

# BIĄŁOSTOCKI



## DZIENNIK WOJEWÓDZKI

№ 5.

### T R E Ś Ć :

#### DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

|                                                                                                                        | Str. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Statut Kasy Chorych w Białymstoku                                                                                      | 311  |
| Statut Kasy Chorych w Grodnie                                                                                          | 325  |
| Statut Kasy Chorych w Łomży                                                                                            | 340  |
| Umowa ustalająca warunki pracy i płacy dozorców domowych na obszarze m. Białegostoku na r. 1932.                       | 355  |
| Postępowania spadkowe                                                                                                  | 359  |
| Poszukiwanie osób                                                                                                      | 359  |
| Ogłoszenie Magistratu m. Białegostoku o wyłożeniu do publicznego przeglądu uchwalonego szczegółowego planu zabudowania | 359  |
| Ogłoszenie Magistratu m. Białegostoku o przystąpieniu do sporządzenia planu zabudowania                                | 360  |
| Zaginięcie dokumentów                                                                                                  | 360  |
| Sprostowanie                                                                                                           | 361  |

#### DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

##### STATUT KASY CHORYCH w Białymstoku.

##### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

###### § 1.

Kasa Chorych w Białymstoku działa na podstawie ustawy z dnia 19 maja 1920 r. o obowiązkowym ubezpieczeniu na wypadek choroby (Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 272) i rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucji ubezpieczeń społecznych (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 635). Zadaniem Kasy jest wykonywanie ubezpieczenia na wypadek choroby, unormowanego powołaniami wyżej przepisami prawnymi oraz czynności w zakresie innych rodzajów ubezpieczeń, poleconych jej przez odnośne przepisy prawne.

W statucie niniejszym ustawę z dnia 19 maja 1920 r. oznacza się jako „ustawę”, a rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. jako „rozporządzenie”.

###### § 2.

Kasa Chorych w Białymstoku obejmuje swą działalnością powiaty: białostocki, białski-

podlaski, wylkowyski, wysoko-mazowiecki, m. Białystok, ma swą siedzibę w Białymstoku i nosi nazwę „Kasa Chorych w Białymstoku”.

W statucie niniejszym Kasę Chorych w Białymstoku oznacza się jako „Kasę”.

###### § 3.

Kasa jest instytucją prawa publicznego i posiada osobowość prawną, może we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, pozywać przed sąd i być pozwaną.

Za zobowiązania odpowiada Kasa swoim majątkiem.

###### § 4.

Dla należytego wykonywania swych zadań w stosunku do ubezpieczonych Kasa tworzy administracyjne i lecznicze jednostki organizacyjne, których ilość, siedzibę i zakres czynności określa schemat organizacyjny Kasy, uchwalony przez Radę zarządzającą, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

###### § 5.

Statut Kasy oraz ewentualne jego zmiany winny być podane do wiadomości przez jedno-razowe ogłoszenie w Monitorze Polskim, lub właściwym Dzienniku Wojewódzkim.

Dokonanie zmian statutu oraz utworzenie względnie zwiniecie administracyjnych lub leczniczych jednostek organizacyjnych winno

być podane do wiadomości ubezpieczonych i pracodawców w sposób najbardziej celowy, określony uchwałą rady zarządzającej.

## II. ORGANA KASY.

### § 6.

Organami Kasy są:

- 1) Rada zarządzająca,
- 2) Dyrekcja,
- 3) Komisja świadczeniowa,
- 4) Komisja rewizyjna,
- 5) Komisja rozjemcza.

W statucie niniejszym Rada zarządzająca oznaczona jest słowem „Rada”.

### § 7.

Członkowie Rady i Komisji, wymienionych w § 6, pełnią swój urząd bezpłatnie, za udział w posiedzeniach otrzymują jednak marki obecności w wysokości 8 złotych, za każde posiedzenie.

Zamieszczeni członkowie Rady otrzymują ponadto diety w wysokości 6 zł. dziennie, jak również zwrot kosztów biletu II klasy pociągu osobowego lub autobusu oraz ryczałt w wysokości 1 zł. tytułem zwrotu kosztów ze stacji i do stacji.

Te same normy przysługują członkom Rady i Komisji Kasy w razie ich wyjazdu z miejsca stałego zamieszkania dla pełnienia innych czynności, związanych z piastowaniem mandatu.

Diety obliczane są za czas nieobecności danego członka w miejscu stałego zamieszkania, spowodowanego wykonywaniem mandatu, według zasad, określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 września 1927 r. o należnościach za podróże służbowe i przeniesienia funkcjonariuszów państwowych (Dz. Ust. R. P. Nr. 92, poz. 826).

Przewodniczący Rady może na mocy uchwały Rady, zatwierdzonej przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń otrzymywać ryczałt miesięczny za czas, poświęcony sprawom Kasy. W razie uchwalenia takiego ryczałtu, przewodniczący nie pobiera marek obecności za udział w posiedzeniach.

W razie niepełnienia przez przewodniczącego czynności przynajmniej przez miesiąc ryczałt za odpowiadający miesiąc wypłacany jest zastępcy przewodniczącego, który przez czas otrzymywania ryczałtu nie pobiera marek obecności.

O ile pełnienie funkcji przez zastępcę trwa krócej niż miesiąc, otrzymuje on za każdy dzień, poświęcony sprawom Kasy, markę obecności w wysokości  $\frac{1}{30}$  ryczałtu przyznanego przewodniczącemu. Suma marek obecności, wypłaconą zastępcy w myśl zdania poprzedniego, potrąca się z ryczałtu przewodniczącego za dany miesiąc.

### § 8.

Członkowie organów Kasy, wymienionych w punktach 1), 3), 4) i 5) § 6, nie mogą przez czas trwania mandatu podejmować się dla Kasy

żadnych płatnych czynności, ani zawierać z nią umów o najem usług, dostawy, wykonanie robót i t. p. albo też występować w stosunku do niej w charakterze przedstawicieli wzgl. pełnomocników osób trzecich.

### § 9.

Od udziału w posiedzeniach organów Kasy oraz ewentualnych Komisji, wyłonionych przez Radę zgodnie z regulaminem jej czynności, wyłączeni są poszczególni członkowie, gdy rozstrzygane mają być sprawy, w których zainteresowany jest sam członek lub osoba pozostająca z nim w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii wstępnej lub zstępnej, albo w stosunku pokrewieństwa w linii bocznej, zachodzącego pomiędzy dziećmi rodzeństwa, wzgl. bliźszego, bądź powinowactwa w takim samym stopniu, bądź wreszcie w stosunku przysposabiających, opiekunów lub wychowawców albo przysposobionych pupilów, lub wychowanków.

Wyłączenie takie może na mocy uchwały Rady, powziętej na wniosek jednego z jej członków, nastąpić również, gdy rozpatrywane być mają sprawy, w których zainteresowany jest pracodawca lub przełożony danego członka względnie jego pracobiorca lub osoba podległa mu służbowo.

Szczegółowe przepisy o wyłączeniu członków Rady zawiera regulamin czynności Rady.

### § 10.

Poszczególni członkowie organów Rady i Komisji, wymienionych w § 6, nie mogą poza temi kolegami wywierać wpływu na załatwianie spraw Kasy lub wykonywać czynności, wchodzących w zakres kompetencji danego organu bez każdorazowego specjalnego upoważnienia tego organu w drodze uchwały, powziętej w sposób określony w regulaminie czynności Rady.

## Rada Zarządzająca.

### § 11.

Rada Zarządzająca Kasy składa się z 12 członków, wybranych zgodnie z przepisami wyborczymi wydanymi przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej, 8 członków wybierają osobno ubezpieczeni w Kasie, 4 zaś osobno pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie.

Przedstawiciele ubezpieczonych wybierani są przez robotników i przez pracowników umysłowych w dwóch odrębnie głosujących grupach wyborczych.

Ilość przedstawicieli pracowników umysłowych w Radzie Kasy ustala się przed każdymi wyborami do Rady odpowiednio do stosunku liczebnegoty pracowników do robotników według stanu w dniu poprzedzającym o miesiąc dzień rozpisania wyborów.

O ile stosunek ten nie uzasadnia przyznania pracownikom umysłowym większej ilości mandatów, wybierają oni do Rady jednego przedstawiciela.

Jednocześnie z wyborami członków Rady wybrana zostaje w ten sposób taka sama liczba zastępców.

W razie powołania przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej na podstawie art. 67 p. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 635) nominatów, osoby te wchodzą w skład Rady, jako jej członkowie.

### § 12.

O ile przeciętna liczba obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie w ciągu ostatniej kadencji Rady wynosić będzie powyżej 100.000, skład Rady przy najbliższych wyborach winien być ustalony zgodnie z odnośnymi postanowieniami rozporządzenia.

### § 13.

Okres urzędowania Rady trwa lat cztery, licząc od dnia jej ukonstytuowania się.

Po wygaśnięciu mandatów członkowie Rady wzgl. ich zastępcy pełnią nadal swe obowiązki aż do chwili przejęcia ich przez członków nowej Rady.

Ustępujący członkowie mogą być wybrani ponownie.

### § 14.

Członek Rady może zrzec się mandatu w czasie jego trwania:

- 1) jeżeli ukończył 60 rok życia,
- 2) jeżeli wskutek choroby lub kalectwa nie może przez czas dłuższy wykonywać swych czynności,
- 3) w innych wypadkach ważnych ze zezwoleniem właściwej władzy nadzorczej.

Rezygnacja, należycie umotywowana i udokumentowana, winna być wniesiona piśmiennie na ręce przewodniczącego Rady, który w wypadkach, przewidzianych pod 3) winien przestać ją właściwej władzy nadzorczej z dołączeniem swej opinii.

Zrzeczenie się mandatu w przypadkach pod 1) i 2) wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca, następującego po zrzeczeniu, w wypadkach pod 3) od pierwszego dnia miesiąca, następującego po otrzymaniu decyzji właściwej władzy nadzorczej.

### § 15.

Członek Rady traci mandat:

- 1) w grupie ubezpieczonych:
  - a) o ile od trzynastu tygodni przestał podlegać obowiązkowi ubezpieczenia w Kasie, a nie przystąpił w ciągu tego okresu od dobrowolnego ubezpieczenia,
  - b) o ile zaniecha dobrowolnego ubezpieczenia w Kasie;
- 2) w grupie pracodawców:
  - a) o ile od trzynastu tygodni nie zatrudnia obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie;
  - b) w obu grupach:
    - a) w razie przyjęcia mandatu do Komisji rewizyjnej lub rozjemczej Kasy, do któregośkolwiek z organów Okręgowego Związku Kas Chorych, wzgl. Ogólnopolskiego Związku

Kas Chorych lub do organu orzeczniczego ubezpieczeń społecznych.

b) w razie zajścia innych okoliczności, pozbawiających biernego prawa wyborczego w myśl postanowień rozporządzenia (art. 6),

c) w razie rozwiązania Rady przez władzę nadzorczą.

Postanowienia powyższe odnoszą się analogicznie do zastępców członków Rady.

### § 16.

W razie zajścia którejkolwiek z okoliczności, wymienionych w § 15, zainteresowany winien zawiadomić o nich niezwłocznie przewodniczącego Rady, który w ciągu tygodnia od dnia otrzymania zawiadomienia powołuje do Rady w charakterze członka właściwego zastępcę.

W razie stwierdzenia w innej drodze okoliczności, wymienionych w § 15, przewodniczący zawiadamia niezwłocznie o utracie mandatu zainteresowanego, któremu przysługuje prawo w ciągu trzech dni od dnia otrzymania zawiadomienia zażądania od przewodniczącego wniesienia sprawy na Radę, jednakże wyłącznie w razie mylnego ustalenia stanu faktycznego.

O ile sprzeciwy nie wpłynęły w oznaczonym wyżej terminie, wzgl. Rada stwierdzi utratę mandatu, przewodniczący powołuje właściwego zastępcę do Rady w charakterze członka.

### § 17.

Członek Rady zostaje pozbawiony mandatu przez władzę nadzorczą:

- 1) w razie stwierdzonego przez tę władzę nadużycia swego stanowiska dla celów osobistych;
- 2) w razie trzykrotnej w ciągu roku uznanej przez Radę za nieusprawiedliwioną nieobecności na posiedzeniach.

W razie powzięcia wiadomości o okolicznościach, wymienionych pod 1) lub w razie zajścia okoliczności, przewidzianych pod 2), przewodniczący Rady winien niezwłocznie wystąpić z odpowiednim wnioskiem do właściwej władzy nadzorczej, a po otrzymaniu decyzji tej władzy zawiadomić o niej zainteresowanego w ciągu trzech dni.

Powołanie właściwego zastępcy w charakterze członka Rady następuje w ciągu tygodnia od dnia uprawomocnienia się decyzji władzy nadzorczej.

### § 18.

W razie wdrożenia przeciwko członkowi Rady dochodzeń karnych za przestępstwo z chęci zysku może on być przez władzę nadzorczą zawieszony w czynnościach, aż do czasu uprawomocnienia się wyroku lub umorzenia dochodzeń.

Niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zajściu wzgl. ustaniu okoliczności wymienionej w ustępie poprzednim, przewodniczący Rady winien zawiadomić o tem właściwą władzę nadzorczą z ewentualnym wnioskiem o zawieszenie w czynnościach względnie przywrócenie praw członka Rady.

Na czas zawieszenia w czynnościach członka Rady przewodniczący powołuje na jego miejsce właściwego zastępcę.

## § 19.

W razie śmierci członka Rady, przewodniczący powołuje niezwłocznie na jego miejsce na pozostały okres kadencji właściwego zastępcę.

## § 20.

W razie przejściowej niemożności brania udziału w posiedzeniach, członek Rady winien zawiadomić o tem niezwłocznie przewodniczącego z podaniem powodów: o ile stan ten trwa dłużej niż dwa miesiące, przewodniczący powołuje właściwego zastępcę do czasowego pełnienia funkcji członka Rady.

Szczegółowy tryb postępowania w tych wypadkach określa regulamin czynności Rady.

## § 21.

Rada wybiera z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę na posiedzeniu konstytuującym, które odbywa się najpóźniej w ciągu piętnastu dni, licząc od dnia wyborów.

Posiedzenie to zwołuje przewodniczący ustępującej Rady lub w razie rozwiązania Rady — Komisarz względnie, przewodniczący tymczasowego organu kolegialnego Kasy. Osoba, zwołująca posiedzenie, przewodniczy obradom do chwili ukonstytuowania się nowej Rady, jednakże bez prawa głosowania.

## § 22.

Wybór przewodniczącego względnie jego zastępcy uważa się za dokonany, jeżeli otrzymał on więcej niż połowę głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.

Jeżeli przewodniczący wybrany zostanie z grupy ubezpieczonych, jego zastępcą winien być wybrany z grupy pracodawców i odwrotnie.

Regulamin czynności Rady reguluje szczegółowo tryb postępowania przy wyborze przewodniczącego i jego zastępcy.

## § 23.

Jeżeli wybór przewodniczącego lub jego zastępcy nie dojdzie do skutku w ciągu miesiąca od dnia dokonania wyborów do Rady, przewodniczący dawnej Rady lub tymczasowego organu kolegialnego wzgl. Komisarz zawiadamia o tem niezwłocznie właściwą władzę nadzorczą celem powołania tej osoby wzgl. osób w drodze nominacji.

## § 24.

W razie zwolnienia się w czasie trwania kadencji stanowiska przewodniczącego lub jego zastępcy, Rada dokonuje nowego ich wyboru na pozostały okres swego urzędowania.

Wybór winien nastąpić w ciągu miesiąca od dnia zawakowania stanowiska; w przeciwnym razie mają zastosowanie postanowienia § 23.

## § 25.

Przewodniczący Rady reprezentuje Kasę nazewnątrw wobec władz i osób trzecich. Przewodniczący ma prawo przekazać niektóre swe czynności reprezentacyjne dyrektorowi lub na jego wniosek lekarzowi naczelnemu wzgl. pracownikowi Kasy bezpośrednio podległemu dyrektorowi.

Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady, ustala po wysłuchaniu dyrektora, a o ile chodzi o sprawy leczenia i profilaktyki również i lekarza naczelnego, porządek dzienny, przewodniczy na tych posiedzeniach i kieruje obradami zgodnie z postanowieniami regulaminu czynności Rady. Poza tem przewodniczący czuwa nad działalnością Kasy oraz nad wykonaniem uchwał organów kolegialnych Kasy i zarządzeń władz nadzorczych.

W wypadkach nagłych, gdy niema możliwości zwołania na czas Rady, a sprawa należy do jej kompetencji, przewodniczący ma prawo wydawać zarządzenia niezbędne dla ochrony interesów Kasy, o ile nie pociągają one przekroczenia preliminarza budżetowego Kasy.

O wydanych zarządzeniach winien przewodniczący zawiadomić Radę na najbliższym posiedzeniu.

W wyjątkowo ważnym wypadku Rada zarządzająca może na mocy specjalnej uchwały w granicach swej kompetencji przekazać przewodniczącemu Rady przysługujące jej prawo nadzoru nad czynnościami dyrekcyj, związanymi z załatwieniem danej konkretnej sprawy.

Przewodniczący ma prawo wglądu w księgi, dokumenty i akta Kasy oraz prawo zarządzania rewizji ksiąg i kasy. Ma on również prawo być obecny przy rewizjach i lustracjach, przeprowadzanych przez władzę nadzorczą lub Związek Kas Chorych wzgl. wyznaczyć w tym celu swego zastępcę.

Przewodniczący Rady podpisuje wszystkie dokumenty, dotyczące spraw w zakresie kompetencji Rady, a w szczególności wytyczne, uchwalone przez Radę dla komisji świadczeniowej i dyrekcyj w sprawie świadczeń Kasy, umowy i w ogólności akty prawne, na których opierają się prywatno-prawne zobowiązania Kasy; jako osoby prawnej, lub mocą których Kasa nabywa lub zbywa obiekty majątkowe, z wyjątkiem umów i aktów, dotyczących inwestycji, nie przekraczających 10.000 zł. nabywania lub zbywania nieruchomości i materiałów na bieżące potrzeby Kasy i wszystkich aktów prawnych, dotyczących spraw, które w myśl niniejszego statutu należą do zakresu działania dyrektora. Nadto podpis przewodniczącego konieczny jest na wyjaśnieniach, przesyłanych na żądanie władzy nadzorczej oraz na wszelkich pismach, przy których Kasa przedkłada właściwej władzy nadzorczej periodyczne sprawozdania, protokoły z posiedzeń Rady oraz uchwały, wymagające zatwierdzenia.

## § 26.

Jeśli przewodniczący uzna, że uchwała Rady zarządzającej jest sprzeczną z obowiązującymi przepisami prawnymi, statutem Kasy lub zarządzeniami władzy nadzorczej, albo godzi w interes publiczny, winien w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały wnieść sprzeciw do właściwej władzy nadzorczej Kasy; sprzeciw ten powoduje wstrzymanie wykonania uchwały do czasu decyzji tej władzy. O ile w ciągu czternastu dni od dnia wysłania sprzeciwu władza nadzorcza nie wyda decyzji ani zawiadomienia o jej odroczeniu, uchwała wchodzi w życie. To samo następuje, jeśli po odroczeniu decyzji, władza nadzorcza nie wyda jej w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania sprzeciwu.

Jeżeli przewodniczący Rady nie może z jakichkolwiek powodów czasowo spełniać swoich czynności, wszystkie jego prawa i obowiązki przechodzą na jego zastępcę.

## § 27.

Jeśli na posiedzeniu Rady dyrektor Kasy zwróci uwagę, że wykonanie uchwały stanowiłoby istotną groźbę dla stanu majątkowego Kasy, lub lekarz naczelny oświadczy, że uchwała Rady szkodliwa jest dla leczenia lub profilaktyki albo sprzeczna z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, przewodniczący, o ile sam nie uzna za właściwe wnieść sprzeciwu, obowiązany jest zawiadomić o tem właściwą władzę nadzorczą Kasy w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały.

O ile na posiedzeniu Rady niema przedstawiciela Okręgowego Związku Kas Chorych, wzgl. Ogólnopanstwowego Związku Kas Chorych, a uchwała Rady sprzeczna jest z prawomocną uchwałą jednego z tych Związków, powziętą w sprawie, należącej do jego statutowej kompetencji, przewodniczący winien w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały zawiadomić o tem właściwy związek, oraz właściwą władzę nadzorczą.

## § 28.

Jeśli przewodniczący Rady nie może z jakichkolwiek powodów czasowo spełniać swoich czynności, wszystkie jego prawa i obowiązki przechodzą na jego zastępcę.

O zająciu przeszkody do pełnienia przezeń obowiązków, przewodniczący winien niezwłocznie zawiadomić swego zastępcę, dyrektora Kasy i właściwą władzę nadzorczą.

W razie gdy przewodniczący Rady i jego zastępcą jednocześnie nie mogą z powodu nieprzewidywanych przeszkód pełnić swych czynności, zastępstwo przewodniczącego może być poruczone wyznaczonemu przez niego lub jego zastępcę członkowi Rady z tej samej grupy, jednakże tylko do najbliższego posiedzenia Rady, na którym Rada winna wybrać czasowego zastępcę również z tej samej grupy.

## § 29.

Rada Zarządzająca odbywa posiedzenia normalnie raz na miesiąc w siedzibie Kasy.

Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący na żądanie władzy nadzorczej na dzień oznaczony przez tę władzę, na żądanie zaś komisji rewizyjnej, dyrektora lub 1/3 członków Rady najpóźniej na czternasty dzień od

dnia otrzymania wniosku, z obowiązkiem umieszczenia na porządku obrad spraw, wymienionych w żądaniu.

Żądanie powinno być unotyfikowane i zakomunikowane na piśmie oraz zawierać proponowany porządek obrad.

Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady również z własnej inicjatywy.

## § 30.

Zwołanie każdego zwyczajnego posiedzenia winno nastąpić co najmniej na tydzień, każdego zaś nadzwyczajnego posiedzenia co najmniej na pięć dni przed terminem posiedzenia przez zawiadomienie wszystkich członków listami poleconymi lub za dowodem doręczenia. Do obliczania terminów mierzących jest data stempla pocztowego miejsca nadania.

Zawiadomienie winno podawać czas, miejsce i porządek obrad z dołączeniem niezbędnych materiałów; jeżeli porządek dzienny obejmuje zmianę statutu Kasy lub regulaminu, tekst proponowanych zmian winien być dołączony do zawiadomienia.

Zawiadomienia o posiedzeniach Rady wraz z niezbędnymi materiałami winny być przesłane równocześnie właściwej władzy nadzorczej Kasy, właściwemu Okręgowemu Związkowi Kas Chorych i Ogólnopanstwowemu Związkowi Kas Chorych oraz przewodniczącemu Komisji rewizyjnej Kasy.

## § 31.

Wnioski w sprawach, nieobjętych porządkiem dziennym, winny być umieszczone na porządku obrad danego posiedzenia, jeśli zostały zgłoszone przewodniczącemu na piśmie, co najmniej na 5 dni przed terminem zwyczajnego, a na 3 dni przed terminem nadzwyczajnego posiedzenia. Zgłoszone w powyższy sposób wnioski przewodniczący podaje niezwłocznie do wiadomości zainteresowanych (§ 30).

Wnioski w sprawach, wymienionych w ustępie poprzednim, zgłoszone na posiedzeniu, mogą być po wysłuchaniu dyrektora, a o ile chodzi o sprawy leczenia i profilaktyki również i lekarza naczelnego, wzięte pod obrady, jeśli żaden z członków Rady nie zgłosi sprzeciwu.

Wnioski, wymienione w ustępie poprzednim, nie mogą dotyczyć zmian statutu ani regulaminów.

## § 32.

Rada Zarządzająca zdolna jest do powzięcia uchwały przy obecności przynajmniej połowy członków Rady, w tem przynajmniej połowy liczby członków z grupy ubezpieczonych.

Jeśli w skład Rady wchodzi nominacji, powołani na podstawie art. 67 p. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 XI 1930 r., obecność przynajmniej jednego z nich jest konieczna dla ważności uchwał.

Dla powzięcia uchwały w sprawie utworzenia organizacji, przewidzianej w art. 63 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, lub przystąpienia do takiej organizacji, wymagana

jest obecność na posiedzeniu przynajmniej  $\frac{2}{3}$  statutowej liczby członków Rady.

Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów obecnych członków Rady, z wyjątkiem uchwał w sprawie zmiany statutu, które dla swej ważności wymagają większości  $\frac{2}{3}$  głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady. W razie równości głosów przeważa głos, oddany przez przewodniczącego.

### § 33.

Z przebiegu każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół, który zawierać powinien listę obecnych, porządek obrad, stwierdzenie prawidłowego zwołania posiedzenia na podstawie dowodów, stwierdzenie zdolności do powzięcia uchwał, zapadłe uchwały i odrzucone wnioski wraz z podaniem przez wnioskodawców uzasadnienia oraz wyniki głosowania, wreszcie wniesione do protokołu oświadczenia i odrębne zdania.

Protokół podpisuje przewodniczący Rady wzgl. jego zastępca, dyrektor wzgl. jego zastępca, a jeśli porządek obrad obejmuje sprawy lecznictwa i profilaktyki — lekarz naczelny lub jego zastępca, wreszcie protokółant. Odpisy sporządzonego w ten sposób protokołu winny być w ciągu tygodnia od terminu posiedzenia przesłane właściwej władzy nadzorczej i właściwemu Okręgowemu Związkowi Kas Chorych oraz członkom Rady Zarządzającej i przewodniczącemu Komisji rewizyjnej Kasy.

### § 34.

W posiedzeniach Rady oraz Komisji, przez nią wyłonionych, biorą udział z głosem doradczym delegat Komisji rewizyjnej, dyrektor i lekarz naczelny lub ich zastępcy oraz pracownicy Kasy, wyznaczeni przez dyrektora wzgl. lekarza naczelnego.

Ponadto mają prawo brać udział w posiedzeniach Rady z prawem przemawiania poza kolejnością mówców, lecz bez prawa głosowania: delegaci władz nadzorczych oraz delegat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych do właściwego Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń wzgl. jego zastępca lub delegowany przez niego na dane posiedzenie za zgodą dyrektora Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń lekarz powiatowy.

Mogą również brać udział w posiedzeniach Rady z głosem doradczym przedstawiciele właściwego Okręgowego Związku Kas Chorych i Ogólnopolskiego Związku Kas Chorych.

Rada może też wzywać do udziału w posiedzeniach rzeczoznawców

### § 35.

Czynności Rady zarządzającej oraz prawa i obowiązki jej członków normuje szczegółowo regulamin czynności Rady, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

W szczególności regulamin ten ustala: 1) tryb postępowania przy wyborach przewodniczącego Rady i jego zastępcy oraz członków

Komisji świadczeniowej, 2) sposób powoływania, skład i zakres działania ewentualnych komisji specjalnych, powoływanych przez Radę do przygotowawczego opracowania niektórych spraw, należących do kompetencji Rady, 3) obowiązki i uprawnienia przewodniczącego w czasie prowadzenia obrad Rady, 4) prawa i obowiązki dyrektora i lekarza naczelnego oraz wyznaczonych przez nich urzędników w czasie udziału w posiedzeniach Rady, 5) tryb postępowania w razie zgłoszenia sprzeciwu przez przewodniczącego lub Komisję rewizyjną wzgl. zakwestjonowania uchwały przez dyrektora lub lekarza naczelnego, 6) wysokość kar porządkowych za niedbałe pełnienie czynności przez członków Rady oraz tryb ich nakładania, 7) zasady i tryb postępowania przy powoływaniu zastępców w razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez członka Rady i t. p.

### § 36.

Rada zarządzająca jest organem uchwalającym Kasy, sprawuje ogólne kierownictwo działalnością Kasy, wykonuje nadzór nad czynnościami dykcji i udziela jej dyrektyw w zakresie swej kompetencji.

Do zakresu działania Rady należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) wybór przewodniczącego i jego zastępcy,
- 2) wybór członków Komisji świadczeniowej,
- 3) uchwalanie zmian statutu Kasy,
- 4) uchwalanie schematu organizacyjnego Kasy,
- 5) uchwalanie regulaminu dla chorych, regulaminu czynności Rady i Komisji świadczeniowej i w razie potrzeby innych regulaminów wewnętrznych Kasy.

6) uchwalanie przepisów służbowych dla pracowników Kasy łącznie z przepisami o uposażeniu służbowym i przepisami dyscyplinarnymi dla tych pracowników,

7) powoływanie i zwalnianie dyrektora Kasy oraz na jego wniosek zastępcy dyrektora i pracowników podległych bezpośrednio dyrektorowi lub lekarzowi naczelnemu i zajmujących kierownicze stanowiska, ustalone w przepisach służbowych,

8) powoływanie i zwalnianie lekarza naczelnego i jego zastępcy po wysłuchaniu opinii dyrektora,

9) uchwalanie preliminarza budżetowego,

10) uchwalanie sprawozdania rocznego i zamknięcia rachunkowego,

11) przyjmowanie do wiadomości miesięcznych planów finansowych oraz sprawozdań dyrektora,

12) rozstrzyganie spraw wniesionych na Radę przez przewodniczącego Komisji świadczeniowej lub dykcję Kasy zgodnie z art. 19 rozporządzenia,

13) decydowanie w sprawach majątkowych Kasy, a w szczególności w sprawie lokaty funduszy, nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek oraz dokonywania inwestycji, przekraczających 10.000 zł.,

14) decydowanie w sprawach warunków umów z lekarzami, apiekarzami, instytucjami ubezpieczeń społecznych, instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz w sprawach umów w zakresie lecznictwa z instytucjami prywatnymi,

15) decydowanie w sprawie utworzenia organizacji przewidzianych w art. 63 rozporządzenia, lub o przystąpieniu wzgl. wystąpieniu z takich organizacji,

16) wybór delegatów na zgromadzenie wyborcze Okręgowego Związku Kas Chorych,

17) decydowanie w sprawie nakładania na członków Rady kar, przewidzianych w regulaminie czynności Rady oraz pociągania ich do odpowiedzialności sądowej,

18) stwierdzenie utraty mandatu przez członka Rady w razie wniesienia przez niego sprzeciwu (§ 9),

19) decydowanie w sprawie wszczynania sporu z inną Kasą Chorych, ze Związkiem Kas Chorych lub inną instytucją ubezpieczeń społecznych,

20) decydowanie w sprawie wniesienia środka prawnego przeciwko orzeczeniu władzy nadzorczej w zakresie kompetencji Rady,

21) decydowanie we wszelkich innych sprawach, należących do kompetencji Rady, w myśl obowiązujących przepisów prawnych.

Przy podejmowaniu uchwał w sprawach należących do statutowego zakresu działania Związków Kas Chorych, a w szczególności w sprawach wymienionych pod 5), 6) i 14) Rada Kasy związana jest prawomocnymi uchwałami Rad tych związków.

Wnioski w sprawach lecznictwa i profilaktyki zgłaszane na Radę mogą być uchwalone jedynie po wysłuchaniu opinii lekarza naczelnego.

Uchwały Rady, powzięte w sprawach wymienionych pod 3), 4), 5), 6), 9), 10) i 13) oraz w sprawie powołania i zwolnienia dyrektora lub lekarza naczelnego, wymagają dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

### § 37.

Rada zarządzająca obowiązana jest najpóźniej do dnia 1 listopada każdego roku uchwalić preliminarz budżetowy na rok następny; preliminarz ten winien być przedłożony właściwej władzy nadzorczej do zatwierdzenia, najpóźniej do dnia 15 listopada.

Przy uchwalaniu preliminarza budżetowego Rada winna kierować się zasadami racjonalnej gospodarki i względami na istotne cele Kasy i zdolność jej do wykonywania ustawowych zadań.

W razie odmowy zatwierdzenia preliminarza Rada obowiązana jest uchwalić nowy preliminarz najpóźniej w trzy tygodnie od dnia otrzymania zawiadomienia o odmowie i przedłożyć go przed upływem miesiąca od powyższego terminu.

W razie ponownej odmowy zatwierdzenia preliminarza obowiązują Radę w ciągu danego roku budżetowego kwoty preliminarza, ustalonego przez właściwą władzę nadzorczą.

W razie nieotrzymania decyzji, zatwierdzającej preliminarz, przed rozpoczęciem nowego okresu budżetowego wydatki miesięczne w tym okresie winny być do czasu zatwierdzenia wzgl. nadania preliminarza ograniczone do miesięcznych kwot preliminarza za rok ubiegły. Żadne nowe inwestycje nie mogą być w tym okresie rozpoczynane.

### § 38.

Sprawozdanie roczne i zamknięcia rachunkowe za rok ubiegły winny być uchwalone przez Radę najpóźniej 30 kwietnia roku następnego i przedłożone właściwej władzy nadzorczej najpóźniej w ciągu dwóch tygodni po tym terminie.

Zamknięcie rachunkowe winno być ogłoszone w organie Ogólnopolskiego Związku Kas Chorych.

### Komisja Świadczeniowa.

### § 39.

Rada zarządzająca wybiera zwykłą większością głosów z pośród swego grona Komisję świadczeniową, składającą się z 3 osób.

Członkowie Rady z grupy ubezpieczonych wybierają oddzielnie z pośród siebie 1 członka Komisji i tyluż zastępców, członkowie z grupy pracowników oddzielnie z pośród siebie 1 członka i tyluż zastępców. Przewodniczącym Komisji i jego zastępcę wybiera cała Rada we wspólnym głosowaniu. Za wybrane uważają się osoby, które otrzymały największą ilość oddanych głosów. Szczegółowy tryb wyboru Komisji świadczeniowej określa regulamin czynności Rady.

Komisja świadczeniowa wybierana jest na dwa lata. Po wygaśnięciu mandatu członkowie Komisji pełnią nadal swe obowiązki aż do przyjęcia ich przez nowowybranych.

Zrzeczenie się lub utrata mandatu do Rady zarządzającej względnie zawieszenie w czynnościach członka Rady powoduje jednocześnie utratę mandatu do Komisji świadczeniowej.

Wszystkie przepisy niniejszego statutu i regulaminu czynności Rady, dotyczące wyłączenia członków Rady, ich praw i obowiązków, kar porządkowych za niedbałe pełnienie czynności, marek obecności, diet i zwrotu kosztów podróży, powoływania zastępców i t. p. stosują się również do tych członków przy pełnieniu przez nich funkcji członków Komisji świadczeniowej, z tem zastrzeżeniem, że przewodniczącemu nie może być przyznany ryczałt.

### § 40.

Komisja świadczeniowa powołana jest:

1) do wykonywania z ramienia Rady nadzoru nad czynnościami dyrektora w zakresie przyznawania świadczeń Kasy.

2) do orzekania w niektórych rodzajach spraw o świadczenia, które regulamin czynności Komisji świadczeniowej wyłącza z kompetencji dyrektora i zastrzega do decyzji Komisji.

Zadania, wymienione w p. 1 Komisja wykonywa przez:

a) wysłuchiwanie na każdym posiedzeniu **periodycznych sprawozdań dyrektora i lekarza naczelnego o działalności Kasy w zakresie świadczeń,**

b) uchwalanie zasad wytycznych, regulujących dysponowanie świadczeniami Kasy, zwłaszcza przy tych rodzajach świadczeń, których udzielanie pozostawione jest uznaniu Kasy, jak: leczenie szpitalne, sanatoryjne, klimatyczne, świadczenia gotówkowe zainiast leczenia, zwroty za prywatne leczenie i t. p.

c) rozpatrywanie innych spraw, wskazanych w regulaminie.

Uchwały Komisji świadczeniowej w zakresie punktów b) i c) ustępu poprzedniego mają moc wiążącą dla dyrektora i lekarza naczelnego.

Jeśli uchwała Komisji świadczeniowej uznana zostanie przez dyrektora — a o ile idzie o sprawy leczenia i profilaktyki przez dyrektora lub lekarza naczelnego — za szkodliwą dla interesów Kasy lub ubezpieczonych, względnie leczenia lub profilaktyki, dyrektor może wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady celem rozpatrzenia jej przez Radę.

O ile stanowisko lekarza naczelnego w sprawie uchwały Komisji świadczeniowej, dotyczącej leczenia lub profilaktyki, niezgodne jest ze stanowiskiem dyrektora, lekarz naczelny ma prawo złożenia swych wniosków bezpośrednio przewodniczącemu Rady, który obowiązany jest przedstawić je do rozpatrzenia Radzie na najbliższym jej posiedzeniu.

Powzięta w danej sprawie przez Radę **prawomocną uchwałą** wiążąca jest zarówno dla Komisji świadczeniowej jak i dla dyrektora i lekarza naczelnego.

#### § 41.

Komisja świadczeniowa odbywa swe posiedzenia co dwa tygodnie: zwołuje je przewodniczący na trzy dni przed terminem posiedzenia z podaniem porządku obrad.

Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji świadczeniowej winno być jednocześnie przesłane dyrektorowi Kasy, lekarzowi naczelnemu i przewodniczącemu Komisji rewizyjnej.

Dla ważności uchwał Komisji wymagana jest obecność przewodniczącego lub jego zastępcy i dwóch członków, po jednym z każdej grupy.

Uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Jeśli uchwała Komisji świadczeniowej sprzeciwia się postanowieniom ustawy, statutu Kasy lub zarządzeniom władzy nadzorczej, przewodniczący obowiązany jest zawiesić i wnieść sprawę na najbliższe posiedzenia Rady zarządzającej celem powzięcia przez nią wiążącej uchwały.

#### § 42.

Szczegółowy zakres uprawnień Komisji świadczeniowej normuje regulamin czynności, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

Regulamin ten określa między innymi i rodzaje spraw o świadczenia, zastrzeżonych do decyzji Komisji, 2) rodzaje spraw o świadczenia, niezastrzeżonych dla Komisji, które winny być przedkładane przez dyrektora do rozpatrzenia, 3) zakres i formę sprawozdań dyrektora i lekarza naczelnego o działalności Kasy w zakresie świadczeń.

### Dyrekcja.

#### § 43.

Dyrekcja jest organem wykonawczym Kasy.

W skład Dyrekcji wchodzi dyrektor i lekarz naczelny, powołani w trybie określonym w § 45 i 49 statutu. Na czele Dyrekcji stoi dyrektor Kasy.

W razie czasowej, niedłuższej niż dwa miesiące, niemożności pełnienia swych funkcji przez dyrektora Kasy, zastępuje go lekarz naczelny, który na ten czas przekazuje swe funkcje swemu zastępcy. O ile stan taki przedłuża się ponad dwa miesiące Rada powołuje czasowego zastępcę dla pełnienia funkcji dyrektora. Uchwała Rady w tej sprawie wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej. W razie jednoczesnej niemożności pełnienia swych funkcji ze strony dyrektora i lekarza naczelnego, prawa i obowiązki zainteresowanego przechodzą na ten czas w całości na właściwego zastępcę.

W razie naruszenia obowiązków swego stanowiska przez czyn, zaniedbanie lub zaniechanie, dyrektor i lekarz naczelny, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności sądowo-karnej lub cywilnej, ponoszą wobec Rady Kasy Chorych odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z postanowieniami przepisów służbowych, uchwalonych przez Radę.

Uchwała Rady w sprawie zawieszenia w czynnościach dyrektora lub lekarza naczelnego winna być w ciągu trzech dni od jej powzięcia zakomunikowana Okręgowemu Urzędowi Ubezpieczeń do zatwierdzenia.

Odmowa zatwierdzenia przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń powoduje natychmiastową nieważność uchwały.

Dyrektor i lekarz naczelny mogą być również zawieszani w czynnościach przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń, przyczem Rada obowiązana jest na żądanie Urzędu wdrożyć niezwłocznie przeciwko zainteresowanemu postępowanie dyscyplinarne w trybie, określonym w przepisach służbowych.

#### § 44.

Stanowisko dyrektora Kasy może piastować osoba, która posiada:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończoną przynajmniej szkołę średnią, ogólnie-kształcącą, państwową lub prywatną z prawami szkół państwowych albo szkołę średnią zawodową,
- 3) pięcioletnią przynajmniej praktykę administracyjną w zakresie ubezpieczeń społecznych lub dziesięcioletnią w innym zakresie, w tem

w obu wypadkach przynajmniej trzyletnią na samodzielnych stanowiskach kierowniczych,

4) kwalifikacje, dające rękojmię za sprawowanie czynności dla dobra ogółu ubezpieczonych.

Dla kandydatów na stanowisko dyrektora, posiadających wyższe wykształcenie, dziesięcioletni okres, wymieniony w p. 3, może być obniżony do lat pięciu

Punkty 2) i 3) niniejszego §-u nie mają zastosowania do kandydatów na stanowisko dyrektora, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia Prezydenta pełnili już przynajmniej przez dwa lata funkcje dyrektora jednej z instytucji ubezpieczeń społecznych, objętych tem rozporządzeniem.

#### § 45.

Dyrektora Kasy powołuje Rada zarządzająca na podstawie publicznego konkursu.

Uchwała w sprawie powołania dyrektora winna być powzięta przed upływem 6-ciu tygodni od zawakowania tego stanowiska; uchwała ta wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia ze strony tej władzy Rada zarządzająca obowiązana jest w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia.

Jeśli władza nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia zgłoszonych przez Radę kandydatów, stanowisko dyrektora zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w drodze publicznego konkursu, na podstawie opinii Komisji, złożonej z dyrektora Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń, przewodniczącego Rady zarządzającej oraz dyrektora Okręgowego Związku Kas Chorych.

Uchwała Rady w sprawie zwolnienia dyrektora wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

#### § 46.

Dyrektor kieruje pod względem organizacyjnym i administracyjnym całą działalnością Kasy z zachowaniem określonych w statucie niniejszym kompetencji Rady i Komisji świadczeniowej; załatwia wszystkie sprawy bieżące, niezastrzeżone w statucie niniejszym dla innych organów Kasy; jest on zwierzchnikiem wszystkich pracowników Kasy Chorych, nie wyłączając lekarza naczelnego.

Do zadań dyrektora należy między innymi:

- 1) wykonywanie uchwał Rady zarządzającej i Komisji świadczeniowej,
- 2) udział w posiedzeniach Rady i Komisji świadczeniowej,
- 3) przedkładanie Radzie i Komisji świadczeniowej **periodycznych sprawozdań z działalności Kasy,**
- 4) układanie preliminarza budżetowego,
- 5) wykonywanie budżetu Kasy, opracowywanie w ramach tego budżetu miesięcznych planów finansowych i komunikowanie tych planów Radzie,

6) **zarządzenie wpłat i wypłat w ramach wymienionych planów z prawem dokonywania virement do wysokości 5000 zł.,**

7) przedstawianie Radzie sprawozdania rocznego i zamknięcia rachunkowego Kasy,

8) zgłaszanie na Radę zarządzającą wniosków w sprawach, należących do kompetencji Rady,

9) wydawanie opinii dla Rady zarządzającej w sprawie powoływania i zwalniania lekarza naczelnego oraz jego zastępcy,

10) przedkładanie Radzie zarządzającej wniosków w sprawie mianowania i zwalniania zastępcy dyrektora oraz pracowników na kierowniczych stanowiskach, podlegających bezpośrednio dyrektorowi lub lekarzowi naczelnemu z zastrzeżeniem postanowień § 50.

11) przyjmowanie i zwalnianie innych pracowników Kasy z zastrzeżeniem § 50,

12) orzekanie we wszystkich sprawach, wynikających ze stosunku ubezpieczeniowego, a w szczególności obowiązku ubezpieczenia, uprawnień do dobrowolnego ubezpieczenia, obowiązku płacenia i wysokości normalnych składek, obowiązku uiszczenia wielokrotnego wymiaru zaległych składek na podstawie art. 16 ustawy, właściwości Kasy i t. p.,

13) przyznawanie w ramach miesięcznych planów finansowych i ewentualnych zasad wytycznych, uchwalonych przez Komisję świadczeniową, świadczeń Kasy, niezastrzeżonych w regulaminie, do decyzji tej Komisji,

14) nakładanie kar, przewidzianych w art. 94 ustawy,

15) stawianie wniosków do Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w sprawie kar, przewidzianych w art. 95 ustawy.

Postanowienia paragrafu niniejszego nie naruszają w niczym uprawnień lekarza naczelnego, określonych w § 50.

Czynności wymienione pod 6, 12, 13 jako też załatwianie spraw bieżących, należących do kompetencji dyrektora, mogą być przez niego przekazywane kierownikom oddziałów lub rejonów Kasy, względnie pracownikom zajmującym kierownicze stanowiska w odnośnych działach administracji Kasy; o ile chodzi o sprawy z zakresu leczenia i profilaktyki przekazanie następuje po porozumieniu z lekarzem naczelnym.

W razie takiego przekazania kompetencji, decyzje upoważnionych osób w zakresie tych kompetencji mają moc decyzji dyrektora, a ten ostatni ponosi za nie całkowitą odpowiedzialność.

#### § 47.

Dyrektor podpisuje wszystkie pisma i dokumenty Kasy w sprawach należących do jego kompetencji, ponadto podpisuje on łącznie z przewodniczącym Rady — względnie sam na mocy specjalnego upoważnienia przewodniczącego — pisma i dokumenty w sprawach, należących do kompetencji Rady. Korespondencję zewnętrzną w sprawach leczenia i profilaktyki w zakresie kompetencji dyrektora podpisuje dyrektor łącznie z lekarzem naczelnym.

Specjalna instrukcja, wydana przez Radę, usiłali szczegółowo sposób podpisywania oraz rodzaj pism i dokumentów, których podpisywanie może być przez dyrektora przekazane pracownikom Kasy. Nakazy wypłaty dla Kasy, potwierdzenia odbioru pieniędzy oraz czek będą podpisywane przez dwie osoby z wyjątkiem sum, pobieranych przez inkasenta Kasy. Czeki i nakazy wypłaty, przekraczające określoną w wymienionej instrukcji kwotę wymagają podpisu dyrektora lub jego zastępcy.

Wymienione w paragrafie niniejszym osoby podpisują pod pieczęcią Kasy, która zawiera napis: „Kasa Chorych w Białymstoku”.

## § 48.

Stanowisko lekarza naczelnego Kasy może piastować osoba, uprawniona w myśl obowiązujących przepisów do wykonywania praktyki lekarskiej w Rzeczypospolitej Polskiej, która posiada przynajmniej:

- 1) 3 lata praktyki szpitalnej,
- 2) 3 lata samodzielnej praktyki lekarskiej,
- 3) 5 lat pracy na stanowisku administracyjno-lekarskim, w tem przynajmniej jeden rok na takim stanowisku w jednej z Kas Chorych.

Warunki powyższe mogą nie mieć zastosowania do kandydatów na stanowisko lekarza naczelnego, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia pełnili przynajmniej przez dwa lata funkcje lekarza naczelnego w jednej z instytucji, objętych tem rozporządzeniem.

Łączenie z funkcjami lekarza naczelnego Kasy jakiegokolwiek innego płatnego stanowiska lub pełnienia płatnych funkcji poza Kasą Chorych dopuszczalne jest jedynie za specjalnym każdorazowym zezwoleniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Wniosek w sprawie udzielenia takiego zezwolenia stawia Rada zarządzająca Kasą za pośrednictwem właściwej władzy nadzorczej.

## § 49.

Lekarza naczelnego powołuje Rada zarządzająca po wysłuchaniu opinii dyrektora na podstawie publicznego konkursu w przeciągu 6 tygodni od zawakowania tego stanowiska; uchwała Rady w sprawie powołania lekarza naczelnego wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia Rada winna w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia. Jeśli władza nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia przedstawionych przez Radę kandydatów, stanowisko lekarza naczelnego zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w drodze publicznego konkursu, na podstawie opinii Komisji, w skład której wchodzi dyrektor Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń, przewodniczący Rady zarządzającej i lekarz naczelny Okręgowego Związku Kas Chorych.

Uchwała Rady w sprawie zwolnienia lekarza naczelnego wymaga również dla swej

ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

## § 50.

Lekarz naczelny, z zastrzeżeniem kompetencji dyrektora, kieruje lecznictwem i profilaktyką Kasy, jest zwierzchnikiem wszystkich jej zakładów leczniczych oraz zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników, zatrudnionych bezpośrednio w lecznictwie Kasy, zarówno w tych zakładach, jak i poza nimi.

Przyjmowanie i zwalnianie pracowników, wymienionych w ustępie poprzednim, następuje na podstawie wniosku lekarza naczelnego.

Lekarz naczelny ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór tych pracowników pod względem ich kwalifikacji fachowych i za należyte wykonywanie przez nich ich obowiązków.

Do obowiązków lekarza naczelnego należą w szczególności:

1) branie udziału w posiedzeniach Rady Zarządzającej i Komisji, przez nią wyłonionych.

2) przygotowywanie i przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawach lecznictwa i profilaktyki, przedkładanych przez niego Radzie zarządzającej, a w szczególności w sprawach:

- a) regulaminu dla chorych,
- b) przepisów służbowych i uposażeń osobowych, dotyczących personelu, podległego lekarzowi naczelnemu,

c) powoływania i zwalniania zastępcy lekarza naczelnego i innych pracowników na kierowniczych stanowiskach, podległych lekarzowi naczelnemu,

d) warunków umów i ich zawierania z lekarzami, aptekarzami oraz instytucjami publicznymi i prywatnymi, w sprawach związanych z lecznictwem i profilaktyką,

e) działu preliminarza budżetowego dotyczącego lecznictwa i profilaktyki,

f) nabywania i zbywania nieruchomości, służących celom lecznictwa i profilaktyki oraz inwestycji leczniczych,

g) miesięcznych planów finansowych w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

Sprawy powyższe są — z zastrzeżeniem kompetencji dyrektora — referowane na Radzie przez lekarza naczelnego;

3) opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi części jego sprawozdań, dotyczącej działu lecznictwa i profilaktyki,

4) opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi planów organizacji lecznictwa i profilaktyki, współpracy z innymi instytucjami w zakresie profilaktyki i walki z chorobami społecznymi i zawodowymi oraz organizacji i propagandy w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

5) Udzielanie opinii Radzie zarządzającej w sprawie wniosków, zgłoszonych w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

6) Przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawie przyjmowania i zwalniania personelu podległego lekarzowi naczelnemu.

7) Wykonywanie miesięcznych planów finansowych w zakresie lecznictwa i profilaktyki z prawem dokonywania wirementu do wysokości 5.000 zł.

8) Wykonywanie ogólnego kierownictwa i nadzoru nad zakładami i urządzeniami leczniczymi Kasy, wykonywaniem kasowej praktyki lekarskiej, szkoleniem personelu leczniczego, kontrolą chorych, statystyką lekarską i t. p.

9) Przygotowywanie spraw na Radę lekarską i przewodniczenie jej obradom.

Jeśli lekarz naczelny nie godzi się ze stanowiskiem, zajętem przez dyrektora w sprawach lecznictwa i profilaktyki, może on przedłożyć swe wnioski bezpośrednio przewodniczącemu Rady, który obowiązany jest wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady celem rozstrzygnięcia sporu.

Odnośna uchwała Rady nie może być pożyta bez wysłuchania opinii dyrektora.

Lekarz naczelny podpisuje samodzielnie wewnętrzną korespondencję w zakresie lecznictwa i profilaktyki oraz wykazy statystyczne, materiały sprawozdawcze i t. p. w tym zakresie i łącznie z dyrektorem podpisuje zewnętrzną korespondencję w zakresie lecznictwa i profilaktyki oraz wszelkie sprawozdania w tym zakresie dla władz nadzorczych i organów Kasy.

## § 51.

Sprawy dotyczące:

- 1) porządku dziennego posiedzeń Rady,
- 2) zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady,

3) całości preliminarza budżetowego,

4) przyznawania świadczeń z zakresu lecznictwa i profilaktyki oraz przekazywania uprawnień swych w tym zakresie pracownikom Kasy,

5) wykonywania uchwał Kasy i Komisji świadczeniowej oraz zarządzeń władz nadzorczych w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

6) organizacji kontroli i ewidencji osób otrzymujących świadczenia oraz statystyki w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

7) regulaminu czynności Komisji świadczeniowej, dyrektor omawia z lekarzem naczelnym, przyczem obydwaj winni dążyć do ustalenia jednolitego stanowiska. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia lekarzowi naczelnemu przysługują uprawnienia, przewidziane w art. 23, ustęp trzeci rozporządzenia, a to w zakresie tamże ustalonym.

## § 52.

Przy lekarzu naczelnym Kasy działa Rada lekarska, jako organ doradczy w sprawach należących do kompetencji lekarza naczelnego.

Rada lekarska opiniuje przedstawione jej przez naczelnego lekarza:

- a) preliminarz budżetowy Kasy,
- b) plany organizacji lecznictwa i akcji zapobiegawczej oraz ich koordynacji z działalnością innych czynników w tym zakresie,

c) wnioski, dotyczące szkolenia i doskonalenia fachowego personelu lekarskiego i pomocniczego, oraz sprawy stypendjów i delegacji naukowych,

d) projekty racjonalnego stosowania na terenie Kasy środków i metod leczniczych i zapobiegawczych,

e) projekty regulaminów dla instytucji leczniczych i zapobiegawczych.

## § 53.

Rada lekarska składa się z 9 członków, zaproszonych na okres dwuletni.

W skład Rady wchodzi:

- a) 4-ch lekarzy, wykonywujących praktykę w Kasie z pośród kandydatów przedstawionych przez ogół tych lekarzy,

b) 5-ciu lekarzy z poza Kasy Chorych w czym:

- 1 delegat właściwej izby lekarskiej,
- 1 delegat miejscowej samorządowej organizacji sanitarnej,

1 delegat szpitala publicznego na terenie Kasy,

1 delegat miejscowej instytucji medycyny zapobiegawczej,

1 delegat najbliższego naukowego towarzystwa lekarskiego.

## § 54.

Przewodniczącym Rady lekarskiej jest lekarz naczelny.

W razie zrzeczenia się przewodnictwa przez lekarza naczelnego i przyjęcia jego rezygnacji przez władzę nadzorczą, przewodniczącego wyznacza władza nadzorcza.

Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby nierzadziej jednak niż dwa razy do roku; zwołuje je przewodniczący.

W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym delegat Ministra Spraw Wewnętrznych do właściwego okręgowego urzędu ubezpieczeń.

Rada lekarska wydaje swe opinie większością głosów obecnych członków Rady; do ważności uchwał konieczna jest obecność więcej niż połowy członków Rady. Przewodniczący z poza członków Rady nie bierze udziału w głosowaniu.

Członkowie Rady lekarskiej otrzymują za udział w posiedzeniach marki obecności w tej samej wysokości, co członkowie Rady zarządzającej.

Regulamin czynności Rady ustala Rada, a zatwierdza właściwa władza nadzorcza.

## Komisja Rewizyjna.

## § 55.

Komisja Rewizyjna składa się z pięciu członków, wybranych równocześnie i w ten sam sposób, co członkowie Rady zarządzającej.

Trzech członków Komisji rewizyjnej wybierają oddzielnie pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie, jednego pracownicy umysłowi, a jednego robotnicy, ubezpieczeni w Kasie.

Równocześnie z wyborami członków Komisji rewizyjnej wybiera się taką samą ilość zastępców.

Ustępujący członkowie Rady zarządzającej nie mogą być wybrani do Komisji rewizyjnej na następną kadencję.

Postanowienia niniejszego statutu, dotyczące utraty mandatu, zrzeczenia się mandatu, pozbawienia mandatu i zawieszenia w czynnościach

**Komisja Rozjemcza.****§ 58.**

ciach, powoływania zastępców, marek obecności i zwrotu kosztów podróży członków Rady, stosują się również do członków Komisji rewizyjnej.

Członkowie Komisji rewizyjnej wybierają z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę; za wybranych uważa się tych, którzy otrzymali więcej niż połowę głosów obecnych członków Komisji. Jeżeli przewodniczący wybrany został z grupy pracodawców, jego zastępcą winien być wybrany z grupy ubezpieczonych i odwrotnie.

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na żądanie władzy nadzorczej, przewodniczącego Rady zarządzającej lub 1/3 członków Rady.

Dla ważności uchwał Komisji rewizyjnej wymagana jest obecność przewodniczącego, względnie jego zastępcy oraz przynajmniej dwóch jej członków. Uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów; w razie równości przeważa głos przewodniczącego.

**§ 56.**

Komisja rewizyjna kontroluje czynności organów Kasy i dokonywa rewizji ksiąg i dokumentów oraz zasobów kasowych przynajmniej raz do roku przed posiedzeniem Rady zarządzającej, na którym ma być zatwierdzone roczne zamknięcie rachunkowe, oraz w każdym innym czasie, gdy uzna to za potrzebne, oraz na żądanie przewodniczącego Rady lub władzy nadzorczej.

Z czynności rewizyjnych spisuje się protokół, który winien być podpisany przez przewodniczącego Komisji i jednego z jej członków; odpisy protokołu winny być przesłane właściwej władzy nadzorczej, przewodniczącemu Rady zarządzającej i Okręgowemu Związkowi Kas Chorych.

Przedstawiciel Komisji rewizyjnej bierze udział w posiedzeniach Rady zarządzającej i Komisji świadczeniowej.

**§ 57.**

Gdy Komisja rewizyjna uzna, że uchwały lub czynności organów Kasy sprzeciwiają się postanowieniom ustawy lub statutu Kasy, albo grożą niepowetowanymi stratami dla instytucji, winna ona w terminie trzydniowym od daty powzięcia uchwały lub stwierdzenia czynności, wnieść sprzeciw do właściwej władzy nadzorczej. Sprzeciw wnosi na piśmie przewodniczący Komisji na podstawie uchwały Komisji, zawiadamiając o tem jednocześnie przewodniczącego Rady i dyrektora Kasy.

Sprzeciw powoduje wstrzymanie uchwały lub czynności do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez władzę nadzorczą.

Jeśli w ciągu dwóch tygodni od daty wysłania sprzeciwu władza nadzorcza nie zakomunikuje swej decyzji i nie zawiadomi o jej odroczeniu uchwała względnie czynność może być wykonana. W razie odroczenia decyzji brak jej w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania sprzeciwu równoznaczny jest z nieuwzględnieniem sprzeciwu.

Komisja rozjemcza składa się z przewodniczącego, mianowanego przez władzę nadzorczą i czterech członków, wybranych jednocześnie i w ten sam sposób co członkowie Rady.

Dwóch członków Komisji rozjemczej wybierają ubezpieczeni w Kasie, dwóch zaś pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w tej Kasie.

Równocześnie z wyborami członków Komisji rozjemczej wybiera się taką samą ilość zastępców.

Zastępcę przewodniczącego Komisji mianuje władza nadzorcza.

Postanowienia niniejszego statutu, dotyczące utraty mandatu, zrzeczenia się mandatu, pozbawienia mandatu i zawieszenia w czynnościach, powoływania zastępców, marek obecności i zwrotu kosztów podróży członków Rady stosują się również do członków Komisji rozjemczej, a postanowienia o markach obecności i zwrocie kosztów podróży również do przewodniczącego Komisji i jego zastępcy.

**§ 59.**

Posiedzenia komisji rozjemczej odbywają się w miarę potrzeby najmniej jednak raz na miesiąc; zwołuje je przewodniczący z własnej inicjatywy, względnie na żądanie przewodniczącego Rady, dyrektora Kasy lub władzy nadzorczej.

Do ważności uchwał Komisji konieczna jest obecność przewodniczącego, względnie jego zastępcy i przynajmniej dwóch członków Komisji, z których przynajmniej jeden winien być z grupy ubezpieczonych.

Uchwały Komisji rozjemczej zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów przeważa głos, oddany przez przewodniczącego.

W posiedzeniach Komisji rozjemczej bierze udział dyrektor i lekarz naczelny, względnie wyznaczeni przez nich pracownicy Kasy oraz przedstawiciel Komisji rewizyjnej.

**§ 60.**

Komisja rozjemcza powołana jest do orzekania w sprawach odwołań:

1) od orzeczeń Komisji świadczeniowej, w sprawach o świadczenia, zastrzeżonych w regulaminie tej Komisji do jej decyzji;

2) od orzeczeń dyrektora Kasy w sprawach o świadczenia, należących do kompetencji dyrektora.

3) od orzeczeń dyrektora w sprawach kar, przewidzianych w art. 94 ustawy.

Orzeczenia Komisji rozjemczej są ostateczne.

Szczegółowy tryb postępowania przed Komisją rozjemczą, porządek jej obrad, prawa i obowiązki przewodniczącego, członków Komisji, oraz członków innych organów i pracowników Kasy w czasie ich udziału w posiedzeniach Komisji rozjemczej, ustala regulamin, wydany przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Czynności biurowe, związane z funkcjonowaniem Komisji rozjemczej, wykonują pracownicy Kasy, wyznaczeni przez dyrektora.

**III. CZŁONKOSTWO KASY.****§ 61.**

Członkami Kasy są wszystkie osoby, wymienione w art. 3 ustawy, których miejsce zatrudnienia położone jest w okręgu Kasy, z wyjątkiem pracowników i robotników rolnych i leśnych i służby domowej w gospodarstwach wiejskich.

**§ 62.**

Osoby, zastępujące bezpośrednio właścicieli przedsiębiorstw przemysłowych i handlowych (dyrektorowie naczelni, dyrektorowie prokurenci), mają prawo zwolnienia się od obowiązku ubezpieczenia, o ile ich zarobek roczny przekracza 7500 zł.

Osoby, wymienione w ustępie poprzednim o ile chcą uzyskać zwolnienie od obowiązku ubezpieczenia, winny wnieść podanie do dyrektora Kasy z dołączeniem dowodów, uzasadniających ich prawo do żądania zwolnienia.

W razie niewystąpienia z odnośnym wnioskiem osoby te podlegają obowiązkowi ubezpieczenia aż do czasu ewentualnego uzyskania zwolnienia od tego obowiązku.

**§ 63.**

Formę i tryb zawiadomienia przez pracodawców o przyjęciu lub zwolnieniu pracowników, podlegających obowiązkowi ubezpieczenia w Kasie, ustala instrukcja, wydana przez Radę zarządzającą w ramach obowiązujących rozporządzeń i wytycznych Związków Kas Chorych.

**§ 64.**

Do dobrowolnego ubezpieczenia w Kasie przystąpić mogą osoby, odpowiadające warunkom, określonym w art. 8 względnie 13 ustawy.

Zawiadomienie o decyzji dyrektora w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia w poczet członków dobrowolnych winno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia otrzymania przez Kasę zgłoszenia.

Brak zawiadomienia w tym terminie równoznaczny jest z przyjęciem w poczet członków, przyczem za początek członkostwa uważa się pierwszy dzień następujący po upływie terminu, wskazanego w ustępie poprzednim.

Przebywanie bez zgody dyrektora Kasy poza terytorjum Państwa Polskiego przez okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje utratę członkostwa od pierwszego dnia po upływie tego okresu.

**IV. PODSTAWA DO WYMIARU SKŁADEK I ŚWIADCZEŃ.****§ 65.**

Za podstawę do wymiaru należnych za danego ubezpieczonego składek oraz przysługujących mu ze strony Kasy świadczeń służy

placa ustawowa jednej z określonych w załączniku do niniejszego statutu grup zarobkowych, do której został on zaliczony na podstawie swego zarobku dziennego, tygodniowego lub miesięcznego.

**V. SKŁADKI.****§ 66.**

Składka wynosi 6,5% płacy ustawowej we właściwej dla danego ubezpieczonego grupie zarobkowej

**§ 67.**

Pracodawca obowiązany jest sam obliczyć składki, należne Kasie Chorych za zatrudnionych u niego pracowników i wpłaca je za każdy miesiąc zdołu najpóźniej do 15 następnego miesiąca kalendarzowego.

Od składek niewpłaconych do końca miesiąca, w którym przypada termin płatności tych składek, Kasa pobiera, poczynawszy od pierwszego dnia następnego miesiąca, odsetki zwłoki w wysokości 12% w stosunku rocznym.

W razie zmiany wysokości odsetek prawnych, ustalonej rozporządzeniem Ministra Skarbu w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości z dnia 21 lutego 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 16, poz. 125) wysokość odsetek, pobieranych przez Kasę Chorych, ulega również zmianie i odpowiada każdorazowej wysokości odsetek prawnych, zwiększonej o 1/6 tych odsetek.

**VI. ŚWIADCZENIA.****§ 68.**

Obowiązkowo ubezpieczeni, z wyjątkiem chałupników i niestale zatrudnionych, nabywają prawo do świadczeń od dnia, w którym stają się członkami Kasy. Chałupnicy i niestale zatrudnieni nabywają prawo do świadczeń dopiero po 4 tygodniach członkostwa. Przy obliczaniu tego terminu, o ile chałupnik lub niestale zatrudniony był członkiem nie dawniej niż przed 26 tygodniami — nowe członkostwo liczy się za dalszy ciąg poprzedniego.

Dla dobrowolnie ubezpieczonych prawo do świadczeń zaczyna się po 6 tygodniach członkostwa.

Choroby, istniejące już w chwili dobrowolnego przystąpienia do Kasy, nie dają ubezpieczonemu prawa do świadczeń.

**§ 69.**

W razie choroby członka Kasa udziela świadczeń, określonych w art. 23—29 ustawy, przez okres 39 tygodni. Koszty środka pomocniczego przeciwko zniekształceniu i kalectwu pokrywa Kasa tylko do wysokości 200 zł.

**§ 70.**

Wypłata zasiłku pieniężnego odbywa się w dniach, wyznaczonych przez Kasę na pod-

stawie świadectwa choroby, wydanego przez upoważnionego do tego lekarza Kasy, które winno zawierać daty, dotyczące rodzaju choroby i niezdolności do pracy według przepisów regulaminu dla chorych.

## § 71.

W razie pogołu ubezpieczonej Kasa Chorych udziela świadczeń, określonych w art. 30 ustawy.

Zasilek dla karmiących wynosi 50 gr. dziennie.

## § 72.

Zasilek pieniężny dla położnic wypłaca się za okazaniem dowodu rozwiązania, stwierdzonego przez lekarza lub przez akuszerkę. Zasilek na karmienie Kasa wypłaca za przedstawieniem odpowiedniego dowodu na formularzu kasowym.

## § 73.

Na koszty pogrzebu ubezpieczonego Kasa wypłaca zasilek w wysokości, określonej w art. 32 ustawy.

Zasilek pogrzebowy wypłaca się pozostałej rodzinie (małżonkowi lub małżonce, rodzicom i rodzeństwu), która zajmuje się pogrzebem, po dostarczeniu urzędowego potwierdzenia zgonu.

Jeśli pogrzebem zajął się ktoś inny, nie należący do najbliższej rodziny, Kasa użyje zasilku pogrzebowego na pokrycie kosztów pogrzebu, aż do wysokości tych kosztów, a w razie gdyby została nadwyżka, wypłaca ją pozostałej rodzinie, przyczem pośród uprawnionych pierwszeństwo przysługuje kolejno: małżonkowi, wżgl. małżonce, dzieciom, rodzicom, wreszcie rodzeństwu.

W braku rodziny zmarłego Kasa zwraca koszty pogrzebu do wysokości zasilku pogrzebowego, reszta zasilku, jeśliby takowa pozostała, przechodzi na własność Kasy.

## § 74.

Członkom rodziny ubezpieczonego Kasa udziela świadczeń w zakresie i na warunkach, określonych w art. 33 ustawy.

## § 75.

Tryb postępowania przy uzyskiwaniu świadczeń, określonych w statucie niniejszym oraz obowiązki osób, korzystających z tych świadczeń, normuje regulamin dla chorych, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

## § 76.

Jeżeli choroba spowodowana została wypadkiem przy pracy, w rozumieniu obowiązującej na danym terenie ustawy o ubezpieczeniu od wypadków, Kasie Chorych przysługuje prawo do zwrotu wydatków na świadczenia ze strony instytucji ubezpieczenia od wypadków w zakresie ustawowo przewidzianym.

Jeżeli z tytułu wypadku przy pracy obo-  
wiązek świadczenia ciąży na pracodawcy, Ka-  
sie Chorych przysługuje prawo do zwrotu po-  
niesionych wydatków w zakresie przewidzia-  
nym w ustępie 2 art. 24 ustawy z dnia 19 ma-  
ja 1920 r.

W razie choroby, spowodowanej wypad-  
kiem przy pracy, Kasa Chorych udziela świad-  
czeń w pełnym zakresie, do czasu wyzdrowie-  
nia poszkodowanego lub przejścia w stan stałej  
niezdolności do pracy.

## VII. SPRAWOZDANIA ROCZNE.

## § 77.

Sprawozdanie roczne za każdy rok winno  
być uchwalone przez Radę zarządzającą naj-  
później do dnia 1 kwietnia następnego roku  
i przedłożone do zatwierdzenia właściwej wła-  
dzy nadzorczej najpóźniej do dn. 15 maja tegoż  
roku.

Sprawozdania roczne winny być układane  
według wzorów ustalonych przez władzę nad-  
zorczą. Po zatwierdzeniu sprawozdanie zosta-  
je ogłoszone w organie Ogólno - Państwowego  
Związku Kas Chorych.

## VII. ŚRODKI PRAWNE.

## § 78.

Przeciwko orzeczeniom dyrektora w za-  
kresie art. 22 p. 6 rozporządzenia Prezydenta  
Rzeczypospolitej środki prawne wnosć należy  
w terminie dni 14-tu od dnia otrzymania orze-  
czenia do Sądów zwykłych.

## § 79.

Przeciwko orzeczeniom komisji świadcze-  
niowej lub dyrektora w sprawie świadczeń oraz  
przeciwko orzeczeniom dyrektora w sprawie  
kar, nałożonych na ubezpieczonych, środki  
prawne należy wnosć do Komisji rozjemczej  
Kasy.

Termin dla wnoszenia środków prawnych  
wynosi w sprawach o świadczenia 6 miesięcy,  
w sprawach o kary 14 dni od dnia otrzymania  
orzeczenia.

IX. STOSUNEK DO ZWIĄZKÓW KAS  
CHORYCH I WŁADZ PAŃSTWOWYCH.

## § 80.

Kasa należy do Okręgowego Związku  
Kas Chorych w Warszawie.

Prawomocne uchwały organów tego Związ-  
ku oraz Ogólno-Państwowego Związku Kas  
Chorych w sprawach, należących do statuto-  
wego zakresu działania tych Związków, są  
wiążące dla organów Kasy Chorych.

## § 81.

Kasa podlega nadzorowi Okręgowego  
Urzędu Ubezpieczeń w Warszawie w zakresie

ustalonym rozdziałem IV rozporządzenia Pre-  
zydenta.

## X. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE.

## § 82.

Na poszczególnych częściach okręgu Ka-  
sy, które przed wejściem w życie niniejszego  
statutu stanowiły okręg lub część okręgu jed-  
nej ze zlikwidowanych Kas, obowiązują do dn.  
31 grudnia 1932 r. postanowienia statutu wła-  
ściwej zlikwidowanej Kasy, dotyczące tabeli  
grup zarobkowych wysokości i okresów świad-  
czeń oraz wysokości składek.

## XI. WEJŚCIE W ŻYCIE STATUTU.

## § 83.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem  
1 stycznia 1932 roku.

Załącznik do statutu, nadanego reskryptem  
Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dn.  
31 grudnia 1931 r. Nr. 2133/U.III.

TABELA GRUP ZAROBKOWYCH  
obowiązująca w Kasie Chorych w Białymstoku.

| Grupa<br>zarobkowa | dla zarabiających |         |            |         |             |         | Płaca<br>ustawowa<br>dzienna |
|--------------------|-------------------|---------|------------|---------|-------------|---------|------------------------------|
|                    | dziennie          |         | tygodniowo |         | miesięcznie |         |                              |
|                    | ponad             | do      | ponad      | do      | ponad       | do      |                              |
| I                  | —                 | 1.—     | —          | 6.—     | —           | 25.—    | —75                          |
| II                 | 1.—               | 1.50    | 6.—        | 9.—     | 25.—        | 37.50   | 1.25                         |
| III                | 1.50              | 2.—     | 9.—        | 12.—    | 37.50       | 50.—    | 1.75                         |
| IV                 | 2.—               | 2.50    | 12.—       | 15.—    | 50.—        | 62.50   | 2.25                         |
| V                  | 2.50              | 3.—     | 15.—       | 18.—    | 62.50       | 75.—    | 2.75                         |
| VI                 | 3.—               | 4.—     | 18.—       | 24.—    | 75.—        | 100.—   | 3.50                         |
| VII                | 4.—               | 5.—     | 24.—       | 30.—    | 100.—       | 125.—   | 4.50                         |
| VIII               | 5.—               | 6.—     | 30.—       | 36.—    | 125.—       | 150.—   | 5.50                         |
| IX                 | 6.—               | 7.—     | 36.—       | 42.—    | 150.—       | 175.—   | 6.50                         |
| X                  | 7.—               | 8.—     | 42.—       | 48.—    | 175.—       | 200.—   | 7.50                         |
| XI                 | 8.—               | 9.—     | 48.—       | 54.—    | 200.—       | 225.—   | 8.50                         |
| XII                | 9.—               | 10.50   | 54.—       | 63.—    | 225.—       | 262.50  | 9.75                         |
| XIII               | 10.50             | 12.50   | 63.—       | 75.—    | 262.50      | 312.50  | 11.50                        |
| XIV                | 12.50             | 14.—    | 75.—       | 84.—    | 312.50      | 350.—   | 13.25                        |
| XV                 | 14.—              | 16.—    | 84.—       | 96.—    | 350.—       | 400.—   | 15.—                         |
| XVI                | 16.—              | 18.—    | 96.—       | 108.—   | 400.—       | 450.—   | 17.—                         |
| XVII               | 18.—              | 20.—    | 108.—      | 120.—   | 450.—       | 500.—   | 19.—                         |
| XVIII              | 20.—              | i wyżej | 120.—      | i wyżej | 500.—       | i wyżej | 20.—                         |

## MINISTERSTWO

## PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ.

Warszawa, 31.12.1931 r.

Nr. 2131/U. III.

Na podstawie art. 75 rozporządzenia  
Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia  
29 listopada 1930 r. o organizacji i funk-  
cjonowaniu instytucji ubezpieczeń spo-  
łecznych (D.U.R.P. Nr. 81, poz. 635)  
nadaje Kasie Chorych w Białymstoku  
statut niniejszy z ważnością od dnia  
1 stycznia 1932 r.

Minister

Dr. St. Hubicki.

## II. ORGANA KASY.

## STATUT

## KASY CHORYCH

## w Grodnie.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

## § 1.

Kasa Chorych w Grodnie działa na podstawie ustawy z dnia 19 maja 1920 r. o obowiązkowym ubezpieczeniu na wypadek choroby (Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 272) i rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucji ubezpieczalnych (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 635). Zadaniem Kasy jest wykonywanie ubezpieczenia na wypadek choroby, unormowanego powołaniem wyżej przepisami prawnymi oraz czynności w zakresie innych rodzajów ubezpieczeń, poleconych jej przez odnośne przepisy prawne.

W statucie niniejszym ustawę z dnia 19 maja 1920 r. oznacza się jako „ustawę”, a rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. jako „rozporządzenie”.

## § 2.

Kasa Chorych w Grodnie obejmuje swą działalnością powiaty: grodzieński, sokólski, augustowski i suwalski; ma swą siedzibę w Grodnie i nosi nazwę „Kasa Chorych w Grodnie”.

W statucie niniejszym Kasę Chorych w Grodnie oznacza się jako „Kasę”.

## § 3.

Kasa jest instytucją prawa publicznego i posiada osobowość prawną, może we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, pozywać przed sąd i być pozwana.

Za zobowiązania odpowiada Kasa swoim majątkiem.

## § 4.

Dla należytego wykonywania swych zadań w stosunku do ubezpieczonych Kasa tworzy administracyjne i lecznicze jednostki organizacyjne, których ilość, siedzibę i zakres czynności określa schemat organizacyjny Kasy, uchwalony przez Radę zarządzającą, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

## § 5.

Statut Kasy oraz ewentualne jego zmiany winny być podane do wiadomości przez jednoznaczne ogłoszenie w Monitorze Polskim, lub właściwym Dzienniku Wojewódzkim.

Dokonanie zmian statutu oraz utworzenie względnie zwiniecie administracyjnych lub leczniczych jednostek organizacyjnych winno być podane do wiadomości ubezpieczonych i pracodawców w sposób najbardziej celowy, określony uchwałą rady zarządzającej.

## § 6.

Organami Kasy są:

- 1) Rada zarządzająca,
- 2) Dyrekcja,
- 3) Komisja świadczeniowa,
- 4) Komisja rewizyjna,
- 5) Komisja rozjemcza.

W statucie niniejszym Rada zarządzająca oznaczona jest słowem „Rada”.

## § 7.

Członkowie Rady i Komisji, wymienionych w § 6, pełnią swój urząd bezpłatnie, za udział w posiedzeniach otrzymują jednak markę obecności w wysokości 8 złotych za każde posiedzenie.

Zamiejscowi członkowie Rady otrzymują ponadto diety w wysokości 6 zł. dziennie, jak również zwrot kosztów biletu II klasy pociągu osobowego lub autobusu oraz ryczałt w wysokości 1 zł. tytułem zwrotu kosztów ze stacji i do stacji.

Te same normy przysługują członkom Rady i Komisji Kasy w razie ich wyjazdu z miejsca stałego zamieszkania dla pełnienia innych czynności, związanych z piastowaniem mandatu.

Diety obliczane są za czas nieobecności danego członka w miejscu stałego zamieszkania, spowodowanego wykonywaniem mandatu, według zasad, określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 września 1927 r. o należnościach za podróże służbowe i przeniesienia funkcjonariuszów państwowych (Dz. Ust. R. P. Nr. 92, poz. 826).

Przewodniczący Rady może na mocy uchwały Rady, zatwierdzonej przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń otrzymywać ryczałt miesięczny za czas, poświęcony sprawom Kasy. W razie uchwalenia takiego ryczałtu, przewodniczący nie pobiera marek obecności za udział w posiedzeniach.

W razie niepełnienia przez przewodniczącego czynności przynajmniej przez miesiąc ryczałt za odnośny miesiąc wypłacany jest zastępcy przewodniczącego, który przez czas otrzymywania ryczałtu nie pobiera marek obecności.

O ile pełnienie funkcji przez zastępcę trwa krócej niż miesiąc, otrzymuje on za każdy dzień, poświęcony sprawom Kasy, markę obecności w wysokości  $\frac{1}{30}$  ryczałtu przyznanego przewodniczącemu. Suma marek obecności, wypłacona zastępcy w myśl zdania poprzedniego, potrąca się z ryczałtu przewodniczącego za dany miesiąc.

## § 8.

Członkowie organów Kasy, wymienionych w punktach 1), 3), 4) i 5) § 6, nie mogą przez czas trwania mandatu podejmować się dla Kasy żadnych płatnych czynności, ani zawierać z nią umów o najem usług, dostawy, wykonanie robot i t. p. albo też występować w stosunku do

niej w charakterze przedstawicieli wzgl. pełnomocników osób trzecich.

## § 9.

Od udziału w posiedzeniach organów Kasy oraz ewentualnych Komisji, wyłonionych przez Radę zgodnie z regulaminem jej czynności, wyłączeni są poszczególni członkowie, gdy rozstrzygane mają być sprawy, w których zainteresowany jest sam członek lub osoba pozostająca z nim w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii wstępnej lub zstępnej, albo w stosunku pokrewieństwa w linii bocznej, zachodzącego pomiędzy dziećmi rodzeństwa, wzgl. bliźszego bądź powinowactwa w takim samym stopniu, bądź wreszcie w stosunku przysposabiających, opiekunów lub wychowawców albo przysposobionych pupilów, lub wychowanków.

Wyłączenie takie może na mocy uchwały Rady, powziętej na wniosek jednego z jej członków, nastąpić również, gdy rozpatrywane być mają sprawy, w których zainteresowany jest pracodawca lub przełożony danego członka względnie jego pracobiorca lub osoba podległa mu służbowo.

Szczegółowe przepisy o wyłączeniu członków Rady zawiera regulamin czynności Rady.

## § 10.

Poszczególni członkowie organów Rady i Komisji, wymienionych w § 6, nie mogą poza temi kolegami wywierać wpływu na załatwianie spraw Kasy lub wykonywać czynności, wchodzących w zakres kompetencji danego organu bez każdorazowego specjalnego upoważnienia tego organu w drodze uchwały, powziętej w sposób określony w regulaminie czynności Rady.

## Rada Zarządzająca.

## § 11.

Rada Zarządzająca Kasy składa się z 12 członków, wybranych zgodnie z przepisami wyborczymi wydanymi przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej, 8 członków wybierają osobno ubezpieczeni w Kasie, 4 zaś osobno pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie.

Przedstawiciele ubezpieczonych wybierani są przez robotników i przez pracowników umysłowych w dwóch odrębnie głosujących grupach wyborczych.

Ilość przedstawicieli pracowników umysłowych w Radzie Kasy ustala się przed każdymi wyborami do Rady odpowiednio do stosunku liczebnego tych pracowników do robotników według stanu w dniu poprzedzającym o miesiąc dzień rozpisania wyborów.

O ile stosunek ten nie uzasadnia przyznania pracownikom umysłowym większej ilości mandatów, wybierają oni do Rady jednego przedstawiciela.

Jednocześnie z wyborami członków Rady wybrana zostaje w ten sposób taka sama liczba zastępców.

W razie powołania przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej na podstawie art. 67 p. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 635) nominatów, osoby te wchodzi w skład Rady, jako jej członkowie.

## § 12.

O ile przeciętna liczba obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie w ciągu ostatniej kadencji Rady wynosić będzie powyżej 100.000, skład Rady przy najbliższych wyborach winien być ustalony zgodnie z odnośnymi postanowieniami rozporządzenia.

## § 13.

Okres urzędowania Rady trwa lat cztery, licząc od dnia jej ukonstytuowania się.

Po wygaśnięciu mandatów członkowie Rady wzgl. ich zastępcy pełnią nadal swe obowiązki aż do chwili przejęcia ich przez członków nowej Rady.

Ustępujący członkowie mogą być wybrani ponownie.

## § 14.

Członek Rady może zrzec się mandatu w czasie jego trwania:

- 1) jeżeli ukończył 60 rok życia,
- 2) jeżeli wskutek choroby lub kalectwa nie może przez czas dłuższy wykonywać swych czynności.

3) w innych wypadkach ważnych ze zezwoleniem właściwej władzy nadzorczej.

Rezygnacja, należycie umotywowana i udokumentowana, winna być wniesiona piśmiennie na ręce przewodniczącego Rady, który w wypadkach, przewidzianych pod 3) winien przesłać ją właściwej władzy nadzorczej z dołączeniem swej opinii.

Zrzeczenie się mandatu w przypadkach pod 1) i 2) wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca, następującego po zrzeczeniu, w wypadkach pod 3) od pierwszego dnia miesiąca, następującego po otrzymaniu decyzji właściwej władzy nadzorczej.

## § 15.

Członek Rady traci mandat:

- 1) w grupie ubezpieczonych:

a) o ile od trzynastu tygodni przestał podlegać obowiązkowi ubezpieczenia w Kasie, a nie przystąpił w ciągu tego okresu od dobrowolnego ubezpieczenia.

b) o ile zaniecha dobrowolnego ubezpieczenia w Kasie;

- 2) w grupie pracodawców:

o ile od trzynastu tygodni nie zatrudnia obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie;

- 3) w obu grupach:

a) w razie przyjęcia mandatu do Komisji rewizyjnej lub rozjemczej Kasy, do któregośkolwiek z organów Okręgowego Związku Kas Chorych, wzgl. Ogólnopolskiego Związku Kas Chorych lub do organu orzeczniczego ubezpieczeń społecznych.

b) w razie zajścia innych okoliczności, pozbawiających biernego prawa wyborczego w myśl postanowień rozporządzenia (art. 6),  
c) w razie rozwiązania Rady przez władzę nadzorczą.

Postanowienia powyższe odnoszą się analogicznie do zastępców członków Rady.

## § 16.

W razie zajścia którejkolwiek z okoliczności, wymienionych w § 15, zainteresowany winien zawiadomić o nich niezwłocznie przewodniczącego Rady, który w ciągu tygodnia od dnia otrzymania zawiadomienia powołuje do Rady w charakterze członka właściwego zastępcę.

W razie stwierdzenia w innej drodze okoliczności, wymienionych w § 15, przewodniczący zawiadamia niezwłocznie o utracie mandatu zainteresowanego, któremu przysługuje prawo w ciągu trzech dni od dnia otrzymania zawiadomienia zażądania od przewodniczącego wniesienia sprawy na Radę, jednakże wyłącznie w razie mylnego ustalenia stanu faktycznego.

O ile sprzeciw nie wpłynie w oznaczonym wyżej terminie, wzgl. Rada stwierdzi utratę mandatu, przewodniczący powołuje właściwego zastępcę do Rady w charakterze członka.

## § 17.

Członek Rady zostaje pozbawiony mandatu przez władzę nadzorczą:

1) w razie stwierdzonego przez tę władzę nadużycia swego stanowiska dla celów osobistych;

2) w razie trzykrotnej w ciągu roku uznanej przez Radę za nieusprawiedliwioną nieobecności na posiedzeniach.

W razie powzięcia wiadomości o okolicznościach, wymienionych pod 1) lub w razie zajścia okoliczności, przewidzianych pod 2), przewodniczący Rady winien niezwłocznie wystąpić z odpowiednim wnioskiem do właściwej władzy nadzorczej, a po otrzymaniu decyzji tej władzy zawiadomić o niej zainteresowanego w ciągu trzech dni.

Powołanie właściwego zastępcy w charakterze członka Rady następuje w ciągu tygodnia od dnia uprawomocnienia się decyzji władzy nadzorczej.

## § 18.

W razie wdrożenia przeciwko członkowi Rady dochodzeń karnych za przestępstwo z chęci zysku może on być przez władzę nadzorczą zawieszony w czynnościach, aż do czasu uprawomocnienia się wyroku lub umorzenia dochodzeń.

Niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zajściu wzgl. ustaniu okoliczności wymienionej w ustępie poprzednim, przewodniczący Rady winien zawiadomić o tem właściwą władzę nadzorczą z ewentualnym wnioskiem o zawieszenie w czynnościach względnie przywrócenie praw członka Rady.

Na czas zawieszenia w czynnościach

członka Rady przewodniczący powołuje na jego miejsce właściwego zastępcę.

## § 19.

W razie śmierci członka Rady, przewodniczący powołuje niezwłocznie na jego miejsce na pozostały okres kadencji właściwego zastępcę.

## § 20.

W razie przejściowej niemożności brania udziału w posiedzeniach, członek Rady winien zawiadomić o tem niezwłocznie przewodniczącego z podaniem powodów: o ile stan ten trwa dłużej niż dwa miesiące, przewodniczący powołuje właściwego zastępcę do czasowego pełnienia funkcji członka Rady.

Szczegółowy tryb postępowania w tych wypadkach określa regulamin czynności Rady.

## § 21.

Rada wybiera z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę na posiedzeniu konstytuującym, które odbywa się najpóźniej w ciągu piętnastu dni, licząc od dnia wyborów.

Posiedzenie to zwołuje przewodniczący ustępującej Rady lub w razie rozwiązania Rady — Komisarz względnie przewodniczący tymczasowego organu kolegijskiego Kasy. Osoba, zwołująca posiedzenie, przewodniczy obradom do chwili ukonstytuowania się nowej Rady, jednakże bez prawa głosowania.

## § 22.

Wybór przewodniczącego względnie jego zastępcy uważa się za dokonany, jeżeli otrzymał on więcej niż połowę głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.

Jeżeli przewodniczący wybrany zostanie z grupy ubezpieczonych, jego zastępcą winien być wybrany z grupy pracodawców i odwrotnie.

Regulamin czynności Rady reguluje szczegółowo tryb postępowania przy wyborze przewodniczącego i jego zastępcy.

## § 23.

Jeżeli wybór przewodniczącego lub jego zastępcy nie dojdzie do skutku w ciągu miesiąca od dnia dokonania wyborów do Rady, przewodniczący dawnej Rady lub tymczasowego organu kolegijskiego wzgl. Komisarz zawiadamia o tem niezwłocznie właściwą władzę nadzorczą celem powołania tej osoby wzgl. osób w drodze nominacji.

## § 24.

W razie zwolnienia się w czasie trwania kadencji stanowiska przewodniczącego lub jego zastępcy, Rada dokonywa nowego ich wyboru na pozostały okres swego urzędowania.

Wybór winien nastąpić w ciągu miesiąca od dnia zawakowania stanowiska; w przeciwnym razie mają zastosowania postanowienia § 23.

## § 25.

Przewodniczący Rady reprezentuje Kasę nazewnątrw wobec władz i osób trzecich. Przewodniczący ma prawo przekazać niektóre swe czynności reprezentacyjne dyrektorowi lub na jego wniosek lekarzowi naczelnemu wzgl. pracownikowi Kasy bezpośrednio podległemu dyrektorowi.

Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady, ustala po wysłuchaniu dyrektora, a o ile chodzi o sprawy lecznictwa i profilaktyki również i lekarza naczelnego, porządek dzienny, przewodniczy na tych posiedzeniach i kieruje obradami zgodnie z postanowieniami regulaminu czynności Rady. Poza tem przewodniczący czuwa nad działalnością Kasy oraz nad wykonaniem uchwał organów kolegijskich Kasy i zarządzeń władz nadzorczych.

W wypadkach nagłych, gdy niema możliwości zwołania na czas Rady, a sprawa należy do jej kompetencji, przewodniczący ma prawo wydawać zarządzenia niezbędne dla ochrony interesów Kasy, o ile nie pociągają one przekroczenia preliminarza budżetowego Kasy.

O wydanych zarządzeniach winien przewodniczący zawiadomić Radę na najbliższym posiedzeniu.

W wyjątkowo ważnym wypadku Rada zarządzająca może na mocy specjalnej uchwały w granicach swej kompetencji przekazać przewodniczącemu Rady przysługujące jej prawo nadzoru nad czynnościami dyrekcji, związanemi z załatwieniem danej konkretnej sprawy.

Przewodniczący ma prawo wglądu w księgi, dokumenty i akta Kasy oraz prawo zarządzenia rewizji ksiąg i kasy. Ma on również prawo być obecny przy rewizjach i lustracjach, przeprowadzanych przez władzę nadzorczą lub Związek Kas Chorych wzgl. wyznaczyć w tym celu swego zastępcę.

Przewodniczący Rady podpisuje wszystkie dokumenty, dotyczące spraw w zakresie kompetencji Rady, a w szczególności wytyczne, uchwalone przez Radę dla komisji świadczeniowej i dyrekcji w sprawie świadczeń Kasy, umowy i w ogólności akty prawne, na których opierają się prywatno-prawne zobowiązania Kasy, jako osoby prawnej, lub mocą których Kasa nabywa lub zbywa obiekty majątkowe, z wyjątkiem umów i aktów, dotyczących inwestycji, nie przekraczających 5.000 zł. nabywania lub zbywania nieruchomości i materiałów na bieżące potrzeby Kasy i wszystkich aktów prawnych, dotyczących spraw, które w myśl niniejszego statutu należą do zakresu działania dyrektora. Nadto podpis przewodniczącego konieczny jest na wyjaśnieniach, przesyłanych na żądanie władzy nadzorczej oraz na wszelkich pismach, przy których Kasa przedkłada właściwej władzy nadzorczej periodyczne sprawozdania, protokoły z posiedzeń Rady oraz uchwały, wymagające zatwierdzenia.

## § 26.

Jeśli przewodniczący uzna, że uchwała Rady zarządzającej jest sprzeczną z obowiązującymi przepisami prawnymi, statutem Kasy lub zarządzeniami władzy nadzorczej, albo godzi w interes publiczny, winien w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały wniesć sprzeciw do właściwej władzy nadzorczej Kasy; sprzeciw ten powoduje wstrzymanie wykonania uchwały do czasu decyzji tej władzy. O ile w ciągu czternastu dni od dnia wysłania sprzeciwu władza nadzorcza nie wyda decyzji ani zawiadomienia o jej odroczeniu, uchwała wchodzi w życie. To samo następuje, jeśli po odroczeniu decyzji, władza nadzorcza nie wyda jej w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania sprzeciwu.

## § 27.

Jeśli na posiedzeniu Rady dyrektor Kasy zwróci uwagę, że wykonanie uchwały stanowiłoby istotną groźbę dla stanu majątkowego Kasy, lub lekarz naczelny oświadczy, że uchwała Rady szkodliwa jest dla lecznictwa lub profilaktyki albo sprzeczną z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, przewodniczący, o ile sam nie uzna za właściwe wniesć sprzeciwu, obowiązany jest zawiadomić o tem właściwą władzę nadzorczą Kasy w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały.

O ile na posiedzeniu Rady niema przedstawiciela Okręgowego Związku Kas Chorych, wzgl. Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych, a uchwała Rady spreczna jest z prawomocną uchwałą jednego z tych Związków, powziętą w sprawie, należącej do jego statutowej kompetencji, przewodniczący winien w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały zawiadomić o tem właściwy związek, oraz właściwą władzę nadzorczą.

## § 28.

Jeśli przewodniczący Rady nie może z jakichkolwiek powodów czasowo spełniać swoich czynności, wszystkie jego prawa i obowiązki przechodzą na jego zastępcę.

O zajściu przeszkody do pełnienia przezeń obowiązków, przewodniczący winien niezwłocznie zawiadomić swego zastępcę, dyrektora Kasy i właściwą władzę nadzorczą.

W razie gdy przewodniczący Rady i jego zastępcę jednocześnie nie mogą z powodu nieprzewidywanych przeszkód pełnić swych czynności, zastępstwo przewodniczącego może być poruczone wyznaczonemu przez niego lub jego zastępcę członkowi Rady z tej samej grupy, jednakże tylko do najbliższego posiedzenia Rady, na którym Rada winna wybrać czasowego zastępcę również z tej samej grupy.

## § 29.

Rada Zarządzająca odbywa posiedzenia normalnie raz na miesiąc w siedzibie Kasy.

Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący na żądanie władzy nadzorczej na dzień oznaczony przez tę władzę, na żądanie zaś komisji rewizyjnej, dyrektora lub 1/3 członków Rady najpóźniej na czternasty dzień od dnia otrzymania wniosku, z obowiązkiem umieszczenia na porządku obrad spraw, wymienionych w żądaniu.

Żądanie powinno być ugotowywane i komunikowane na piśmie oraz zawierać proponowany porządek obrad.

Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady również z własnej inicjatywy.

## § 30.

Zwołanie każdego zwyczajnego posiedzenia winno nastąpić co najmniej na tydzień, każdego zaś nadzwyczajnego posiedzenia co najmniej na pięć dni przed terminem posiedzenia przez zawiadomienie wszystkich członków listami poleconymi lub za dowodem doręczenia.

Do obliczania terminów miarodajna jest data stempla pocztowego miejsca nadania.

Zawiadomienie winno podawać czas, miejsce i porządek obrad z dołączeniem niezbędnych materiałów; jeżeli porządek dzienny obejmuje zmianę statutu Kasy lub regulaminu, tekst proponowanych zmian winien być dołączony do zawiadomienia.

Zawiadomienia o posiedzeniach Rady wraz z niezbędnymi materiałami winny być przesłane równocześnie właściwej władzy nadzorczej Kasy, właściwemu Okręgowemu Związkowi Kas Chorych i Ogólnopolskiemu Związkowi Kas Chorych oraz przewodniczącemu Komisji rewizyjnej Kasy.

## § 31.

Wnioski w sprawach, nieobjętych porządkiem dziennym, winny być umieszczone na porządku obrad danego posiedzenia, jeśli zostały zgłoszone przewodniczącemu na piśmie, co najmniej na 5 dni przed terminem zwyczajnego posiedzenia, a na 3 dni przed terminem nadzwyczajnego posiedzenia. Zgłoszone w powyższy sposób wnioski przewodniczący podaje niezwłocznie do wiadomości zainteresowanych (§ 30).

Wnioski w sprawach, wymienionych w ustępie poprzednim, zgłoszone na posiedzeniu, mogą być po wysłuchaniu dyrektora, a o ile chodzi o sprawy leczenia i profilaktyki również i lekarza naczelnego, wzięte pod obrady, jeśli żaden z członków Rady nie zgłosi sprzeciwu.

Wnioski, wymienione w ustępie poprzednim, nie mogą dotyczyć zmian statutu ani regulaminów.

## § 32.

Rada Zarządzająca zdolna jest do powzięcia uchwały przy obecności przynajmniej 11

członków Rady, w tem przynajmniej 5 z grupy ubezpieczonych i 2 z grupy nominatów.

Dla powzięcia uchwały w sprawie utworzenia organizacji, przewidzianej w art. 63 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, lub przystąpienia do takiej organizacji, wymagana jest obecność na posiedzeniu przynajmniej 2/3 statutowej liczby członków Rady.

Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów obecnych członków Rady, z wyjątkiem uchwał w sprawie zmiany statutu, które dla swej ważności wymagają większości 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.

W razie równości głosów przeważa głos, oddany przez przewodniczącego.

## § 33.

Z przebiegu każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół, który zawierać powinien listę obecnych, porządek obrad, stwierdzenie prawidłowego zwołania posiedzenia na podstawie dowodów, stwierdzenie zdolności do powzięcia uchwał, zapadłe uchwały i odrzucone wnioski wraz z podaniem przez wnioskodawców uzasadnienia oraz wyniki głosowania, wreszcie wniesione do protokołu oświadczenia i odrębne zdania.

Protokół podpisuje przewodniczący Rady wzgl. jego zastępca, dyrektor wzgl. jego zastępca, a jeśli porządek obrad obejmuje sprawy leczenia i profilaktyki — lekarz naczelny lub jego zastępca, wreszcie protokółant. Odpisy sporządzonego w ten sposób protokołu winny być w ciągu tygodnia od terminu posiedzenia przesłane właściwej władzy nadzorczej i właściwemu Okręgowemu Związkowi Kas Chorych oraz członkom Rady Zarządzającej i przewodniczącemu Komisji rewizyjnej Kasy.

## § 34.

W posiedzeniach Rady oraz Komisji, przez nią wyłonionych, biorą udział z głosem doradczym delegat Komisji rewizyjnej, dyrektor i lekarz naczelny lub ich zastępcy oraz pracownicy Kasy, wyznaczeni przez dyrektora wzgl. lekarza naczelnego.

Ponadto mają prawo brać udział w posiedzeniach Rady z prawem przemawiania poza kolejnością mówców, lecz bez prawa głosowania: delegaci władz nadzorczych oraz delegat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych do właściwego Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń wzgl. jego zastępca lub delegowany przez niego na dane posiedzenie za zgodą dyrektora Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń lekarz powiatowy.

Mogą również brać udział w posiedzeniach Rady z głosem doradczym przedstawiciele właściwego Okręgowego Związku Kas Chorych i Ogólnopolskiego Związku Kas Chorych.

Rada może też zwołać do udziału w posiedzeniach rzeczoznawców.

## § 35.

Czynności Rady zarządzającej oraz prawa i obowiązki jej członków normuje szczegółowo

regulamin czynności Rady, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

W szczególności regulamin ten ustala: 1) tryb postępowania przy wyborach przewodniczącego Rady i jego zastępcy oraz członków Komisji świadczeniowej, 2) sposób powoływania, skład i zakres działania ewentualnych komisji specjalnych, powoływanych przez Radę do przygotowawczego opracowania niektórych spraw, należących do kompetencji Rady, 3) obowiązki i uprawnienia przewodniczącego w czasie prowadzenia obrad Rady, 4) prawa i obowiązki dyrektora i lekarza naczelnego oraz wyznaczonych przez nich urzędników w czasie udziału w posiedzeniach Rady, 5) tryb postępowania w razie zgłoszenia sprzeciwu przez przewodniczącego lub Komisję rewizyjną wzgl. zakwestjonowania uchwały przez dyrektora lub lekarza naczelnego, 6) wysokość kar porządkowych za niedbałe pełnienie czynności przez członków Rady oraz tryb ich nakładania, 7) zasady i tryb postępowania przy powoływaniu zastępców w razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez członka Rady i t. p.

## § 36.

Rada zarządzająca jest organem uchwalającym Kasy, sprawuje ogólnie kierownictwo działalnością Kasy, wykonuje nadzór nad czynnościami dyrekcji i udziela jej dyrektyw w zakresie swej kompetencji.

Do zakresu działania Rady należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) wybór przewodniczącego i jego zastępcy,
- 2) wybór członków Komisji świadczeniowej,
- 3) uchwalanie zmian statutu Kasy,
- 4) uchwalanie schematu organizacyjnego Kasy,
- 5) uchwalanie regulaminu dla chorych, regulaminu czynności Rady i Komisji świadczeniowej i w razie potrzeby innych regulaminów wewnętrznych Kasy.

6) uchwalanie przepisów służbowych dla pracowników Kasy łącznie z przepisami o uposażeniu służbowym i przepisami dyscyplinarnymi dla tych pracowników.

7) powoływanie i zwalnianie dyrektora Kasy oraz na jego wniosek zastępcy dyrektora i pracowników podległych bezpośrednio dyktorowi lub lekarzowi naczelnemu i zajmujących kierownicze stanowiska, ustalone w przepisach służbowych,

8) powoływanie i zwalnianie lekarza naczelnego i jego zastępcy po wysłuchaniu opinii dyrektora,

9) uchwalanie preliminarza budżetowego,

10) uchwalanie sprawozdania rocznego i zamknięcia rachunkowego,

11) przyjmowanie do wiadomości miesięcznych planów finansowych oraz sprawozdań dyrektora,

12) rozstrzyganie spraw wniesionych na Radę przez przewodniczącego Komisji świad-

zeniowej lub dyrekcję Kasy zgodnie z art. 19 rozporządzenia.

13) decydowanie w sprawach majątkowych Kasy, a w szczególności w sprawie lokaty funduszy, nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek oraz dokonywania inwestycji, przekraczających 5.000 zł.,

14) decydowanie w sprawach warunków umów z lekarzami, aptekarzami, instytucjami ubezpieczeń społecznych, instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz w sprawach umów w zakresie leczenia z instytucjami prywatnymi,

15) decydowanie w sprawie utworzenia organizacji przewidzianych w art. 63 rozporządzenia, lub o przystąpieniu wzgl. wystąpieniu z takich organizacji,

16) wybór delegatów na zgromadzenie wyborcze Okręgowego Związku Kas Chorych,

17) decydowanie w sprawie nakładania na członków Rady kar, przewidzianych w regulaminie czynności Rady oraz pociągania ich do odpowiedzialności sądowej,

18) stwierdzenie utraty mandatu przez członka Rady w razie wniesienia przez niego sprzeciwu (§ 9),

19) decydowanie w sprawie wszczynania sporu z inną Kasą Chorych, ze Związkiem Kas Chorych lub inną instytucją ubezpieczeń społecznych,

20) decydowanie w sprawie wniesienia środka prawnego przeciwko orzeczeniu władzy nadzorczej w zakresie kompetencji Rady,

21) decydowanie we wszelkich innych sprawach, należących do kompetencji Rady, w myśl obowiązujących przepisów prawnych.

Przy podejmowaniu uchwał w sprawach należących do statutowego zakresu działania Związków Kas Chorych, a w szczególności w sprawach wymienionych pod 5), 6) i 14) Rada Kasy związana jest prawomocnymi uchwałami Rad tych związków.

Wnioski w sprawach leczenia i profilaktyki zgłaszane na Radę mogą być uchwalone jedynie po wysłuchaniu opinii lekarza naczelnego.

Uchwały Rady, powzięte w sprawach wymienionych pod 3), 4), 5), 6), 9), 10) i 13) oraz w sprawie powołania i zwolnienia dyrektora lub lekarza naczelnego, wymagają dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

## § 37.

Rada zarządzająca obowiązana jest najpóźniej do dnia 1 listopada każdego roku uchwalić preliminarz budżetowy na rok następny; preliminarz ten winien być przedłożony właściwej władzy nadzorczej do zatwierdzenia, najpóźniej do dnia 15 listopada.

Przy uchwalaniu preliminarza budżetowego Rada winna kierować się zasadami racjonalnej gospodarki i względami na istotne cele Kasy i zdolność jej do wykonywania ustawowych zadań.

W razie odmowy zatwierdzenia preliminarza Rada obowiązana jest uchwalić nowy preliminarz najpóźniej w trzy tygodnie od dnia otrzymania zawiadomienia o odmowie i przedłożyć go przed upływem miesiąca od powyższego terminu.

W razie ponownej odmowy zatwierdzenia preliminarza obowiązują Radę w ciągu danego roku budżetowego kwoty preliminarza, ustalonego przez właściwą władzę nadzorczą.

W razie nieotrzymania decyzji, zatwierdzającej preliminarz, przed rozpoczęciem nowego okresu budżetowego wydatki miesięczne w tym okresie winny być do czasu zatwierdzenia wzgl. nadania preliminarza ograniczone do miesięcznych kwot preliminarza za rok ubiegły. Żadne nowe inwestycje nie mogą być w tym okresie rozpoczynane.

## § 38.

Sprawozdanie roczne i zamknięcia rachunkowe za rok ubiegły winny być uchwalone przez Radę najpóźniej 30 kwietnia roku następnego i przedłożone właściwej władzy nadzorczej najpóźniej w ciągu dwóch tygodni po tym terminie.

Zamknięcie rachunkowe winno być ogłoszone w organie Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

## Komisja Świadczeniowa.

## § 39.

Rada zarządzająca wybiera zwykłą większością głosów z pośród swego grona Komisję świadczeniową, składającą się z 3 osób.

Członkowie Rady z grupy ubezpieczonych wybierają oddzielnie z pośród siebie 1 członka Komisji i tyluż zastępców, członkowie z grupy pracowników oddzielnie z pośród siebie 1 członka i tyluż zastępców. Przewodniczącemu Komisji i jego zastępcę wybiera cała Rada we wspólnym głosowaniu. Za wybrane uważają się osoby, które otrzymały największą ilość oddanych głosów. Szczegółowy tryb wyboru Komisji świadczeniowej określa regulamin czynności Rady.

Komisja świadczeniowa wybierana jest na dwa lata. Po wygaśnięciu mandatu członkowie Komisji pełnią nadal swe obowiązki aż do przyjęcia ich przez nowowybranych.

Zrzeczenie się lub utrata mandatu do Rady zarządzającej względnie zawieszenie w czynnościach członka Rady powoduje jednocześnie utratę mandatu do Komisji świadczeniowej.

Wszystkie przepisy niniejszego statutu i regulaminu czynności Rady, dotyczące wyłączania członków Rady, ich praw i obowiązków, kar porządkowych za niedbałe pełnienie czynności, marek obecności, diet i zwrotu kosztów podróży, powoływania zastępców i t. p. stosują się również do tych członków przy pełnieniu przez nich funkcji członków Komisji świadczeniowej, z tym zastrzeżeniem, że przewodniczącemu nie może być przyznany ryczałt.

## § 40.

Komisja świadczeniowa powołana jest:

1) do wykonywania z ramienia Rady nadzoru nad czynnościami dyrektora w zakresie przyznawania świadczeń Kasy.

2) do orzekania w niektórych rodzajach spraw o świadczenia, które regulamin czynności Komisji świadczeniowej wyłącza z kompetencji dyrektora i zastrzega do decyzji Komisji.

Zadania, wymienione w p. 1 Komisja wykonuje przez:

a) wysłuchiwanie na każdym posiedzeniu periodycznych sprawozdań dyrektora i lekarza naczelnego o działalności Kasy w zakresie świadczeń,

b) uchwalanie zasad wytycznych, regulujących dysponowanie świadczeniami Kasy, zwłaszcza przy tych rodzajach świadczeń, których udzielanie pozostawione jest uznaniu Kasy, jak: leczenie szpitalne, sanatoryjne, klimatyczne, świadczenia gotówkowe zamiast leczenia, zwroty za prywatne leczenie i t. p.

c) rozpatrywanie innych spraw, wskazanych w regulaminie.

Uchwały Komisji świadczeniowej w zakresie punktów b) i c) ustępu poprzedniego mają moc wiążącą dla dyrektora i lekarza naczelnego.

Jeśli uchwała Komisji świadczeniowej uznana zostanie przez dyrektora — a o ile idzie o sprawy leczenia i profilaktyki przez dyrektora lub lekarza naczelnego — za szkodliwą dla interesów Kasy lub ubezpieczonych, względnie leczenia lub profilaktyki, dyrektor może wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady celem rozpatrzenia jej przez Radę.

O ile stanowisko lekarza naczelnego w sprawie uchwały Komisji świadczeniowej, dotyczącej leczenia lub profilaktyki, niezgodne jest ze stanowiskiem dyrektora, lekarz naczelny ma prawo złożenia swych wniosków bezpośrednio przewodniczącemu Rady, który obowiązany jest przedstawić je do rozpatrzenia Radzie na najbliższym jej posiedzeniu.

Powzięta w danej sprawie przez Radę prawomocną uchwałą wiążącą jest zarówno dla Komisji świadczeniowej jak i dla dyrektora i lekarza naczelnego.

## § 41.

Komisja świadczeniowa odbywa swe posiedzenia co dwa tygodnie; zwołuje je przewodniczący na trzy dni przed terminem posiedzenia z podaniem porządku obrad.

Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji świadczeniowej winno być jednocześnie przesłane dyrektorowi Kasy, lekarzowi naczelnemu i przewodniczącemu Komisji rewizyjnej.

Dla ważności uchwał Komisji wymagana jest obecność przewodniczącego lub jego zastępcy i dwóch członków, po jednym z każdej grupy.

Uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Jeśli uchwała Komisji świadczeniowej sprzeciwia się postanowieniom ustawy, statutu Kasy lub zarządzeniom władzy nadzorczej, przewodniczący obowiązany jest zawiesić i wnieść sprawę na najbliższe posiedzenia Rady zarządzającej celem powzięcia przez nią wiążącej uchwały.

## § 42.

Szczegółowy zakres uprawnień Komisji świadczeniowej normuje regulamin czynności, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

Regulamin ten określa między innymi 1) rodzaje spraw o świadczenia, zastrzeżonych do decyzji Komisji, 2) rodzaje spraw o świadczenia, niezastrzeżonych dla Komisji, które winny być jej przedkładane przez dyrektora do rozpatrzenia, 3) zakres i formę sprawozdań dyrektora i lekarza naczelnego o działalności Kasy, w zakresie świadczeń.

## Dyrekcja.

## § 43.

Dyrekcja jest organem wykonawczym Kasy.

W skład Dyrekcji wchodzi dyrektor i lekarz naczelny, powołani w trybie określonym w § 45 i 49 statutu. Na czele Dyrekcji stoi dyrektor Kasy.

W razie czasowej, niedłuższej niż dwa miesiące, niemożności pełnienia swych funkcji przez dyrektora Kasy, zastępuje go lekarz naczelny, który na ten czas przekazuje swe funkcje swemu zastępcy. O ile stan taki przedłuża się ponad dwa miesiące Rada powołuje czasowego zastępcę dla pełnienia funkcji dyrektora. Uchwała Rady w tej sprawie wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej. W razie jednoczesnej niemożności pełnienia swych funkcji ze strony dyrektora i lekarza naczelnego, prawa i obowiązki zainteresowanego przechodzą na ten czas w całości na właściwego zastępcę.

W razie naruszenia obowiązków swego stanowiska przez czyn, zaniedbanie lub zaniechanie, dyrektor i lekarz naczelny, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności sądowo-karnej lub cywilnej, ponoszą wobec Rady Kasy Chorych odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z postanowieniami przepisów służbowych, uchwalonych przez Radę.

Uchwała Rady w sprawie zawieszenia w czynnościach dyrektora lub lekarza naczelnego winna być w ciągu trzech dni od jej powzięcia zakomunikowana Okręgowemu Urzędowi Ubezpieczeń do zatwierdzenia.

Odmowa zatwierdzenia przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń powoduje natychmiastową nieważność uchwały.

Dyrektor i lekarz naczelny mogą być również zawieszani w czynnościach przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń, przyczem Rada obowiązana jest na żądanie Urzędu wdrożyć niezwłocznie przeciwko zainteresowanemu postępowanie dyscyplinarne w trybie, określonym w przepisach służbowych.

## § 44.

Stanowisko dyrektora Kasy może piastować osoba, która posiada:

1) obywatelstwo polskie,  
2) ukończoną przynajmniej szkołę średnią, ogólną - kształcącą, państwową lub prywatną z prawami szkół państwowych albo szkołę średnią zawodową,

3) pięcioletnią przynajmniej praktykę administracyjną w zakresie ubezpieczeń społecznych lub dziesięcioletnią w innym zakresie, w tem w obu wypadkach przynajmniej trzyletnią na samodzielnych stanowiskach kierowniczych,

4) kwalifikacje, dające rękojmię za sprawowanie czynności dla dobra ogółu ubezpieczonych.

Punkty 2) i 3) niniejszego §-u nie mają zastosowania do kandydatów na stanowisko dyrektora, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia Prezydenta pełnili już przynajmniej przez dwa lata funkcje dyrektora jednej z instytucji ubezpieczeń społecznych, objętych tem rozporządzeniem.

## § 45.

Dyrektora Kasy powołuje Rada zarządzająca na podstawie publicznego konkursu.

Uchwała w sprawie powołania dyrektora winna być powzięta przed upływem 6-ciu tygodni od zawiakowania tego stanowiska; uchwała ta wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia ze strony tej władzy Rada zarządzająca obowiązana jest w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia.

Jeśli władza nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia zgłoszonych przez Radę kandydatów, stanowisko dyrektora zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w drodze publicznego konkursu, na podstawie opinii Komisji, złożonej z dyrektora Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń, przewodniczącego Rady zarządzającej oraz dyrektora Okręgowego Związku Kas Chorych.

Uchwała Rady w sprawie zwolnienia dyrektora wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

## § 46.

Dyrektor kieruje pod względem organizacyjnym i administracyjnym całą działalnością Kasy z zachowaniem określonych w statucie niniejszym kompetencji Rady i Komisji świadczeniowej; załatwia wszystkie sprawy bieżące, niezastrzeżone w statucie niniejszym dla innych organów Kasy; jest on zwierzchnikiem wszystkich pracowników Kasy Chorych, nie wyłączając lekarza naczelnego.

Do zadań dyrektora należy między innymi:

1) wykonywanie uchwał Rady zarządzającej i Komisji świadczeniowej,

2) udział w posiedzeniach Rady i Komisji świadczeniowej,

3) przedkładanie Radzie i Komisji świadczeniowej periodycznych sprawozdań z działalności Kasy,

4) układanie preliminarza budżetowego,

5) wykonywanie budżetu Kasy, opracowywanie w ramach tego budżetu miesięcznych planów finansowych i komunikowanie tych planów Radzie,

6) zarządzenie wpłat i wypłat w ramach wymienionych planów z prawem dokonywania virement do wysokości 3000 zł.,

7) przedstawianie Radzie sprawozdania rocznego i zamknięcia rachunkowego Kasy,

8) zgłaszanie na Radę zarządzającą wniosków w sprawach, należących do kompetencji Rady,

9) wydawanie opinii dla Rady zarządzającej w sprawie powoływania i zwalniania lekarza naczelnego oraz jego zastępcy,

10) przedkładanie Radzie zarządzającej wniosków w sprawie mianowania i zwalniania zastępcy dyrektora oraz pracowników na kierowniczych stanowiskach, podlegających bezpośrednio dyrektorowi lub lekarzowi naczelnemu z zastrzeżeniem postanowień § 50,

11) przyjmowanie i zwalnianie innych pracowników Kasy z zastrzeżeniem § 50,

12) orzekanie we wszystkich sprawach, wynikających ze stosunku ubezpieczeniowego, a w szczególności obowiązku ubezpieczenia, uprawnień do dobrowolnego ubezpieczenia, obowiązku płacenia i wysokości normalnych składek, obowiązku uiszczenia wielokrotnego wymiaru zaległych składek na podstawie art. 16 ustawy, właściwości Kasy i t. p.,

13) przyznawanie w ramach miesięcznych planów finansowych i ewentualnych zasad wytycznych, uchwalonych przez Komisję świadczeniową, świadczeń Kasy, niezastrzeżonych w regulaminie, do decyzji tej Komisji,

14) nakładanie kar, przewidzianych w art. 94 ustawy,

15) stawianie wniosków do Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w sprawie kar, przewidzianych w art. 95 ustawy.

Postanowienia paragrafu niniejszego nie naruszają w niczym uprawnień lekarza naczelnego, określonych w § 50.

Czynności wymienione pod 6, 12, 13 jako też załatwianie spraw bieżących, należących do kompetencji dyrektora, mogą być przez niego przekazywane kierownikom oddziałów lub rejonów Kasy, względnie pracownikom zajmującym kierownicze stanowiska w ośrodkach działalności administracji Kasy; o ile chodzi o sprawy z zakresu leczenia i profilaktyki przekazanie następuje po porozumieniu z lekarzem naczelnym.

W razie takiego przekazania kompetencji, decyzje upoważnionych osób w zakresie tych kompetencji mają moc decyzji dyrektora, a ten ostatni ponosi za nie całkowitą odpowiedzialność.

## § 47.

Dyrektor podpisuje wszystkie pisma i dokumenty Kasy w sprawach należących do jego kompetencji, ponadto podpisuje on łącznie z przewodniczącym Rady — względnie sam na mocy specjalnego upoważnienia przewodniczącego — pisma i dokumenty w sprawach, należących do kompetencji Rady. Korespondencję zewnętrzną w sprawach leczenia i profilaktyki w zakresie kompetencji dyrektora podpisuje dyrektor łącznie z lekarzem naczelnym.

Specjalna instrukcja, wydana przez Radę, ustali szczegółowo sposób podpisywania oraz nadaje pism i dokumentów, których podpisywanie może być przez dyrektora przekazane pracownikom Kasy. Nakazy wypłaty dla Kasy, potwierdzenia odbioru pieniędzy oraz czeki będą podpisywane przez dwie osoby z wyjątkiem sum, pobieranych przez inkasenta Kasy. Czeki i nakazy wypłaty, przekraczające określoną w wymienionej instrukcji kwotę wymagają podpisu dyrektora lub jego zastępcy.

Wymienione w paragrafie niniejszym osoby podpisują pod pieczęcią Kasy, która zawiera napis: „Kasa Chorych w Grodnie”.

## § 48.

Stanowisko lekarza naczelnego Kasy może piastować osoba, uprawniona w myśl obowiązujących przepisów do wykonywania praktyki lekarskiej w Rzeczypospolitej Polskiej, która posiada przynajmniej:

- 1) 3 lata praktyki szpitalnej,
- 2) 3 lata samodzielnej praktyki lekarskiej,
- 3) 5 lat pracy na stanowisku administracyjno-lekarskim, w tem przynajmniej jeden rok na takim stanowisku w jednej z Kas Chorych.

Warunki powyższe mogą nie mieć zastosowania do kandydatów na stanowisko lekarza naczelnego, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia pełnili przynajmniej przez dwa lata funkcje lekarza naczelnego w jednej z instytucji, objętych tem rozporządzeniem.

Łączenie z funkcjami lekarza naczelnego Kasy jakiegokolwiek innego płatnego stanowiska lub pełnienia płatnych funkcji poza Kasą Chorych dopuszczalne jest jedynie za specjalnym każdorazowym zezwoleniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Wniosek w sprawie udzielenia takiego zezwolenia stawia Rada zarządzająca Kasą za pośrednictwem właściwej władzy nadzorczej.

## § 49.

Lekarza naczelnego powołuje Rada zarządzająca po wysłuchaniu opinii dyrektora na podstawie publicznego konkursu w przeciągu 6 tygodni od zawakowania tego stanowiska. Uchwała Rady w sprawie powołania lekarza naczelnego wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia Rada winna w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia. Jeśli władza

nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia przedstawionych przez Radę kandydatów, stanowisko lekarza naczelnego zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w drodze publicznego konkursu, na podstawie opinii Komisji, w skład której wchodzi dyrektor Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń, przewodniczący Rady zarządzającej i lekarz naczelny Okręgowego Związku Kas Chorych.

Uchwała Rady w sprawie zwolnienia lekarza naczelnego wymaga również dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

## § 50.

Lekarz naczelny, z zastrzeżeniem kompetencji dyrektora, kieruje leczeniem i profilaktyką Kasy, jest zwierzchnikiem wszystkich jej zakładów leczniczych oraz zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników, zatrudnionych bezpośrednio w leczeniu Kasy, zarówno w tych zakładach, jak i poza nimi.

Przyjmowanie i zwalnianie pracowników, wymienionych w ustępie poprzednim, następuje na podstawie wniosku lekarza naczelnego.

Lekarz naczelny ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór tych pracowników pod względem ich kwalifikacji fachowych i za należyte wykonywanie przez nich ich obowiązków.

Do obowiązków lekarza naczelnego należy w szczególności:

1) branie udziału w posiedzeniach Rady Zarządzającej i Komisji, przez nią wyłonionych.

2) przygotowywanie i przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawach leczenia i profilaktyki, przedkładanych przez niego Radzie zarządzającej, a w szczególności w sprawach:

a) regulaminu dla chorych,

b) przepisów służbowych i uposażeń osobowych, dotyczących personelu, podległego lekarzowi naczelnemu,

c) powoływania i zwalniania zastępcy lekarza naczelnego i innych pracowników na kierowniczych stanowiskach, podległych lekarzowi naczelnemu,

d) warunków umów i ich zawierania z lekarzami, aptekarzami oraz instytucjami publicznymi i prywatnymi, w sprawach związanych z leczeniem i profilaktyką,

e) działu preliminarza budżetowego dotyczącego leczenia i profilaktyki,

f) nabywania i zbywania nieruchomości, służących celom leczenia i profilaktyki oraz inwestycji leczniczych,

g) miesięcznych planów finansowych w zakresie leczenia i profilaktyki.

Sprawy powyższe są — z zastrzeżeniem kompetencji dyrektora — referowane na Radzie przez lekarza naczelnego;

3) opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi części jego sprawozdań, dotyczącej działu leczenia i profilaktyki,

4) opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi planów organizacji leczenia i profilak-

tyki, współpracy z innymi instytucjami w zakresie profilaktyki i walki z chorobami społecznymi i zawodowymi oraz organizacji i propagandy w zakresie leczenia i profilaktyki,

5) udzielanie opinii Radzie zarządzającej w sprawie wniosków, zgłoszonych w zakresie leczenia i profilaktyki.

6) Przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawie przyjmowania i zwalniania personelu podległego lekarzowi naczelnemu.

7) Wykonywanie miesięcznych planów finansowych w zakresie leczenia i profilaktyki z prawem dokonywania virement do wysokości 3.000 zł.

8) Wykonywanie ogólnego kierownictwa i nadzoru nad zakładami i urządzeniami leczniczymi Kasy, wykonywaniem kasowej praktyki lekarskiej, szkoleniem personelu leczniczego, kontrolą chorych, statystyką lekarską i t. p.

9) Przygotowywanie spraw na Radę lekarską i przewodniczenie jej obradom.

Jeśli lekarz naczelny nie godzi się ze stanowiskiem, zajętem przez dyrektora w sprawach leczenia i profilaktyki, może on przedłożyć swe wnioski bezpośrednio przewodniczącemu Rady, który obowiązany jest wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady celem rozstrzygnięcia sporu.

Odnosna uchwała Rady nie może być połączona bez wysłuchania opinii dyrektora.

Lekarz naczelny podpisuje samodzielnie wewnętrzną korespondencję w zakresie leczenia i profilaktyki oraz wykazy statystyczne, materiały sprawozdawcze i t. p. w tym zakresie i łącznie z dyrektorem podpisuje zewnętrzną korespondencję w zakresie leczenia i profilaktyki oraz wszelkie sprawozdania w tym zakresie dla władz nadzorczych i organów Kasy.

## § 51.

Sprawy dotyczące:

1) porządku dziennego posiedzeń Rady,

2) zwolnienia nadzwyczajnego posiedzenia Rady,

3) całości preliminarza budżetowego,

4) przyznawania świadczeń z zakresu leczenia i profilaktyki oraz przekazywania uprawnień swych w tym zakresie pracownikom Kasy,

5) wykonywania uchwał Kasy i Komisji świadczeniowej oraz zarządzeń władz nadzorczych w zakresie leczenia i profilaktyki,

6) organizacji kontroli i ewidencji osób otrzymujących świadczenia oraz statystyki w zakresie leczenia i profilaktyki,

7) regulaminu czynności Komisji świadczeniowej, dyrektor omawia z lekarzem naczelnym, przyczem obojdwaj winni dążyć do ustalenia jednolitego stanowiska. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia lekarzowi naczelnemu przysługują uprawnienia, przewidziane w art. 23, ustęp trzeci rozporządzenia, a to w zakresie tamże ustalonym.

## § 52.

Przy lekarzu naczelnym Kasy działa Rada lekarska, jako organ doradczy w sprawach należących do kompetencji lekarza naczelnego.

Rada lekarska opiniuje przedstawione jej przez naczelnego lekarza:

- preliminarz budżetowy Kasy,
- plany organizacji lecznictwa i akcji zapobiegawczej oraz ich koordynacji z działalnością innych czynników w tym zakresie,
- wnioski, dotyczące szkolenia i doskonalenia fachowego personelu lekarskiego i pomocniczego, oraz sprawy stypendjów i delegacji naukowych,
- projekty racjonalnego stosowania na terenie Kasy środków i metod leczniczych i zapobiegawczych,
- projekty regulaminów dla instytucji leczniczych i zapobiegawczych.

### § 53.

Rada lekarska składa się z 15 członków, powołanych na okres dwuletni.

W skład Rady wchodzi:

- 7-miu lekarzy, wykonywujących praktykę w Kasie Chorych, wybranych przez zespół tych lekarzy,
- 8-miu lekarzy z poza Kasy w czym:
  - 2 delegatów właściwej izby lekarskiej,
  - 1 delegat miejscowej samorządowej organizacji sanitarnej,
  - 1 delegat szpitala publicznego na terenie Kasy,
  - 1 delegat miejscowej instytucji medycyny zapobiegawczej,
  - 3 delegatów naukowych towarzystw lekarskich.

### § 54.

Przewodniczącym Rady lekarskiej jest lekarz naczelny.

W razie zrzeczenia się przewodnictwa przez lekarza naczelnego i przyjęcia jego rezygnacji przez władzę nadzorczą, przewodniczącego wyznacza władza nadzorczą.

Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby nierzadziej jednak niż dwa razy do roku; zwoluje je przewodniczący.

W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym delegat Ministra Spraw Wewnętrznych do właściwego okręgowego urzędu ubezpieczeń.

Rada lekarska wydaje swe opinie większością głosów obecnych członków Rady; do ważności uchwał konieczna jest obecność więcej niż połowy członków Rady. Przewodniczący z poza członków Rady nie bierze udziału w głosowaniu.

Członkowie Rady lekarskiej otrzymują za udział w posiedzeniach marki obecności w tej samej wysokości, co członkowie Rady zarządzającej.

Regulamin czynności Rady ustala Rada, a zatwierdza właściwa władza nadzorczą.

### Komisja Rewizyjna.

### § 55.

Komisja Rewizyjna składa się z pięciu członków, wybranych równocześnie i w ten

sam sposób, co członkowie Rady zarządzającej. Trzech członków Komisji rewizyjnej wybierają oddzielnie pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie, jednego pracownicy umysłowi, a jednego robotnicy, ubezpieczeni w Kasie.

Równocześnie z wyborami członków Komisji rewizyjnej wybiera się taką samą ilość zastępców.

Ustępujący członkowie Rady zarządzającej nie mogą być wybrani do Komisji rewizyjnej na następną kadencję.

Postanowienia niniejszego statutu, dotyczące utraty mandatu, zrzeczenia się mandatu, pozbawienia mandatu i zawieszenia w czynnościach, powoływania zastępców, marek obecności i zwrotu kosztów podróży członków Rady, stosują się również do członków Komisji rewizyjnej.

Członkowie Komisji rewizyjnej wybierają z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę; za wybranych uważa się tych, którzy otrzymali więcej niż połowę głosów obecnych członków Komisji. Jeżeli przewodniczący wybrany został z grupy pracodawców, jego zastępcą winien być wybrany z grupy ubezpieczonych i odwrotnie.

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na żądanie władzy nadzorczej, przewodniczącego Rady zarządzającej lub  $\frac{1}{3}$  członków Rady.

Dla ważności uchwał Komisji rewizyjnej wymagana jest obecność przewodniczącego, względnie jego zastępcy oraz przynajmniej dwóch jej członków. Uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów; w razie równości przeważa głos przewodniczącego.

### § 56.

Komisja rewizyjna kontroluje czynności organów Kasy i dokonywa rewizji ksiąg i dokumentów oraz zasobów kasowych przynajmniej raz do roku przed posiedzeniem Rady zarządzającej, na którym ma być zatwierdzone roczne zamknięcie rachunkowe, oraz w każdym innym czasie, gdy uzna to za potrzebne, oraz na żądanie przewodniczącego Rady lub władzy nadzorczej.

Z czynności rewizyjnych spisuje się protokół, który winien być podpisany przez przewodniczącego Komisji i jednego z jej członków; odpisy protokołu winny być przesłane właściwej władzy nadzorczej, przewodniczącemu Rady zarządzającej i Okręgowemu Związkowi Kas Chorych.

Przedstawiciel Komisji rewizyjnej bierze udział w posiedzeniach Rady zarządzającej i Komisji świadczeniowej.

### § 57.

Gdy Komisja rewizyjna uzna, że uchwały lub czynności organów Kasy sprzeciwiają się postanowieniom ustawy lub statutu Kasy, albo grożą niepowetowanymi stratami dla instytucji, winna ona w terminie trzydniowym od daty powzięcia uchwały lub stwierdzenia czynności,

wnieść sprzeciw do właściwej władzy nadzorczej. Sprzeciw wnosi na piśmie przewodniczący Komisji na podstawie uchwały Komisji, zawiadamiając o tem jednocześnie przewodniczącego Rady i dyrektora Kasy.

Sprzeciw powoduje wstrzymanie uchwały lub czynności do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez władzę nadzorczą.

Jeśli w ciągu dwóch tygodni od daty wystąpienia sprzeciwu władza nadzorczą nie zakomunikuje swej decyzji i nie zawiadomi o jej odroczeniu uchwałę względnie czynność może być wykonana. W razie odroczenia decyzji brak jej w ciągu trzech miesięcy od daty wystąpienia sprzeciwu równoznaczny jest z nieuwzględnieniem sprzeciwu.

### Komisja Rozjemcza.

### § 58.

Komisja rozjemcza składa się z przewodniczącego, mianowanego przez władzę nadzorczą i czterech członków, wybranych jednocześnie i w ten sam sposób co członkowie Rady.

Dwóch członków Komisji rozjemczej wybierają ubezpieczeni w Kasie, dwóch zaś pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w tej Kasie.

Równocześnie z wyborami członków Komisji rozjemczej wybiera się taką samą ilość zastępców.

Zastępcę przewodniczącego Komisji mianuje władza nadzorczą.

Postanowienia niniejszego statutu, dotyczące utraty mandatu, zrzeczenia się mandatu, pozbawienia mandatu i zawieszenia w czynnościach, powoływania zastępców, marek obecności i zwrotu kosztów podróży członków Rady stosują się również do członków Komisji rozjemczej, a postanowienia o markach obecności i zwrocie kosztów podróży również do przewodniczącego Komisji i jego zastępcy.

### § 59.

Posiedzenia komisji rozjemczej odbywają się w miarę potrzeby najmniej jednak raz na miesiąc; zwoluje je przewodniczący z własnej inicjatywy, względnie na żądanie przewodniczącego Rady, dyrektora Kasy lub władzy nadzorczej.

Do ważności uchwał Komisji konieczna jest obecność przewodniczącego, względnie jego zastępcy i przynajmniej dwóch członków Komisji, z których przynajmniej jeden winien być z grupy ubezpieczonych.

Uchwały Komisji rozjemczej zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów przeważa głos, oddany przez przewodniczącego.

W posiedzeniach Komisji rozjemczej bierze udział dyrektor i lekarz naczelny, względnie wyznaczeni przez nich pracownicy Kasy oraz przedstawiciel Komisji rewizyjnej.

### § 60.

Komisja rozjemcza powołana jest do orzekania w sprawach odwołań:

1) od orzeczeń Komisji świadczeniowej, w sprawach o świadczenia, zastrzeżonych w regulaminie tej Komisji do jej decyzji;

2) od orzeczeń dyrektora Kasy w sprawach o świadczenia, należących do kompetencji dyrektora.

3) od orzeczeń dyrektora w sprawach kar, przewidzianych w art. 94 ustawy.

Orzeczenia Komisji rozjemczej są ostateczne.

Szczegółowy tryb postępowania przed Komisją rozjemczą, porządek jej obrad, prawa i obowiązki przewodniczącego, członków Komisji, oraz członków innych organów i pracowników Kasy w czasie ich udziału w posiedzeniach Komisji rozjemczej, ustala regulamin, wydany przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Czynności biurowe, związane z funkcjonowaniem Komisji rozjemczej, wykonywują pracownicy Kasy, wyznaczeni przez dyrektora.

### III. CZŁONKOSTWO KASY.

### § 61.

Członkami Kasy są wszystkie osoby, wymienione w art. 3 ustawy, których miejsce zatrudnienia położone jest w okręgu Kasy.

### § 62.

Osoby, zastępujące bezpośrednio właścicieli przedsiębiorstw przemysłowych i handlowych (dyrektorowie naczelni, dyrektorowie prokurenci), mają prawo zwolnienia się od obowiązku ubezpieczenia, o ile ich zarobek roczny przekracza 7500 zł.

Osoby, wymienione w ustępie poprzednim o ile chcą uzyskać zwolnienie od obowiązku ubezpieczenia, winny wnieść podanie do dyrektora Kasy z dołączeniem dowodów, uzasadniających ich prawo do żądania zwolnienia.

W razie niewystąpienia z odnośnym wnioskiem osoby te podlegają obowiązkowi ubezpieczenia aż do czasu ewentualnego uzyskania zwolnienia od tego obowiązku.

### § 63.

Formę i tryb zawiadomienia przez pracodawców o przyjęciu lub zwolnieniu pracowników, podlegających obowiązkowi ubezpieczenia w Kasie, ustala instrukcja, wydana przez Radę zarządzającą w ramach obowiązujących rozporządzeń i wytycznych Związków Kas Chorych.

### § 64.

Do dobrowolnego ubezpieczenia w Kasie Chorych w Grodnie przystąpić mogą osoby, odpowiadające warunkom, określonym w art. 8 względnie 13 ustawy.

Zawiadomienie o decyzji dyrektora w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia w poczet członków dobrowolnych winno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia otrzymania przez Kasę zgłoszenia.

Brak zawiadomienia w tym terminie równoznaczny jest z przyjęciem w poczet członków, przyczem za początek członkostwa uważa

się pierwszy dzień następujący po upływie terminu, wskazanego w ustępie poprzednim.

Przebywanie bez zgody dyrektora Kasy poza terytorjum Państwa Polskiego przez okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje utratę członkostwa od pierwszego dnia po upływie tego okresu.

#### IV. PODSTAWA DO WYMIARU SKŁADEK I ŚWIADCZEŃ.

##### § 65.

Za podstawę do wymiaru należnych za danego ubezpieczonego składek oraz przysługujących mu ze strony Kasy świadczeń służy płaca ustawowa jednej z określonych w załączniku do niniejszego statutu grup zarobkowych, do której został on zaliczony na podstawie swego zarobku dziennego, tygodniowego lub miesięcznego.

#### V. SKŁADKI.

##### § 66.

Składka wynosi 6,5% płacy ustawowej we właściwej dla danego ubezpieczonego grupie zarobkowej.

##### § 67.

Pracodawca obowiązany jest sam obliczyć składki, należne Kasie Chorych za zatrudnionych u niego pracowników i wpłaca je za każdy miesiąc zdołu najpóźniej do 15 następnego miesiąca kalendarzowego.

Od składek niewpłaconych do końca miesiąca, w którym przypada termin płatności tych składek, Kasa pobiera, poczynawszy od pierwszego dnia następnego miesiąca, odsetki zwłoki w wysokości 12% w stosunku rocznym.

W razie zmiany wysokości odsetek prawnych, ustalonej rozporządzeniem Ministra Skarbu w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości z dnia 21 lutego 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 16, poz. 125) wysokość odsetek, pobieranych przez Kasę Chorych, ulega również zmianie i odpowiada każdorazowej wysokości odsetek prawnych, zwiększonej o  $\frac{1}{6}$  tych odsetek.

#### VI. ŚWIADCZENIA.

##### § 68.

Obowiązkowo ubezpieczeni, z wyjątkiem chałupników i niestale zatrudnionych, nabywają prawo do świadczeń od dnia, w których stają się członkami Kasy. Chałupnicy i niestale zatrudnieni nabywają prawo do świadczeń dopiero po 4 tygodniach członkostwa. Przy obliczaniu tego terminu, o ile chałupnik lub niestale zatrudniony był członkiem nie dawniej niż przed 26 tygodniami — nowe członkostwo liczy się za dalszy ciąg poprzedniego.

Dla dobrowolnie ubezpieczonych prawo do świadczeń zaczyna się po 6 tygodniach członkostwa.

Choroby, istniejące już w chwili dobrowolnego przystąpienia do Kasy, nie dają ubezpieczonemu prawa do świadczeń.

##### § 69.

W razie choroby członka Kasa udziela świadczeń, określonych w art. 23—29 ustawy przez okres 30 tygodni. Koszty środka pomocniczego przeciwko zniekształceniu i kalectwu pokrywa Kasa tylko do wysokości 200 zł.

##### § 70.

Wypłata zasiłku pieniężnego odbywa się w dniach, wyznaczonych przez Kasę na podstawie świadectwa choroby, wydanego przez upoważnionego do tego lekarza Kasy, które winno zawierać daty, dotyczące rodzaju choroby i niezdolności do pracy według przepisów regulaminu dla chorych.

##### § 71.

W razie połogu ubezpieczonej Kasa Chorych udziela świadczeń, określonych w art. 30 ustawy.

Zasiłek dla karmiących wynosi 50 gr. dziennie.

##### § 72.

Zasiłek pieniężny dla położnic wypłaca się za okazaniem dowodu rozwiązania, stwierdzonego przez lekarza lub przez akuszerkę. Zasiłek na karmienie Kasa wypłaca za przedstawieniem odpowiedniego dowodu na formularzu kasowym.

##### § 73.

Na koszty pogrzebu ubezpieczonego Kasa wypłaca zasiłek w wysokości, określonej w art. 32 ustawy.

Zasiłek pogrzebowy wypłaca się pozostałej rodzinie (małżonkowi lub małżonce, rodzicom i rodzeństwu), która zajmuje się pogrzebem, po dostarczeniu urzędowego potwierdzenia zgonu.

Jeśli pogrzebem zajął się ktoś inny, nie należący do najbliższej rodziny, Kasa użyje zasiłku pogrzebowego na pokrycie kosztów pogrzebu, aż do wysokości tych kosztów, a w razie gdyby została nadwyżka, wypłaca ją pozostałej rodzinie, przyczem pośród uprawnionych pierwszeństwo przysługuje kolejno: małżonkowi wzgl. małżonce, dzieciom, rodzicom, wreszcie rodzeństwu.

W braku rodziny zmarłego Kasa zwraca koszty pogrzebu do wysokości zasiłku pogrzebowego, reszta zasiłku, jeśliby takowa pozostała, przechodzi na własność Kasy.

##### § 74.

Członkom rodziny ubezpieczonego Kasa udziela świadczeń w zakresie i na warunkach, określonych w art. 33 ustawy.

##### § 75.

Tryb postępowania przy uzyskiwaniu świadczeń, określonych w statucie niniejszym oraz obowiązki osób, korzystających z tych świadczeń, normuje regulamin dla chorych, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

##### § 76.

Jeżeli choroba spowodowana została wypadkiem przy pracy, w rozumieniu obowiązującej na danym terenie ustawy o ubezpieczeniu od wypadków, Kasie Chorych przysługuje prawo do zwrotu wydatków na świadczenia ze strony instytucji ubezpieczenia od wypadków w zakresie ustawowo przewidzianym.

Jeżeli z tytułu wypadku przy pracy obowiązek świadczenia ciąży na pracodawcy, Kasie Chorych przysługuje prawo do zwrotu poniesionych wydatków w zakresie przewidzianym w ustępie 2 art. 24 ustawy z dnia 19 maja 1920 r.

W razie choroby, spowodowanej wypadkiem przy pracy, Kasa Chorych udziela świadczeń w pełnym zakresie, do czasu wyzdrowienia poszkodowanego lub przejścia w stan stałej niezdolności do pracy.

#### VII. SPRAWOZDANIA ROCZNE.

##### § 77.

Sprawozdanie roczne za każdy rok winno być uchwalone przez Radę zarządzającą najpóźniej do dnia 1 kwietnia następnego roku i przedłożone do zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej najpóźniej do dn. 15 maja tegoż roku.

Sprawozdania roczne winny być układane według wzorów ustalonych przez władzę nadzorczą. Po zatwierdzeniu sprawozdanie zostaje ogłoszone w organie Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

#### VIII. ŚRODKI PRAWNE.

##### § 78.

Przeciwko orzeczeniom dyrektora w zakresie art. 22 p. 6 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej środki prawne wnosić należy w terminie dni 14-tu od dnia otrzymania orzeczenia do właściwej władzy administracyjnej I instancji.

##### § 79.

Przeciwko orzeczeniom komisji świadczeniowej lub dyrektora w sprawie świadczeń oraz przeciwko orzeczeniom dyrektora w sprawie kar, nałożonych na ubezpieczonych, środki prawne należy wnosić do Komisji rozjemczej Kasy.

Termin dla wnoszenia środków prawnych wynosi w sprawach o świadczeniach 6 miesięcy, w sprawach o kary 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

#### IX. STOSUNEK DO ZWIĄZKÓW KAS CHORYCH I WŁADZ PAŃSTWOWYCH.

##### § 80.

Kasa należy do Okręgowego Związku Kas Chorych w Warszawie.

Prawomocne uchwały organów tego Związku oraz Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych w sprawach, należących do statutowego zakresu działania tych Związków, są wiążące dla organów Kasy Chorych.

##### § 81.

Kasa podlega nadzorowi Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w Warszawie w zakresie ustalonym rozdziałem IV rozporządzenia Prezydenta.

#### X. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE.

##### § 82.

Na poszczególnych częściach okręgu Kasy, które przed wejściem w życie niniejszego statutu stanowiły okręg lub część okręgu jednej ze zlikwidowanych Kas, obowiązują do dn. 31 grudnia 1932 r. postanowienia statutu właściwej zlikwidowanej Kasy, dotyczące tabeli grup zarobkowych wysokości i okresów świadczeń oraz wysokości składek.

#### XI. WEJŚCIE W ŻYCIE STATUTU.

##### § 83.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1932 roku.

MINISTERSTWO  
PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ.  
Nr. 2143/U. III.

Warszawa, 31.12.1931 r.

Na podstawie art. 75 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucji ubezpieczeń społecznych (D. U. R. P. Nr. 81, poz. 635) nadaję Kasie Chorych w Groonle statut niniejszy z ważnością od dnia 1 stycznia 1932 r.

Minister

Dr. St. Hubicki.

Załącznik do statutu, nadanego reskryptem  
Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dn.  
31 grudnia 1931 r. Nr 2143/U.III.

## TABELA GRUP ZAROBKOWYCH

### obowiązująca w Kasie Chorych w Grodnie.

| Grupa<br>zarobkowa | dla zarabiających |         |            |         |             |         | Płaca<br>ustawowa<br>dzienna |
|--------------------|-------------------|---------|------------|---------|-------------|---------|------------------------------|
|                    | dziennie          |         | tygodniowo |         | miesięcznie |         |                              |
|                    | ponad             | do      | ponad      | do      | ponad       | do      |                              |
| I                  | —                 | 1.—     | —          | 6.—     | —           | 25.—    | —75                          |
| II                 | 1.—               | 1.50    | 6.—        | 9.—     | 25.—        | 37.50   | 1.25                         |
| III                | 1.50              | 2.—     | 9.—        | 12.—    | 37.50       | 50.—    | 1.75                         |
| IV                 | 2.—               | 2.50    | 12.—       | 15.—    | 50.—        | 62.50   | 2.25                         |
| V                  | 2.50              | 3.—     | 15.—       | 18.—    | 62.50       | 75.—    | 2.75                         |
| VI                 | 3.—               | 4.—     | 18.—       | 24.—    | 75.—        | 100.—   | 3.50                         |
| VII                | 4.—               | 5.—     | 24.—       | 30.—    | 100.—       | 125.—   | 4.50                         |
| VIII               | 5.—               | 6.—     | 30.—       | 36.—    | 125.—       | 150.—   | 5.50                         |
| IX                 | 6.—               | 7.—     | 36.—       | 42.—    | 150.—       | 175.—   | 6.50                         |
| X                  | 7.—               | 8.—     | 42.—       | 48.—    | 175.—       | 200.—   | 7.50                         |
| XI                 | 8.—               | 9.—     | 48.—       | 54.—    | 200.—       | 225.—   | 8.50                         |
| XII                | 9.—               | 10.50   | 54.—       | 63.—    | 225.—       | 262.50  | 9.75                         |
| XIII               | 10.50             | 12.50   | 63.—       | 75.—    | 262.50      | 312.50  | 11.50                        |
| XIV                | 12.50             | 14.—    | 75.—       | 84.—    | 312.50      | 350.—   | 13.25                        |
| XV                 | 14.—              | 16.—    | 84.—       | 96.—    | 350.—       | 400.—   | 15.—                         |
| XVI                | 16.—              | 18.—    | 96.—       | 108.—   | 400.—       | 450.—   | 17.—                         |
| XVII               | 18.—              | 20.—    | 108.—      | 120.—   | 450.—       | 500.—   | 19.—                         |
| XVIII              | 20.—              | i wyżej | 120.—      | i wyżej | 500.—       | i wyżej | 20.—                         |

## STATUT KASY CHORYCH w Łomży.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

#### § 1.

Kasa Chorych w Łomży działa na podstawie ustawy z dnia 19 maja 1920 r. o obowiązkowym ubezpieczeniu na wypadek choroby (Dz. U. R. P. Nr. 44, poz. 272) i rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucji ubezpieczeń społecznych (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 635). Zadaniem Kasy jest wykonywanie ubezpieczenia na wypadek choroby, unormowanego powołaniami wyżej przepisami prawnymi oraz czynności w zakresie in-

nych rodzajów ubezpieczeń, poleconych jej przez odnośne przepisy prawne.

W statucie niniejszym ustawę z dnia 19 maja 1920 r. oznacza się jako „ustawę”, a rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. jako „rozporządzenie”.

#### § 2.

Kasa Chorych w Łomży obejmuje swą działalnością powiaty: łomżyński, kolneński, szczuczynski, ostrołęcki i ostrowski ma swą siedzibę w Łomży nosi nazwę „Kasa Chorych w Łomży”.

W statucie niniejszym Kasę Chorych w Łomży oznacza się jako „Kasę”.

#### § 3.

Kasa jest instytucją prawa publicznego i posiada osobowość prawną, może we własnym

imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, pozywać przed sąd i być pozwaną.

Za zobowiązania odpowiada Kasa swoim majątkiem.

#### § 4.

Dla należytego wykonywania swych zadań w stosunku do ubezpieczonych Kasa tworzy administracyjne i lecznicze jednostki organizacyjne, których ilość, siedzibę i zakres czynności określa schemat organizacyjny Kasy, uchwalony przez Radę zarządzającą, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

#### § 5.

Statut Kasy oraz ewentualne jego zmiany winny być podane do wiadomości przez jednoznaczne ogłoszenie w Monitorze Polskim, lub właściwym Dzienniku Wojewódzkim.

Dokonanie zmian statutu oraz utworzenie względnie zwinienie administracyjnych lub leczniczych jednostek organizacyjnych winno być podane do wiadomości ubezpieczonych i pracodawców w sposób najbardziej celowy, określony uchwałą rady zarządzającej.

## II. ORGANA KASY.

#### § 6.

Organami Kasy są:

- 1) Rada zarządzająca,
- 2) Dyrekcja,
- 3) Komisja świadczeniowa,
- 4) Komisja rewizyjna,
- 5) Komisja rozjemcza.

W statucie niniejszym Rada zarządzająca oznaczona jest słowem „Rada”.

#### § 7.

Członkowie Rady i Komisji, wymienionych w § 6, pełnią swój urząd bezpłatnie, za udział w posiedzeniach otrzymują jednak marki obecności w wysokości 8 złotych za każde posiedzenie.

Zamiejscowi członkowie Rady otrzymują ponadto diety w wysokości 6 zł. dziennie, jak również zwrot kosztów biletu II klasy pociągu osobowego lub autobusu oraz ryczałt w wysokości 1 zł. tytułem zwrotu kosztów ze stacji i do stacji.

Te same normy przysługują członkom Rady i Komisji Kasy w razie ich wyjazdu z miejsca stałego zamieszkania dla pełnienia innych czynności, związanych z piastowaniem mandatu.

Diety obliczane są za czas nieobecności danego członka w miejscu stałego zamieszkania, spowodowanego wykonywaniem mandatu, według zasad, określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 września 1927 r. o należnościach za podróże służbowe i przeniesienia funkcjonariuszów państwowych (Dz. Ust. R. P. Nr. 92, poz. 826).

Przewodniczący Rady może na mocy uchwały Rady, zatwierdzonej przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń otrzymywać ryczałt miesięczny za czas, poświęcony sprawom Kasy. W razie uchwalenia takiego ryczałtu, przewodniczący nie pobiera marek obecności za udział w posiedzeniach.

W razie niepełnienia przez przewodniczącego czynności przynajmniej przez miesiąc ryczałt za odnośny miesiąc wypłacany jest zastępcy przewodniczącego, który przez czas otrzymywania ryczałtu nie pobiera marek obecności.

O ile pełnienie funkcji przez zastępcę trwa krócej niż miesiąc, otrzymuje on za każdy dzień, poświęcony sprawom Kasy, markę obecności w wysokości  $\frac{1}{30}$  ryczałtu przyznanego przewodniczącemu. Suma marek obecności, wypłacona zastępcy w myśl zdania poprzedniego, potrąca się z ryczałtu przewodniczącego za dany miesiąc.

#### § 8.

Członkowie organów Kasy, wymienionych w punktach 1), 3), 4) i 5) § 6, nie mogą przez czas trwania mandatu podejmować się dla Kasy żadnych płatnych czynności, ani zawierać z nią umów o najem usług, dostawy, wykonanie robót i t. p. albo też występować w stosunku do niej w charakterze przedstawicieli wzgl. pełnomocników osób trzecich.

#### § 9.

Od udziału w posiedzeniach organów Kasy oraz ewentualnych Komisji, wyłonionych przez Radę zgodnie z regulaminem jej czynności, wyłączeni są poszczególni członkowie, gdy rozstrzygane mają być sprawy, w których zainteresowany jest sam członek lub osoba pozostająca z nim w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii wstępnej lub zstępnej, albo w stosunku pokrewieństwa w linii bocznej, zachodzącego pomiędzy dziećmi rodzeństwa, wzgl. bliźszego, bądź powinowactwa w takim samym stopniu, bądź wreszcie w stosunku przysposabiających, opiekunów lub wychowawców albo przysposobionych pupilów, lub wychowanków.

Wyłączenie takie może na mocy uchwały Rady, powziętej na wniosek jednego z jej członków, nastąpić również, gdy rozpatrywane być mają sprawy, w których zainteresowany jest pracodawca lub przełożony danego członka względnie jego pracobiorca lub osoba podległa mu służbowo.

Szczegółowe przepisy o wyłączeniu członków Rady zawiera regulamin czynności Rady.

#### § 10.

Poszczególni członkowie organów Rady i Komisji, wymienionych w § 6, nie mogą poza temi kolegami wywierać wpływu na załatwianie spraw Kasy lub wykonywać czynności, wchodzących w zakres kompetencji danego organu bez każdorazowego specjalnego upoważnienia tego organu w drodze uchwały, powziętej w sposób określony w regulaminie czynności Rady.

## Rada Zarządzająca.

## § 11.

Rada Zarządzająca Kasy składa się z 12 członków, wybranych zgodnie z przepisami wyborczymi wydanymi przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej, 8 członków wybierają osobno ubezpieczeni w Kasie, 4 zaś osobno pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie.

Przedstawiciele ubezpieczonych wybierani są przez robotników i przez pracowników umysłowych w dwóch odrębnie głosujących grupach wyborczych.

Ilość przedstawicieli pracowników umysłowych w Radzie Kasy ustala się przed każdym wyborem do Rady odpowiednio do stosunku liczebnego tych pracowników do robotników według stanu w dniu poprzedzającym o miesiąc dzień rozpisania wyborów.

O ile stosunek ten nie uzasadnia przyznania pracownikom umysłowym większej ilości mandatów, wybierają oni do Rady jednego przedstawiciela.

Jednocześnie z wyborami członków Rady wybrana zostaje w ten sposób taka sama liczba zastępców.

W razie powołania przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej na podstawie art. 67 p. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 655) nominatów, osoby te wchodzi w skład Rady, jako jej członkowie.

## § 12.

O ile przeciętna liczba obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie w ciągu ostatniej kadencji Rady wynosić będzie powyżej 100.000, skład Rady przy najbliższych wyborach winien być ustalony zgodnie z odnośnymi postanowieniami rozporządzenia.

## § 13.

Okres urzędowania Rady trwa lat cztery, licząc od dnia jej ukonstytuowania się.

Po wygaśnięciu mandatów członkowie Rady wzgl. ich zastępcy pełnią nadal swe obowiązki aż do chwili przejęcia ich przez członków nowej Rady.

Ustępujący członkowie mogą być wybrani ponownie.

## § 14.

Członek Rady może zrzec się mandatu w czasie jego trwania:

1) jeżeli ukończył 60 rok życia,  
2) jeżeli wskutek choroby lub kalectwa nie może przez czas dłuższy wykonywać swych czynności,

3) w innych wypadkach ważnych za zezwoleniem właściwej władzy nadzorczej.

Rezygnacja, należycie uмотywowana i udookumentowana, winna być wniesiona piśmiennie na ręce przewodniczącego Rady, który w wypadkach, przewidzianych pod 3) winien przesłać

ją właściwej władzy nadzorczej z dołączeniem swej opinii.

Zrzeczenie się mandatu w przypadkach pod 1) i 2) wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca, następującego po zrzeczeniu, w wypadkach pod 3) od pierwszego dnia miesiąca, następującego po otrzymaniu decyzji właściwej władzy nadzorczej.

## § 15.

Członek Rady traci mandat:

1) w grupie ubezpieczonych:

a) o ile od trzynastu tygodni przestał podlegać obowiązkowi ubezpieczenia w Kasie, a nie przystąpił w ciągu tego okresu do dobrowolnego ubezpieczenia.

b) o ile zaniża dobrowolnego ubezpieczenia w Kasie;

2) w grupie pracodawców:

o ile od trzynastu tygodni nie zatrudnia obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie;

3) w obu grupach:

a) w razie przyjęcia mandatu do Komisji rewizyjnej lub rozjemczej Kasy, do któregośkolwiek z organów Okręgowego Związku Kas Chorych, wzgl. Ogólnopolskiego Związku Kas Chorych lub do organu orzeczniczego ubezpieczeń społecznych.

b) w razie zajęcia innych okoliczności, pozbawiających biernego prawa wyborczego w myśl postanowień rozporządzenia (art. 6),

c) w razie rozwiązania Rady przez władzę nadzorczą.

Pośtanowienia powyższe odnoszą się analogicznie do zastępców członków Rady.

## § 16.

W razie zajęcia którejkolwiek z okoliczności, wymienionych w § 15, zainteresowany winien zawiadomić o nich niezwłocznie przewodniczącego Rady, który w ciągu tygodnia od dnia otrzymania zawiadomienia powołuje do Rady w charakterze członka właściwego zastępcę.

W razie stwierdzenia w innej drodze okoliczności, wymienionych w § 15, przewodniczący zawiadania niezwłocznie o utracie mandatu zainteresowanego, któremu przysługuje prawo w ciągu trzech dni od dnia otrzymania zawiadomienia zażądania od przewodniczącego wniesienia sprawy na Radę, jednakże wyłącznie w razie mylnego ustalenia stanu faktycznego.

O ile sprzeciw nie wpłynie w oznaczonym wyżej terminie, wzgl. Rada stwierdzi utratę mandatu, przewodniczący powołuje właściwego zastępcę do Rady w charakterze członka

## § 17.

Członek Rady zostaje pozbawiony mandatu przez władzę nadzorczą:

1) w razie stwierdzonego przez tę władzę nadużycia swego stanowiska dla celów osobistych;

2) w razie trzykrotnej w ciągu roku uznanej przez Radę za nieusprawiedliwioną nieobecności na posiedzeniach.

W razie powzięcia wiadomości o okolicznościach, wymienionych pod 1) lub w razie zajścia okoliczności, przewidzianych pod 2), przewodniczący Rady winien niezwłocznie wystąpić z odpowiednim wnioskiem do właściwej władzy nadzorczej, a po otrzymaniu decyzji tej władzy zawiadomić o niej zainteresowanego w ciągu trzech dni.

Powołanie właściwego zastępcy w charakterze członka Rady następuje w ciągu tygodnia od dnia uprawomocnienia się decyzji władzy nadzorczej.

## § 18.

W razie wdrożenia przeciwko członkowi Rady dochodzeń karnych za przestępstwo z chęci zysku może on być przez władzę nadzorczą zawieszony w czynnościach, aż do czasu uprawomocnienia się wyroku lub umorzenia dochodzeń.

Niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zajściu wzgl. ustaniu okoliczności wymienionej w ustępie poprzednim, przewodniczący Rady winien zawiadomić o tem właściwą władzę nadzorczą z ewentualnym wnioskiem o zawieszenie w czynnościach względnie przywrócenie praw członka Rady.

Na czas zawieszenia w czynnościach członka Rady przewodniczący powołuje na jego miejsce właściwego zastępcę.

## § 19.

W razie śmierci członka Rady, przewodniczący powołuje niezwłocznie na jego miejsce na pozostały okres kadencji właściwego zastępcę.

## § 20.

W razie przejściowej niemożności brania udziału w posiedzeniach, członek Rady winien zawiadomić o tem niezwłocznie przewodniczącego z podaniem powodów: o ile stan ten trwa dłużej niż dwa miesiące, przewodniczący powołuje właściwego zastępcę do czasowego pełnienia funkcji członka Rady.

Szczegółowy tryb postępowania w tych wypadkach określa regulamin czynności Rady.

## § 21.

Rada wybiera z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę na posiedzeniu konstytuującym, które odbywa się najpóźniej w ciągu piętnastu dni, licząc od dnia wyborów.

Posiedzenie to zwołuje przewodniczący ustępującej Rady lub w razie rozwiązania Rady — Komisarz względnie przewodniczący tymczasowego organu kolegialnego Kasy. Osoba, zwołująca posiedzenie, przewodniczy obradom do chwili ukonstytuowania się nowej Rady, jednakże bez prawa głosowania.

## § 22.

Wybór przewodniczącego względnie jego zastępcy uważa się za dokonany, jeżeli otrzy-

mał on więcej niż połowę głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.

Jeżeli przewodniczący wybrany zostanie z grupy ubezpieczonych, jego zastępcą winien być wybrany z grupy pracodawców i odwrotnie.

Regulamin czynności Rady reguluje szczegółowo tryb postępowania przy wyborze przewodniczącego i jego zastępcy.

## § 23.

Jeżeli wybór przewodniczącego lub jego zastępcy nie dojdzie do skutku w ciągu miesiąca od dnia dokonania wyborów do Rady, przewodniczący dawnej Rady lub tymczasowego organu kolegialnego wzgl. Komisarz zawiadamia o tem niezwłocznie właściwą władzę nadzorczą celem powołania tej osoby wzgl. osób w drodze nominacji.

## § 24.

W razie zwolnienia się w czasie trwania kadencji stanowiska przewodniczącego lub jego zastępcy, Rada dokonywa nowego ich wyboru na pozostały okres swego urzędowania.

Wybór winien nastąpić w ciągu miesiąca od dnia zawakowania stanowiska; w przeciwnym razie mają zastosowania postanowienia § 23.

## § 25.

Przewodniczący Rady reprezentuje Kasę nazewnątrz wobec władz i osób trzecich. Przewodniczący ma prawo przekazać niektóre swe czynności reprezentacyjne dyrektorowi lub na jego wniosek lekarzowi naczelnemu wzgl. pracownikowi Kasy bezpośrednio podległemu dyrektorowi.

Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady, ustala po wysłuchaniu dyrektora, a o ile chodzi o sprawy lecznictwa i profilaktyki również i lekarza naczelnego, porządek dzienny, przewodniczy na tych posiedzeniach i kieruje obradami zgodnie z postanowieniami regulaminu czynności Rady. Poza tem przewodniczący czuwa nad działalnością Kasy oraz nad wykonaniem uchwał organów kolegialnych Kasy i zarządzeń władz nadzorczych.

W wypadkach nagłych, gdy niema możliwości zwolnienia na czas Rady, a sprawa należy do jej kompetencji, przewodniczący ma prawo wydawać zarządzenia niezbędne dla ochrony interesów Kasy, o ile nie pociągają one przekroczenia preliminarza budżetowego Kasy.

O wydanych zarządzeniach winien przewodniczący zawiadomić Radę na najbliższym posiedzeniu.

W wyjątkowo ważnym wypadku Rada zarządzająca może na mocy specjalnej uchwały w granicach swej kompetencji przekazać przewodniczącemu Rady przysługujące jej prawo nadzoru nad czynnościami dyrekcyj, związanymi z załatwieniem danej konkretnej sprawy.

Przewodniczący ma prawo wglądu w księgi, dokumenty i akta Kasy oraz prawo zarządzania rewizji ksiąg i kasy. Ma on również prawo być obecny przy rewizjach i lustracjach, przeprowadzanych przez władzę nadzorczą lub Związek Kas Chorych wzgl. wyznaczyć w tym celu swego zastępcę.

Przewodniczący Rady podpisuje wszystkie dokumenty, dotyczące spraw w zakresie kompetencji Rady, a w szczególności wytyczne, uchwalone przez Radę dla Komisji świadczeniowej i dyrekcji w sprawie świadczeń Kasy, umowy i w ogólności akty prawne, na których opierają się prywatno-prawne zobowiązania Kasy, jako osoby prawnej, lub mocą których Kasa nabywa lub zbywa obiekty majątkowe, z wyjątkiem umów i aktów, dotyczących inwestycji, nie przekraczających 3.000 zł. nabywania lub zbywania nieruchomości i materiałów na bieżące potrzeby Kasy i wszystkich aktów prawnych, dotyczących spraw, które w myśl niniejszego statutu należą do zakresu działania dyrektora. Nadto podpis przewodniczącego konieczny jest na wyjaśnieniach, przesyłanych na żądanie władzy nadzorczej oraz na wszelkich pismach, przy których Kasa przedkłada właściwej władzy nadzorczej periodyczne sprawozdania, protokoły z posiedzeń Rady oraz uchwały, wymagające zatwierdzenia.

## § 26.

Jeśli przewodniczący uzna, że uchwała Rady zarządzającej jest sprzeczną z obowiązującymi przepisami prawnymi, statutem Kasy lub zarządzeniami władzy nadzorczej, albo godzi w interes publiczny, winien w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały wnieść sprzeciw do właściwej władzy nadzorczej Kasy; sprzeciw ten powoduje wstrzymanie wykonania uchwały do czasu decyzji tej władzy. O ile w ciągu czternastu dni od dnia wysłania sprzeciwu władza nadzorcza nie wyda decyzji ani zawiadomienia o jej odroczeniu, uchwała wchodzi w życie. To samo następuje, jeśli po odroczeniu decyzji, władza nadzorcza nie wyda jej w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania sprzeciwu.

## § 27.

Jeśli na posiedzeniu Rady dyrektor Kasy zwróci uwagę, że wykonanie uchwały stanowiłoby istotną groźbę dla stanu majątkowego Kasy, lub lekarz naczelny oświadczy, że uchwała Rady szkodliwa jest dla leczenia lub profilaktyki albo sprzeczna z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, przewodniczący, o ile sam nie uzna za właściwe wnieść sprzeciw, obowiązany jest zawiadomić o tem właściwą władzę nadzorczą Kasy w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały.

O ile na posiedzeniu Rady nie ma przedstawiciela Okręgowego Związku Kas Chorych, wzgl. Ogólnopolskiego Związku Kas Chorych, a uchwała Rady sprzeczna jest z prawną mocną uchwałą jednego z tych Związków, po-

wzięta w sprawę, należącej do jego statutowej kompetencji, przewodniczący winien w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały zawiadomić o tem właściwy związek, oraz właściwą władzę nadzorczą.

## § 28.

Jeśli przewodniczący Rady nie może z jakichkolwiek powodów czasowo spełniać swoich czynności, wszystkie jego prawa i obowiązki przechodzą na jego zastępcę.

O zająciu przeszkody do pełnienia przezeń obowiązków, przewodniczący winien niezwłocznie zawiadomić swego zastępcę, dyrektora Kasy i właściwą władzę nadzorczą.

W razie gdy przewodniczący Rady i jego zastępca jednocześnie nie mogą z powodu nieprzewidywanych przeszkód pełnić swych czynności, zastępstwo przewodniczącego może być poruczone wyznaczonemu przez niego lub jego zastępcę członkowi Rady z tej samej grupy, jednakże tylko do najbliższego posiedzenia Rady, na którym Rada winna wybrać czasowego zastępcę również z tej samej grupy.

## § 29.

Rada Zarządzająca odbywa posiedzenia normalnie raz na miesiąc w siedzibie Kasy.

Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący na żądanie władzy nadzorczej na dzień oznaczony przez tę władzę, na żądanie zaś komisji rewizyjnej, dyrektora lub 1/3 członków Rady najpóźniej na czternasty dzień od dnia otrzymania wniosku, z obowiązkiem umieszczenia na porządku obrad spraw, wymienionych w żądaniu.

Żądanie powinno być umotywowane i zakomunikowane na piśmie oraz zawierać proponowany porządek obrad.

Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady również z własnej inicjatywy.

## § 30.

Zwołanie każdego zwyczajnego posiedzenia winno nastąpić co najmniej na tydzień, każdego zaś nadzwyczajnego posiedzenia co najmniej na pięć dni przed terminem posiedzenia przez zawiadomienie wszystkich członków listami poleconymi lub za dowodem doręczenia.

Do obliczania terminów miarodajna jest data stempla pocztowego miejsca nadania.

Zawiadomienie winno podawać czas, miejsce i porządek obrad z dołączeniem niezbędnych materiałów; jeżeli porządek dzienny obejmuje zmianę statutu Kasy lub regulaminu, tekst proponowanych zmian winien być dołączony do zawiadomienia.

Zawiadomienia o posiedzeniach Rady wraz z niezbędnymi materiałami winny być przesłane równocześnie właściwej władzy nadzorczej Kasy, właściwemu Okręgowemu Związkowi Kas

Chorych i Ogólnopolskiemu Związkowi Kas Chorych oraz przewodniczącemu Komisji rewizyjnej Kasy.

## § 31.

Wnioski w sprawach, nieobjętych porządkiem obrad danego posiedzenia, jeśli zostały zgłoszone przewodniczącemu na piśmie, co najmniej na 5 dni przed terminem zwyczajnego, a na 3 dni przed terminem nadzwyczajnego posiedzenia. Zgłoszone w powyższy sposób wnioski przewodniczący podaje niezwłocznie do wiadomości zainteresowanych (§ 30).

Wnioski w sprawach, wymienionych w ustępie poprzednim, zgłoszone na posiedzeniu, mogą być po wysłuchaniu dyrektora, a o ile chodzi o sprawy lecznictwa i profilaktyki również i lekarza naczelnego, wzięte pod obrady, jeśli żaden z członków Rady nie zgłosi sprzeciwu.

Wnioski, wymienione w ustępie poprzednim, nie mogą dotyczyć zmian statutu ani regulaminów.

## § 32.

Rada Zarządzająca zdolna jest do powzięcia uchwały przy obecności przynajmniej połowy członków, w tem przynajmniej połowy liczby członków z grupy ubezpieczonych.

Jeśli w skład rady wchodzi nominaci, powołani na podstawie art. 67 p. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 29.XI.1930 r. obecność przynajmniej jednego z nich konieczna dla ważności uchwał.

Dla powzięcia uchwały w sprawie utworzenia organizacji, przewidzianej w art. 63 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, wymagana jest obecność na posiedzeniu przynajmniej 2/3 statutowej liczby członków Rady.

Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów obecnych członków Rady, z wyjątkiem uchwał w sprawie zmiany statutu, które dla swej ważności wymagają większości 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.

W razie równości głosów przeważa głos, oddany przez przewodniczącego.

## § 33.

Z przebiegu każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół, który zawierać powinien listę obecnych, porządek obrad, stwierdzenie prawidłowego zwołania posiedzenia na podstawie dowodów, stwierdzenie zdolności do powzięcia uchwał, zapadłe uchwały i odrzucone wnioski wraz z podaniem przez wnioskodawców uzasadnienia oraz wyniki głosowania, wreszcie wniesione do protokołu oświadczenia i odrębne zdania.

Protokół podpisuje przewodniczący Rady wzgl. jego zastępca, dyrektor wzgl. jego zastępca, a jeśli porządek obrad obejmuje sprawy lecznictwa i profilaktyki — lekarz naczelny lub jego zastępca, wreszcie protokółant. Odpisy sporządzonego w ten sposób protokołu winny

być w ciągu tygodnia od terminu posiedzenia przesłane właściwej władzy nadzorczej i właściwemu Okręgowemu Związkowi Kas Chorych oraz członkom Rady Zarządzającej i przewodniczącemu Komisji rewizyjnej Kasy.

## § 34.

W posiedzeniach Rady oraz Komisji, przez nią wyłonionych, biorą udział z głosem doradczym delegat Komisji rewizyjnej, dyrektor i lekarz naczelny lub ich zastępcy oraz pracownicy Kasy, wyznaczeni przez dyrektora wzgl. lekarza naczelnego.

Ponadto mają prawo brać udział w posiedzeniach Rady z prawem przemawiania poza kolejnością mówców, lecz bez prawa głosowania: delegaci władz nadzorczych oraz delegat Ministerstwa Spraw Wewnętrznych do właściwego Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń wzgl. jego zastępca lub delegowany przez niego na dane posiedzenie za zgodą dyrektora Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń lekarz powiatowy.

Mogą również brać udział w posiedzeniach Rady z głosem doradczym przedstawiciele właściwego Okręgowego Związku Kas Chorych i Ogólnopolskiego Związku Kas Chorych.

Rada może też wzywać do udziału w posiedzeniach rzeczoznawców.

## § 35.

Czynności Rady zarządzającej oraz prawa i obowiązki jej członków normuje szczegółowo regulamin czynności Rady, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

W szczególności regulamin ten ustala: 1) tryb postępowania przy wyborach przewodniczącego Rady i jego zastępcy oraz członków Komisji świadczeniowej, 2) sposób powoływania, skład i zakres działania ewentualnych komisji specjalnych, powoływanych przez Radę do przygotowania opracowania niektórych spraw, należących do kompetencji Rady, 3) obowiązki i uprawnienia przewodniczącego w czasie prowadzenia obrad Rady, 4) prawa i obowiązki dyrektora i lekarza naczelnego oraz wyznaczonych przez nich urzędników w czasie udziału w posiedzeniach Rady, 5) tryb postępowania w razie zgłoszenia sprzeciwu przez przewodniczącego lub Komisję rewizyjną wzgl. zakwestjonowania uchwały przez dyrektora lub lekarza naczelnego, 6) wysokość kar porządkowych za niedbałe pełnienie czynności przez członków Rady oraz tryb ich nakładania, 7) zasady i tryb postępowania przy powoływaniu zastępców w razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez członka Rady i t. p.

## § 36.

Rada zarządzająca jest organem uchwałodawczym Kasy, sprawuje ogólne kierownictwo działalnością Kasy, wykonuje nadzór nad czynnościami dyrekcji i udziela jej dyrektyw w zakresie swej kompetencji.

Do zakresu działania Rady należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) wybór przewodniczącego i jego zastępcy,
- 2) wybór członków Komisji świadczeniowej,
- 3) uchwalanie zmian statutu Kasy,
- 4) uchwalanie schematu organizacyjnego Kasy,
- 5) uchwalanie regulaminu dla chorych, regulaminu czynności Rady i Komisji świadczeniowej i w razie potrzeby innych regulaminów wewnętrznych Kasy,
- 6) uchwalanie przepisów służbowych dla pracowników Kasy łącznie z przepisami o uposażeniu służbowym i przepisami dyscyplinarnymi dla tych pracowników,
- 7) powoływanie i zwalnianie dyrektora Kasy oraz na jego wniosek zastępcy dyrektora i pracowników podległych bezpośrednio dyrektorowi lub lekarzowi naczelnemu i zajmujących kierownicze stanowiska, ustalone w przepisach służbowych,
- 8) powoływanie i zwalnianie lekarza naczelnego i jego zastępcy po wysłuchaniu opinii dyrektora,
- 9) uchwalanie preliminarza budżetowego,
- 10) uchwalanie sprawozdania rocznego i zamknięcia rachunkowego,
- 11) przyjmowanie do wiadomości miesięcznych planów finansowych oraz sprawozdań dyrektora,
- 12) rozstrzyganie spraw wniesionych na Radę przez przewodniczącego Komisji świadczeniowej lub dyrekcję Kasy zgodnie z art. 19 rozporządzenia,
- 13) decydowanie w sprawach majątkowych Kasy, a w szczególności w sprawie lokaty funduszy, nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek oraz dokonywania inwestycji, przekraczających 3.000 zł.,
- 14) decydowanie w sprawach warunków umów z lekarzami, aptekarzami, instytucjami ubezpieczeń społecznych, instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz w sprawach umów w zakresie leczenia z instytucjami prywatnymi,
- 15) decydowanie w sprawie utworzenia organizacji przewidzianych w art. 63 rozporządzenia, lub o przystąpieniu wzgl. wystąpieniu z takich organizacji,
- 16) wybór delegatów na zgromadzenie wyborcze Okręgowego Związku Kas Chorych,
- 17) decydowanie w sprawie nakładania na członków Rady kar, przewidzianych w regulaminie czynności Rady oraz pociągania ich do odpowiedzialności sądowej,
- 18) stwierdzenie utraty mandatu przez członka Rady w razie wniesienia przez niego sprzeciwu (§ 9),
- 19) decydowanie w sprawie wszczynania sporu z inną Kasą Chorych, ze Związkiem Kas Chorych lub inną instytucją ubezpieczeń społecznych,
- 20) decydowanie w sprawie wniesienia

środka prawnego przeciwko orzeczeniu władzy nadzorczej w zakresie kompetencji Rady,

21) decydowanie we wszelkich innych sprawach, należących do kompetencji Rady, w myśl obowiązujących przepisów prawnych.

Przy podejmowaniu uchwał w sprawach należących do statutowego zakresu działania Związków Kas Chorych, a w szczególności w sprawach wymienionych pod 5), 6) i 14) Rada Kasy związana jest prawomocnymi uchwałami Rad tych związków.

Wnioski w sprawach leczenia i profilaktyki zgłaszane na Radę mogą być uchwalone jedynie po wysłuchaniu opinii lekarza naczelnego.

Uchwały Rady, powzięte w sprawach wymienionych pod 3), 4), 5), 6), 9), 10) i 13) oraz w sprawie powołania i zwolnienia dyrektora lub lekarza naczelnego, wymagają dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

### § 37.

Rada zarządzająca obowiązana jest najpóźniej do dnia 1 listopada każdego roku uchwalić preliminarz budżetowy na rok następny; preliminarz ten winien być przedłożony właściwej władzy nadzorczej do zatwierdzenia, najpóźniej do dnia 15 listopada.

Przy uchwalaniu preliminarza budżetowego Rada winna kierować się zasadami racjonalnej gospodarki i względami na istotne cele Kasy i zdolność jej do wykonywania ustawowych zadań.

W razie odmowy zatwierdzenia preliminarza Rada obowiązana jest uchwalić nowy preliminarz najpóźniej w trzy tygodnie od dnia otrzymania zawiadomienia o odmowie i przedłożyć go przed upływem miesiąca od powyższego terminu.

W razie ponownej odmowy zatwierdzenia preliminarza obowiązują Radę w ciągu danego roku budżetowego kwoty preliminarza, ustalonego przez właściwą władzę nadzorczą.

W razie nieotrzymania decyzji, zatwierdzającej preliminarz, przed rozpoczęciem nowego okresu budżetowego wydatki miesięczne w tym okresie winny być do czasu zatwierdzenia wzgl. nadania preliminarza ograniczone do miesięcznych kwot preliminarza za rok ubiegły. Żadne nowe inwestycje nie mogą być w tym okresie rozpoczynane.

### § 38.

Sprawozdanie roczne i zamknięcia rachunkowe za rok ubiegły winny być uchwalone przez Radę najpóźniej 30 kwietnia roku następnego i przedłożone właściwej władzy nadzorczej najpóźniej w ciągu dwóch tygodni po tym terminie.

Zamknięcie rachunkowe winno być ogłoszone w organie Ogólno-Państwowego Związku Kas Chorych.

## Komisja Świadczeniowa.

### § 39.

Rada zarządzająca wybiera zwykłą większością głosów z pośród swego grona Komisję świadczeniową, składającą się z 5 osób.

Członkowie Rady z grupy ubezpieczonych wybierają oddzielnie z pośród siebie 1 członka Komisji i tyluż zastępców, członkowie z grupy pracodawców oddzielnie z pośród siebie 1 członka i tyluż zastępców. Przewodniczącemu Komisji i jego zastępcę wybiera cała Rada we wspólnym głosowaniu. Za wybrane uważają się osoby, które otrzymały największą ilość oddanych głosów. Szczegółowy tryb wyboru Komisji świadczeniowej określa regulamin czynności Rady.

Komisja świadczeniowa wybierana jest na dwa lata. Po wygaśnięciu mandatu członkowie Komisji pełnią nadal swe obowiązki aż do przyjęcia ich przez nowo wybranych.

Zrzeczenie się lub utrata mandatu do Rady zarządzającej względnie zawieszenie w czynnościach członka Rady powoduje jednocześnie utratę mandatu do Komisji świadczeniowej.

Wszystkie przepisy niniejszego statutu i regulaminu czynności Rady, dotyczące wyłączenia członków Rady, ich praw i obowiązków, kar porządkowych za niedbałe pełnienie czynności, marek obecności, diet i zwrotu kosztów podróży, powoływania zastępców i t. p. stosują się również do tych członków przy pełnieniu przez nich funkcji członków Komisji świadczeniowej, z tym zastrzeżeniem, że przewodniczącemu nie może być przyznany ryczałt.

### § 40.

Komisja świadczeniowa powołana jest:

1) do wykonywania z ramienia Rady nadzoru nad czynnościami dyrektora w zakresie przyznawania świadczeń Kasy.

2) do orzekania w niektórych rodzajach spraw o świadczenia, które regulamin czynności Komisji świadczeniowej wyłącza z kompetencji dyrektora i zastrzega do decyzji Komisji.

Zadania, wymienione w p. 1 Komisja wykonywa przez:

a) wysłuchiwanie na każdym posiedzeniu periodycznych sprawozdań dyrektora i lekarza naczelnego o działalności Kasy w zakresie świadczeń,

b) uchwalanie zasad wytycznych, regulujących dysponowanie świadczeniami Kasy, zwłaszcza przy tych rodzajach świadczeń, których udzielanie pozostawione jest uznaniu Kasy, jak: leczenie szpitalne, sanatoryjne, klimatyczne, świadczenia gotówkowe zamiast leczenia, zwrotu za prywatne leczenie i t. p.

c) rozpatrywanie innych spraw, wskazanych w regulaminie.

Uchwały Komisji świadczeniowej w zakresie punktów b) i c) ustępu poprzedniego mają moc wiążącą dla dyrektora i lekarza naczelnego.

Jeśli uchwała Komisji świadczeniowej uznana zostanie przez dyrektora — a o ile idzie o sprawy leczenia i profilaktyki przez dyrektora lub lekarza naczelnego — za szkodliwą dla interesów Kasy lub ubezpieczonych, względnie leczenia lub profilaktyki, dyrektor może wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady celem rozpatrzenia jej przez Radę.

O ile stanowisko lekarza naczelnego w sprawie uchwały Komisji świadczeniowej, dotyczącej leczenia lub profilaktyki, niezgodne jest ze stanowiskiem dyrektora, lekarz naczelnny ma prawo złożenia swych wniosków bezpośrednio przewodniczącemu Rady, który obowiązany jest przedstawić je do rozpatrzenia Radzie na najbliższym jej posiedzeniu.

Powzięta w danej sprawie przez Radę prawomocną uchwałą wiążącą jest zarówno dla Komisji świadczeniowej jak i dla dyrektora i lekarza naczelnego.

### § 41.

Komisja świadczeniowa odbywa swe posiedzenia co dwa tygodnie; zwołuje je przewodniczący na trzy dni przed terminem posiedzenia z podaniem porządku obrad.

Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji świadczeniowej winno być jednocześnie przesłane dyrektorowi Kasy, lekarzowi naczelnemu i przewodniczącemu Komisji rewizyjnej.

Dla ważności uchwał Komisji wymagana jest obecność przewodniczącego lub jego zastępcy i dwóch członków, po jednym z każdej grupy.

Uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Jeśli uchwała Komisji świadczeniowej sprzeciwia się postanowieniom ustawy, statutu Kasy lub zarządzeniom władzy nadzorczej, przewodniczący obowiązany jest zawiesić i wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady zarządzającej celem powzięcia przez nią wiążącej uchwały.

### § 42.

Szczegółowy zakres uprawnień Komisji świadczeniowej normuje regulamin czynności, uchwalony przez Radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

Regulamin ten określa między innymi 1) rodzaje spraw o świadczenia, zastrzeżonych do decyzji Komisji, 2) rodzaje spraw o świadczenia, niezastrzeżonych dla Komisji, które winny być jej przedkładane przez dyrektora do rozpatrzenia, 3) zakres i formę sprawozdań dyrektora i lekarza naczelnego o działalności Kasy, w zakresie świadczeń.

## Dyrekcja.

### § 43.

Dyrekcja jest organem wykonawczym Kasy.

W skład Dyrekcji wchodzi dyrektor i lekarz naczelny, powołani w trybie określonym w § 45 i 49 statutu. Na czele Dyrekcji stoi dyrektor Kasy.

W razie czasowej, nie dłuższej niż dwa miesiące, niemożności pełnienia swych funkcji przez dyrektora Kasy, zastępuje go lekarz naczelny, który na ten czas przekazuje swe funkcje swemu zastępcy. O ile stan taki przedłuża się ponad dwa miesiące Rada powołuje czasowego zastępcę dla pełnienia funkcji dyrektora. Uchwała Rady w tej sprawie wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej. W razie jednoczesnej niemożności pełnienia swych funkcji ze strony dyrektora i lekarza naczelnego, prawa i obowiązki zainteresowanego przechodzą na ten czas w całości na właściwego zastępcę.

W razie naruszenia obowiązków swego stanowiska przez czyn, zaniedbanie lub zaniechanie, dyrektor i lekarz naczelny, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności sądowo-karnej lub cywilnej, ponoszą wobec Rady Kasy Chorych odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z postanowieniami przepisów służbowych, uchwalonych przez Radę.

Uchwała Rady w sprawie zawieszenia w czynnościach dyrektora lub lekarza naczelnego winna być w ciągu trzech dni od jej powzięcia zakomunikowana Okręgowemu Urzędowi Ubezpieczeń do zatwierdzenia.

Odmowa zatwierdzenia przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń powoduje natychmiastową nieważność uchwały.

Dyrektor i lekarz naczelny mogą być również zawieszani w czynnościach przez Okręgowy Urząd Ubezpieczeń, przyczem Rada obowiązana jest na żądanie Urzędu wdrożyć niezwłocznie przeciwko zainteresowanemu postępowanie dyscyplinarne w trybie, określonym w przepisach służbowych.

#### § 44.

Stanowisko dyrektora Kasy może piastować osoba, która posiada:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończoną przynajmniej szkołę średnią, ogólnie-kształcącą, państwową lub prywatną z prawami szkół państwowych albo szkołę średnią zawodową,
- 3) pięcioletnią przynajmniej praktykę administracyjną w zakresie ubezpieczeń społecznych lub dziesięcioletnią w innym zakresie, w tem w obu wypadkach przynajmniej trzyletnią na samodzielnych stanowiskach kierowniczych,
- 4) kwalifikacje, dające rękojmię za sprawowanie czynności dla dobra ogółu ubezpieczonych.

Dla kandydatów na stanowisko dyrektora, posiadających wyższe wykształcenie, dziesięcioletni okres, wymieniony w p. 3, może być obniżony do lat pięciu.

Punkty 2) i 3) niniejszego §-u nie mają zastosowania do kandydatów na stanowisko dyrektora, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia Prezydenta pełnili już przynajmniej przez dwa lata funkcje dyrektora jednej z in-

stytucyj ubezpieczeń społecznych, objętych tem rozporządzeniem.

#### § 45.

Dyrektora Kasy powołuje Rada zarządzająca na podstawie publicznego konkursu.

Uchwała w sprawie powołania dyrektora winna być powzięta przed upływem 6-ciu tygodni od zawakowania tego stanowiska; uchwała ta wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia ze strony tej władzy Rada zarządzająca obowiązana jest w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia.

Jeśli władza nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia zgłoszonych przez Radę kandydatów, stanowisko dyrektora zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w drodze publicznego konkursu, na podstawie opinii Komisji, złożonej z dyrektora Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń, przewodniczącego Rady zarządzającej oraz dyrektora Okręgowego Związku Kas Chorych.

Uchwała Rady w sprawie zwolnienia dyrektora wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

#### § 46.

Dyrektor kieruje pod względem organizacyjnym i administracyjnym całą działalnością Kasy z zachowaniem określonych w statucie niniejszym kompetencji Rady i Komisji świadczeniowej; załatwia wszystkie sprawy bieżące, niezastrzeżone w statucie niniejszym dla innych organów Kasy; jest on zwierzchnikiem wszystkich pracowników Kasy Chorych, nie wyłączając lekarza naczelnego.

Do zadań dyrektora należy między innymi:

- 1) wykonywanie uchwał Rady zarządzającej i Komisji świadczeniowej,
- 2) udział w posiedzeniach Rady i Komisji świadczeniowej,
- 3) przedkładanie Radzie i Komisji świadczeniowej periodycznych sprawozdań z działalności Kasy,
- 4) układanie preliminarza budżetowego,
- 5) wykonywanie budżetu Kasy, opracowywanie w ramach tego budżetu miesięcznych planów finansowych i komunikowanie tych planów Radzie,
- 6) zarządzanie wpłat i wypłat w ramach wymienionych planów z prawem dokonywania virement do wysokości 2000 zł.,
- 7) przedstawianie Radzie sprawozdania rocznego i zamknięcia rachunkowego Kasy,
- 8) zgłaszanie na Radę zarządzającą wniosków w sprawach, należących do kompetencji Rady,
- 9) wydawanie opinii dla Rady zarządzającej

cej w sprawie powoływania i zwalniania lekarza naczelnego oraz jego zastępcy.

10) przedkładanie Radzie zarządzającej wniosków w sprawie mianowania i zwalniania zastępcy dyrektora oraz pracowników na kierowniczych stanowiskach, podlegających bezpośrednio dyrektorowi lub lekarzowi naczelnemu z zastrzeżeniem postanowień § 50.

11) przyjmowanie i zwalnianie innych pracowników Kasy z zastrzeżeniem § 50.

12) orzekanie we wszystkich sprawach, wynikających ze stosunku ubezpieczeniowego, a w szczególności obowiązku ubezpieczenia, uprawnień do dobrowolnego ubezpieczenia, obowiązku płacenia i wysokości normalnych składek, obowiązku uiszczenia wielokrotnego wymiaru zaległych składek na podstawie art 16 ustawy, właściwości Kasy i t. p.,

13) przyznawanie w ramach miesięcznych planów finansowych i ewentualnych zasad wyciecznych, uchwalonych przez Komisję świadczeniową, świadczeń Kasy, niezastrzeżonych w regulaminie, do decyzji tej Komisji,

14) nakładanie kar, przewidzianych w art. 94 ustawy,

15) stawianie wniosków do Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w sprawie kar, przewidzianych w art. 95 ustawy.

Postanowienia paragrafu niniejszego nie naruszają w niczem uprawnień lekarza naczelnego, określonych w § 50.

Czynności wymienione pod 6, 12, 13 jako też załatwianie spraw bieżących, należących do kompetencji dyrektora, mogą być przez niego przekazywane kierownikom oddziałów lub rejonów Kasy, względnie pracownikom zajmującym kierownicze stanowiska w odnośnych działach administracji Kasy; o ile chodzi o sprawy z zakresu leczenia i profilaktyki przekazanie następuje po porozumieniu z lekarzem naczelnym.

W razie takiego przekazania kompetencji, decyzje upoważnionych osób w zakresie tych kompetencji mają moc decyzji dyrektora, a ten ostatni ponosi za nie całkowitą odpowiedzialność.

#### § 47.

Dyrektor podpisuje wszystkie pisma i dokumenty Kasy w sprawach należących do jego kompetencji, ponadto podpisuje on łącznie z przewodniczącym Rady—względnie sam na mocy specjalnego upoważnienia przewodniczącego—pisma i dokumenty w sprawach, należących do kompetencji Rady. Korespondencję zewnętrzną w sprawach leczenia i profilaktyki w zakresie kompetencji dyrektora podpisuje dyrektor łącznie z lekarzem naczelnym.

Specjalna instrukcja, wydana przez Radę, ustali szczegółowo sposób podpisywania oraz rodzaj pism i dokumentów, których podpisywanie może być przez dyrektora przekazane pracownikom Kasy. Nakazy wypłaty dla Kasy, potwierdzenia odbioru pieniędzy oraz чеки będą podpisywane przez dwie osoby z wyjątkiem sum, pobie-

ranych przez inkasenta Kasy. Чеки i nakazy wypłaty, przekraczające określoną w wymienionej instrukcji kwotę wymagają podpisu dyrektora lub jego zastępcy.

Wymienione w paragrafie niniejszym osoby podpisują pod pieczęcią Kasy, która zawiera napis: „Kasa Chorych w Lmży”.

#### § 48.

Stanowisko lekarza naczelnego Kasy może piastować osoba, uprawniona w myśl obowiązujących przepisów do wykonywania praktyki lekarskiej w Rzeczypospolitej Polskiej, która posiada przynajmniej:

- 1) 3 lata praktyki szpitalnej,
- 2) 3 lata samodzielnej praktyki lekarskiej,
- 3) 5 lat pracy na stanowisku administracyjno-lekarskim, w tem przynajmniej jeden rok na takim stanowisku w jednej z Kas Chorych.

Warunki powyższe mogą nie mieć zastosowania do kandydatów na stanowisko lekarza naczelnego, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia pełnili przynajmniej przez dwa lata funkcje lekarza naczelnego w jednej z instytucji, objętych tem rozporządzeniem.

Łączenie z funkcjami lekarza naczelnego Kasy jakiegokolwiek innego płatnego stanowiska lub pełnienia płatnych funkcji poza Kasą Chorych dopuszczalne jest jedynie za specjalnem każdorazowem zezwoleniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Wniosek w sprawie udzielenia takiego zezwolenia stawia Rada zarządzająca Kasy za pośrednictwem właściwej władzy nadzorczej.

#### § 49.

Lekarza naczelnego powołuje Rada zarządzająca po wysłuchaniu opinii dyrektora na podstawie publicznego konkursu w przeciągu 6 tygodni od zawakowania tego stanowiska; uchwała Rady w sprawie powołania lekarza naczelnego wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia Rada winna w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia. Jeśli władza nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia przedstawionych przez Radę kandydatów, stanowisko lekarza naczelnego zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w drodze publicznego konkursu, na podstawie opinii Komisji, w skład której wchodzi dyrektor Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń, przewodniczący Rady zarządzającej i lekarz naczelny Okręgowego Związku Kas Chorych.

Uchwała Rady w sprawie zwolnienia lekarza naczelnego wymaga również dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

## § 50.

Lekarz naczelny, z zastrzeżeniem kompetencji dyrektora, kieruje lecznictwem i profilaktyką Kasy, jest zwierzchnikiem wszystkich jej zakładów leczniczych oraz zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników, zatrudnionych bezpośrednio w lecznictwie Kasy, zarówno w tych zakładach, jak i poza nimi.

Przyjmowanie i zwalnianie pracowników, wymienionych w ustępie poprzednim, następuje na podstawie wniosku lekarza naczelnego.

Lekarz naczelny ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór tych pracowników pod względem ich kwalifikacji fachowych i za należyte wykonywanie przez nich ich obowiązków.

Do obowiązków lekarza naczelnego należy w szczególności:

1) branie udziału w posiedzeniach Rady Zarządzającej i Komisji, przez nią wyłonionych.

2) przygotowywanie i przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawach lecznictwa i profilaktyki, przedkładanych przez niego Radzie zarządzającej, a w szczególności w sprawach:

a) regulaminu dla chorych,  
b) przepisów służbowych i uposażeń osobowych, dotyczących personelu, podległego lekarzowi naczelnemu,

c) powoływania i zwalniania zastępcy lekarza naczelnego i innych pracowników na kierowniczych stanowiskach, podległych lekarzowi naczelnemu,

d) warunków umów i ich zawierania z lekarzami, aptekarzami oraz instytucjami publicznymi i prywatnymi, w sprawach związanych z lecznictwem i profilaktyką,

e) działu preliminarza budżetowego dotyczącego lecznictwa i profilaktyki,

f) nabywania i zbywania nieruchomości, służących celom lecznictwa i profilaktyki oraz inwestycji leczniczych,

g) miesięcznych planów finansowych w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

Sprawy powyższe są — z zastrzeżeniem kompetencji dyrektora — referowane na Radzie przez lekarza naczelnego;

3) opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi części jego sprawozdań, dotyczącej działu lecznictwa i profilaktyki,

4) opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi planów organizacji lecznictwa i profilaktyki, współpracy z innymi instytucjami w zakresie profilaktyki i walki z chorobami społecznymi i zawodowymi oraz organizacji i propagandy w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

5) Udzielanie opinii Radzie zarządzającej w sprawie wniosków, zgłoszonych w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

6) Przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawie przyjmowania i zwalniania personelu podległego lekarzowi naczelnemu.

7) Wykonywanie miesięcznych planów finansowych w zakresie lecznictwa i profilaktyki z prawem dokonywania wirementu do wysokości 2.000 zł.

8) Wykonywanie ogólnego kierownictwa

i nadzoru nad zakładami i urządzeniami leczniczymi Kasy, wykonywaniem kasowej praktyki lekarskiej, szkoleniem personelu leczniczego, kontrolą chorych, statystyką lekarską i t. p.

9) Przygotowywanie spraw na Radę lekarską i przewodniczenie jej obradom.

Jeśli lekarz naczelny nie godzi się ze stanowiskiem, zajętem przez dyrektora w sprawach lecznictwa i profilaktyki, może on przedłożyć swe wnioski bezpośrednio przewodniczącemu Rady, który obowiązany jest wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie Rady celem rozstrzygnięcia sporu.

Odnosna uchwała Rady nie może być połączona bez wysłuchania opinii dyrektora.

Lekarz naczelny podpisuje samodzielnie wewnętrzną korespondencję w zakresie lecznictwa i profilaktyki oraz wykazy statystyczne, materiały sprawozdawcze i t. p. w tym zakresie i łącznie z dyrektorem podpisuje zewnętrzną korespondencję w zakresie lecznictwa i profilaktyki oraz wszelkie sprawozdania w tym zakresie dla władz nadzorczych i organów Kasy.

## § 51.

Sprawy dotyczące:

1) porządku dziennego posiedzeń Rady,  
2) zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady,

3) całości preliminarza budżetowego,  
4) przyznawania świadczeń z zakresu lecznictwa i profilaktyki oraz przekazywania uprawnień swych w tym zakresie pracownikom Kasy,

5) wykonywania uchwał Kasy i Komisji świadczeniowej oraz zarządzeń władz nadzorczych w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

6) organizacji kontroli i ewidencji osób otrzymujących świadczenia oraz statystyki w zakresie lecznictwa i profilaktyki,

7) regulaminu czynności Komisji świadczeniowej, dyrektor omawia z lekarzem naczelnym, przy czym obydwaj winni dążyć do ustalenia jednolitego stanowiska. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia lekarzowi naczelnemu przysługują uprawnienia, przewidziane w art. 23, ustęp trzeci rozporządzenia, a to w zakresie tamże ustalonym.

## § 52.

Przy lekarzu naczelnym Kasy działa Rada lekarska, jako organ doradczy w sprawach należących do kompetencji lekarza naczelnego.

Rada lekarska opiniuje przedstawione jej przez naczelnego lekarza:

a) preliminarz budżetowy Kasy,

b) plany organizacji lecznictwa i akcji zapobiegawczej oraz ich koordynacji z działalnością innych czynników w tym zakresie,

c) wnioski, dotyczące szkolenia i doskonalenia fachowego personelu lekarskiego i pomocniczego, oraz sprawy stypendjów i delegacji naukowych,

d) projekty racjonalnego stosowania na te-

renie Kasy środków i metod leczniczych i zapobiegawczych,

e) projekty regulaminów dla instytucji leczniczych i zapobiegawczych.

## § 53

Rada lekarska składa się z 5 członków, powołanych na okres dwuletni.

W skład Rady wchodzi:

a) 2-u lekarzy, wykonywujących praktykę w Kasie Chorych, wybranych przez ogół tych lekarzy,

b) 3 lekarzy z poza Kasy Chorych w cenie: 1 delegat właściwej izby lekarskiej,

1 delegat miejscowej samorządowej organizacji sanitarnej,

1 delegat szpitala publicznego na terenie Kasy,

## § 54.

Przewodniczącym Rady lekarskiej jest lekarz naczelny.

W razie zrzeczenia się przewodnictwa przez lekarza naczelnego i przyjęcia jego rezygnacji przez władzę nadzorczą, przewodniczącego wyznacza władza nadzorcza.

Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby nierzadziej jednak niż dwa razy do roku; zwoluje je przewodniczący.

W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym delegat Ministra Spraw Wewnętrznych do właściwego okręgowego urzędu ubezpieczeń.

Rada lekarska wydaje swe opinie większością głosów obecnych członków Rady; do ważności uchwał konieczna jest obecność więcej niż połowy członków Rady. Przewodniczący z poza członków Rady nie bierze udziału w głosowaniu.

Członkowie Rady lekarskiej otrzymują za udział w posiedzeniach marki obecności w tej samej wysokości, co członkowie Rady zarządzającej.

Regulamin czynności Rady ustala Rada, a zatwierdza właściwa władza nadzorcza.

## Komisja Rewizyjna.

## § 55.

Komisja Rewizyjna składa się z pięciu członków, wybranych równocześnie i w ten sam sposób, co członkowie Rady zarządzającej.

Trzech członków Komisji rewizyjnej wybierają oddzielnie pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie, jednego pracownicy umysłowi, a jednego robotnicy, ubezpieczeni w Kasie.

Równocześnie z wyborami członków Komisji rewizyjnej wybiera się taką samą ilość zastępców.

Ustępujący członkowie Rady zarządzającej

nie mogą być wybrani do Komisji rewizyjnej na następną kadencję.

Postanowienia niniejszego statutu, dotyczącego utraty mandatu, zrzeczenia się mandatu, pozbawienia mandatu i zawieszenia w czynnościach, powoływania zastępców, marek obecności i zwrotu kosztów podróży członków Rady, stosują się również do członków Komisji rewizyjnej.

Członkowie Komisji rewizyjnej wybierają z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę; za wybranych uważa się tych, którzy otrzymali więcej niż połowę głosów obecnych członków Komisji. Jeżeli przewodniczący wybrany został z grupy pracodawców, jego zastępcą winien być wybrany z grupy ubezpieczonych i odwrotnie.

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na żądanie władzy nadzorczej, przewodniczącego Rady zarządzającej lub  $\frac{1}{3}$  członków Rady.

Dla ważności uchwał Komisji rewizyjnej wymagana jest obecność przewodniczącego, względnie jego zastępcy oraz przynajmniej dwóch jej członków. Uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów; w razie równości przeważa głos przewodniczącego.

## § 56.

Komisja rewizyjna kontroluje czynności organów Kasy i dokonywa rewizji ksiąg i dokumentów oraz zasobów kasowych przynajmniej raz do roku przed posiedzeniem Rady zarządzającej, na którym ma być zatwierdzone roczne zaniechanie rachunkowe, oraz w każdym innym czasie, gdy uzna to za potrzebne, oraz na żądanie przewodniczącego Rady lub władzy nadzorczej.

Z czynności rewizyjnych spisuje się protokół, który winien być podpisany przez przewodniczącego Komisji i jednego z jej członków; odpisy protokołu winny być przesłane właściwej władzy nadzorczej, przewodniczącemu Rady zarządzającej i Okręgowemu Związkowi Kas Chorych.

Przedstawiciel Komisji rewizyjnej bierze udział w posiedzeniach Rady zarządzającej i Komisji świadczeniowej.

## § 57.

Gdy Komisja rewizyjna uzna, że uchwały lub czynności organów Kasy sprzeciwiają się postanowieniom ustawy lub statutu Kasy, albo grożą niepowetowanymi stratami dla instytucji, winna ona w terminie trzydniowym od daty powzięcia uchwały lub stwierdzenia czynności, wnieść sprzeciw do właściwej władzy nadzorczej. Sprzeciw wnosi na piśmie przewodniczący Komisji na podstawie uchwały Komisji, zawiadamiając o tem jednocześnie przewodniczącego Rady i dyrektora Kasy.

Sprzeciw powoduje wstrzymanie uchwały lub czynności do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez władzę nadzorczą.

Jeśli w ciągu dwóch tygodni od daty wy-

slania sprzeciwu władza nadzorcza nie zakumuluje swej decyzji i nie zawiadomi o jej odroczeniu uchwała względnie czynność może być wykonana. W razie odroczenia decyzji brak jej w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania sprzeciwu równoznaczny jest z nieuwzględnieniem sprzeciwu.

### Komisja Rozjemcza.

#### § 58.

Komisja rozjemcza składa się z przewodniczącego, mianowanego przez władzę nadzorczą i czterech członków, wybranych jednocześnie i w ten sam sposób co członkowie Rady.

Dwóch członków Komisji rozjemczej wybierają ubezpieczeni w Kasie, dwóch zaś pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w tej Kasie.

Równocześnie z wyborami członków Komisji rozjemczej wybiera się taką samą ilość zastępców.

Zastępcę przewodniczącego Komisji mianuje władza nadzorcza.

Postanowienia niniejszego statutu, dotyczące utraty mandatu, zrzeczenia się mandatu, pozbawienia mandatu i zawieszenia w czynnościach, powoływania zastępców, marek obecności i zwrotu kosztów podróży członków Rady stosują się również do członków Komisji rozjemczej, a postanowienia o markach obecności i zwrocie kosztów podróży również do przewodniczącego Komisji i jego zastępcy.

#### § 59.

Posiedzenia komisji rozjemczej odbywają się w miarę potrzeby najmniej jednak raz na miesiąc; zwołuje je przewodniczący z własnej inicjatywy, względnie na żądanie przewodniczącego Rady, dyrektora Kasy lub władzy nadzorczej.

Do ważności uchwał Komisji konieczna jest obecność przewodniczącego, względnie jego zastępcy i przynajmniej dwóch członków Komisji, z których przynajmniej jeden winien być z grupy ubezpieczonych.

Uchwały Komisji rozjemczej zapadają zwykłą większością głosów; w razie równości głosów przeważa głos, oddany przez przewodniczącego.

W posiedzeniach Komisji rozjemczej bierze udział dyrektor i lekarz naczelny, względnie wyznaczeni przez nich pracownicy Kasy oraz przedstawiciel Komisji rewizyjnej.

#### § 60.

Komisja rozjemcza powołana jest do orzekania w sprawach odwołań:

1) od orzeczeń Komisji świadczeniowej, w sprawach o świadczenia, zastrzeżonych w regulaminie tej Komisji do jej decyzji;

2) od orzeczeń dyrektora Kasy w sprawach

o świadczenia, należących do kompetencji dyrektora.

3) od orzeczeń dyrektora w sprawach kar, przewidzianych w art. 94 ustawy.

Orzeczenia Komisji rozjemczej są ostateczne.

Szczegółowy tryb postępowania przed Komisją rozjemczą, porządek jej obrad, prawa i obowiązki przewodniczącego, członków Komisji, oraz członków innych organów i pracowników Kasy w czasie ich udziału w posiedzeniach Komisji rozjemczej, ustala regulamin, wydany przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Czynności biurowe, związane z funkcjonowaniem Komisji rozjemczej, wykonywują pracownicy Kasy, wyznaczeni przez dyrektora.

### III. CZŁONKOSTWO KASY.

#### § 61.

Członkami Kasy są wszystkie osoby, wymienione w art. 3 ustawy, których miejsce zatrudnienia położone jest w okręgu Kasy, z wyjątkiem pracowników i robotników rolnych, leśnych i służby domowej w gospodarstwach wiejskich.

#### § 62.

Osoby, zastępujące bezpośrednio właścicieli przedsiębiorstw przemysłowych i handlowych (dyrektorowie naczelni, dyrektorowie prokurencji), mają prawo zwolnienia się od obowiązku ubezpieczenia, o ile ich zarobek roczny przekracza 7500 zł.

Osoby, wymienione w ustępie poprzednim o ile chcą uzyskać zwolnienie od obowiązku ubezpieczenia, winny wnieść podanie do dyrektora Kasy z dołączeniem dowodów, uzasadniających ich prawo do żądania zwolnienia.

W razie niewystąpienia z odnośnym wnioskiem osoby te podlegają obowiązkowi ubezpieczenia aż do czasu ewentualnego uzyskania zwolnienia od tego obowiązku.

#### § 63.

Formę i tryb zawiadomienia przez pracodawców o przyjęciu lub zwolnieniu pracowników, podlegających obowiązkowi ubezpieczenia w Kasie, ustala instrukcja, wydana przez Radę zarządzającą w ramach obowiązujących rozporządzeń i wytycznych Związków Kas Chorych.

#### § 64.

Do dobrowolnego ubezpieczenia w Kasie przystąpić mogą osoby, odpowiadające warunkom, określonym w art. 8 względnie 15 ustawy.

Zawiadomienie o decyzji dyrektora w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia w poczet członków dobrowolnych winno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia otrzymania przez Kasę zgłoszenia.

Brak zawiadomienia w tym terminie równoznaczny jest z przyjęciem w poczet członków, przyczem za początek członkostwa uważa

się pierwszy dzień następujący po upływie terminu, wskazanego w ustępie poprzednim.

Przebywanie bez zgody dyrektora Kasy poza terytorjum Państwa Polskiego przez okres dłuższy niż trzy miesiące powoduje utratę członkostwa od pierwszego dnia po upływie tego okresu.

### IV. PODSTAWA DO WYMIARU SKŁADEK I ŚWIADCZEŃ.

#### § 65.

Za podstawę do wymiaru należnych za danego ubezpieczonego składek oraz przysługujących mu ze strony Kasy świadczeń służy płaca ustawowa jednej z określonych w załączniku do niniejszego statutu grup zarobkowych, do której został on zaliczony na podstawie swego zarobku dziennego, tygodniowego lub miesięcznego.

### V. SKŁADKI.

#### § 66.

Składka wynosi 6,5% płacy ustawowej we właściwej dla danego ubezpieczonego grupie zarobkowej.

#### § 67.

Pracodawca obowiązany jest sam obliczyć składki, należne Kasie Chorych za zatrudnionych u niego pracowników i wpłaca je za każdy miesiąc zdołu najpóźniej do 15 następnego miesiąca kalendarzowego.

Od składek niewpłaconych do końca miesiąca, w którym przypada termin płatności tych składek, Kasa pobiera, poczynając od pierwszego dnia następnego miesiąca, odsetki zwłoki w wysokości 12% w stosunku rocznym.

W razie zmiany wysokości odsetek prawnych, ustalonej rozporządzeniem Ministra Skarbu w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości z dnia 21 lutego 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 16, poz. 125) wysokość odsetek, pobieranych przez Kasę Chorych, ulega również zmianie i odpowiada każdorazowej wysokości odsetek prawnych, zwiększonej o 1/6 tych odsetek.

### VI. ŚWIADCZENIA.

#### § 68.

Obowiązkowo ubezpieczeni, z wyjątkiem chałupników i niestale zatrudnionych, nabywają prawo do świadczeń od dnia, w których stają się członkami Kasy. Chałupnicy i niestale zatrudnieni nabywają prawo do świadczeń dopiero po 4 tygodniach członkostwa. Przy obliczaniu tego terminu, o ile chałupnik lub niestale zatrudniony był członkiem nie dawniej niż przed 26 tygodniami — nowe członkostwo liczy się za dalszy ciąg poprzedniego.

Dla dobrowolnie ubezpieczonych prawo do świadczeń zaczyna się po 6 tygodniach członkostwa.

Choroby, istniejące już w chwili dobrowolnego przystąpienia do Kasy, nie dają ubezpieczonemu prawa do świadczeń.

#### § 69.

W razie choroby członka Kasa udziela świadczeń, określonych w art. 23—29 ustawy, przez okres 39 tygodni. Koszty środka pomocniczego przeciwko zniekształceniu i kalectwu pokrywa Kasa tylko do wysokości 200 zł.

#### § 70.

Wypłata zasiłku pieniężnego odbywa się w dniach, wyznaczonych przez Kasę na podstawie świadectwa choroby, wydanego przez upoważnionego do tego lekarza Kasy, które winno zawierać daty, dotyczące rodzaju choroby i niezdolności do pracy według przepisów regulaminu dla chorych.

#### § 71.

W razie pogodu ubezpieczonej Kasa Chorych udziela świadczeń, określonych w art. 30 ustawy.

Zasiłek dla karmiących wynosi 50 gr. dziennie.

#### § 72.

Zasiłek pieniężny dla położnic wypłaca się za okazaniem dowodu rozwiązania, stwierdzonego przez lekarza lub przez akuszerkę. Zasiłek na karmienie Kasa wypłaca za przedstawieniem odpowiedniego dowodu na formularzu kasowym.

#### § 73.

Na koszty pogrzebu ubezpieczonego Kasa wypłaca zasiłek w wysokości, określonej w art. 32 ustawy.

Zasiłek pogrzebowy wypłaca się pozostałej rodzinie (małżonkowi lub małżonce, rodzicom i rodzeństwu), która zajmuje się pogrzebem, po dostarczeniu urzędowego potwierdzenia zgonu.

Jeśli pogrzebem zajął się ktoś inny, nie należący do najbliższej rodziny, Kasa użyje zasiłku pogrzebowego na pokrycie kosztów pogrzebu, aż do wysokości tych kosztów, a w razie gdyby została nadwyżka, wypłaca ją pozostałej rodzinie, przyczem pośród uprawnionych pierwszeństwo przysługuje kolejno: małżonkowi, wzgl. małżonce, dzieciom, rodzicom, wreszcie rodzeństwu.

W braku rodziny zmarłego Kasa zwraca koszty pogrzebu do wysokości zasiłku pogrzebowego, reszta zasiłku, jeśli takowa pozostała, przechodzi na własność Kasy.

#### § 74.

Członkom rodziny ubezpieczonego Kasa udziela świadczeń w zakresie i na warunkach, określonych w art. 33 ustawy.

Termin dla wnoszenia środków prawnych wynosi w sprawach o świadczenia 6 miesięcy, w sprawach o kary 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

## IX. STOSUNEK DO ZWIĄZKÓW KAS CHORYCH I WŁADZ PAŃSTWOWYCH.

### § 80.

Kasa należy do Okręgowego Związku Kas Chorych w Warszawie.

Prawomocne uchwały organów tego Związku oraz Ogólnopolskiego Związku Kas Chorych w sprawach, należących do statutowego zakresu działania tych Związków, są wiążące dla organów Kasy Chorych.

### § 81.

Kasa podlega nadzorowi Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w Warszawie w zakresie ustalonym rozdziałem IV rozporządzenia Prezydenta.

## X. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE.

### § 82.

Na poszczególnych częściach okręgu Kasy, które przed wejściem w życie niniejszego statutu stanowiły okręg lub część okręgu jednej ze zlikwidowanych Kas, obowiązują do dn. 31 grudnia 1932 r. postanowienia statutu właściwej zlikwidowanej Kasy, dotyczące tabeli grup zarobkowych wysokości i okresów świadczeń oraz wysokości składek.

## XI. WEJŚCIE W ŻYCIE STATUTU.

### § 83.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1932 roku.

MINISTERSTWO  
PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ.  
Nr. 2158/U. III.

Warszawa, 31.12.1931 r.

Na podstawie art. 75 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucji ubezpieczeń społecznych (D. U. R. P. Nr. 81, poz. 635) nadaję Kasie Chorych w Łomży statut niniejszy z ważnością od dnia 1 stycznia 1932 r.

Minister

Dr. St. Hubicki.

Załącznik do statutu, nadanego reskryptem  
Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dn.  
31 grudnia 1931 r. Nr. 2158/U. III.

## TABELA GRUP ZAROBKOWYCH obowiązująca w Kasie Chorych w Łomży.

| Grupa<br>zarobkowa | dla zarabiających |         |            |         |             |         | Płaca<br>ustawowa<br>dzienna |
|--------------------|-------------------|---------|------------|---------|-------------|---------|------------------------------|
|                    | dziennie          |         | tygodniowo |         | miesięcznie |         |                              |
|                    | ponad             | do      | ponad      | do      | ponad       | do      |                              |
| I                  | —                 | 1.—     | —          | 6.—     | —           | 25.—    | —,75                         |
| II                 | 1.—               | 1.50    | 6.—        | 9.—     | 25.—        | 37.50   | 1.25                         |
| III                | 1.50              | 2.—     | 9.—        | 12.—    | 37.50       | 50.—    | 1.75                         |
| IV                 | 2.—               | 2.50    | 12.—       | 15.—    | 50.—        | 62.50   | 2.25                         |
| V                  | 2.50              | 3.—     | 15.—       | 18.—    | 62.50       | 75.—    | 2.75                         |
| VI                 | 3.—               | 4.—     | 18.—       | 24.—    | 75.—        | 100.—   | 3.50                         |
| VII                | 4.—               | 5.—     | 24.—       | 30.—    | 100.—       | 125.—   | 4.50                         |
| VIII               | 5.—               | 6.—     | 30.—       | 36.—    | 125.—       | 150.—   | 5.50                         |
| IX                 | 6.—               | 7.—     | 36.—       | 42.—    | 150.—       | 175.—   | 6.50                         |
| X                  | 7.—               | 8.—     | 42.—       | 48.—    | 175.—       | 200.—   | 7.50                         |
| XI                 | 8.—               | 9.—     | 48.—       | 54.—    | 200.—       | 225.—   | 8.50                         |
| XII                | 9.—               | 10.50   | 54.—       | 63.—    | 225.—       | 262.50  | 9.75                         |
| XIII               | 10.50             | 12.50   | 63.—       | 75.—    | 262.50      | 312.50  | 11.50                        |
| XIV                | 12.50             | 14.—    | 75.—       | 84.—    | 312.50      | 350.—   | 13.25                        |
| XV                 | 14.—              | 16.—    | 84.—       | 96.—    | 350.—       | 400.—   | 15.—                         |
| XVI                | 16.—              | 18.—    | 96.—       | 108.—   | 400.—       | 450.—   | 17.—                         |
| XVII               | 18.—              | 20.—    | 108.—      | 120.—   | 450.—       | 500.—   | 19.—                         |
| XVIII              | 20.—              | i wyżej | 120.—      | i wyżej | 500.—       | i wyżej | 20.—                         |

## U M O W A

ustalająca warunki pracy i płacy dozorców domowych na obszarze m. Białegostoku na rok 1932.

zawarta w Komisji Polubownej do spraw dozorców domowych w Białymstoku, powołanej na zasadzie Ustawy z dnia 1 sierpnia 1919 r. (Dz. Pr. P. P. Nr. 65, poz. 394) oraz ustawy z dnia 23 stycznia 1920 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 8 poz. 53).

### 1. Zasady ogólne.

§ 1. Uгода niniejsza obowiązuje na okres czasu od dnia 1 stycznia 1932 roku do dnia 31 grudnia 1932 roku.

§ 2. a) Uгода niniejsza dotyczy z jednej strony wszystkich właścicieli nieruchomości na obszarze m. Białegostoku, z drugiej strony zatrudnionych przez nich dozorców domowych.

b) Za dozorcę domu uważa się osobę,

bez względu na płeć, z wyłączeniem młodocianych do ukończenia lat 18, której właściciel domu lub jego następca poruczył nadzór nad domem i utrzymanie w nim porządku w ramach, określonych w § 12 niniejszej umowy.

c) Wykonywanie przez dozorcę pracy poza obsługiwana posesją, jak również zamieszkiwanie poza obrębem tej posesji nie uszczupla prawa dozorcę do wynagrodzenia i świadczeń.

§ 3. a) Uгода niniejsza stanowi w myśl ustawy z dnia 1 sierpnia 1919 r. (Dz. Pr. P. P. Nr. 65, poz. 394) oraz ustawy z dn. 23 stycznia 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 8 poz. 53) podstawę przy zawieraniu umów indywidualnych.

Indywidualne umowy o pracę, zawierające warunki dla dozorcę mniej korzystne, niż warunki niniejszej ugo-

dy, są nieważne i ulegają z mocy ustawy zastąpieniu przez warunki określone niniejszą ugodą.

- b) Indywidualne umowy o pracę, zawierające warunki dla dozorczy bardziej korzystne, niż warunki niniejszej ugody, pozostają w mocy.

§ 4. Indywidualne lub zbiorowe zatargi, powstałe na tle niniejszej ugody, podlegają rozpatrywaniu przez Sąd Pracy w Białymstoku. Do czasu załatwienia zatargu przez Sąd Pracy, zarówno właścicielowi jak dozorczy nie wolno zerwać umowy o pracę, z wyjątkiem wypadków, przewidzianych w § 7 niniejszej ugody.

## II. Zawarcie i rozwiązanie umowy o pracę.

§ 5. a) Umowę o pracę zawiera się bądź na piśmie, bądź ustnie, bądź też przez dopuszczenie dozorczy do pracy.

- b) Właściciele nieruchomości winni przyjmować dozorców w miarę możliwości z pośród bezrobotnych, zarejestrowanych w Państwowym Urzędzie Pośrednictwa Pracy, zamieszkałych najmniej rok w Białymstoku.

c) Pierwsze czternaście dni pracy dozorczy stanowią okres próbny. Praca w okresie próbnym zalicza się do okresu czasu pracy dozorczy.

§ 6. Niezwłocznie po upływie okresu próbnego (§ 5 p. „c”) właściciel nieruchomości lub jego zastępca winien wydać dozorczy książeczkę obrachunkową, zawierającą wyszczególnienie obowiązków dozorczy, spis powierzonych mu inwentarzy oraz kontrolę wydawanej pensji. Drugi egzemplarz książeczki obrachunkowej właściciel przechowuje u siebie. Oba egzemplarze książeczki obrachunkowej winny być podpisane przez strony. Wzajemnie za książeczkę obrachunkową, złożoną przez dozorcę u właściciela celem dokonania w niej zapisów, właściciel winien wydać dozorczy drugi egzemplarz książeczki, przechowywany u siebie.

§ 7. Umowa o pracę rozwiązuje się:

- w okresie próbnym — każdej chwili przez którąkolwiek ze stron, bez uprzedniego wypowiedzenia;
- po upływie trzech miesięcy od wypowiedzenia umowy przez właściciela nieruchomości, przyczem okres wypowiedzenia kończyć się musi zawsze ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego początek kwartału kalendarzowego, t. j. 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 31 grudnia;
- po upływie dwóch tygodni od wypowiedzenia umowy przez dozorcę domu;
- w razie wcielenia dozorczy, jako poborowego, do służby wojskowej;
- wskutek śmierci dozorczy.

§ 8. a) Wypowiedzenie umowy o pracę przez właściciela może być skutecznie wyrażone na piśmie i przytem tylko: albo przez adnotację w książeczce obrachunkowej, albo przez wezwanie notarialne, albo za pośrednictwem Związku Właścicieli Nieruchomości;

- b) Jeżeli właściciel nieruchomości wypłaci dozorczy domowemu odszkodowanie w wysokości trzymiesięcznej pensji wraz ze wszystkimi umówionymi świadczeniami, dozorca powinien w ciągu dwóch tygodni opuścić służbę i mieszkanie.

§ 9. Oprócz tego umowa o pracę między stronami ulega rozwiązaniu bez uprzedniego wypowiedzenia, jak również i wypłacenia odszkodowania drogą odnośnego wyroku Sądu Pracy, w wypadku powołania się przez strony na ważne ku temu powody. Ważne powody, upoważniające właściciela nieruchomości do rozwiązania stosunku najmu, zachodzą w szczególności:

- Jeśli dozorca lub mieszkający z nim członek rodziny dopuści się czynu karygodnego przeciwko życiu, zdrowiu, majątkowi lub moralności, który zdolny jest spowodować utratę zaufania do niego jako dozorczy;
- jeśli dozorca przez grubą niedbalstwo wyrządzi szkodę domowi lub właścicielowi domu;
- jeśli dozorca zostanie aresztowany na skutek prawomocnego orzeczenia władz administracyjnych lub sądowych;
- jeśli dozorca zaniedbuje swoje obowiązki, wymienione w ugodzie niniejszej.

§ 10. Dozorca domu może zerwać umowę najmu bez wypowiedzenia z prawem żądania od właściciela nieruchomości odszkodowania w wysokości trzymiesięcznych poborów:

- jeśli pracodawca dopuści się czynnych zniewag lub ciężkiej obrazy czci względem dozorczy lub członków jego rodziny;
- jeśli pracodawca lub mieszkający z nim członek rodziny usiłuje nakłonić dozorcę lub członków jego rodziny do czynów nieobyczajnych lub przeciwnych prawu;
- jeśli pracodawca bezprawnie zatrzymuje dozorcę należną zapłatę więcej, niż dwa tygodnie ponad termin płatności lub narusza inne istotne postanowienia umowy;
- jeśli pracodawca przy wypłacie pensji nie wpisał sumy należnej do książeczki obrachunkowej (§ 6) i nie wydał tej ostatniej na ręce dozorczy.

Poza tem dozorca domu może zerwać umowę najmu bez wypowiedzenia i bez prawa odszkodowania:

- jeśli bez oczywistej szkody dla swego zdrowia nie może pełnić obowiązków dozorczy.

Ocenianie ważności powodów niezwłocznego rozwiązania umowy najmu przez każdą ze stron podlega decyzji Sądu Pracy.

§ 11. Właściciel nieruchomości obowiązany jest niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku najmu wydać świadectwo dozorczy na jego żądanie. Świadectwo powinno zawierać dane, dotyczące rodzaju i czasu zatrudnienia dozorczy u danego właściciela nieruchomości. Temu ostat-

niemu nie wolno umieszczać w świadectwie żadnych znaków i uwag.

## III. Obowiązki dozorczy domowego.

§ 12. a) Dozorca jest obowiązany dbać o powierzony sobie w opiekę dom z oględnością i uczciwością, powinien o wszelkich wiadomych mu zaszłych lub grożących uszkodzeniach domu, z których mógłby powstać uszczerbek dla właściciela domu lub osób trzecich na zdrowiu lub na majątku, bezwzględnie donieść właścicielowi domu lub jego zastępcy.

b) Powinien możliwie zapobiec wszelkim uszkodzeniom domu lub jego urządzeń przez mieszkańców lub osoby trzecie spowodowanym i dopilnować, aby w domu przestrzegano przepisów regulaminu domowego, wydanego przez właściciela domu lub powołane władze.

c) Wykonywać sumiennie i troskliwie wszystkie rozporządzenia i polecenia, wydane przez właściciela domu lub jego zastępcę, a dotyczące obsługi, nadzoru i zarządu domu oraz przestrzegać obowiązku meldowania właścicielowi domu względnie jego zastępcy o osobach wprowadzających się lub wyprowadzających się z domu wraz z odnoszeniem zameldowań i wymeldowań do Magistratu.

d) Obowiązkiem dozorczy jest czuwanie nad bezpieczeństwem domu i jego mieszkańców oraz wzywianie w nagłych wypadkach pomocy organów bezpieczeństwa.

e) Dozorca powinien dbać o czystość wszystkich dostępnych części domu, a więc: wjazdu, bram, sieni, klatek schodowych, strychu, piwnicy, wychodków, podwórza oraz innych ubikacji, dostępnych dla publicznego użytku, które to części winny być również zamiatane i sprzątane codziennie. Klatki schodowe winny być raz na tydzień zmywane na żądanie właściciela nieruchomości lub większości lokatorów, zamieszkujących przy odnośnej klatce schodowej.

f) Dozorca powinien utrzymywać czystość i porządek na chodniku, jak również na ulicy przed domem: wyrąbywać lód, usuwać śnieg i błoto, posypywać chodniki piaskiem i t. d., z uwzględnieniem przepisów policyjno-sanitarnych.

g) W razie epidemii winien dozorca ściśle zastosować się do zleceń władz sanitarnych co do utrzymania czystości i porządku, lub przeprowadzenia dezynfekcji w domu i ubikacjach pomocniczych. O przeszkodach w wykonaniu tych zleceń winien dozorca donieść właścicielowi lub jego zastępcy.

h) Dozorca winien czuwać nad należytem oświetleniem tych części domu, które,

w myśl regulaminu, winny być oświetlone.

i) Powinien dbać o całość urządzeń wodociagowych, kanalizacyjnych, elektrycznych, dzwonek od bram oraz innych urządzeń publicznych, znajdujących się w domu i wogóle ściśle przestrzegać regulaminów o porządku, wydanych przez Magistrat lub władze państwowe.

j) Do obowiązków dozorczy należy również otwieranie bramy w porze, w której brama, według przepisów policyjnych, winna być zamknięta. Za jednorazowe otwarcie bramy dozorczy należy się wynagrodzenie w wysokości 30 gr. Dozorca nie jest odpowiedzialny w wypadku niezamknięcia bramy przez lokatora, posiadającego klucz od bramy.

§ 13. Odpowiedzialność przed władzami za niewykonywanie obowiązków, wymienionych w § 12, ponosi właściciel domu; w wypadkach jednak stwierdzenia winy dozorczy — ten ostatni.

§ 14. a) Dozorca otrzymuje od właściciela domu narzędzia niezbędne do pracy, jak to: taczkę, drąg żelazny, miotły, łopaty, skrobaczkę, polewaczkę, wapno do dezynfekcji oraz materiały do oświetlenia domu. Właściciel domu obowiązany jest przeznaczyć osobną ubikację do przechowywania powyższych narzędzi i materiałów. Dozorca domowy powinien wszystkie narzędzia utrzymywać w należytem porządku.

b) W razie niewydania dozorczy przez właściciela nieruchomości narzędzi, właściciel obowiązany jest wypłacać dozorczy co miesiąc jednocześnie z pensją ryczałt za zużycie własnych narzędzi w wysokości: w domach kategorii A — 4 zł. i w pozostałych domach — 2 zł. 50 gr.

§ 15. a) Wszelkie czynności dozorczy, związane z jego stanowiskiem, może wykonywać sam dozorca lub w jego zastępstwie zdolni do wykonywania tej czynności członkowie jego rodziny.

b) Dozorca, żona jego oraz członkowie jego rodziny nie są obowiązani do wykonywania osobistych posług lub robót na rzecz właściciela domu lub jego zastępcy. Usługi takie mają być oddzielnie wynagradzane w/g osobnej umowy.

## IV. Wzajemne stosunki.

§ 16. Właściciele oraz ich zastępców obowiązuje grzeczne traktowanie i ściśle przestrzeganie warunków umowy.

Dozorców oraz członków ich rodziny, zamieszkujących razem, obowiązuje grzeczność wobec właścicieli i ich zastępców, ściśle przestrzeganie umowy, pilna i sumienne spełnianie obowiązków oraz stosowanie się do wszystkich zarządzeń właścicieli lub ich zastępców, jeżeli

takowe odnoszą się do wykonywania obowiązków służbowych.

### V. Mieszkanie.

- § 17. a) Właściciel nieruchomości obowiązany jest zasadniczo udzielić dozorczy bezpłatnie mieszkania, możliwie blisko bramy wraz z wodą i światłem. Mieszkanie powinno być w stanie całkowicie używalnym. Dozorca obowiązany jest utrzymywać mieszkanie w porządku. Trzymanie żywego inwentarza w mieszkaniu jest wzbronione. Utrzymywanie żywego inwentarza w ubikacjach przy domu, gdzie ku temu nie stoją na przeszkodzie przepisy policyjno-sanitarne, może mieć miejsce jedynie za zgodą właściciela domu; dozorca nie może przyjmować do swego mieszkania sublokatorów oraz udzielać przytulku noclegowego.
- b) Mieszkanie dozorczy powinno być co najmniej raz na rok bielone na koszt właściciela domu. W razie niewykonania powyższego przez właściciela nieruchomości — bielenie uskutecznia dozorca na koszt własny z prawem regresu do właściciela nieruchomości w drodze sądowej.
- c) Właściciel obowiązany jest udzielać dozorczy bezpłatnie światło elektryczne w ilości 1 lampki 16-swiecowej na mieszkanie, w razie zaś braku instalacji elektrycznej w mieszkaniu dozorczy — wydawać naftę w ilości 2 l. miesięcznie w porze letniej i 3 l. miesięcznie w porze zimowej.
- d) O ile właściciel z powodu braku odpowiedniego lokalu nie może udzielić dozorczy mieszkania, obowiązany jest wypłacać dozorczy co miesiąc jednocześnie z pensją osobny dodatek w wysokości 10 zł.

### VI. Ubezpieczenia i urlopy.

§ 18. Każdy dozorca domowy winien być ubezpieczony na wypadek choroby w Kasie Chorych.

- § 19. a) W razie choroby dozorczy domowego obowiązki jego pełnią zdolni do pracy członkowie jego rodziny lub zastępca, powołany przez dozorcę domowego za zgodą właściciela i płatny przez dozorcę. Dozorca zaś domu otrzymuje w czasie choroby w całości placę, przewidzianą przez niniejszą ugodę, niezależnie od zasiłku Kasy Chorych.
- b) Przejściowa choroba dozorczy domowego, trwająca bez przerwy do czterech miesięcy lub powołanie na świadczenia wojskowe, nie może być powodem do zwolnienia go ze służby.
- § 20. a) W razie śmierci dozorczy rodzinie jego, stale z nim zamieszkującej, przysługuje prawo zajmowania nadal mieszkania w ciągu trzech miesięcy, poczynając

od 1-go następnego miesiąca po dacie zgonu. W powyższym okresie rodzina obowiązana jest sama lub przez zastępcę pełnić obowiązki dozorczy za normalnem wynagrodzeniem.

- b) Powyższy obowiązek może być według uznania właściciela nieruchomości zastąpiony przez odszkodowanie w wysokości trzymiesięcznej pensji wraz ze wszystkimi świadczeniami.
- c) W razie śmierci dozorczy, nieotrzymującego mieszkania służbowego (§ 17 p. „d”), właściciel nieruchomości obowiązany jest wypłacić rodzinie zmarłego, stale z nim zamieszkującej, zasiłek w wysokości jednomiesięcznej pensji wraz ze wszystkimi dodatkami.
- § 21. a) Dozorcy domowi mają prawo do korzystania co rok z płatnego, nieprzerwanego urlopu w wysokości 8 dni po roku pracy i 15 dni po trzech latach pracy.
- b) Na czas swego urlopu dozorca powinien powierzyć wykonywanie swoich czynności bądź dorosłemu członkowi swej rodziny, bądź innej osobie za zgodą właściciela nieruchomości, z zastosowaniem przepisów § 13 niniejszej ugody.

### VII. Warunki wynagrodzenia.

- § 22. a) Za czynności, związane z pełnieniem obowiązków dozorczy, otrzymuje tenże oprócz świadczeń, wymienionych w § 17 niniejszej ugody, następujące wynagrodzenie, płatne miesięcznie z dołu zgodnie z § 21 i 22 niniejszej ugody na zasadzie zaliczenia ulic, placów i zaułków m. Białegostoku do 3 grup, zaś posesyj — do 3 kategorii — A B i C.

| Grupa I |        |        | Grupa II |        |        | Grupa III |        |        |
|---------|--------|--------|----------|--------|--------|-----------|--------|--------|
| Kat. A  | Kat. B | Kat. C | Kat. A   | Kat. B | Kat. C | Kat. A    | Kat. B | Kat. C |
| zł.     | zł.    | zł.    | zł.      | zł.    | zł.    | zł.       | zł.    | zł.    |
| 110     | 80     | 50     | 80       | 50     | 35     | 50        | 35     | 25     |

- b) Na żądanie strony w wypadkach wyjątkowych Sąd Pracy władny jest zdecydować przeniesienie poszczególnej nieruchomości z jednej grupy lub kategorii do drugiej.
- § 23. Ulice, place, zaułki w Białymstoku w/g placu dozorców domowych są zaliczone do następujących trzech grup:

#### GRUPA I.

Ul. Rynek Kościuszki, Marszałka Piłsudskiego (Lipowa), Warszawska, Kilińskiego, Dąbrowskiego, Sienkiewicza (prawa strona do Nr. 112 włącznie i lewa strona do Nr. 81 włącznie), Mickiewicza (do S-to Jańskiej).

#### GRUPA II.

Kupiecka, Gieldowa, Zamenhofs, Nowy Świat, Częstochowska, Polna, Surażska, Pała-

cowa, Wersalska, Legionowa, Waszyngtona, Jurowiecka, S-to Kocha, S-to Janska, Mickiewicz (od S-to Jańskiej do mostu).

#### GRUPA III.

Wszystkie pozostałe.

§ 24. Domy m. Białegostoku w/g placu dla dozorców domowych są zaliczone do następujących trzech kategorii:

#### KATEGORIA A.

Domy piętrowe, jak również domy lub posesje o dwóch frontach, w których mieszczą się instytucje lub przedsiębiorstwa (składy, sklepy, banki, garaże przemysłowe, hotele, restauracje, jadłodajnie, piwiarnie, kina, fabryki, stajnie, krowiarnie i t.p.)

#### KATEGORIA B.

Domy parterowe, w których mieszczą się instytucje lub przedsiębiorstwa, wymienione pod kategorią A oraz domy piętrowe niemające powyższych instytucji i przedsiębiorstw.

#### KATEGORIA C.

Domy parterowe, niemające instytucji ani przedsiębiorstw.

Białystok, dnia 7 stycznia 1932 r.

Przewodniczący Komisji Polubownej

(—) St. BUDZYŃSKI

Podinspektor Pracy 32 Obwodu

Członkowie Komisji Polubownej:

Delegaci Chrześcijańskiego Związku Właścicieli Nieruchomości m. Białegostoku:

(—) HUPPERT-BOLESAW

(—) MALINOWSKI ZYGMUNT

Delegaci Białostockiego Związku Właścicieli Nieruchomości:

(—) L. OSTRYŃSKI

(—) M. KORNIAŃSKI

Delegaci Chrześcijańskiego Związku Zawodowego Dozorców Domowych, Oddział w Białymstoku: (—) M. KORBUT (—) M. DROBOT (—) J. WĘDAŁKOWSKI (—) A. ANRUSZKIEWICZ.

### POSTĘPOWANIA SPADKOWE.

#### OBWIESZCZENIE.

Wydział Hipoteczny przy Sądzie Grodzkim w Szczuczynie Białostockim obwieszcza, że otwarte zostało postępowanie spadkowe po zmarłym w dniu 11 kwietnia 1930 r. Zygmuncie Majewskim, współwłaścicieli nieruchomości w Szczuczynie, oznaczonej Nr. policyjnym 286, hipotecznym 101 i że termin regulacji tego

spadku wyznaczony został na dzień 8 października 1932 roku.

W oznaczonym wyżej terminie osoby interesowane winny zgłosić prawa swoje do rzeczzonego spadku w kancelarii wydziału hipotecznego w Szczuczynie, pod skutkami prekluzji,

### POSZUKIWANIE OSÓB

1. Bronisław Hadrykowski, syn Antoniego i Balbiny, roczn. 1910 wyszedł w roku 1929 z domu ze wsi Aleksandrówka, gm. Starzenice, pow. wieluńskiego w poszukiwaniu za pracą i do tej pory rodzina nie ma żadnej wiadomości od niego.

W/w miał udać się na Górny Śląsk do Królewskiej Huty, lecz poszukiwania na terenie powiatu wieluńskiego, jak również w Królewskiej Hucie nie dały pozytywnego wyniku.

Rysopis: wzrost 1,65 mtr., krępy, twarz okrągła, włosy c. blond, ubrany był w szarą kurtkę i płaszcz gumowy, na nogach buty z cholewami. Chód prędki, cokolwiek pochyły. W mowie się zaciął.

W wypadku ustalenia miejsca pobytu zaginionego należy powiadomić Starostę powiatowego w Wieluniu z powołaniem się na Nr. BA 19/1/31.

2. Tadeusz Kopek, lat 12 liczący syn Anny Kopek z Kolkówki powiatu gorlickiego w okresie Zielonych Świąt w roku 1930 wydał się z domu w niewiadomym kierunku i zginał bez śladu.

W czasie zaginięcia chłopca w sąsiedniej gminie w Rzepniku Strzyżowskim przebywali obcy cyganie i jest podejrzenie, że ci cyganie go uprowadzili.

Opis osoby: wzrost średni, włosy jasno-blond, oczy siwe, twarz pociągła, ubrany był w bluzę koloru tabaczkowego, kroju amerykańskiego, spodnie koloru tabaczkowego, krótkie do kolan, bez butów, kapelusz filcowy zielony, podczas mowy trząsł się, co było widoczne na rękach.

W wypadku stwierdzenia miejsca pobytu wymienionego chłopca Urząd Wojewódzki prosi powiadomić Starostwo Powiatowe w Gorlicach z powołaniem się na Nr. B.II—14/5/32 z dnia 13 lutego 1932 roku.

### OGŁOSZENIE

Magistratu m. Białegostoku o wyłożeniu do publicznego przeglądu uchwalonego szczegółowego planu zabudowania.

Magistrat m. Białegostoku podaje do wiadomości, że zgodnie z art. 29 i 30 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o prawie budowlanem i zabudowaniu osiedli z dn. 16.2.1928 roku (Dz. Ust. R. P. Nr. 23, poz. 202) został uchwalony przez Radę Miejską m. Białegostoku w dniu 15.3.1932 r. szczegółowy plan zabudowania terenu, własność Waldemara Giniego

A. Kropliwnickiego i innych przy ul. Krzywej i Augustowskiej w Białymstoku, obejmującego obszar około 5 ha i ograniczonego: ze strony północnej gruntem Lukhauusa, ze strony wschodniej rzeką Białą i posiadłością Rausza, z południa ściekiem dopływowym do rzeki Białej, z zachodu pos. Nowika i innych i ze strony północno-zachodniej ul. Angustowską i Krzywą.

Plan zabudowania wyłożony będzie w Magistracie ul. Warszawska Nr. 21, w pokoju Nr. 29 w godzinach urzędowych do publicznego przeglądu od dnia 8 kwietnia do 10 maja 1932 roku wyłącznie oprócz niedziel i świąt.

Po upływie wymienionego terminu, t. j. od dnia 11 maja r. b. do dnia 25 maja r. b. interesowani mogą zgłaszać zarzuty przeciwko powyższemu planu do Wydziału Technicznego Magistratu.

Białystok, dn. 6 kwietnia 1932 r.

## OGŁOSZENIE

### Magistratu m. Białegostoku o przystąpieniu do sporządzenia planu zabudowania.

Na podstawie art. 25 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej o prawie budowlanem i zabudowaniu osiedli z dn. 16 lutego 1928 roku. (Dz. U. R. P. Nr. 23 poz. 202) Magistrat m. Białegostoku podaje do publicznej wiadomości, że przystępuje do sporządzenia:

1. szczegółowego planu zabudowania obejmującego część miasta Białegostoku, ograniczoną od północy ul. Piasta od wschodu rzeką Dolistówką, od południa ul. Warszawską i od zachodu ul. Skorupską;
2. ogólnego planu zabudowania obejmującego część miasta Białegostoku ograniczoną od północy i północnego wschodu ul. Piasta i terenami Polsk. Kolei Państw., od południowego wschodu szosą Zambrowską i szosą Wschodnią, od południowego zachodu ul. Nowo-warszawską i od północnego-zachodu rzeką Dolistówką.

Z treścią projektu planu zabudowania interesowani mogą zaznajomić się w Wydziale Technicznym Magistratu m. Białegostoku przy ul. Warszawskiej Nr. 21, w okresie od dn. 15 kwietnia 1932 r. do dn. 24 kwietnia r. b. w godzinach urzędowych z wyjątkiem niedziel i świąt (pokój 29). W tymże okresie interesowani mogą zgłaszać do Magistratu m. Białegostoku wnioski dotyczące wyżej wymienionych planów zabudowania.

Białystok, dn. 6 kwietnia 1932 r.

## ZAGINIĘCIE DOKUMENTÓW

z g ł o s i l i:

1. Leon Brodzki, zam. w Grajewie, dom kolejowy — dowodu osobistego, wyd. przez

Starostwo powiatowe szczuczynskie w Grajewie (III ogł.).

2. Franciszek Pużuk, zam. we wsi Klimówka, gm. Odelsk, pow. sokólskiego — książeczkę wojskową, roczn. 1900, wyd. przez P. K. U. Grodno (II. ogł.)

3. Władysław Ostapowicz, zam. we wsi Szacitówka gm. Korycin pow. sokólskiego — skradziono książeczkę wojskową, roczn. 1901, wyd. przez P.K.U. Grodno.

4. Ks. Ksawery Bobrowski, zam. w Rudce poczta Brańsk — książeczkę wojskową, roczn. 1887 wyd. przez P.K.U. Drohiczyń-Poleski.

5. Stanisław s. Wojciecha Olbrys, zam. we wsi Łaski gm. Gawrychy pow. ostrołęckiego, poczta Zbójna k/Łomży — książeczkę wojskową, roczn. 1897 r., wyd. przez P. K. U. Łomża.

6. Józef Moskalczuk zam. we wsi Balla - Kościelna, gm. Balla-Wielka, pow. augustowskiego — książeczkę wojskową, roczn. 1891, wyd. przez P.K.U. Suwałki.

7. Mojsiej syn Josela Szwarc, zam. w Białymstoku ul. Kolejowa Nr. 16 — książeczkę wojskową roczn. 1894 wyd. przez P. K. U. Białystok.

8. Konstanty Prusaczyk, zam. we wsi Kopaczyska, gm. Czarnia, pow. ostrołęckiego — książeczkę wojskową roczn. 1896, wyd. przez P.K.U. Łomża.

9. Aleksander Suchowilski, zam. w maj. i gm. Kadaryszki, pow. suwalskiego — książeczkę wojskową roczn. 1897, wyd. przez P.K.U. Suwałki.

10. Wiktor Witkowski, zam. we wsi Sołojewszczyzna, gm. Kurjanka, pow. augustowskiego — spalenie się w czasie pożaru książeczki wojskowej roczn. 1895, wyd. przez P. K. U. Sokółka.

11. Jan Dąbrowski, zam. we wsi Dąbrowa-Dzięciel, gm. Szeptetowo, pow. wysoko-mazowieckiego — dowodu tożsamości konia serji B Nr. 474420.

12. Aleksander Kondracki, zam. we wsi Nowa Ruda, gm. Turośl, pow. ostrołęckiego — dowodu tożsamości konia serji B Nr. 278328, wydany przez Rejenowego Inspektora Koni w Ostrołęce.

13. Józef s. Konstantego Skorynkiewicz, zam. w Sosnowiku (Ieśniczówka), gm. Szudziałowo, pow. sokólskiego — książeczkę wojskową i kartę mob. roczn. 1901, wyd. przez P. K. U. Grodno (I ogł.).

14. Stanisław Rożański, zam. w folwarku Garbaś, gm. Czoszków, pow. suwalskiego — książeczkę wojskową i kartę mob. roczn. 1896, wyd. przez P.K.U. Suwałki.

15. Zakłady Mechaniczne „Ursus” Sp. Akc. w Warszawie, mające siedzibę w Białymstoku, ul. Kilińskiego 6 — rozkłady jazdy na linje