowarzyszenia spożywców „Gospodarz” w Jedwabnem, 4. na sumę 400 zł. i 5. na sumę 365 zł. oba z wystawienia Wolfa Szydtowiera, zamiesz. w Warszawie, przy ul. Bonifraterskiej 7.

OGŁOSZENIE.

Urząd Wojewódzki (Dyrekcja Robót Publicznych) przypomina właścicielom pojazdów mechanicznych, zarejestrowanych w Urzędzie Wojewódzkim białostockim, obowiązek przedłużenia ważności dowodów rejestracyjnych, których ważność kończy się z dniem 31 grudnia 1931 r.

W tej sprawie indywidualnych przypomnień Urząd Wojewódzki wysyłać nie będzie.

Formularze odnośnych podań o przedłużenie ważności dowodów rejestracyjnych oraz oświadczeń, można otrzymać we właściwym Starostwie.

ZAGINIECIE DOKUMENTÓW

z g ł o s i l i:

1. Stanisław Mosiej, zam. w osadzie Jednaczewo Nadleśn. Państw. Łomża, poczta Łomża—książeczki stanu służby oficerskiej, wyd. przez P. K. U. Radom, karty przydziału mobilizacyjnego, wyd. przez 83 p. p. w Kobryniu i legitymacji urzędniczej Nr. 66, wyd. przez Dyrekcję Lasów Państw. w Siedlcach (III ogł.).

2. Jan Bieliński, poster. II Komisarjatu Policji Państwowej w Grodnie—legitymacji urzędniczej, wyd. przez Komendę Wojewódzką P. P. w Białymstoku, Nr. osob. 542 (III ogł.).

3. Aleksander Jackowski, zam. we wsi Letniki, gm. Obrubniki, pow. białostockiego—dowodu osobistego, wyd. przez Urząd Gminy Obrubniki (III ogł.).

4. Walerjan Godlewski, nauczyciel szkoły powszechnej w Bielsku-Podlaskim—legitymację nauczycielską Nr. 1181/29 wyd. przez Kuratorium Okręgu Szkolnego Warszawskiego (II ogł.).

5. Skiersówna Franciszka, nauczycielka szkoły powszechnej w Skidlu, pow. grodzieńskiego—legitymacji urzędniczej, wyd. przez b. kuratorium białostockie (II ogł.).

6. Bazyli Sitkiewicz, nauczyciel szkoły powszechnej w Skidlu, pow. grodzieńskiego—legitymacji urzędniczej, wyd. przez Kuratorium Warszawskie (II ogł.).

7. Dymitr Zminczuk, zam. we wsi Dolbnewo, gm. Wysokie-Litewskie, pow. brzeskiego—książeczki wojskowej rocznik 1906, wyd. przez P. K. U. Brześć n B.

8. A. Lukaszewicz i S-ka w Białymstoku, przy ul. Warszawskiej Nr. 59—książeczki rejestracyjnej Nr. BL. 77394 na samochód, wyd. przez Dyr. Robót Publicznych w Białymstoku (I ogł.).

9. Albert-Karol Sznajder, zam. w Białymstoku, Fabryczne-Dojlidy 35—aktu nadania obywatelstwa, wyd. przez Urząd Wojewódzki Białostocki, z dnia 4 sierpnia 1926 roku Nr. P. B. 3899.

10. Chona Tobiasz, zam. w Grajewie, ul. Poczta Nr. 7—książeczki rejestracyjnej na wóz ciężarowy Nr. BL. 77504, wyd. przez Dyr. Robót Publ. w Białymstoku.

SPROSTOWANIE.

W Białostockim Dzienniku Wojewódzkim z dnia 22 października 1931 roku, Nr. 16, poz. 146.

na stronie 473, w rozporządzeniu Wojewody Białostockiego z dnia 1 października 1931 roku w sprawie utworzenia komisji rewizyjnej wodnej w Augustowie, w par. 2, wydrukowano:

„5) Przedstawiciele rybołówstwa”, powinno być: „5) Przedstawiciel rybołówstwa”;

na stronie 474, w rozporządzeniu Wojewody Białostockiego z dnia 1 października 1931 roku w sprawie utworzenia komisji rewizyjnej wodnej w Białymstoku, w par. 2 wydrukowano: „W skład komisji rewizyjnej wchodzi 6 członków”, powinno być: „W skład komisji rewizyjnej wchodzi 5 członków”;

wydrukowano: „Kierownik Oddziału Drogowego” powinno być: „Kierownik Oddziału Wodnego”;

wydrukowano: „4) Przedstawiciele rybołówstwa”, powinno być: „4) Przedstawiciel rybołówstwa”;

na stronie 475, w rozporządzeniu Wojewody Białostockiego z dnia 1 października 1931 roku w sprawie utworzenia komisji rewizyjnej wodnej w Siemiatyczach, w par. 2 wydrukowano: 5) Przedstawiciele rybołówstwa”, powinno być: 5) Przedstawiciel rybołówstwa”;

na stronie 476, w rozporządzeniu Wojewody Białostockiego z dnia 1 października 1931 roku w sprawie utworzenia komisji rewizyjnej wodnej w Bielsku-Podlaskim, w § 2 wydrukowano: „5) Przedstawiciele rybołówstwa”, powinno być: „5) Przedstawiciel rybołówstwa”;

na stronie 477, w rozporządzeniu Wojewody Białostockiego z dnia 1-go października 1931 roku w sprawie utworzenia komisji rewizyjnej wodnej w Białowieży, w par. 2 wydrukowano: „3) Przedstawiciele Rady Gminnej w Białowieży” i „5) Przedstawiciele rybołówstwa”, powinno być: „3) Przedstawiciel Rady Gminnej w Białowieży,” i „5) Przedstawiciel rybołówstwa”;

na stronie 478, w rozporządzeniu Wojewody Białostockiego z dnia 1-go października 1931 roku w sprawie utworzenia komisji rewizyjnej wodnej w Grodnie, w par. 2 wydrukowano: „3) Przedstawiciele Rady Miejskiej w Grodnie,” i „5) Przedstawiciele rybołówstwa”, powinno być: „3) Przedstawiciel Rady Miejskiej w Grodnie,” i „5) Przedstawiciel rybołówstwa”;

na stronie 478 i 479, w rozporządzeniu Wojewody Białostockiego z dnia 1 października 1931 roku w sprawie utworzenia komisji rewizyjnej wodnej w Kolnie, w par. 2 wydrukowano: „3) Przedstawiciele Rady Miejskiej w Kolnie,” i „5) Przedstawiciele rybołówstwa”, powinno być: „3) Przedstawiciel Rady Miejskiej w Kolnie,” i 5) Przedstawiciel rybołówstwa”;

na stronie 479, w rozporządzeniu Wojewody Białostockiego z dnia 1-go października 1931 roku w sprawie utworzenia komisji rewizyjnej wodnej w Ostrołęce, w par. 2 wydrukowano: „3) Przedstawiciele Rady Miejskiej w Ostrołęce,” i „5) Przedstawiciele rybołówstwa”, powinno być: „3) Przedstawiciel Rady Miejskiej w Ostrołęce,” i „5) Przedstawiciel rybołówstwa”;

na stronie 480, w rozporządzeniu Wojewody białostockiego z dnia 1 października 1931 roku w sprawie utworzenia komisji rewizyjnej wodnej w Łomży, w par. 2 wydrukowano: „3) Przedstawiciele Rady Miejskiej w Łomży,” i „5) Przedstawiciele rybołówstwa”; powinno

być: „3) Przedstawiciel Rady Miejskiej w Łomży” i „5) Przedstawiciel rybołówstwa”;

na stronie 481, w rozporządzeniu Wojewody Białostockiego z dnia 1 października 1931 roku w sprawie utworzenia komisji rewizyjnej wodnej w Ostrowi-Mazowieckiej, w par. 2 wydrukowano: „3) Przedstawiciele Rady Miejskiej w Ostrowi-Mazowieckiej” i „5) Przedstawiciele rybołówstwa”, powinno być: „3) Przedstawiciel Rady Miejskiej w Ostrowi-Mazowieckiej” i „5) Przedstawiciel rybołówstwa”;

na stronie 482, w rozporządzeniu Wojewody Białostockiego z dnia 1 października 1931 roku w sprawie utworzenia komisji rewizyjnej wodnej w Suwałkach, w par. 2 wydrukowano: „3) Przedstawiciele Rady Miejskiej w Suwałkach” i „5) Przedstawiciele rybołówstwa”, powinno być: „3) Przedstawiciel Rady Miejskiej w Suwałkach” i „5) Przedstawiciel rybołówstwa”;

na stronie 483, w rozporządzeniu Wojewody Białostockiego z dnia 1 października 1931 roku w sprawie utworzenia komisji rewizyjnej wodnej w Sokółce, w par. 2 wydrukowano: „3) Przedstawiciele Rady Miejskiej w Sokółce” i „5) Przedstawiciele rybołówstwa”, powinno być: „3) Przedstawiciel Rady Miejskiej w Sokółce” i „5) Przedstawiciel rybołówstwa”;

na stronie 484, w rozporządzeniu Wojewody Białostockiego z dnia 1 października 1931 roku w sprawie utworzenia komisji rewizyjnej

wodnej w Wołkowysku, w par. 2 wydrukowano: „3) Przedstawiciele Rady Miejskiej w Wołkowysku” i „5) Przedstawiciele rybołówstwa”, powinno być: „3) Przedstawiciel Rady Miejskiej w Wołkowysku” i „5) Przedstawiciel rybołówstwa”;

na stronie 484 i 485 w rozporządzeniu Wojewody Białostockiego z dnia 1 października 1931 roku w sprawie utworzenia komisji rewizyjnej wodnej w Grajewie, w par. 2 wydrukowano: „3) Przedstawiciele Rady Miejskiej w Grajewie” i „5) Przedstawiciele rybołówstwa”, powinno być: „3) Przedstawiciel Rady Miejskiej w Grajewie” i „5) Przedstawiciel rybołówstwa”;

na stronie 485, w rozporządzeniu Wojewody Białostockiego z dnia 1 października 1931 roku w sprawie utworzenia komisji rewizyjnej wodnej w Wysokiem-Mazowieckiem, w par. 2 wydrukowano: „3) Przedstawiciele Rady Miejskiej w Wysokiem-Mazowieckiem” i „5) Przedstawiciele rybołówstwa”, powinno być: „3) Przedstawiciel Rady Miejskiej w Wysokiem-Mazowieckiem” i „5) Przedstawiciel rybołówstwa”;

na stronie 486, w rozporządzeniu Wojewody Białostockiego z dnia 1 października 1931 roku w sprawie utworzenia komisji rewizyjnej wodnej w Brańsku, w par. 2 wydrukowano: „3) Przedstawiciele Rady Miejskiej w Brańsku” i „5) Przedstawiciele rybołówstwa”, powinno być: „3) Przedstawiciel Rady Miejskiej w Brańsku” i „5) Przedstawiciel rybołówstwa”.

Redakcja i Administracja: Białystok, Urząd Wojewódzki, Pałac Branickich.

PRENUMERATA ROCZNA 18 ZŁ.

Cena numeru Zł. 1.50.

CENA OGŁOSZEŃ: za jeden wiersz szpaltowy lub zajęte miejsce — 60 gr., za ogłoszenie przekraczające 2 strony — po 50 zł. za stronę, o rejestracji stowarzyszenia — 5 zł., o wezwaniu spadkobierców — 7 zł.; o postępowaniu spadkowym, pojedyncze — 6 zł., zbiorowe po 3 zł.; o regulacji hipotek, pojedyncze — 8 zł., zbiorowe po 5 zł.; o unieważnieniu pełnomocnictw — 8 zł.; o umorzeniu zaginionych weksli, pojedyncze — 10 zł., zbiorowe — 60 gr. za jeden wiersz szpaltowy lub zajęte miejsce, o zagubieniu dokumentów — 3 zł. 50 gr. za jeden raz.

Konta czekowe Administracji Białostockiego Dziennika Wojewódzkiego w Pocztowej Kasie Oszczędności Nr. 30630.

Polska Drukarnia B. Hupperta w Białymstoku R.-Kościuszki 2 tel. 11-96.